

# SISR&G Integriteitscode



## Voorwoord

Deze integriteitscode is opgesteld voor alle medewerkers en representanten van stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe. In het onderwijs, in de scholen, zijn de leerlingen en hun ouders onze 'klanten', maar bovenal onze partners in onderwijs en opvoeding. In de tekst van de code worden daarom die twee rollen genoemd en met elkaar verbonden. Natuurlijk kunnen wij onze partners geen regels opleggen met betrekking tot hun integriteit, maar wel aansturen op een gedeeld commitment. Met deze code willen wij laten zien, waarvoor SISR&G als gemeenschap staat. Het gaat in deze tekst ook vaak over "wij" en "ons" of "onze", over wie gaat het dan? Het gaat dan om alle medewerkers van SISR&G en met het vaststellen van deze code wordt een begin gemaakt om te bereiken dat al onze medewerkers zich daar ook van bewust zijn!

# 1. Inleiding

SISR&G stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen om het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger.

SISR&G wil dat vormgeven door samen te werken:

- vanuit waarden, ontleend aan de Koran en de Sunnah.
- de code Goed Bestuur en de wet-en regelgeving.
- aan aantrekkelijk onderwijs dat zich onderscheidt door ontwikkeling, aandacht voor kwaliteit, goede zorg voor de medewerkers en solidariteit met kansarmen;
- in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving;
- met ruimte voor diversiteit van de scholen.

SISR&G is gericht op een rechtvaardige samenleving. Ze maakt vandaag werk van de leefbaarheid van de maatschappij van (over-)morgen. Dat doet zij door goed onderwijs te verzorgen.

Tevens is SISR&G een lerende organisatie. Ze vindt dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de scholen waarborgt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen, waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De medewerkers van SISR&G doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze stakeholders vertrouwen kunnen hebben in SISR&G als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van SISR&G bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

## 1.1. Voor wie geldt de integriteitscode?

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van SISR&G. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van SISR&G.

Waar in dit document wordt gesproken over 'de medewerker', wordt dus tevens bedoeld de 'representant' van SISR&G voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van onze leerlingen en hun ouders;
- het belang van onze medewerkers;
- het belang van SISR&G;
- het belang van de samenleving.

Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen. Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van SISR&G, [www.sisrijnengouwe.nl](http://www.sisrijnengouwe.nl). Medewerkers en personen, die werken in opdracht van SISR&G, worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

## 1.2. Tenslotte

Deze integriteitscode is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen. In het navolgende passeert een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit, de revue. Waar thema's reeds in de statuten, reglementen, gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten zijn uitgewerkt, prevaleren deze documenten boven de inhoud van deze integriteitscode.

## 2. Algemeen

Integriteit moet onderdeel zijn van de grondhouding van de medewerkers van SISR&G. Zij worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen SISR&G zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit.

Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers en andere partijen die namens SISR&G optreden of die geacht kunnen worden namens SISR&G op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

## 2.1. De omgang met onze partners/klanten/collega's

- SISR&G wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn.
- Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze partners/klanten.
- Partners/klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, seksuele geaardheid, etniciteit of afkomst.
- Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter.
- In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze collega's, partners/klanten en relaties.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van partners/klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- De opmerkingen over de omgang met partners/klanten zijn ook van toepassing op de omgang met collega's.
- Al deze zaken zijn ook van toepassing bij het gebruik van sociale media.

## 2.2. Scheiding werk en privé

SISR&G stelt veel belang in een imago als integere organisatie. Wij gaan uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé zowel binnen onze organisatie als in de relatie met externe partijen. Daarmee beogen wij deze relaties zuiver te houden en de meest kwetsbare groepen binnen onze relatie –zoals leerlingen en ondergeschikten- te beschermen.

- We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de rol van consument. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook SISR&G zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van SISR&G wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van SISR&G en een leverancier van SISR&G, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker van SISR&G stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- De opdrachtverlening door SISR&G aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van SISR&G medewerkers werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen, ook van intellectuele aard, van SISR&G.

- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens SISR&G of haar scholen betreft.
- De werknemer stelt de werkgever in kennis van het aanvaarden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties. Uitgangpunt is dat nevenfuncties worden toegestaan, tenzij de betreffende werkzaamheden in strijd zijn met de wet en/of deze integriteitscode.
- Medewerkers werkzaam bij SISR&G die in een (familie of vriendschappelijke) relatie staan tot een andere medewerker dragen er zorg voor dat bij de uitoefening van hun functie de essentiële normen van professionaliteit en onpartijdigheid niet geschaad worden.
- Om te voorkomen dat een (familie) relatie een negatieve invloed heeft op het werk en het werkklimaat, wordt deze zo spoedig mogelijk gemeld bij de leidinggevende.
- Als de in het vorige lid bedoelde relatie naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd is met de belangen van SISR&G, wordt geprobeerd om in overleg met betrokkenen maatregelen af te spreken en uit te voeren die ertoe leiden dat er geen directe werkverhouding meer bestaat tussen medewerkers die tevens een (familie) relatie met elkaar onderhouden. Komen partijen er in overleg niet uit, dan neemt het bestuur van de stichting (rechtspositionele) maatregelen die ertoe leiden dat een zakelijke werkverhouding tussen de betrokken medewerkers wordt verzekerd.
- Wat redelijkerwijs in strijd is met het belang van SISR&G wordt bepaald door het bestuur van stichting SISR&G.

### 2.3. Relatiegeschenken

SISR&G wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.

- Indien een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een pak chocolade ontvangt als uitdrukking van waardering en de waarde is minder dan 25 euro, kan de medewerker dit geschenk behouden.
- SISR&G wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden. Indien een geschenk of uitnodiging op een privéadres wordt afgeleverd zal de medewerker dit direct melden bij de leidinggevende.
- SISR&G gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden en de

waarde van 25 euro te boven gaan, zullen op de werklocatie worden afgegeven.

De directeur van de school dan wel de bestuurder bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). SISR&G zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen nemen.

## 2.4. Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen en dergelijke - of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor SISR&G kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

## Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij S. Boukayouh, bestuurderr, deze is bereikbaar via e-mail: [info@al-qalam.nl](mailto:info@al-qalam.nl) of per post: SISR&G, ter attentie van de heer S. Boukayouh, Calslaan 99, 2804 RT Gouda.

U kunt zich natuurlijk ook altijd wenden tot de contactpersoon in het kader van de klachtenregeling.