
(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe
te Alphen aan den Rijn

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	45

B JAARREKENING

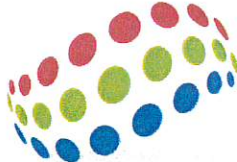
B1 Grondslagen	46
B2 Balans per 31 december 2020	51
B3 Staat van baten en lasten 2020	53
B4 Kasstroomoverzicht 2020	54
B5 Toelichting behorende tot de balans	55
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	62
B7 Overzicht verbonden partijen	67
B9 WNT	68
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	70
B11 Gebeurtenissen na balans	71
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	72
B13 Ondertekening jaarverslag	73

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	74
-----------------------	----

Bestuursverslag

2020

SISR&G 



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

Voorwoord

- 1. Het schoolbestuur**
 - 1.1 Profiel
 - 1.2 Organisatie

- 2. Verantwoording van het beleid**
 - 2.1 Onderwijs en kwaliteit
 - 2.2 Personeel en professionalisering
 - 2.3 Huisvesting en facilitaire zaken
 - 2.4 Financieel beleid
 - 2.5 Risico's en risicobeheersing

- 3. Verantwoording van de financiën**
 - 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
 - 3.2 Staat van baten en lasten en balans
 - 3.3 Financiële positie

- 4. Verslag RvT**

VOORWOORD

Dit bestuursverslag wordt geschreven in de actualiteit van het grote lerarentekort en de nieuwe realiteit van de Corona-pandemie. Als gevolg van de noodmaatregelen van de overheid zijn de scholen voor primair onderwijs vanaf 16 maart 2020 gesloten geweest. Na 11 mei is het onderwijs weer (deels) opengegaan. Tot medio december 2020, toen de scholen voor een tweede keer de deuren moesten sluiten, kenmerkte het jaar zich door een bovengemiddeld hoog ziekteverzuim bij en het noodgedwongen thuiszitten van medewerkers vanwege een corona besmetting of een opgelegde maatregel inzake thuisquarantaine. Hierdoor moesten meerdere groepen noodgedwongen voor een of meerdere dagen naar huis worden gestuurd.

Tijdens het sluiten van de scholen is er voor de kinderen van ouders die in vitale sectoren en cruciale beroepen werkzaam zijn, noodopvang georganiseerd. Ook 'kwetsbare kinderen' werden door de scholen uitgenodigd om deel te nemen aan de noodopvang. Dit gebeurde in goede samenwerking met de kinderopvangorganisaties.

Het constant moeten schakelen door medewerkers als het gaat om 'onderwijs op afstand' en het organiseren van noodopvang voor een grote groep kinderen heeft een aanslag gedaan op de veerkracht van de scholen. Tegelijkertijd hebben we laten zien dat het organiseren van onderwijs op afstand van goede kwaliteit kan zijn. Daarnaast zijn bijvoorbeeld de digitale vaardigheden van medewerkers en leerlingen in deze periode aanmerkelijk toegenomen. De nog steeds geldende maatregelen blijven een ongekend beroep doen op het aanpassingsvermogen, de creativiteit en flexibiliteit van onze medewerkers.

We proberen zorg te dragen voor ieder kind en we zijn trots op de prestaties die onze twee scholen in deze omstandigheden leveren. Tegelijkertijd spannen we ons in om de gevolgen van deze crisis op onze medewerkers en op de ontwikkeling van onze leerlingen te minimaliseren.

De belangrijkste functie van het bestuursverslag is verantwoorden: het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe, onze scholen, het intern toezicht en de (G)MR de belangrijkste doelgroepen zijn. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de stichting.

Mocht u naar aanleiding van het jaarverslag willen reageren dan nodigen wij u daartoe graag uit. Wij gaan over de inhoud graag de dialoog met u aan. U kunt reageren naar info@al-qalam.nl.

Namens het bestuur,

mr. Said Boukayouh
Dagelijks bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Het schoolbestuur van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe werkt volgens het one-tiermodel. De dagelijks bestuurder fungeert als uitvoerend bestuurder. De bestuursleden in het toezichthoudend deel van het bestuur (algemeen bestuur) houden toezicht op de uitvoering van het beleid. Het betreft een klein bestuur waaronder twee scholen ressorteren, An Noer (23VH) in Alphen aan den Rijn en Al Qalam (27YG) in Gouda. De lijnen zijn kort en de focus is gezamenlijk door school, personeelsleden en ouders gericht op de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs.

Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een (functionele) scheiding van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het bestuursreglement, het treasurystatuut en het directiestatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.

De Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe is in 1989 opgericht als een stichting voor islamitisch onderwijs. Op onze scholen is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Als stichting willen wij immers rechtvaardige kansen bieden aan alle kinderen.

Visie, missie en kernwaarden

Vanuit een islamitische identiteit kinderen en medewerkers een veilige, inspirerende en kwalitatief uitstekende leer- en werkomgeving bieden. Ons motto hierbij is: *"Samen leren en verbinden"*

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om zijn kwaliteiten te ontwikkelen. Op onze scholen doet elk kind hiervoor de nodige kennis en vaardigheden op, zodat zij later goed voorbereid kunnen meedoen in de Nederlandse multiculturele samenleving.

Het is onze missie om de kinderen van onze scholen voor te bereiden op een constructieve deelname aan de Nederlandse samenleving door ze een veelzijdige ontwikkeling te bieden in een uitdagende en positieve omgeving.

Op onze scholen:

1. Is er kwalitatief uitstekend onderwijs waarbij wordt aangesloten bij de uniciteit van elk kind.
2. Ontwikkelen de kinderen een veelzijdige basis aan kennis en vaardigheden voor nu en voor later.
3. Is er evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden.
4. Is er onderwijs dat aansluit bij de waarden en normen en islamitische identiteit vanuit de lokale gemeenschap.
5. Is er een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Wat kan er van ons verwacht worden?

1. Veiligheid in een positieve sfeer.
2. Deskundige en betrokken leraren.
3. Een moderne en uitdagende leeromgeving.
4. Onderwijs dat past in de wereld van vandaag en morgen.
5. Aandacht aan de islamitische identiteit van de scholen.

Wat kunnen wij verwachten?

1. Dat onze leerlingen aandacht hebben voor zichzelf en hun omgeving.
2. Dat onze leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor wat ze zeggen en wat ze doen.

We werken samen vanuit een viertal kernwaarden die richtinggevend zijn voor ons handelen:

- Professionalisme
- Zorgzaamheid
- Duurzaamheid
- Samenwerking

Het uitgangspunt is altijd: Het goede goed doen!

- Voor ons is kwaliteit een stralend kind dat samen met andere kinderen zichtbaar plezier heeft in leren, spelen en ontdekken.
- Op onze scholen is vertrouwen de basis voor alles.

Waar staan de kernwaarden voor?

Onder professionalisme verstaan wij dat we kwaliteit willen leveren. We denken daarbij allereerst aan kwalitatief goed onderwijs. Dit uit zich zowel in een goede kwaliteit van lesgeven, de communicatie met ouders als ook in de bereidheid het eigen handelen en de schoolorganisatie te verbeteren.

Zorgzaamheid betekent voor ons dat we openstaan en ondersteunend zijn aan de ontwikkelbehoeften van het kind, de ouder en collega's. Het is onze taak te zorgen voor een veilig pedagogisch leer- en werkklimaat. Daarbij leggen we verantwoording af over ons handelen, zowel naar elkaar toe als ook naar leerlingen, ouders en samenwerkende organisaties.

Duurzaamheid houdt in dat we consistent zijn, continuïteit belangrijk vinden, betrouwbaar zijn, het goede behouden, onderwijs geven dat past bij de tijdsgeest, authentiek en financieel solide zijn. We bereiden de kinderen voor op hun toekomst, hun rol en hun verantwoordelijkheid in de hedendaagse multiculturele samenleving. Dit betekent dat wij ontwikkelingen en innovaties in het onderwijs op de voet volgen. We hebben respect voor mens, milieu en maatschappij.

Samenwerken betekent voor ons dat we respect hebben voor elkaar en luisteren naar elkaar. We werken dan ook nauw samen binnen de teams, met leerlingen en ouders. Daarbij staat het gezamenlijke resultaat voorop. Onze scholen stellen zich open voor Inbreng van ouders en leerlingen, we nodigen ze uit hun Inbreng te leveren, mee te denken en te beslissen.

Identiteit

Onze scholen zijn Islamitische scholen. Dat betekent dat we belang hechten aan het in woord en daad uitdragen van de islamitische identiteit in het onderwijs. Op onze scholen wordt aandacht besteed aan het specifieke van de islam door bijvoorbeeld het houden van gezamenlijke vieringen. Als Islamitische scholen willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor leerlingen, ouders EN personeelsleden met een andere culturele of religieuze achtergrond, zonder onze eigen identiteit te verliezen. Wij willen de leerlingen laten ervaren dat je als mens en als kind kunt bijdragen aan een waardevolle toekomst, dat het dankbaar is om je in te zetten voor een betere wereld en dat het noodzakelijk is te werken aan gerechtigheid, verdraagzaamheid en vrede. Verschillen moeten bespreekbaar zijn en geaccepteerd worden. Tevens streven wij ernaar dat iedereen, met een handicap van welke aard dan ook, respectvol en onbevooroordeeld tegemoet getreden wordt.

De islam vertelt ons immers: "Een moslim is iemand die wordt gedreven door goede intenties, die doet voor zijn naaste wat hij voor zichzelf graag wil, die matig is in alles en extremen verafschuwt, die goede werken doet, die zijn verantwoordelijkheid neemt, alle mensen als gelijken beschouwt, die goed is voor zijn buren ongeacht hun geloof, die zorgzaam omgaat met het milieu en met de dieren, die rechtvaardigheid hoog in het vaandel heeft, die een slechte daad met een goede daad beantwoordt, enz."

Strategisch beleidsplan

Focus op kwaliteit

Kwaliteit is de basis van al ons handelen, onze grootste drijfveer. We willen de beste school zijn die we de kinderen kunnen bieden. We staan voor kwalitatief goed onderwijs. Wij gaan voor brede kwaliteit, waarbij we kinderen naast kennis ook cultuur bijbrengen en kinderen hun kwaliteiten leren ontwikkelen. Er is een gedragen kwaliteitscultuur die bepalend is voor onze successen.

Kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door de kwaliteit van de leerkrachten. Wij investeren in de kwaliteit van onze personeelsleden en willen ervoor zorgen dat zij zo goed mogelijk in staat zijn om hun werk zo goed mogelijk uit te voeren.

In ons strategisch beleidsplan 2019-2023 hebben we beschreven welke landelijke ontwikkelingen, regionale trends en interne ontwikkelingen van belang zijn. In de basis is ons onderwijs op orde en voldoet het aan de landelijke kwaliteitsstandaarden. Onze eigen ambities zijn leidend voor de toekomst. We hebben hiertoe negen focuspunten opgesteld waarvan de uitwerking onze scholen aanwijzingen en handvatten geeft voor de eigen richting binnen de kaders van onze gezamenlijke koers en visie. De opgestelde focuspunten van het strategisch beleidsplan zijn:

Professionalisering (Uitdagen en stimuleren)

De leerkrachten zijn medeverantwoordelijk voor het op peil houden van hun kennis en vaardigheden om vakbekwaam te zijn en te blijven. Als stichting richten we ons op bijscholing, op het begeleiden van zij-instromers, op doorgroeimogelijkheden enzovoort met als doel om, ondanks het lerarentekort, kwalitatief goede leerkrachten te werven, op te leiden en te behouden.

Passend onderwijs / extra ondersteuning

We verzorgen passend onderwijs en geven invulling aan de doelen van onze samenwerkingsverbanden. We versterken de komende periode ons onderwijsaanbod op maat. Voor de hoogbegaafde kinderen streven we naar een duurzaam hoogwaardig aanbod. Tegelijk willen we op onze scholen de integratie van kwetsbare kinderen verbeteren. Vanuit onze islamitische levensovertuiging voelen we ons geroepen ook een veilige plaats te bieden voor minder begaafde en soms beschadigde kinderen.

De komende periode oriënteren we ons op de vraag hoe ver we willen en kunnen gaan bij de vormgeving van meer inclusief onderwijs. Directies komen in overleg met de teams tot besluitvorming. Daarbij betrekken we de vraag welke facilitering, begeleiding en vaardigheden nodig zijn voor leerkrachten én hoe daarin kan worden voorzien.

Nederlandse taal

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van onze jongste leerlingen. Jonge kinderen hebben recht op die aandacht. Alle kinderen, maar vooral de groep voor wie de ontwikkeling niet altijd even soepel verloopt. Met extra aandacht en hulp streven we ernaar in korte tijd hun ontwikkelingsachterstand in te halen. We willen dat kinderen zich veilig voelen en opgroeien in een omgeving die ze prikkelt, stimuleert en ruimte biedt om op ontdekkingstocht te gaan.

Ouderbetrokkenheid

In de ontwikkeling van het kind speelt de school een belangrijke rol, maar we doen het niet alleen. Op basis van een gelijkwaardige, niet-vrijblijvende samenwerking en vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken ouders en school samen aan de ontwikkeling van het kind.

Van ouderbetrokkenheid is sprake als ouders zowel thuis als op school betrokken zijn op de ontwikkeling van hun kind. Thuis kan dat door praktische ondersteuning en hulp en op school door belangstelling te tonen voor de resultaten die hun kind behaalt en de ontwikkeling die het in brede zin doormaakt.

We streven naar een eenduidige pedagogische benadering in de school- en de thuissituatie. Daarbij zien we de ouders als pedagogisch partner. We willen de kwaliteiten van ouders als ervaringsdeskundigen op pedagogisch gebied inzetten.

Leerstofaanbod, met name voor taal en lezen

De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daartussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen.

Naast de basiskwaliteit focussen wij ons vooral op het taalonderwijs. In ons taalplan ontwikkelen de scholen zich met als doel de leerlingen snel op een goed niveau de Nederlandse taal te laten beheersen, zodat de belemmeringen voor alle andere vakken worden verminderd.

Didactisch handelen

Niet de methode maakt het verschil, de sterke leerkracht maakt het verschil. De resultaten van leerlingen zijn de verantwoordelijkheden van een team. Succes van de leerlingen hangt af van de professionaliteit en de kwaliteitscultuur van een team. De komende jaren ligt de focus nog meer op het creëren van een nog beter schoolklimaat, waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn

Sociale competenties en sociaal veilig leer- en leefklimaat

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang. We besteden aandacht democratie en burgerschap, middels o.a. de school als oefenplaats in te zetten. Zo werken wij met een Leerlingenraad. Deze wordt democratisch samengesteld. De Leerlingenraad denkt en beslist mee over het onderwijs. Middels onze brede aanpak voor de sociale ontwikkeling van de kinderen zijn wij stelselmatig met het bevorderen van sociale en maatschappelijke competenties bezig. Belangrijk vinden wij de sociale en de mondelinge vaardigheden van onze leerlingen. Van groot belang is ook dat er structurele aandacht is voor de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen, zodat onze leerlingen geen moeite zullen hebben bij hun participatie in de democratische rechtsstaat.

Samenwerking (professionele leercultuur)

De kracht van samen is een belangrijke waarde in onze schoolstichting. Samen leren, samen werken en samen leven. Ouders, leerkrachten en leerlingen vormen samen een gemeenschap. Samen bereiken we meer. De actieve betrokkenheid van onze ouders bij de school is zeer hoog.

Het samen ziet ook op de samenwerking tussen onze beide scholen. Het streven is om de samenwerking tussen Al Qalam en zusterschool An Noer te versterken met als doel gebruik te maken van elkaars krachten en kennis. Om de professionaliteit en de samenwerking tussen beide scholen verder gestalte te geven, zullen er gezamenlijke studiemomenten worden gepland en zullen er collegiale consultaties worden uitgevoerd waarbij leraren van de ene school zullen gaan kijken bij de andere school.

Zelfstandigheid en eigenaarschap vergroten

Op onze scholen vinden we het belangrijk dat de leerlingen verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk. Daarnaast hechten we veel waarde aan het zelfstandig werken van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "passend" oftewel op maat. Leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. We willen de zelfstandigheid, het eigenaarschap en de opbrengsten van de leerlingen nog meer vergroten door structureel in te zetten op de coöperatieve leerstrategieën in combinatie met de technieken van 'Teach like a champion'.

Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen zijn islamitische scholen. Er is ook aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen en leerkrachten, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. En ons onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Doordat onze scholen meer aanmeldingen hebben dan er plaatsen beschikbaar zijn werken de scholen met een (forse) wachtlijst. Bij de inschrijving krijgen broertjes en zusjes voorrang, omdat wij graag hele gezinnen een plaats willen geven aan hun kinderen. Bij zij instroom van kinderen wordt er altijd gekeken naar de zorgbehoefte van de leerling en de mogelijkheden die wij kunnen bieden binnen de groep waarin het kind geplaatst wordt. Er vindt hierbij altijd een zorgvuldige afweging plaats en er wordt beoordeeld of wij aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen.

1.2 Organisatie

Stichting en scholen

Al Qalam ligt in Gouda en An Noer ligt in Alphen aan den Rijn. Beide scholen hebben een stedelijke functie, hoewel er ook een aantal kinderen uit de regio komen.

De ouders hebben overwegend een lagere opleiding genoten en hechten veel belang aan een goede opleiding voor hun kinderen.

De scholen hebben gezamenlijk ruim 758 leerlingen (al Qalam: 459, An Noer: 299). Al Qalam telt 25 groepen en An Noer telt 15 groepen. De ouders van de scholen zijn over het algemeen sterk betrokken bij het onderwijs aan hun kind en bij de schoolactiviteiten.

De teams

Beide scholen hebben een enthousiast en gedreven team met relatief veel jongere leerkrachten. Beide scholen hebben een full time directeur. Naast de groepsleerkrachten die lesgeven aan deze groepen zijn er vakdocenten, intern begeleiders en onderwijsassistenten in dienst. De scholen worden ondersteund door een conciërge. Beide scholen hebben een managementteam dat bestaat uit de intern begeleiders en de directeur.

Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat uit de heer mr. S. Boukayouh. De heer Boukayouh heeft geen nevenfuncties.

Intern toezicht

Het toezicht houdend deel van het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. M. Belhassiouï, voorzitter (financiën)

Dhr. M. Sabab, gebouwen en personeel

Dhr. Y. el Atrach, onderwijs

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit drie leden, waaronder één ouder. Om hun taak, het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken en het terzijde staan van de dagelijks bestuurder, goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2020 vier maal. Zie hiervoor het verslag van toezicht over 2020, opgenomen als bijlage.

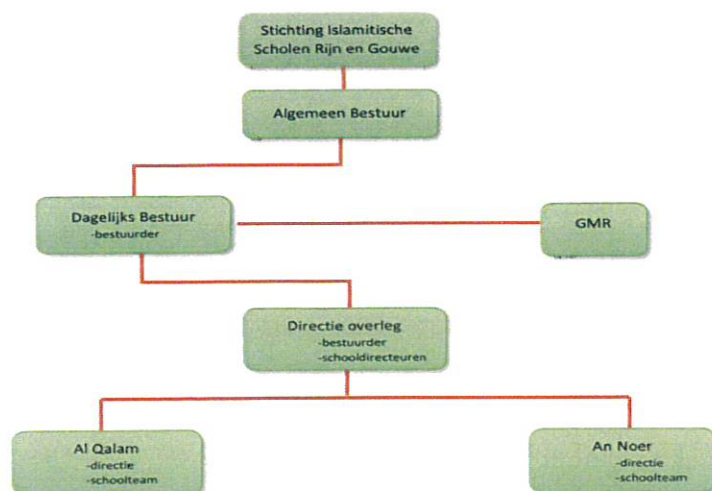
Andere werkzaamheden leden Algemeen Bestuur:

De heer Sabab heeft als hoofdwerkzaamheid het zijn van ondernemer in de rijscholenwereld. Hij is eigenaar van een rijschool.

De heer Belhassiouï is financieel adviseur.

De heer El Atrach is manager bij een verzekeringsmaatschappij (ASR) en docent aan de Hogeschool van Utrecht.

Organisatiestructuur



Medezeggenschap

Binnen onze stichting is de medezeggenschap op schoolniveau ingericht door middel van een medezeggenschapsraad (MR) per school bestaande uit ouders en personeel. De rechten, plichten, taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. In de praktijk voert de directeur van de school het overleg met de MR.

Op bestuursniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gesprekspartner. De dagelijks bestuurder legt voorgenomen besluiten ter instemming of advisering voor aan de GMR. De belangrijkste taak van de GMR is het toetsen van deze besluiten. Tijdens de GMR-vergaderingen is de dagelijks bestuurder een deel van de vergadering beschikbaar om uitleg en informatie te geven over het voorgenomen beleid. In de GMR zitten ouders en personeelsleden. De vergaderingen zijn openbaar.

Onze stichting is aangesloten bij de LCG WMS voor medezeggenschapsgeschillen.

Governance

In de jaarkalender van het algemeen bestuur wordt rekening gehouden met de uitgangspunten en uitvoering van de Code Goed Bestuur, de statuten van de schoolstichting, de Wet op het Primair Onderwijs en de wet op de medezeggenschap. De jaarcyclus zorgt ervoor dat we aan alle onderdelen stelselmatig de nodige aandacht besteden.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. De schoolstichting werkt volgens de statuten. We hanteren het one-tiermodel, wat inhoudt dat binnen het bestuur uitvoering en toezicht gescheiden zijn. Deze bestuursvorm past goed bij de praktijk van een klein schoolbestuur.

Code Goed Bestuur PO

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur handhaaft deze Code waar niet van wordt afgeweken. De uitvoering van de bestuurlijke zaken zijn toebedeeld aan de dagelijks bestuurder. De taken van het toezicht zoals beschreven in de Code worden binnen onze schoolstichting door het toezichthoudend deel van het bestuur uitgeoefend.

Klachtenbehandeling

In het kader van de klachtenregeling functioneren vier medewerkers als interne vertrouwenspersoon. Twee op Al Qalam en twee op An Noer.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de scholen worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht (ongewenst gedrag) niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de GMR, vastgesteld.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er een externe vertrouwenspersoon: mevrouw mr. S. Hanin.

In 2020 zijn er geen klachten of meldingen geweest over ongewenst gedrag. Uiteraard hadden ouders wel veel vragen over het thuisonderwijs tijdens de lockdown.

Onze stichting is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Er zijn in 2020 geen klachten binnengekomen bij de Klachtencommissie of het bestuur.

In het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is er op elke school een daartoe opgeleide aandachtfunctionaris.

Administratie

De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijs BV in Sliedrecht.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het bestuur onderhoudt actief contacten met verschillende belanghebbenden. Dit varieert van gemeenten tot jeugdzorg en van ouders tot voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen elke week een nieuwsbrief van de school van hun kind, waarin ook door het bestuur actuele thema's binnen de stichting worden beschreven. Zo blijven ouders op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de stichting waar hun kind onderwijs ontvangt.

Om te komen tot een goed werkend proces van horizontale verantwoording kiest onze stichting voor een positieve en constructieve benadering. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat adequate informatie tijdig beschikbaar is en dat er voldoende tijd wordt uitgetrokken voor en aandacht gegeven aan alle belanghebbenden bij stakeholders. De belanghebbenden bij de stichting kunnen worden beschouwd als de vertegenwoordigers van de maatschappelijke relevante omgeving.

De opbrengst van de dialoog met de stakeholders zit vooral in het vroegtijdige opvangen van signalen, inzicht in stakeholderopvattingen en draagvlak en vertrouwen.

Wij vinden het belangrijk dat externe, onafhankelijke, partijen ons feedback geven op ons onderwijs en onze bedrijfsvoering. SISR&G publiceert reeds diverse documenten op de website vanuit de principes van transparantie en open(baar)heid.

Beknopte weergave van samenwerking of dialoog:

Ouders	Ouders worden via een app dagelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school.
Personeel	Regelmatig afleggen van geplande en ongeplande schoolbezoeken.
Gemeenten Gouda en Alphen aan den Rijn	Samenwerking op gebied van huisvesting, leerplicht, veiligheid, voor- en vroegschoolse educatie, jeugdzorg, passend onderwijs, privacy en bewegingsonderwijs.
Voortgezet Onderwijs	Afstemming met het voortgezet onderwijs in Gouda en Alphen aan den Rijn op gebied van resultaten, doorstroming PO-VO, aanbod en samenwerking.
ISBO	Vereniging voor islamitisch onderwijs vanwege ondersteuning in kader van identiteitstrajecten en privacy. Ondersteuning bij evaluatie governance, bijwonen congressen en bijeenkomsten.
Onderwijsinspectie	Jaarlijks overleg met contactinspecteur en overleg vanwege vierjaarlijks onderzoek of deelonderzoeken, eventueel tussentijds overleg vanwege bijzondere situaties of omstandigheden, bijwonen van bijeenkomsten met inbegrip van het symposium Staat van het Onderwijs
Veilig Thuis	Er wordt nauw samengewerkt rondom zorg voor leerlingen.
Samenwerkingsverband Rijnstreek	Overleg ver de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.
Samenwerkingsverband Midden-Holland	Overleg ver de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.
Kinderopvangorganisaties	Overleg in het kader van voor- en vroegschoolse educatie.
Brede School	Overleg in het kader van de aangeboden activiteiten door de stedelijke brede school in Gouda.
Politie Midden-Nederland	Overleg in het kader van het van veiligheid rondom de school.
GGD Midden Holland	Overleg op de gebieden jeugdgezondheidszorg, preventie en de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Onderwijs en in het bijzonder het islamitisch onderwijs is de laatste jaren politiek zeer in de aandacht. Het grote leerkrachtentekort is een actuele problematiek voor het hele onderwijs. De aantrekkelijkheid en waardering van het onderwijs zijn belangrijke thema's. De schoolstichting tracht een aantrekkelijke werkgever te zijn die goed is voor haar personeel. Hierbij realiseren we ons dat onze denominatie voor veel potentiële leerkrachten/sollicitanten in het huidige tijdgewricht een niet te nemen drempel is. We hebben een toekomstbestendige visie op ons onderwijs en onderwijsorganisatie ontwikkeld. Hierbij kijken we veel meer naar teams van leerkrachten en ondersteuners die samen het onderwijs ontwerpen voor de leerlingen. Niet meer één leerkracht, één groep, maar een team van onderwijzers voor meerdere groepen. Hiermee ontwikkelen we door maatwerk een hogere kwaliteit en continuïteit en worden we als organisatie minder kwetsbaar en meer flexibel en wendbaar. De korte-duur-vervangingsvraag wordt ook hiermee in de meeste gevallen opgevangen binnen het team.

Verder zijn de reguliere contacten met de gemeentelijke overheden onderhouden. De meest aangelegen wijze is het voorbereiden en bijwonen van het Lokaal Educatieve Overleg (LEA). In 2020 stond het gemeentelijk overleg in beide gemeenten hoofdzakelijk in het teken van het IHP en de Corona pandemie. Het IHP is met name voor Al Qalam van belang gezien de groei van de school. In het IHP is afgesproken dat Al Qalam een uitbreiding op eigen terrein krijgt van 406m². Daar waar nodig is ook op basis van casuïstiek contact gezocht met de betrokken ambtelijke dienst en of wethouder (te denken valt aan huisvestingszaken, onderwijsachterstandenbeleid, veiligheid). In kader van VVE-beleid en de lokale educatieve agenda wordt op verschillende niveaus gesproken.

Verder merken we op dat de m.n. landelijke politieke situatie ten aanzien van moslims en in het bijzonder het islamitisch onderwijs door ons niet als stabiel wordt ervaren. Regelmatig geven (rechts-extreme) politici aan liever geen islamitisch onderwijs in Nederland te willen of deze zelfs te willen afschaffen. Dit zorgt voor permanente onrust bij ouders/moslims. Ook, al dan niet terecht, incidenten worden door politici uitvergroot of voor eigen politiek gewin gebruikt. Dit maatschappelijke probleem wordt steeds grimmiger van aard en heeft een grote impact op het welbevinden van moslims en hun kinderen. Dit alles wordt versterkt door een permanente negatieve berichtgeving in de media over het islamitisch onderwijs. Zowel de houding van de landelijke politiek als de media beschouwen wij als een groot risico voor onze veiligheid en voor het voortbestaan van het islamitisch onderwijs in Nederland.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, Personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken, Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is de belangrijkste drijfveer voor de schoolstichting. Alles is gericht om de kwaliteit zo goed mogelijk te ontwikkelen, vast te houden en te continueren.

Wij hebben een sterke kwaliteitscultuur die ons een steeds stijgende onderwijskwaliteit en tevredenheid bij leerlingen, personeel en ouders heeft opgeleverd. Kwaliteit is de basis van al ons handelen, kwaliteitszorg altijd aanwezig.

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze scholen vormgeven. Onze kwaliteitszorg baseren we op WMK-PO. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik van de plan-do-check-act cyclus.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg zijn de schoolplannen de richtinggevende documenten. Continue bepalen de scholen in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Hierbij maken wij de balans op van de resultaten. Naast de eigen gegevens wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten en andere auditrapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de scholen zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevinden. Op basis van deze informatie en gebruik makend van de inzichten en ideeën van de leerkrachten worden missie en visie van de stichting waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor een nieuwe schoolplanperiode.

De jaarlijks op te stellen jaarplan gebruiken de scholen om vinger aan de pols te houden en de schoolontwikkeling bij te stellen. Zo stellen we bijvoorbeeld jaarlijks vast welke leerlingen op onze scholen speciale onderwijsbehoeften hebben, denk daarbij aan leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen, met het Nederlands als tweede of derde taal of met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs. De evaluatie van de beleidsresultaten die met behulp van het jaarplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van:

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre de beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijskundig handelen.
- Voortgangsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Gesprekken met ouders, leerlingen en leden van het bestuur.
- Evaluaties van bijvoorbeeld ouderavonden en oudercontacten.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

Binnen onze schoolstichting letten we doorlopend en expliciet op:

- De onderwijsresultaten blijven minimaal op het niveau dat verwacht mag worden op basis van de leerlingen-
- populatie en de daarbij behorende wegingsfactoren en referentieniveaus.
- Rondom Passend onderwijs worden zoveel mogelijk inclusieve settings georganiseerd waardoor het doorverwijzingspercentage naar het S(B)O, het speciaal (basis)onderwijs, onder zowel het landelijk als regionaal gemiddelde blijft.
- Leerkrachten werken zoveel mogelijk handelingsgericht en opbrengstbewust, brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en passen het onderwijsaanbod daarop aan.

Het sturen op referentieniveaus is voor onze stichting nieuw en sluit aan bij het nieuwe onderwijsresultatenmodel, zoals dat vanaf augustus 2020 door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd. Bij het beoordelen van de vraag of aan de norm is voldaan dient de schoolweging meegenomen te worden.

Deze schoolweging wordt door het CBS vastgesteld aan de hand van een aantal criteria die betrekking hebben op de schoolpopulatie. De door de school te behalen doelen worden daarmee meer afgestemd op de populatie leerlingen dat de school bezoekt. In algemene zin geldt dat ten minste 85% van de leerlingen ten minste het niveau 1F dient te halen. Het streefniveau 1S/2F is bij voor onze scholen gemiddelde schoolweging van ruim 37 vastgesteld op ten minste 33,9%. Het landelijk gemiddelde ligt bij een schoolweging van 37 overigens op 46,4%.

Voor alle vakken geldt dat het functioneringsniveau van de leerlingen op 1F de signaleringsgrens van 85% overstijgt. Deze grens is echter de ondergrens die door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd. Het landelijk gemiddelde ligt op ruim 96% en dat is in lijn met de resultaten binnen onze scholen over de afgelopen drie jaren. In 2020 zijn er op beide scholen eigen, ambitieuze doelstellingen vastgesteld zodat we beter zicht hebben op de kwaliteit van de eigen scholen in relatie tot de eigen ambities. Hiermee worden de kaders gegeven waarbinnen gestuurd kan worden op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

De vastgestelde eigen doelstellingen zijn:

		Signaleringswaarde % hoger dan of gelijk aan 1F	Signaleringswaarde % hoger dan of gelijk aan 1S of 2F
Norm inspectie		85,0	36-37
Eigen norm	Rekenen	95,0	42,0
	(Begrijpend) lezen	95,0	80,0
	Taalverzorging	95,0	50,0

Kwaliteit van het onderwijs gericht op gelijke kansen

Ons onderwijs is gericht op het creëren van gelijke kansen voor onze leerlingen. Deze aanpak krijgt vorm op schoolniveau maar ook na voor- en na schooltijd. Op schoolniveau wordt op beide scholen veel aandacht besteed aan woordenschatonderwijs, mondelinge taalvaardigheid en rekentaal. Begrijpend lezen is een gebied waar veel van onze leerlingen moeite mee hebben. Bij de keuze van methodes wordt gezocht naar een goede aanpak, beide scholen besteden bijna jaarlijks een of meer studiedagen aan woordenschatonderwijs in relatie met begrijpend lezen.

Beide scholen hebben een focus op het bieden van een veilig pedagogisch klimaat. Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om tot leren te komen. Onze scholen werken met de methode KiVa. De ontvangen OAB middelen van de gemeente Gouda worden benut voor het maken van schakelklassen en/of het verlengen van leertijd, door hetzij extra leertijd hetzij intensievere leertijd. Op onze scholen wordt remedial teaching ingezet voor het ondersteunen van leerkrachten bij de grote verschillen in niveau in de groep. Er wordt jaarlijks kritisch gekeken of een bepaalde groep in de school kan profiteren van klassenverkleining of meer handen in de klas.

Verder is de stedelijke brede school de manier voor leerlingen om hun talenten te ontdekken. In de brede school kunnen leerlingen kiezen uit een scala van activiteiten in talent- en vormingsgebieden van sport, techniek, kunst en cultuur en muziek tot koken. Onze leerlingen doen volop mee aan deze activiteiten van de Brede School.

Zicht op onderwijs

Tijdens de overleggen tussen intern begeleiders, directieoverleg en Algemeen Bestuur worden periodiek de onderwijsresultaten gemonitord:

- Op de scholen worden de leerlingen continu gevolgd via de methode toetsen.
- Halfjaarlijks wordt de vaardigheidsgroei van leerlingen gemonitord naar aanleiding van de niet-methodetoetsen van Cito. Nieuw hierin is dat ook de referentieniveaus hierbij betrokken worden.
- Op directieniveau wordt gebruikt gemaakt van ultimview, een module van het leerlingvolgsysteem Parnassys waarin alle data inzichtelijk zijn gemaakt.
- De data worden minimaal 1 keer per kwartaal via een managementrapportage geëvalueerd.

Doelen en resultaten

In onze schoolplannen geven wij aan welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2019-2023 hebben gemaakt. Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze scholen bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege het lerarentekort en de corona pandemie wordt de komende jaren waarschijnlijk geanticipeerd op een aantal onderwijskundige aanpassingen, afhankelijk van de mogelijkheden per school:

- Een breder (modulair) onderwijsaanbod in zowel kwantitatieve zin (aantal vakken) als in kwalitatieve zin (verdieping van de lessen): de curriculum versneller. Denk hierbij aan het aanbod en de verdieping van vakken als Engels, wetenschap & techniek, kunst & multimedia, digitale vaardigheden waaronder een standaard typecursus, ondernemen etc.
- Hiermee bieden we alle leerlingen een rijke leeromgeving aan, wat we in het kader van kansengelijkheid juist in het basisonderwijs een centrale waarde vinden.
- Met het modulair en hybride inrichten van ons lesrooster, ontlasten we de groepsleerkrachten. Zij blijven eindverantwoordelijk voor hun eigen groep, maar sturen vakleerkrachten, onderwijsassistenten, l-coaches en anderen aan als onderdeel van hun lesprogramma.

Andere ontwikkelingen waar we in het onderwijs rekening mee moeten houden en op moeten anticiperen zijn: Maatschappelijke onrust en segregatie, ecologische ontwikkelingen en demografische ontwikkelingen en het lerarentekort.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van alle scholen in Nederland zijn inzichtelijk op het platform 'scholen op de kaart'. De opbrengsten zijn elk jaar goed (boven de inspectienorm), wij kijken echter verder dan alleen de cijfers. Welke school voor het voortgezet onderwijs voor een kind geschikt is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van het advies van school en de uitslag van de verplichte eindtoets. De verplichte eindtoets die op onze scholen wordt gebruikt is de CITO Eindtoets.

Onze schoolopbrengsten zijn inzichtelijk weer te geven met referentieniveaus. Deze worden afgeleid uit de resultaten op de eindtoets. Met deze toets testen de scholen of hun leerlingen aan het einde van groep 8 de vereiste referentieniveaus hebben gehaald. Aan de hand van de referentieniveaus beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden op het gebied van taal en rekenen.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau, of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. We streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Uit bovenstaande punten volgen voor de scholen twee percentages. Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen heeft behaald. Daarnaast een percentage leerlingen dat ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald. Om een stabiel beeld te krijgen en conclusies te kunnen trekken, gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren.

De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarde is de signaleringswaarde. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen gelijk: 85%. Dus dat betekent dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Hoe hoger de schoolweging, hoe complexer de leerlingpopulatie, des te lager de signaleringswaarde. De schoolweging van onze beide scholen bevindt zich tussen 36 en 37.

Naast de bepaalde signaleringswaarden onze beide scholen zelf ook een ambitieuze, maar realistische, streefnorm bepaald voor de eindtoets 2021.

Hieronder staan de behaalde referentieniveaus 2018 en 2019 van onze beide scholen. De scores van onze scholen zijn over het algemeen ver boven de signaleringswaarden van de inspectie.

An Noer 2019

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	41	100	99
	2F	31	76	79
Taalverzorging	1F	41	100	98
	2F	30	73	64
Rekenen	1F	39	95	92
	1S	17	41	46

An Noer 2018

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	30	100	98
	2F	23	77	75
Taalverzorging	1F	29	97	97
	2F	18	60	59
Rekenen	1F	27	90	93
	1S	10	33	45

Al Qalam 2019

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	45	98	99
	2F	35	76	79
Taalverzorging	1F	45	98	98
	2F	31	67	64
Rekenen	1F	43	93	92
	1S	17	37	46

Al Qalam 2018

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
Lezen	1F	40	98	98
	2F	23	56	75
Taalverzorging	1F	41	100	97
	2F	26	63	59
Rekenen	1F	41	100	93
	1S	18	44	45

Burgerschap en internationalisering

Als islamitische schoolstichting staan wij midden in de maatschappij: vanuit onze islamitische identiteit leren we onze leerlingen dat zij waardevol zijn in de ogen van Allah (God) en dat zij van betekenis mogen zijn voor iedereen om hen heen. Hiervoor gelden de principes van de Nederlandse rechtstaat, gelijke behandeling en respect voor andersdenkenden.

Bij burgerschapsvorming staan drie begrippen centraal:

- Democratie: wat zijn mijn rechten, plichten en verantwoordelijkheden als burger in een democratische rechtstaat?
- Participatie: hoe kan ik meedoen en meedenken, op school en in de samenleving?
- Identiteit: wie ben ik en tot welke maatschappelijke geleding hoor ik?

In de dagelijkse onderwijspraktijk is aandacht voor:

- Aandacht voor geloofsgroei, waarden en normen.
- Volgen van schoolregels: met respect met elkaar omgaan.
- Aandacht voor executieve functies: samenwerken, inlevingsvermogen etc.
- Het ontplooiën van eigen initiatieven voor gezamenlijke activiteiten.
- Leerlingen uit groep 8 zijn leestutor voor jongere leerlingen.
- Onze leerlingen werken met een methode voor wereldoriëntatie. Deze methode dekt alle relevante kennisgebieden op het terrein van mens, maatschappij en natuuroriëntatie.
- Bevorderen van gezond gedrag in de school. De scholen doen bijv. mee aan Schoolontbijt en EU-schoolfruit.
- Lessen Engels vanaf groep 5.
- In de groepen 3, 4 en 5 wordt met behulp van de handleiding wekelijks "Nieuws uit de Natuur" gekeken.
- In de groepen 6, 7 en 8 wordt wekelijks het School TV weekjournaal bekeken. Leerlingen discussiëren over thema's en actualiteiten die daarin naar voren komen.
- De school gebruikt de methode Nieuwsbegrip XL.
- Leerlingen uit groep 8 krijgen jaarlijks door voorlichting over bureau Halt, loverboys en vuurwerk.
- School brede deelname aan de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.
- Elk jaar wordt groep 8 bezocht door een (nakomeling van een) overlevende van de Tweede Wereldoorlog.
- Programma Cultuureducatie en bezoeken musea.
- De schoolfotograaf komt 1 keer per jaar.
- Schoolreis voor de groepen 1 tot en met 7. Groep 8 gaat op een meerdaagse kamp.
- Uitgebreid vieren van Koningsdag.
- Maandelijks creatieve ochtenden.
- Maandelijks gezamenlijke dagopening.

- Musical groep 8.
- Diverse sportactiviteiten zoals scholierenvoetbaltoernooi, schoolschaatsen, enz.
- Deelname aan de Brede School.
- Deelname aan de Jeugdavondvierdaagse.
- Jaarlijkse inzameling in de groepen voor een gezamenlijk bepaald goed doel.
- Verkeerslessen.
- Enz.

Onze leerlingen groeien steeds meer op in een multiculturele en geglobaliseerde samenleving. Het is belangrijk om de wereld de school in te halen en de leerling de wereld in.

Er is bij internationalisering aandacht voor:

- Wereldburgerschap: door wekelijks aandacht voor internationale ontwikkelingen tijdens de reguliere lessen en lessen Nieuwsbegrip XL.
- Vreemdetalenonderwijs: op onze scholen geven we Engels vanaf groep 5.
- Culturele vorming: bij de verschillende onderdelen van cultuuronderwijs, bijvoorbeeld bij beeldende vorming en erfoededucatie leren de kinderen aspecten van rijke culturen wereldwijd.
- Internationaal georiënteerde leerinhouden: bij lessen, projecten, thema's en activiteiten wordt het onderwijs geschaald, waarbij er sprake is thuis nabij en internationale inbedding van leeractiviteiten.

Inspectie van het onderwijs

Jaarlijks voert de inspectie van het onderwijs een risicoanalyse uit op basis van opbrengsten, jaarstukken en eventuele signalen over de school. Als er volgens de inspectie sprake is van een risico, dan volgt nader onderzoek. Deze risicoanalyse wordt met de dagelijks bestuurder besproken. Vanuit die analyse wordt de mate van toezicht vastgesteld. De onderwijsinspectie legt ook schoolbezoeken af. Alle scholen worden in principe tenminste eenmaal per vier jaar bezocht. Naar aanleiding van de schoolbezoeken stelt de inspectie een rapport op en krijgt de dagelijks bestuurder de gelegenheid te reageren op de inhoud van het rapport.

De inspectie heeft het bestuur van de stichting in maart 2021 bezocht voor het voeren van een gesprek over de kwaliteit met de bestuurder en de beide schooldirecteuren. Vanwege Covid-19 is het vierjaarlijks onderzoek digitaal uitgevoerd in de vorm van een zogenaamde compacte variant. De inspectie concludeerde dat er geen aanleiding bestaat om een zogenaamde risico-onderzoek uit te voeren. De kwaliteit is op orde.

Beide scholen hebben zich in 2020 opgegeven voor het oordeel 'goed' van de onderwijsinspectie. Vanwege Covid-19 is het onderzoek echter nog steeds niet uitgevoerd. De verwachting is dat dit zal gebeuren in het schooljaar 2021-2022.

Passend Onderwijs

Op 9 oktober 2012 is de Wet passend onderwijs aangenomen. Met de invoering van deze wet wil de overheid passend onderwijs voor iedere leerling realiseren met minder bureaucratie, meer financiële beheersbaarheid en betere samenwerking met het jeugddomein. De Samenwerkingsverbanden van schoolbesturen i.c. de scholen zijn met de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning. Samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor het organiseren van de ondersteuningsstructuur. Betalen en bepalen van onderwijsondersteuning komen hiermee in één hand. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat ouders hun kind mogen aanmelden bij de school die hun voorkeur heeft. De school moet voor het kind een zo passend mogelijk aanbod regelen op de eigen school, een andere reguliere school dan wel op een speciale school binnen de regio. De zorgplicht is niet van toepassing als er op school geen plaatsruimte beschikbaar is door bijv. een wachtlijst. Binnen de opgestelde kaders hebben we in samenspraak met alle geledingen doelen geformuleerd op strategisch niveau, die scholen hebben vertaald naar schoolspecifieke doelen in het schoolplan. We streven ernaar dat onze leerlingen zoveel als mogelijk onderwijs ontvangen in het regulier onderwijs en minder leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs.

Wij willen voorkomen dat leerlingen thuiszitten. Hier slagen we uitstekend in. Onze scholen hebben beide een ondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en (extra) hulp de school kan bieden. Het profiel wordt periodiek geëvalueerd en waar mogelijk uitgebreid naar een breder aanbod. We werken continu aan de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers zodat ze – afgestemd op het kind – handelingsgericht- en opbrengstgericht kunnen werken en kunnen omgaan met verschillen waardoor er meer expertise binnen de scholen ontstaat.

Externen begeleiden en ondersteunen –indien nodig- de scholen in de kwaliteitsontwikkeling waaronder passend onderwijs.

De financiële middelen vanuit de lumpsum en de samenwerkingsverbanden worden hiertoe samengevoegd zodat ze elkaar kunnen versterken om de doelen te kunnen realiseren. De middelen worden ingezet voor:

- Expertise, begeleiding scholing.
- Facilitering interne begeleiding scholen.
- Formeren van structuurgroepen en/of werkbare groepen op de scholen.
- Bieden van onderwijsarrangementen voor groepen dan wel individuele leerlingen.
- Toetsen en/of begeleiden leerlingen met special needs.

Voor passend onderwijs is de stichting aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden. An Noer maakt deel uit van het samenwerkingsverband Rijnstreek en Al Qalam is gekoppeld aan het samenwerkingsverband Midden-Holland Primair Onderwijs.

In 2020 is er door onze scholen voor 4 leerlingen (3 naar het SBO en 1 naar het SO) een TLV aangevraagd en toegekend gekregen door het samenwerkingsverband. Beide scholen kennen een zeer laag aantal verwijzingen voor het speciaal (basis)onderwijs. De lage verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs geeft aan dat we op de scholen in ruime mate in staat zijn passend onderwijs vorm te geven.

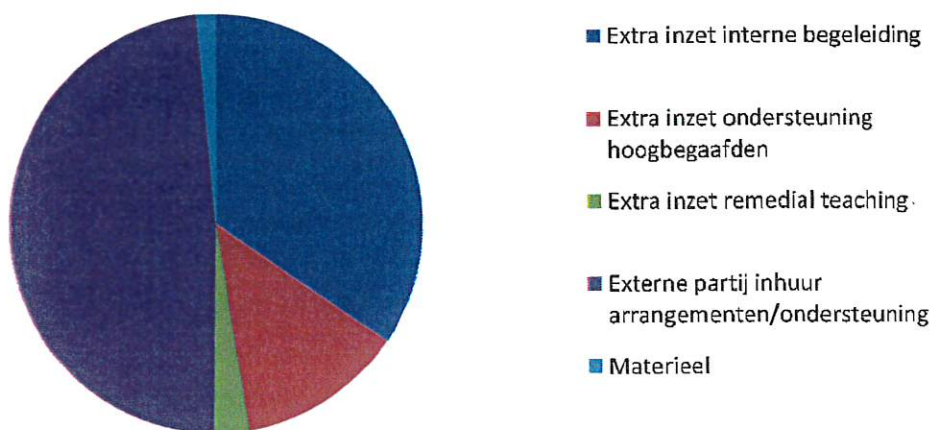
In onderstaande tabellen is te zien hoe de gelden zijn uitgegeven in 2020. Veel wordt geïnvesteerd in extra inzet van de interne begeleiding, inhuur extra ondersteuning en extra ondersteuning voor hoogbegaafde kinderen.

Al Qalam	Baten	Lasten
SMW Midden-Holland	€ 134.691	
Personele kosten (leerkrachten en onderwijsassistenten)		€ 128.269
Personele kosten IB en overige (zoals de Plusklas)		€ 29.093
Materiele kosten		
Totaal inkomsten en uitgaven	€ 134.691	€ 157.362
Verschil uit eigen middelen betaald		- €22.671

An Noer	Baten	Lasten
SMW Rijnstreek	€ 93.746	
Personele kosten (leerkrachten en onderwijsassistenten)		€ 75.701
Personele kosten IB en overige (zoals de Plusklas)		€ 35.939
Materiele kosten		€ 3334
Totaal inkomsten en uitgaven	€93.746	€ 114.974
Verschil uit eigen middelen betaald		- €21.228

Inhoudelijke specificatie besteding zorggelden samenwerkingsverbanden:

Besteding zorggelden SISR&G	Bestedingen	%
Extra inzet interne begeleiding	€65.032	28,5
Extra inzet ondersteuning hoogbegaafden	€29.465	12,9
Extra inzet remedial teaching	€6.252	2,7
Externe partij inhuur arrangementen/ondersteuning	€124.354	54,4
Materieel	€3.334	1,5
Totaal SWV gelden	€228.437	100



Veiligheid

Binnen onze scholen wordt gebruik gemaakt van de KiVa methode. De KiVa anti-pestmethode is effectief voor het terugdringen van pesten. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat het slachtofferschap van pesten op KiVa-scholen significant meer afneemt dan op de controlescholen. Met name de indirecte vormen van verbaal en relationeel slachtofferschap worden minder. De resultaten zijn zowel na één als na twee jaar zichtbaar. Door KiVa hebben leerkrachten meer aandacht voor pesten, is hun houding tegenover pesten negatiever en zijn ze vaardiger in het aanpakken van pesten. Leerlingen vinden het door KiVa belangrijk om goed te zijn in vriendschappen en staan ook negatiever tegenover pesten. De inspectie hanteert als uitgangspunt toetsen die Cota-gecertificeerd zijn. KiVa voldoet aan dit criterium. Het veiligheidsbeleid is ge-update en voldoet aan de eisen van de Inspectie. Stichting Islamitische Scholen Rijn en gouwe houdt hierin een vinger aan de pols.

Tevredenheidsonderzoeken & veiligheid

Als onderdeel van de zorgplicht wordt jaarlijks door de scholen gemonitord of onze leerlingen zich veilig voelen op school (sociale veiligheid, score 3,6 resp. 3,7). De peilingen worden afgenomen met de vragenlijst van WMK-PO, de resultaten worden gepubliceerd. Periodiek worden ook vragenlijsten bij ouders en personeelsleden afgenomen. In 2020 zijn de leerlingen en ouders bevraagd over het onderwijs tijdens de schoolsluiting. Zoals hieronder te zien, zijn de uitslagen zeer positief, ook ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Hieronder staan de uitslagen van de in 2020 afgenomen vragenlijsten. De maximaal te behalen score is 4,0.

School	Leerlingen	Ouders/verzorgers
Al Qalam	3,4	3,2
An Noer	3,3	3,5

Hieronder ziet u de concrete resultaten van de vragenlijsten.

Al Qalam

RESULTATEN onderwijs op afstand, vragenlijst groepen 5-8

IBS Al Qalam

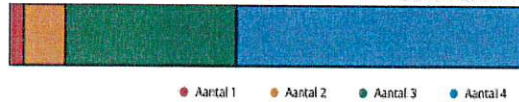
ANALYSE

De kinderen ervaren de planning als duidelijk en vinden dat deze overeenkomt met het werk dat zij op school maken. Ook vinden dat zij goed geholpen worden door de leerkracht.

Ze ervaren dat ze wel voldoende leren thuis, maar minder dan op school. De kinderen geven vooral aan dat ze school en hun klasgenoten missen.

TOTAAL

3,4 ruim voldoende



DOELGROEP & RESPONS

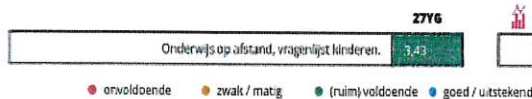
Vragenlijst

19 apr 2020 → 24 apr 2020
looptijd

86%
(185/215)

Uitstekend

BEOORDELING



ACTIEPUNTEN

Ik leer thuis net zo veel als op school

1

Aanbod godsdiensten en -activiteiten

2

RESULTATEN onderwijs op afstand, vragenlijst ouders

IBS Al Qalam

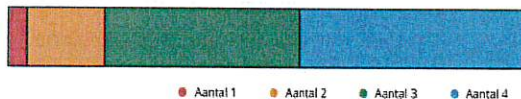
ANALYSE

De planning, instructies en hoeveelheid werk werden als goed ervaren. De ouders hebben ervaren dat school hen goed heeft geïnformeerd. Ouders hebben devices van school hebben kunnen lenen, alle kinderen zijn online gezien.

Voor de ouders van de jongere kinderen, groep 1 t/m 4 geven aan dat hun kind veel hulp thuis nodig had. Het aanbod godsdienst was volgens de ouders te weinig. Het leerrendement is thuis lager dan op school.

TOTAAL

3,2 voldoende



DOELGROEP & RESPONS

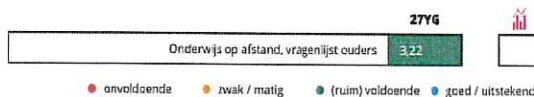
Vragenlijst

16 apr 2020 → 26 apr 2020
looptijd

52%
(101/194)

Goed

BEOORDELING



ACTIEPUNTEN

Mijn kind kan zonder mijn hulp aan het werk

1

Mijn kind leert thuis net zo veel als op school

2

Mijn kind kan zich goed concentreren thuis

3

Aanbod godsdiensten en -activiteiten

4

RESULTATEN vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 5 t/m 8

IBS Al Qalam

ANALYSE

-vragenlijst afgenomen tijdens een ongunstige periode; net na de schoolsluiting.
-elke klassenvergadering en vergaderingen leerlingenraad staat het punt veiligheid/sfeer/pesten op de agenda.
-vertrouwenspersonen maken een extra ronde langs de klassen.
-lossen digitaal pesten aanbieden in de bovenbouw en onder de aandacht van ouders brengen.

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

23 jun 2020 → 17 jul 2020
looptijd

94% (204/217)

Uitstekend

TOTAAL

3,6 goed



BEOORDELING

	27YG		
Veiligheidsbeleving	3,75	3,58	+0,17
Het optreden van de leraar	3,51	3,30	+0,21
De opstelling van de leerling	3,53	3,30	+0,23
Welbevinden	3,57	3,37	+0,20
Fysieke veiligheid	3,68	3,64	+0,03
Sociale veiligheid	3,70	3,63	+0,06
Psychische veiligheid	3,74	3,68	+0,06
Materiele zaken	3,62	3,65	-0,03

• onvoldoende • zwak / matig • (ruim) voldoende • goed / uitstekend

ACTIEPUNTEN

1 Klassenregel 'Vraag het voor je iets leert en geef het nietjes weer terug'

2 Groene en gele kaarten beleid

3 Brievenbus in de klas waarin pesten / of verminderd gevoel van welbevinden gemeld kan worden.

4 Uitslag delen met team en kinderen

CIJFER

8,7 goed / uitstekend

An Noer

RESULTATEN Vragenlijst afstandsonderwijs leerlingen

IBS An Noer

ANALYSE

De leerlingen zijn over het algemeen tevreden over de planning van de dag, de lesdoelen en de instructie filmpjes.
Ze geven aan dat ze thuis minder leren dan op school en dat ze zich in de klas beter kunnen concentreren.

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst

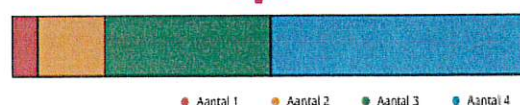
15 apr 2020 → 29 jun 2020
looptijd

89% (117/131)

Uitstekend

TOTAAL

3,3 ruim voldoende



BEOORDELING

	23VH	
Vragenlijst afstandsonderwijs leerlingen	3,27	

• onvoldoende • zwak / matig • (ruim) voldoende • goed / uitstekend

ACTIEPUNTEN

1 Ik leer thuis net zo veel als op school

2 Ik krijg mijn werk elke dag af

RESULTATEN Vragenlijst afstandsonderwijs ouders

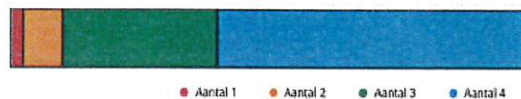
IBS An Noer

ANALYSE

Onze ouders zijn over het algemeen te spreken over de manier waarop het afstandsonderwijs is vormgegeven. Volgens de ouders waren de digitale instructies duidelijk en wisten de kinderen wat ze nu de instructie moesten doen. Alle leerlingen van de 3 t/m 8 hebben devices gekregen. Dit werd door ouders erg gewaardeerd. Ook de communicatie vanuit school werd hoog gewaardeerd. Ouders gaven ook aan dat kinderen op school meer leren dan thuis en dat het aanbod aan godsdienstlessen beter kan.

TOTAAL

3,5 ruim voldoende



ACTIEPUNTEN

1 Mijn kind leert thuis net zo veel als op school

2 Het aanbod aan godsdienstlessen en -activiteiten is voldoende

DOELGROEP & RESPONS

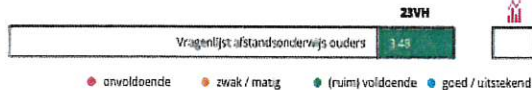
Vragenlijst

16 apr 2020 → 19 mei 2020

64%
(132/205)

Goed

BEOORDELING



RESULTATEN Vragenlijst sociale veiligheid An Noer 2020-2021

IBS An Noer

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

7 apr 2021 → 14 apr 2021

88%
(136/155)

Uitstekend

TOTAAL

3,7 goed



ACTIEPUNTEN

1 Andere kinderen zitten aan mijn spullen (als ik dat niet wil)

2 Mijn juf/meester treedt op als ik gepest word

3 Mijn juf/meester laat ruzies uitpraten

BEOORDELING

	23VH		
Veiligheidsbeleving	3,79	3,58	+0,21
Het optreden van de leraar	3,64	3,31	+0,34
De opstelling van de leerling	3,66	3,31	+0,35
Welbevinden	3,58	3,37	+0,21
Fysieke veiligheid	3,81	3,64	+0,16
Sociale veiligheid	3,79	3,63	+0,16
Psychische veiligheid	3,73	3,68	+0,04
Materiele zaken	3,69	3,65	+0,04

onvoldoende zwak / matig (ruim) voldoende goed / uitstekend

CIJFER

8,9 goed / uitstekend

2.2 Personeel en professionalisering

Inleiding

Als schoolstichting willen wij graag goed voor ons personeel zorgen. We stimuleren personeelsleden fit te blijven (met een fietsregeling en bedrijfsfitness) en bieden personeelsleden relatief veel autonomie in de uitvoering van hun functie.

In overleg met ons administratiekantoor Groenendijk anticiperen we voortdurend op wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder de Wet Werk en Zekerheid, de Wet Arbeid in Balans, de Participatiewet, de bovenwettelijke regeling WOPO et cetera.

Vooruitlopend op het grote lerarentekort vragen we leerkrachten met een relatief kleine benoeming om méér te gaan werken en werven we zij-instromers of investeren in onderwijsassistenten die de pabo willen volgen.

Strategisch personeelsbeleid

Het voeren van personeelsbeleid ziet het bestuur van de stichting als het middel om de strategische doelen te kunnen realiseren. In 2020 is op meerdere terreinen beleid ontwikkeld, waarbij de ontwikkeling van de medewerker en in het bijzonder de leerkracht centraal staat. In het strategisch beleidsplan 2019-2023 is de medewerker één van de pijlers voor beleid. Uiteindelijk met maar één doel: de kwaliteit van het onderwijs waar mogelijk verbeteren.

In 2020 is beleid vastgesteld voor de professionele ontwikkeling van de leerkracht. Daarbij is een link gelegd tussen de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen en professionalisering. Gekoppeld aan dit beleid is de gesprekscyclus vernieuwd, zodat deze in lijn ligt met de professionele ontwikkeling van de leerkracht.

Daarnaast is beleid ontwikkeld om de startende leerkrachten te begeleiden van startbekwaam naar basisbekwaam en uiteindelijk naar vakbekwaam. De begeleiding wordt verzorgd door interne coaches die met behulp van onder meer beeldbegeleiding en coachingstechnieken de startende leerkrachten begeleiding bieden. Het kunnen reflecteren op het eigen handelen van de leerkracht wordt hierdoor gestimuleerd.

Naast bovenstaande beleidsdocumenten is het kwaliteitsbeleid herschreven en opnieuw vastgesteld. Het doel van dit kwaliteitsbeleid is zicht krijgen en zicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Aan dit beleid is een kwaliteitscyclus gekoppeld, met een integratie van zowel personeelsbeleid als Governance afspraken.

Professionalisering als onderdeel van strategisch personeelsbeleid is ook in 2020 ingezet met een gerealiseerd scholingskosten (nascholing en lopende scholingstrajecten) van ruim € 54.000,-. Individuele scholingen en scholing op teamniveau hebben in sterke mate bijgedragen aan het realiseren van de strategische doelen. Zo heeft scholing plaatsgevonden van beide teams collectief, individuele leraren, directeuren en IB'ers. Een collega met een onderwijsbevoegdheid voor het VO is in 2019 met de zij-instroom opleiding tot leerkracht basisonderwijs gestart en is er in 2020 mee doorgegaan. Een tweetal collega's (onderwijsassistenten) volgt de pabo opleiding. De teams zetten in op de concepten Teach like a Champion en de Coöperatieve Werkvormen. Hier is scholing in gevolgd in zeer intensief trajecten.

Afgelopen jaar is ondanks de corona beperkingen de basis van het personeelsbeleid uitgevoerd:

- De gesprekkencyclus is vorm gegeven, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen voortgangs- en beoordelingsgesprekken. Daarbij wordt gebruik gemaakt van kijkwijzers voor groepsbezoeken.
- Voor de coaching van leerkrachten wordt doorgaans gebruik gemaakt van eigen of gespecialiseerde coaches.
- In het najaar van 2020 is het functieboek herschreven naar aanleiding van de cao afspraken om tot een nieuwe functiewaardering voor het onderwijs ondersteunend personeel (OOP) te komen.

Met betrekking tot werving en selectie zijn er sinds 2020 een aantal nieuwe initiatieven gestart of uitgebreid:

- We verwachten dat onze eerste zij-instromer volgend jaar zal slagen voor haar PABO opleiding.
- Omdat het momenteel niet lukt om een opleidingsschool te worden, hebben we besloten de samenwerking met een aantal detacheringsbureaus te intensiveren.
- Met de Hogeschool Inholland zijn afspraken gemaakt om studenten die dat wensen toch hun lio stage bij ons te laten lopen.
- Voor de werving van nieuw personeel maken we gebruik van verschillende kanalen, waaronder linkedin en facebook.

Functieboek

Overeenkomstig de cao hebben we het functieboek in 2020 aangepast. We hebben gekozen voor een generiek en toekomstgericht functieboek dat kan meebewegen met de maatschappij en ontwikkelingen in het

onderwijs. Het functieboek is het fundament voor de wendbare en effectieve organisatie en maakt modern HR-beleid mogelijk. Het functieboek bevat functies die gewaardeerd zijn met een in de cao vastgelegde systematiek (objectief en betrouwbaar). De implementatie van het nieuwe functieboek heeft ook plaatsgevonden in 2020.

Aanpak werkdruk

Ook in 2020 hebben onze scholen structureel middelen ontvangen waarmee de werkdruk verminderd kan worden. In 2020 is € 175.739,91 ontvangen aan werkdrukmiddelen. Ieder schoolteam heeft zelf bepaald waaraan deze middelen besteed moeten worden en na instemming van de medezeggenschapsraden zijn de middelen toegekend en besteed. In 2020 zijn alle middelen ingezet voor extra handen/personeel. Jaarlijks worden de bestedingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Hiervoor wordt onderstaand verantwoordingsformat van de PO-raad gebruikt. Ook bij de bespreking van taakbeleid wordt rekening gehouden met het verdelen en verminderen van werkdruk.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar	Toelichting
Personeel	€ 175.739,91	Splitsing groepen, extra leerkracht, onderwijsassistent

Er zijn in 2020 ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. De teamleden op de scholen zijn met elkaar in gesprek gegaan over de verdeling van de taken. Ze leggen dit vast in het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding van de school heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van dit plan.

Prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs zoals die in het bestuursakkoord staan beschreven, te verwezenlijken heeft het Ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatie box. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere de verdere professionalisering van de schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en middelen voor het versterken van de kwaliteit van cultuureducatie.

De genoemde ambities behoren allemaal tot de kerntaken van het onderwijs. Het geld uit de prestatiebox is dan vooral bedoeld om die investeringen te versterken, te verdiepen en te versnellen. De Stichting heeft de prestatieboxgelden besteed aan zowel onderwijskundige verbeteringen als (extra) scholing van personeel.

Uitkeringen van ontslag

Jaarlijks worden de personeelswensen geïnventariseerd. Door tijdig met medewerkers in gesprek te gaan en hun situatie serieus te nemen probeert de stichting te voorkomen dat medewerkers vastlopen in het arbeidsproces. Mocht het nodig zijn dan is er een royaal budget voor coaching, begeleiding en re-integratie beschikbaar. In geval een personeelslid toch met ontslag gaat, wordt door de directie in overleg met een jurist en het administratiebureau bepaald wat de financiële gevolgen daarvan zijn.

Als er sprake is van doorbetaling van salaris voor rekening van het schoolbestuur, komen de kosten ten laste van de exploitatiereserve. Indien nodig zal vroegtijdig actie worden ondernomen om voor de werknemer een andere werkgever te vinden. De reserves zijn ruim voldoende om enig risico op dit punt te kunnen lopen. Andere externe en interne ontwikkelingen die invloed hebben op het realiseren van onze strategische doelstellingen leiden tot bijsturing als daartoe aanleiding bestaat.

Aan de hand van een lijst met namen van vertrokken medewerkers houdt de dagelijks bestuurder bij welke medewerkers een WW-uitkering aanvragen bij het UWV. Deze gegevens zijn ook terug te vinden via het UWV Werkgeversportaal. Daarin kan precies gevolgd worden welke (ex-)medewerkers recht hebben op een uitkering. Het kan dat een uitkering op het bestuur drukt. We benutten het systeem om uitkeringsgerechtigden, die als laatste werkgever bij onze stichting hebben gewerkt, de relevante vacatures en vervangingen aan te bieden om zo de uitkeringslasten voor ons bestuur zo laag mogelijk te houden. In 2020 heeft 1 medewerker via een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen van SISR&G. De uitkeringskosten komen ten laste van het Participatiefonds.

Personeelssterke

Ultimo 2020 waren er 79 personeelsleden werkzaam, waarvan er 27 full time en 52 parttime. Om nu en in de toekomst op genoeg talentvolle en gekwalificeerde medewerkers te kunnen rekenen is een evenwichtige samenstelling van ons personeelbestand van belang. Van onze medewerkers heeft bijna 100% een vaste aanstelling. Hiermee behoudt onze stichting een stevige basis voor de continuïteit van haar activiteiten en een solide borging van kennis en ervaring binnen de eigen organisatie. Tijdelijke- en uitzendcontracten stellen de scholen in staat om op een veilige manier tijdelijke middelen in te zetten. Verder is het ook van belang te melden dat we wat nieuwe medewerkers betreft in een grote vijver kunnen vissen, aangezien personeelsleden elke religie of levensovertuiging mogen aanhangen. We hebben zowel moslims als niet-moslims in dienst. Het enige dat telt is de kwaliteit van het lesgeven en respect voor de grondslag van de school. Het gebrek aan leerkrachten treft ons echter steeds meer. Het komt steeds vaker voor dat er niemand reageert op een vacature. We proberen hier het hoofd aan te bieden door het aan ons binden van LIO-stagiaires.

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling	Totaal	Fulltime	Parttime
Vaste aanstelling	Aantal Personen	73	25
	Bezetting (wtf)	54,5443	25,0000
Tijdelijke aanstelling	Aantal Personen	6	2
	Bezetting (wtf)	4,0566	2,0000

Ziekteverzuim

Onze scholen hebben een laag ziekteverzuim. Het ziekteverzuimpercentage was in 2019 1,97 % en in 2020 was het percentage 4,89%. Het cijfer ligt in normale jaren ver onder het landelijk gemiddelde. Echter, door de corona pandemie is het percentage in 2020 gestegen. We zijn wel binnen de eigen doelstelling van ons ziekteverzuimbeleid van maximaal 5% gebleven. Overigens is ook hogere percentage nog steeds onder het landelijk gemiddelde.

Verzuimpercentage											
2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12
3,78	3,52	5,10	6,62	7,57	6,84	5,83	4,28	2,65	3,49	4,35	4,72

Privacy

Onze organisatie voldoet aan de vereisten van de AVG en heeft een externe functionaris gegevensbescherming benoemd. In 2020 zijn er geen datalekken gerapporteerd. Wij beseffen ons dat het hier met name gaat om een bewustwordingsproces. Daarom zal dit onderwerp regelmatig onder de aandacht worden gebracht.

Funcitiemix

De invoering van de functiemix is nog niet afgerond. Bij invoering van de functiemix was er sprake van sancties als een bestuur niet aan de eisen kon voldoen. Vooralsnog zal er geen sprake zijn van sanctionering. Uit onderstaand tabel blijkt dat 42,39 % van de leerkrachten volgens de LB-schaal wordt uitbetaald. In vergelijking met de stand van zaken in het onderwijs kunnen we zeggen dat we oog voor ons personeel hebben en dat we het dus goed doen.

In onderstaande tabel is de stand van zaken functiemix (peildatum 31-12-2020) binnen onze stichting.

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	35	26,2267	57,61
L11	26	19,2962	42,39
Totaal	61	45,5229	100,00

Toekomstige ontwikkelingen

De school is een lerende organisatie en teamleden zijn georganiseerd in schoolteams. In de schoolteams wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs, o.a. door gerichte feedback op het dagelijks handelen in de klas, gezamenlijk voorbereiden van lessen, gericht onderzoek om herkende problematiek op te lossen. Leerkrachten staan open voor het geven en ontvangen van feedback. Elke leerkracht werkt aan een jaarlijks persoonlijk ontwikkelingsplan (pop). Deze pop wordt gemaakt op basis van de schoolontwikkeling en georganiseerde feedback van collega's en directie.

Teamleden zijn op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en delen deze kennis met collega's, ook van de zusterschool. Teamleden zijn allemaal medeverantwoordelijk voor de doelstellingen van de school. De school verantwoordt zich regelmatig naar stakeholders (ouders, bestuur, gemeente, voortgezet onderwijs, voorschool).

Het lerarentekort is een risico voor onderwijs en samenleving stelt de onderwijsinspectie. Goed onderwijs vormt namelijk het fundament van onze samenleving. Bij een tekort aan leraren ontstaat er niet alleen druk op de kwaliteit van onderwijs, maar ook op de samenleving als geheel.

Het lerarentekort is ongelijk verdeeld over het land en over groepen leerlingen. Scholen met veel kwetsbare leerlingen hebben een groter lerarentekort dan scholen in welvarende wijken. Ook wij hebben er mee te maken. Complicerende factor bij ons is dat er veel vooroordelen bestaan ten aanzien van islamitische scholen, waardoor (niet islamitische) leerkrachten een drempel ervaren om bij ons te werken.

Het lerarentekort heeft effect op de werkdruk van directeuren en leerkrachten. Om het lerarentekort tegen te gaan investeren wij in zij-instromers en onderwijsassistenten die de pabo kunnen en willen doen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Huidige situatie

- Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe staat garant voor goed onderhoud en uitstraling van schoolgebouwen en schoolomgeving.
- De schoolgebouwen van onze stichting zijn veilig.
- De scholen van onze stichting zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid.
- Onze stichting staat garant voor goed onderhoud en uitstraling van schoolgebouwen en schoolomgeving.

Zorg voor de omgeving. De scholen hebben goede contacten in de buurt en werken samen aan een schone en gezonde omgeving rondom de schoolgebouwen. Binnen de lessen wordt regelmatig aandacht besteedt aan een fijn, schoon en gezonde leefomgeving, trouwens ook als islamitische religieuze plicht.

In het kader van de coronamaatregelen is in beide scholen extra schoonmaak uitgevoerd. Daarnaast zijn extra hygiëne- en schoonmaakmiddelen in gebruik genomen.

Op beide scholen wordt het reguliere onderhoud de komende jaren uitgevoerd op basis van een MJOP. De buitenzonwering van Al Qalam is in 2020 vervangen. In 2020 is ook de buitenzijde van het schoolgebouw van Al Qalam geschilderd.

Beide scholen beschikken over een actueel ontruimingsplan en oefenen twee keer per schooljaar een ontruiming, beschikken over een actueel Plan van Aanpak rond de RI&E en voeren de daarin omschreven acties uit en hebben voldoende, gekwalificeerde bhv'ers.

Beide scholen zijn zuinig met energie en gericht op duurzaamheid.

Voor de periode 2021-2025 hebben we een nieuw energiecontract voor onze scholen afgesloten. We hebben bewust gekozen voor deelname aan een aanbesteding door Energie voor Scholen.

In de gemeenten waar onze scholen zijn gevestigd, leveren wij een stevig bijdrage aan de ontwikkeling van Integraal Huisvesting Plannen (IHP). Daarbij waarborgen we de optimalisatie van onze gebouwen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Al Qalam zal in 2021 worden voorzien van nieuw (inbouw)meubilair en leerlingsets. Het meeste meubilair is langzamerhand versleten of beschadigd en aan vervanging toe. Dit zal tot een desinvestering leiden.

In het IHP van de gemeente Gouda is Al Qalam opgenomen voor uitbreiding met 406m². Deze uitbreiding zal hoogstwaarschijnlijk in 2023 plaatsvinden.

Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen willen we met name inzetten op duurzaamheid. We willen van onze gebouwen duurzame gebouwen maken, gedefinieerd vanuit de begrippen People, Planet en Profit. We streven naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is. Gebouwen met een prettig binnenklimaat en met flexibele, multifunctionele ruimtes (People). We hebben de ambitie om de gebouwen zorgvuldig in te passen in de omgeving, om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik (Planet). We stimuleren daarbij de scholen om zoveel mogelijk afvalvrij te zijn.

Tenslotte: we streven naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten.

2.4 Financieel beleid

Inleiding

De resultaten worden op hoofdlijnen vergeleken met de begroting voor 2020 en de eerder behaalde resultaten in 2019. Het verslag bevat ook begrotingen betreffende latere jaren en het verslag toont op die manier een meerjarig financieel perspectief.

Het meerjarig voorspellen van financiële resultaten kent onzekerheden. Deze voorspellingen zijn dan ook een indicatie: een doorwerking van het meest waarschijnlijk financiële meerjarige scenario. Aan de basis van dat scenario liggen zoveel mogelijk concrete beleidsvoornemens en investeringsplannen. De meerjarige ramingen helpen bij het toetsen van het financieel management en maken duidelijk of het uitgestippelde strategische beleid in financieel opzicht wellicht in de nabije toekomst wellicht aanpassing behoeft.

Financieel beleid

Het financieel beleid van onze stichting kenmerkt zich door de onderstaande hoofddoelen:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit.
- Zorg dat de continuïteit van de stichting wordt gewaarborgd door een realistische exploitatie en het bewaken van de aanwezige reserves.
- Herverdeel -indien nodig- de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat een van de scholen niet onnodig wordt getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheden en bied hen de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij begrotings- en budgetteringsactiviteiten.

Meerjarige begroting

De kaders binnen de begroting maken duidelijk welke financiële risico's van belang zijn en geven aan hoe deze risico's worden afgedekt. De kaders maken duidelijk dat scholen individueel verantwoordelijk zijn voor het op schoolniveau beïnvloedbare en dat de stichting collectief gezamenlijk verantwoordelijk is voor niet op schoolniveau beïnvloedbare financiën. Zo ontstaat een financiële solidariteit zonder dat managementprikkel op schoolniveau volledig worden weggenomen.

Financiën gekoppeld aan onderwijskwaliteit

De financiële paragraaf is gekoppeld aan de onderwijskwaliteit. Ondanks het belang van een goede en breed gedragen begrotingsdiscipline, is het belangrijk dat directe investeringen in kwaliteit altijd mogelijk moeten zijn. Daarbij is het vooral van belang om kwaliteitsverbetering een duidelijk gezicht te geven. Eén van de belangrijkste pijlers in het kwaliteitsdenken ligt op het terrein van (individuele) professionalisering. Elke school heeft de beschikking gekregen over een nascholingsbudget dat kan worden ingezet voor de schoolontwikkeling en de individuele professionalisering van leerkrachten en overige personeelsleden. Daarnaast begeleiden personeelsleden uit de eigen organisatie collega's in hun professionele ontwikkeling. We zien dit duidelijk terug in de ontwikkeling van jong talent. De leerkracht wordt in deze weer eigenaar van zijn/haar eigen curriculum.

Toekomstige ontwikkelingen

De positie van het islamitisch onderwijs in Nederland is kwetsbaar. Dat heeft enerzijds te maken met de positie van de islam in de samenleving en de economische kwetsbaarheid van onze doelgroep.

We zetten in op het versterken van de marktpositie (zowel leerlingen als personeelsleden) door het creëren van stabiele scholen waar uitstekend onderwijs wordt gegeven. Dit beleid heeft tot gevolg dat de scholen grote wachtlijsten hanteren en de komende jaren verzekerd zijn van een gezonde aanwas aan nieuwe leerlingen.

Wat betreft het aantrekken van goede leerkrachten is er een andere situatie. We zien dat niet islamitische leerkrachten het islamitisch onderwijs steeds meer niet als acceptabele werkgever zien. Dit is een maatschappelijk probleem.

Treasury

Onze stichting heeft een eigen treasurystatuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van de stichting plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 1 januari 2010, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen ("Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010"). In 2016 is bovengenoemde regeling gewijzigd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Ons treasurystatuut is in 2017 en 2019 aangepast.

SISR&G voert een zeer terughoudend financieel beleid en maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rekeningen-courant bij een Nederlandse bank die door drie ratingsbureaus is gewaardeerd met een A+-rating of hoger. Onze stichting maakt geen gebruik van derivaten, beleggingen of leningen. Vanuit het islamitische geloof is het tevens niet toegestaan rente-inkomsten te genereren.

Er hebben zich in het verslagjaar 2020 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. En ook in de periode 2021-2025 worden gelet op de in de begrotingen opgenomen baten, lasten, investeringen, dotaties en onttrekkingen geen liquiditeitstekorten verwacht. In de begroting is uitgegaan van negatieve rentelasten voor het aangehouden tegoed op de ABN AMRO rekening.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 een enorme impact gehad op ons onderwijs waarbij een groot beroep werd gedaan op de kennis en inzet van ons personeel om thuisonderwijs mogelijk te maken. Daar onze scholen al voor de coronacrisis waren ingesteld op flexibiliteit en wendbaarheid, hebben we de veranderingen goed kunnen opvangen. Ook de digitale infrastructuur was op onze scholen al goed op orde. Hierdoor hebben wij alles goed kunnen aanpassen aan de onzekere tijden.

Door onmiddellijk na elke lockdown te toetsen, hebben we lacunes in ons onderwijsaanbod snel kunnen repareren. De voorlopige conclusie is dan ook dat geen enkele groep een grote leerachterstand heeft opgelopen. Wel hebben een aantal individuele leerlingen extra hulp nodig waarvoor de ontvangen subsidies voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's worden ingezet.

Medio 2020 zijn wel de financiële risico's in kaart gebracht, omdat het na de zomer onduidelijk was hoe vaak leerkrachten uit voorzorg thuis zouden moeten blijven met alle bijkomende kosten voor vervanging van dien. Uiteindelijk bleek dit mee te vallen en zijn er niet veel extra kosten gemaakt voor corona gerelateerde vervanging.

Financieel heeft Covid-19 geen grote financiële gevolgen voor de jaarrekening 2020, maar mogelijk wel voor naar de jaren daarna. Hoe groot de financiële impact zal zijn is nu onmogelijk te bepalen. De risico's worden voortdurend gemonitord. De organisatie loopt geen risico voor de continuïteit. Er worden geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2021 verwacht.

Allocatie middelen

Het uitgangspunt is en blijft het opstellen van een realistische beleidsrijke begroting. De vastgestelde begroting is bepalend in de besteding van de financiële middelen. De MJB begroting wordt jaarlijks bijgesteld. In de meerjarenbegroting is aangegeven op welke wijze de middelen aan de scholen worden toegedeeld. Deze begroting vormt daarmee een financiële weergave van strategische keuzes op de verschillende beleidsterreinen. Tevens kan bijstelling plaats vinden naar behoefte. Aangezien de baten en lasten voor personeel meer dan 80% van de begroting bepalen, is het meerjaren formatiebeleid één van de meest voorname beleidsdocumenten voor de begroting. De Rijksbekostiging voor personeel regulier wordt volledig aan de betreffende scholen toegedeeld. Hetzelfde geldt voor de bekostiging in het kader van de materiële instandhouding, voor de bijzondere bekostiging vanwege onderwijsachterstanden, voor de bekostiging in het

kader van personeels- en arbeidsmarktbeleid alsmede de prestatiebox. Op basis van het aantal leerlingen per school is er sprake van een afdracht op stichtingsniveau. Van de middelen die bovenschools op het niveau van het bestuur zijn ingezet is o.a. het volgende bekostigd: salaris dagelijks bestuurder, verzekeringen, arbodienst, lidmaatschap ISBO, afdracht GOVAK, juridische kosten, bankkosten en accountantskosten. De besluitvorming over de allocatie van de middelen in met instemming van de scholen en de medezeggenschap tot stand gekomen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Bij het bepalen van de omvang van de bekostiging vanwege onderwijsachterstandenbeleid hanteert het Rijk de daartoe opgestelde score van het CBS.

Voor de scholen van onze stichting geldt daarbij het volgende. Voor de inzet van de achterstandsmiddelen geldt dat deze in beginsel op de school worden ingezet waar de bekostiging voor bedoeld is door toevoeging aan de lumpsumbudgetten, aangezien er sprake is van een vergelijkbare populatie wat betreft onderwijsachterstanden. Voornamelijk extra inzet van onderwijsassistenten/leerkrachten, schakelklassen, onderwijstijdverlenging, taalklassen, leermaterialen, meer aandacht voor ouderbetrokkenheid en klassenverkleining vindt dan ook op beide scholen plaats om het onderwijsleerproces op beide scholen te versterken en daarmee onderwijsachterstanden terug te dringen.

School	Achterstandsscore	Omvang bekostiging
Al Qalam	1064,52	€ 662.199
An Noer	689,78	€ 417.694
Totaal		€ 1.079.893

Van de door ons ingezette maatregelen is van een deel wetenschappelijk aangetoond dat ze effectief zijn (Geert Driessen, De bestrijding van onderwijsachterstandenbeleid (deel 1 en 2), 2013). Het betreft de schakelklassen, kleinere groepen (klassenverkleining), onderwijstijdverlenging, ouderbetrokkenheid met daarbij aandacht voor de thuissituatie, doorgaande lijn, professionaliteit en het hebben van een taalbeleidsplan. Vanuit onze eigen visie en ervaringen zetten wij ook meer leerkrachten en onderwijsassistenten in en hebben we taalklassen. Immers, bij het genoemde onderzoek wordt door Driessen aangetekend dat weinig instrumenten aantoonbaar effectief zijn, maar dat ook niet gesteld kan worden dat ze niet effectief zijn, mede omdat er voortdurend geschaafd is aan doelgroepen, doelstellingen en instrumenten.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Onze administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs BV, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Onze stichting maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. De opzet, bestaan en werking van de AO/IC van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en controlcyclus. Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten.

Deze begroting en de daaruit volgende meerjarenbegroting worden door het algemeen bestuur goedgekeurd. Binnen de kaders van deze begroting mogen de directies uitgaven doen en de dagelijkse bestuurder houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door de dagelijks bestuurder vooraf geaccordeerd te worden. Alle door de directieuren goedgekeurde facturen worden elektronisch ingevoerd in Spend Cloud, waarna de dagelijkse bestuurder de facturen vervolgens goedkeurt. Zo wordt middels het vier-ogen-principe het factuurproces op zeer zorgvuldige wijze vorm gegeven.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement heeft als doel risico's te inventariseren en zo veel mogelijk te beheersen en te komen tot een onderbouwde uitspraak over de gewenste hoogte van de noodzakelijke financiële buffer.

Omdat risico's nooit helemaal uitgesloten of beheerst kunnen worden is een buffer –weerstandsvermogen- nodig. Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor de niet direct voorzienbare en dus slecht meetbare risico's in de bedrijfsvoering. Alle andere zaken die dus voorzienbaar zijn moeten een onderdeel zijn van de begroting. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van de stichting.

Door een evenwichtig financieel beleid is Stichting islamitische scholen Rijn en Gouwe "in control". De risico's zijn in beeld waardoor bijsturen en waar nodig ingrijpen mogelijk is.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Maatschappelijke onrust gericht op in het bijzonder het islamitisch onderwijs.
- De vele stromingen die zijn vertegenwoordigd binnen de stichting.
- Ingewikkelde medezeggenschapssituatie door de vele stromingen binnen de stichting.
- Een kwalitatieve en kwantitatieve lerarentekort.
- Hoger dan begrote lasten voor ziektevervanging.
- Veel jonge parttime leerkrachten en veel zwangerschappen.
- Afhankelijkheid van gemeentelijke subsidies.

Een groot risico is het genoemde lerarentekort. Ondank het feit dat we in onze regio nog redelijk goed invulling kunnen geven aan de vacatures lopen de tekorten landelijk wel op hebben ook wij last van het tekort. Een van de effecten die we nu al zien is de toename van zzp-ers en uitzendbureaus. Bij onze stichting willen we door middel van een boeiend en bindend HRM-beleid een aantrekkelijke werkgever zijn voor de professionals die hun loopbaan in het onderwijs willen vormgeven. Met ons HR-beleid willen we deze duurzame inzetbaarheid stimuleren en tegelijkertijd in verband met de 'war for talent' ook onderscheidend zijn van concurrenten en bijdragen aan de verdere ontwikkeling van een professionele cultuur.

3. Verantwoording van de financiën

De begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025 bieden de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Inleiding

Met ingang van het verslagjaar 2013 zijn schoolbesturen verplicht om het toekomstperspectief van de organisatie op te nemen in een zogeheten continuïteitsparagraaf in het bestuursverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Ten slotte vermeldt het bestuur hoe zij omgaat met de Code Goed Bestuur. SISR&G hecht aan deze paragraaf, maar merkt op dat deze blik op de toekomst uitgaat van de op dit moment bekende ontwikkelingen en voor een belangrijk deel een inschatting is.

Leerlingen

1 oktober	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	758	759	760	760

De financiering van het onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen. Jaarlijks wordt op 1 oktober het aantal leerlingen formeel geteld. In april van het jaar daaropvolgend stelt het Ministerie van OCW de bedragen per leerling vast. Het aantal leerlingen maal het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, ook wel de lumpsum genoemd. Uitzondering hierop betreft het bedrag van de materiële instandhouding. Dit bedrag wordt per kalenderjaar vastgesteld.

Omdat het aantal leerlingen bepalend is voor meer dan 80% van de totale inkomsten van onze stichting, is het voor de begroting van belang om een goede prognose op te stellen van het aantal leerlingen in de komende jaren. Jaarlijks wordt op basis van de wachtlijsten (op beide scholen) voor de aanmeldingen en de uitstroom voor de groepen 8 een leerlingprognose gemaakt.

Als peildatum wordt jaarlijks de stand per 1 oktober aangehouden, aangezien dit de teldatum is voor de uiteindelijke bekostiging op kalenderjaar.

Volgens de gemeentelijke prognoses zullen de scholen voor de jaren 2021 t/m 2025 wat betreft leerlingenaantallen stabiel zijn. Dit is ook onze verwachting. Hieronder het verloop van het leerlingenaantal tot nu toe. Op 1 oktober 2020 hadden we 758 leerlingen. Beide scholen hanteren wel forse wachtlijsten. Voor de berekening van de toekomstige inkomsten van de meerjarenbegroting wordt gerekend met een voorzichtige maar realistische raming van het aantal leerlingen. Dit om te voorkomen dat we ons te rijk rekenen.

Voor de komende jaren is de verwachting dat het leerlingenaantal zal stabiliseren rond de 760 leerlingen.

FTE

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven. De gegevens per 2020 betreffen de over het kalenderjaar gemiddeld gerealiseerde aanstellingen. In de geprognosticeerde jaren zijn de lopende verplichtingen (contracten voor onbepaalde tijd) verwerkt. In de interne begrotingstoelichting wordt deze inzet nog verder gespecificeerd naar de soort inzet op basis van de bekostiging, dus inzet vanuit de lumpsum, werkdrukmiddelen, gelden samenwerkingsverband of subsidies gemeente Gouda.

31 december	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	3,00	3,00	3,00	3,00
Onderwijzend Personeel	44,65	46,00	50,00	50,00
Overige medewerkers	13,84	13,55	16,55	17,00

Op basis van onder andere het onderwijsconcept, de leerlingenontwikkeling, de geraamde loonkostenstijging en de ontwikkeling van de rijksinkomsten en gemeentelijke subsidies zal de personele formatie OP en OOP in de komende jaren groeien. De formatie bestuur/management zal stabiel blijven.

Er zullen steeds vaker uitzendkrachten en/of tijdelijke krachten worden ingezet vanwege het lerarentekort en/of om de niet structurele middelen (vooral van de gemeente Gouda en de samenwerkingsverbanden) in te zetten.

Er zijn voldoende reserves en de liquiditeitspositie van de stichting is zeer goed te noemen om extra uitgaven op te vangen.

De prognose is dat het resultaat de komende negatief tot licht positief zal zijn, uitgaande van de huidige wijze van bekostiging. Het is inmiddels duidelijk geworden dat het nieuwe onderwijsachterstandenbeleid voor ons geen grote financiële gevolgen zal hebben. Het OAB van de gemeente Gouda behelst in 2020 uitsluitend een subsidie voor de schakelklassen en onderwijstijdverlenging. Het is echter wel zo dat deze subsidie per jaar afhankelijk is van de besluitvorming bij de gemeente Gouda en daarmee dus niet structureel.

De personele bezetting en de daadwerkelijke invulling daarvan is mede afhankelijk van de arbeidsmarkt voor leraren.

Een aantal onderwijs ondersteunende personeelsleden zal op termijn doorstromen naar de functie van leerkracht. Het betreft gediplomeerde onderwijsassistenten die on the job doorleren voor leerkracht en (later) een opleiding aan de PABO zullen volgen. Op Al Qalam is een interne kandidaat met een afgeronde HBO opleiding inmiddels bezig met het behalen van de PABO bevoegdheid via het traject voor zij-instromers. Een andere zij-instromer is inmiddels met de opleiding gestopt. De opleiding bleek niet te combineren met privé.

Balans verslagjaar en prognose 3 volgende jaren

31 december	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Vaste Activa				
Immaterieel				
Materieel	1.108.298	1.308.298	1.308.298	1.308.298
Financieel				
	1.108.298	1.308.298	1.308.298	1.308.298
Financiële vast activa				
Waarborgsommen	54.000	34.000	14.000	4.000
Vlottende Activa				
Vorderingen	329.178	329.178	329.178	329.178
Overlopende Activa				
Liquide Middelen	3.451.830	2.968.868	2.814.272	2.629.536
	3.781.008	3.298.046	3.143.450	2.958.714
Totaal Activa	4.943.307	4.640.344	4.465.748	4.271.012
31 december	2020	2021	2022	2023
PASSIVA				

Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	3.859.580	3.658.602	3.492.136	3.304.449
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsreserve privaat	7.277	7.277	7.277	7.277
Bestemmingsfonds privaat				
	3.866.858	3.665.879	3.499.413	3.311.726
Voorzieningen	304.732	304.732	304.732	304.732
Langlopende schulden	30.892	22.768	15.688	10.839
Kortlopende schulden	740.825	646.955	645.915	643.715
Totaal Passiva	4.943.307	4.640.344	4.465.748	4.271.012

Staat van baten en lasten verslagjaar en prognose 3 volgende jaren

	2020	2021	2022	2023
Baten				
(Rijks)bijdragen	5.437.694	5.429.839	5.481.711	5.486.128
Overige overheidsbijdragen	199.050	200.688	200.328	199.590
Overige baten	56.829	6.334	538.334	538.334
	5.693.573	5.636.861	6.220.373	6.224.052
Lasten				
Personele lasten	4.722.713	4.687.150	5.260.450	5.293.950
Afschrijvingen	253.150	196.344	193.834	193.834
Huisvestingslasten	411.196	462.755	447.755	447.755
Overige instellingslasten	531.183	483.600	454.800	461.200
	5.918.242	5.829.839	6.371.839	6.396.739
Saldo baten en lasten	-227.668	-192.978	-151.466	-172.687
Financiële baten en lasten	-5.221	-8.000	-15.000	-15.000
Buitengewone baten en lasten				
Incidentele baten en lasten				
Resultaat	-229.889	-200.978	-166.466	-187.687

Toelichting op het meerjarig perspectief

In het najaar van 2020 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2021-2025.

Het nettoresultaat voor de jaren 2021 tot en met 2023 laat, met uitzondering van het jaar 2020, een negatief beeld zien.

Daarbij moet worden opgemerkt dat het lerarentekort ervoor kan zorgen dat er minder uitgegeven kan worden op het onderdeel onderwijsgevend personeel.

De baten zijn gebaseerd op geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal leerlingen en de meest recente gegevens van

het ministerie. De komende jaren wordt flink geïnvesteerd in personeel en (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een (meerjaren) investeringsplan cq plan van aanpak voorbereid. Flankerend wordt veel aandacht gegeven aan kennisdeling

en professionalisering. Vanuit Passend Onderwijs wordt de komende jaren geïnvesteerd in het vergroten van leerkrachtvaardigheden en extra ondersteuning op de scholen.

De personele voorziening is actueel en naar verwachting blijven deze meerjarig in eenzelfde positie. De vorderingen en kortlopende schulden zijn in het meerjarenperspectief gemakshalve constant gehouden. De stichting kent geen financieringen of financieringsstructuren.

Een investering in het meubilair van Al Qalam zal in 2021 plaats vinden. Het huidige meubilair is 'op', echter nog niet volledig afgeschreven zodat er afgeboekt zal worden. Het effect van de aanbesteding van het

(inbouw-)meubilair en de leerlingensets zal ongeveer € 550.000 bedragen. Gezien de vermogenspositie van de stichting is deze uitgave en de afboeking geen enkel probleem.

Ten aanzien van het huisvestingsbeleid heeft de gemeente Gouda een uitbreiding van het gebouw van Al Qalam met 406m² voorzien. Hier zijn middelen voor gereserveerd door de gemeente. Wij zullen hoogstens aanvullend een relatief klein bedrag besteden in geval van meerwensen van het team. Beide scholen hebben geen andere huisvestingsplannen. Beide schoolgebouwen zijn in juridische eigendom van de stichting.

Op basis van onder andere de leerlingenontwikkeling, de geraamde loonkostenstijging en de ontwikkeling van de

rijksinkomsten en incidentele gemeentelijke subsidies zal de personele formatie OP en OOP in de komende jaren groeien. De formatie bestuur/management zal stabiel blijven. Gezien de stabilisatie van het aantal leerlingen is de verwachting dat de baten in de komende jaren eveneens stabiel zullen zijn. Uitgaande van de gezonde vermogenspositie van de stichting ligt het niet voor de hand dat de doelstelling van de stichting in gevaar komt door onverwachte uitgaven of kortdurend lagere baten. De ontwikkeling van de lasten zal iets stijgen.

Wat betreft de coronacrisis heeft onze stichting bij het afronden van dit verslag nog steeds te maken met enkele maatregelen die de overheid genomen heeft voor de bestrijding van het Covid-19-virus. Binnen onze stichting is onmiddellijk een crisisteam ingericht om de juiste maatregelen te nemen, gericht op continuering van het primaire proces in de twee scholen.

De scholen zijn de pandemie tot nu toe goed doorgekomen en zijn goed toegerust om eventuele ernstige gevolgen (personeel of financieel) van de pandemie in de toekomst goed te kunnen weerstaan.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 84.825. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat over 2020 van € 229.889; een verschil van € 145.064 met de begroting. Het resultaat over 2019 was € 227.678 positief. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan tussen het voorgaande boekjaar en begroting en een specificatie van de verschillen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	5.437.694	5.195.893	241.801	5.320.707	116.987
Overige overheidsbijdragen	199.050	199.050	0	225.539	-26.489
Overige baten	56.829	4.811	52.018	40.589	16.240
Totaal baten	5.693.573	5.399.754	476.766	5.586.835	106.738

Lasten					
Personele lasten	4.722.713	4.562.700	160.013	4.311.105	411.608
Afschrijvingen	253.150	189.179	63.971	240.469	12.681
Huisvestingslasten	411.196	260.000	151.196	310.530	100.666
Overige instellingslasten	531.183	472.100	40.917	496.255	34.928
Totaal lasten	5.918.242	5.482.979	434.263	5.358.358	559.884
Saldo baten en lasten	-224.668	-84.225	-140.443	228.478	-453.146
Financiële baten en lasten	-5.221	-600	4.621	-800	-4.421
Resultaat	-229.889	-84.825	-145.064	227.678	-457.567
Belastingen	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	-229.889	-84.825	-145.064	227.678	-457.567
Aandeel derden in resultaat	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	-229.889	-84.825	-145.064	227.678	-457.567

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het resultaat over 2020 bedroeg +/- € 229.889. Begroot was een negatief resultaat van € 84.825, een negatief verschil € 145.064.

De voornaamste oorzaken hiervoor zijn:

Positief

Extra vergoeding personeel in verband met aanpassing bekostiging naar aanleiding van cao-afspraken en groei	€ 115.341
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020-2021	€ 53.280
Hogere subsidie voor PAB, prestatiebox, zij-instromers en OAB gelden	€ 61.328
Bijdragen SWV	€ 11.937
Overige baten (personeel), Vervangingsfonds, afrekening 2019	€ 43.541
Overige baten, belastingdienst tegemoetkoming WTL	€ 3.952
Vrijval jubileumkosten, arbo en overige personele kosten	€ 19.275
Uitkeringen Vervangingsfonds en UWV (niet begroot)	€ 64.475
Overige instellingslasten, administratie en beheer, onderhoud vervanging apparatuur, overige o.a. representatiekosten, MR en overige uitgaven	€ 7.782

Negatief

Lonen en salarissen: aanpassingen cao, salariskosten DIR/OP/OOP	
Diverse iets hoger en andere lager dan begroot. Per saldo een resultaat van:	€ 28.713
Overige personele lasten, nascholing, dotatie jubilea, dotatie voorziening ERD	
uitgaven werkdrukmiddelen en personele kosten contractbasis en personele kosten extra ondersteuning	€ 215.049
Afschrijvingen, onder andere desinvesteringen en extra afschrijvingen 2020	€ 63.971

Huisvestingslasten, dotatie voorziening onderhoud (An Noer), energie, schoonmaak bewaking en beveiliging	€ 151.196
--	-----------

Overige instellingslasten, accountantskosten, telefoon, buitenschoolse activiteiten culturele vorming, materiële kosten schakelklas, lasten sub. inhaal- en ondersteunerschoolfonds	€ 47.845
---	----------

Leermiddelen	€ 59.083
--------------	----------

Het resultaat over 2019 was € 227.678 positief. Ten opzichte van 2019 is het resultaat over 2020, dus ongeveer € 457.567 negatiever.

De voornaamste oorzaken hiervoor zijn:

Positief

PAB gelden, OAB gelden en subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	€ 687.907
Ontvangen doorbetalingen SWV	€ 1.939
Gemeente subsidie, overige	€ 5.040
Overige baten	€ 18.165
Overige personele lasten, arbo, jubilea en overige personele kosten en kosten werkdrukvermindering	€ 153.543
Huisvestingslasten, huur en overige huisvestingslasten	€ 12.293
Overige instellingslasten, adm. en beheer, MR, schooltest, materiële kosten extra ondersteuning, lasten schoolfonds, feesten en jubilea, overige uitgaven en leermiddelen	€ 14.240

Negatief

Rijksbijdrage, vergoeding personeel, aanvullende bekostiging PO 2019 en materiële instandhouding	€ 572.860
Gemeente, vrijval investeringssubsidies en overige vergoedingen	€ 31.529
Overige baten, ouderbijdrage / schoolfonds	€ 1.926
Lonen en salarissen, aanpassingen cao	€ 336.306
Overige personele lasten, nascholing, voorziening ERD, personele kosten contractbasis en personele kosten extra ondersteuning	€ 206.704
Uitkeringen	€ 22.138
Afschrijvingen	€ 12.681
Huisvestingslasten, dotatie voorziening, onderhoud gebouw, energie, schoonmaak, heffingen en bewaking en beveiliging	€ 112.958
Overige instellingslasten, administratie en beheer, accountantskosten en telefoonkosten, onderhoud en vervanging meubilair, representatiekosten, contributies, buitenschoolse activiteiten en culturele vorming, verzekeringen, portiekosten, materiële kosten schakelklas en lasten subsidie inhaal- ondersteuningsprogramma	€ 49.172
Financiële lasten	€ 4.421

Wat betreft de inkomsten kan worden gesteld dat het beeld is dat er in 2020 evenals in voorgaande jaren sprake is van een toename van de Rijksbijdragen OCenW in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie. Een en ander kan worden toegeschreven door het gegeven dat er door DUO met terugwerkende kracht een aanpassing in de personele bekostiging is doorgevoerd ter compensatie van de hogere personele lasten als gevolg van de cao. Doordat dit effect bij het opstellen van de begroting niet bekend is c.q. er nog niet sprake was van definitieve vergoedingsbedragen wordt dit niet verdisconteerd in de jaarbegroting. Daarbij geldt dat ook op basis van interne afspraken wordt uitgegaan van een voorzichtigheidsprincipe, waarbij alleen bekende baten worden verwerkt in de begroting.

Analyse kasstromen

Zie kasstroom financieel jaarverslag bladzijde 60.

De kasstroom voor operationele activiteiten geeft een negatief beeld ten opzichte van 2019.

De opbouw aan liquide middelen ontstaat door een efficiënte en doelmatige inzet van de middelen van de stichting. Wel geeft dit de komende jaren ruimte om aan vernieuwingen te werken.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 en 31 december 2019. Deze geeft weer van wie de ontvangen middelen zijn (eigen vermogen of vreemd vermogen, de passivazijde van de balans) en hoe deze middelen zijn aangewend (de activa zijde). Onder het overzicht vind u een verklaring van de voornaamste mutaties in de balans per 31-12-2020 ten opzichte van 31-12-2019

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Immateriële vaste activa	0	0	Eigen vermogen	3.866.858	4.096.747
Materiële vaste activa	1.108.298	1.196.435	Voorziening en	304.732	296.368
Financiële vaste activa	54.000	77.550	Langlopende schulden	30.892	41.905
Voorraden	0	0	Kortlopende schulden	740.825	582.243
Vorderingen	329.178	306.516			
Effecten	0	0			
Liquide middelen	3.451.830	3.436.762			
Totaal activa	4.943.307	5.017.263	Totaal passiva	4.943.307	5.017.263

Toelichting op de balans

Activa:

De Materiële Vaste Activa zijn € 88.000 lager dan per eind 2019.

De investeringen waren lager dan de afschrijvingen. Er is bij An Noer met name geïnvesteerd in Meubilair € 20.000, ICT € 23.000 en OLP en apparatuur € 26.500.

Bij Al Qalam is er met name aan Technische zaken € 14.000, ICT € 44.000 en aan OLP € 36.500 geïnvesteerd.

In 2020 hebben er ook desinvesteringen plaatsgevonden. De boekwaarde van de desinvesteringen in 2020 was € 67.000.

De toekomstige investeringen zien met name op Meubilair bij Al Qalam. Het (tweedehands) meubilair is door de verhuizing en vele interne verhuizingen en verplaatsingen aan vervanging toe. Er zullen desinvesteringen plaats vinden in 2020.

De desinvesteringen hebben per 31-12-2020 een boekwaarde van € 99.000. In verband met de desinvesteringen is in 2020 al € 57.000 extra afgeschreven.

De Financiële Vaste Activa is € 23.550 lager dan per eind 2019.

De FVA hebben betrekking op waarborgsommen voor het gebruik van tablets.

Er zijn in 2020 157 tablets minder in gebruik. Hiervoor is € 23.550 aan waarborgsommen terug betaald.

De vorderingen zijn € 22.662 hoger. In 2019 was het saldo van de diverse vorderingen € 7.693. In 2020 zijn de diverse vorderingen € 14.058. dit betreft met name ontvangen jaarafrekening energie.

Deze bedragen zijn in 2021 ontvangen. Vordering OCW is € 16.000 hoger.

De liquide middelen zijn toegenomen met € 15.000 ondanks het negatieve resultaat.

Passiva:

De afname van de algemene reserve is het gevolg van het negatieve resultaat. Een toelichting daarop vindt u onder de staat van baten en lasten.

De voorzieningen zijn toegenomen met € 8.364 door de dotatie aan de voorziening langdurige zieken van € 83.642, terwijl er € 72.481 aan de voorziening onderhoud werd onttrokken. Betreft met name uitgaven voor houtrot reparatie. Aan de voorziening jubilea is € 2.797 onttrokken.

Langlopende schulden betreffen de vooruit ontvangen investeringssubsidies. De afname van € 11.013 betreft de overboeking naar het kortlopende deel.

Kortlopende schulden zijn toegenomen met € 158.582. Crediteuren € 55.000, overlopende passiva toegenomen met € 90.000. Betreft met name de subsidie inhaal en ondersteuningssubsidie 2020-2021. De overige schulden zijn toegenomen met € 10.901.

3.3 Financiële positie

Het financiële toezicht berust sinds 2008 bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat toezicht

is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's de navolgende set kengetallen.

De financiële positie van onze stichting is uitstekend. De solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen zijn uitstekend. De hoogte van het eigen vermogen is ruim, daarom is voor de komende jaren ook een negatief resultaat begroot. Echter is volgens de nieuwste inzichten (componentenmethode) over de onderhoudsvoorziening die voorziening waarschijnlijk te laag opgenomen. In 2021 zullen we de opbouw van de onderhoudsvoorziening opnieuw bekijken en we verwachten dat we eenmalig zullen moeten doteren, en dat zal het vermogen ook doen afnemen.

Kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Kengetal 2020	78,22%
Kengetal 2019	81,6%

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2020	84,4%
Kengetal 2019	87,6%

Definitie 2: van de solvabiliteit geeft aan dat 84% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 16% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de stichting goed is. De stichting is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Kengetal 2020	5,1
Kengetal 2019	6,4

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,1 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 3.451.830 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 329.178 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 740.825. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen voor 2020.

Rentabiliteit

De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief rentebaten).

Kengetal 2020	-4,0%
Kengetal 2019	4,1%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 5.693.573, een resultaat behaald van -/- € 229.889. In vergelijking met vorig jaar is de ratio afgenomen, hetgeen aangeeft dat in het jaar 2020 procentueel meer lasten zijn verantwoord dan in het voorafgaande jaar 2019.

Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de kosten wordt besteed uit huisvestingslasten (inclusief afschrijvingen over gebouwen). *Definitie: de huisvestingslasten inclusief afschrijvingen voor gebouwen gedeeld door de totale lasten.*

Kengetal 2020	6,9%
Kengetal 2019	5,8%

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie1: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

Kengetal 2020	50,7
Kengetal 2019	54,5

Definitie2: Het eigen vermogen incl. de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

Kengetal 2020	67,9
Kengetal 2019	73,3

Ontwikkeling kengetallen op basis van de Meerjarenbegroting 2020 – 2025

Ontwikkeling kengetallen SIS Rijn en Gouwe op basis van de Meerjarenbegroting 2021 - 2025								
Soort kengetal	Signalering Inspectie	Voorlopige Streef- waarden	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Weerstandsvermogen incl. MVA	5,00%		67,91%	65,02%	56,25%	53,20%	54,72%	51,50%
Weerstandsvermogen excl. MVA			50,73%	43,42%	39,97%	36,52%	33,05%	29,71%
Solvabiliteit (incl. voorzien.)	30%		84,39%	85,57%	85,18%	84,67%	84,09%	83,34%
Liquiditeitsratio	0,75		5,10	5,10	4,87	4,60	4,32	4,03
Huisvestingsratio	> 9,5%		6,98%	7,97%	7,06%	7,03%	7,64%	7,63%
Rentabiliteit (1-jarig)	< -10%		-4,04%	-3,57%	-2,68%	-3,02%	-3,12%	-3,19%

Toelichting op de reservepositie

Uit de algemeen gehanteerde kengetallen en de normen voor verschillende financiële ratio's blijkt de vermogenspositie van de stichting van uitstekend niveau. De aangepaste standaard kengetallen in het toezichtkader waarbij er sprake is van vaste voet aan risicobuffer van ruim 1,7 miljoen ligt lager dan de omvang van het risicobuffer zoals die is gekwantificeerd en gekwalificeerd door het bestuur (middels een risicoanalyse).

Uit de in 2020 opgestelde en door het bestuur vastgestelde risicoanalyse blijkt dat er voor onze stichting sprake is van het risicoprofiel 'hoog'. Het noodzakelijk aan te houden weerstandsvermogen 1 van tussen 35% en 45% geeft een benodigd weerstandsvermogen van tussen €2,0 miljoen en €2,5 miljoen (bij een totale baten van €5,6 miljoen). Uitgaande van genoemde weerstandsvermogen, is het bovenmatig vermogen ongeveer €1,5 miljoen.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat een fors deel van het bovenmatig vermogen de komende jaren wordt ingezet. Voor het restant van de reserve zal in 2021 een plan van aanpak worden opgesteld.

	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal eigen vermogen	€ 4.096.747	€ 3.866.858	€ 3.665.879	€ 3.499.413	€ 3.311.726
Private reserve	€ 7.056	€ 7.277	€ 7.277	€ 7.277	€ 7.277
Aanschafwaarde gebouwen	€ 53.832	€ 53.832	€ 53.832	€ 53.832	€ 53.832
Totale boekwaarde MVA	€ 1.196.435	€ 1.108.298	€ 1.308.298	€ 1.308.298	€ 1.308.298
Boekwaarde gebouwen	€ 44.561	€ 42.767	€ 40.973	€ 39.179	€ 37.385
Totale baten	€ 5.586.835	€ 5.693.573	€ 5.636.861	€ 6.220.373	€ 6.224.052
Factueel eigen vermogen	€ 4.089.691	€ 3.859.581	€ 3.658.602	€ 3.492.136	€ 3.304.449
Normatief eigen vermogen	€ 1.619.446	€ 1.537.497	€ 1.736.966	€ 1.761.738	€ 1.763.670
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.470.245	€ 2.322.084	€ 1.921.636	€ 1.730.398	€ 1.540.779
Ratio eigen vermogen	2,53	2,51	2,11	1,98	1,87



**Algemeen Bestuur Stichting Islamitische
Scholen Rijn en Gouwe**

Jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	42
Samenstelling van het Algemeen Bestuur	42
Werkwijze	42
Honorering leden algemeen bestuur	42
Deskundigheidsbevordering	43
Verslag van werkzaamheden	43
Conclusie	44

Jaarverslag 2020

Inleiding

Het Algemeen Bestuur (het toezichthoudend deel van het bestuur) van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe houdt intern toezicht op het functioneren van het Dagelijks Bestuur. De taken, bevoegdheden, en verantwoordelijkheden van het Algemeen Bestuur zijn neergelegd in de Code Goed Bestuur PO, de statuten van de stichting en het huishoudelijk reglement. De Code Goed bestuur PO wordt dan ook gevolgd.

Het Algemeen Bestuur ziet erop toe dat het gevoerde beleid kan rekenen op draagvlak bij alle betrokkenen en dat het beleid leidt tot goede onderwijsresultaten en een goede strategische positie. Hierbij laat het Algemeen Bestuur zich leiden door een maatschappelijke perspectief, waarbij wettelijke kaders, inspectievoorschriften en het bereiken van gestelde doelen voor stakeholders leidend zijn.

Als Algemeen Bestuur letten wij erop dat door het bestuurlijk handelen zorgzaamheid, integriteit en rechtmatigheid niet in het gedrang komen. Het Algemeen Bestuur kan daartoe bevragen, adviseren, instemmen, goedkeuren of afkeuren op de inhoudelijke pijlers: onderwijskwaliteit, organisatieontwikkeling en HRM en financiën. Het Algemeen Bestuur bewaakt de verschillende (wettelijke) taken en bijpassende rollen, ook met het oog op een zuivere, bestuurlijke relatie met het Dagelijks Bestuur.

Als Algemeen Bestuur laten wij ons leiden door zes karakteristieken, die kenmerkend zijn voor toezichthouders en daarmee goed toezicht typeren: onafhankelijk, transparant, professioneel, selectief, slagvaardig en samenwerkend.

Samenstelling van het Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur bestond in 2020 uit drie personen in de volgende samenstelling:

De heer M. Belhassiouï (voorzitter)

De heer M. Sabab

De heer Y. el Atrach

De voorzitter noch de overige leden van het algemeen bestuur bekleden functies of nevenfuncties waardoor belangenverstrengeling met de activiteiten van de raad van toezicht kan optreden.

De heer Sabab heeft als hoofdwerkzaamheid het zijn van ondernemer in de rijscholenwereld. Hij is eigenaar van een rijschool.

De heer Belhassiouï is financieel adviseur.

De heer El Atrach is manager bij een verzekeringsmaatschappij en docent aan de Hogeschool van Utrecht.

De Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe geeft in het kader van *corporate governance* openheid over de bruto-salariskosten van de dagelijks bestuurder. Salariëring vindt plaats conform de CAO Bestuurders PO.

Werkwijze

Het Algemeen Bestuur komt minimaal vier maal per jaar bij elkaar. De vergaderingen bestaan uit een besloten en een openbaar deel. Bij de eerste helft van het besloten deel sluit het dagelijks bestuur aan, evenals bij het openbare deel. De werkwijze van het algemeen bestuur is vastgelegd in een aantal documenten, zodat het bestuur haar taken optimaal kan uitvoeren. Voor het Algemeen Bestuur bestaat een huishoudelijk reglement en een toezicht- en toetsingskader. In dit laatste is het stelsel van toetsingsinstrumenten opgenomen, waarmee het toezicht van het algemeen bestuur op het dagelijks bestuur wordt geobjectiveerd.

Honorering Algemeen Bestuur

De leden van het Algemeen Bestuur zijn vrijwilligers die hun kennis op grond van hun maatschappelijke betrokkenheid inzetten om toezicht te houden op de onderwijs- en bedrijfsvoering-processen van de Stichting Islamitische Scholen rijn en Gouwe. De voorzitter en de leden van het Algemeen bestuur ontvangen daartoe een vergoeding die onder maximale vrijwilligersvergoeding ligt. Onkosten (zoals telefoon- en reiskosten) worden niet gedeclareerd. De vergoedingen, zowel als het totaal ervan over enig jaar, zijn vermeld in de jaarrekening van de stichting.

Deskundigheidsbevordering

Jaarlijks vindt een zorgvuldig voorbereide zelfevaluatiebijeenkomst plaats waarin alle belangrijke thema's van functioneren de revue passeren en verband houden met de driedelige rol van het Algemeen Bestuur (toezicht, klankbord en werkgever).

Ook het thema scholing wordt besproken door het Algemeen Bestuur. Individuele leden worden uitgenodigd om gebruik te maken van onder andere het scholingsaanbod zoals dit jaarlijks door de VTOI wordt verstrekt.

Verslag van werkzaamheden

Het algemeen bestuur laat zich via het dagelijks bestuur voortdurend op de hoogte stellen van ontwikkelingen binnen de stichting, maar heeft daartoe ook naar buiten directe contacten, zoals met de gemeenten, de GMR, en de directeuren (Directieoverleg). Ook houdt de raad zelf relevante externe ontwikkelingen bij, zoals op het gebied van onderwijskwaliteit.

De raad van toezicht kwam in 2020 vier maal (inclusief zelfevaluatie) in vergadering bijeen.

Ondersteuning en advisering over beleidsvraagstukken van de financiële problematiek vindt plaats door in de vergaderingen specifieke onderwerpen te agenderen die in gezamenlijkheid door algemeen bestuur en dagelijks bestuur zijn bepaald. Het algemeen bestuur stelt de agenda vast.

Het toezichthoudend bestuur is in verslagjaar 2020 vier keer formeel in openbare vergadering bij elkaar geweest en heeft zich, onder andere bezig gehouden met de volgende onderwerpen:

- Onderwijsresultaten/opbrengsten
- Bovenmatige reserves/risicoanalyse
- Negatieve rente
- Accountantsverslag 2019
- AVG en privacybeleid
- Uitbreiding huisvesting Al Qalam
- Bestuursformatieplan
- Begroting 2020
- Bestuursverslag en jaarrekening 2019
- Zelfevaluatie
- Beoordelen Dagelijks Bestuurder en WNT
- Honorering Algemeen Bestuur
- Ziekteverzuim
- Schoolbezoeken
- Algemene ontwikkelingen op bestuursniveau (o.a. veiligheid, kwaliteit)
- Corona pandemie
- Opdracht accountantscontrole
- Stakingen PO

Daarnaast spraken gedurende het jaar leden van het Algemeen Bestuur zeer regelmatig met de Dagelijks Bestuurder over algemene beleidsaangelegenheden (zoals passend onderwijs) en ad hoc vraagstukken.

Werkbezoeken aan de scholen

Om zelf informatie te vergaren is er in 2020 aan beide scholen een informatief bezoek gebracht. Op deze wijze zijn de toezichthouders beter in staat goed in te schatten wat er op de "werkvloer" op de scholen speelt en realistische beelden tijdens de vergaderingen over het schoolgebeuren te hebben. Vanuit de scholen is wederom aangegeven dat men deze actieve betrokkenheid zeer op prijs stelt.

Burgerschap en Identiteit

Zowel het Dagelijks Bestuur als het Algemeen Bestuur zijn zeer content over de wijze waarop de verschillende 'identiteiten' (van liberaal islamitisch tot orthodox islamitische leerlingen en tevens islamitische en niet-islamitische leerkrachten) uitstekend kunnen gedijen binnen de scholen.

Contact met de GMR

Naast het reguliere overleg van het Algemeen Bestuur waar de Dagelijks Bestuurder doorgaans aan deelneemt, heeft het Algemeen Bestuur ook gezamenlijke overleg gevoerd met de GMR. Onderwerp van overleg zijn o.a. geweest de begroting, lerarentekort, Identiteit en Covid-19.

Initiatieven gebaseerd op de regeling voor misstanden / de klokkenluidersregeling

In 2020 zijn er geen meldingen geweest.

Conclusie

Tot slot blijven we ons, ook in tijden van onzekerheid en blijvende schaarste op de arbeidsmarkt en de corona pandemie, vasthouden aan onze visie op kwaliteit van onderwijs, kansengelijkheid en identiteit. Dit alles voor het toekomstperspectief van onze leerlingen, leerkrachten én onze stichting!

Voorts spreken wij onze waardering uit voor de inzet en capaciteiten van onze personeelsleden en vrijwilligers.

Namens het Algemeen Bestuur,

Mohamed Belhassiouï
Voorzitter bestuur

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,10	6,43
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	78,22	81,65
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	84,39	87,56
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-4,04	4,08
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	50,73	54,51
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	67,92	73,33
Huisvestingsratio Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	6,98 79,73	5,83 80,44
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	20,27	19,56

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ

660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Aanpassingen gebouw/verbouwingen: variërend van 15 jaar t/m 40 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 12 jaar; inrichting speellokaal 20 jaar.

Klim- klautertoestellen buiten 15 jaar.

ICT: tablets en printers 3 jaar; computers en servers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; interactief schoolbord 7,5 jaar

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2020 kunnen afwijkende termijnen gelden.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 75.132 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige

jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financieel leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte

toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		42.767		44.561	
Technische zaken		89.617		87.877	
Meubilair		557.179		651.979	
ICT		246.751		260.635	
OLP en apparatuur		<u>171.985</u>		<u>151.383</u>	
			1.108.298		1.196.435
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsommen		<u>54.000</u>		<u>77.550</u>	
			54.000		77.550
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Ministerie van OCW		270.200		254.654	
Overige overlopende activa		44.920		44.170	
Overige vorderingen		<u>14.058</u>		<u>7.693</u>	
			329.178		306.516
Liquide middelen	4		<u>3.451.830</u>		<u>3.436.762</u>
				<u>4.943.307</u>	<u>5.017.263</u>

B2 BALANS PER 31 december 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		3.859.580		4.014.558	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>7.277</u>		<u>82.189</u>	
			3.866.858		4.096.747
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		130.956		50.111	
Overige voorzieningen		<u>173.776</u>		<u>246.257</u>	
			304.732		296.368
Langlopende schulden	7				
overige langlopende schulden		<u>30.892</u>		<u>41.905</u>	
			30.892		41.905
Kortlopende schulden	8				
Crediteuren		254.833		199.243	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		173.418		172.259	
Schulden terzake van pensioenen		50.016		49.403	
Overige kortlopende schulden		23.869		12.968	
Overlopende passiva		<u>238.690</u>		<u>148.371</u>	
			740.825		582.243
				<u>4.943.307</u>	<u>5.017.263</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	5.437.694	5.195.893	5.320.707
Overige overheidsbijdragen en subsidies	199.050	199.050	225.539
Overige baten	56.829	4.811	40.589
	<u>5.693.573</u>	<u>5.399.754</u>	<u>5.586.835</u>
Lasten			
Personele lasten	4.722.713	4.562.700	4.311.105
Afschrijvingen	253.150	189.179	240.469
Huisvestingslasten	411.196	260.000	310.530
Overige instellingslasten	531.183	472.100	496.255
	<u>5.918.242</u>	<u>5.483.979</u>	<u>5.358.358</u>
Saldo baten lasten	<u>-224.668</u>	<u>-84.225</u>	<u>228.478</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële lasten	5.221	600	800
Financiële baten en lasten	<u>-5.221</u>	<u>-600</u>	<u>-800</u>
Resultaat	<u>-229.889</u>	<u>-84.825</u>	<u>227.678</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de Indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-224.668		228.478
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	195.397		203.295	
- Afschrijvingen desinvesteringen	-134.572		-420.429	
- Mutaties voorzieningen	8.364		-35.256	
		69.189		-252.390
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-22.662		-16.045	
- Kortlopende schulden	158.582		38.309	
		135.920		22.264
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-19.559		-1.648
- Betaalde interest	-5.221		-800	
		-5.221		-800
Kasstroom uit operationele activiteiten		-24.780		-2.448
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-165.013		-220.650	
Desinvesteringen materiële vaste activa	192.325		457.602	
Mutaties leningen u/g	23.550		-28.800	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		50.862		208.152
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-11.013		-14.062	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-11.013		-14.062
Mutatie liquide middelen		15.069		191.643
Beginstand liquide middelen	3.436.762		3.245.119	
Mutatie liquide middelen	15.069		191.643	
Eindstand liquide middelen		3.451.830		3.436.762

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	42.767	44.561
Technische zaken	89.617	87.877
Meubilair	557.179	651.979
ICT	246.751	260.635
OLP en apparatuur	171.985	151.383
	<u>1.108.298</u>	<u>1.196.435</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>						
Aanschafwaarde	53.832	121.775	932.235	394.243	347.144	1.849.229
Cumulatieve afschrijvingen	-9.271	-33.898	-280.256	-133.608	-195.761	-652.794
Boekwaarde 31 december 2019	<u>44.561</u>	<u>87.877</u>	<u>651.979</u>	<u>260.635</u>	<u>151.383</u>	<u>1.196.435</u>

<i>Mutaties</i>						
Investerings	0	14.161	20.227	67.530	63.094	165.013
Desinvesteringen	0	0	-192.325	0	0	-192.325
Afschrijvingen	-1.794	-12.421	-57.274	-81.415	-42.492	-195.397
Afschr. desinvesteringen	0	0	134.572	0	0	134.572
Mutaties boekwaarde	<u>-1.794</u>	<u>1.740</u>	<u>-94.800</u>	<u>-13.885</u>	<u>20.603</u>	<u>-88.136</u>

<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschafwaarde	53.832	135.937	760.137	461.773	410.238	1.821.917
Cumulatieve afschrijvingen	-11.065	-46.320	-202.958	-215.023	-238.253	-713.619
Boekwaarde 31 december 2020	<u>42.767</u>	<u>89.617</u>	<u>557.179</u>	<u>246.751</u>	<u>171.985</u>	<u>1.108.298</u>

<i>Afschrijvingspercentages</i>		t/m
Gebouwen en terreinen		3,33 %
Technische zaken	6,66 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	8,33 %
ICT hardware	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur		12,50 %

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	31-12-2020	31-12-2019		
	€	€		
2 Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	54.000	77.550		
	<u>54.000</u>	<u>77.550</u>		
Waarborgsommen				
Waarborgsommen	54.000	77.550		
	<u>54.000</u>	<u>77.550</u>		
	Boek- waarde 1-1-20	Investeringen 2020	Desinvestering 2020	Boek- waarde 31-12-20
	€	€	€	€
Waarborgsommen	77.550	0	-23.550	54.000
	<u>77.550</u>	<u>0</u>	<u>-23.550</u>	<u>54.000</u>
		31-12-2020	31-12-2019	
		€	€	
3 Vorderingen				
Ministerie van OCW		270.200	254.654	
Overige vorderingen		14.058	7.693	
Overige overlopende activa		44.920	44.170	
		<u>329.178</u>	<u>306.516</u>	
Ministerie van OCW				
Bekostiging OCW		270.200	254.654	
		<u>270.200</u>	<u>254.654</u>	
Overige vorderingen				
Vervangingsfonds inzake salariskosten		0	1.895	
Overige vorderingen		14.058	5.798	
		<u>14.058</u>	<u>7.693</u>	
Overige overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten		44.920	44.170	
		<u>44.920</u>	<u>44.170</u>	
		31-12-2020	31-12-2019	
		€	€	
4 Liquide middelen				
Kasmiddelen		1.618	673	
Banktegoeden		3.450.212	3.436.089	
		<u>3.451.830</u>	<u>3.436.762</u>	

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Kasmiddelen		
Kas scholen	<u>1.618</u>	<u>673</u>
	<u>1.618</u>	<u>673</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	3.442.189	3.429.725
Betaalrekening school	<u>8.023</u>	<u>6.363</u>
	<u>3.450.212</u>	<u>3.436.089</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	4.014.558	-154.978	0	3.859.580
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve aanv. bek. PO 2019	75.132	-75.132	0	0
	75.132	-75.132	0	0
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	7.056	221	0	7.277
	7.056	221	0	7.277
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	82.189	-74.911	0	7.277
Eigen vermogen	4.096.747	-229.889	0	3.866.858
Totaal vermogen	4.096.747	-229.889	0	3.866.858

	Saldo 1-1- 2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2020
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	50.111	2.276	0	-5.073	47.314
Voorziening langdurige zleken	0	83.642	0	0	83.642
	50.111	85.918	0	-5.073	130.956
Overig:					
Onderhoud	246.257	140.755	-213.236	0	173.776
	246.257	140.755	-213.236	0	173.776
Voorzieningen	296.368	226.673	-213.236	-5.073	304.732

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	lang > 5 jaar	Totaal
Jubilea	1.105	10.068	36.141	47.314
Langdurige zieken		83.642		83.642
Onderhoud	48.576	57.111	68.088	173.775
	49.681	150.821	104.229	304.731

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

7 Langlopende schulden

overige langlopende schulden	30.892	41.905
	<u>30.892</u>	<u>41.905</u>

	Boek- waarde 01-01- 20	Mutaties 2020	Boek- waarde 31-12- 20	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€
Vooruit ontv. investeringssubs. gem. langl.	38.766	-8.178	30.587	23.057	7.530
Vooruit ontv. investeringssubs. Rijk langl.	3.139	-2.834	305	305	0
	<u>41.905</u>	<u>-11.013</u>	<u>30.892</u>	<u>23.362</u>	<u>7.530</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	254.833	199.243
Belastingen en premies sociale verzekeringen	173.418	172.259
Schulden terzake van pensioenen	50.016	49.403
Overige kortlopende schulden	23.869	12.968
Overlopende passiva	238.690	148.371
	<u>740.825</u>	<u>582.243</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	163.379	150.786
Premies sociale verzekeringen	-17	-42
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	10.056	21.516
	<u>173.418</u>	<u>172.259</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	23.869	12.968
	<u>23.869</u>	<u>12.968</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: zij-instroom	9.260	9.260
OCW niet geormerkt: inhaal en ondersteuningsprog	81.720	0
Nog te betalen vakantiegeld	136.697	125.049
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	8.178	8.250
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	2.834	5.811
	<u>238.690</u>	<u>148.371</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvan bekostiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de
subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving

Toewijzing

Kenmerk

datum

Sub. inhaal- en ondersteunings prog. 2020-2021

IOP-31118-PO

Nee

Jul-20

Sub. inhaal- en ondersteunings prog. 2020-2021 tijdvak 2

IOP2-31118-PO

Nee

Okt-20

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie e kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebel e kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
--------------	------------	---------	-------	--------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---

€ € € € € €

totaal

€ € € € € €

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie e kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebel e kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
--------------	------------	---------	-------	--------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

€ € € € € €

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	2.736.156	2.620.815	3.191.143
Aanvullende bekostiging PO 2019	0	0	75.132
Vergoeding Materiële Instandhouding	562.495	562.580	605.236
Vergoeding PAB	619.397	599.694	614.184
Subs. Inhaal- en onders.progr. 2020-21	53.280	0	0
Niet-geormerkte subsidies	1.237.929	1.196.304	608.515
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	228.437	216.500	226.498
	<u>5.437.694</u>	<u>5.195.893</u>	<u>5.320.707</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: verlengde schooldag	63.600	63.600	0
Gemeente: subsidie schakelklas	127.200	127.200	185.760
Gemeente: overige vergoedingen	0	0	15.750
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	8.250	8.250	24.029
	<u>199.050</u>	<u>199.050</u>	<u>225.539</u>

Overige baten

Baten schoolfonds	120	0	1.245
Vrijval investeringssubsidie OCW	5.811	5.811	5.811
Ouderbijdragen	3.404	-1.000	4.205
Overige baten personeel	43.541	0	29.118
Overige baten	3.952	0	210
	<u>56.829</u>	<u>4.811</u>	<u>40.589</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	3.185.920	4.203.700	2.778.546
Sociale lasten	477.287	0	426.504
Premie PF	116.275	0	102.311
Premie VF	3.999	0	154.209
Pensioenlasten	448.932	0	434.537
Overige personele lasten	554.775	359.000	501.611
Uitkeringen (-/-)	-64.475	0	-86.613
	<u>4.722.713</u>	<u>4.562.700</u>	<u>4.311.105</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	313.183	306.250	300.692
Salariskosten OP	2.945.582	2.940.000	2.798.232
Salariskosten OOP	595.327	566.750	482.067
Salariskosten t.i.v. vervangingsfonds	41	0	12.754
Salariskosten vervanging eigen rekening	18.692	20.000	0
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	3.640	25.000	23.521
Salariskosten SWV (extra ondersteuning)	30.676	64.000	0
Salariskosten gem. VVE	1.404	0	0
Salariskosten gem. Schakelklas	159.342	127.200	202.566
Salariskosten gem. Verlengde schooldag	73.653	87.000	0
Onkostenvergoeding via salaris	11.189	10.000	8.982
Salariskosten ouderschapsverlof	39.361	45.000	50.357
Salariskosten seniorenregeling	10.294	12.500	16.936
Salariskosten subs. Inhaal-en onderst. progr. P	30.030	0	0
Correctie sociale lasten	-477.287	0	-426.504
Correctie premie PF	-116.275	0	-102.311
Correctie premie VF	-3.999	0	-154.209
Correctie pensioenen	-448.932	0	-434.537
	<u>3.185.920</u>	<u>4.203.700</u>	<u>2.778.546</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>477.287</u>	<u>0</u>	<u>426.504</u>
	<u>477.287</u>	<u>0</u>	<u>426.504</u>
Premie PF			
Premie PF	<u>116.275</u>	<u>0</u>	<u>102.311</u>
	<u>116.275</u>	<u>0</u>	<u>102.311</u>
Premie VF			
Premie VF	<u>3.999</u>	<u>0</u>	<u>154.209</u>
	<u>3.999</u>	<u>0</u>	<u>154.209</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>448.932</u>	<u>0</u>	<u>434.537</u>
	<u>448.932</u>	<u>0</u>	<u>434.537</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	54.077	45.000	42.088
Kosten Arbo	24.757	26.000	25.879
Dotatie voorziening jubilea	2.276	0	5.287
Vrijval voorziening jubilea	-5.073	0	-1.633
Dotatie voorziening ERD	83.642	0	0
Overige personeelskosten	38.541	51.500	47.464
Kosten werkdrukvermindering	307	0	137.354
Personele kosten contractbasis	87.246	20.000	27.251
Personele kosten extra ondersteuning (LGF)	269.001	216.500	217.923
	<u>554.775</u>	<u>359.000</u>	<u>501.611</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-64.475	0	-86.613
	-64.475	0	-86.613

Personeelsbezetting

	2020	2019
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	3,08	3,00
OP	44,65	45,34
OOP	13,84	12,55
	<u>61,57</u>	<u>60,89</u>

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	1.794	1.794	1.794
Technische zaken	12.421	8.610	10.269
Meubilair	57.274	70.600	79.630
ICT	81.415	63.900	65.291
OLP en apparatuur	42.492	44.275	46.311
Desinvesteringen activa	57.753	0	37.173
	<u>253.150</u>	<u>189.179</u>	<u>240.469</u>

Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	0	0	11.303
Dotatie onderhoudsvoorziening	140.755	47.000	97.000
Onderhoud gebouw/installaties	36.330	32.500	28.282
Energie en water	75.740	65.000	61.998
Schoonmaakkosten	120.649	95.500	92.587
Heffingen	33.020	17.500	16.316
Bewaking en beveiliging	3.877	2.500	1.230
Overige huisvestingslasten	824	0	1.814
	<u>411.196</u>	<u>260.000</u>	<u>310.530</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	38.417	38.000	37.348
Reis- en verblijfkosten	72	750	9
Accountantskosten	12.645	6.000	5.487
Telefoonkosten	1.844	750	50
Overige administratie- en beheer	338	2.000	822
	<u>53.315</u>	<u>47.500</u>	<u>43.716</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud vervanging meubilair	1.735	3.000	620
	<u>1.735</u>	<u>3.000</u>	<u>620</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	1.554	2.000	884
Contributies	15.518	15.000	13.732
Buitenschoolse activiteiten	3.206	0	165
Medezeggenschap	30	3.000	453
Verzekeringen	4.025	4.000	3.649
Portiekosten / drukwerk	729	500	489
Culturele vorming	41.320	35.000	34.024
Schooltest / onderzoek / begeleiding	266	0	1.585
Materiele kosten extra ondersteuning	3.334	3.000	9.251
Mat. kst Schakelklas	14.237	12.000	12.923
Lasten subs.Inhaal- onderst.progr.20-21M	23.250	0	0
Lasten schoolfonds	3.304	0	4.694
Feesten en jubilea	1.395	4.000	4.418
Overige uitgaven	239	2.000	1.047
	<u>112.407</u>	<u>80.500</u>	<u>87.315</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	200.838	170.600	197.326
Informatietechnologie	133.918	140.500	136.857
Kopieerkosten	28.971	30.000	30.420
	<u>363.727</u>	<u>341.100</u>	<u>364.603</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>531.183</u>	<u>472.100</u>	<u>496.255</u>

Financiële baten en lasten
Financiële lasten

Overige financiële lasten	<u>5.221</u>	<u>600</u>	<u>800</u>
	<u>5.221</u>	<u>600</u>	<u>800</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-5.221</u>	<u>-600</u>	<u>-800</u>

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.990	6.000	5.487
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	6.655	0	0
Totaal accountantslasten	<u>12.645</u>	<u>6.000</u>	<u>5.487</u>

In de kosten voor onderzoek van de jaarrekening is een afrekening over de controle van voorgaand jaar opgenomen.

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 Art.2:403 BW EUR	Deelname Ja/Nee %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Rijnstreek	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	NB	NB	nee 0	nee
SWV PO Midden Holland	Stichting	Gouda	4	NB	NB	nee 0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

