

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2023

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe
te Alphen aan den Rijn

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	49

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	50
B2 Balans per 31 december 2023	55
B3 Staat van baten en lasten 2023	57
B4 Kasstroomoverzicht 2023	58
B5 Toelichting behorende tot de balans	58
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	65
B7 Overzicht verbonden partijen	71
B9 WNT	72
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	74
B11 Gebeurtenissen na balans	75

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	76
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77
C3 Ondertekening jaarverslag	79

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

Laatste pagina (doornummeren instellen op aantal pagina's)

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	7,85	6,41
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,44	75,16
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	89,46	87,77
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	9,91	7,50
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	57,91	45,31
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	71,08	63,01
Huisvestingsratio Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	6,69 82,41	5,65 82,94
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	17,59	17,06

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Gouda en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41167880

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Aanpassingen gebouw/verbouwingen: variërend van 15 jaar t/m 40 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 12 jaar; inrichting speellokaal 20 jaar. Klim- klautertoestellen buiten 15 jaar.

ICT: tablets en printers 3 jaar; computers en servers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; interactief schoolbord 7,5 jaar

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2020 kunnen afwijkende termijnen gelden.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd Bestemmingsreserve NPO te vormen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering voor de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 1.000 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 1.000 per FTE.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening (eigen) wachtgelden:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht

opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkinggraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%
Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		37.384		39.178	
Technische zaken		83.659		102.851	
Meubilair		831.677		921.400	
ICT		170.956		245.611	
OLP en apparatuur		<u>125.388</u>		<u>145.320</u>	
			1.249.064		1.454.361
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsommen		<u>29.250</u>		<u>29.250</u>	
			29.250		29.250
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>256.584</u>		<u>88.370</u>	
			256.584		88.370
Liquide middelen	4		<u>5.397.778</u>		<u>4.813.184</u>
			<u>6.932.676</u>		<u>6.385.165</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	7.472.231	6.971.101	7.381.552
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	210.300	210.300	202.038
Overige baten	11	62.985	21.000	32.435
		<u>7.745.516</u>	<u>7.202.401</u>	<u>7.616.025</u>
Lasten				
Personele lasten	12	5.824.626	6.158.500	5.843.424
Afschrijvingen	13	241.712	209.150	237.815
Huisvestingslasten	14	470.710	448.255	395.083
Overige instellingslasten	15	527.640	601.100	554.175
		<u>7.064.689</u>	<u>7.417.005</u>	<u>7.030.497</u>
Saldo baten lasten		<u>680.827</u>	<u>-214.604</u>	<u>585.528</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	99.715	0	0
Financiële lasten	17	3.200	1.500	14.557
Financiële baten en lasten		<u>96.516</u>	<u>-1.500</u>	<u>-14.557</u>
Resultaat		<u>777.342</u>	<u>-216.104</u>	<u>570.971</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		680.827		585.528
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	226.032		237.815	
- Afschrijvingen desinvesteringen	-319.562		0	
- Mutaties voorzieningen	-180.153		315.983	
		-273.683		553.798
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-168.214		290.293	
- Kortlopende schulden	-44.828		23.617	
		-213.042		313.910
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		194.102		1.453.236
- Ontvangen interest	96.516		-14.557	
		96.516		-14.557
Kasstroom uit operationele activiteiten		290.618		1.438.679
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-36.415		-196.650	
Desinvesteringen materiële vaste activa	335.242		0	
Mutaties leningen u/g	0		34.050	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		298.827		-162.600
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-4.850		-7.080	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-4.850		-7.080
Mutatie liquide middelen		<u>584.595</u>		<u>1.268.999</u>
Beginstand liquide middelen	4.813.183		3.544.185	
Mutatie liquide middelen	<u>584.595</u>		<u>1.268.999</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>5.397.778</u>		<u>4.813.183</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	37.384	39.178
Technische zaken	83.659	102.851
Meubilair	831.677	921.400
ICT	170.956	245.611
OLP en apparatuur	125.388	145.320
	<u>1.249.064</u>	<u>1.454.361</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€

Boekwaarde 31 december 2022

Aanschafwaarde	53.832	178.579	1.250.412	642.638	464.433	2.589.895
Cumulatieve afschrijvingen	-14.654	-75.728	-329.012	-397.027	-319.113	-1.135.534

Boekwaarde 31 december 2022	<u>39.178</u>	<u>102.851</u>	<u>921.400</u>	<u>245.611</u>	<u>145.320</u>	<u>1.454.361</u>
-----------------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------------------

Mutaties

Investerings	0	0	3.004	13.452	19.959	36.415
Desinvesterings	0	-5.800	-2.545	-121.366	-205.531	-335.242
Afschrijvingen	-1.794	-15.776	-91.363	-83.667	-33.431	-226.032
Afschr. desinvesterings	0	2.384	1.181	116.926	199.071	319.562

Mutaties boekwaarde	<u>-1.794</u>	<u>-19.192</u>	<u>-89.723</u>	<u>-74.655</u>	<u>-19.933</u>	<u>-205.297</u>
---------------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Boekwaarde 31 december 2023

Aanschafwaarde	53.832	172.779	1.250.871	534.724	278.861	2.291.068
Cumulatieve afschrijvingen	-16.448	-89.120	-419.194	-363.768	-153.473	-1.042.004

Boekwaarde 31 december 2023	<u>37.384</u>	<u>83.659</u>	<u>831.677</u>	<u>170.956</u>	<u>125.388</u>	<u>1.249.064</u>
-----------------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------

Afschrijvingspercentages

	t/m
Gebouwen en terreinen	3,33 %
Technische zaken	5,00 %
Meubilair	5,00 %
ICT hardware	20,00 %
OLP en apparatuur	12,50 %

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€

2 Financiële vaste activa

Waarborgsommen	29.250	29.250
	<u>29.250</u>	<u>29.250</u>

Waarborgsommen

Waarborgsommen	29.250	29.250
	<u>29.250</u>	<u>29.250</u>

	Boek- waarde 1-1-23	Investerings 2022	Desinvestering 2022	Boek- waarde 31-12-23
	€	€	€	€
Waarborgsommen	29.250	0	0	29.250
	<u>29.250</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>29.250</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€

3 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa	256.584	88.370
	<u>256.584</u>	<u>88.370</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente inzake schade / ozb	15.994	16.119
Gemeente huisvesting	95.348	0
Overige vorderingen	96.588	20.545
Vooruitbetaalde kosten	7.959	50.487
Overige overlopende activa	40.695	1.218
	<u>256.584</u>	<u>88.370</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€

4 Liquide middelen

Kasmiddelen	3.897	3.356
Banktegoeden	5.393.881	4.809.829
	<u>5.397.778</u>	<u>4.813.184</u>

Kasmiddelen

Kas scholen	3.897	3.356
	<u>3.897</u>	<u>3.356</u>

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	5.389.306	4.803.802
Betaalrekening school	4.575	6.026
	<u>5.393.881</u>	<u>4.809.829</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2023
Algemene reserve	4.606.003	936.827	0	5.542.830
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	185.634	-160.665	0	24.968
	185.634	-160.665	0	24.968
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	7.327	1.181	0	8.508
	7.327	1.181	0	8.508
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	192.960	-159.484	0	33.476
Eigen vermogen	4.798.963	777.342	0	5.576.306
Totaal vermogen	4.798.963	777.342	0	5.576.306

Overzicht resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2023 ad € 777.342 als volgt over de reserves.

	2023 €
Resultaat algemene reserve	936.827
Resultaat bestemmingsreserve NPO	-160.665
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	-160.665
Resultaat reserve schoolfonds	1.181
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	1.181
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-159.484
Resultaat Eigen vermogen	777.342

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Saldo 1-1- 2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2023
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	52.528	14.924	-7.265	0	60.187
Wachtgelders	3.645	0	-3.645	0	0
Voorziening langdurige zieken	367.576	68.749	-268.234	-99.342	68.749
	423.749	83.672	-279.144	-99.342	128.936
Overig:					
Onderhoud	381.749	127.755	-13.095	0	496.409
	381.749	127.755	-13.095	0	496.409
Voorzieningen	805.498	211.427	-292.239	-99.342	625.345

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	lang > 5 jaar	Totaal
Jubilea	4.075	11.594	44.518	60.187
Langdurige zieken	64.410	4.339		68.749
Onderhoud	39.601	158.403	298.406	496.409
	108.086	174.336	342.924	625.345

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
--	-----------------	-----------------

7 Langlopende schulden

overige langlopende schulden	10.839	15.689
	10.839	15.689

	Boek- waarde 01-01- 23 €	Mutaties 2023 €	Boek- waarde 31-12- 23 €	1 jaar <looptijd <5jaar €	Looptijd >5 jaar €
Vooruit ontv. investeringssubs. gem. langl.	15.689	-4.850	10.839	10.382	458
	15.689	-4.850	10.839	10.382	458

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	131.745	204.609
Belastingen en premies sociale verzekeringen	259.587	215.731
Schulden terzake van pensioenen	73.984	63.574
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	254.871	281.100
	<u>720.187</u>	<u>765.015</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	252.312	215.556
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	7.275	175
	<u>259.587</u>	<u>215.731</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	40.985	6.748
Rijk overige bekost: lerarenbeurs	0	4.103
Rijk overige bekost: zij-instroom	14.584	0
Gemeente huisvesting	0	89.329
Nog te betalen vakantiegeld	181.817	163.120
Nog te betalen bindingstoelage	12.635	10.719
Vooruitontvangen investeringssubsidie Gemeente	4.850	7.080
	<u>254.871</u>	<u>281.100</u>

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

	Kenmerk	datum	Onderhanden/Ja/Nee *
Lerarenbeurs	1278679-1	jun-22	Ja
Sub Zij- instroom	1091439	sep-23	Onderhanden
Onderwijsass naar opleiding leraar	SOOL20103	sep-20	Ja

* Onderhanden Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
 Ja Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
 Nee Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
9 (Rijks)bijdragen			
Vereenvoudiging bekostiging PO	5.004.466	4.775.639	0
Vergoeding personeel	0	0	3.251.537
Correctie betaalritme PO	0	0	-227.729
Vergoeding Materiële Instandhouding	0	0	599.122
Vergoeding PAB	0	0	855.019
Vergoeding NPO gelden	1.024.141	881.399	1.435.092
Niet-geoordeelde subsidies	1.077.434	1.006.000	1.080.691
Overige subsidies Ministerie van OCW	79.424	75.666	74.508
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	286.765	232.397	313.312
	<u>7.472.231</u>	<u>6.971.101</u>	<u>7.381.552</u>

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: verlengde schooldag	67.740	67.740	64.740
Gemeente: subsidie schakelklas	135.480	135.480	129.480
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	7.080	7.080	7.818
	<u>210.300</u>	<u>210.300</u>	<u>202.038</u>

11 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	18.360	17.500	19.800
Baten schoolfonds	0	1.500	0
Vrijval investeringssubsidie OCW	0	0	305
Ouderbijdragen	4.110	2.000	5.955
Baten schoolmaaltijden via JEF	15.882	0	0
Ontvangen transitievergoeding UWV	10.044	0	0
Overige baten	14.589	0	6.375
	<u>62.985</u>	<u>21.000</u>	<u>32.435</u>

Lasten

12 personele lasten

Lonen en salarissen	4.072.778	5.131.000	3.730.626
Sociale lasten	588.551	0	538.580
Premie PF	80.914	0	46.232
Premie VF	0	0	1.487
Pensioenlasten	616.535	0	563.652
Overige personele lasten	631.301	1.027.500	1.086.265
Uitkeringen (-/-)	-165.453	0	-123.418
	<u>5.824.626</u>	<u>6.158.500</u>	<u>5.843.424</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	406.779	376.000	363.591
Salariskosten OP	3.788.926	3.610.000	3.393.093
Salariskosten OOP	594.443	526.000	414.686
Salariskosten toezichthouders	0	5.500	0
Salariskosten vervanging eigen rekening	2.639	0	10.220
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	1.445	0	2.650
Salariskosten SWV (extra ondersteuning)	129.968	50.000	88.583
Salariskosten gem. Schakelklas	138.335	130.000	144.896
Salariskosten gem. Verlengde schooldag	55.405	68.000	47.261
Onkostenvergoeding via salaris	9.799	16.500	13.193
Salariskosten ouderschapsverlof	49.308	36.000	33.839
Salariskosten seniorenregeling	5.047	13.000	11.485
Salariskosten NPO	176.686	300.000	357.081
Correctie sociale lasten	-588.551	0	-538.580
Correctie premie PF	-80.914	0	-46.232
Correctie premie VF	0	0	-1.487
Correctie pensioenen	-616.535	0	-563.652
	<u>4.072.778</u>	<u>5.131.000</u>	<u>3.730.626</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>588.551</u>	<u>0</u>	<u>538.580</u>
	<u>588.551</u>	<u>0</u>	<u>538.580</u>
Premie PF			
Premie PF	<u>80.914</u>	<u>0</u>	<u>46.232</u>
	<u>80.914</u>	<u>0</u>	<u>46.232</u>
Premie VF			
Premie VF	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.487</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.487</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>616.535</u>	<u>0</u>	<u>563.652</u>
	<u>616.535</u>	<u>0</u>	<u>563.652</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	16.090	37.500	32.750
Kosten schoolbegeleiding	0	0	600
Kosten Arbo	49.366	37.000	37.469
Dotatie voorziening jubilea	14.924	0	4.795
Dotatie voorziening wachtgelders	0	0	3.645
Dotatie voorziening ERD	68.749	0	356.399
Onttrekking voorziening ERD	-268.234	0	-129.897
Vrijval voorziening ERD	-102.987	0	-27.816
Overige personeelskosten	97.379	85.500	48.004
Kosten werkdrukvermindering	0	0	9.522
Kosten NPO externe inhuur	589.209	592.500	523.184
Personele kosten extra ondersteuning (LGF)	166.806	275.000	227.609
	<u>631.301</u>	<u>1.027.500</u>	<u>1.086.265</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-165.453	0	-123.418
	<u>-165.453</u>	<u>0</u>	<u>-123.418</u>

Personeelsbezetting

	2023	2022
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	3,00	3,00
OP	43,83	44,49
OOP	14,24	12,79
	<u>61,07</u>	<u>60,28</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€

13 Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	1.794	1.800	1.794
Technische zaken	15.776	15.750	15.987
Meubilair	91.363	90.700	90.696
ICT	83.667	70.100	91.544
OLP en apparatuur	33.431	30.800	37.793
Desinvesteringen activa	15.680	0	0
	<u>241.712</u>	<u>209.150</u>	<u>237.815</u>

14 huisvestingslasten

Dotatie onderhoudsvoorziening	127.755	127.755	127.755
Onderhoud gebouw/installaties	25.109	28.000	12.306
Energie en water	112.762	70.000	56.440
Schoonmaakkosten	175.194	179.500	165.943
Heffingen	24.154	32.500	26.166
Bewaking en beveiliging	2.078	8.500	6.473
Onderhoudsbeheer	3.657	0	0
Overige huisvestingslasten	0	2.000	0
	<u>470.710</u>	<u>448.255</u>	<u>395.083</u>

15 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	46.462	43.800	41.031
Reis- en verblijfkosten	70	750	0
Accountantskosten	9.922	9.500	9.220
Telefoonkosten	2.384	2.200	1.915
Overige administratie- en beheer	3.648	2.000	1.649
	<u>62.486</u>	<u>58.250</u>	<u>53.816</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud vervanging meubilair	910	7.000	520
	<u>910</u>	<u>7.000</u>	<u>520</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	386	1.500	0
Contributies	103	6.000	121
Medezeggenschap	233	5.500	630
Verzekeringen	4.168	4.000	4.035
Portikosten / drukwerk	420	500	313
Kantinekosten	938	0	0
Culturele vorming	6.471	17.500	7.751
Materiele kosten extra ondersteuning	3.900	20.000	12.689
Mat. kst Schakelklas	299	10.000	8.408
Mat.kst. Verlengde schooldag	15.812	15.000	24.137
Lasten subs.onderw.ass. opl. tot leraar	5.000	5.000	2.480
Materiële kosten NPO	31.390	75.000	136.285
Lasten OCW subsidies	2.164	0	0
Lasten overige subsidies	17.294	0	0
Lasten schoolfonds	2.929	5.000	4.657
Feesten en jubilea	879	6.000	5.642
Overige uitgaven	3.054	6.000	523
	95.439	177.000	207.671
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	226.423	182.350	119.395
Informatietechnologie	114.747	141.500	139.204
Kopieerkosten	27.635	35.000	33.569
	368.805	358.850	292.168
Totaal Overige instellingslasten	527.640	601.100	554.175
16 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	99.715	0	0
	99.715	0	0
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	3.200	1.500	14.557
	3.200	1.500	14.557
Totaal financiële baten en lasten	96.516	-1.500	-14.557

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	9.922	9.500	9.220
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>9.922</u>	<u>9.500</u>	<u>9.220</u>

In de kosten voor onderzoek van de jaarrekening is een afrekening over de controle van voorgaand jaar opgenomen.

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolida Ja/Nee
SWV Rijnstreek	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	NB	NB	nee	0	nee
SWV PO Midden Holland	Stichting	Gouda	4	NB	NB	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

WNT-verantwoording 2023 St. Islamitische scholen Rijn en Gouwe

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische scholen Rijn en Gouwe. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	S. Boukayouh
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.458
Beloningen betaalbaar op termijn	19.416
Subtotaal	137.873
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	137.873
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	S. Boukayouh
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.910
Beloningen betaalbaar op termijn	18.900
Subtotaal	124.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
Bezoldiging	124.810

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Belhassioui	Voorzitter
M. Sabab	Lid
Y. el Atrach	Lid

B10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leaseverplichtingen:

Crediteur btw	Looptijd	Betreft	Maandbedrag excl.
Sharp	30-11-2019 t/m 30-11-2024	kopieerkosten	€ 1.151,76

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

C3 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Alphen aan de Rijn op .. juni 2024

.....	
.....	
.....	
.....	

Vastgesteld op .. juni 2024 door de toezichhoudend orgaan

.....	
.....	
.....	
.....	