

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe
te Alphen aan den Rijn

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	56

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	57
B2 Balans per 31 december 2024	63
B3 Staat van baten en lasten 2024	65
B4 Kasstroomoverzicht 2024	66
B5 Toelichting behorende tot de balans	66
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	75
B7 Overzicht verbonden partijen	80
B9 WNT	81
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	83
B11 Gebeurtenissen na balans	84

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	85
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	86
C3 Ondertekening jaarverslag	88

Bestuursverslag

2024



Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe

Inhoudsopgave

Voorwoord

Deel I / Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel en professionalisering
- 2.3 Huisvesting en facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording van de financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten meerjarig
- 3.3 Balans in meerjarig perspectief
- 3.4 Financiële positie

Deel II / Jaarrekening

Bijlagen

Verslag Algemeen Bestuur 2024

VOORWOORD

Dag in dag uit werken onze medewerkers van Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe (SISRG) energiek, met passie en verantwoordelijkheidsgevoel aan kwalitatief goed onderwijs voor kinderen in het mooie Groene Hart.

In 2024 hebben we voortgebouwd op wat we al hebben bereikt. In de basis zijn we verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs, waarop de organisatie en de inzet van middelen zijn afgestemd. We vinden het belangrijk dat kinderen hun leven lang blijven leren en dat alle kinderen worden gezien en gekend. We vinden het belangrijk dat ze met de islam als basis leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces, dat ze de wereld leren ontdekken, dat ze leren samenwerken en voor elkaar te zorgen en dat ze zich ontwikkelen door verwondering, verbeelding, en uitdagingen.

Ook 2024 was een jaar waarin we het lerarentekort in de dagelijkse praktijk van het onderwijs voelden. We maken mee dat er niemand op een vacature reageert of dat een groep bij ziekte van een leerkracht moest worden gesplitst. Dit doet een onderwijshart pijn. Tot nu toe is het gelukkig wel gelukt om voldoende leerkrachten te vinden en voor onze stichting te behouden.

Het jaar 2024 stond ook in het teken van de voorbereiding op een belangrijke bestuurlijke ontwikkeling: de voorgenomen overdracht van een basisschool van Stichting Het Onderwijspad uit Woerden aan onze stichting. Dit fusietraject in de vorm van een bestuursoverdracht is met grote zorgvuldigheid en openheid in gang gezet. In overleg met de medezeggenschap, de betrokken gemeenten, personeel en ouders is gewerkt aan een gedragen voorstel, gericht op versterking van het islamitisch onderwijsaanbod in het Groene Hart. De formele overdracht van basisschool Sirat is voorzien per 1 augustus 2025. Deze stap past bij onze ambitie om toekomstgericht, kleinschalig en waardengedreven onderwijs te blijven bieden, met oog voor kwaliteit, verbinding en continuïteit.

Wij willen onze leerlingen opleiden tot wereldburgers: nieuwsgierige en betrokken mensen die kritisch nadenken over hun gemeenschap en bijdragen aan een rechtvaardige maatschappij waarin ruimte is voor iedereen en waarin iedereen gelijke kansen krijgt.

mr. Said Boukayouh
Bestuurder

Deel I

Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Het schoolbestuur van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe werkt volgens het one-tiermodel. De dagelijks bestuurder fungeert als uitvoerend bestuurder. De bestuursleden in het toezichthoudend deel van het bestuur (Algemeen Bestuur) houden toezicht op de uitvoering van het beleid. Het betreft een klein bestuur waaronder twee scholen ressorteren, An Noer (23VH) in Alphen aan den Rijn en Al Qalam (27YG) in Gouda. De lijnen zijn kort en de focus is gezamenlijk door school, personeelsleden en ouders gericht op de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Het one-tier model heeft in de praktijk als voordelen dat de toezicht-houders snel informatie krijgen en meer betrokken zijn bij de gang van zaken.

Deze bestuurlijke inrichting voldoet aan de eisen van een (functionele) scheiding van bestuur en (intern) toezicht. Via de statuten, het toezichtkader, het treasurystatuut en het managementstatuut zijn de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie helder geregeld.

De Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe is in 1989 opgericht als een stichting voor islamitisch onderwijs. Op onze scholen is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Als stichting willen wij immers rechtvaardige kansen bieden aan alle kinderen.

Visie, missie en kernwaarden

Vanuit een islamitische identiteit kinderen en medewerkers een veilige, inspirerende en kwalitatief uitstekende leer- en werkomgeving bieden. Ons motto hierbij is: **'Scholen waar je jezelf kunt zijn'**

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om zijn kwaliteiten te ontwikkelen. Op onze scholen doet elk kind hiervoor de nodige kennis en vaardigheden op, zodat zij later goed voorbereid kunnen meedoen in de Nederlandse multiculturele samenleving.

Het is onze missie om de kinderen van onze scholen voor te bereiden op een constructieve deelname aan de Nederlandse samenleving door ze een veelzijdige ontwikkeling te bieden in een uitdagende en positieve omgeving.

Op onze scholen:

1. Is er kwalitatief uitstekend onderwijs waarbij wordt aangesloten bij de uniciteit van elk kind.
2. Ontwikkelen de kinderen een veelzijdige basis aan kennis en vaardigheden voor nu en voor later.
3. Is er evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden.
4. Is er onderwijs dat aansluit bij de waarden en normen en islamitische identiteit vanuit de lokale gemeenschap.
5. Is er een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Wat kan er van ons verwacht worden?

1. Veiligheid in een positieve sfeer.
2. Deskundige en betrokken leraren.
3. Een moderne en uitdagende leeromgeving.
4. Onderwijs dat past in de wereld van vandaag en morgen.
5. Aandacht aan de islamitische identiteit van de scholen.

Wat kunnen wij verwachten?

1. Dat onze leerlingen aandacht hebben voor zichzelf en hun omgeving.
2. Dat onze leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor wat ze zeggen en wat ze doen.

We werken samen vanuit een drietal kernwaarden die richtinggevend zijn voor ons handelen:

Professionaliteit, erkenning, verbinding.

Het uitgangspunt is altijd: Het goede goed doen!

- Voor ons is kwaliteit een stralend kind dat samen met andere kinderen zichtbaar plezier heeft in leren, spelen en ontdekken.
- Op onze scholen is vertrouwen de basis voor alles.

Waar staan de kernwaarden voor?

1. Professionaliteit

Wij hebben continu aandacht voor een professionele houding, voor ontwikkeling, overdracht en borging van kennis en expertise. Professionaliteit is voor ons nauw verweven met autonomie; de ruimte om zelfstandig tot keuzes te komen. Deze vrijheid is niet vrijblijvend, want brengt ook verantwoordelijkheid met zich mee.

2. Erkenning

We zien de ander en hebben oog voor de ander. We hebben aandacht voor elkaar en oog voor ieders inbreng en potentieel. We zien daarbij de professional, maar ook de mens daarachter. Oprechtheid, authenticiteit en eerlijkheid zijn hierin belangrijk voor ons.

3. Verbinding

We vormen samen twee scholen en een stichting. Samen met de medewerkers, met leerlingen, ouders en de gemeenschap om ons heen. We bouwen samen, vanuit verbinding aan een goede sfeer, heten welkom en reiken uit: zowel intern, als naar de gemeenschap op ons heen. Ondernemerschap kenmerkt ons in deze verbinding.

Identiteit

Onze scholen zijn islamitische scholen. Dat betekent dat we belang hechten aan het in woord en daad uitdragen van de islamitische identiteit in het onderwijs. Op onze scholen wordt aandacht besteed aan het specifieke van de islam door bijvoorbeeld het houden van gezamenlijke vieringen en het dagelijkse gebed. Als islamitische scholen willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor leerlingen, ouders EN personeelsleden met een andere culturele of religieuze achtergrond, zonder onze eigen identiteit te verliezen. Wij willen de leerlingen laten ervaren dat je als mens en als kind kunt bijdragen aan een waardevolle toekomst, dat het dankbaar is om je in te zetten voor een betere wereld en dat het noodzakelijk is te werken aan gerechtigheid, verdraagzaamheid en vrede. Verschillen moeten bespreekbaar zijn en geaccepteerd worden. Tevens streven wij ernaar dat iedereen, met een handicap van welke aard dan ook, respectvol en onbevooroordeeld tegemoet getreden wordt.

De islam vertelt ons immers: "Een moslim is iemand die wordt gedreven door goede intenties, die doet voor zijn naaste wat hij voor zichzelf graag wil, die matig is in alles en extremen verafschuwt, die goede werken doet, die zijn verantwoordelijkheid neemt, alle mensen als gelijken beschouwt, die goed is voor zijn burens ongeacht hun geloof, die zorgzaam omgaat met het milieu en met de dieren, die rechtvaardigheid hoog in het vaandel heeft en die een slechte daad met een goede daad beantwoordt."

Strategisch beleidsplan

Focus op kwaliteit

Kwaliteit is de basis van al ons handelen, onze grootste drijfveer. We willen de beste school zijn die we de kinderen kunnen bieden. We staan voor kwalitatief goed onderwijs. Wij gaan voor brede kwaliteit, waarbij we kinderen naast kennis ook cultuur bijbrengen en kinderen hun kwaliteiten leren ontwikkelen. Er is een gedragen kwaliteits-cultuur die bepalend is voor onze successen.

Kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door de kwaliteit van de leerkrachten. Wij investeren in de kwaliteit van onze personeelsleden en willen ervoor zorgen dat zij zo goed mogelijk in staat zijn om hun werk zo goed mogelijk uit te voeren.

In ons strategisch beleidsplan 2023-2027 hebben we vier thema's benoemd waar we de komende vier jaren alerter zijn. Dit zijn vier thema's die meer aandacht vragen, gezien de ontwikkelingen om ons heen, de uitgangssituatie in onze scholen en dat wat wij belangrijk vinden. We omschrijven elk thema en benoemen over welke vragen we meer in gesprek willen gaan, in de eerste plaats uiteraard binnen de twee scholen, maar ook bovenschols, met medezeggenschap en in dialoog tussen bestuur en toezicht. Daarnaast geven we aan waar we de komende jaren alerter op willen zijn.

Thema 1: Creëren van gelijke kansen

Elk kind komt op eigen wijze de school binnenstappen. Met ons onderwijs spelen we in op deze verschillen en zoeken naar een samenhangende aanpak, met oog voor cognitieve ontwikkeling en brede vorming, vanuit een integrale kijk op groei van kinderen. Ontdekken wie je bent, hoe je verschilt van anderen en hoe je je verhoudt tot anderen is hierin net zo belangrijk als goed leren lezen en kunnen rekenen. Beiden zijn namelijk van invloed op je levensgeluk en bepalend voor je kansen in onze maatschappij. Dit 'en-en' denken is soms lastig te bewaken als we te eenzijdig luisteren naar de verwachtingen in de maatschappij of meetbare kaders vanuit verantwoordingsinstanties.

We hebben hoge verwachtingen van kinderen en koesteren de ambitie dat we het potentieel van elk kind zien. We streven ernaar dat elk kind tenminste met (wettelijke) basiskennis en vaardigheden de school verlaat, en halen uit elk kind wat erin zit. Leerlingen verlaten onze scholen met ervaringen, met verhalen en met ontdekkingen. Deze kennis en vaardigheden dragen zij het verdere leven met zich mee. Het verbeteren, verrijken of verbreden van ons onderwijsaanbod is iets dat continu onze aandacht heeft, want zo geven we kinderen gelijke kansen. Met specialisten en vakleerkrachten zijn de mogelijkheden in onze scholen groot. Tegelijkertijd zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Grenzen die we beter hebben leren te bewaken, met het belang van kinderen voorop en met oog voor de collega's in onze scholen.

Thema 2: Samen reflecteren op kwaliteit

We hebben de afgelopen periode een beweging ingezet naar meer samen leren, zowel binnen de scholen als binnen de stichting. Deze ontwikkeling gaan we de komende periode versterken, van leerkracht tot directeur en alles ertussenin. We willen van elkaar leren door elkaar gericht op te zoeken en verhalen, vragen en ervaringen te delen om zo ons onderwijs te blijven verbeteren. Samen leren werkelijk betekenisvol maken, vraagt erom groots te denken en tegelijkertijd klein te kijken. Daarbij hebben we oog voor diversiteit, omdat we vanuit deze diversiteit tot de juiste keuzes komen: keuzes die al onze leerlingen dienen.

Beide scholen hebben ook hun eigenheid. We vinden dat deze eigenheid de reden is om samen te werken en van elkaar te leren. Onze verschillen bieden ruimte voor reflectie. Als het lukt deze verschillen op tafel te houden en van te leren, kunnen we werkelijk samen en soms afzonderlijk stappen zetten in kwaliteitsverbetering. Hierbij geldt: met de kwaliteit van het onderwijs voorop blijft een goede balans tussen eigenheid op schoolniveau en collectieve keuzes belangrijk.

Thema 3: Bouwen aan werkgelek

De oplopende lerarentekorten hebben ook een weerslag op de SISRG-scholen. Hoe reageren we op deze oplopende tekorten? Dit is een belangrijke vraag, waarbij de antwoorden die we vinden bepalend zijn voor onze kwaliteit van ons onderwijs in de komende jaren. Het fundament van deze antwoorden vormen we door vanuit goed werkgeverschap met elkaar te bouwen aan werkgelek. Werkgelek gaat over steeds opnieuw regie krijgen en nemen op je bijdrage en betekenis in de school.

Thema 4: Verbinden met de gemeenschap

Onze scholen zijn geworteld in onze omgeving: de lokale gemeenschap, kinderopvang, voortgezet onderwijs, moskeeën. Leren en ontwikkeling vindt niet alleen plaats op school, maar heeft raakvlakken met al deze sociale systemen, in de wijk, in de buurt om ons heen. Al deze systemen gaan over groei en ontwikkeling en zijn cruciaal om de maatschappelijke betrokkenheid die we hebben voor te leven. We zijn een transparante en betrouwbare samenwerkingspartner in de omgeving. De islamitische gemeenschap verwacht van ons dat we duidelijk vorm geven aan onze identiteit.

Ouders en verzorgers zijn belangrijke partners. Ze verwachten van ons dat we goed onderwijs geven aan hun kinderen, maar ook dat we duidelijk vorm geven aan onze identiteit. We werken op beide gebieden aan een goede en open relatie met hen. Door preventief en vanaf het begin in goed contact met hen te staan, bouwen we samen aan de ontwikkeling van hun en onze kind(eren).

Persoonlijke contacten en lokale lijnen bieden ons flexibiliteit, speelruimte en eigenheid. Iets dat we koesteren en iets dat we willen uitbouwen de komende jaren.

De relaties met de mensen en organisaties om ons heen vragen om keuzes, intensivering en afbakening: gericht op de kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen de komende jaren.

Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen zijn islamitische scholen. Er is ook aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen en leerkrachten, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. En ons onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Doordat onze scholen meer aanmeldingen hebben dan er plaatsen beschikbaar zijn werken de scholen met een (forse) wachtlijst. Bij de inschrijving krijgen broertjes en zusjes voorrang, omdat wij graag hele gezinnen een plaats willen geven aan hun kinderen. Bij zij-instroom van kinderen wordt er altijd gekeken naar de zorgbehoefte van de leerling en de mogelijkheden die wij kunnen bieden binnen de groep waarin het kind geplaatst wordt. Er vindt hierbij altijd een zorgvuldige en integere afweging plaats en er wordt beoordeeld of wij aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen.

1.2 Organisatie

Stichting en scholen

Zowel Al Qalam als An Noer hebben een stedelijke functie, hoewel er ook een aantal kinderen uit de regio komen. De ouders hebben overwegend een lagere opleiding genoten en hechten veel belang aan een goede opleiding voor hun kinderen.

De scholen hebben op teldatum 1 februari 2024 gezamenlijk 750 leerlingen (Al Qalam: 452, An Noer: 298). Al Qalam telt 24 groepen en An Noer telt 15 groepen. De ouders van de scholen zijn over het algemeen sterk betrokken bij het onderwijs aan hun kind en bij de schoolactiviteiten.

De teams

Beide scholen hebben een enthousiast en gedreven team met relatief veel jongere leerkrachten. Beide scholen hebben een full time directeur. Naast de groepsleerkrachten die lesgeven aan deze groepen zijn er vakdocenten Gymnastiek, Engels en Cultuur, intern begeleiders en onderwijsassistenten in dienst. De scholen worden ondersteund door een conciërge. Beide scholen hebben een managementteam dat bestaat uit de intern begeleiders en de directeur.

Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat uit de heer mr. S. Boukayouh. De heer Boukayouh heeft geen nevenfuncties.

Intern toezicht

Het toezicht houdend deel van het bestuur (Algemeen Bestuur) bestaat uit de volgende personen:

Dhr. M. Belhassiouï, voorzitter (financiën)

Dhr. M. Sabab, gebouwen en personeel

Dhr. Y. el Atrach, o.a. onderwijs

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit drie leden, waaronder één ouder. Om hun taak, het houden van toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken en het terzijde staan van de dagelijks bestuurder, goed uit te voeren vergaderde het bestuur in 2024 vier maal. Zie hiervoor het verslag van toezicht over 2024, opgenomen als bijlage.

Andere werkzaamheden leden Algemeen Bestuur:

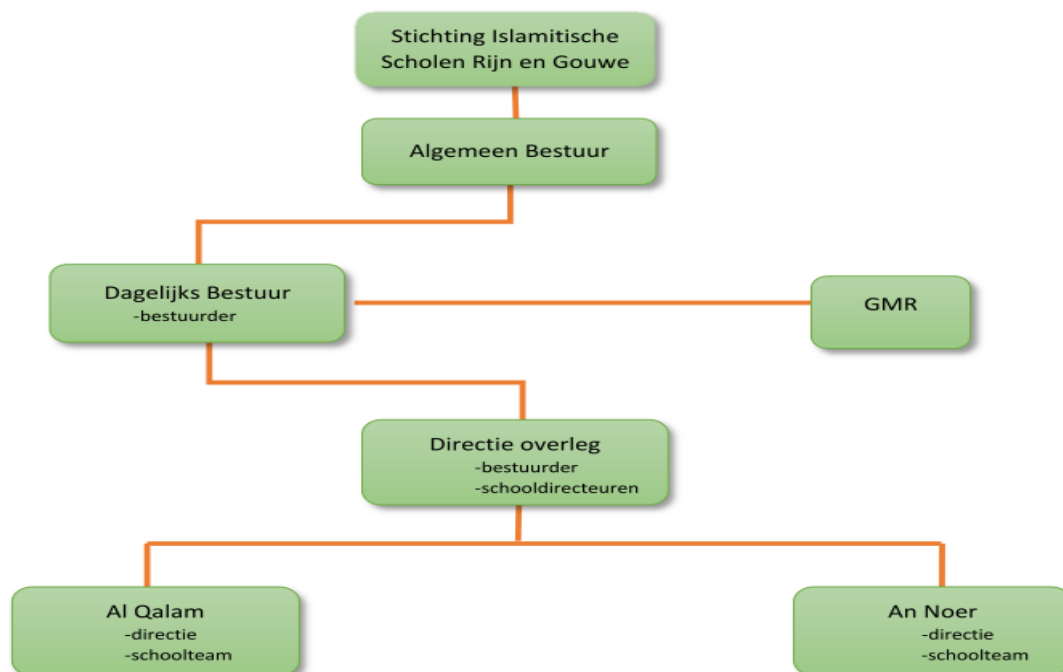
De heer Sabab heeft als hoofdwerkzaamheid het zijn van ondernemer in de rijscholenwereld. Hij is eigenaar van een rijschool.

De heer Belhassiouï is financieel adviseur.

De heer El Atrach is manager bij een verzekeringsmaatschappij (ASR) en docent aan de Hogeschool van Utrecht.

Organisatiestructuur (besturing)

Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur in de vorm van een begroting, jaarverslagen, jaarrekening en managementrapportages. Ons functiegebouw vormt een belangrijk fundament voor onze organisatiestructuur. Onze scholen worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen de school. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Beide directeuren hebben de opleiding tot directeur gevolgd. Beide directeuren participeren in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Beide directeuren nemen samen met de bestuurder deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het de bestuurder te adviseren.



Medezeggenschap

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt het personeel, de ouders en de leerlingen van SISRG op bestuursniveau. De GMR adviseert het bestuur en verleent instemming over beleidsvoorstellen. Het orgaan richt zich op onderwerpen die stichtingbreed spelen en overlegt met het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur en de Medezeggenschapsraden. De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding van in totaal zes leden. Deze zijn afkomstig uit onze twee scholen.

In 2024 is er 1 nieuw lid aangetreden. In 2024 heeft de GMR vier keer vergaderd. Daarnaast heeft de GMR overlegmomenten gehad met het Algemeen Bestuur en de Medezeggenschapsraden. Onderwerpen en voorstellen die besproken zijn o.a : fusie Het Onderwijspad, jaarplan, beleid ziekteverzuim, uitbreiding Al Qalam, stichten scholen, begroting, lerarentekort, basisvaardigheden en rijke schooldag, welbevinden, huisvesting, bestuursformatieplan en de financiën (doelmatigheid). Met de Medezeggenschapsraden is specifiek besproken hoe meer verbinding en uitwisseling tot stand gebracht kan worden.

Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur handhaaft deze Code waar niet van wordt afgeweken. De uitvoering van de bestuurlijke zaken zijn toebedeeld aan de dagelijks bestuurder. De taken van het toezicht zoals beschreven in de Code worden binnen onze schoolstichting door het toezichthoudend deel van het bestuur uitgeoefend.

Dialogo met verbonden partijen

Het bestuur onderhoudt actief contacten met verschillende belanghebbenden. Dit varieert van gemeenten tot jeugdzorg en van ouders tot voortgezet onderwijs. Ouders ontvangen elke week een nieuwsbrief van de school van hun kind, waarin ook door het bestuur actuele thema's binnen de stichting worden beschreven. Zo blijven ouders op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de stichting waar hun kind onderwijs ontvangt.

Om te komen tot een goed werkend proces van horizontale verantwoording kiest onze stichting voor een positieve en constructieve benadering. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat adequate informatie tijdig beschikbaar is en dat er voldoende tijd wordt uitgetrokken voor en aandacht gegeven aan alle belanghebbenden bij stakeholders. De belanghebbenden bij de stichting kunnen worden beschouwd als de vertegenwoordigers van de maatschappelijke relevante omgeving.

De opbrengst van de dialoog met de stakeholders zit vooral in het vroegtijdige opvangen van signalen, inzicht in stakeholderopvattingen en draagvlak en vertrouwen. Wij vinden het belangrijk dat externe, onafhankelijke, partijen ons feedback geven op ons onderwijs en onze bedrijfsvoering. Onze stichting publiceert reeds diverse documenten op de website vanuit de principes van transparantie en open(baar)heid.

Beknopte weergave van samenwerking of dialoog:

Ouders	Ouders worden via een app dagelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op school. Er is ook elke week een nieuwsbrief.
Kinderen	We betrekken hen steeds meer vanuit eigenaarschap op hun leerdoelen. Er is een leerlingenraad en er wordt elk jaar een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen.
Medewerkers	In onze organisatie nemen zij hun verantwoordelijkheid en bepalen zij mede de onderwijskundige koers.
Gemeenten Gouda en Alphen aan den Rijn	Samenwerking op gebied van huisvesting, leerplicht, veiligheid, voor- en vroegschoolse educatie, jeugdzorg, passend onderwijs, privacy en bewegingsonderwijs.
Voortgezet Onderwijs	Afstemming met het voortgezet onderwijs in Gouda en Alphen aan den Rijn op gebied van resultaten, doorstroming PO-VO, aanbod en samenwerking.
Inspectie van het Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	Jaarlijks overleg met contactinspecteur en overleg vanwege vierjaarlijks onderzoek of deelonderzoeken, eventueel tussentijds overleg vanwege bijzondere situaties of omstandigheden, bijwonen van bijeenkomsten met inbegrip van het symposium Staat van het Onderwijs
Veilig Thuis	Er wordt nauw samengewerkt rondom zorg voor leerlingen.
Samenwerkingsverband Rijnstreek	Overleg ver de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.
Samenwerkingsverband Midden-Holland PO	Overleg ver de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.
Kinderopvangorganisaties	Overleg/samenwerking in het kader van voor- en vroegschoolse educatie en beter passend onderwijs / passende opvang.
Brede School	Overleg in het kader van de aangeboden activiteiten door de stedelijke brede school in Gouda.
Politie Midden-Nederland	Overleg in het kader van het van veiligheid rondom de school.
GGD Midden Holland	Levert de schoolarts en overleg op de gebieden jeugdgezondheidszorg, preventie en de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld.
Cloudwise	Verzorgt de ICT-infrastructuur, de meeste hardware en software en de ondersteuning hiervan.

Bezoldiging Algemeen Bestuur

De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De hoogte van de vergoeding in 2024 bedraagt 2100 euro per persoon. Deze vergoeding dient mede ter dekking van gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van de functie. De betaalde vergoedingen vallen te allen tijde binnen de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens en zijn specifiek in de jaarrekening opgenomen.

Klachten en juridische zaken

In het kader van de klachtenregeling functioneren vier medewerkers als interne vertrouwenspersoon. Twee op Al Qalam en twee op An Noer.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de scholen worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht (ongewenst gedrag) niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bevoegd gezag, met instemming van de GMR, vastgesteld.

Er zijn in 2024 geen klachten of meldingen geweest over ongewenst gedrag.

Onze stichting is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Er zijn in 2023 geen klachten binnengekomen bij de Klachtencommissie of het bestuur.

In het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is er op elke school een daartoe opgeleide aandachtfunctionaris.

Binnen SISRG is er in 2024 in de volgende gevallen juridische bijstand ingekocht: fusiebesprekingen, arbeidsrecht en afwikkeling ontslag(en).

Governance

SISRG hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad. De beginselen van deze code werken door in richtinggevende documenten als het Managementstatuut, het Toezichtkader, Reglement Algemeen Bestuur, Medezeggenschapsstatuut en GMR-reglement. Er zijn geen (meldingen over) afwijkingen op de Code geconstateerd in 2024. Binnen SISRG is sprake van een functionele scheiding tussen het bestuur en intern toezicht. De invulling van horizontale verantwoording door het bestuur wordt zichtbaar in de bovenstaande passages met betrekking tot het Algemeen Bestuur en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Uiteraard is daarnaast ook sprake van horizontale verantwoording tussen de afzonderlijke scholen en hun MR. Het dagelijks bestuur hanteert een open dialoog, waarbij naast de formeel verplichte documentatie betreffende organen breed geïnformeerd worden over actuele ontwikkelingen en beleid, onder meer door het delen van de interne managementrapportages.

Administratie

De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijs BV in Sliedrecht.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De reguliere contacten met de gemeentelijke overheden zijn onderhouden. De meest aangelegen wijze is het voorbereiden en bijwonen van het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO). Daar waar nodig is op basis van casuïstiek contact gezocht met de betrokken ambtelijke dienst en / of wethouder. In 2024 was er contact en overleg over huisvestingszaken, gemeentelijke subsidies, Gemeentelijk taalbeleid en LEA.

Met de gemeente Gouda hebben we de uitbreiding van Al Qalam opgepakt en hebben we inmiddels een aannemer geselecteerd (na een aanbestedingsprocedure) en is de omgevingsvergunning door de gemeente verleend. Tevens heeft er in de zomervakantie een asbestsanering van het schoolgebouw van Al Qalam plaatsgevonden. Het gebouw is nu asbestvrij. De asbestsanering heeft, op basis van een oude afspraak, op kosten van de gemeente plaatsgevonden.

Na een jarenlange discussie is er in 2023 een einde gekomen aan de onduidelijkheid over de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijsinstellingen in het PO en VO. De overgang op de componentenmethode in 2024 heeft impact gehad op onze vermogenspositie. Per onderhoudscomponent worden de onderhoudstermijn en de geschatte kosten bepaald. Zo hebben we in 2024 een inhaaldotatie uitgevoerd ter hoogte van 761.526,04 euro. Dit bedrag is ten laste van de algemene reserve gebracht.

Verder merken we op dat de m.n. landelijke politieke situatie ten aanzien van moslims en in het bijzonder het islamitisch onderwijs door ons niet als stabiel wordt ervaren. Regelmatig geven (rechts-extreme) politici aan liever geen islamitisch onderwijs in Nederland te willen of deze zelfs te willen afschaffen. Ook, al dan niet terecht, incidenten worden door politici uitvergroot of voor eigen politiek gewin gebruikt. Dit maatschappelijke probleem wordt heeft een grote impact op het welbevinden van moslims en hun kinderen. We zullen moeten afwachten wat

een eventueel extreemrechts kabinet voor het islamitisch onderwijs in petto heeft aan formele en informele maatregelen. Dat dit niets goeds belooft behoeft naar onze mening geen betoog.

Fusietraject

Een groot deel van de bestuurlijke en praktische aandacht van 2024 is uitgegaan naar het besluit om te fuseren (in de vorm van een bestuursoverdracht) met Stichting Het Onderwijspad. Hoewel er sprake is van een bestuursoverdracht spreken we gemakshalve toch van ‘fusie’. Het fusieproces is een bestuurlijk geheel op zichzelf. Het heeft een eigen traject en eigen formele goedkeurende partijen. Het heeft ook eigen rapportages in de Fusie Effect Rapportage en de notariële akte van overdracht.

Hieronder het traject dat we tot nu toe lopen om tot de bestuursoverdracht te komen. Het traject wordt begeleid door advocaat/fusiedeskundige mevr. Mr. A. Yandere.

<u>Datum</u>	<u>Fasering / Besluit</u>	<u>Toelichting</u>
16 april 2024	Toestemming Minister OCW	Oprichting basisschool Sirat in Woerden goedgekeurd.
April - juni 2024	Verkenning fusie	Algemeen Bestuur spreekt intentie tot samenwerking uit.
17 juni 2024	GMR ingelicht over fusie	Start medezeggenschapstraject; GMR wordt geïnformeerd over de verkenningen.
Juni 2024	Start concept-intentieverklaring	Vorbereiding fusie gestart.
Juli 2024	Juridische voorbereiding	FER, governance, personele gevolgen, structuur en statuten worden uitgewerkt.
14 oktober 2024	Positief advies bestuurders	Beide bestuurders achten overdracht haalbaar en wenselijk.
17 oktober 2024	Definitief besluit Algemeen Bestuur	Fusievoorstel vastgesteld; traject formeel gestart.
Oktober 2024	Start formeel medezeggenschapstraject	GMR wordt officieel betrokken bij besluitvorming.
18 december 2024	Overleg met GMR	Bespreking fusievoorstel en toelichting op FER.
Februari 2025	FER afgerond	Fusie-effectrapportage opgesteld.
Februari 2025	Ouder- en personeelsraadpleging	Informatie en consultatie op beide scholen over de voorgenomen overdracht.
Maart 2025	Gemeentelijk advies ontvangen	Positieve adviezen van Gouda, Woerden en Alphen aan den Rijn.
17 april 2025	Instemming GMR	GMR stemt in met fusievoorstel en FER.
Mei 2025	Notariële overdrachtsakte	Juridische akte en statutenwijziging worden voorbereid en ondertekend.
Mei / juni 2025	Indiening overdracht bij DUO	Formele registratie van fusie.
Juli 2025	Herbevestiging besluit bestuurders	Bestuurlijke herbevestiging op basis van GMR-advies en AB-besluit.
1 augustus 2025	Ingang formele bestuurswisseling	SISRG wordt bevoegd gezag van basisschool Sirat.

De effectieve datum van bestuursoverdracht is 1 augustus 2025. Dat betekent dat alle financiële middelen vanaf dat moment ook onder verantwoordelijkheid van SISRG vallen. De fusie in de vorm van een bestuurlijke overdracht vindt plaats op grond van een notariële akte, waarin de reikwijdte van de overdracht nauwkeurig is vastgelegd. Door deze juridische vormgeving zijn de rechten en verplichtingen helder omschreven en is het risico voor de overnemende stichting zeer beperkt. De bestuursoverdracht wordt zorgvuldig begeleid, met aandacht voor financiën, personeel, ouders, leerlingen en medezeggenschap.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We leiden leerlingen op tot zelfstandige burgers die kritisch kunnen denken en zich in een veranderende maatschappij goed kunnen ontwikkelen, doordat ze naast de basisvaardigheden zicht hebben op hun eigen talenten en eigenaarschap hebben ontwikkeld. Dit doet iedere school op zijn eigen manier, vanuit zijn eigen visie. We bieden alle leerlingen de basisvaardigheden aan en daarnaast willen we alle leerlingen leren om samen te werken, kritisch te denken, respect te hebben, eigenaarschap te ontwikkelen of uit te breiden. Om dit te bewerkstelligen bieden we goed onderwijs aan dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit vraagt om maatwerk waarbij leerlingen met activerende instructievormen, passend pedagogisch-didactisch handelen en middels afwisseling in werkvormen, de basiskennis aangeboden krijgen die vastgelegd is in de kerndoelen. We richten ons onderwijs niet alleen op de cognitieve vlakken maar op de brede ontwikkeling van kinderen. Hierbij zien we veiligheid als voorwaarde voor het leren en ontwikkelen van kinderen. Onze Kwaliteitszorg is een geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Het is een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat hierbij dan om de relatie tussen de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid, management en processen en de vraag hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. De kwaliteitszorg wordt gepland in een vierjarige cyclus, die uiteenvalt per schooljaar. De school maakt gebruik van de volgende documenten: schoolplan, schooljaarplan inclusief schooljaarverslag, schoolgids, beleidsnotities, borgingsdocumenten, verbeterplannen (gekoppeld aan het schooljaarplan) en het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor het bepalen van de (onderwijs) kwaliteit worden jaarlijks afspraken gemaakt over het afnemen van de methodegebonden en de niet-methodegebonden toetsen, vastgelegd in een toetskalender. De toetsuitslagen (methode-onafhankelijk) worden geregistreerd (in ieder geval in ParnasSys), geanalyseerd en er worden conclusies aan verbonden. Ontwikkelingsafspraken over de ondersteuning zijn opgenomen in het SOP.

SISRG maakt op haar scholen gebruik van het kwaliteitsinstrument 'WMK' bij het verkrijgen van zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Via het instrument werken allen die betrokken zijn bij het onderwijs in de PDCA-cyclus aan de kwaliteitsontwikkeling en -zorg. Het kwaliteitsinstrument 'WMK' is volledig geïntegreerd binnen ParnasSys. WMK maakt optimaal gebruik van de al beschikbare data binnen ParnasSys. Binnen de kwaliteitscyclus verbindt het instrument de kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar en maakt het een vertaling naar het schoolplan, schooljaarplan en het schooljaarverslag. Met behulp van de verschillende functionaliteiten die WMK biedt, krijgen we antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Levert het ook het gewenste resultaat op?
- Wat doen we met die kennis?

Mijn Schoolplan is een omgeving binnen ParnasSys waarin scholen hun schoolplan, schooljaarplan, schoolondersteuningsprofiel, schoolrapportage, NPO-plan, veiligheidsplan en burgerschapsplan kunnen vormgeven. Hierbij kunnen zij gebruik maken van de data uit het kwaliteitsinstrument WMK. Zo kunnen bijvoorbeeld de evaluaties van ouders, medewerkers en directie over 'kwaliteitszorg' naast elkaar worden gelegd en vergeleken.

De bestuurder bewaakt de kwaliteit en stuurt de kwaliteitszorg op de scholen aan. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg, die verbonden is met de visie op didactisch handelen, zoals geformuleerd in het schoolplan, op de scholen aan. De schoolleiding draagt daarbij zorg voor een professionele schoolcultuur en kwaliteitscultuur en betrokkenheid van medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers. Het bestuur is verantwoordelijk voor een professionele stichtingscultuur waarin de kwaliteitszorg is verbonden met onze visie. Samen bouwen we continu aan succesvolle scholen. Hierbij onderscheiden we een vijftal kernindicatoren, die aan de basis staan van een succesvolle school, te weten;

- Strategische doelen
- Kwaliteitskader
- Schoolorganisatie

- Leerlingenpopulatie
- Omgeving

Het bestuur monitort deze succes-indicatoren periodiek, op basis waarvan het bestuur stuurt, keuzes en plannen maakt, interventies pleegt en/of extra begeleiding en ondersteuning biedt. Het bestuur en de scholen leggen over de uitkomsten van deze indicatoren verantwoording af aan het interne toezicht, en aan ouders/verzorgers en overige stakeholders.

Strategische doelen en resultaten

Wij leiden kinderen op tot zelfstandige burgers die kritisch kunnen denken en zich in een veranderende maatschappij goed kunnen ontwikkelen, doordat ze naast de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en burgerschap, zicht hebben op hun eigen talenten en eigenaarschap hebben ontwikkeld. We richten ons naast de cognitieve vakken ook op de brede ontwikkeling van kinderen. Hiertoe zien we veiligheid als voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Daarnaast is het onze opdracht om een bijdrage te leveren aan maatschappelijke vraagstukken zoals kansengelijkheid, inclusie en actief burgerschap.

Cognitieve onderwijsresultaten

Onderwijsresultaten worden geanalyseerd en beoordeeld aan de hand van behaalde referentieniveaus. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal, lezen en rekenen moet beheersen. In groep 8 moeten in principe alle leerlingen het basale niveau 1F beheersen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor alle scholen 85% van de leerlingen als ondergrens (signaleringswaarde). Het streefniveau 2F/1S zou door alle leerlingen met een gecombineerd vmbo-(g)t/havo advies of hoger gehaald moeten worden. De signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs voor 2F/1S hanteert varieert met de schoolweging: hoe lager de schoolweging, hoe hoger de signaleringswaarde. Onze scholen hebben in 2024 goede resultaten behaald op de doorstroomtoets groep 8.

De scholen monitoren de leerresultaten (tussenopbrengsten) van de leerlingen door Cito-toetsen af te nemen en deze te analyseren op schoolniveau. De school kijkt voor het schooladvies onder andere naar leerresultaten, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. De bestuurder bespreekt de tussentijdse resultaten jaarlijks tijdens de voortgangsgesprekken met het management van de scholen. De tussenopbrengsten en de analyse daarop dienen mede als voorspellers voor het schoolsucces. Beide scholen hebben het predicaat 'Goed' en voldeden daarmee in 2024 aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit waarop de Inspectie van het Onderwijs toeziet.

De signaleringswaarde voor 1F is door de onderwijsinspectie vastgesteld op 85%. Onze leerlingen hebben een percentage van 95,8% (An Noer) en 98,4% (Al Qalam) behaald. Dit is tevens boven onze eigen vastgestelde schoolnorm van 95%.

Voor 1S/ 2F is de signaleringswaarde 37,5%. De score van Al Qalam is 62,9%. An Noer heeft een score behaald van 69,8%. Uitstekende resultaten!

Hieronder staan de behaalde referentieniveaus bij de eindtoets in 2024 van onze beide scholen. De scores van onze scholen zijn structureel ver boven de signaleringswaarden van de inspectie.

Al Qalam

Kengetallen 1F

1F landelijk	1F behaald	Signaleringswaarde	Eigen schoolnorm eindresultaat
91,9% <i>3-jrs</i>	98,4% <i>3-jrs</i>	85%	95%

Kengetallen 1S/ 2F

1S/2F landelijk	1S/2F behaald	Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat

47,8% <i>3-jrs</i>	62,9% <i>3-jrs</i>	35,7%	53%
------------------------------	------------------------------	--------------	------------

An Noer

Kengetallen 1F

1F landelijk 92,4% <i>3-jrs</i>	1F behaald 95,8% <i>3-jrs</i>	Signaleringswaarde 85%	Eigen schoolnorm eindresultaat 95%
--	--	----------------------------------	---

Kengetallen 1S/ 2F

1S/2F landelijk 49% <i>3-jrs</i>	1S/2F behaald 69,8% <i>3-jrs</i>	Signaleringswaarde 35,7%	Schoolnorm eindresultaat 57%
---	---	------------------------------------	---

Overige ontwikkelingen

Omdat de laatste jaren het Nederlandse onderwijs een teruglopende lijn op basisvaardigheden laat zien in vergelijking met andere landen, heeft de regering een masterplan opgesteld: Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs moeten kinderen op de vaardigheden taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid een goed fundament geven voor hun toekomst. Het masterplan is gericht op de lange termijn en moet logisch aansluiten op andere programma's. Op het niveau van onze scholen is de afgelopen jaren aandacht besteed aan het formuleren van schoolambities op het gebied van de basisvaardigheden. Bovendien is sterk ingezet op het doelgericht werken. In de laatste analyses zien we een opwaartse trend in het aantal leerlingen dat met 1F van de basisschool gaat. Bij rekenen zien we een lichte stijging van het aantal leerlingen dat 1S behaalt. De komende jaren zullen we verder werken aan het verstevigen van de basisvaardigheden.

Vanuit de samenwerkingsverbanden is een ontwikkeling gaande die gericht is op inclusiever onderwijs. Scholen ervaren echter steeds meer leerlingen met complexe problematiek waaruit ook een handelingsverlegenheid ontstaat. Daarbij komt dat voor externe hulp er sprake is van een overbelaste Jeugdzorg met lange wachtlijsten. Passend Onderwijs kan niet los worden gezien van de gelijke kansen voor leerlingen. Wij onderzoeken welke ontwikkeling onze scholen moeten doormaken om te komen tot nog meer inclusief onderwijs, volgens de uitgangspunten van het samenwerkingsverbanden.

De afgelopen jaren is er meer aandacht gekomen voor de kansenongelijkheid in het onderwijs. Onderzoek heeft uitgewezen dat kinderen uit gezinnen met een laag inkomen daadwerkelijk minder kansen hebben op het onderwijs passend bij hun mogelijkheden. Door de politiek en de onderwijssector is ingezet om het tij te keren. Wij spreken liever over kansengelijkheid. De basis van kansengelijkheid is goed onderwijs voor iedereen waarbij het van belang is om hoge verwachtingen te hebben. Ons huidige onderwijssysteem, denk hierbij aan de VO-schoolkeuze op 11/12 jarige leeftijd en de vakkenkeuze al op 13/14 jarige leeftijd, houdt helaas de kansenongelijkheid in stand. Wij verstaan onder kansengelijkheid: Alle leerlingen de mogelijkheid bieden om te ontdekken welke capaciteiten (talenten) ze hebben en het onderwijs zo inrichten dat zij die kunnen benutten. Onze ambitie is dat er op beide scholen een rijk (buitenschools) aanbod is met o.a. cultuur, techniek, sport en spel; een rijke schooldag.

Passend onderwijs

Onze wettelijke opdracht is een passende plek en gelijke onderwijskansen te bieden aan ieder kind. Hiervoor werken onze scholen samen in de samenwerkingsverbanden Rijnstreek en Midden-Holland PO.

Het gezamenlijke doel binnen SISRG is om voor elk kind op de meest passende plek het best passende onderwijs te realiseren. Beide scholen werken op drie niveaus aan passend onderwijs:

- 1) de basisondersteuning,
- 2) extra ondersteuning door arrangementen (voor een individuele leerling of een klein groepje leerlingen),
- 3) extra ondersteuning door plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Daarnaast heeft elke school recent een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Met deze profielen willen we ouders en andere scholen laten zien wat de scholen bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning.

De middelen voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband gaan naar de scholen.

Het versterken en verbreden van de basisondersteuning van scholen zodat we eerder bepaalde problematiek bij kinderen kunnen signaleren en bijsturen, blijft een belangrijk speerpunt voor onze scholen. Beide scholen zetten zich hiervoor in, onder andere door meer samen te werken met kinderopvangpartners en jeugdzorg of door specifieke expertise te ontwikkelen op het gebied van bijvoorbeeld houding en gedrag of het jonge kind. Hierbij is het ook belangrijk dat we beter elkaars expertise benutten in netwerken. De leernetwerken van intern begeleiders binnen onze stichting zijn hier voorbeelden van.

Om een passend aanbod te kunnen bieden, is het versterken van de samenwerking tussen het reguliere basisonderwijs, SBO, SO, samenwerkingsverband en maatschappelijke partners heel belangrijk. Beide scholen van SISRG werken met maatschappelijke partners samen aan een passend aanbod voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven zijn de volgende:

- In een vroegtijdig stadium signaleren welke leerlingen er zorg nodig hebben.
- Het inzetten van de interne begeleiders om het passend onderwijs te coördineren.
- Het inzetten van onderwijsassistenten om zorgleerlingen op hun eigen niveau te begeleiden.
- Het inzetten van diverse signaleringsinstrumenten om zorgleerlingen te signaleren, de opbrengsten te meten en de resultaten te analyseren (leerlingvolgsysteem, diagnostische onderzoeksmiddelen, leerlingobservatie door een orthopedagoog, dyslexie-onderzoek).

De bepaling van de inzet van de middelen is vastgelegd in de keuzes binnen onze ondersteuningsprofielen en de doelen van de schoolplannen. Deze plannen zijn afgestemd met de toezichthouder en het personeel van de scholen en voorgelegd aan de medezeggenschapsraden.

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden heeft uitgegeven, zijn de volgende:

- Minder leerlingen uit laten stromen naar het speciaal (basis)onderwijs.
- De inzet van (ambulante) begeleiding van leerlingen.
- De inzet van ondersteuningsarrangementen voor leerlingen.
- De inzet van extra formatie, materialen en het faciliteren van scholing van personeel.

Het bestuur is, in samenwerking met zijn stakeholders, tot deze doelen gekomen vanuit het besef dat onze scholen een centrale rol vervullen in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen en dat ieder kind recht heeft op de begeleiding die het nodig heeft.

Verwijzingen naar SO en SBO

Beide scholen kennen een zeer laag aantal verwijzingen voor het speciaal (basis)onderwijs. In 2024 is er door onze scholen voor 2 leerlingen een TLV aangevraagd en toegekend gekregen door het samenwerkingsverband. Het betreft een kleine **0,3%** van het totale aantal leerlingen (per 1-2-2024).

De lage verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs geeft aan dat we op de scholen in ruime mate in staat zijn passend onderwijs vorm te geven.

Andere opbrengsten zijn:

-Maximale opbrengsten bij de CITO Eindtoets (referentieniveaus). Zie hiervoor onderdeel 2.1.2.

-Alle kinderen doen mee in de leerlijn met dezelfde leerdoelen, met uitzondering van zeer uitzonderlijke en gedocumenteerde situaties.

- Realisatie meer handen in de klas om de leerkracht te ontzorgen.
- Deskundigheidsvergroting leerkrachten. Door beide scholen is geïnvesteerd in professionalisering van het team, ofwel door het organiseren van (team)brede scholingen het scholingsaanbod en/of door directe begeleiding en coaching van docenten.
- Leerlingbegeleiding. Beide scholen hebben gekozen voor een intensivering van de ondersteuning door individuele leerlingbegeleiding. Hierbij ligt de focus op het sociaal en emotioneel functioneren. Zo is er een aanbod van trainingen (sova, faalangst, Rots en Water) diagnostiek bij individuele leerlingen.
- Meer samenwerking met jeugdhulp in concrete cases.
- Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen van goed niveau. Een aantal leerkrachten zijn geschoold in de begeleiding van (hoog)begaafde kinderen. Tevens wordt externe expertise op dit vlak ingekocht.
- Er zijn geen thuiszitters.

In onderstaande tabellen is te zien hoe de gelden zijn uitgegeven in 2024. Veel wordt geïnvesteerd in meer handen in de klas, extra inzet van de interne begeleiding, inhuur extra ondersteuning en extra ondersteuning voor (hoogbegaafde) kinderen.

Al Qalam	Baten	Lasten
SMW Midden-Holland PO	€ 188.617,00	
Ondersteuning (Personele inzet: <i>loonkosten en overige kosten, zoals scholing</i>) a) interne begeleiding b) maatschappelijk werk c) bovenschoolse trajectbegeleiding en coördinatie d) specialisten (onderwijsspecialisten, orthopedagogen e.d.)		€ 50.000,00
Ondersteuning van leerlingen (<i>loonkosten en overige kosten, zoals scholing</i>) -meer handen in de klas / onderwijsassistenten/HB		€ 138.617,00

An Noer	Baten	Lasten
SMW Rijnstreek PO	€ 106.872,00	
Ondersteuning van leerlingen (<i>loonkosten en overige kosten, zoals scholing</i>) -meer handen in de klas / onderwijsassistenten en leerkrachten		€ 26.864,00
Ondersteuning (Personele inzet: <i>loonkosten en overige kosten, zoals scholing</i>) -interne begeleiding -bovenschoolse trajectbegeleiding en coördinatie -specialisten (onderwijsspecialisten, orthopedagogen e.d.) -plusklas		€ 80.008,00

Inhoudelijke specificatie besteding aan passend onderwijs:

Besteding zorggelden SISRG	Bestedingen	%
Ondersteuning (IB, specialisten, scholing, etc.)	€ 76.864,00	26,1

Ondersteuning leerlingen (meer handen in de klas, HB)	€ 218.489,00	73,9
Totaal uitgegeven aan passend onderwijs SWV	€ 295.489,00	100

Sturen op kwaliteit

Onderwijskwaliteit is de belangrijkste drijfveer voor de schoolstichting. Alles is gericht om de kwaliteit zo goed mogelijk te ontwikkelen, vast te houden en te continueren.

Wij hebben een sterke kwaliteitscultuur die ons een steeds stijgende onderwijskwaliteit en tevredenheid bij leerlingen, personeel en ouders heeft opgeleverd. Kwaliteit is de basis van al ons handelen, kwaliteitszorg altijd aanwezig.

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze scholen vormgeven. Onze kwaliteitszorg baseren we op WMK-PO. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik van de plan-do-check-act cyclus.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg zijn de schoolplannen de richtinggevende documenten. Continue bepalen de scholen in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Hierbij maken wij de balans op van de resultaten. Naast de eigen gegevens wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten en andere auditrapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de scholen zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevinden. Op basis van deze informatie en gebruik makend van de inzichten en ideeën van de leerkrachten worden missie en visie van de stichting waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor een nieuwe schoolplanperiode.

De jaarlijks op te stellen jaarplan gebruiken de scholen om vinger aan de pols te houden en de schoolontwikkeling bij te stellen. Zo stellen we bijvoorbeeld jaarlijks vast welke leerlingen op onze scholen speciale onderwijsbehoeften hebben, denk daarbij aan leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen, met het Nederlands als tweede of derde taal of met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs. De evaluatie van de beleidsresultaten die met behulp van het jaarplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van:

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre de beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijskundig handelen.
- Voortgangsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Gesprekken met ouders, leerlingen en leden van het bestuur.
- Evaluaties van bijvoorbeeld ouderavonden en oudercontacten.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

Binnen onze schoolstichting letten we doorlopend en expliciet op:

- De onderwijsresultaten blijven minimaal op het niveau dat verwacht mag worden op basis van de leerlingen-
- De populatie en de daarbij behorende wegingsfactoren en referentieniveaus.
- Rondom Passend onderwijs worden zoveel mogelijk inclusieve settings georganiseerd waardoor het doorverwijzingspercentage naar het S(B)O, het speciaal (basis)onderwijs, onder zowel het landelijk als regionaal gemiddelde blijft.
- Leerkrachten werken zoveel mogelijk handelingsgericht en opbrengstbewust, brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en passen het onderwijsaanbod daarop aan.

Het sturen op referentieniveaus is voor onze stichting nieuw en sluit aan bij het nieuwe onderwijsresultaten-model, zoals dat vanaf augustus 2020 door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd. Bij het beoordelen van de vraag of aan de norm is voldaan dient de schoolweging meegenomen te worden.

Deze schoolweging wordt door het CBS vastgesteld aan de hand van een aantal criteria die betrekking hebben op de schoolpopulatie. De door de school te behalen doelen worden daarmee meer afgestemd op de populatie leerlingen dat de school bezoekt. In algemene zin geldt dat ten minste 85% van de leerlingen ten minste het niveau 1F dient te halen. Het streefniveau 1S/2F is bij voor onze scholen gemiddelde schoolweging van ruim 36 vastgesteld op ten minste 37,5%. Het landelijk gemiddelde ligt bij een schoolweging van 36 overigens op 47,5%.

Voor alle vakken geldt dat het functioneringsniveau van de leerlingen op 1F de signaleringsgrens van 85% overstijgt. Deze grens is echter de ondergrens die door de Onderwijsinspectie wordt gehanteerd. Het landelijk gemiddelde ligt op ruim 96% en dat is in lijn met de resultaten binnen onze scholen over de afgelopen drie jaren.

Ook in 2024 hanteren onze beide scholen eigen, ambitieuze doelstellingen zodat we beter zicht hebben op de kwaliteit van de eigen scholen in relatie tot de eigen ambities. Hiermee worden de kaders gegeven waarbinnen gestuurd kan worden op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

De vastgestelde eigen doelstellingen zijn:

		Signaleringswaarde % hoger dan of gelijk aan 1F	Signaleringswaarde % hoger dan of gelijk aan 1S of 2F
Norm inspectie		85,0	36,6
Eigen norm	Rekenen	95,0	42,0
	(Begrijpend) lezen	95,0	80,0
	Taalverzorging	95,0	50,0

Burgerschapsonderwijs

Op 1 augustus 2021 is de nieuwe wet Burgerschapsonderwijs van kracht geworden. Het betreft een aanscherping van de eerdere wet van 2006. Met deze wetsaanscherping wil de minister de burgerschapsopdracht voor de scholen verduidelijken. In de wet staat onder meer dat kinderen en jongeren in het funderend onderwijs moeten leren over de basiswaarden van onze democratische rechtsstaat, vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Iedere school geeft op eigen wijze invulling aan burgerschapsonderwijs. Tijdens de managementgesprekken in 2024 zijn de scholen hierop uitvoerig bevraagd.

Internationalisering

Onze kinderen groeien steeds meer op in een multiculturele samenleving. Het is belangrijk om de wereld de school in te halen en de leerling de wereld in. Er is bij internationalisering aan gedacht voor:

- Wereldburgerschap: door wekelijks aandacht voor internationale ontwikkelingen tijdens de reguliere lessen en tijdens de lessen Kunst en Cultuur.
- Vreemdetalenonderwijs: op onze school geven we Engels vanaf groep 5.
- Internationaal georiënteerde leerinhouden: bij lessen, projecten, thema's en activiteiten wordt het onderwijs geschaald, waarbij er sprake is van thuis nabij en internationale inbedding van leeractiviteiten.
- Culturele vorming: bij de verschillende onderdelen van cultuuronderwijs leren de kinderen aspecten van rijke culturen wereldwijd.

Sociale veiligheid en positief pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. Medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten erop kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels. We treden actief op tegen pesten, uitsluiting, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Sociale veiligheid is een integraal onderdeel van ons beleid en is schoolspecifiek uitgewerkt in het sociaal veiligheidsplan.

Onze aanpak richt zich op drie pijlers: Veiligheid, gezondheid en welzijn, positief sociaalpedagogisch klimaat, en preventie en proactief handelen.

Om deze doelstellingen te verwezenlijken, hanteren wij de volgende uitgangspunten: Respect en acceptatie, inclusiviteit, weerbaarheid en zelfredzaamheid en handhaving van afspraken.

Alle aspecten van sociale veiligheid worden op vooraf geplande momenten structureel aan de orde gesteld om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zich bewust blijven van de gemaakte afspraken en weten wat er in onze school en omgeving speelt. Bovendien zijn er diverse overlegsituaties waarbinnen, indien van toepassing, sociale veiligheid geagendeerd kan worden, bijvoorbeeld:

-Individuele gesprekken met medewerkers

- Teambijeenkomsten
- Breed Overleg (management en bestuur)
- MR/GMR bijeenkomsten
- In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern

Onze scholen monitoren de sociale veiligheid jaarlijks. Dit omvat zowel de veiligheidsbeleving van leerlingen als medewerkers als de effectiviteit van de bestaande maatregelen. Op basis van de uitkomsten van de metingen worden waar nodig gerichte interventies gepleegd. Om duurzame en sociale veiligheid structureel te versterken, maken onze scholen gebruik van een wetenschappelijke programma, KiVa. Eens per twee jaar wordt een tevredenheidsspeiling afgenomen onder ouders, leerlingen en medewerkers. De laatste tevredenheidsspeiling is inmiddels in 2025 afgenomen.

Naast het sociaal veiligheidsplan hebben we als organisatie een gezamenlijke gedragscode opgesteld. De gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. De gedragscode wordt vrijwillig aangegaan en heeft geen wettelijke verplichting. We verwachten dat iedereen die op welke wijze dan ook bij onze scholen is betrokken, in de geest van deze gedragscode handelt.

2.2 Personeel & professionalisering

Onze medewerkers zijn de spil van ons onderwijs. Zij zijn het immers die met de leerlingen ons onderwijs vorm geven in de praktijk van alledag. Het HRM-beleid van de SISRG is daarom een belangrijke anker waarin we werken aan goed onderwijs dat onze leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen. In 2024 zagen we als onderwijssector het lerarentekort steeds verder toenemen. Deze ontwikkeling is ook binnen SISRG zichtbaar en merkbaar.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid draagt in zijn algemeenheid bij aan onze stichting brede ambities en in het bijzonder aan de ambities van onze scholen. Het strategisch personeelsbeleid vloeit voort uit onze strategische visie, verwoord in het strategisch beleidsplan 2023-2027 *'Scholen waar je jezelf kunt zijn'*. Met ons personeelsbeleid willen we bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en willen we verbeteringen realiseren. Het strategisch beleidsplan en in het verlengde hiervan het personeelsbeleid, vormt voor de scholen het kader waarbinnen ze hun eigen schoolplannen en jaarplannen ontwikkelen. In het schoolplan worden de eigen onderwijskundige visie en de schoolontwikkeling weergegeven. De schoolplannen worden jaarlijks geëvalueerd en in de voortgangsgesprekken tussen de schoolleiding en het bestuur besproken. De evaluatie van de schoolplannen, de voortgangsgesprekken en andere data vormen de stuurinformatie op basis waarvan beleid wordt herijkt, nieuwe ontwikkelingen in gang worden gezet of interventies worden gepleegd. Zo kennen wij ook een beleidscyclus van Plan-Do-Check-Act binnen ons personeelsbeleid en staat de ontwikkeling van een professionele leercultuur centraal. Het strategisch personeelsbeleid van SISRG kent drie thema's waaraan gewerkt wordt. Het gaat om:

- Leren en ontwikkelen
- Leiderschap en organisatie
- Binden en boeien

Nieuw te ontwikkelen personeelsbeleid wordt getoetst aan het strategisch beleidsplan en aan de vraag of het de voorkomende personeelsproblemen oplost. Bestaand personeelsbeleid wordt periodiek herijkt en getoetst op actualiteit en relevantie.

Aandachtspunten en doelen 2025

In 2025 gaan we verder met het verder vormgeven van de school overstijgende leergroepen rondom de basisvaardigheden, burgerschap en identiteit. Een bedreiging blijft evenals voorgaand jaar, naast het personeelstekort, het ziekteverzuim. Personeelstekort en ziekteverzuim versterken elkaar ook nog eens. In 2024 is veel aandacht gegaan, naast preventief handelen, naar curatief handelen ten aanzien van verzuim. In 2025 willen we steeds meer preventief handelen. Het doel is uiteindelijk een verdere daling van het ziekteverzuimpercentage. Vitaal en gezond ouder worden en een balans tussen werkdruk en werkplezier is voor alle medewerkers belangrijk. Vitaliteit is het centrale thema voor de komende vier jaar. Leiderschap (peoples management) is in 2025 op onze scholen het centrale thema. Onderwijsontwikkeling vraagt immers om goed leiderschap. Het lerarentekort –en waarschijnlijk ook de politieke situatie in Nederland ten aanzien van het islamitisch onderwijs- blijft in 2025 onze uitdaging. We blijven streven naar het werven van zoveel mogelijk jonge leerkrachten en zij-instromers.

Personeelssterke

Op 31 december 2024 waren 85 personeelsleden in dienst bij SISRG. Dit aantal is inclusief tijdelijke projectaanstellingen van medewerkers op basis van subsidies voor de uitvoering van bijvoorbeeld Verbetering basisvaardigheden. Samen vervullen deze personeelsleden gemiddeld 55 fte. Binnen het onderwijs van SISRG zijn mannen met een kleine 4 procent ver in de minderheid. We zien dat 8 van onze medewerkers ouder is dan 55 jaar. We zien echter geen bijzondere verhoging opname van verlof.

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2024 heeft er een wijziging plaatsgevonden in de bezetting door de benoeming van een kwaliteitsmedewerker en een medewerker identiteit en burgerschap.

Verklaring omtrent het gedrag. Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden. Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG's

uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft als gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen.

Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur echter zélf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen.

Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

In 2024 zijn 11 nieuwe medewerkers in dienst getreden bij SISRG en hebben 4 medewerkers onze organisatie verlaten als gevolg van ontslag op eigen verzoek (3) en wegens arbeidsongeschiktheid (1).

Nieuwe medewerkers dienen een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen alvorens ze hun werkzaamheden starten. Alle 11 hadden voorafgaand aan de start van de werkzaamheden een VOG. De accountant is gevraagd de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2024 te controleren.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig op startdatum	VOG niet aanwezig op startdatum
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	0	0	0

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Ondanks grote inspanningen om goed gekwalificeerd personeel te vinden, lukt dat onvoldoende.

Opleidingsplaatsen voor zowel reguliere studenten als zij-instromers blijken niet te vullen. We voorzien hier voor de nabije en verdere toekomst grote problemen.

In 2024 is het gelukt alle groepen dagelijks te bemensen. Voor de niet structurele middelen is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van tijdelijk personeel.

Banenafsprak

Volgens de quotumcalculator (zie de website van het ministerie van sociale zaken) zouden onze scholen tenminste 2,4 baan van 25,5 uur per week moeten bieden aan iemand uit het doelgroepregister van het UWV (minstens 35% arbeidsongeschikt). Dat was in 2024 niet het geval. Het voornemen is om, als er een nieuwe baan zou ontstaan in de onderwijsondersteunende sfeer, voorrang te geven aan sollicitanten die in het doelgroepregister staan. Bestuur en directies zijn van mening dat de aard van het voornaamste werk in het basisonderwijs (namelijk de groepsleerkracht, die tegemoet moet komen aan grote diversiteit onder de leerlingen) zich niet leent voor mensen met een arbeidsbeperking. Daarnaast nemen onze scholen al voldoende hun maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit punt, door bij jonge mensen te streven naar inclusief onderwijs en het verwijzingspercentage naar het Speciaal onderwijs extreem laag te houden.

We blijven ons hiervoor echter inspannen en onderzoeken in 2025 opnieuw de mogelijkheden voor samenwerking met gespecialiseerde bemiddelaars en gemeenten.

Binden (toekomstige) medewerkers / professionaliseren en opleiden

SISRG blijft investeren in het werven, boeien en behouden van (toekomstige) medewerkers, in het bijzonder in een arbeidsmarkt die steeds krappere wordt. In 2024 ondernamen we hiervoor onder andere de volgende initiatieven:

- Het jaarlijks organiseren van een inspirerende bijeenkomst voor alle stagiairs binnen SISRG. Tijdens deze bijeenkomst leren stagiairs elkaar én de organisatie kennen; startende collega's, veelal oud-stagiairs, delen hier hun ervaringen.
- Deelname aan stagemarkten van lerarenopleidingen, waar we potentiële stagiairs informeren over stages en loopbaanmogelijkheden binnen SISRG.
- Begeleiding en coaching van startende leerkrachten en LIO-studenten door ervaren collega's.

- Openstelling van onze scholen voor geïnteresseerden om laagdrempelig kennis te maken met het islamitisch onderwijs.

Daarnaast faciliteert SISRG de doorstroom van onderwijsassistent naar leerkracht. In 2024 volgden vier onderwijsassistenten een Pabo-opleiding via onze interne regeling; twee van hen zullen in 2025 hun bevoegdheid behalen. Met deze aanpak dragen wij actief bij aan het tegengaan van het lerarentekort, dat ook onze scholen steeds sterker raakt. Daarbij zien wij in de praktijk dat niet-islamitische leerkrachten bij vacatures vaak niet kiezen voor het islamitisch onderwijs, wat de arbeidsmarktpositie van onze stichting extra kwetsbaar maakt.

Onze medewerkers krijgen volop gelegenheid zich professioneel te blijven ontwikkelen. Zij kunnen gebruikmaken van het landelijke opleidingsaanbod, mits dit aansluit bij de strategische doelen van ons Koersplan. De toenemende complexiteit van het vak vraagt immers om voortdurende ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van communicatie, intervisie, feedback en pedagogisch-didactisch handelen.

SISRG biedt diverse opleidingsplaatsen aan voor zij-instromers, duale studenten, LIO-stagiairs en onderwijsassistenten die doorgroeien naar een bevoegd leraarschap. Zij krijgen een aanstelling, begeleiding van een ervaren leerkracht, en leren het vak in de praktijk via een systematisch begeleid traject.

Samen met Hogeschool Leiden zijn we in 2024 gestart met het traject *Samen opleiden in de school*, waarin studenten hun gehele opleidingstraject binnen SISRG kunnen doorlopen. Zij hebben toegang tot alle interne scholingsmogelijkheden en volgen bovendien gerichte professionaliseringstrajecten. Zo werd in 2024 een tweedaagse scholing georganiseerd rond het thema *kansengelijkheid en identiteit*.

Ook op managementniveau wordt ingezet op permanente ontwikkeling. Directeuren krijgen ruimte voor nascholing in het kader van hun registratie als schoolleider, en externe deskundigen worden uitgenodigd in het managementoverleg voor verdieping. Voor de werving van toekomstig leidinggevenden biedt SISRG met regelmaat een zogeheten kweekvijvertraject aan. Medewerkers krijgen dan, via training en scholing, de mogelijkheid om kennis te maken met functies als intern begeleider of bouwcoördinator.

Al deze inspanningen worden afgestemd met de (P)MR en (P)GMR, zodat draagvlak, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor professionalisering geborgd blijven.

Uitkeringen na ontslag

Jaarlijks worden de personeelswensen geïnventariseerd. Door tijdig met medewerkers in gesprek te gaan en hun situatie serieus te nemen probeert de stichting te voorkomen dat medewerkers vastlopen in het arbeidsproces. Mocht het nodig zijn dan is er een royaal budget voor coaching, begeleiding en re-integratie beschikbaar. In geval een personeelslid toch met ontslag gaat, wordt door de directie in overleg met een jurist en het administratiebureau bepaald wat de financiële gevolgen daarvan zijn.

Als er sprake is van doorbetaling van salaris voor rekening van het schoolbestuur, komen de kosten ten laste van de exploitatiereserve. Indien nodig zal vroegtijdig actie worden ondernomen om voor de werknemer een andere werkgever te vinden. De reserves zijn ruim voldoende om enig risico op dit punt te kunnen lopen. Andere externe en interne ontwikkelingen die invloed hebben op het realiseren van onze strategische doelstellingen leiden tot bijsturing als daartoe aanleiding bestaat.

Aan de hand van een lijst met namen van vertrokken medewerkers houdt de dagelijks bestuurder bij welke medewerkers een WW-uitkering aanvragen bij het UWV. Deze gegevens zijn ook terug te vinden via het UWV Werkgeversportaal. Daarin kan precies gevolgd worden welke (oud)medewerkers recht hebben op een uitkering. Het kan dat een uitkering op het bestuur drukt. We benutten het systeem om uitkeringsgerechtigden, die als laatste werkgever bij onze stichting hebben gewerkt, de relevante vacatures en vervangingen aan te bieden om zo de uitkeringslasten voor ons bestuur zo laag mogelijk te houden.

In 2024 zijn er geen (oud)medewerkers waarvan de uitkering ten laste van onze stichting komt.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Ons strategische beleid geeft richting aan onze professionalisering. Professionalisering is essentieel omdat het bijdraagt aan de groei, kwaliteit en duurzaamheid van zowel de organisatie als het personeel. Wij geloven in het

vakmanschap van onze medewerkers, in teamsamenwerking en in een professionele cultuur. Een professionele cultuur is het fundament waarop we bouwen. Het stelt ons in staat om als organisatie te groeien, onze missie en visie te realiseren en een positieve impact te maken op onze mensen en de wereld om ons heen.

Met Leerteams zijn we in staat om samen te leren, te groeien en te innoveren. Een Leerteam bevordert samenwerking, kwaliteit, innovatie en persoonlijke groei. Door te investeren in een Leerteam creëren we een dynamische en toekomstgerichte organisatie waarin leren en verbeteren de kern vormen van ons succes. We hebben drie leerteams te weten; 'Rekenen', 'Taal' en 'Identiteit en Burgerschap'

Intervisie is een krachtig middel om professionals sterker en effectiever te maken, en het draagt bij aan een gezonde, lerende en samenwerkende organisatiecultuur. Het stimuleert medewerkers om verantwoordelijkheid te nemen voor hun professionele ontwikkeling en om constructief samen te werken aan verbetering. Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn we begonnen met intervisie voor de directeuren, (startende) intern begeleiders onder leiding van een ervaren intern begeleider en startende leerkrachten en onderwijsassistenten. Door intervisie kunnen de (startende) directeuren en intern begeleiders op een gestructureerde manier ervaringen, vraagstukken en uitdagingen bespreken, reflecteren en van elkaar leren.

Voor onze onderwijsprofessionals is het belangrijk dat ze goed georganiseerd zijn en blijven en daartoe over de juiste tools beschikken om het werk efficiënt uit te voeren. Een van onze tools is een digitaal platform. In 2024 hebben we diverse scholingen voor het gebruik van het platform gevolgd waaronder het opstellen van een jaarplan, het analyseren van toetsresultaten, het verfijnen van differentiatie, het betekenis geven aan toetsresultaten, het opstellen van een ontwikkelingsperspectief en de leerlijnen.

Werkdruk en werkplezier

De teams van onze scholen maken zelf een plan hoe en waaraan zij de werkdrukmiddelen willen besteden. Dit plan is door de personeelsgeleding van de MR goedgekeurd. Veel scholen gebruiken de middelen voor extra inzet van een extra handen of om groepen te splitsen. Werkdruk blijft een belangrijk thema voor bespreking in teams en binnen SISRG. In samenhang met de aanpak van verzuim zal dit het komende jaar hoog op de agenda staan, gaan we vitaliteitsbeleid ontwikkelen en staat een vitaliteitsdag gepland. Naast werkdrukvermindering hechten we ook aan werkplezier. In ons strategisch beleid is een van onze doelen om meer inzicht te krijgen in de administratieve werkzaamheden en dit efficiënt(er) te organiseren en hierin weloverwogen keuzes te maken. Een prettige werkomgeving bevordert samenwerking en een positieve teamdynamiek. Als medewerkers zich niet overbelast voelen, kunnen zij beter communiceren, elkaar ondersteunen en samen werken aan doelen. Werkplezier voorkomt stress, vermoeidheid en burn-out. Medewerkers die plezier hebben in hun werk en een beheersbare werkdruk ervaren, voelen zich over het algemeen fitter, mentaal sterker en zijn beter in staat om uitdagingen aan te gaan. De balans tussen werkdruk en werkplezier is niet alleen belangrijk voor het welzijn van medewerkers, maar ook voor de veerkracht en prestaties van onze organisatie als geheel. Het creëert een werkomgeving waarin mensen floreren, uitdagingen met vertrouwen aangaan, en samen bijdragen aan duurzame groei en succes.

Op weg in 2025

Voor 2025 hebben we een aantal specifieke personele focuspunten geformuleerd waarmee we de professionaliteit en daarmee kwaliteit van het onderwijs willen versterken. In 2025 werken we aan:

- De versterking van leiderschap door de kennis te vergroten, het delen van ervaringen, SMT en intervisie voor directeuren. Ook zijn er werkmomenten waarop thema's, zoals pedagogisch fundament, vanuit het strategisch beleid centraal staan.

- Het verlagen van de verzuimpercentages. We achterhalen mogelijke oorzaken van frequent verzuim. In de SMT's is dit een terugkerend onderwerp. Directeuren voeren frequent(er) verzuimgesprekken. Daarnaast proberen we het langdurende verzuim zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. De inzetbaarheidscoach wordt ingezet voor ondersteuning van directeuren.

- Het ontwikkelen van vitaliteitsbeleid met als doel een leven lang fit, vitaal en met plezier werken. We organiseren een vitaliteitsdag om extra aandacht aan dit onderwerp te geven, kennis te vergroten en medewerkers bewust(er) te maken van de eigen regie die ze op hun duurzame inzetbaarheid hebben. Onderwijs is immers topsport.

-Het binden en boeien van onze medewerkers door oog te blijven hebben en houden voor de werkomgeving waarin ze zich gewaardeerd, betrokken en gemotiveerd voelen. Dit draagt niet alleen bij aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en werkplezier, maar ook aan het succes en de continuïteit van onze organisatie.

-Het bevorderen van professionalisering binnen onze organisatie, die vraagt om een strategische en gestructureerde aanpak. We willen medewerkers waar kan ondersteunen in hun groei en ontwikkeling zodat zij zowel hun eigen doelen als die van de organisatie kunnen realiseren.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Eigendom en verantwoordelijkheid

SISRG is juridisch eigenaar van beide schoolgebouwen. Het juridische eigendom van SISRG betekent dat de gemeenten economisch eigenaar zijn van de schoolgebouwen. Dit houdt in dat het juridische eigendom terugkeert naar de gemeente wanneer SISRG een gebouw niet langer nodig heeft. De verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting is wettelijk verdeeld tussen gemeenten en schoolbesturen. De wet schrijft voor dat nieuwbouw en uitbreiding onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen, terwijl onderhoud en exploitatie door het schoolbestuur worden uitgevoerd. Tussentijdse kwaliteitsverbetering en renovatie gaat in goed overleg tussen de gemeenten en het schoolbestuur.

Gemeenten hebben een zorgplicht voor onderwijshuisvesting en ontvangen daartoe genormeerde middelen. Deze middelen moeten voldoende zijn om nieuwe schoolgebouwen te realiseren en verouderde gebouwen te vervangen of te renoveren. SISRG ontvangt van het ministerie van OCW een genormeerde vergoeding voor onderhoud, energieverbruik en schoonmaak. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het bekostigen van:

- Het onderhoud van de binnenzijde van de gebouwen
- Het onderhoud aan de buitenzijde van de gebouwen
- Dagelijks en herstelonderhoud

Hoewel verantwoordelijkheden zijn verdeeld, blijven er situaties waarin besluitvorming vraagt om afstemming tussen gemeenten en schoolbesturen. Dit vereist een professionele en oplossingsgerichte houding van beide partijen, zodat gezamenlijk de beste keuzes voor nu en de toekomst kunnen worden gemaakt. In 2024 heeft SISRG verdere stappen gezet om het beheer en coördinatie van huisvesting efficiënter en effectiever te organiseren. Sinds 2024 is het onderhoudsbeheer uitbesteed aan het bedrijf School Facility, onderdeel van de Young Group gevestigd te Amsterdam. Dit geeft ons meer tijd en zicht op de planning, uitvoering en kostenbeheersing, waardoor we sneller en gericht kunnen handelen. Door tijdig in te grijpen, minimaliseren we onverwachte uitgaven en zorgen we ervoor dat onze gebouwen optimaal blijven functioneren. Bovendien spelen we flexibel in op toekomstige onderwijsontwikkelingen door onze schoolgebouwen aanpasbaar te maken aan veranderende lesmethodes en groepsgroottes. Daarnaast versterken we onze vastgoedstrategie door onderhoudsbeslissingen af te stemmen op lange termijn doelen en strategische huisvestingsplannen (IHP) van de gemeentes. Zo werken we aan een duurzame en toekomstgerichte leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers.

Resultaten en toekomstige ontwikkelingen

Organisatie en uitvoering

In 2024 hebben we vervolgstappen gezet om het beheer van huisvesting efficiënter en effectiever te organiseren door dit uit te besteden aan School Facility. Daarnaast versterken we onze vastgoedstrategie door onderhoudsbeslissingen af te stemmen op lange termijn doelen en strategische huisvestingsplannen (IHP) van de gemeentes. Om onderhoudsverzoeken sneller en efficiënter te verwerken, maken we gebruik van de Meldfunctie van School Facility, een module binnen een professioneel softwarepakket voor onderhoud. Het digitale systeem helpt ons bij het stroomlijnen van gebouwbeheer en onderhoud. Met dit systeem kunnen meldingen eenvoudig worden ingediend, opgevolgd en beheerd. Daarnaast biedt het systeem structureel inzicht in het onderhoud van onze schoolgebouwen, waardoor we proactief kunnen handelen. Zo zorgen we ervoor dat problemen worden opgelost en onze gebouwen in goede staat blijven.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden hebben we middels een aanbesteding een partij geselecteerd, Bertens Bouw gevestigd te Rotterdam. Ook dit stelt ons in staat ons te concentreren op het geven van onderwijs, maar wel goed en tijdig te zorgen voor het onderhoud van onze gebouwen. In 2025 zullen we onze ervaringen met deze manier van werken evalueren.

Componentenmethode

De verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening wordt met ingang van 1 januari 2024 via de componentenmethode uitgevoerd. Deze methodiek biedt een transparantere en accuratere weergave van onderhoudsverplichtingen. De gehanteerde componenten binnen onze onderhoudsplannen zijn afgeleid van de onderhoudsbehoefte van afzonderlijke onderdelen van onze gebouwen.

Onderhoud

Het afgelopen jaar stonden de geplande onderhoudswerkzaamheden wederom onder druk van blijvende uitdagingen, zoals stijgende prijzen voor materialen, leveringsproblemen en een beperkte beschikbaarheid van opdrachtnemers. Toch is het grootste gedeelte van alle geplande werkzaamheden gerealiseerd, waarbij enkele werkzaamheden doorgeschoven zijn naar 2025.

Uitbreiding en asbestsanering Al Qalam

In 2024 heeft Stichting SISRG intensief gewerkt aan de voorbereiding van de geplande uitbreiding en asbestsanering van Al Qalam. De uitbreiding is noodzakelijk vanwege het oplopend aantal leerlingen en de structurele ruimtebehoefte op de locatie. Daarnaast biedt het project de mogelijkheid om te investeren in verduurzaming en een toekomstbestendige leeromgeving, in lijn met de ambities van SISRG en de gemeente Gouda.

Het jaar 2024 stond volledig in het teken van inhoudelijke en technische voorbereiding. In samenwerking met het ontwerpteam, de gemeente Gouda, de installatieadviseur, het projectmanagementbureau en de aanbestedingsadviseur zijn ontwerpkeuzes uitgewerkt, is het definitief ontwerp voorbereid en is toegewerkt naar het opstarten van de aanbesteding. Ook is gestart met de aanvraagprocedure voor de omgevingsvergunning. Zowel de formele vergunningsaanvraag als de aanbestedingsprocedure hebben plaatsgevonden in 2025, waarna in de tweede helft van dat jaar de uitvoering zal gaan startent. Ingebruikname van de uitbreiding is gepland voor de meivakantie van schooljaar 2025-2026.

Een belangrijke stap die in 2024 reeds gerealiseerd kon worden, was de sanering van asbest. In de zomervakantie is het gebouw van Al Qalam volledig asbestvrij gemaakt. Tegelijkertijd zijn plafonds vernieuwd en is het pand voorzien van energiezuinige LED-verlichting.

In de loop van 2024 werd duidelijk dat de verzwaring van de elektriciteitsaansluiting, noodzakelijk voor gasloos verwarmen en koelen (conform Frisse Scholen Klasse B), ernstig werd bemoeilijkt door de landelijke netcongestie. Stedin gaf aan dat aansluitingen boven 3x80A onder het grootverbruik vallen en binnen het congestiebeleid van de energietransitie vallen. Dit betekende dat de aansluiting van de school pas ná 2029 gegarandeerd beschikbaar zou komen.

Op basis van deze informatie werden alternatieve scenario's opgesteld. Hieruit bleek dat het vermogen beperkt kon worden, waarmee de geplande uitbreiding toch gerealiseerd kon worden via een tijdelijke voorziening.

Het opgestelde Definitieve Fase document, waarin ook de gevolgen van de netverzwaring en het aangepaste energieontwerp zijn verwerkt, vormt de basis voor aanbesteding en uitvoering in 2025.

In 2025 is de uitbreiding van Al Qalam overgegaan van de voorbereidings- naar de realisatiefase. Belangrijke mijlpalen zijn:

- De omgevingsvergunning is inmiddels verleend.
- Het ontwerptraject is inmiddels afgerond.
- De aanbesteding en gunning zijn inmiddels afgerond.
- De aanvang van de bouw zal naar verwachting starten in juni 2025.
- De (ruim genomen) verwachte oplevering is tijdens de meivakantie van 2026.

De uitbreiding van Al Qalam is meer dan een bouwkundig project. Het weerspiegelt de groei, vitaliteit en maatschappelijke waarde van onze scholen in de regio Gouda. We zijn dankbaar voor de betrokkenheid van onze medewerkers, ouders, leerlingen, gemeente en partners, en kijken uit naar de realisatie van een schoolgebouw dat past bij de ambities van het islamitisch onderwijs in het Groene Hart.

Binnenklimaat en energie

Het energieverbruik en de daarmee gepaard gaande kosten lagen in 2024 in lijn met de verwachtingen. De kosten blijven in 2025 relatief gelijk omdat het lopende contract doorloopt. Het collectieve energieleveringscontract dat samen met andere scholen via Energie voor Scholen afgesloten is, is nog tot en met eind 2025 van kracht. Voor de periode 2026 – 2030 nemen we weer deel aan een nieuwe aanbesteding. We onderzoeken in 2025 of we een Energie Kompas voor onze gebouwen kunnen laten opstellen. Het geeft ons meer inzicht in de energieprestaties van onze gebouwen. Met deze inzichten kunnen we gericht sturen op energiebesparende maatregelen. Uiteindelijk draagt dit niet alleen bij aan lagere energiekosten, maar ook aan een duurzamere toekomst voor onze gebouwen.

Schoonmaak

De schoonmaak van onze scholen wordt verzorgd door een regionaal schoonmaakbedrijf. We hebben in 2024 periodieke kwaliteitsmetingen op de locaties uitgevoerd. De uitkomsten zijn positief. Jaarlijks wordt de kwaliteit van de schoonmaak gescoord, hetgeen overeenkomstig contract kan leiden tot contractaanpassingen of het kiezen van een andere schoonmaakbedrijf. Kwalitatief goede schoonmaak is voor het bieden van een aantrekkelijk gebouw bijzonder belangrijk.

Overigens investeren we sinds de coronaperiode extra uren schoonmaak wat de toiletten betreft. Extra schoonmaak van toiletten gedurende de schooldagen leidt tot aantoonbaar meer tevreden ouders, kinderen en personeelsleden. Dit zullen we dan ook doorzetten in 2025 en verder.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Om de onderwijsvoorzieningen ook financieel kwalitatief in stand te kunnen houden, hechten we aan betrokkenheid en samenwerking met partners. Partners, die de sociale en economische ontwikkeling in het Groene Hart centraal stellen. Die ontwikkeling moet een aantrekkelijke woon- en leefomgeving met toekomstperspectief borgen.

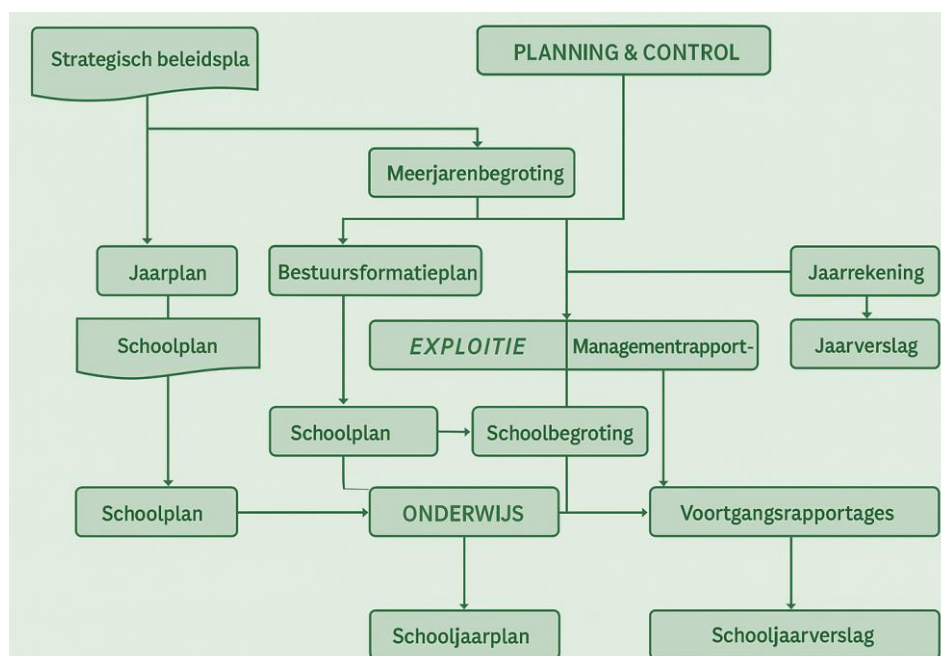
2.4 Financieel beleid

Financieel beleid en risicobeheersing

Het Dagelijks Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het financieel beleid en de risicobeheersing binnen de organisatie. Daarbij worden specifieke bevoegdheden en verantwoordelijkheden gedelegeerd aan het management, overeenkomstig de bepalingen in het managementstatuut. Van het management wordt verwacht dat het, in afstemming met het team en de medezeggenschapsraad, een proactieve rol vervult in het begrotingsproces en de formatieplanning. Dit omvat het opstellen, evalueren en – waar nodig – bijstellen van begrotingen en formaties binnen de vastgestelde kaders en formats. Jaarlijks stelt het management, naast een sluitend formatieplan, een schoolbegroting op, die in lijn is met het schoolplan. Daarmee is het management verantwoordelijk voor zowel de financiële als de formatieve uitvoering van het beleid op schoolniveau, met oog voor zowel de korte als de lange termijn. De begroting en exploitatie vormen een financiële vertaling van actuele ontwikkelingen, historische gegevens en beleidsvoornemens, waarmee de uitvoering van het strategisch beleid wordt gewaarborgd. Binnen deze begroting staan het onderwijs- en personeelsbeleid centraal. De strategische planperiode bestrijkt de jaren 2023 -2027. De begrotingskaders voor 2024 waren ongewijzigd ten opzichte van 2023. De begroting van SISRG is opgebouwd uit de afzonderlijke schoolbegrotingen, de schoolformatieplannen en de bovenschools w begroting. Daarbij geldt dat de begroting niet vrijblijvend is, maar taakstellend. Eventuele tijdelijke subsidies kunnen de taakstelling beïnvloeden.

Planning en control

De planning- en controlcyclus begint met de ontwikkeling van visie en beleid. Onze strategische visie vormt de leidraad voor het beleid dat is vastgelegd in het strategisch beleidsplan, zoals goedgekeurd door het Algemeen Bestuur. In de begrotingsfase wordt dit strategische beleid financieel vertaald. De (meerjarige) begroting, die hierop is afgestemd, wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. De planning- en controlcyclus, gevolgd door de financiële verantwoording in de jaarrekening, stelt ons in staat om systematisch toe te zien op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen. Dit draagt bij aan een doelmatige en effectieve inzet van financiële middelen. Voor het begroten en de financiële administratie, maar ook voor human resource management en de salarisverwerking wordt gebruikt gemaakt van administratiekantoor Groenendijk Onderwijs BV in Sliedrecht.



Administratieve Organisatie en Interne Beheersing (AO&IB)

De AO is een wezenlijk onderdeel binnen onze organisatie. De administratieve organisatie is een dynamisch gebeuren en kan jaarlijks onderhevig zijn aan veranderingen. Veranderingen leiden tot actualisatie van onze werkprocessen.

Kort samengevat bestaan een goede administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) uit:

- Beschrijving van de processen.
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau.
- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing IB.
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking.
- Managementrapportages rondom processen, risico's en IB.

Allocatie middelen

De bekostiging vanuit het ministerie van OCW voor het volgende kalenderjaar wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen per 1 februari. Met de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek wordt nu in beginsel uitsluitend rekening gehouden met het aantal scholen en het aantal leerlingen per school. Op basis van deze systematiek ontvangt het bestuur een lumpsumbasisbekostiging, die bestaat uit een vaste vergoeding per school en een variabele vergoeding per leerling. Naast deze basisbekostiging kan het bestuur aanvullende financiering ontvangen voor specifieke doelen, zoals onderwijsachterstanden en groei. De totale inkomsten – bestaande uit Rijksvergoedingen, overdrachten vanuit de Onderwijsregio's en Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs (SWV) en, indien van toepassing, bijdragen van lokale overheden zoals gemeenten.

Zowel de Rijksbekostiging als de aanvullende bekostiging worden volledig aan de betreffende scholen toegedeeld. Op basis van het aantal leerlingen per school is er sprake van een afdracht op stichtingsniveau. Van de middelen die bovenscholen op het niveau van het bestuur zijn ingezet is o.a. het volgende bekostigd: salaris dagelijks bestuurder, verzekeringen, arbodienst, afdracht GOVAK, juridische kosten, bankkosten en accountantskosten. De besluitvorming over de allocatie van de middelen is met instemming van de scholen en de medezeggenschap tot stand gekomen.

Treasury

Naar aanleiding van het bestaan van overvloedige liquiditeiten alsmede de invoering van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), gewijzigd op 5 december 2018, nr. FEZ/1402273, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten, is het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen SISRG vastgelegd in het treasurystatuut. Het statuut is in 2024 wederom vastgesteld.

Beleid m.b.t. beleggingen en leningen (publieke middelen)

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën en van rekeningen bij de huisbankier (ABN AMRO Bank), die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door de bestuurder aan het Algemeen Bestuur door middel van de periodieke managementrapportages en de jaarrekening. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het jaarverslag.

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaren. De beschikbare vrije middelen werden ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Er hebben zich in het verslagjaar ook geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over het thema Onderwijsachterstanden moet op verzoek van de minister en conform de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden in het jaarverslag. Het bestuur van SISRG heeft ervoor gekozen om geen eigen methodiek te ontwikkelen en toe te passen, maar de Rijksbekostiging op basis van de achterliggende schoolscores van het CBS te volgen. De inzet van deze middelen valt binnen de verantwoordelijkheid van de ontvangende scholen. De onderwijsachterstandsmiddelen vallen onder de allocatiesystematiek als hierboven omschreven.

Er is geen centraal richtinggevend beleid op bestuursniveau ten aanzien van de besteding van deze middelen. Op grond van de specifieke omstandigheden, zoals de samenstelling van de leerlingenpopulatie, maken de scholen in overleg met personeel en medezeggenschap eigen keuzes over de inzet in hun begroting. Dit is dan ook divers. Zo kiezen beide scholen er voor om kleinere groepen samen te stellen, zodat de aandacht per leerling groter kan zijn dan onder de reguliere bekostiging het geval zou zijn geweest.

Het onderwijsachterstandenbeleid krijgt in hoofdzaak vorm en inhoud in samenspraak met de gemeenten. Binnen de LEA (Lokaal Educatieve Agenda) is dit een thema. Het heeft met name betrekking op de overgang van voorschool naar basisschool en wordt geëffectueerd via het VVE-beleid.

De scholen zijn zich daarnaast zeer bewust van het gevaar van kansenongelijkheid bij de verwijzing van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Er wordt een zorgvuldig traject doorlopen waarbij de schoolontwikkeling (zichtbaar in het leerlingvolgsysteem), de gesprekken met leerlingen en ouders en de score van de doorstroomtoets moeten leiden tot een passend en kansrijk advies.

Investeringsbeleid

Binnen onze organisatie investeren we jaarlijks in de ontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we om continuïteit te waarborgen, professionalisering te bevorderen en innovatie te stimuleren. Onze investeringen worden gefinancierd vanuit de reguliere bekostiging en de algemene reserve. De exploitatie omvat de jaarlijkse inkomsten en uitgaven, inclusief de reguliere exploitatie en de jaarlijkse dotaties aan voorzieningen. Investeringen binnen de exploitatie hebben betrekking op uitgaven die de omvang, waarde of instandhouding van materiële activa beïnvloeden. Dit betreft zowel vervangingsinvesteringen als nieuwe **investeringen**, waarop jaarlijks wordt afgeschreven. De afschrijvingslasten worden binnen de exploitatie gefinancierd. Het gaat hierbij om o.a. de volgende materiële activa:

Onderwijsleerpakket – afschrijvingstermijn: 8 jaar
ICT-apparatuur (devices) – afschrijvingstermijn: 5 jaar
ICT-apparatuur (printers) – afschrijvingstermijn: 3 jaar
Digitale schoolborden – afschrijvingstermijn: 7,5 jaar
Meubilair – afschrijvingstermijn: 12 jaar
Vloerbedekking – afschrijvingstermijn: 15 jaar

Voor uitgaven die jaarlijks sterk kunnen fluctueren, worden voorzieningen getroffen. Dit voorkomt dat schommelingen in kosten een grote invloed hebben op het jaarlijkse financiële resultaat. Binnen onze organisatie hanteren we voorzieningen voor:

Preventief onderhoud
Jubilea
Verlof duurzame inzetbaarheid
Uitkeringen (waaronder WW)

Naast investeringen in materiële activa zetten we ook middelen in voor de kwaliteitsverbetering en versterking van het onderwijs. Op zowel schoolniveau als bestuursniveau worden plannen opgesteld die aansluiten bij de schoolplannen en het strategisch beleid. Na goedkeuring worden deze opgenomen in de begroting. Het betreft met name niet-structurele uitgaven voor:

Kwaliteitsformatie
Continuïteit
Professionele (leer)cultuur
Innovatie en technologie
School- en onderwijsprofilering
Onderwijskundige voorzieningen en huisvesting

Tot slot ontvangen we tijdelijke subsidies, zoals de regeling 'Verbetering basisvaardigheden'. Hiermee stimuleert het ministerie gerichte interventies ter bevordering van de onderwijskwaliteit. Eventuele resterende middelen uit subsidies worden jaarlijks overgeboekt naar de algemene reserve en indien noodzakelijk naar een bestemmingsreserve.

Waarborging van de bedrijfscontinuïteit

Om risico's in de bedrijfscontinuïteit te monitoren en verantwoorden, sluiten we aan bij de kengetallen en signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Financieel resultaat

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 7.268. In de begroting was een tekort voorzien van € 107.541. Het verschil van ruim € 114.000 is te verklaren door een combinatie van factoren, waarbij vooral een aantal noodzakelijke investeringen en verschuivingen in bekostiging een rol speelden.

Gedurende het jaar hebben we verschillende aanvullende middelen ontvangen, zoals correcties op de bekostiging, subsidies voor specifieke programma's zoals school en omgeving, en bijdragen voor professionalisering en ondersteuning van personeel. Deze extra middelen zijn ingezet om de onderwijskwaliteit en ondersteuning van leerlingen te versterken.

Tegelijkertijd hebben we te maken gehad met hogere kosten dan verwacht, met name op het gebied van personeel en huisvesting. De hogere personele lasten hangen onder andere samen met cao-ontwikkelingen en gerichte inzet op onderwijsondersteuning. Ook zijn de uitgaven voor onderhoud, energie, ICT en leermiddelen gestegen. Deze kostenstijgingen zijn in lijn met bredere landelijke ontwikkelingen en zijn deels structureel van aard.

Hoewel het resultaat negatief is, zijn veel van de uitgaven het gevolg van bewuste keuzes om te investeren in de onderwijskwaliteit en de ondersteuning van leerlingen en medewerkers. We blijven erop gericht om onze middelen verantwoord en doelgericht in te zetten.

Om de ontstane (bovenmatige) reserves weer af te bouwen is het bestuur in gesprek met de scholen. Om dit proces te versnellen en intensiveren gaat het dagelijks bestuur het gesprek met scholen om additionele bestedingsdoelen voor bovenmatige reserves te identificeren en intensiveren. Bovendien ontstaan er mogelijkheden op het moment dat de afschaffing van de investeringsstop wettelijk een feit is.

Doelmatigheid

Het begrip doelmatigheid heeft in het primair onderwijs de laatste jaren een groter politiek/bestuurlijk gewicht gekregen. Van doelmatigheid is sprake als de beschikbare middelen en menskracht in een goede verhouding staan tot het onderwijsaanbod aan leerlingen. Dat kan worden benaderd op zowel bestuursniveau, als voor de scholen.

De overheadomvang is een belangrijke indicator voor de doelmatigheid van SISRG. Niet alle middelen vloeien direct door naar onderwijstijd en daarmee leeropbrengsten voor leerlingen. Noodzakelijkerwijs wordt geld besteed aan beheersmatige, coördinerende en ondersteunende activiteiten voor de scholen. Als deze bestedingen echter te groot worden, dan gaat dat ten koste van het onderwijsaanbod, neemt de doelmatigheid van de bedrijfsvoering af.

Het aandeel van de bovenschoolse (personeels)lasten in de totale exploitatie van SISRG is laag en bedroeg ongeveer 10% van de baten in 2024. Dit is inclusief collectieve materiële lasten die voor een groot deel direct ten behoeve van de scholen worden gemaakt, zoals verzekeringen, verzuimbegeleiding door de arbodienst en de kosten van het administratiekantoor en accountantscontrole. Voorstellen voor mutatie van de bovenschoolse afdracht van scholen worden binnen SISRG altijd voorgelegd aan de schooldirecteuren en de GMR in een draagvlakpeiling. Pas bij unanimiteit stelt het dagelijks bestuur de nieuwe afdracht goed. Deze procedure heeft een dempend effect op de omvang van de indirecte kosten in de organisatie.

De vraag of het onderwijs (m.n. de basisvaardigheden) op de scholen doelmatig is, maakt onderdeel uit van o.a. de jaarlijkse begrotingsgesprekken met het Algemeen Bestuur (het Algemeen Bestuur keurt immers de begroting goed). Onder meer de (ambitieuze) leerdoelen op de basisvaardigheden, personeelsinzet, groepsgrootte, werving, selectie en behoud personeel en materiële bestedingen zoals huisvesting worden afgezet tegen de mogelijkheden van de bekostiging enerzijds en beleidskeuzes in school- en jaarplannen anderzijds. Zo wordt de vraag gesteld of de doelen voldoende specifiek zijn en of de ingezette interventies effectief zijn. Dit proces dwingt doelmatige keuzes af. Het Algemeen Bestuur vergewist zich er daarbij ook van of de geraamde inkomsten rechtmatig verworven worden (rechtmatigheid).

Lopende het boekjaar vraagt de bestuurder goedkeuring aan het Algemeen Bestuur voorafgaand aan uitgaven die significant afwijken van de begroting. Ook controleert het Algemeen Bestuur maandelijks of het exploitatieoverzicht in lijn is met de begroting en voert hierover het gesprek met de bestuurder. Tevens is het gesprek en de wijze van toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen opgenomen in het toezichtkader.

Momenten waarop het Algemeen Bestuur toeziet op de doelmatigheid van de bestedingen:

- Moment vanstellen (meerjaren)begroting.
- Vaststellen jaarverslag (bestuursverslag en verslag van toezicht).
- Bestuursoverleggen (managementrapportages)
- Schoolbezoeken en gesprekken met de medezeggenschap.

Een algemene indicator voor de doelmatige inzet van het beschikbare (schaarse) onderwijzend personeel, is het aantal leerlingen dat per leerkracht wordt onderwezen. Deze ratio maakt ook (verplicht) onderdeel uit van het bestuursformatieplan. In het totaal van SISRG zien we meerjarig een stijging van de ratio als gevolg van het toenemend lerarentekort. Het anders organiseren van het onderwijs, zodat niet alleen de formatie/ kosten per leerling daalt maar ook de onderwijskwaliteit gegarandeerd blijft, loopt achter op de meerjarige ontwikkeling van de ratio. De scholen werken gezamenlijk in 2024 plannen uit om een onderwijsaanbod te realiseren dat in zijn opzet toe kan met minder personeel. Pas bij realisatie van dergelijke vernieuwingen is daadwerkelijk sprake van een doelmatiger onderwijs.

Een andere grote interventielijn van SISRG in de waarborging van doelmatigheid, is het collectief realiseren van voorzieningen waar scholen gebruik van maken. Centraal inkopen is een belangrijke factor hierin. Schoonmaak, bedrijfsarts, IT-hardware en energie zijn voorbeelden van centrale inkopen waarmee op basis van schaalvoordeel voordelig gezamenlijk kan worden ingekocht.

2.5 Risico's en risicobeheersing (Continuïteitsparagraaf)

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjarenbalans na de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2) De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1 Het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In paragraaf 2.4 van dit verslag is het financiële beleid en de risicobeheersing nader toegelicht. De gedetailleerde financiële positie is opgenomen in hoofdstuk 3. SISRG beschikt over een solide bedrijfseconomische basis. Het is van essentieel belang dat we in een meerjarig perspectief meer gaan investeren om te waarborgen dat onze reserve wordt afgebouwd.

Op grond van onze jaarlijkse analyse identificeren en wegen we risico's (kans en impact), bepalen we in hoeverre afdoende beheersmaatregelen zijn getroffen en berekenen we de benodigde omvang van het weerstandsvermogen om risico's af te dekken. Daaruit komt naar voren dat het risicoprofiel van de organisatie zeer hoog is, waardoor er een forse risicobuffer nodig hebben. Desondanks blijkt de beschikbare reserveomvang van de stichting groter dan noodzakelijk is op grond van het risicoprofiel. Ook onderzoeken we elk jaar de beheersing van enkele risico's en stellen deze bij indien nodig. De belangrijkste risico's worden geïntegreerd in de Planning & Control cyclus. In het bestuursplan (meerjarenbegroting), de managementrapportages en in jaarverslagen wordt aandacht besteed aan risicomangement en monitoren we de grootste risico's.

Onze administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs BV, een administratiekantoor dat gespecialiseerd is in onderwijsinstellingen. Zij verzorgen onze gehele administratie, waaronder de loonadministratie en salarisbetalingen. Onze stichting maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van ons administratiekantoor. De opzet, bestaan en werking van de AO/IB van het administratiekantoor wordt door een accountant vastgesteld. Op deze manier is invulling gegeven aan de planning- en control-cyclus. Ieder jaar wordt er door het bestuur een begroting opgesteld aan de hand van een model dat door het administratiekantoor wordt verstrekt. Hier zijn de actuele rekenregels inzake bekostiging vanuit het ministerie in verwerkt. Het bestuur heeft het beleid om zeer voorzichtig en gematigd te begroten.

Deze begroting en de daaruit volgende meerjarenbegroting worden door het algemeen bestuur goedgekeurd. Binnen de kaders van deze begroting mogen de directies uitgaven doen en de dagelijkse bestuurder houdt hier toezicht op. Grote uitgaven dienen altijd door de dagelijks bestuurder vooraf geaccordeerd te worden. Alle door de directieuren goedgekeurde facturen worden elektronisch ingevoerd in Spend Cloud, waarna de dagelijks bestuurder de facturen vervolgens goedkeurt. Zo wordt middels het vier-ogen-principe het factuurproces op zeer zorgvuldige wijze vorm gegeven.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Zoals elk jaar is in 2024 wederom uitgebreid overleg gevoerd over de uitwerking van de actuele strategische en operationele risico's. De lijst van vastgestelde risico's door accountant Van Ree functioneerde als basis. Deelnemers waren het Algemeen Bestuur, de dagelijks bestuurder, de directieuren, de voorzitter van de GMR en een drietal leerkrachten. Met behulp van een vragenlijst werd elke deelnemer gevraagd te reageren op vragen die betrekking hadden op de mate van actualiteit, weging en beheersing van risico's.

Na inventarisatie van de antwoorden werd een inhoudelijke discussie gevoerd om te komen tot een actuele risicoformulering, de belangrijkste beheersmaatregelen en een gemeenschappelijke weging op kans en impact. In 'uitwerksessies' zijn de uitkomsten geconcretiseerd en nader uitgewerkt. Vervolgens heeft consolidatie plaatsgevonden en is de geactualiseerde risicolijst geactualiseerd. Op basis van de kans en impactscores zijn de risico's afgezet tegen de risicobereidheid.

In onderstaand overzicht zijn de toprisico's opgenomen. Onder maatregelen staan de beheersmaatregelen vermeld die door SISRG worden getroffen om de negatieve effecten te mitigeren.

Nr.	Toprisico	Weging	Band breedte	Maatregelen
1	Maatschappelijke onrust gericht op het bijzonder onderwijs, waaronder en in het bijzonder het islamitisch onderwijs.	Hoog	35-45%	Acceptatie risico. Afgedekt door financiële buffer.
2	De vele stromingen die zijn vertegenwoordigd binnen de stichting.	Hoog	35-45%	Acceptatie risico. Afgedekt door financiële buffer.
3	Ingewikkeldheid GMR door verschillende denominaties, waardoor de interne medezeggenschap niet goed tot zijn recht komt.	Midden	25-35%	Onderwerpen mbt denominatie eerst voorbereid in werkgroep identiteit. Bestuurder heeft doorzettingsmacht bij religieuze kwesties. Bij religieuze kwesties wordt niet gestemd.
4	Het niet realiseren van de strategische doelstellingen zoals verwoord in het strategisch beleidsplan.	Laag/Midden	15-25%	Twee keer per jaar toetsen voldoen aan SBP en schoolplannen en indien nodig direct bijsturen. Aandacht aan kwaliteitszorg en leerlingenzorg.
5	Door omstandigheden is er een lerarentekort. Toelichting: Het personeelstekort in het onderwijs is aanleiding voor grote zorgen. De afhankelijkheid van goed en voldoende personeel is enorm en heeft impact op vrijwel alle activiteiten en risico's. Uitvallen van personeel als gevolg van werkdruk, mede veroorzaakt door toenemende zorg, is een reëel risico met grote impact.	Hoog	35-45%	Zij-instroom bevorderen. Onderwijsassistenten de PABO op kosten bestuur laten volgen. Stageovereenkomsten afsluiten met de PABO's in de regio. Onderwijs zo organiseren dat er minder leerkrachten nodig zijn. Initiatieven ontwikkelen om leerkrachten te behouden (faciliteiten, salaris, tijd). Terugdringen ziekteverzuim. Stagiaires een vergoeding betalen.
6	Vervangingskosten die voor eigen rekening komen. Urgent vanwege corona en de gevolgen daarvan.	Midden	25-35%	Terugdringen ziekteverzuim. Gesprekencyclus goed uitvoeren. Nauw contact met de arbo-dienst.
8	Relatief veel parttime leerkrachten en veel zwangerschappen.	Hoog	35-45%	Leerkrachten motiveren meer uren te werken. Flexibeler werktijden. Minder administratie.
10	De kwaliteit van het onderwijs is onvoldoende.	Laag	15-25%	Nascholing leerkrachten daadwerkelijk uitvoeren. Kwaliteitsborging en borging afspraken primair stellen. WMK-PO strak uitvoeren. Didactisch handelen minimaal 2x per jaar in de klas beoordelen. Aanspraakcultuur bevorderen. Elk jaar oudertevredenheidslijsten afnemen.
12	Financiële verplichtingen aan personeel nemen toe als gevolg van wijzigingen van wet- en regelgeving. SISRG bestempelt zichzelf als een financieel gezonde organisatie. Tegelijkertijd zien we de risico's toenemen. Het aannemen van personeel waarvan	Midden	25-35%	Voldoende reserve aanhouden. Personeelsinzet goed plannen. Meerjarenpersoneelsbeleid up-to-date houden. Financiële scholing bestuurder, Algemeen Bestuur en GMR.

	de kennis en kunde nog onvoldoende aangetoond is, is anno 2024/2025 onontkoombaar. Daarnaast spelen er vanuit het IHP-zaken rondom uitbreiding. Hoewel we daar erg alert op zijn, speelt daar qua risico's het rechtmatigheidsvraagstuk. Het prognosticeren van de leerlingaantallen blijft lastig. Leerlingen worden vaak laat aangemeld. Een geringe stijging of daling van dat getal, kan grote gevolgen hebben. Vanwege de t-1 systematiek is er in voorkomende gevallen wel tijd om te anticiperen.			
13	Bekostiging vanuit de overheid.	Laag	15-25%	Voldoende reserve aanhouden. Indien mogelijk anticiperen op beleid. Periodiek financieel overleg.
14	Afhankelijkheid van gemeentelijke subsidieverstrekkers.	Midden/Hoog	25-45%	Gemeentelijke middelen niet structureel inboeken. Op basis van gemeentelijk middelen geen langdurige verplichtingen aangaan. Inzet uitzendkrachten. Relatie en samenwerking met de gemeente uitstekend houden.
15	De huisvesting is niet voldoende ondersteunend aan het onderwijs.	Laag/Midden	15-35%	Goede samenwerking met de gemeente. Transparant en tijdig reageren naar gemeente.
16	Het risico dat integriteitskwesties zich voordoen in de organisatie.	Laag	5%	Ondertekening en naleving interne gedragscode. Integriteit is verankerd in de beoordelingscyclus en is een vast agendapunt bij de directie- en bestuursoverleggen. Externe controle op autorisatiebeheer (toegangsrechten en functiescheiding) conform intern controleprogramma.
17	Verslaggeving. Het risico dat verantwoordingsinformatie wordt gebaseerd op niet betrouwbare of niet tijdig aangeleverde brondata.	Laag	5%	Standaardprocedure en planning voor opstellen en controleren van de jaarbegroting en jaarrekening. Structureel voortgangsoverleg gedurende de totstandkoming van verantwoordingsdocumenten en bijsturing waar nodig.
18	Privacy / Cyberhack / Ransomware	Midden	15-35%	Uitvoeren risicoanalyse digitale veiligheid. Intensiveren beveiliging ICT Bijstellen ICT beleid (informatiebeveiliging aanscherpen)

Vanuit de hierboven genoemde bijeenkomst blijkt dat de top risico's voornamelijk samenhangen met de identiteit van de stichting gecombineerd met de voortdurende maatschappelijke en politieke onrust ten aanzien van het islamitisch onderwijs en de islam in het algemeen. Daar komt bij het voor onze denominatie weer daarmee samenhangende lerarentekort. Het lerarentekort raakt steeds meer zowel de strategische ontwikkeling van de organisatie als de

operationele activiteiten (onderwijskwaliteit). Ziekteverzuim als gevolg van werkdruk begint langzamerhand ook een factor van betekenis te worden.

Al de gesignaleerde risico's wegend is het algemene risicoprofiel van onze stichting op dit moment "hoog". Gezien het risicoprofiel van "hoog" hanteren wij voor onze stichting een bandbreedte van weerstandsvermogen 1 van tussen de 35% en 45%.

Positief is dat als gevolg van een stelselwijziging ruim 1.059.057 euro extra is gedoteerd aan de voorziening Onderhoud voor de uitvoering van groot onderhoud.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en komt de Wet bescherming persoonsgegevens te vervallen. Deze algemeen geldende Europese regelgeving geldt ook voor het onderwijs. Vanaf dat moment zijn we met de koepelorganisatie ISBO bezig geweest om de genoemde regelgeving af te stemmen op onze situatie. In 2024 is gestart met een hernieuwde evaluatie van de digitale veiligheid. Voor 2024 was het doel om risico's op het gebied van informatiebeveiliging volledig in kaart te brengen en een strategie te ontwikkelen om deze aan te pakken. In 2024 zijn geen datalekken vastgesteld en zijn er geen ernstige risico's geïdentificeerd. We verwachten dat alle processen en systemen in de loop van 2025 volledig voldoen aan de geldende eisen op het gebied van privacybescherming en informatiebeveiliging.

Om de digitale veiligheid en continuïteit van de organisatie te waarborgen, zijn in 2024 de nieuwste beveiligingsupdates geïmplementeerd. Deze betreffen zowel softwarematige als hardwarematige verbeteringen, waaronder updates voor devices, access points en routers. Deze maatregelen hebben niet alleen de beveiliging versterkt, maar ook de prestaties en stabiliteit van de netwerkinfrastructuur geoptimaliseerd. Daarnaast is gezorgd voor een goede onderlinge samenhang van de systemen binnen de IT-omgeving, waardoor de interoperabiliteit en efficiëntie zijn verbeterd. Met deze acties blijft SISRG werken aan een robuuste en veilige IT-infrastructuur die voldoet aan de geldende beveiligingsnormen en aansluit bij de operationele behoeften van de organisatie.

Op het gebied van privacybescherming zijn belangrijke structurele verbeteringen doorgevoerd om te voldoen aan wet- en regelgeving. De beleidsdocumenten zijn herzien en goedgekeurd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarmee de formele borging van privacyrichtlijnen binnen de organisatie is gewaarborgd. Daarnaast is een Intern Beleidsteam Privacy (IBP-team) opgericht. Dit team heeft een gestructureerd overlegmodel waarbij elk kwartaal wordt vergaderd met de Functionaris Gegevensbescherming.

Ook in de komende jaren blijft SISRG investeren in de doorontwikkeling van informatiebeveiliging en privacybescherming. Een speerpunt hierbij is de ontwikkeling en implementatie van een normenkader, dat richtlijnen en eisen vastlegt om te voldoen aan wet- en regelgeving en interne beveiligingsstandaarden.

3. Verantwoording van de financiën

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2029 bieden de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (A1)

Ontwikkeling leerlingaantal

Onderstaande tabel laat het aantal (verwachte), ongewogen leerlingen zien per jaar op 1 februari.

1 oktober	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen per 1-2	760	760	860	900	950	975

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is afhankelijk van een groot aantal lokale factoren per school (demografische ontwikkeling in de stad, aanwezigheid van, aantrekkelijkheid van de school voor ouders, andere scholen in de omgeving, incidenten) en daarmee ook zeer divers van aard. Sommige scholen groeien, waar anderen krimpen. Vanaf 2026 is in de prognose meegenomen de groei van onze nieuwe school Sirat in Woerden.

Volgens de gemeentelijke en onze eigen prognoses zullen onze scholen de komende jaren wat betreft leerlingaantallen stabiel zijn. Hieronder het verloop van het leerlingenaantal tot nu toe. Beide scholen hanteren wel forse wachtlijsten. Beide scholen hebben hun plafond bereikt en zitten de komende jaren op hun maximum. Voor de berekening van de toekomstige inkomsten van de meerjarenbegroting wordt gerekend met dit maximale aantal leerlingen. Gezien de wachtlijsten is dit een logische manier van werken.

Voor de komende jaren is de verwachting dan ook dat het leerlingenaantal zal stabiliseren rond de 760 leerlingen.

Ontwikkeling personeelsformatie

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting in Fte weergegeven. De gegevens per 2024 betreffen de over het kalenderjaar gemiddeld gerealiseerde aanstellingen. In de geprognosticeerde jaren zijn de lopende verplichtingen (contracten voor onbepaalde tijd) verwerkt. In de interne begrotingstoelichting wordt deze inzet nog verder gespecificeerd naar de soort inzet op basis van de bekostiging, dus inzet vanuit de lumpsum, werkdrummiddelen, gelden samenwerkingsverband, eenmalige subsidies Rijk of subsidies gemeente Gouda.

31 december	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/Management	3	4	4	4	4	4
Onderwijzend personeel	41	43	45	47	48	48
Ondersteunend personeel	16	18	18	20	20	20

Op basis van onder andere de bestuursoverdracht van basisschool Sirat (per 1-8-2025), het onderwijsconcept, de leerlingenontwikkeling, de geraamde loonkostenstijging en de ontwikkeling van de (incidentele) rijksinkomsten en gemeentelijke subsidies zal de personele formatie OOP in de komende jaren licht groeien. Dit geldt tevens voor het aantal leerkrachten. De formatie bestuur/management zal stabiel blijven.

Het proces, waarbij het aandeel ondersteunend personeel in de formatie toeneemt ten koste van het percentage leerkrachten (onderwijzend personeel), is al meerdere jaren gaande. Oorzaken hiervan zijn het lerarentekort in combinatie met (toenemende) werkdrummiddelen en incidentele bekostiging. Vaker wordt ondersteunend personeel aangesteld indien het niet lukt om onderwijzend personeel te vinden. Beleid is wel om onderwijsassistenten in dienst te nemen die de capaciteiten hebben om een onderwijsbevoegdheid te behalen.

Vanwege het lerarentekort zullen ook steeds vaker uitzendkrachten en/of tijdelijke krachten worden ingezet om de niet structurele middelen (gemeentemiddelen, middelen samenwerkingsverbanden, incidentele rijksmiddelen) in te zetten. Er zijn voldoende reserves en de liquiditeitspositie van de stichting is zeer goed te noemen om extra uitgaven op te vangen. De prognose is dat het resultaat de komende negatief zal zijn, uitgaande van de huidige wijze van bekostiging. Het OAB van de gemeente Gouda behelsde in 2024 uitsluitend een subsidie voor de

schakelklassen en onderwijstijdverlenging. Het is echter wel zo dat deze subsidie per jaar afhankelijk is van de besluitvorming bij de gemeente Gouda en daarmee dus niet structureel.

Een aantal onderwijs ondersteunende personeelsleden zal op termijn doorstromen naar de functie van leerkracht. Het betreft gediplomeerde onderwijsassistenten die on the job doorleren voor leerkracht en (later) een opleiding aan de PABO zullen volgen.

Balans verslagjaar en prognose 3 volgende jaren

31 december	2024	2025	2026	2027
ACTIVA				
Vaste Activa				
Immaterieel				
Materieel	1.289.198	1.289.198	1.289.198	1.289.198
Financieel				
	1.289.198	1.289.198	1.289.198	1.289.198
Financiële vast activa				
Waarborgsommen	29.250	0	0	0
Vlottende Activa				
Vorderingen	413.336	225.000	225.000	225.000
Overlopende Activa				
Liquide Middelen	6.014.460	5.435.458	5.582.316	5.690.128
	7.746.244	6.949.656	7.096.514	7.204.326
Totaal Activa	7.746.244	6.949.656	7.096.514	7.204.326
31 december	2024	2025	2026	2027
PASSIVA				
Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	4.515.600	5.099.131	5.137.543	5.175.955
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsreserve privaat	8.917	8.917	8.917	8.917
Bestemmingsfonds privaat				
	4.524.517	5.108.048	5.146.460	5.184.872
Voorzieningen	2.195.652	1.050.950	1.162.055	1.233.017
Langlopende schulden	7.530	4.221	1.562	0
Kortlopende schulden	1.018.545	786.437	786.437	786.437
Totaal Passiva	7.746.244	6.949.656	7.096.514	7.204.326

Staat van baten en lasten verslagjaar en prognose 3 volgende jaren

	2024	2025	2026	2027
Baten				
(Rijks)bijdragen	7.147.640	8.698.323	6.800.465	6.568.863
Overige overheidsbijdragen	215.270	231.728	231.728	231.728
Overige baten	274.807	272.000	272.000	272.000
	7.637.717	9.202.051	7.304.193	7.072.591
Lasten				
Personele lasten	6.314.550	7.442.557	5.888.180	5.679.740
Afschrijvingen	215.502	210.251	210.251	210.251
Huisvestingslasten	549.315	587.338	587.338	587.338
Overige instellingslasten	761.505	959.207	786.509	763.350
	7.840.873	9.199.353	7.472.278	7.231.679
Saldo baten en lasten	-203.156	2.698	-168.085	-159.088
Financiële baten en lasten	210.424	197.500	197.500	197.500
Buitengewone baten en lasten				
Incidentele baten en lasten				
Resultaat	7.268	200.198	29.415	38.412

Toelichting op het meerjarig perspectief

Eind 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2029. Het nettoresultaat voor de jaren 2025 tot en met 2027 laat een licht positief beeld zien. Daarbij moet worden opgemerkt dat het lerarentekort ervoor kan zorgen dat er minder uitgegeven kan worden op met name het onderdeel onderwijsgevend personeel. De baten zijn gebaseerd op geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal leerlingen en de meest recente gegevens van het ministerie. De komende jaren wordt flink geïnvesteerd in personeel en (digitale) leermiddelen. Flankerend wordt veel aandacht gegeven aan kennisdeling en professionalisering. Vanuit Passend Onderwijs wordt de komende jaren geïnvesteerd in met name het vergroten van leerkrachtvaardigheden en extra ondersteuning op de scholen.

De personele voorziening is actueel en naar verwachting zal deze in 2025 afnemen en daarna in eenzelfde positie blijven.

De vorderingen en kortlopende schulden zijn in het meerjarenperspectief opgenomen naar de te verwachten ontwikkelingen. Er is rekening gehouden in de ontwikkeling met de diverse tijdelijke subsidies.

De stichting kent geen financieringen of financieringsstructuren.

Ten aanzien van het huisvestingsbeleid heeft de gemeente Gouda een uitbreiding van het gebouw van Al Qalam met 406m2 goedgekeurd en zal in 2025 worden gestart met de bouw. Hier zijn middelen voor gereserveerd en toegekend door de gemeente. Wij zullen hoogstens aanvullend een relatief klein bedrag besteden in geval van meerwensen van het team of in geval van aangetoonde besparingen qua duurzaamheid. Beide scholen hebben geen andere huisvestingsplannen. Beide schoolgebouwen zijn in juridische eigendom van de stichting en worden goed onderhouden.

Op basis van onder andere de fusie in de vorm van een bestuursoverdracht (basisschool Sirat, Woerden) zal de personele formatie de komende jaren stijgen. De formatie /management zal met 1,00 fte groeien (directeur Sirat). Gezien de groei van het aantal leerlingen door Sirat is de verwachting dat de baten in de komende jaren eveneens zullen stijgen. Met de groei van de formatie zullen uiteraard ook de lasten stijgen. Uitgaande van de zeer gezonde vermogenspositie van de stichting ligt het niet voor de hand dat de doelstelling van de stichting in gevaar komt door onverwachte uitgaven of kortdurend lagere baten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 107.541. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat over 2024 van € 7.268: een verschil van € 114.811 met de begroting. Het resultaat over 2023 was € 777.342 positief. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan tussen het voorgaande boekjaar en begroting en een specificatie van de verschillen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	7.147.640	6.312.927	834.713	7.472.231	-324.591
Overige overheidsbijdragen	215.270	199.070	16.200	210.300	4.970
Overige baten	274.807	10.000	264.807	62.985	211.822
Totaal baten	7.637.717	6.521.997	1.115.721	7.745.516	-107.799
Lasten					
Personele lasten	6.314.550	5.564.443	750.107	5.824.626	489.924
Afschrijvingen	215.502	207.790	7.712	241.712	-26.210
Huisvestingslasten	549.315	507.755	41.560	470.710	78.605
Overige instellingslasten	761.505	517.050	244.455	527.640	233.865
Totaal lasten	8.136.953	6.797.038	1.043.834	7.064.689	776.184
Saldo baten en lasten	-203.156	-275.041	71.887	680.827	-883.983
Financiële baten en lasten	210.424	167.500	42.924	96.516	113.908
Resultaat	7.268	-107.541	114.809	777.342	-770.075
Belastingen	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	7.268	-107.541	114.809	777.342	-770.075
Aandeel derden in resultaat	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	7.268	-107.541	114.809	777.342	-770.075

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het resultaat over 2024 bedroeg 7.268. Begroot was een negatief resultaat van € 107.541, een positief verschil € 114.809. De oorzaken liggen hoofdzakelijk in incidentele middelen.

De voornaamste oorzaken hiervoor zijn:

Positief

Correctie / herziening beschikking basisbekostiging oktober 2024	€ 70.000
Correctie/ herziening beschikking OAB en bekostiging Professionalisering & begeleiding	€ 18.000
Lerarenbeurs, subsidie zij-instroom en subsidie SOOL niet begroot	€ 14.000
NPO middelen, arbeidsmarkttoelage te laag begroot	€ 318.500
Overige subsidies, brugfunctionaris, school en omgeving en subsidie VBV	€ 354.000
Bijdragen SWV, aanpassing ondersteuningsbudget	€ 60.500
Subsidie Gemeente	€ 16.200
Overige baten en vergoeding schoolmaaltijden (JEF), niet begroot	€ 247.300
Overige personele baten en ouderbijdrage	€ 19.775
Overige personele lasten, nascholing, arbo, inhuur NPO en overige personele kosten.	€ 77.100
Uitkeringen UWV (niet begroot)	€ 128.300
Huisvestingslasten, onderhoud, energie en overige	€ 39.000
Overige instellingslasten, reis en verblijf en onderhoud vervanging meubilair	€ 2.900
Overige, representatiekosten, contributies, MR, verzekeringen, culturele vorming, extra ondersteuning, schakelklas, feesten en jubilea en overige	€ 64.000
Leermiddelen, ICT en kopieerkosten	€ 22.500
Financiële baten, te laag begroot	€ 42.924

Negatief

Lonen en salarissen: aanpassingen cao, salariskosten DIR/OP/OOP	
Diverse iets hoger en andere lager dan begroot/niet begroot. Per saldo een resultaat van:	€ 213.000
Overige personele lasten, dotatie jubilea, dotatie voorziening ERD (niet begroot), werkdrukmiddelen, school en omgeving, kosten contractbasis en extra ondersteuning	€ 742.400
Afschrijvingen, ICT en OLP en meubilair te laag begroot	€ 7.712
Huisvestingslasten, dotatie onderhoud, schoonmaak, heffingen, bewaking en beheer	€ 80.700
Overige instellingslasten, administratie en beheer en telefoon	€ 6.200
Overige, wervingskosten, drukwerk, kantinekosten, verlengde schooldag, lasten SOOL, school en omgeving, lasten OCW sub. En overige sub. en schoolfonds	€ 328.500

Het resultaat over 2023 was € 777.344 positief. Ten opzichte van 2023 is het resultaat over 2024, dus ongeveer € 770.000 negatiever.

Positief

Vergoeding personeel, verhoging bekostiging, overgangsregeling	€ 158.000
Overige subsidies, brugfunctionaris, school en omgeving en sub VBV	€ 353.900
Subsidie Gemeente	€ 5.000
Bijdragen SWV, aanpassing ondersteuningsbudget	€ 8.700
Overige baten, schoolmaaltijden (JEF), ouderbijdrage en overige	€ 252.115
Lonen en salarissen	€ 2.762
Overige personele lasten, nascholing, arbo, jubileum, NPO inhuur en overige personele lasten	€ 626.000

Afschrijvingen	€ 26.200
Huisvestingslasten, energie en water	€ 23.930
Overige, representatie, verzekeringen, culturele vorming, extra ondersteuning, uitgaven sub. SOOL en uitgaven NPO.	€ 43.000
Leermiddelen, OLP en kopieerkosten	€ 51.590
Financiële baten en lasten	€ 113.678

Negatief

OCW subsidie, OAB, studieverlof en sub. SOOL	€ 139.800
NPO gelden	€ 705.500
Overige baten, verhuur, vrijval investeringssubsidies, transitievergoeding en overige	€ 42.500
Overige personele lasten, dotatie ERD, werkdruk, inhuur school en omgeving, kosten contractbasis en kosten extra ondersteuning	€1.081.900
Uitkeringen	€ 37.146
Huisvestingslasten, dotatie, onderhoud, schoonmaak, heffingen, bewaking en onderhoudsbeheer	€ 100.622
Overige instellingslasten	€ 7.200
Overige, werving, contributie, MR, drukwerk, kantinekosten, sub. Gemeente, schoolmaaltijden (JEF), school en omgeving, schoolfonds, feesten en jubilea en overige uitgaven	€ 312.600
Leermiddelen, ICT	€ 8.600

Wat betreft de inkomsten kan worden gesteld dat het beeld is dat er in 2024 evenals in voorgaande jaren sprake is van een toename van de Rijksbijdragen vanuit het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie. Een en ander kan worden toegeschreven door het gegeven dat er door DUO met terugwerkende kracht een aanpassing in de personele bekostiging is doorgevoerd ter compensatie van de hogere personele lasten als gevolg van de cao. Doordat dit effect bij het opstellen van de begroting niet dekkend is c.q. er nog niet sprake was van definitieve vergoedingsbedragen wordt dit niet verdisconteerd in de jaarbegroting. Daarbij geldt dat ook op basis van interne afspraken wordt uitgegaan van een voorzichtigheidsprincipe, waarbij alleen bekende baten worden verwerkt in de begroting.

Analyse kasstromen

Zie kasstroom financieel jaarverslag.

De kasstroom voor operationele activiteiten geeft een positief beeld ten opzichte van 2023. De opbouw aan liquide middelen ontstaat door een efficiënte en doelmatige inzet van de middelen van de stichting.

Wel geeft dit de komende jaren ruimte om aan vernieuwingen te werken.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2024 en 31 december 2023. Deze geeft weer van wie de ontvangen middelen zijn (eigen vermogen of vreemd vermogen, de passivazijde van de balans) en hoe deze middelen zijn aangewend (de activa zijde). Onder het overzicht vindt u een verklaring van de voornaamste mutaties in de balans per 31-12-2024 ten opzichte van 31-12-2023.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	0	0	Eigen vermogen	4.524.517	5.576.306
Materiële vaste activa	1.289.198	1.249.064	Voorziening en	2.195.652	625.345
Financiële vaste activa	29.250	29.250	Langlopende schulden	7.530	10.839
Vorraden	0	0	Kortlopende schulden	1.018.545	720.187
Vorderingen	413.336	256.584			
Effecten	0	0			
Liquide middelen	6.014.460	5.397.778			
Totaal activa	7.746.244	6.932.676	Totaal passiva	7.746.244	6.932.676

Toelichting op de balans

Activa:

De Materiële Vaste Activa zijn € 40.134 hoger dan per eind 2023. De investeringen waren hoger dan de afschrijvingen. Er is bij An Noer met name geïnvesteerd in Meubilair € 11.400, ICT € 42.595 en Onderwijsleerpakket en apparatuur € 29.736.

Bij Al Qalam is er met name aan meubilair € 46.172, ICT € 94.209 en aan Onderwijsleerpakket € 31.522 geïnvesteerd.

De Financiële Vaste Activa is gelijk aan eind 2023.

De Financiële Vaste Activa hebben betrekking op waarborgsommen voor het gebruik van tablets. Aantal tablets in gebruik is gelijk gebleven in 2024. De vorderingen zijn € 156.752 hoger. Dit betreft met name de vordering subsidie school en omgeving € 188.000. Vordering Gemeente is € 95.000 lager. Dit komt door de vooruit ontvangen bedragen voor de verbouwing Al Qalam. Overige vorderingen zijn € 44.400 hoger. Dit betreft met name rente schatkistbankieren 4^e kwartaal, afrekening energie en vergoeding schoolmaaltijden nov/dec 2024. Overige overlopende activa is € 27.000 hoger, dit betreft de post vooruitbetaalde kosten.

De liquide middelen zijn toegenomen met € 616.682

Passiva:

De afname van het eigen vermogen is het gevolg van het negatieve resultaat en de doorvoering van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud om deze te bepalen op basis van de componentenmethode. Door de stelselwijziging is het Eigen vermogen herrekend en hierdoor afgenomen met € 1.059.057. Het resultaat over 2024 is € 7.268 positief. Een toelichting van het resultaat vindt u onder de staat van baten en lasten.

De voorzieningen zijn toegenomen met € 1.570.307. Door de stelselwijziging is de voorziening onderhoud toegenomen met € 1.059.057 per 1-1-2024. In 2024 is er € 139.612 aan de voorziening gedoteerd a.d.h.v. de berekening van de componentenmethode en in 2024 is er niet aan de voorziening onderhoud onttrokken. Aan de voorziening langdurige zieken is € 444.309 gedoteerd. De onttrekking/vrijval aan de voorziening langdurige zieken was € 68.749. Aan de voorziening jubilea is € 7.261 gedoteerd in 2024. De onttrekkingen/vrijval aan de voorziening jubilea was € 11.183.

Langlopende schulden betreffen de vooruit ontvangen investeringssubsidies. De afname van € 3.309 betreft de overboeking naar het kortlopende deel.

Kortlopende schulden zijn toegenomen met € 298.358. toegenomen:; crediteuren € 119.616, overige kortlopende schulden € 81.433, subsidie VBV € 48.771 en subsidie brugfunctionaris € 46.668 en vooruit ontvangen bedrag gemeente huisvesting € 36.669.

Afgenomen: belastingen en pensioenen € 1.076, subsidie zij-instroom € 14.584, vakantiegeld € 3.785, bindings-toelage € 12.635 en vooruitontvangen investeringssubsidies € 1.541.

3.3 Financiële positie

De financiële kengetallen voor solvabiliteit (vermogen om schulden af te lossen) en liquiditeit (vermogen om aan kortlopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen) getuigen van ruim voldoende waarborgen voor de bedrijfscontinuïteit in de komende jaren. De indicator voor het weerstandsvermogen (risicobuffer) getuigt meerjarig van een zelfde beeld. Deze inspectienorm heeft echter een generiek karakter (een zelfde norm voor schoolbesturen), terwijl het risicoprofiel van schoolbesturen behoorlijk uiteen kan lopen. Op basis van een risicoanalyse die we elk jaar bespreken en vaststellen, komt onze stichting uit op een hoger minimaal benodigd weerstandsvermogen, namelijk € 2,5 miljoen (circa 35-45%, tegenover inspectienorm van minimaal 5%). Deze berekening is gebaseerd op een actueel beeld van het risicoprofiel van onze stichting, dat in de laatste jaren is toegenomen. Het beschikbare weerstandsvermogen in de vorm van algemene reserves (exclusief bestemmingsreserves) bedroeg is echter nog steeds ruim boven het minimaal benodigd weerstandsvermogen.

3.3.1 Kengetallen reservepositie

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Toelichting
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale vermogen)	89,5%	86,8%	86,8% van het totale vermogen bestaat uit reserves en voorzieningen. Maar 13,2% gefinancierd met vreemd vermogen. De vermogenspositie van de stichting is dus <u>zeer goed</u> . Signaleringswaarde: < 0,3.
Liquiditeit (vlottende activa / kort Vreemd vermogen)	7,8	6,3	Er kan 6,3 keer worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De stichting heeft ultimo 2024 de beschikking over € 6.014.460 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 413.336 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Er kan dan ook ruimschoots worden voldaan aan de openstaand schulden (€ 1.018.545). De liquiditeitspositie van de stichting is dan ook <u>zeer goed</u> . Signaleringswaarde: < 1,0.
Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	9,9%	0,1%	De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 7.637.717, een resultaat behaald van € 7.268. In vergelijking met 2023 is de ratio afgenomen, hetgeen aangeeft dat in 2024 procentueel meer lasten zijn verantwoord dan in 2023. Signaleringswaarde: afhankelijk van vermogenspositie.
Weerstandsvermogen 1 (eigen vermogen +/- materiele vaste activa, percentage van de rijksbijdrage OCW)	57,9	45,3	Zie toelichting op de reservepositie.
Weerstandsvermogen 2 (eigen vermogen incl. materiele vaste activa als percentage van de Rijksbijdrage OCW)	71	57,6	Zie toelichting op de reservepositie.

Toelichting op de reservepositie

Uit de algemeen gehanteerde kengetallen en de normen voor verschillende financiële ratio's blijkt de vermogenspositie van de stichting van uitstekend niveau. De aangepaste standaard kengetallen in het toezichtkader waarbij er sprake is van vaste voet aan risicobuffer van ruim 1,7 miljoen ligt lager dan de omvang van het risicobuffer zoals die is gekwantificeerd en gekwalificeerd door het bestuur (middels een onderliggende risicoanalyse).

Uit de eerder opgestelde en geupdate, door het bestuur wederom in 2024 vastgestelde risicoanalyse, blijkt dat er voor onze stichting sprake is van het risicoprofiel 'hoog'.

De verwachte afschaffing van het investeringsverbod en plannen in ontwikkeling met betrekking tot duurzaamheid zullen de komende jaren hun gevolgen hebben voor de algemene reserve. Daarbij vormt wel een majeur risico dat onbedoelde financiële resultaten zich opnieuw voordoen als gevolg van het lerarentekort en onvoorspelbare bekostiging en eenmalige subsidies. Het bestuur kan dan ook besluiten het tempo waarin de afbouw plaatsvindt verder op te voeren. Het bestuur en het algemeen bestuur bewaken daarbij dat bovenmatige reserves doelmatig worden ingezet. Daarvoor zet het bestuur onder meer ook in op de basisvaardigheden, anders organiseren van het onderwijs (in het kader van het lerarentekort) en met name de verduurzaming van onze gebouwen. Op deze manier wordt een evenwicht gezocht tussen het behouden van een gezonde financiële buffer en het verantwoord benutten van de beschikbare middelen voor de toekomst van onze scholen.

	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal eigen vermogen	€ 5.576.306	€ 4.524.517	€ 5.108.048	€ 5.146.460	€ 5.184.872
Private reserve	€ 8.508	€ 8.917	€ 8.917	€ 8.917	€ 8.917
Aanschafwaarde gebouwen	€ 53.832	€ 53.832	€ 53.832	€ 53.832	€ 53.832
Totale boekwaarde MVA	€ 1.249.064	€ 1.289.198	€ 1.289.198	€ 1.289.198	€ 1.289.198
Boekwaarde gebouwen	€ 37.385	€ 35.589	€ 33.796	€ 32.002	€ 30.208
Totale baten	€ 7.745.516	€ 7.637.717	€ 9.202.051	€ 7.304.193	€ 7.072.591
Feitelijk eigen vermogen	€ 5.567.798	€ 4.515.600	€ 5.099.131	€ 5.137.543	€ 5.175.955
Normatief eigen vermogen	€ 1.755.440	€ 1.794.139	€ 1.837.799	€ 1.787.377	€ 1.781.664
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 3.812.358	€ 2.721.461	€ 3.261.332	€ 3.350.166	€ 3.394.291
Ratio eigen vermogen	3,17	2,52	2,77	2,87	2,91

3.3.2 Ontwikkeling kengetallen op basis van de meerjarenbegroting 2025-2029

Ontwikkeling kengetallen SIS Rijn en Gouwe op basis van de Meerjarenbegroting 2025 - 2029								
Soort kengetal	Signalering Inspectie	Voorlopige Streef- waarden	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Weerstandvermogen incl. MVA	5,00%		57,62%	54,32%	68,57%	71,28%	71,81%	72,34%
Weerstandvermogen excl. MVA			45,26%	43,90%	56,72%	59,31%	59,89%	60,47%
Solvabiliteit (incl. voorzien.)	30%		86,75%	88,62%	88,90%	89,08%	89,14%	89,20%
Liquiditeitsratio	0,75		6,31	7,20	7,38	7,52	7,57	7,62
Huisvestingsratio	> 9,5%		7,03%	6,40%	7,88%	8,15%	8,15%	8,15%
Rentabiliteit (1-jarig)	< -10%		0,09%	2,13%	0,39%	0,53%	0,53%	0,53%



Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe

JAARVERSLAG ALGEMEEN BESTUUR 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemeen	4
-Visie op toezicht	4
-Toezichtkader	4
-bestuursvorm	4
-Code Goed Bestuur PO	4
2. Verantwoording wettelijke taken	4
-Fusie	5
-Jaarrekening	5
-Strategisch Beleidsplan	6
-Honorering Algemeen Bestuur	6
-Werkgeverschap	6
-Deskundigheidsbevordering	6
3. Verantwoording ogv de Code Goed Bestuur	6
-Algemeen Bestuur	6
-Doelmatigheid gebruik overheidsmiddelen	6
-Risicobeheersing	7
-Verslag over afgelopen jaar	8
-Intern toezichtkader	8
-Aandachtgebieden toezichthouders	8
-Jaarlijkse zelfevaluatie	8
-Behandelde onderwerpen	8
4. Conclusie	9

Inleiding

Met genoegen bieden wij u hierbij het jaarverslag 2024 van het toezichthoudend orgaan van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe aan. Als Algemeen Bestuur geven wij, ook door middel van dit jaarverslag, graag inzicht in ons handelen. Dit jaarverslag heeft daarbij ook het karakter van het afleggen van verantwoording over de manier waarop wij onze taken hebben uitgevoerd in 2024.

Het toezicht richtte zich op de wettelijke taken aangevuld met de aandachtsgebieden en speerpunten zoals die door de toezichthouders zelf zijn geformuleerd. Wij informeerden ons door middel van de rapportages van de bestuurder, maar ook door eigen waarneming via schoolbezoeken en in gesprekken met o.a. de directeuren en de medezeggenschap. Daarnaast zijn er diverse gesprekken geweest met relevante stakeholders van de stichting. Dit alles heeft eraan bijgedragen dat het Algemeen Bestuur op een passende wijze zich heeft weten te informeren en toezicht heeft kunnen houden.

Wij spreken onze waardering en dankbaarheid uit naar alle medewerkers die dagelijks op onze scholen actief zijn. Zij werken met hart en ziel aan kwalitatief uitstekend en herkenbaar islamitisch onderwijs. Zij hebben daarbij steeds de individuele leerling met haar/zijn talenten in het oog.

Namens het Algemeen Bestuur,

Mohamed Belhassioui
Voorzitter

1 Algemeen

Visie op toezicht

De kernwaarde van het intern toezicht binnen de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe is 'partnerschap'. Dat betekent dat het Algemeen Bestuur niet alleen volgend is maar zich ook pro-actief opstelt, samenwerkt vanuit een onafhankelijke toezichthoudende rol met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de bestuurder als bevoegd gezag. Het Algemeen Bestuur wordt vroegtijdig bij de strategieontwikkeling betrokken en formuleert de relevante prestatie- en beoordelingscriteria als toetsingskader voor de Bestuurder.

Het Algemeen Bestuur functioneert vanuit een maatschappelijk perspectief en ziet erop toe dat de maatschappelijk gewenste doelen van de stichting worden vertaald naar een eigentijdse kwaliteit van onderwijs. Een gezonde bedrijfsvoering is daarbij een voorwaarde. Het Algemeen Bestuur heeft nadrukkelijk gekozen voor haar pro-actieve rol in de organisatie, met nadruk op het regelmatig monitoren van de onderwijskwaliteit en de doelmatigheid van de bestedingen.

Het is de ambitie van het Algemeen Bestuur, waarde toe te voegen aan het goed functioneren van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe en haar scholen in termen van uitkomsten, waaronder de betrokkenheid van externe stakeholders, en aan een goede samenwerking met de bestuurder. Duidelijk is daarbij dat goed samenspel met de bestuurder ook het bieden van goed tegenspel betekent.

Het Algemeen Bestuur houdt bij de uitoefening van het toezicht rekening met de specifieke situatie van de stichting op enig moment, en past haar toezicht daarop zo nodig aan. In situaties met bijzondere risico's kan het nodig zijn het toezicht te intensiveren. Daarbij bevordert en ondersteunt het Algemeen Bestuur vooral dat de bestuurder zelf zo goed mogelijk in control blijft.

Toezichtkader

Onder toezichtkader worden de formele en maatschappelijke kaders voor goed toezicht verstaan die door het Algemeen Bestuur zelf zijn gespecificeerd. Het Algemeen Bestuur volgt de governance principes en governance eisen zoals vastgelegd in wetgeving en codes, en ziet erop toe dat ook de bestuurder in overeenstemming met wet en codes handelt. Het Algemeen Bestuur handelt daarbij op basis van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals vastgelegd in de statuten van de stichting en de daarop gebaseerde documenten.

Bestuursvorm

Het schoolbestuur van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe werkt volgens het one-tiermodel. De dagelijks bestuurder fungeert als uitvoerend bestuurder. De bestuursleden in het toezichthoudende deel van het bestuur (Algemeen Bestuur) houden toezicht op de uitvoering van het beleid.

Het bestuur van de stichting is in handen van de bestuurder. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht. Het Algemeen Bestuur bestaat daarbij uit 3 leden.

Code goed bestuur

Wij hanteren en passen de 'Code goed bestuur in het primair onderwijs' toe, zoals die werd opgesteld door de PO-raad.

2 Verantwoording wettelijke taken

De interne toezichthouders zijn, conform wet- en regelgeving, in 2024 belast geweest met de volgende taken:

- het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag;
- toezicht op naleving door bestuur van wettelijke verplichtingen en de 'Code goed bestuur in het primair onderwijs';
- toezicht op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- het aanwijzen van een accountant; accountant Van Ree is aangesteld voor de jaarcontrole van 2024;
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag;
- het evalueren van het uitvoerend bestuur;

- het evalueren van haar eigen functioneren.

Besluiten waarvoor statutair bepaald voorafgaande toestemming van toezichthouders is vereist

Op grond van de statuten en het bestuursreglement is voorafgaande goedkeuring van de toezichthouders vereist voor een aantal (voorgenomen) besluiten.

- a. het aangaan of verbreken van duurzame en / of strategische samenwerkingsverbanden;
- b. het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
- c. het aangaan van geldleningen;
- d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
- e. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van vijf procent (5%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel;
- f. ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
- g. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
- h. het stichten, opheffen of samenvoegen van scholen;
- i. vaststellen van het managementstatuut;
- j. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
- k. het nemen van besluiten waarvan het Algemeen Bestuur in een nader reglement hebben bepaald dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen.

Fusie

In 2024 hebben we als Algemeen Bestuur intensief gewerkt aan de voorbereiding van een fusie in de vorm van een bestuursoverdracht van een basisschool (Sirat) van Stichting Het Onderwijspad uit Woerden aan Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe, met een beoogde ingangsdatum van 1 augustus 2025.

Het fusieproces is zorgvuldig doorlopen in lijn met de Wet fusietoets in het onderwijs en de overige onderwijswetgeving. Daarbij zijn onder meer oriënterende gesprekken gevoerd, een fusie-effectrapportage (FER) opgesteld, een ouderraadpleging gehouden en is instemming gevraagd en verkregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De drie betrokken gemeenten (Gouda, Woerden en Alphen aan den Rijn) hebben een positief advies uitgebracht.

Conform onze statuten en het bestuursreglement was voor dit besluit de voorafgaande goedkeuring vereist van het Algemeen Bestuur ('goedkeuringsplichtig besluit').

Het Algemeen Bestuur heeft deze goedkeuring verleend, waarmee de formele juridische voorbereiding van de bestuursoverdracht in gang is gezet. De feitelijke overdracht vindt plaats met ingang van 1 augustus 2025.

Jaarrekening

Het Algemeen Bestuur heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd en constateerde dat het voldoet aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Ook de begroting voor het kalenderjaar 2025 is goedgekeurd.

De jaarrekening 2023 is door de externe accountant Van Ree gecontroleerd en van een goedkeurende controleverklaring voorzien. De toezichthouders hebben de accountant uitgekozen en stelden vast dat deze onafhankelijk was ten opzichte van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe.

Strategische Beleidsplan

In 2023 stelde het toezichhoudenddeel van het bestuur het Strategisch Beleidsplan vast. Hierin is het strategisch beleid voor de periode 2023-2027 beschreven. Aan de doelen uit dit Strategisch Beleidsplan wordt jaarlijks gewerkt middels een jaarplan. Deze jaarplannen die een cursusjaar omvatten zijn door de toezichthouders en de bestuurder besproken en door de toezichthouders vastgesteld

Honorering Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur heeft in 2024 omtrent de eigen beloning de leden van het Algemeen Bestuur een (vrijwilligers)vergoeding toegekend van € 2100,-.

Werkgeverschap

Het Algemeen Bestuur treedt op als werkgever van de bestuurder. De Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe geeft in het kader van *corporate governance* openheid over de bruto-salariskosten van de dagelijks bestuurder. Salariëring voldoet aan de uitgangspunten van de WNT.

Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek werd het functioneren van de bestuurder besproken en beoordeeld. De dagelijks bestuurder werd als uitstekend beoordeeld.

Deskundigheidsbevordering

Het Algemeen Bestuur hecht groot belang aan voortdurende professionalisering en deskundigheidsbevordering van zijn leden, om daarmee effectief en toekomstgericht toezicht te kunnen houden. In 2024 is actief geïnvesteerd in de ontwikkeling van de toezichthouders, passend bij de toenemende complexiteit van het onderwijsbestuur en de maatschappelijke opdracht van de stichting. Zoals gebruikelijk heeft het Algemeen Bestuur een jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. De bestuursleden hebben ook bijeenkomsten en congressen bijgewoond die bijdragen aan hun rol als toezichthouder.

3 Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Algemeen Bestuur

De leden van het Algemeen Bestuur (per 31 december 2024) zijn in onderstaand overzicht weergegeven. In het kader van transparantie en ter voorkoming van mogelijke belangenverstrengeling zijn ook de nevenfuncties van de toezichthouders opgenomen.

Naam	Functie in Algemeen Bestuur	Hoofd- en Nevenfuncties
de heer M. Belhassioui	voorzitter	Hoofd functie: Financieel Adviseur Nevenfuncties: Geen
de heer M. Sabab	secretaris	Hoofd functie: Ondernemer Nevenfuncties: Geen
De heer Y. el Atrach	lid	Hoofd functie: Manager verzekeringsmaatschappij ASR Nevenfuncties Docent Hogeschool van Utrecht

De bestuurder, de heer mr. S. Boukayouh heeft geen nevenfuncties.

Doelmatigheid gebruik van overheidsmiddelen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2024 vastgesteld dat de middelen die vanuit overheidswege zijn ontvangen rechtmatig zijn verkregen en doelmatig zijn ingezet ten behoeve van het bieden van kwalitatief onderwijs door onze stichting/scholen. Daarbij is ernaar gestreefd om de beschikbare

middelen maximaal in te zetten voor onze beoogde doelstellingen. Ook beogen we om niet meer reserves aan te houden dan nodig zijn om de continuïteit van het aanbod te kunnen borgen. Ook in afweging van de risico's die zijn gedefinieerd en gecalculeerd.

De beschikbare middelen zijn zoveel als mogelijk ingezet voor het primaire proces. Het Algemeen Bestuur heeft een monitorende en waar nodig sturende rol m.b.t. het doelmatig gebruik van deze middelen. Daartoe is de doelmatigheid vast onderdeel geworden van de agenda van de besprekingen managementrapportages (en bij de goedkeuring van de begroting). Hier vindt de dialoog plaats met de bestuurder over o.a. de doelmatigheid van het gebruik van de middelen. Lopende het boekjaar vraagt de bestuurder goedkeuring aan het Algemeen Bestuur voorafgaand aan uitgaven die significant afwijken van de begroting. Ook controleert het Algemeen Bestuur maandelijks of het exploitatieoverzicht in lijn is met de begroting en voert hierover het gesprek met de bestuurder.

De voorzitter heeft het aandachtsgebied Financiën. Hij is specifiek belast met het toezicht op en advies over de doelmatigheid en doeltreffendheid van de inzet van de financiële middelen.

Risicobeheersing

Het Algemeen Bestuur houdt zicht op het reilen en zeilen van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe door informatie te verzamelen in gesprekken met de directeuren en de GMR, maar ook met leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast wordt het Algemeen Bestuur periodiek geïnformeerd via de managementrapportages van het Dagelijks Bestuur (personeel, huisvesting, langdurig zieken, doelmatigheid bestedingen, basisvaardigheden, enz.). Tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur wordt de bestuurder bevraagd op de inhoudelijke thema's. Op deze wijze wordt het werk van de bestuurder geëvalueerd. De leden van het Algemeen Bestuur hebben naast hun controlerende taken de bestuurder geadviseerd omtrent strategische thema's (van buiten naar binnen).

Het Algemeen Bestuur en de bestuurder zijn alert op mogelijke risico's voor de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe. Een drietal risico's worden hierbij in dit jaarverslag nader geduïd:

Financiële risico's

Door het structureel bespreken van de financiën en eventuele (fraude-)risico's met de bestuurder wordt zorggedragen voor een actueel inzicht in en beheersing van de financiën. Ook is er een externe accountant betrokken voor de controle van de jaarrekening. Mede door deze zorgvuldige benadering zijn de financiën goed beheersbaar en kunnen de beschikbare middelen optimaal worden ingezet ten einde het doel van de stichting te behalen. Hierbij is het doel van de stichting om niet meer reserves op te bouwen dan noodzakelijk en de middelen te besteden voor goed onderwijs voor onze leerlingen.

Het vinden en binden van goed personeel

Als stichting zijn we ons bewust van het belang van de bevoegde leerkracht voor de groep. In deze tijd waarin er een gebrek is aan goede leerkrachten en vacatures langer open blijven staan, wil de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe zich een goede werkgever tonen. Hieraan wordt actief gewerkt door onze medewerkers een passend salaris, adequate nascholing, een goede werksfeer en een goede geoutilleerde werkomgeving te bieden. De bestuurder van de stichting voert een actief beleid met zijn directeuren van de scholen om vacatures te voorkomen en waar ze zich voordoen op een goede manier in te vullen. Tevens voert de bestuurder een actief beleid m.b.t. de langdurig zieken.

Complexe situatie scholen

Het islamitisch onderwijs heeft zich inmiddels in Nederland bewezen. Wat resultaten betreft doen de scholen het over het algemeen goed tot uitstekend. Ook wat betreft burgerschap lopen de scholen voorop.

Maatschappelijk en (vooral) politiek is er echter nog steeds geen acceptatie van onze denominatie. Uit gesprekken met politici en maatschappelijke organisaties (m.n. media) blijkt dat er, ondanks het feit dat de scholen het goed doen, er veel wantrouwen en vooroordelen heersen. Naast deze maatschappelijke druk kampen de scholen met veel islamitische stromingen, waardoor de aansturing geen eenvoudige zaak is. Immers, de islam wordt -onterecht- als 1 homogene religie gezien. Dit, in tegenstelling tot bijvoorbeeld de christelijke scholen waar de verschillende denominaties vaak eigen scholen hebben.

Verslag over afgelopen jaar

Het Algemeen Bestuur heeft in 2024 vier keer regulier vergaderd (bezettingsgraad: 100%). De vergaderingen bestaan uit een besloten en een openbaar deel. Bij de eerste helft van de vergadering sluit het Dagelijks Bestuur aan. De werkwijze van het Algemeen Bestuur is vastgelegd in een aantal documenten, zodat het bestuur haar taken optimaal kan uitvoeren. Voor het Algemeen Bestuur bestaat een huishoudelijk reglement en een toezicht- en toetsingskader.

In dit laatste is het stelsel van toetsingsinstrumenten opgenomen, waarmee het toezicht van het Algemeen Bestuur op het Dagelijks Bestuur wordt geobjectiveerd. Naast de reguliere vergaderingen hebben de toezichthouders diverse gesprekken gevoerd met o.a. de directeuren, leerkrachten, ouders en leerlingen. Naast deze reguliere vergaderingen en gesprekken hebben de leden van het Algemeen Bestuur diverse gesprekken gevoerd met overige stakeholders. In 2024 hebben de bestuursleden van Stichting Het Onderwijspad deelgenomen aan een aantal van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur. Dit gebeurde in het kader van de besprekingen aangaande de fusie cq bestuursoverdracht. Tevens hebben beide besturen ook een aantal keer op informele wijze overleg gevoerd.

Naast informele bezoeken hebben de toezichthouders beide scholen officieel bezocht in 2024. Door diverse gesprekken en groepsbezoeken hebben de toezichthouders kennisgenomen van de actualiteiten en prioriteiten op de scholen, dit jaar met name over kansengelijkheid. De gesprekken gingen daarbij m.n. over de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten en wat dit alles betekent voor het verhogen van de kansengelijkheid van onze leerlingen.

Tenslotte zijn er een tweetal bijeenkomsten met de GMR geweest in juni en november 2024. Doel van deze overleggen was een gedachtewisseling over de ontwikkelingen binnen de stichting en de voorgenomen fusie. De uitkomsten van de gesprekken zijn uitgebreid besproken met de bestuurder.

Intern toezichtkader

Bij de uitoefening van het intern toezicht is gebruikgemaakt van het intern toezichtkader. De uitspraken in het intern toezichtkader gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het nu goed is. Aan de hand van deze uitspraken heeft het Algemeen Bestuur het beleid, de besluiten en het functioneren van de bestuurder beoordeeld.

Aandachtsgebieden voor toezichthouders

De trend van minder geformaliseerd naar meer opbrengst- en systeemgericht toezicht heeft zich ook in 2024 doorontwikkeld. Dit betekent concreet dat, naast de formele jaarkalender met standaardrapportages, de focus meer is komen te liggen op de 'soft controls' van toezichthouden. Om dit op een goede en effectieve manier vorm te geven, heeft iedere toezichthouder een eigen aandachtsgebied. Per aandachtsgebied zijn deelonderwerpen aangegeven met daaraan verbonden gesprekken met stakeholders. Op deze manier organiseert het Algemeen Bestuur, naast de reguliere informatiestroom vanuit de organisatie, haar eigen informatievoorziening. Dit met het doel om breed geïnformeerd te blijven over de (ontwikkelingen rondom de) Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe en haar scholen. Ook is de frauderisicoanalyse standaard onderdeel geworden van onze overleggen en de gesprekken met de bestuurder. Op deze wijze geven we als Algemeen Bestuur invulling aan onze wettelijke taak op dit vlak.

Jaarlijkse zelfevaluatie

Ieder jaar is er een evaluatie van het functioneren van het Algemeen Bestuur. Ook in 2024 heeft deze evaluatie plaatsgevonden. Hierbij is gebruik gemaakt van de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Deze is op diverse punten uitvoerig doorgenomen. Het eigen handelen en de structuren binnen de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe zijn daarbij geëvalueerd. Ook het thema scholing is besproken. Individuele leden worden uitgenodigd om gebruik te maken van onder andere het scholingsaanbod zoals dit jaarlijks door de VTOI wordt verstrekt.

Aan de hand van de volgende thema's zijn de feedback, toelichting en ontwikkelpunten aangegeven. De thema's waren als volgt:

- Doelmatigheid bestedingen
- Verzuim

- Toepassing Governance code
- Samenspel Algemeen Bestuur en bestuurder
- Teameffectiviteit Algemeen Bestuur
- Beoordeling voorzitter

Behandelde onderwerpen

Het Algemeen Bestuur heeft zich gedurende 2024 met de volgende onderwerpen bezig gehouden.

Onderwijsresultaten/opbrengsten
 Fusie-besprekingen
 Basisvaardigheden en Rijke Schooldag
 Bovenmatige reserves / risicoanalyse / beheersmaatregelen
 Accountantsverslag 2023
 Uitbreiding huisvesting Al Qalam
 Doelmatigheid uitgaven
 Bestuursformatieplan en begroting 2025
 Bestuursverslag en jaarrekening 2023
 Zelfevaluatie
 Beoordelen dagelijks bestuurder en vaststelling bezoldigingsklasse WNT Honorering
 Algemeen Bestuur
 Ziekteverzuim (m.n. langdurig zieken)
 Lerarentekort
 Opdracht accountantscontrole
 Schoolbezoeken
 Overleg met de GMR en andere stakeholders

Naast de bovengenoemde reguliere zaken *vroeg* een aantal zaken dit jaar bijzondere aandacht. In willekeurige volgorde zijn dat: wachtlijsten en duurzaamheid.

Profilering en uitstraling van onze scholen blijven aandachtspunten vanuit de gedachte van aantrekkelijk werkgeverschap (lerarentekort, islam).

Het Algemeen Bestuur constateert met tevredenheid dat er voldoende grip is op de financiële positie van de stichting. Er wordt gericht gewerkt om niet meer reserves op te bouwen dan nodig is. Het doel van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe is nadrukkelijk niet het geld 'op te potten' maar in te zetten daar waar het van toegevoegde waarde voor onze leerlingen is. In 2024 is dat echter lastig gebleken omdat er o.a. meer middelen beschikbaar waren dan begroot en door het lerarentekort.

Klachten en initiatieven gebaseerd op de integriteitscode en de klokkenluidersregeling

In 2024 zijn er geen meldingen geweest.

4 Conclusie

De Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe is een professionele stichting die staat voor uitstekend islamitisch onderwijs. Dagelijks wordt er met veel toewijding en passie gewerkt aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geloven dat ons onderwijs het verschil kan en zal maken in de ontwikkeling van onze leerlingen.

Dagelijks worden er ruim 750 leerlingen aan onze zorg toevertrouwd. Het voelt dan ook goed om te constateren dat in 2024 daar goed onderwijs aan is geboden. Goed onderwijs in de basisvakken, maar zeker ook breder in het zicht op de wereld om hen heen en hun eigen ontwikkeling.

Het Algemeen Bestuur ziet met tevredenheid en dankbaarheid terug op het achterliggende jaar. Het jaar was een goed en mooi jaar. Het onderwijs in dit jaar heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor al dit goede danken we onze Schepper.

Namens het Algemeen Bestuur,

Mohamed Beihassoui, voorzitter

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	6,31	7,85
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	58,41	80,44
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	86,75	89,46
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,09	9,91
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	45,26	57,91
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	57,63	71,08
Huisvestingsratio Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	7,03 80,50	6,69 82,41
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,50	17,59

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Gouda en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41167880

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 1.059.057 is toegenomen en € 1.555.466 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 496.409 op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe is per 1 januari 2024 gedaald met € 1.059.057 naar € 4.517.249 (was € 5.576.306 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Aanpassingen gebouw/verbouwingen: variërend van 15 jaar t/m 40 jaar

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 12 jaar; inrichting speellokaal 20 jaar. Klim- klautertoestellen buiten 15 jaar.

ICT: tablets en printers 3 jaar; computers en servers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; interactief schoolbord 7,5 jaar

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2020 kunnen afwijkende termijnen gelden.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd Bestemmingsreserve NPO te vormen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering voor de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de

te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt volgens de componentenmethode opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen en terreinen		35.589	37.384
Technische zaken		68.433	83.659
Meubilair		794.201	831.677
ICT		236.730	170.956
OLP en apparatuur		154.245	125.388
		1.289.198	1.249.064
Financiële vaste activa	2		
Waarborgsommen		29.250	29.250
		29.250	29.250
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Ministerie van OCW		188.232	0
Overige vorderingen en overlopende activa		225.104	256.584
		413.336	256.584
Liquide middelen	4	6.014.460	5.397.778
		7.746.244	6.932.676

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		4.515.600		5.542.830	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>8.917</u>		<u>33.476</u>	
			4.524.517		5.576.306
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		500.574		128.936	
Overige voorzieningen		<u>1.695.078</u>		<u>496.409</u>	
			2.195.652		625.345
Langlopende schulden	7				
overige langlopende schulden		<u>7.530</u>		<u>10.839</u>	
			7.530		10.839
Kortlopende schulden	8				
Crediteuren		251.361		131.745	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		258.511		259.587	
Schulden terzake van pensioenen		72.806		73.984	
Overige kortlopende schulden en overlopende p...		<u>435.867</u>		<u>254.871</u>	
			<u>1.018.545</u>		<u>720.187</u>
				<u><u>7.746.244</u></u>	<u><u>6.932.676</u></u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	9	7.147.640	6.312.927	7.472.231
Overige overheidsbijdragen en subsidies	10	215.270	199.070	210.300
Overige baten	11	274.807	10.000	62.985
		<u>7.637.717</u>	<u>6.521.997</u>	<u>7.745.516</u>
Lasten				
Personele lasten	12	6.314.550	5.564.443	5.824.626
Afschrijvingen	13	215.502	207.790	241.712
Huisvestingslasten	14	549.315	507.755	470.710
Overige instellingslasten	15	761.505	517.050	527.640
		<u>7.840.873</u>	<u>6.797.038</u>	<u>7.064.689</u>
Saldo baten lasten		<u>-203.156</u>	<u>-275.041</u>	<u>680.827</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	213.394	170.000	99.715
Financiële lasten	17	2.970	2.500	3.200
Financiële baten en lasten		<u>210.424</u>	<u>167.500</u>	<u>96.516</u>
Resultaat		<u>7.268</u>	<u>-107.541</u>	<u>777.342</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-203.156		680.827
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	215.502		226.032	
- Afschrijvingen desinvesteringen	0		-319.562	
- Mutaties voorzieningen	1.570.307		-180.153	
- Overige kapitaalmutaties	<u>-1.059.057</u>		<u>0</u>	
		726.752		-273.683
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-156.752		-168.214	
- Kortlopende schulden	<u>298.358</u>		<u>-44.828</u>	
		<u>141.606</u>		<u>-213.042</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		665.202		194.102
- Ontvangen interest	<u>210.424</u>		<u>96.516</u>	
		<u>210.424</u>		<u>96.516</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		875.626		290.618
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-255.637		-36.415	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		335.242	
Mutaties leningen u/g	<u>0</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-255.637</u>		<u>298.827</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-3.309</u>		<u>-4.850</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-3.309</u>		<u>-4.850</u>
Mutatie liquide middelen		<u>616.681</u>		<u>584.595</u>
Beginstand liquide middelen	5.397.778		4.813.183	
Mutatie liquide middelen	<u>616.681</u>		<u>584.595</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>6.014.460</u>		<u>5.397.778</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	35.589	37.384
Technische zaken	68.433	83.659
Meubilair	794.201	831.677
ICT	236.730	170.956
OLP en apparatuur	154.245	125.388
	<u>1.289.198</u>	<u>1.249.064</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€

Boekwaarde 31 december 2023

Aanschafwaarde	53.832	172.779	1.250.871	534.724	278.861	2.291.068
Cumulatieve afschrijvingen	-16.448	-89.120	-419.194	-363.768	-153.473	-1.042.004

Boekwaarde 31 december 2023	<u>37.384</u>	<u>83.659</u>	<u>831.677</u>	<u>170.956</u>	<u>125.388</u>	<u>1.249.064</u>
-----------------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------

Mutaties

Investerings	0	0	57.573	136.805	61.259	255.637
Afschrijvingen	-1.794	-15.226	-95.049	-71.031	-32.401	-215.502

Mutaties boekwaarde	<u>-1.794</u>	<u>-15.226</u>	<u>-37.476</u>	<u>65.774</u>	<u>28.858</u>	<u>40.135</u>
---------------------	---------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------

Boekwaarde 31 december 2024

Aanschafwaarde	53.832	172.779	1.308.444	671.529	340.119	2.546.704
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-18.243</u>	<u>-104.346</u>	<u>-514.243</u>	<u>-434.800</u>	<u>-185.874</u>	<u>-1.257.506</u>

Boekwaarde 31 december 2024	<u>35.589</u>	<u>68.433</u>	<u>794.201</u>	<u>236.730</u>	<u>154.245</u>	<u>1.289.198</u>
-----------------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------

Afschrijvingspercentages

		t/m
Gebouwen en terreinen		3,33 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT hardware	20,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur		12,50 %

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Financiële vaste activa

Waarborgsommen	29.250	29.250
	<u>29.250</u>	<u>29.250</u>

Waarborgsommen

Waarborgsommen	29.250	29.250
	<u>29.250</u>	<u>29.250</u>

	Boek- waarde 1-1-24	Investerings 2022	Desinvestering 2022	Boek- waarde 31-12-24
	€	€	€	€
Waarborgsommen	29.250	0	0	29.250
	<u>29.250</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>29.250</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

3 Vorderingen

Ministerie van OCW	188.232	0
Overige vorderingen en overlopende activa	225.104	256.584
	<u>413.336</u>	<u>256.584</u>

Ministerie van OCW

OCW Overige	188.232	0
	<u>188.232</u>	<u>0</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente inzake schade / ozb	8.108	15.994
Gemeente huisvesting	0	95.348
Overige vorderingen	141.041	96.588
Vooruitbetaalde kosten	0	7.959
Overige overlopende activa	75.955	40.695
	<u>225.104</u>	<u>256.584</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

4 Liquide middelen

Kasmiddelen	4.508	3.897
Banktegoeden	6.009.952	5.393.881
	<u>6.014.460</u>	<u>5.397.778</u>

Kasmiddelen

Kas scholen	4.508	3.897
	<u>4.508</u>	<u>3.897</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	6.002.473	5.389.306
Betaalrekening school	<u>7.480</u>	<u>4.575</u>
	<u>6.009.952</u>	<u>5.393.881</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 31-12- 2023 vóór stelsel-wijziging	Stelsel- wijziging per 1- 1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	5.542.830	-1.059.057	4.483.773	31.827	-	4.515.600
Bestemmingsreserve publiek (A)						
Bestemmingsreserve NPO	24.968	-	24.968	-24.968	-	-0
	24.968	-	24.968	-24.968	-	-0
Bestemmingsreserve privaat (B)						
Schoolfondsen	8.508	-	8.508	409	-	8.917
	8.508	-	8.508	409	-	8.917
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	33.476	-	33.476	-24.559	-	8.917
Eigen Vermogen	5.576.306	-1.059.057	4.517.249	7.268	-	4.524.517

Overzicht resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2024 ad € 7.268 als volgt over de reserves.

	2024 €
Resultaat algemene reserve	31.827
Resultaat bestemmingsreserve NPO	-24.968
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	-24.968
Resultaat reserve schoolfondsen	410
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	410
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-24.559
Resultaat Eigen vermogen	7.268

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1- 2024	Saldo 1-1- 2024 na stelsel- wijziging	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Saldo 31- 12-2024
Personeel:							
Jubilea	60.187	-	60.187	7.261	-5.089	-6.094	56.265
Langdurig zieken	68.749	-	68.749	444.309	-63.956	-4.793	444.309
	128.936	-	128.936	451.570	-69.044	-10.887	500.574
Overig:							
Onderhoud	496.409	1.059.057	1.555.466	139.612	-	-	1.695.078
	496.409	1.059.057	1.555.466	139.612	-	-	1.695.078
Totaal voorzieningen	625.345	1.059.057	1.684.402	591.182	-69.044	-10.887	2.195.652

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
Personeel				
Wachtgelders	-	-	-	-
Jubilea	-	13.156	43.109	56.265
Langdurig zieken	<u>238.941</u>	<u>205.368</u>	<u>-</u>	<u>444.309</u>
	238.941	218.524	43.109	500.574
Overig				
Groot onderhoud	<u>681.963</u>	<u>356.923</u>	<u>656.192</u>	<u>1.695.078</u>
	681.963	356.923	656.192	1.695.078
Voorzieningen	<u>920.904</u>	<u>575.447</u>	<u>699.301</u>	<u>2.195.652</u>

31-12-2024	31-12-2023
€	€

7 Langlopende schulden

overige langlopende schulden

7.530	10.839
7.530	10.839

	Boek- waarde 01-01- 24	Mutaties 2024	Boek- waarde 31-12- 24	1 jaar <looptijd <5jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€
Vooruit ontv. investeringssubs. gem. langl.	10.839	-3.309	7.530	7.274	256
	10.839	-3.309	7.530	7.274	256

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	251.361	131.745
Belastingen en premies sociale verzekeringen	258.511	259.587
Schulden terzake van pensioenen	72.806	73.984
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	435.867	254.871
	<u>1.018.545</u>	<u>720.187</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	253.054	252.312
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	5.457	7.275
	<u>258.511</u>	<u>259.587</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	122.418	40.985
Rijk overige bekost: zij-instroom	0	14.584
OCW: Subs.verbetering basisvaardigheden	48.771	0
OCW: subsidie Brugfunctionaris	46.668	0
Gemeente huisvesting	36.669	0
Nog te betalen vakantiegeld	178.032	181.817
Nog te betalen bindingstoelage	0	12.635
Vooruitontvangen investeringssubsidie Gemeente	3.309	4.850
	<u>435.867</u>	<u>254.871</u>

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie- beschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	Onderhanden/Ja/Nee *
Sub Zij-instroom	1091439	sep-23	Ja
VBV	VBV24-PO-2589	jun-24	Onderhanden
VBV	VBV24-PO-2856	jun-24	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242695	mei-24	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242689	mei-24	Onderhanden
School en Omgeving	RSO-24216	jul-24	Onderhanden
School en Omgeving	RSO-24217	jul-24	Onderhanden

* Onderhanden Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
 Ja Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
 Nee Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieab ele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in in verslagjaar	Subsidiab ele kosten in verslagjaar	Te verreken en per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal		0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieab ele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in in verslagjaar	Subsidiab ele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
--------------	------------	--------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
9 (Rijks)bijdragen			
Vereenvoudiging bekostiging PO	5.157.687	5.088.465	5.004.466
Vergoeding NPO gelden	318.555	0	1.024.141
Niet-geoordeelde subsidies	1.295.699	910.335	1.077.434
Overige subsidies Ministerie van OCW	80.209	79.127	79.424
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	295.490	235.000	286.765
	<u>7.147.640</u>	<u>6.312.927</u>	<u>7.472.231</u>

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: verlengde schooldag	70.140	64.740	67.740
Gemeente: subsidie schakelklas	140.280	129.480	135.480
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	4.850	4.850	7.080
	<u>215.270</u>	<u>199.070</u>	<u>210.300</u>

11 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	2.700	5.000	18.360
Ouderbijdragen	15.580	5.000	4.110
Baten schoolmaaltijden via JEF	247.331	0	15.882
Overige baten personeel	9.196	0	0
Ontvangen transitievergoeding UWV	0	0	10.044
Overige baten	0	0	14.589
	<u>274.807</u>	<u>10.000</u>	<u>62.985</u>

Lasten

12 personele lasten

Lonen en salarissen	4.097.328	5.142.943	4.072.778
Sociale lasten	585.611	0	588.551
Premie PF	61.939	0	80.914
Pensioenlasten	611.138	0	616.535
Overige personele lasten	1.086.841	421.500	631.301
Uitkeringen (-/-)	-128.307	0	-165.453
	<u>6.314.550</u>	<u>5.564.443</u>	<u>5.824.626</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	426.776	422.443	406.779
Salariskosten OP	3.575.467	3.785.000	3.788.926
Salariskosten OOP	607.643	535.000	594.443
Salariskosten toezichthouders	0	6.000	0
Salariskosten vervanging eigen rekening	9.062	0	2.639
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	0	0	1.445
Salariskosten SWV (extra ondersteuning)	118.997	130.000	129.968
Salariskosten gem. Schakelklas	167.817	140.000	138.335
Salariskosten gem. Verlengde schooldag	76.922	57.500	55.405
Salariskosten Passend Onderwijs	64.602	0	0
Onkostenvergoeding via salaris	14.606	12.000	9.799
Salariskosten ouderschapsverlof	35.289	50.000	49.308
Salariskosten seniorenregeling	0	5.000	5.047
Salariskosten NPO	170.949	0	176.686
Salariskosten School en Omgeving	28.452	0	0

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Salariskosten Brugfunctionaris	59.434	0	0
Correctie sociale lasten	-585.611	0	-588.551
Correctie premie PF	-61.939	0	-80.914
Correctie pensioenen	-611.138	0	-616.535
	<u>4.097.328</u>	<u>5.142.943</u>	<u>4.072.778</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	585.611	0	588.551
	<u>585.611</u>	<u>0</u>	<u>588.551</u>
Premie PF			
Premie PF	61.939	0	80.914
	<u>61.939</u>	<u>0</u>	<u>80.914</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	611.138	0	616.535
	<u>611.138</u>	<u>0</u>	<u>616.535</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	14.221	37.000	16.090
Kosten Arbo	39.886	50.000	49.366
Dotatie voorziening jubilea	7.261	0	14.924
Vrijval voorziening jubilea	-6.094	0	0
Dotatie voorziening ERD	444.309	0	68.749
Onttrekking voorziening ERD	-63.956	0	-268.234
Vrijval voorziening ERD	-4.793	0	-102.987
Overige personeelskosten	79.180	104.500	97.379
Kosten werkdrukvermindering	6.221	0	0
Kosten NPO externe inhuur	6.080	25.000	589.209
Kosten School en Omgeving externe inhuur	149.848	0	0
Personele kosten contractbasis	107.720	0	0
Personele kosten extra ondersteuning (LGF)	306.957	205.000	166.806
	<u>1.086.841</u>	<u>421.500</u>	<u>631.301</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-128.307	0	-165.453
	<u>-128.307</u>	<u>0</u>	<u>-165.453</u>

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	3,05	3,00
OP	41,18	43,83
OOP	16,09	14,24
	<u>60,32</u>	<u>61,07</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€

13 Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	1.794	1.794	1.794
OLP en apparatuur	32.401	30.025	33.431
Meubilair	95.049	91.366	91.363
ICT	71.031	69.124	83.667
Desinvesteringen activa	0	0	15.680
Technische zaken	15.226	15.481	15.776
	<u>215.502</u>	<u>207.790</u>	<u>241.712</u>

14 huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	117	0	0
Dotatie onderhoudsvoorziening	139.612	127.755	127.755
Onderhoud gebouw/installaties	40.856	42.500	25.109
Energie en water	88.825	125.000	112.762
Schoonmaakkosten	198.422	170.000	175.194
Heffingen	34.435	32.000	24.154
Bewaking en beveiliging	9.534	4.000	2.078
Onderhoudsbeheer	37.514	5.000	3.657
Overige huisvestingslasten	0	1.500	0
	<u>549.315</u>	<u>507.755</u>	<u>470.710</u>

15 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	53.553	47.500	46.462
Reis- en verblijfkosten	48	500	70
Accountantskosten	9.642	10.000	9.922
Telefoonkosten	2.931	2.700	2.384
Overige administratie- en beheer	3.418	3.500	3.648
	<u>69.593</u>	<u>64.200</u>	<u>62.486</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud vervanging meubilair	1.011	3.500	910
	<u>1.011</u>	<u>3.500</u>	<u>910</u>

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Overige</i>			
Wervingskosten	31.460	0	0
Representatiekosten	0	1.500	386
Contributies	328	6.000	103
Medezeggenschap	499	4.500	233
Verzekeringen	1.672	4.500	4.168
Portikosten / drukwerk	603	500	420
Kantinekosten	3.031	1.500	938
Culturele vorming	3.639	21.500	6.471
Materiele kosten extra ondersteuning	1.460	20.000	3.900
Mat. kst Schakelklas	551	7.500	299
Mat.kst. Verlengde schooldag	36.011	15.000	15.812
Lasten subs.onderw.ass. opl. tot leraar	1.572	0	5.000
Materiële kosten NPO	0	0	31.390
Mat. kosten subsidie School & omgeving	5.075	0	0
Lasten OCW subsidies	6.000	0	2.164
Lasten overige subsidies	251.617	0	17.294
Lasten schoolfonds	16.640	6.500	2.929
Feesten en jubilea	1.275	5.500	879
Overige uitgaven	3.664	6.500	3.054
	365.098	101.000	95.439
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	179.541	182.350	226.423
Informatietechnologie	123.336	134.000	114.747
Kopieerkosten	22.926	32.000	27.635
	325.803	348.350	368.805
Totaal Overige instellingslasten	761.505	517.050	527.640
16 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	213.394	170.000	99.715
	213.394	170.000	99.715
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	2.970	2.500	3.200
	2.970	2.500	3.200
Totaal financiële baten en lasten	210.424	167.500	96.516

Stichting Islamitische Scholen Rijn & Gouwe, Alphen aan den Rijn

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	9.642	10.000	9.922
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>9.642</u>	<u>10.000</u>	<u>9.922</u>

In de kosten voor onderzoek van de jaarrekening is een afrekening over de controle van voorgaand jaar opgenomen.

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolida Ja/Nee
SWV Rijnstreek	Stichting	Alphen a/d Rijn	4	NB	NB	nee	0	nee
SWV PO Midden Holland	Stichting	Gouda	4	NB	NB	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording 2024 St. Islamitische scholen Rijn en Gouwe

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische scholen Rijn en Gouwe. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	S. Boukayouh
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.127
Beloningen betaalbaar op termijn	19.872
Subtotaal	147.999
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	147.999
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	S. Boukayouh
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.458
Beloningen betaalbaar op termijn	19.416
Subtotaal	137.873
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
Bezoldiging	137.873

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Belhassioui	Voorzitter
M. Sabab	Lid
Y. el Atrach	Lid

B10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leaseverplichtingen:

Crediteur btw	Looptijd	Betreft	Maandbedrag excl.
Sharp	01-11-2024 t/m 01-11-2030	kopieerkosten	€ 1.010,00

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

C3 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Alphen aan de Rijn op .. juni 2025

.....	
.....	
.....	
.....	

Vastgesteld op .. juni 2025 door de toezichhoudend orgaan

.....	
.....	
.....	
.....	