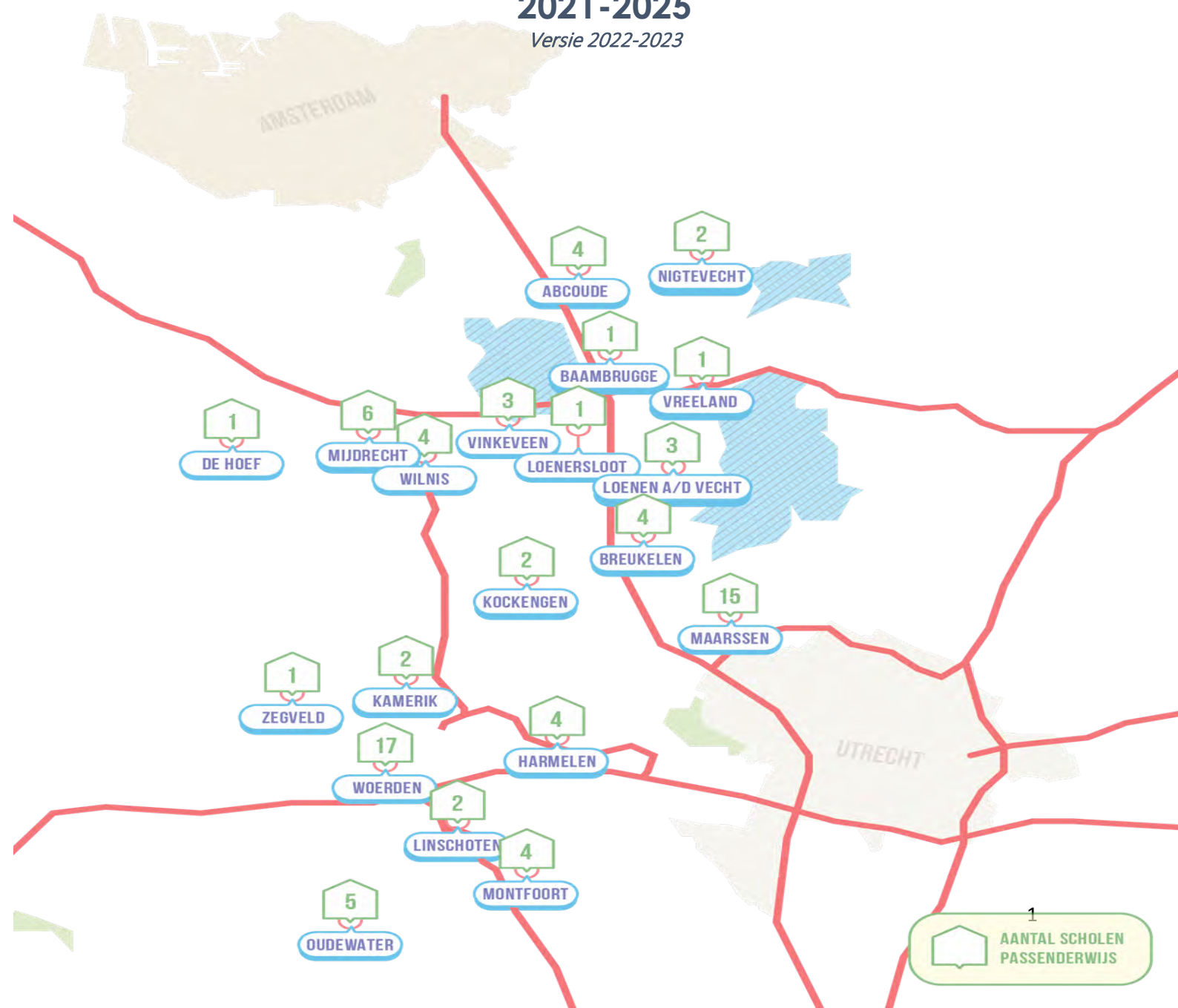


Ondersteuningsplan

Stichting Passenderwijs

2021-2025

Versie 2022-2023



Inhoudsopgave

Voorwoord

Inleiding

Actuele wijzigingen

Deel 1 Kader

1. **Missie, visie en strategie**

- 1.1 Missie
- 1.2 Visie gebaseerd op kernwaarden
- 1.3 Strategie

2. **Van strategie naar voorwaarden en doelstellingen**

- 2.1 Voorwaarden
- 2.2 Doelstellingen

3. **Organisatie en inrichting**

- 3.1 Bestuurlijke uitgangspunten
- 3.2 Inrichting van de organisatie
- 3.3 Personeel
- 3.4 Medezeggenschap
- 3.5 Klachten- en geschillenregeling

4. **Kwaliteitsbeleid**

- 4.1 PDCA-cyclus
- 4.2 Planning & Control cyclus
- 4.3 Verantwoording

5. **Financiële beleidsvoering**

- 5.1 Financiële uitgangspunten
- 5.2 Allocatiemodel
- 5.3 Meerjarenbegroting

Deel 2 Uitwerking

1. Voorwaarden om voor elk kind een passend aanbod te realiseren

- 1.1 Toegeruste leerkracht en intern begeleider
- 1.2 Eigenaarschap bij de school
- 1.3 Realisatie basisondersteuning
- 1.4 Beschikbaarheid van extra ondersteuning
- 1.5 Uitvoering zorgplicht en thuiszittersprotocol
 - 1.5.1 Plaatsingsprotocol
 - 1.5.2 Thuiszittersprotocol

2. Activiteiten behorende bij doelstellingen

- 2.1 Versterken samenwerking onderwijs en jeugdhulp
 - 2.1.1 Samenwerking gemeenten, verbinding met jeugdhulp
 - 2.1.2 Samenwerking ouders/verzorgers
- 2.2 Ondersteuningsbehoeften als uitgangspunt
 - 2.2.1 Ondersteuningsbehoefte centraal in OPP
 - 2.2.2 Dynamische driehoek ouders/kind/school staat centraal
- 2.3 Versteving van de inclusiegedachte
 - 2.3.1 Inclusiegedachte centraal thema
 - 2.3.2 Verbreding en verdieping binnen regulier basisonderwijs
- 2.4 Zo thuisnabij mogelijk onderwijs
 - 2.4.1 Zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning
 - 2.4.2 Specifieke expertise meer thuisnabij

3. Aanvraag en toekenning van ondersteuning

- 3.1 Aanvraag en toekenning
- 3.2 Inzet interventies
- 3.3 Termijnen en taken

4. Overige zaken

- 4.1 Schoolondersteuningsprofiel
- 4.2 Beleid begaafde kinderen
- 4.3 Richtlijn capaciteit SBO-voorzieningen
- 4.4 Taalvoorzieningen
- 4.5 POVO
- 4.6 Cluster 1 en 2
- 4.7 Vangnetregeling groei gespecialiseerd onderwijs

Bijlagen

Bijlage A	-	Handboek Centrale Toekenningscommissie
Bijlage B	-	Dienstverlening en Extra ondersteuning Passenderwijs
Bijlage C	-	Communicatieplan Passenderwijs
Bijlage D	-	Scholen, besturen en leerlingaantallen
Bijlage E	-	Instemmingsverklaring Ondersteuningsplan aug 2017 tm juli 2021

Voorwoord

Dit ondersteuningsplan is het resultaat van een traject waarin Passenderwijs en haar kernpartners met elkaar hebben nagedacht over de wijze waarop we met elkaar passend onderwijs vorm willen geven. Niet als onbeschreven blad, maar op basis van landelijke en lokale ontwikkelingen, opgebouwde kennis en inzichten, behaalde resultaten en nieuwe uitdagingen.

Directie en coördinatoren zijn gestart met een eerste aanzet op hoofdlijnen. De focus lag op onze opdracht en de kernwaarden van waaruit we die opdracht willen gaan bereiken. Begrippen als 'transparantie', 'samenwerking', 'onderwijsbehoefte' en 'inclusiegedachte' kwamen aan de orde. Wellicht niet de meest vernieuwende begrippen, maar wel kernbegrippen waar we steeds op uitkwamen in de vele dialogen die gevoerd zijn.

In het najaar is de dialoog verbreed naar bestuurders, team, directeuren, intern begeleiders, gemeenten, leerplicht en jeugdgezondheidszorg. Ook werd in deze fase de medezeggenschap (MR en OPR) nauw betrokken.

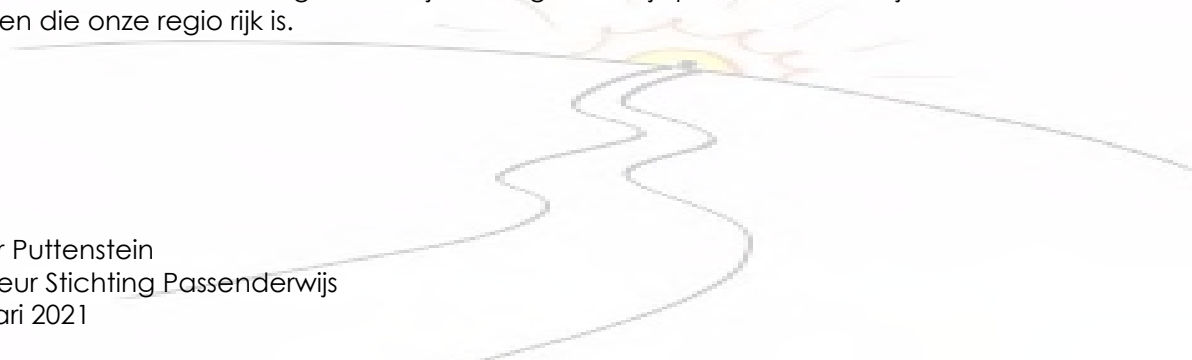
De gesprekken leverden aanvullingen en scherpstellingen op maar ook twijfel. Twijfel of de gestelde ambitie (voor elk kind een passend aanbod) wel te realiseren is. Is er in de praktijk daadwerkelijk voor elk kind een passend aanbod te realiseren? Is een 'zo passend mogelijk' aanbod zoals in ons huidige ondersteuningsplan is opgenomen niet realistischer? Hoever gaan we in onze inclusiegedachte? Lopen we met onze ambitie niet veel te hard en daarmee weg van de huidige onderwijspraktijk gezien het structurele lerarentekort, volle groepen en door leerkrachten ervaren verzwaring van problematiek sinds de invoering van passend onderwijs?

Vragen die ons bezighouden en dwingen om met scherpe en verantwoordelijke blik met elkaar naar de dagelijkse praktijk in de scholen en jeugdhulp te blijven kijken. Maar geen vragen die het legitimeren om onze ambitie minder stevig te formuleren. Onze ambitie vraagt niet alleen enthousiasme maar ook begrip. Begrip voor elkaars verantwoordelijkheid. Begrip als we er een keertje niet goed uitkomen met elkaar. Begrip voor elkaars situatie en de (on)mogelijkheden die dat soms met zich meebrengt.

Met dit ondersteuningsplan presenteren we een breed gedragen beleidsplan waarin we verder bouwen aan hetgeen de inspectie heeft geconstateerd: 'een stevige organisatie die samen met de scholen en besturen werkt aan passend onderwijs in de regio'. We hebben een stip op de horizon geplaatst. Een stip die we zien liggen maar nog niet binnen handbereik is. De komende 4 jaar gaan we op weg, soms rechtstreeks, soms via een niet vooraf bedachte route maar altijd met elkaar en vanuit een gezamenlijk perspectief.

Ik wil iedereen die heeft bijgedragen aan het tot stand komen van dit plan hartelijk danken voor zijn/haar input. Het geeft energie als collega's met overtuiging hun mening en ideeën delen ten behoeve van een gezamenlijk belang, namelijk passend onderwijs voor de 16.500 kinderen die onze regio rijk is.

Jasper Puttenstein
Directeur Stichting Passenderwijs
Februari 2021



Inleiding

Stichting Passenderwijs is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs in de regio Utrecht-West. Binnen de gemeenten Stichtse Vecht, De Ronde Venen, Woerden, Oudewater en Montfoort zijn basisscholen voortvarend bezig met het vormgeven van Passend Onderwijs. Dit doen we in overleg met ouders en samen met scholen voor Speciaal (Basis) Onderwijs en kernpartners zoals Regionaal Bureau Leerplicht, de Jeugdgezondheidszorg en de lokale toegang tot jeugdhulpverlening georganiseerd door de gemeenten binnen onze regio.

Passenderwijs wordt soms gezien als 'het kantoor' of 'het personeel in dienst van de Stichting'. Echter, Passenderwijs zijn we met zijn allen! Het kantoor en de medewerkers zijn onderdeel van het geheel. We zijn een netwerkorganisatie waarbinnen scholen en kernpartners met en voor elkaar hard werken om kinderen passend onderwijs te bieden.

Het in 2014 gestarte Passend Onderwijs gaat over alle kinderen binnen het SWV en heeft betrekking op onderwijsvoorzieningen die bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. In de Wet op het Primair Onderwijs (Wpo, artikel 18a) is opgenomen dat een SWV ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vaststelt. In het 'Ondersteuningsplan 2021-2025' wordt beschreven waar we als Passenderwijs voor staan en hoe we onze doelstellingen met elkaar willen bereiken. Het ondersteuningsplan kent drie delen:

1. het '*kader*' waarin missie, kernwaarden, visie, strategie en doelstellingen beschreven worden, gericht op het '*wat*'.
2. de '*uitwerking*' waarin de aanvraag en toekenning van ondersteuning en activiteiten beschreven worden, gericht op het '*hoe*'.
3. de '*bijlagen*' waarin meer aanvullende, specifieke informatie beschreven wordt.

Aan de hand van een voortgangsparagraaf worden wijzigingen in de vorm van een update jaarlijks verwerkt in het ondersteuningsplan. Dit document wordt ter instemming voorgelegd aan het bestuur van het SWV en de Ondersteuningsplanraad (OPR).

Bij het tot stand komen van het ondersteuningsplan 2021-2025 is de volgende route bewandeld.

Periode	Proces tot eindversie ondersteuningsplan
Zomervakantie 2020	interne tweedaagse directie en coördinatoren
Oktober 2020	sessie missie & visie met breed samengestelde kadergroep
November 2020	sessie team Passenderwijs, advies DAG en REA op kaderdeel, instemming OPR op kaderdeel
December 2020	goedkeuring bestuur en advies MR op kaderdeel
Januari 2021	sessie team Passenderwijs
Maart 2021	advies DAG en instemming OPR op ondersteuningsplan
April 2021	instemming OOGO, goedkeuring bestuur op ondersteuningsplan
	advies MR op ondersteuningsplan
01 Mei 2021	uiterlijke inleverdatum inspectie

Actuele wijzigingen 2022-2023

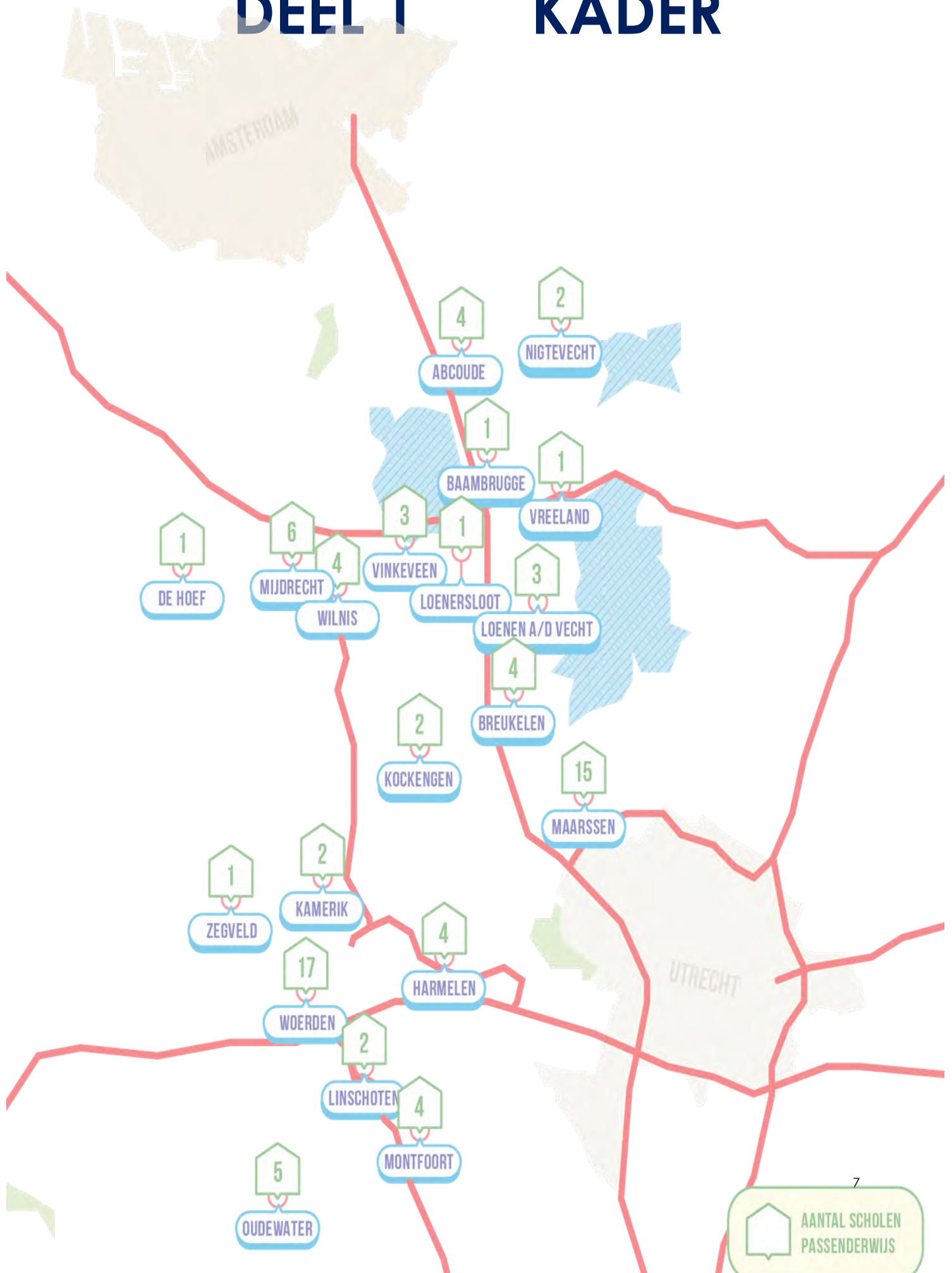
Gewijzigd of aanvullend beleid op basis van actuele wet- en regelgeving of voortschrijdend inzicht wordt gedurende het schooljaar opgenomen in een voortgangsparagraaf. Deze paragraaf wordt periodiek geagendeerd tijdens OPR- en bestuursvergaderingen ter goedkeuring. Het ondersteuningsplan wordt aan het eind van het schooljaar jaar bijgewerkt zodat jaarlijks een actuele versie beschikbaar is.

In onderstaande tabel relevante wijzigingen die zijn doorgevoerd in het ondersteuningsplan 2022-2023 ten opzichte van de versie 2021-2022.

Thema	Wijziging	Waar vindbaar
Governance	De governancestructuur van het SWV is gewijzigd. Nu sprake van een toezichthoudend en uitvoerend bestuur (directeur-bestuurder).	Ondersteuningsplan, deel 1 H3
Eigen ondersteuningsbudget	Vaststellen van het aan te vragen budget door de school is vereenvoudigd.	Bijlage B ondersteuningsplan
	Wanneer er aantoonbaar geen OPP beschikbaar is, kan een aanvraag gedaan worden op basis van een plan van aanpak.	
OPP	Informatie uit het handelingsdeel waar ouders geen toestemming voor gegeven hebben, wordt niet gebruikt voor het opstellen van een advies inzake extra ondersteuning.	Handreiking OPP
Standaard basisondersteuning	De gewijzigde indicatoren van het waarderingskader inspectie zijn aangepast in de standaard basisondersteuning.	Ondersteuningsplan, deel 2 H1
Groeiregeling gespecialiseerd onderwijs	Term 'protocol leesproblemen en dyslexie' is vervangen door 'Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie'. Met de vereenvoudigde bekostiging (2023) is een vangnetregeling opgenomen om meer dan gemiddelde groei na de teldatum te compenseren.	Ondersteuningsplan, deel 2 H4
Bedragen	De gehanteerde bedragen voor inkoop dienstverlening en EOB zijn aangepast aan de verhoogde loonkosten personeel. Ook de begroting en het meerjarenperspectief is geactualiseerd.	Bijlage B ondersteuningsplan
Dienstverlening	'Lezenderwijs' wordt afgestemd op het traject enkelvoudige dyslexie (poortwachter). Aanvraag 'Lerenderwijs' vereenvoudigd, daarnaast wordt de scholen geen vergoeding meer gevraagd.	Bijlage B ondersteuningsplan
Taalvoorzieningen	Aanbod aan taalvoorzieningen in de regio is geactualiseerd op basis van besluiten in de verschillende lokale stuurgroepen	Bijlage B ondersteuningsplan
TLV	Wijzigingen ten aanzien van TLV-aanvraag zijn doorgevoerd conform richtlijnen 'vereenvoudigde bekostiging 2023' (gelijkstelling TLV-SBO en TLV SO; herindicatie TLV)	Handboek CTC

DEEL 1

KADER



1. Missie, visie en strategie

In ons ondersteuningsplan leggen we beleidsontwikkeling voor de langere termijn vast, beginnend met een duidelijk geformuleerde en met draagvlak vastgestelde missie (waarom bestaan we?) en visie (waarvoor staan we?). Onze missie en visie, geformuleerd op basis van kernwaarden, bepaalt onze strategie (hoe doen we dit?).

1.1 Missie (opdracht)

Om voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd passend onderwijs te realiseren, werken scholen verplicht samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Passenderwijs is één van de 77 verbanden voor primair onderwijs met de volgende wettelijke opdracht.

Wettelijke opdracht samenwerkingsverbanden passend onderwijs (artikel 18a WPO)

'Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren zodat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en kinderen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen'

Wij zien het als onze missie om kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Dit vanuit de inclusiegedachte en in samenwerking met ouders en netwerkpartners.

Passenderwijs heeft het volgende missiestatement gedefinieerd.

'Voor elk kind een passend aanbod'

1.2 Visie gebaseerd op kernwaarden (waar staan we voor)

Onze visie is gebaseerd op kernwaarden welke als ethisch kompas ons professioneel denken en handelen bepalen. Ze geven aan waar we voor staan en vormen de basis voor onze houding, handelen en ambitie.

Om inzichtelijk te maken wat onze kernwaarden zijn, worden deze beschreven in voor ons belangrijke uitingen van professioneel handelen.

Uit onze houding blijkt

- ✚ verbondenheid met netwerkpartners door de dialoog aan te gaan over onze gezamenlijke opdracht
- ✚ openheid en eerlijkheid, resulterend in vertrouwen
- ✚ het streven naar balans tussen ambitie en dagelijkse praktijk
- ✚ aandacht voor wederzijdse verwachtingen
- ✚ dat we zoeken naar mogelijkheden binnen en buiten de kaders

Door ons handelen ervaart

- ✚ het kind zich gezien en gewaardeerd
- ✚ de ouder zich betrokken bij het ondersteuningsproces van zijn/haar kind
- ✚ de netwerkpartner zich uitgenodigd tot afstemming en samenwerking

Uit onze ambitie komt naar voren dat

- ✚ nog meer kinderen binnen hun eigen leefomgeving een passend ondersteuningsaanbod krijgen op het gebied van onderwijs en jeugdhulp

Vanuit bovengenoemde kernwaarden wil Passenderwijs haar visie bepalen.
Anders gezegd, **langs welke weg willen we onze opdracht realiseren?**

Bij bepaling van passend aanbod zijn de **ondersteuningsbehoeften** van school, ouder en kind uitgangspunt. Binnen deze ondersteuningsbehoeften zijn de onderwijsbehoeften van het kind bepalend voor de ondersteuning binnen het onderwijs.

Deze onderwijsbehoefte dient vanuit twee perspectieven bekeken te worden:

- het perspectief van het kind: wat heeft dit kind nodig aan ondersteuning?
- het perspectief van school: op welke wijze kan ondersteuning georganiseerd worden?

Het gaat er niet zozeer om 'wat een kind heeft' (diagnose) maar 'wat een kind nodig heeft' (ondersteuningsbehoefte). Hiermee worden diagnoses gezien als onderdeel van een analyse om te bepalen welk aanbod passend is.

De vorm en mate waarin ondersteuning georganiseerd wordt, kan per school verschillen. Dit is afhankelijk van de wijze waarop de school georganiseerd is, het gerealiseerde niveau van basisondersteuning en de (on)mogelijkheden in het bieden van extra ondersteuning.

Passenderwijs stelt de **inclusiegedachte** centraal. Iedereen is welkom, hoort erbij en kan meedoen. Verschil in ontwikkeling wordt geaccepteerd (verschil is de norm) en vormt de basis voor ondersteuning op maat. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk waardoor kinderen naar vermogen meedoen, en zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet!

Uitgelicht: regulier waar het kan, speciaal waar het moet

Passenderwijs vindt het belangrijk dat specifieke expertise en voorzieningen van het speciaal onderwijs beschikbaar blijven. Kinderen die meer specifieke ondersteuning nodig hebben dan reguliere basisscholen op dit moment kunnen bieden, zijn afhankelijk van een dergelijke voorziening. Voor veel kinderen biedt deze specifieke setting het gevoel van veiligheid en noodzakelijke ondersteuning waardoor ze erbij horen en mee kunnen doen.

Passenderwijs ziet het als haar taak om samen te werken met deze specifieke voorzieningen. Daarnaast is het van belang om specifieke expertise van het speciaal onderwijs beschikbaar te maken voor het regulier basisonderwijs zodat zij hun niveau van basisondersteuning kunnen verhogen en meer kinderen verantwoord passend onderwijs kunnen bieden.

Het vormgeven aan de inclusiegedachte vraagt een continue inspanning en samenwerking met ouders en tussen netwerkpartners om evenwicht te behouden in enerzijds het realiseren van de doelstelling van inclusie (alle kinderen zoveel mogelijk binnen één en dezelfde school hun onderwijs laten volgen) en anderzijds de (on)mogelijkheden van het huidige onderwijsstelsel.

De inclusiegedachte betekent ook dat kinderen **zo thuisnabij mogelijk** onderwijs volgen. Daarbij dient opgemerkt te worden dat het recht op ontwikkeling en de kwaliteit van de ondersteuning voor gaat op thuisnabijheid.

Naast onderwijsbehoeften hebben sommige kinderen ook behoefte aan ondersteuning op het gebied van jeugdhulp en/of zorg. Dit vraagt een afgestemd aanbod waarin onderwijs en jeugdhulp samenwerken waardoor de leefgebieden van het kind met elkaar verbonden zijn. Door **samenwerking** en **afstemming** met netwerkpartners als gemeente, regionaal bureau leerplicht, uitvoerders van jeugdhulp en JGZ zijn we in staat om samen met ouders een passend aanbod voor elk kind te realiseren.

Visie Passenderwijs

*Passenderwijs wil in **samenwerking** en **afstemming** met **netwerkpartners** op basis van **ondersteuningsbehoeften** en **inclusiegedachte** een **zo thuisnabij mogelijk** aanbod voor elk kind realiseren.*

1.3 Strategie (hoe gaan we onze missie realiseren)

Om voor elke leerling een passend aanbod te kunnen realiseren, is het bieden van **kwalitatief goed onderwijs** binnen de school de basis. Scholen zijn hiervoor afhankelijk van aanwezige expertise en capaciteit binnen het schoolteam. Een **goed toegeruste leerkracht** en **intern begeleider** werken als koppel handelingsgericht vanuit de onderwijsbehoeften van het kind en worden hierbij ondersteund door het team en ouders als collectief.

Naast een goed toegeruste leerkracht is **eigenaarschap** een belangrijke factor voor kwalitatief goed onderwijs. De school blijft eigenaar van en verantwoordelijk voor het ondersteuningsproces van het kind waardoor de school in staat is te sturen en bij te stellen. Een voorwaarde om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is dat het regionaal vastgestelde niveau van **basisondersteuning** binnen de school gerealiseerd wordt en dat aanvullende **extra ondersteuning** (voorzieningen en arrangementen in de vorm van expertise en/of middelen) voor de school beschikbaar wordt gesteld. Hiermee realiseren we het wettelijk verplichte **dekkend aanbod** waarbij de gestelde termijn zoals verankerd in de wettelijke zorgplicht een belangrijke rol speelt.

Tot slot is het van belang dat Passenderwijs een **gezonde financiële bedrijfsvoering** nastreeft op basis waarvan zij op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen én haar doelstellingen kan realiseren.



2. Van strategie naar voorwaarden en doelstellingen

Op basis van missie, visie en strategie wordt onze opdracht vertaald naar voorwaarden (zaken die aanwezig dienen te zijn) en doelstellingen (zaken die ontwikkelingen vragen om bereikt te worden). Hierbij wordt aansluiting gezocht bij het door de inspectie opgestelde waarderingskader voor samenwerkingsverbanden.

Waarderingskader inspectie 2017

Resultaten	Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben is een passende onderwijsplek beschikbaar
Kwaliteitszorg en ambitie	- Vanuit missie en visie zijn doelen geformuleerd en vindt verbetering van uitvoering van taken plaats op basis van regelmatige en systematische evaluatie - Het bestuur kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer - Het bestuur legt intern en extern verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.
Financieel beheer	- Het SWV is financieel gezond en kan op korte en lange termijn aan zijn financiële verplichtingen voldoen - Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging - Het bestuur verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving

2.1 Voorwaarden

Onder voorwaarden verstaan we uitgangspunten en/of activiteiten die noodzakelijk zijn om voor elk kind een passend aanbod te kunnen realiseren. Deze voorwaarden vloeien voort uit doelstellingen die we in de voorgaande planperiode hebben benoemd. Hierbij is de gedachte dat een aantal eerder geformuleerde doelstellingen inmiddels gerealiseerd zijn en voorwaardelijk zijn om onze missie te kunnen realiseren.

Hieronder worden de voorwaarden benoemd, in deel 2 volgt een nadere toelichting en de wijze waarop Passenderwijs deze voorwaarden wil borgen.

Toegeruste leerkracht en intern begeleider

- De leerkracht en intern begeleider beheersen de principes van het handelingsgericht werken.
- De leerkracht beschikt over voldoende expertise om passende ondersteuning in de groep te bieden.
- De intern begeleider wordt gefaciliteerd om een brugfunctie tussen school en kernpartners te kunnen uitvoeren.

Eigenaarschap bij de school

- De school heeft de regie in het ondersteuningsproces van het kind op school.

Realisatie van basisondersteuning

- De school is in staat de vastgestelde 'standaard basisondersteuning' te bieden.

Waar nodig extra ondersteuning

- Voor elk kind met een ondersteuningsbehoefte welke de basisondersteuning te boven gaat, is een arrangement extra ondersteuning beschikbaar.
- Scholen handelen conform de zorgplicht en het thuiszittersprotocol
- Elk leerplichtig kind wordt binnen de gestelde termijnen van de zorgplicht een zo passend mogelijke onderwijssetting geboden.

Naast voorwaarden heeft Passenderwijs ook doelstellingen geformuleerd die bijdragen aan het realiseren van onze missie. Waar voorwaarden een definitief karakter hebben (hier dient aan voldaan te worden), zijn doelstellingen meer ontwikkelingsgericht op basis van een vooraf vastgesteld perspectief.

Versterking van samenwerking onderwijs en jeugdhulp

- Functionele aansluiting bij regionale en lokale overleggen
- Uitvoeren van een brugfunctie tussen schoolbesturen en gemeenten bij het ontwikkelen van voorzieningen in het kader van dekkend aanbod

- Ondersteuning wordt vanuit de ondersteuningsbehoeften van school, ouder en kind benaderd
- De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP)

- Inclusiegedachte als centraal thema tijdens 4-jaarlijkse conferentie
- Inclusiegedachte als rode draad binnen het scholingsaanbod
- Verantwoord verbreden en verdiepen van het aanbod binnen het regulier onderwijs met kernpartners in en om de school
- Ondersteuning vanuit onderwijs en jeugdhulp wordt afgestemd aangeboden

- De school biedt een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning waarbij Passenderwijs ondersteunt door het beschikbaar maken van dienstverlening
- Specifieke expertise wordt meer thuisnabij beschikbaar en inzichtelijk gemaakt
- Verbrede toelating binnen het SBO en het regulier onderwijs wordt doorontwikkeld

In het uitwerkingsdeel van dit ondersteuningsplan worden de doelstellingen nader geconcretiseerd.

welke begrippen vind je van belang voor de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp



3. Organisatie en inrichting

Het kunnen anticiperen op een diversiteit aan ondersteuningsbehoeften vraagt om een flexibele organisatie met een beperkte vaste kern voor continuïteit en een flexibele schil (inhuur van expertise). Hierdoor is het mogelijk expertise passend in te huren en personele verplichtingen zo beperkt mogelijk te houden. Scholen voldoen aan de basisondersteuning waarbij Passenderwijs in staat wordt gesteld om extra ondersteuning centraal te organiseren. Om dit mogelijk te maken, is gekozen voor het principe van netwerkorganisatie waarbij de middelen op basis van een tussenvorm 'schoolmodel' (middelen worden onder schoolbesturen verdeeld op basis van leerlingaantallen) en 'expertisemodel' (netwerk van voorzieningen waarbij de aard, omvang en bekostiging geregeld wordt door het samenwerkingsverband) worden ingezet.

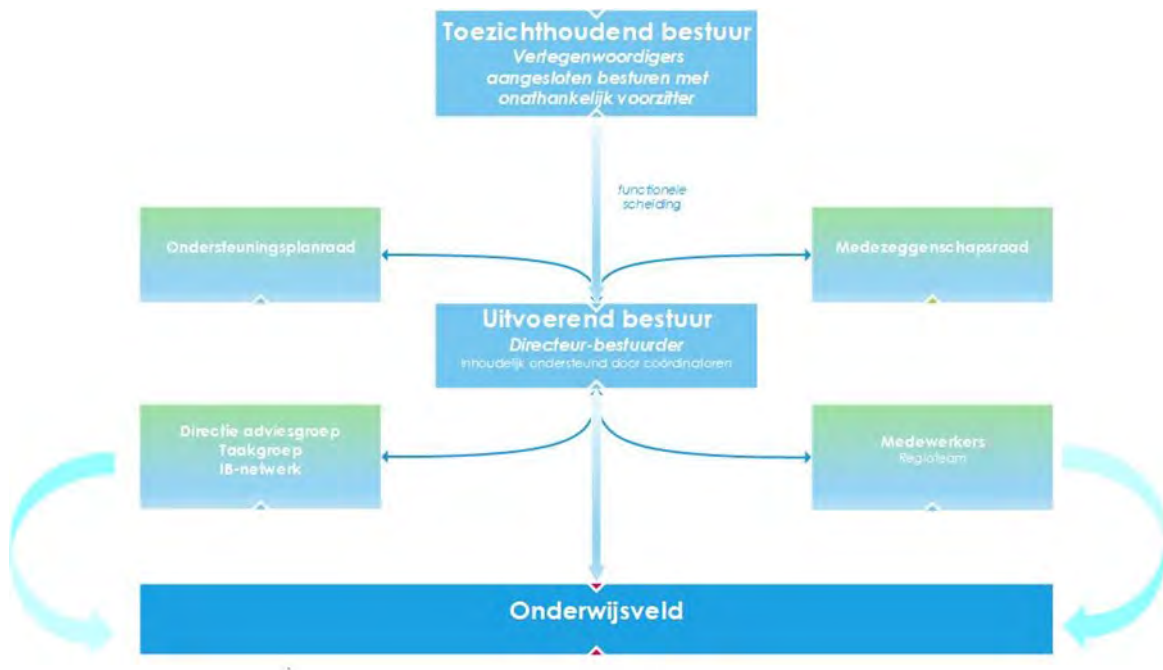
3.1 Bestuurlijke uitgangspunten

Het bestuur werkt vanuit een stichtingsmodel waarbij sprake is van een functionele scheiding van intern toezicht en bestuurs- en uitvoeringstaken. Het bestuur bestaat uit één uitvoerende bestuurder en niet-uitvoerende bestuursleden, die op voordracht van de deelnemers worden benoemd door het bestuur. De uitvoerende bestuurder heeft de titel directeur-bestuurder en is tevens de hoogste leidinggevende functionaris in de werkorganisatie van de stichting. Vergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter met stemrecht. De samenstelling van het bestuur is tot stand gekomen op basis van een aantal getrapte ordeningscriteria welke zijn opgenomen in het 'Reglement bestuursleden'. Door toepassing van deze criteria wordt recht gedaan aan een tweetal uitgangspunten, namelijk: het zichtbaar houden van het 'vertegenwoordigingsbeginsel' (elk deelnemend bevoegd gezag kan direct of indirect deelnemen aan het bestuur van Passenderwijs) en het besluitvaardig kunnen besturen (maximaal 15 zetels).

Meer informatie: 'Statuten Stichting Passenderwijs'; 'Reglement bestuurstaken Stichting Passenderwijs'; en 'Reglement bestuursleden Passenderwijs'.



3.2 Inrichting van de organisatie



Toelichting organogram

Het bestuur van Passenderwijs heeft in haar governance structuur een functionele scheiding aangebracht in toezichthoudende en uitvoerende taken. De toezichthoudende taken worden uitgevoerd door het niet-uitvoerende deel van het bestuur. De uitvoerende taken worden uitgevoerd door de directeur bestuurder.

Dit betekent dat het niet-uitvoerende bestuursdeel toezicht houdt op de stichting en de directeur-bestuurder, met inachtneming van de wet, de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen. De directeur-bestuurder vervult alle uitvoerende bestuurstaken binnen de stichting

In de uitvoering wordt de directeur-bestuurder ondersteund door coördinatoren. Zij hebben geen leidinggevende positie, maar zijn coördinerend binnen de organisatie op basis van de inhoudelijke beleidsvoering zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.

De medewerkers in dienst van de Stichting zijn ondersteunend (secretariaat) en uitvoerend (begeleiders passend onderwijs). De begeleiders passend onderwijs vormen samen met extern ingehuurde expertise het Regioteam. Dit team is de uitvoerende en ondersteunende poot van Passenderwijs.

De directeur-bestuurder wordt gevraagd en ongevraagd geadviseerd door de Directie adviesgroep (DAG). Deze groep is samengesteld uit vertegenwoordigers uit de scholen en draagt zorg voor communicatie richting het onderwijsveld. De DAG is een belangrijke bron voor informatie en realiseert draagvlak voor beleidsontwikkeling.

De taakgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de IB-netwerken en de coördinatoren van Passenderwijs. De taakgroep fungeert als klankbord vanuit het onderwijsveld en heeft een belangrijke rol in de inhoudelijke voorbereiding van de IB-netwerken. Naast beleidszaken, ontwikkelingen en inhoudelijke thema's staat het IB-netwerk in het teken van intervisie en uitwisseling.

De medezeggenschap (zie ook par. 3.4) is georganiseerd binnen de ondersteuningsplanraad (onafhankelijk medezeggenschapsorgaan samengesteld uit personeel en ouders van scholen) en de medezeggenschapsraad (behartigt de belangen van het personeel).

De directeur-bestuurder voert namens het bestuur overleg met de MR en de OPR.

3.3 Personeel

Passenderwijs is als netwerkorganisatie gericht op samenwerking met partners om optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kennis en kunde. Omwille van stabiliteit en continuïteit en vanuit financieel oogpunt is het werkgeverschap van een aantal functies (directie, secretariaat, coördinatie en enkele uitvoerende functies) belegd bij het bestuur van de Stichting. Het aanbod van inhoudelijke expertise wordt deels geleverd door personeel in dienst van de Stichting, en deels door gerichte inkoop bij partners. Op deze wijze is het mogelijk zo dicht mogelijk aan te sluiten op de vraag vanuit de scholen.

Goed werkgeverschap

In het kader van goed werkgeverschap is een '*functieboek personeel*' opgesteld waarin de functies binnen de Stichting beschreven en gewaardeerd zijn. Ook is een '*handboek personeel*' beschikbaar waarin diverse personele regelingen zijn uitgewerkt.

3.4 Medezeggenschap

De medezeggenschap is geregeld binnen de ondersteuningsplanraad en medezeggenschapsraad. Beide raden vallen onder het '*medezeggenschapsstatuut Passenderwijs*' waarbij de raden een eigen reglement hanteren.

Ondersteuningsplanraad

Passend onderwijs beoogt een meer direct geregelde medezeggenschap en grotere betrokkenheid van de oudergeleding en het onderwijsveld bij de beleidsvoering binnen het samenwerkingsverband. Dit in de vorm van een Ondersteuningsplanraad, bestaande uit ouders en personeel. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Medezeggenschapsraad Stichting Passenderwijs

Passenderwijs heeft personeel in dienst en verplicht een medezeggenschapsraad in te richten. De MR wordt gevormd door een personeelsgeleding bestaande uit een voorzitter en twee leden. De MR behartigt de belangen van het personeel van de Stichting en heeft instemmingsrecht op delen van het personeelsbeleid. Daarnaast heeft zij adviesrecht op onder meer het meerjarig financieel beleid.

Meer informatie: 'medezeggenschapsstatuut Passenderwijs'; 'Reglement MR Passenderwijs en 'Reglement OPR Passenderwijs'.



3.5 Klachten- en geschillenregeling

Passenderwijs is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen, welke aansluiting verzorgt bij diverse commissies. In onderstaande tabel wordt een beknopt overzicht gegeven van commissies die betrekking hebben op passend onderwijs.

Commissie	Toelichting
Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring	Behandelt bezwaren van ouders/schoolbesturen inzake de verklaring van het SWV over toelaatbaarheid van een leerling tot S(B)O. Passenderwijs heeft een eigen bezwarenprocedure opgesteld welke is opgenomen in het 'Handboek CTC'
Geschillencommissie OOGO ondersteuningsplan	Het SWV en het college van B&W overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, ten minste met elkaar over: afstemming passend onderwijs en jeugdzorg; leerlingenvervoer; leerplicht en onderwijshuisvesting. Geschillen die kunnen ontstaan bij het OOGO over het ondersteuningsplan kunnen worden voorgelegd aan de Commissie. Een aparte overeenkomst tussen gemeenten en Passenderwijs is beschikbaar op onze website.
Geschillencommissie medezeggenschap	Geschillen over aangelegenheden waar MR/OPR medezeggenschap over heeft of naar haar mening behoort te hebben, kunnen door het bestuur, MR of OPR, met inachtneming van het in de WMS bepaalde, worden voorgelegd aan de Geschillencommissie medezeggenschap.
Landelijke klachtencommissie	Geschillen voortvloeiend uit de bij de stichting geldende klachtenregeling worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Stichting Passenderwijs is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), welke in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen. De Stichting heeft een eigen klachtenreglement ('Klachtenregeling Stichting Passenderwijs') welke te downloaden is van onze website.

Meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl.



Onderwijsgeschillen

4. Kwaliteitsbeleid

Het realiseren van onze doelstellingen vraagt inzicht in de wijze waarop ons beleid gevolgd en geëvalueerd wordt om zodoende resultaatgericht te kunnen sturen. In dit hoofdstuk wordt het kwaliteitsbeleid van Passenderwijs beschreven.

Definitie kwaliteitsbeleid

Het geheel van maatregelen waarmee Passenderwijs op systematische wijze de kwaliteit van haar ingezette activiteiten ter realisering van haar missie bepaalt, bewaakt en verbetert'

4.1 PDCA-cyclus

Om te bepalen of Passenderwijs de goede dingen doet, hanteren we de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus). Deze kwaliteitscirkel wordt als instrument gebruikt om ons kwaliteitsbeleid vorm te geven.



Plan	Formuleer doelstellingen en plan maatregelen
Do	Voer verbetermaatregelen uit
Check	Controleer of de maatregelen bijdragen aan verbetering van kwaliteit en doelstellingen.
Act	Analyseer en corrigeer eventuele afwijkingen en verbeter hiermee het plan
Circle	Herhaal voortdurend de vier stappen: plan-do-check-act.

In onderstaande tabel zijn onze in hoofdstuk 2 beschreven doelstellingen (Plan) gekoppeld aan meetbare maatregelen (Do). Beschreven wordt op welke wijze we controleren of de maatregelen daadwerkelijk gerealiseerd worden (Check) en hoe we eventuele verbeteringen willen doorvoeren (Act).

PLAN (doelstelling)	DO (maatregelen om doelstelling te realiseren)	CHECK (controle op de maatregelen)	ACT (wijze van verbetering)
Versterking samenwerking onderwijs en jeugdhulp	Aansluiting bij regionale en lokale overleggen	Deelname leidt tot resultaten welke staan beschreven in evaluatieverslagen	Herooverweging van (de verwachting van) deelname
	Brugfunctie tussen schoolbesturen en gemeente bij ontwikkeling van voorzieningen	De brugfunctie leidt tot versterking/ontwikkeling van voorzieningen	
Ondersteuningsbehoeften als uitgangspunt	De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal bij het opstellen van het OPP	Evaluatie van de toegekende arrangementen extra ondersteuning op casusniveau	Op basis van evaluatie wordt verbetervoorstel geformuleerd
	Ondersteuningstrajecten worden vanuit de dynamische driehoek 'school-ouders-kind' benaderd		
Implementatie van de inclusiegedachte	Verdieping van samenwerking met voorschoolse instanties en kernpartners ten behoeve van een passende start in ons SWV	Kinderen worden direct geplaatst op de op dat moment meest passende school	Op basis van de loketmonitor vaststellen en waar nodig beleid aanpassen
	Stuurgroep inclusie inrichten, werkend vanuit breed gedragen doelstellingen	Opbrengst in de vorm van implementatie doelstellingen	Op basis van opbrengst vindt verdieping van beleid plaats
	Inclusiegedachte als centraal thema tijdens de Passenderwijs conferentie met kernpartners	Opbrengst in de vorm van implementatie doelstellingen	Op basis van opbrengst vindt verdieping van beleid plaats
	Inclusiegedachte als rode draad binnen het scholingsaanbod	Alle scholingsbijeenkomsten dragen bij aan uitvoering van de inclusiegedachte	Vooraf toetsen van scholingsbijeenkomsten binnen de taakgroep

	Scholen zijn met kernpartners in en om de school gericht op het verantwoord verbreden en verdiepen van aanbod	Uit trendanalyse blijkt dat meer kinderen binnen het regulier onderwijs een passend aanbod ontvangen.	Op basis van kengetallen wordt vastgesteld of beleid herzien dient te worden
	Binnen de extra ondersteuning wordt onderwijs en jeugdhulp op elkaar afgestemd aangeboden	In het Loket wordt getoetst of het plan van aanpak afgestemd is op mogelijke inzet van jeugdhulp	Geen afstemming maar wel wenselijk, dan contact jeugdhulp
Zo thuisnabij mogelijk onderwijs	De school biedt een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning	In het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen wat de school meer kan bieden evenals ambities	Jaarlijks wordt profiel gecheckt via link website
	Passenderwijs biedt dienstverlening aan ter ondersteuning van de reguliere basisscholen	Jaarlijks wordt vastgesteld of het aanbod in evenwicht is met de vraag	Beschikbare formatie en prognose bepaalt aanbod
	Expertise vanuit Speciaal Onderwijs is beschikbaar voor de reguliere basisscholen	Inzet expertise wordt vastgelegd in een overeenkomst met de AB-dienst	Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van de overeenkomst
	Doorontwikkeling verbrede toelating SBO en regulier basisonderwijs	Gedurende de doorontwikkeling vindt monitoring plaats, vervolgens structurele inbedding in beleid	Op basis van kengetallen wordt vastgesteld of beleid herzien dient te worden

4.2 Planning & Control cyclus

Het bestuur ontwikkelt het toezichtkader en stelt zich op als toezichthouder door monitoring van resultaten. Uitvoerende bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd aan de algemeen directeur, rapportage aan het bestuur vindt plaats op basis van de volgende instrumenten:

Instrument	Toelichting
Financiële rapportage	Elk kwartaal geeft de algemeen directeur inzicht in de financiële situatie middels een management rapportage. Significante verschillen tussen begroting en realisatie worden verklaard. Op basis van het jaarverslag en jaarrekening wordt jaarlijks financiële verantwoording afgelegd.
Financiële planning & control cyclus	Passenderwijs heeft de planning & control cyclus beschreven. Doel is inzicht geven in de wijze waarop informatievoorziening is ingericht zodat betrouwbaarheid van informatie en de efficiency van de administratieve processen zijn verzekerd.
Verantwoording van middelen	Naast de accountantscontrole van de jaarrekening van de aangesloten besturen wordt door Passenderwijs uitvraag gedaan naar de besteding van toegekende middelen. Verantwoording vindt getrapd plaats waarbij indicatoren van het waarderingskader van de inspectie bepalen hoe verdiepend wordt uitgevraagd. Bij een onvoldoende score op de geselecteerde indicatoren heeft de algemeen directeur een gesprek met de school om het plan van aanpak tot herstel te bespreken evenals ondersteuningsmogelijkheden van het SWV.
Loketmonitor	Per kwartaal wordt de Loketmonitor opgesteld waarin kengetallen van het afgelopen schooljaar worden gepresenteerd. Naast de kengetallen worden trends weergegeven. De Loketmonitor kan leiden tot bijstelling van beleidsvoering.
Jaarlijkse evaluatie van het ondersteuningsplan	Op basis van het kwaliteitsbeleid zal jaarlijks een evaluatie worden besproken binnen het bestuur van de Stichting. Op basis van deze evaluatie kan bijstelling van beleidsvoering plaatsvinden.
Algemene evaluatie van Passenderwijs	Elke twee jaar vindt een digitale evaluatie door de scholen van de beleidsvoering en diensten van Passenderwijs plaats. De digitale verwerking maakt het mogelijk om resultaten op school-, bestuurs- en Passenderwijs niveau weer te geven.
Jaarverslag CTC	In haar jaarverslag geeft de CTC een kwalitatieve analyse over de procesgang en gesignaleerde knelpunten, daarnaast worden kengetallen gepresenteerd. Het jaarverslag kan leiden tot inhoudelijke aanpassing van beleid.

4.3 Verantwoording

Passenderwijs hanteert een interne en externe verantwoording.

De interne verantwoording betreft met name de verantwoording die aan het onderwijsveld wordt afgelegd binnen de DAG en de OPR. Binnen dit laatste gremium wordt ook het beleid besproken met de oudergeleding. De verticale verantwoording is de verantwoording naar het bestuur zoals omschreven in paragraaf 4.2.

De externe verantwoording naar stakeholders betreft met name de verantwoording naar gemeenten en ouders. Binnen het OOGO met de betrokken gemeenten licht Passenderwijs haar beleidsvoornemens toe in het licht van de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Verantwoording naar ouders vindt plaats in de dialoog die de school met ouders voert en op niveau van het samenwerkingsverband in geval van extra ondersteuning.

5. Financiële beleidsvoering

In dit hoofdstuk beschrijft Passenderwijs hoe zij haar financiën heeft georganiseerd. Aan de orde komen uitgangspunten, het allocatiemodel (wat gaat er naar de scholen, wat wordt bovenschools ingezet) en het meerjarenperspectief.

5.1 Financiële uitgangspunten

Passenderwijs baseert haar financiële beleidsvoering op het principe 'geld volgt het kind'. Hierdoor kunnen middelen gericht worden ingezet door de scholen ten behoeve van het kind. Waar mogelijk wordt aanbod gebundeld op voorzieningenniveau waardoor borging van kwaliteit en expertise mogelijk wordt en administratieve handelingen in het kader van toekenningen op kindniveau beperkt blijven.

Algemene uitgangspunten

- Omdat sprake is van budgetfinanciering vindt monitoring plaats op het toedelen van extra ondersteuning. Bij mogelijke overschrijding vindt bestuurlijk overleg plaats waarbij het toekennen van ondersteuning het uitgangspunt blijft.
- Ter bevordering van de financiële continuïteit worden structurele uitgaven zoveel mogelijk gedekt door structurele inkomsten.
- Het treasurystatuut bepaalt dat geen beleggingen plaatsvinden met middelen uit eigen vermogen.
- Sturing van financieel beleid is gebaseerd op basis van een bestuurlijk vastgestelde risico-analyse waarbij de volgende kengetallen bepalend zijn: solvabiliteit, current ratio en weerstandsvermogen (zie tabel).
- Schoolbesturen leggen verantwoording af over de middelen die zij van Passenderwijs ontvangen. Indien geen sprake is van rechtmatige besteding, wordt de maandelijkse overdracht opgeschort tot sprake is van rechtmatige besteding.

Tabel: kengetallen financiële sturing

kengetal	formule en streefwaarde	argumentatie
Solvabiliteit	Formule: EV / TV Streefwaarde: $\geq 40\%$	Geadviseerd wordt een ondergrens van 40% aan te houden. Maximaal 60% aan leningen om risico's aan kredietverstrekking en hoge rentelasten te beperken.
Current ratio	Formule: Liq. + vord. / kort. schulden Streefwaarde: 1	Geadviseerd wordt een streefwaarde van 1 aan te houden zodat de Stichting altijd in staat is om schulden op korte termijn te betalen. De kortlopende schulden zijn hiermee in evenwicht met de liquiditeit + kortlopende vorderingen.
Weerstand vermogen	Formule: EV / Totale baten Streefwaarde: 3,2% met bandbreedte	Voor 2021 is het weerstandsvermogen op basis van begroting vastgesteld op 3,2%, uitgaande van een minimaal Eigen Vermogen van €330.000 en totale baten van €10.236.000. Deze komt overeen met de in juni 2020 uitgegeven richtlijn van het ministerie (3,5%).

Bandbreedte weerstandvermogen	Kwalificering
2,7% tot 3,7%	Goed
2,2% tot 2,7% en 3,7% tot 4,2%	Voldoende
< 2,2% en > 4,2%	Onvoldoende

5.2 Allocatiemodel

Passenderwijs hanteert voor toekenning van middelen een model gebaseerd op elementen uit het 'schoolmodel' (verdeling van middelen op basis van leerlingaantallen) en het 'expertisemodel' (Passenderwijs richt een netwerk van voorzieningen in en regelt de aard, omvang en bekostiging van die voorzieningen).

De lichte ondersteuningsmiddelen worden geheel toegekend aan de schoolbesturen.

De zware ondersteuningsmiddelen worden grotendeels op basis van arrangementen extra ondersteuning ingezet. In de toelichting op het meerjarenperspectief is meer informatie opgenomen inzake de financiële keuzes die Passenderwijs maakt.

Kengetallen schatting	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal Kapitaal	762.297	732.297	741.297	753.297	731.297	705.297
MVA	27.277	27.277	27.277	27.277	27.277	27.277
Financiële vaste activa						
Vorderingen	258.686	258.686	258.686	258.686	258.686	258.686
Liquide middelen	476.334	446.334	455.334	467.334	445.334	419.334
Totaal Vermogen	762.297	732.297	741.297	753.297	731.297	705.297
Eigen vermogen	438.591	408.591	417.591	429.591	407.591	381.591
Voorzieningen	11.752	11.752	11.752	11.752	11.752	11.752
Kortlopende schulden	311.954	311.954	311.954	311.954	311.954	311.954
Totale baten (incl. SO-ondersteuning)	10.236.000	10.577.000	11.840.000	11.917.000	12.030.000	12.160.000
Solvabiliteit (> 40%)	58%	56%	56%	57%	56%	54%
Current Ratio (1)	2,36	2,26	2,29	2,33	2,26	2,17
Weerstand (P'wijs 3,2%, ministerie 3,5%)	4,28%	3,86%	3,53%	3,60%	3,39%	3,14%

5.3 Meerjarenbegroting

In deze paragraaf wordt het meerjarenperspectief van Passenderwijs toegelicht (december 2021).

Kengetallen

Om financieel beleid verantwoord te sturen, heeft Passenderwijs kengetallen opgesteld op basis van een risico-analyse. De kengetallen zijn bepalend voor het opstellen van het meerjarenperspectief en de daaruit volgende kalenderjaarbegroting.

Op basis van de kengetallen kan een gezonde financiële bedrijfsvoering verwacht worden.

Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is opgesteld voor de periode 2021-2025 met als doel financiële beleidsvoering op lange termijn zichtbaar te maken en zo nodig bij te sturen. Leerling prognoses zijn gebaseerd op www.scenariomodelpo.nl en trends. De kengetallen zijn gebaseerd op de vastgestelde risico-analyse uit 2020.

Baten

Rijksbekostiging lichte
ondersteuning personeel
Rijksbekostiging lichte
ondersteuning materieel
Rijksbekostiging lichte
ondersteuning
Rijksbekostiging zware
ondersteuning personeel
Rijksbekostiging zware
ondersteuning materieel
Rijksbekostiging zware
ondersteuning
Rijksbekostiging
schoolmaatschappelijk werk
Rijksbekostiging hoogbegaafdheid
Baten gemeente
Inkomend grensverkeer
Overige baten

2021	2022	2023	2024	2025	2026
€ 2.948.000	€ 3.059.000	€ -	€ -	€ -	€ -
€ 122.000	€ 127.000	€ -	€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ 4.751.000	€ 4.784.000	€ 4.832.000	€ 4.878.000
€ 6.250.000	€ 6.429.000	€ -	€ -	€ -	€ -
€ 528.000	€ 536.000	€ -	€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ 6.857.000	€ 6.911.000	€ 6.981.000	€ 7.049.000
€ 18.000	€ 23.000	€ 23.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 25.000
€ 91.000	€ 92.000	€ -	€ -	€ -	€ -
€ 68.000	€ 83.000	€ 68.000	€ 68.000	€ 68.000	€ 83.000
€ 73.000	€ 80.000	€ -	€ -	€ -	€ -
€ 138.000	€ 148.000	€ 141.000	€ 130.000	€ 125.000	€ 125.000

Totaal	€ 10.236.000	€ 10.577.000	€ 11.840.000	€ 11.917.000	€ 12.030.000	€ 12.160.000
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Lasten

Budget BAO basis
Budget BAO flex
Ondersteuning SO pers
Ondersteuning SO mat
Ondersteuning SO
Ondersteuning SBO
Overdracht SBO
Bekostiging arrangementen
Loonkosten Stichting
Personele lasten externen
Lasten subsidie HB
Schoolbegeleiding DRV
Budget activiteiten
Uitgaand grensverkeer
Groeiregeling SO/SBO
Materiele lasten
ICT
Afschrijvingen
Nascholing

3.659.000	3.605.000	3.568.000	3.524.000	3.489.000	3.453.000
175.000	157.000	-	77.000	137.000	135.000
2.347.000	2.446.000	-	-	-	-
198.000	202.000	-	-	-	-
-	-	2.739.000	2.751.000	2.751.000	2.751.000
-	-	1.938.000	2.006.000	2.076.000	2.117.000
383.000	403.000	475.000	480.000	487.000	492.000
645.000	627.000	550.000	655.000	655.000	655.000
943.000	1.008.000	1.047.000	1.060.000	1.080.000	1.100.000
609.000	718.000	721.000	729.000	742.000	755.000
224.000	223.000	194.000	-	-	-
50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
71.000	93.000	51.000	71.000	51.000	91.000
265.000	255.000	-	-	-	-
349.000	318.000	-	-	-	-
63.000	73.000	71.000	72.000	74.000	75.000
15.000	21.000	17.000	17.000	18.000	18.000
7.000	12.000	12.000	10.000	10.000	10.000
14.000	14.000	15.000	16.000	16.000	16.000

Bestuurskosten	23.000	31.000	31.000	33.000	35.000	35.000
Representatie	8.000	9.000	9.000	10.000	10.000	10.000
Huisvestingslasten	24.000	51.000	52.000	53.000	55.000	57.000
Impuls en innovatie	155.000	290.000	290.000	290.000	315.000	365.000
Financiële lasten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Toelichting op de baten

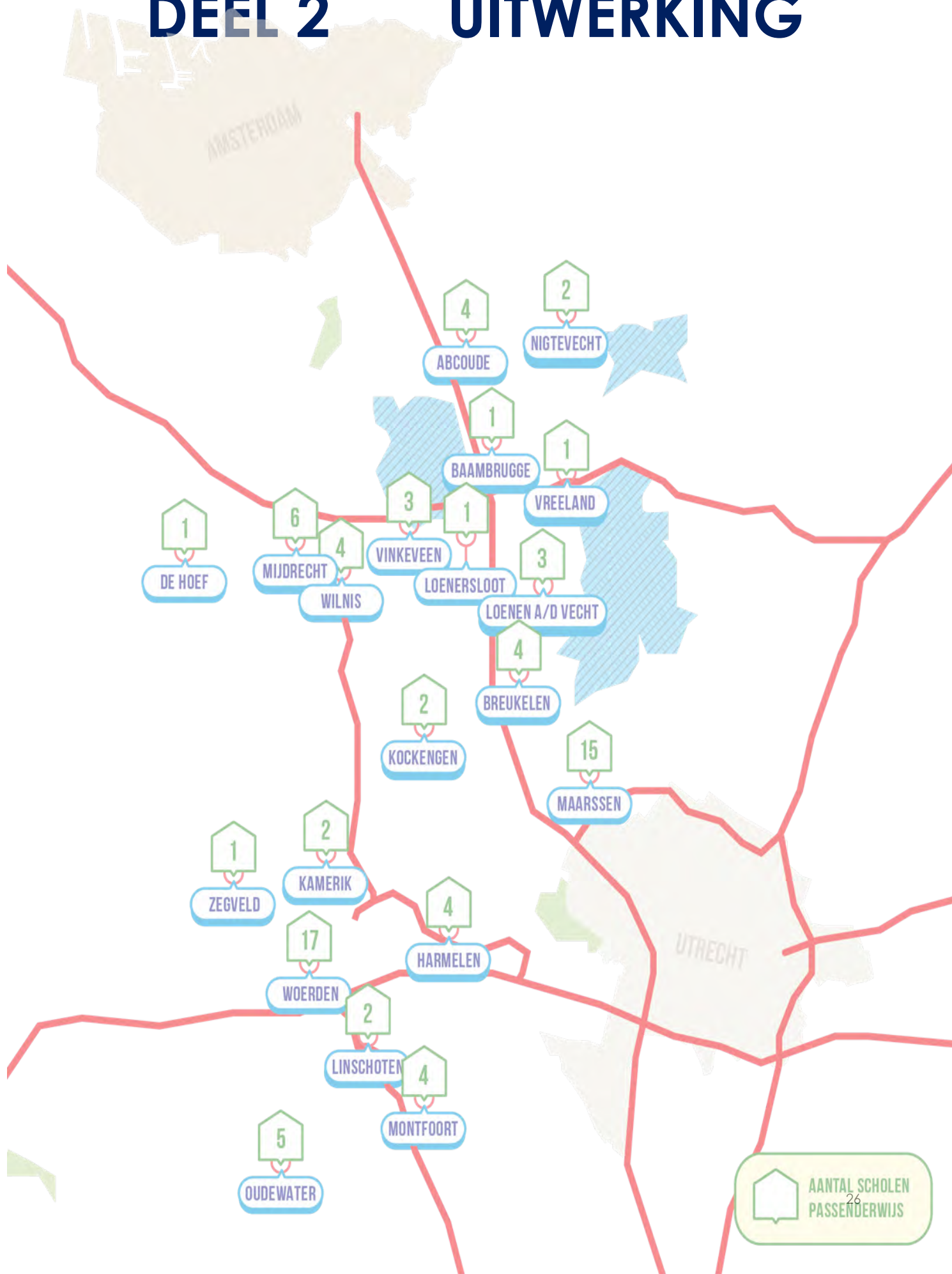
- *Inkomsten lichte ondersteuning* zijn gebaseerd op een normbedrag per leerling. Vanaf 2023 komt hier de huidige 2% SBO-financiering bij, verwijzing SBO wordt dan van de bruto baten ingehouden. Verwacht wordt een lichte stijging als gevolg verhoging lumpsum bedragen.
- *Inkomsten zware ondersteuning* (personeel en materieel) zijn gebaseerd op een normbedrag per leerling. Het betreft hier de bruto baten waarop de verwijzing naar speciaal onderwijs nog gecorrigeerd dient te worden. Verwacht wordt een lichte stijging als gevolg verhoging lumpsum bedragen.
- De *rijksbekostiging schoolmaatschappelijk werk* wordt relatief stabiel verondersteld.
- De *rijkssubsidie hoogbegaafdheid* loopt tot 2023, daarna afgeslankt verder op basis van eigen middelen van het SWV.
- De *baten gemeente* betreffen de subsidie schoolbegeleidingsmiddelen en bijdrage schakelklas en nieuwkomers regio Woerden. Stabilisering wordt verwacht.
- Vanaf 2023 is geen sprake meer van *inkomend grensverkeer*.
- De *overige baten* (verrekening ProfiPendi en dienstverlening) zullen naar verwachting licht afnemen als gevolg van daling leerlingaantallen.

Toelichting op de lasten

- Het *budget* voor scholen in het kader van borging van basisondersteuning bedraagt structureel €230, daarnaast wordt jaarlijks een *flexibel* bedrag vastgesteld op basis van het te verwachten exploitatieresultaat.
- De *ondersteuningskosten SO* (verwijzing) laat een verhoging zien vanwege te verwachten (lichte) stijging van de doorverwijzing.
- Vanaf 2023 worden de *ondersteuningskosten SBO* ingehouden op het budget van het SWV. Vanaf 2023 stijgt deelname door afschaffing van het grensverkeer (uitgaand is hoger dan inkomend grensverkeer).
- De *bekostiging SBO* bedraagt vanaf 2023 de aanvullende dienstverlening door het SBO (verbrede toelating, onderwijszorgarrangementen, observatieplekken etc.).
- Bekostiging van *arrangementen extra ondersteuning* zijn voornamelijk gericht op budgetten die scholen kunnen aanvragen op basis van een plan van aanpak. Deze post is begroot op realisatie van afgelopen jaren.
- De *personele lasten van de Stichting* laten een constant niveau zien waarmee de uitvoering van het ondersteuningsplan kan worden gerealiseerd. Bij natuurlijk verloop wordt vervangen vanuit de flexibele schil tenzij het een basale functie betreft welke noodzakelijk is voor de continuïteit.
- *Personele lasten externen* wordt stabiel begroot. Hieronder valt ook inhuur expertise cluster 3 en 4 welke jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld op basis van evaluatie.
- De landelijke *subsidie HB* eindigt in 2022, vanaf 2023 blijft bekostiging budgetten HB en uitvoering Vooruitwerklab gehandhaafd.
- De subsidie *schoolbegeleidingsmiddelen DRV* wordt als continu verondersteld.
- De *bekostiging activiteiten* is stabiel te noemen, het wel of niet organiseren van de directie/IB-dag eens per twee jaar en de 4-jaarlijkse conferentie zijn een belangrijke variabele in de bekostiging.
- Vanaf 2023 is als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging geen sprake meer van *uitgaand grensverkeer* en *groeibekostiging SBO/SO*.
- De *materiele lasten*, *ICT-kosten*, *afschrijvingen* en *financiële lasten* worden vanaf 2023 begroot op stabiliteit nadat in 2022 investeringen hebben plaatsgevonden.

- *Nascholingsbudget, bestuurskosten, representatiekosten en financiële lasten (rente)* laten op de lange termijn geen opvallende wijzigingen zien.
- De *huisvestingslasten* worden met ingang van 2022 stabiel begroot nadat verbouwing en inrichting afgerond zijn.
- *Impuls en innovatie* omvat projecten/vernieuwing in het kader van onze opdracht, 'voor elk kind een passend aanbod'. Prioriteit ligt op verbrede toelating binnen het regulier basisonderwijs om thuisnabij onderwijs op basis van inclusiegedachte te bevorderen.

DEEL 2 UITWERKING



1. Voorwaarden om voor elk kind een passend aanbod te realiseren

Met de start van Passend Onderwijs lag de focus van Passenderwijs op basale inrichting en inregelen van essentiële inhoudelijke processen zoals het toewerken naar een basaal niveau van basisondersteuning. Dit aan de hand van het destijds door de PO-raad ontwikkelde referentiekader passend onderwijs.

In haar tweede planperiode (2017-2021) heeft Passenderwijs gewerkt aan doelstellingen die meer gericht waren op inhoudelijke ontwikkeling van passend onderwijs. Een deel van deze doelstellingen heeft inmiddels het niveau van 'voorwaardelijk' bereikt, oftewel: noodzakelijk om voor elk kind een passend aanbod mogelijk te maken.

Deze voorwaarden worden verder toegelicht waarbij centraal staat op welke wijze en vanuit welke verantwoordelijkheid Passenderwijs deze voorwaarden wil borgen.

1.1 Toegeruste leerkracht en intern begeleider

De leerkracht en intern begeleider dienen voldoende toegerust te zijn om passend onderwijs binnen de school te organiseren. Dit betekent dat zij de principes van het handelingsgericht werken beheersen zoals beschreven in de standaard basisondersteuning. Daarnaast dienen zij over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken om te kunnen voldoen aan de diverse onderwijsbehoeften binnen de groep.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de scholing van hun eigen leerkrachten en intern begeleiders. Passenderwijs organiseert ter ondersteuning jaarlijks studiemomenten waarbij de onderwerpen worden aangedragen door het onderwijsveld.

De intern begeleider wordt door de school gefaciliteerd om verbinding te leggen tussen school en kernpartners om passende en afgestemde ondersteuning vanuit het perspectief van de school mogelijk te maken. Hier kunnen de structureel overgedragen middelen van Passenderwijs (deels) aanvullend op de basisformatie voor worden ingezet. Het is niet aan Passenderwijs om voor te schrijven op welke wijze de intern begeleider gefaciliteerd dient te worden, dit is voorbehouden aan het schoolbestuur.

1.2 Eigenaarschap bij de school

Het eigenaarschap van het onderwijsleerproces hoort bij de verantwoordelijkheid van de school en vraagt daarmee voldoende facilitering van het interne zorgsysteem. Op het moment dat sprake is van complexe ondersteuningsbehoeften waar meerdere kernpartners betrokken zijn, voert school de regie over de onderwijsontwikkeling.

De school bepaalt wanneer ze handelingsverleggen is en betreft vanuit haar regierol Passenderwijs om een passende onderwijssetting voor het kind te realiseren. Passenderwijs ondersteunt de school in uitvoering van haar regierol.

1.3 Realisatie basisondersteuning

Wettelijk is vastgelegd dat een SWV het niveau van basisondersteuning vaststelt in het ondersteuningsplan. Voor ouders dient helder te zijn wat zij minimaal van elke school mogen verwachten als het gaat om onderwijsondersteuning. Passenderwijs hanteert een 'standaard basisondersteuning'. Het begrip 'standaard' geeft een kwaliteitskader aan waarbinnen omschreven staat welke ondersteuning alle scholen binnen Passenderwijs kunnen bieden.

De volgende kanttekeningen zijn van belang.

- de standaard is niet statisch maar dynamisch, evaluatie kan leiden tot aanpassing
- de standaard geldt als algemene richtlijn, in de omschrijving wordt geen rekening gehouden met variabele factoren zoals complexiteit van groepen etc.
- de standaard richt zich op 'wat', de invulling ('hoe') is aan het schoolbestuur.
- Passenderwijs is verantwoordelijk voor het vaststellen van de definitie van basisondersteuning

Door de middelen voor basisondersteuning volledig beschikbaar te stellen aan de scholen, worden de scholen ook in de gelegenheid gesteld deze op basis van eigen beleid in te zetten.

In onderstaande figuur de bestuurlijk vastgestelde 'standaard basisondersteuning' op basis van de plan-do-check-act cyclus.

STANDAARD BASISONDERSTEUNING		
Niveau	Plan	Do
Voorwaardelijk	De school biedt een veilige leeromgeving voor het kind	School biedt een fysiek veilige leeromgeving School realiseert een pedagogisch klimaat waarin tegemoet gekomen wordt aan de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie. School hanteert schoolbreed een pestprotocol School hanteert de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling School hanteert een protocol 'medisch handelen'
School	De school presteert voldoende op specifieke indicatoren van het waarderingskader inspectie De inrichting van basisondersteuning is gericht op preventief handelen De school biedt een programma waarmee de kerndoelen van de 7 leergebieden (SLO) worden gerealiseerd.	School presteert voldoende op specifieke indicatoren van het waarderingskader inspectie: • 'zicht op ontwikkeling' (OP2) • 'pedagogisch en didactisch handelen' (OP3) • 'visie, ambities en doelen' (SKA1) School is in staat onderwijsbehoeften te signaleren. School handelt op basis van een systeem gericht op het inzichtelijk maken van de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen School handelt volgens de Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie (BVRD). School handelt volgens het protocol 'ernstige reken/wiskunde problemen en dyscalculie (ERWD) School hanteert planmatig methodieken om vastgestelde doelen op de gebieden nederlands, moderne vreemde talen, rekenen & wiskunde, natuur & techniek, mens & maatschappij, kunst & cultuur en bewegingsonderwijs & sport te realiseren

Leerkrachten

De school biedt een programma waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen wordt ondersteund.	School hanteert een specifieke methode of werkwijze (vreedzame school, trainingen etc.) ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.
De school biedt op specifieke gebieden instructie op maat	School is in staat om bij kinderen die meer kunnen te compacten en te verrijken
	School is in staat bij kinderen met taal- en rekenproblemen compenserende middelen en/of leerlijn 1 en 2 (Passende Perspectieven) in te zetten.
Binnen de school is voldoende expertise beschikbaar	Binnen de school is expertise (interne begeleiding) beschikbaar voor coördinatie van de zorg met als uitgangspunt de onderwijsbehoeften van het kind.
	School heeft de route voor inzet van ondersteuning inzichtelijk weergegeven.
	School heeft functioneel overleg met kernpartners (jeugdarts, leerplicht, lokale toegang jeugdzorg, SWV) om te komen tot verbinding van onderwijs en zorgvragen.
De school draagt zorg voor in/uitstroombeleid	School handelt naar het regionaal vastgestelde thuiszitters- en plaatsingsprotocol.
	School handelt naar de vastgestelde kaders inzake PO-VO overstap (regionale procedures).
De leerkracht werkt doelgericht	De leerkracht heeft zicht op de didactische doelen voor de groep, subgroepen en individuele kinderen
De leerkracht is gericht op wisselwerking en afstemming	De leerkracht heeft zicht op de sociaal emotionele doelen voor de groep, subgroepen en individuele kinderen
	De leerkracht is in staat de dialoog op verschillende niveaus aan te gaan
De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal	De leerkracht kijkt naar 'Wat heeft het kind nodig?' in plaats van 'Wat heeft het kind?'
De leerkracht doet ertoe!	De leerkracht is zich bewust van zijn rol ten aanzien van de ontwikkeling van kinderen
De leerkracht werkt vanuit een positieve benadering naar kinderen	De leerkracht legt de nadruk op stimulerende factoren in zijn handelen
De leerkracht is gericht op samenwerking met betrokkenen	De leerkracht benadert het kind vanuit zijn context en betreft deze bij het onderwijsleerproces
De leerkracht werkt systematisch en transparant	De leerkracht voert planmatig leerlingbesprekingen op didactisch en sociaal emotioneel niveau en legt dit vast in het leerlingvolgsysteem

'Check & Act'

In het voorjaar 2020 is de 'standaard' met de scholen geëvalueerd. Alle scholen gaven aan te voldoen of in ontwikkeling te zijn om de vastgestelde basisondersteuning binnen de school te borgen. Er zijn geen specifieke onderdelen die door meerdere scholen als 'niet haalbaar binnen de basisondersteuning' worden benoemd.

Uit gesprekken met de scholen blijkt dat het succesvol realiseren van basisondersteuning samenhangt met externe factoren zoals: groepsbezetting, klassengrootte, pedagogische klimaat binnen de groep, verwachtingen van ouders m.b.t. passend onderwijs etc.

Met ingang van augustus 2021 wordt de basisondersteuning niet per schooljaar maar per planperiode van vier jaar vastgesteld. Gebleken is dat de standaard algemeen beschreven is en daarmee op korte termijn aan weinig verandering onderhevig is. De administratieve handelingen voor de scholen en Passenderwijs worden hiermee beperkt.

Toekomstige ontwikkeling

Ten tijde van het schrijven van dit ondersteuningsplan heeft het ministerie aangegeven een landelijke norm voor basisondersteuning te ontwikkelen. Deze norm moet duidelijk maken wat er van individuele leraren aan ondersteuning mag worden verwacht, en wanneer er extra ondersteuning kan worden aangevraagd.

Als de landelijke norm een feit is, zal deze worden getoetst aan de standaard basisondersteuning. Mocht dit resulteren in een wijziging dan zal dit worden beschreven in de voortgangsparagraaf welke in het opvolgende jaar wordt verwerkt in de update van het ondersteuningsplan.

1.4 Beschikbaarheid van extra ondersteuning

Ongeveer 95% van de kinderen ontvangt door basisondersteuning een passend aanbod.

Voor kinderen waarbij de basisondersteuning ontoereikend blijkt (meer complexe, intensieve onderwijsbehoeften), dient aanvullend extra ondersteuning beschikbaar te zijn. Passenderwijs is verantwoordelijk voor het ontwikkelen (en mede uitvoeren) van extra ondersteuning.

Hoewel het moeilijk is om 'extra ondersteuning' op basis van criteria te onderscheiden van 'basisondersteuning' zijn twee richtlijnen opgesteld om het begrip te duiden:

- 1) er dient sprake te zijn van meervoudige, complexe ondersteuningsbehoeften welke specifieke inzet van middelen en/of expertise vraagt
- 2) er is sprake van gerichte intensieve ondersteuning binnen het onderwijsproces welke binnen de basisondersteuning niet kan worden geboden.

Passenderwijs beschrijft de extra ondersteuning in de vorm van arrangementen welke zijn beschreven op basis van doelstelling, ondersteuningsbehoeften, aanbod, aanvraagroute, voorwaarden toekenning, arrangement in relatie tot OPP, duur, kosten en beschikbaarheid. De volgende uitgangspunten zijn bepalend geweest bij de ontwikkeling: arrangementen overstijgen basisondersteuning; gericht op ondersteuningsbehoeften en niet op kindkenmerken; flexibel wat betreft duur en intensiviteit en waar mogelijk gericht op tijdelijke interventie.

Hieronder een beknopte beschrijving van de beschikbare arrangementen. Jaarlijks vindt evaluatie en eventueel bijstelling plaats, een actueel overzicht is opgenomen in de bijlage 'Dienstverlening en extra ondersteuning'.

Arrangement	Doelstelling
Plaatsing speciaal (basis) onderwijs	Plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs waarbij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk is.
Eigen ondersteuningsbudget	Middels een gericht plan van aanpak het bieden van ondersteuning op basis van toegekende middelen.
Inzet expertise	Het begeleiden van het systeem rondom het kind of groep met specifieke onderwijsbehoeften gedurende een bepaalde periode, met als doel de deskundigheid van de leerkracht (schoolteam) en intern begeleider te vergroten. Dit arrangement is ook te combineren met een eigen ondersteuningsbudget.

1.5 Uitvoering zorgplicht en thuiszittersprotocol

Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid een kind dat extra ondersteuning behoeft en zich schriftelijk bij een school aanmeldt of ingeschreven staat, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit kan op de eigen school of op een andere school. Deze zorgplicht is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Uitgelicht: wettelijk kader zorgplicht

Wanneer ouders hun kind dat extra ondersteuning behoeft op een bepaalde school aanmelden, heeft deze school de taak dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft school de verantwoordelijkheid om een plek op een andere school te realiseren. Indien een kind ingeschreven staat, heeft deze school de zorgplicht.

1.5.1 Plaatsingsprotocol Passenderwijs

Om uitvoering van de zorgplicht te realiseren, is een 'plaatsingsprotocol' bestuurlijk vastgesteld met als doel:

- het eenduidig en binnen de wettelijke termijn plaatsen op de meest passende school;
- het stimuleren van samenwerking tussen scholen bij het plaatsen van kinderen die aangewezen zijn op extra ondersteuning;
- het bevorderen van een gezamenlijke verantwoordelijkheid inzake het plaatsen van kinderen met inachtneming van de beslissingsbevoegdheid van bevoegde gezagen.

Plaatsingsprotocol Passenderwijs

(wet Passend Onderwijs november 2012, Artikel I, sub-artikel 40)

Onder-instromers	Zij-instroom	Grensverkeer
0	Ouders kunnen zich op elk gewenst moment oriënteren op een school naar keuze.	
1	Ouders dienen vanaf 3 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de 1^e schooldag een schriftelijk verzoek tot toelating in.	Ouders dienen een schriftelijk verzoek tot toelating in bij de school van voorkeur ¹ .
2	De school beoordeelt of het kind extra ondersteuning ² nodig heeft. Daartoe kan de school gegevens opvragen van de school/instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Indien sprake is van extra ondersteuning geldt de zorgplicht .	
3	Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school tenzij de school waar het kind is aangemeld vol ³ is, of indien de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.	
	Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd	
4	De school onderzoekt in overleg met ouders en op basis van gegevens welke extra ondersteuning nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteuning bieden.	
5	Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij spelen de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) en het aanbod van 'arrangementen extra ondersteuning' (Passenderwijs) een belangrijke rol.	
6	Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken (maximale verlenging van 4 weken) na het verzoek tot toelating toelaatbaar geacht tot de school.	
		Passenderwijs doet beroep op het SWV van huidige inschrijving voor bekostiging van extra ondersteuning.

¹ Zorgplicht geldt voor de school van 1^e aanmelding, bij gelijktijdige aanmelding geldt school van voorkeur

² Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

³ De school heeft omschreven (schoolgids/ondersteuningsprofiel) wat wordt verstaan onder 'vol'. Beleid dat een maximum stelt aan de toelating van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft, of beleid dat erop is gericht om voorrang te geven aan leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte is niet toegestaan (bron: e-nieuws inspectie, oktober 2015).

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, gelden de volgende stappen		
7	Indien school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken (max. 1x te verlengen met 4 weken) een school die wel een passend aanbod kan bieden . De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een TLV in gang gezet.	
	De TLV wordt aangevraagd door de verwijzende school/ instantie en afgegeven door het verband waar het kind woont	De TLV wordt aangevraagd door de verwijzende school en afgegeven door Passenderwijs
		De TLV wordt aangevraagd door de verwijzende school en afgegeven door het SWV behorende bij de school van huidige inschrijving
8	Als na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.	De school heeft geen (tijdelijke) plaatsingsplicht omdat het kind al elders is ingeschreven.

1.5.2 Thuiszittersprotocol Passenderwijs

Een belangrijke reden voor invoering van de zorgplicht is het voorkomen van thuiszitters. Deze verantwoordelijkheid wordt niet alleen bij de schoolbesturen belegd, maar ook bij het bestuur van het SWV. De onderwijsinspectie heeft thuiszitters opgenomen als parameter binnen haar toezichtkader.

Passenderwijs ziet het als taak scholen te ondersteunen bij het uitvoeren van de zorgplicht ter voorkoming van thuiszitters. Niet alleen door een dekkend aanbod van voorzieningen te realiseren, maar ook door te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen.

Ter ondersteuning van dit streven is een thuiszittersprotocol vastgesteld met als doel het in beeld brengen van thuiszitters om vervolgens toe te leiden naar een passende setting. Het thuiszittersprotocol is gebaseerd op de volgende definitie van verzuim.

Categorie	Definitie
<i>Absoluut verzuim (1)</i>	Leerplichtige leerlingen die niet op een school staan ingeschreven
<i>Thuiszitters (2)</i>	Leerplichtige leerlingen die meer dan 4 weken (on)geoorloofd volledig niet naar school gaan
<i>Potentiële thuiszitters (3)</i>	Leerplichtige leerlingen die meer dan 4 weken (on)geoorloofd niet volledig naar school gaan en waarbij perspectief op volledige schoolgang niet in zicht is. Bv. kinderen met psychische klachten

Met deze definitie wordt afgeweken van de definitie zoals de inspectie deze hanteert voor thuiszitters⁴. In tegenstelling tot de inspectie maken we binnen onze regio geen onderscheid meer tussen geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. De reden hiervan is dat we zicht willen krijgen op kinderen waarbij de schoolloopbaan mogelijk een risico vormt. De focus binnen onze regio zal komende periode liggen op de potentiële thuiszitters. Dit vanuit de ervaring dat bij de ongeoorloofde thuiszitters vaak al een plan van aanpak beschikbaar is en bij potentiële thuiszitters een sluitende aanpak kan leiden tot het voorkomen van thuiszitten.

Ziekteverzuim

Een belangrijke stap om thuiszitten te voorkomen is de aanpak van ziekteverzuim. Binnen de Directie Advies Groep is op basis van een inventarisatie onder de scholen inzake de aanpak van ziekteverzuim geconcludeerd dat bewustwording en signalering belangrijke uitgangspunten vormen in het preventief handelen ter voorkoming van ziekteverzuim. De meeste scholen hanteren geen specifiek protocol bij de aanpak van ziekteverzuim. Veelal wordt er geen vastgelegd stappenplan gevolgd. Dit betekent niet dat er geen bewuste keuzes worden gemaakt danwel actie wordt ondernomen bij de aanpak van ziekteverzuim.

⁴ Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van leerplicht respectievelijk vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs

Er is er samenwerking met de jeugdarts/verpleegkundige, afhankelijk van de aard en frequentie van het ziekteverzuim. Daarnaast handelen de scholen preventief in het kader van ziekteverzuim door actief te signaleren:

- De leerkracht heeft contact met ouders bij verzuim van meer dan 5 dagen of 5 losse dagen in een korte periode
- Bij aanhoudend verzuim vindt een verzuimgesprek plaats door de leerkracht met ouders, de intern begeleider is geïnformeerd en/of betrokken
- Indien verzuim niet verbeterd, wordt het kind door de intern begeleider aangemeld bij de jeugdarts
- Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek bij de jeugdarts worden verdere acties ondernomen. Het betrekken van Passenderwijs kan hierbij een optie zijn.

Thuiszittersprotocol Passenderwijs

(wet Passend Onderwijs november 2012, Artikel 1, sub-artikel 40)

1	In geval van verzuim volgens categorie 2 en 3 vindt melding door de school plaats bij de coördinator van Passenderwijs. Leerplicht van de betreffende gemeente wordt geïnformeerd volgens het verzuimbeleid van de school.
2	In geval van verzuim volgens categorie 1, vindt afstemming door Leerplicht plaats met de coördinator van Passenderwijs.
3	In geval van het afgeven dan wel opheffen van een ontheffing vindt afstemming door Leerplicht plaats met de coördinator van Passenderwijs.
4	De school en/of Leerplicht maakt bij de melding/afstemming inzichtelijk welke stappen/acties reeds zijn ondernomen en op welke wijze ouders betrokken zijn.
5	De school en/of Leerplicht besluiten of een groot overleg gewenst is. Ook Passenderwijs kan hier een initiërende rol in nemen.
6	Leerplicht en Passenderwijs overleggen structureel over de voortgang van plaatsing van thuiszitters. Tevens vindt een kwantitatieve registratie plaats welke beleidsmatig met de kernpartners wordt besproken.

Verantwoordelijkheden

Schoolbestuur	• Schrijft een kind pas uit nadat het elders is ingeschreven; • Meldt verzuim bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) volgens het verzuimbeleid van de school; • Maakt inzichtelijk welke stappen reeds door de school ondernomen zijn inzake het schoolverzuim; • Houdt contact met thuiszitter en ouders; • Informeert periodiek het SWV en RBL; • Biedt een aangepast onderwijsprogramma aan de thuiszitter; • Neemt initiatief om met betrokken partners te besluiten of een 'groot overleg' georganiseerd moet worden.
Ouders	• Zijn verplicht hun kind in te schrijven bij een door de wet erkende school of onderwijsinstelling; • Schrijven bij tussentijdse overstap naar een andere school hun kind uit bij de oude school en schrijven hun kind in bij de nieuwe school; • Conformeren zich aan het verzuimbeleid van de school; • Houden zich beschikbaar voor overleg in geval van ongeoorloofd schoolverzuim; • Stellen zich coöperatief op bij het vinden van een oplossing in geval van ongeoorloofd schoolverzuim.
Leerplicht	• Doet onderzoek naar de achtergronden van ongeoorloofd schoolverzuim; • Pleegt (wettelijke) interventies in geval van ongeoorloofd schoolverzuim; • Neemt deel aan 'groot overleg' of initieert dit.
Passenderwijs	• Zoekt na de melding door de school en/of RBL met betrokken partners naar een oplossing om ongeoorloofd schoolverzuim op te heffen; • Bespreekt maandelijks de bij Passenderwijs bekende thuiszitters met RBL; • Neemt deel aan 'groot overleg' om te bevorderen dat een snelle en adequate oplossing wordt gevonden.

2. Activiteiten behorende bij doelstellingen

In deel 1 zijn op basis van onze missie, visie en strategie doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn ontwikkelingsgericht op basis van een stip op de horizon. In dit hoofdstuk worden de doelstellingen nader beschreven.

2.1 Versterken samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Het komen tot passende ondersteuning is niet alleen een opdracht voor schoolbesturen (passend onderwijs) maar ook voor de gemeenten (jeugdhulp). Ondersteuning en expertise dienen in onderlinge samenhang vanuit een afgestemde aanpak beschikbaar te zijn. De betrokkenheid van ouders als pedagogisch partner is bij deze gezamenlijke aanpak van evident belang. Passenderwijs en de gemeenten handelen in het kader van de verbinding van onderwijs en zorg vanuit éénzelfde visie, nl. ondersteuning voor jeugd laagdrempeliger, dichterbij en vanuit afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp waardoor leefgebieden met elkaar verbonden zijn.

2.1.1 Samenwerking gemeenten, verbinding met jeugdhulp

Als netwerkorganisatie probeert Passenderwijs verbinding te leggen tussen de gemeente als regievoerder op jeugdhulp en de schoolbesturen als verantwoordelijke voor onderwijs. Deze verbinding krijgt vorm op regionaal en lokaal niveau waarbij partijen zoeken naar de gezamenlijke verantwoordelijkheid in het bieden van passende ondersteuning.

Regionale samenwerking

Gemeenten en samenwerkingsverbanden in de regio Utrecht-West stellen zich ten doel te komen tot duurzame samenwerking in het kader van integrale ondersteuning. Op basis van evaluatie van de vorige planperiode hebben betrokken partijen een samenwerkingsagenda regio Utrecht-West 2019-2022 opgesteld. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste doelstellingen beschreven.

Doelstellingen samenwerkingsagenda regio Utrecht-West 2019-2022

Algemeen

- Duidelijke definitie van gemeenschappelijke doelstelling verbinding onderwijs en zorg.
- Kernpartners onderschrijven de 'inclusiegedachte' en handelen hiernaar.

Preventie en toegang

- Vereenvoudiging van routes met respect voor ieders professie en verantwoordelijkheid.
- Duidelijker kaders over verantwoordelijkheden tussen passend onderwijs en jeugdhulp.
- Vroegtijdige signalering en betrekken van de juiste hulp.
- Ouders worden vanaf het begin betrokken bij de ondersteuning van hun kind.

Integraal arrangeren

- Ontschotting bij zowel procedures als budgettering
- Inrichten van een gezamenlijke doorzettingspot.
- Het onderwijs wordt als ervaringsdeskundige betrokken bij inkoop van zorg.
- Regierol en doorzettingsmacht bij complexe casuïstiek zijn ingeregeld en helder.

Thuiszitters

- Aandacht voor potentiële thuiszitters, herijking van de definitie
- Verbetering registratie om meer zicht te krijgen in verloop en achtergrond.
- Creatieve oplossingen voor wachtlijsten in de JGZ
- Meer samenwerking in het proces van vrijstellingen
- Hernieuwde aandacht voor aanpak van ziekteverzuim

Gemeenten, samenwerkingsverbanden PO en VO, GGD en Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) ontwikkelen, monitoren en evalueren de samenwerkingsagenda binnen de Regionaal Educatieve Agenda (REA).

Binnen REA wordt de voorbereiding getroffen voor het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) waarin samenwerkingsverbanden en gemeenten bestuurlijk op regionaal niveau de voortgang inzake de regionale samenwerkingsagenda bespreken en besluitvormend handelen. Binnen het OOGO worden ook de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden besproken en (mede) vastgesteld.

Regionaal overleg uitvoerders gemeente en Passenderwijs

In samenspraak met de gemeenten worden bijeenkomsten georganiseerd tussen de lokale toegang jeugdhulp, het Loket van Passenderwijs en het SWV VO waarin op basis van bespreking van casuïstiek de verbinding wordt gezocht. Aan de hand van concrete casuïstiek vindt verheldering van en afstemming op elkaars werkwijze plaats.

Lokale samenwerking

De lokale samenwerking met gemeenten krijgt concreet vorm in verschillende overleggen die georganiseerd worden. Daarnaast hebben de coördinatoren van Passenderwijs op casusniveau korte directe lijnen met medewerkers van de lokale toegang tot jeugdhulp bij de gemeenten. Naast afstemming op casusniveau zijn er diverse overleggen op beleidsniveau waar Passenderwijs en beleidsmedewerkers binnen het sociaal domein elkaar ontmoeten en ontwikkelpunten bespreken.

Verbinding middels IB-netwerken

In de door Passenderwijs georganiseerde IB-netwerken wordt informatie gedeeld tussen gemeenten en scholen. Naast toelichting en afstemming rondom beleidsvoorstellen worden specifieke onderwerpen als dyslexiezorg en melding bij SAVE besproken.

Bespreking casuïstiek

Op casusniveau wordt de samenwerking met de lokale jeugdhulp gezocht aan de hand van het Meerpartijenoverleg (MPO) of Groot Overleg.

Uitgelicht: Meerpartijenoverleg (MPO)

Veel scholen van Passenderwijs maken gebruik van het MPO. Dit structurele overleg wordt in samenspraak met Passenderwijs 2 tot 3 keer per jaar georganiseerd en voorbereid door de intern begeleider. Doelstelling is het bespreken van complexe casuïstiek met de kernpartners in en om de school. Ook ontwikkelingen binnen het zorgsysteem van de school komen aan de orde. Naast Passenderwijs kunnen de volgende kernpartners deel nemen aan het MPO: jeugdarts (preventieve taak in het sociale domein), contactpersoon van de lokale toegang jeugdhulp bij de gemeente en de schoolbegeleidingsdienst. De school bepaalt de deelnemers aan het MPO.

Uitgelicht: Groot Overleg

Doel van dit overleg is afstemming van verwachtingen, bespreken van (on) mogelijkheden en het inventariseren van onderwijs- en eventuele zorgbehoefte. In een Groot Overleg is het gebruikelijk dat naast ouders en school, ook de leerplichtambtenaar, een deskundige vanuit de lokale toegang jeugdhulp en/of de betrokken hulpverlening aanwezig is. In een enkel geval is ook een deskundige vanuit SAVE of een onderwijsconsulent betrokken. Tijdens het overleg wordt bepaald waar de regie ligt en wie welke verantwoordelijkheden heeft.

2.1.2 Samenwerking ouders/verzorgers

School, ouders en Passenderwijs hebben een gemeenschappelijk belang. Met elkaar zien we ouders als partner met rechten en plichten die zo vroeg mogelijk betrokken worden bij het ondersteuningsproces van hun kind. Ouders vanuit hun verantwoordelijkheid als opvoeder, de school vanuit haar verantwoordelijkheid als professionele onderwijsinstelling.

Met het oog op deze gescheiden verantwoordelijkheden blijven ouders en school op elkaar aangewezen en zullen zij in dialoog samen zoeken naar de meest passende ondersteuning voor het kind.

Passenderwijs wil een constructieve samenwerking tussen ouders en scholen en/of samenwerkingsverband optimaliseren door:

- het betrekken van ouders als verantwoordelijke voor de opvoeding bij het realiseren van passende ondersteuning
- het ondersteuningsplan in een ouderversie beschikbaar te maken waardoor voor ouders inzichtelijk is welke basis- en extra ondersteuning binnen de school en regio van Passenderwijs beschikbaar is
- rechten en plichten van ouders en scholen duidelijk te beschrijven in het ondersteuningsplan, denk hierbij bv. aan de zorgplicht
- voortzetting van de functionele samenwerking met Netwerk Beter Samen, een belangenorganisatie voor ouders in onze regio
- het neerzetten van een daadkrachtige ondersteuningsplanraad waar ouders zitting in hebben
- het 'oudervriendelijk' maken van de website door relevante informatie te clusteren en makkelijker vindbaar te maken

2.2 Ondersteuningsbehoeften als uitgangspunt

Binnen Passenderwijs vormen de ondersteuningsbehoeften van het kind het uitgangspunt om een passend aanbod te realiseren. Hierbij wordt niet meer gekeken naar 'Wat heeft het kind?' maar naar 'Wat heeft het kind nodig?' Bij het bepalen van deze behoeften worden de (on)mogelijkheden van de school en de zienswijze van ouders meegenomen om te bepalen welke aanpak passend is.

2.2.1 Ondersteuningsbehoefte centraal in OPP

Wanneer sprake is van 'extra ondersteuning' dient de school een ontwikkelingsperspectief op te stellen. In dit OPP staan stimulerende en belemmerende factoren en de geplande uitstroombestemming beschreven. In het handelingsdeel staan de doelen geformuleerd op basis van de ondersteuningsbehoeften van het kind. Met ouders dient op overeenstemming gericht overleg plaats te vinden over het handelingsdeel van het OPP. Het OPP speelt een belangrijke rol in de aanvraag van extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband.

2.2.2 Dynamische driehoek 'school-ouders-kind' staat centraal

Bij het uitvoeren van ondersteuningstrajecten is de driehoek ouders-kind-school het vertrekpunt. Deze driehoek is cruciaal voor een optimale ontwikkeling van kinderen. De betrokkenheid van ouders is belangrijk voor het leren en welbevinden van kinderen evenals korte lijnen tussen school en ouders vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid in de in de ondersteuning van kinderen.

2.2.3 Verdieping samenwerking voorschoolse instanties en kernpartners

Het is evident dat een goede start van essentieel belang is voor de schoolontwikkeling van een kind. Passenderwijs wil komende planperiode verdieping geven aan een warme overdracht van voorschools naar primair onderwijs bij kinderen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Dit door aan te sluiten op ontwikkelingen op lokaal niveau en in samenhang met reeds ontwikkelde processen bij gemeenten (bv. in het kader van vroeg- en voorschoolse educatie) en voorschoolse instanties.

Indien plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs voor de hand ligt, kan direct worden aangemeld bij het Loket door de voorschoolse voorziening.

2.3 Verstevinging van de inclusiegedachte

Komend planperiode zal de inclusiegedachte nadrukkelijk onderdeel zijn van ons professioneel handelen. Er wordt gedifferentieerd waar mogelijk (regulier waar het kan, speciaal waar het moet) waardoor kinderen naar vermogen meedoen, en zo veel mogelijk samen leren en leven in de eigen buurt.

2.3.1 Stuurgroep inclusie inrichten

Passenderwijs zal deze planperiode een stuurgroep inrichten die in de vorm van denktank zich met de volgende vragen zal bezighouden:

- op welke wijze kunnen we de inclusiegedachte bevorderen en draagvlak vergroten binnen onze regio?
- welke activiteiten kunnen we ontplooiën om de inclusiegedachte verder te implementeren?
- hoe monitoren we resultaten op dit thema?

2.3.2 Inclusiegedachte centraal thema

Passenderwijs organiseert elke planperiode een regionale conferentie waarbij scholen en kernpartners in en om de school elkaar ontmoeten rondom een centraal thema. Deze planperiode zal het centrale thema 'samenwerking op inclusie' zijn. Dit is een passend vervolg op het thema van de conferentie van de vorige planperiode: de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp. Vragen die tijdens de conferentie aan de orde komen:

- Spreken de kernpartners dezelfde taal als het gaat over de inclusiegedachte?
- Wat vraagt de inclusiegedachte van onze onderlinge samenwerking?
- Hoe kunnen we de inclusiegedachte binnen onze regio verder implementeren?

De opbrengst van deze conferentie wordt vertaald in doelstellingen die verdere verantwoorde implementatie en borging van de inclusiegedachte binnen de regio beoogt.

2.3.3 Inclusiegedachte als rode draad binnen het scholingsaanbod

Passenderwijs organiseert themabijeenkomsten voor de scholen en haar kernpartners. Dit zijn vaak wat meer algemene thema's omdat de scholen zelf deskundigheidsbevordering voor het schoolteam organiseren, welke aansluit op eigen beleid. De thema's voor deze scholing worden bepaald door het onderwijsveld en mede vastgesteld door de taakgroep. De komende planperiode zullen de thema's voor scholing een relatie hebben met de inclusiegedachte. Dit kan in de vorm van themabijeenkomsten waar de inclusiegedachte centraal staat, maar ook bij specifieke onderwerpen zoals verdiepen van de expertise op het gebied van bv. internaliserend gedrag met als doel meer kinderen met een dergelijke ondersteuningsbehoefte binnen de school een passend aanbod te kunnen bieden.

2.3.4 Verbreding en verdieping binnen regulier basisonderwijs

Passenderwijs werkt aan het verbreden van het aanbod om zoveel mogelijk kinderen met een extra ondersteuningsvraag verantwoord een passende onderwijssetting te kunnen bieden binnen het regulier basisonderwijs.

Basisscholen kunnen gebruik maken van arrangementen extra ondersteuning, daarnaast wil Passenderwijs komende periode onderzoeken of het meerwaarde heeft om individuele aanvragen van een school te bundelen om op deze wijze de ondersteuningsmogelijkheden te verbreden op systeemniveau.

Om zicht te houden op verbreding en verdieping zal school in haar profiel beschrijven wat zij meer kan bieden dan basisondersteuning zodat dit voor ouders kernpartners inzichtelijk is.

2.3.5 Onderwijs en jeugdhulp wordt op elkaar afgestemd

Bij de aanvraag van ondersteuning bij het Loket zal specifieke aandacht zijn voor niet alleen onderwijsbehoefte maar ook in hoeverre dit een onderdeel is van een bredere ondersteuningsbehoefte waarbij jeugdhulp betrokken danwel gewenst is. Bij het bieden van extra ondersteuning zal afstemming met de jeugdhulp worden gezocht waar wenselijk.

2.4 Zo thuisnabij mogelijk onderwijs

Om kinderen zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod te kunnen bieden, bieden scholen een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning. Extra ondersteuning is niet alleen beschikbaar binnen het S(B)O maar ook binnen het regulier onderwijs. Het (speciaal) basisonderwijs biedt mogelijkheid tot verbrede toelating waardoor kinderen die aangewezen waren op speciaal onderwijs nu binnen de regio een passend aanbod ontvangen.

2.4.1 Zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat de regionale basisondersteuning opgenomen. Daarnaast heeft de school aangegeven welke ondersteuning ze aanvullend kan bieden en welke ambities de school mogelijk heeft. De basisschool ontwikkelt binnen haar mogelijkheden een zo hoog mogelijk maar verantwoord niveau van basisondersteuning om zoveel mogelijk kinderen in de wijk een passende onderwijssetting te kunnen bieden. De term 'verantwoord' is hier bewust gekozen om duidelijk te maken dat de kwaliteit van ondersteuning voorop staat. Om scholen in staat te stellen om een zo hoog mogelijk niveau van basisondersteuning te realiseren, stelt Passenderwijs middelen en expertise (in de vorm van dienstverlening) beschikbaar.

2.4.2 Specifieke expertise meer thuisnabij

Binnen de Utrecht-West regio zijn geen scholen voor speciaal onderwijs beschikbaar. Gezien het lage verwijzingspercentage en de diversiteit van verwijzing is het niet realistisch een grootschalige fysieke voorziening binnen de regio te starten. Met het speciaal onderwijs zijn afspraken gemaakt over de inzet van deskundigheid ten behoeve van de reguliere scholen. Hiermee wordt specifieke expertise binnen de regio beschikbaar gemaakt. Op basis van evaluatie van het dekkend aanbod wordt bekeken in hoeverre het voorzieningenniveau verder uitgebreid dient te worden.

Verbrede toelating binnen SBO

Met het SBO zijn afspraken gemaakt over verbrede toelating. Op basis van kengetallen van de afgelopen jaren is ongeveer 3% van de kinderen aangewezen op een specifieke setting binnen het S(B)O van waaruit passende ondersteuning geboden wordt.

Passenderwijs beschikt over een SBO-voorziening in de Stichtse Vecht (SBO De Kristal) en Woerden (SBO De Keerkring). Tevens is vanuit het oogpunt dekkend aanbod en thuisnabij onderwijs samenwerking gezocht met SBO De Dolfijn (Uithoorn) en SBO De Bloeiwijzer (Amstelveen). Beide scholen denken mee in de situatie waarbij zij de dichtstbijzijnde SBO-voorziening zijn voor kinderen uit ons samenwerkingsverband. Het streven naar thuisnabij onderwijs wordt belangrijker geacht dan de grenzen van de samenwerkingsverbanden. Als beide scholen plek hebben, staan zij open voor aanmeldingen vanuit Passenderwijs op het moment dat zij de dichtstbijzijnde passende setting voor het kind zijn. De gemeente De Ronde Venen ziet beide scholen ook als directe samenwerkingspartner bij de beoordeling van leerlingvervoer.

Om zo thuisnabij mogelijk onderwijs te kunnen bieden, laten de huidige SBO-voorzieningen 'verbreed' toe. Een aantal kinderen (voorheen aangewezen op SO) ontvangen binnen het SBO een passend aanbod. Dit gebeurt op basis van verbreding van toelating maar ook specifiek in de vorm van SO-voorzieningen binnen het SBO. Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlage 'Dienstverlening en extra ondersteuning'.

Verbrede toelating binnen regulier onderwijs

Naast de activiteiten die benoemd zijn in paragraaf 2.3.4 wil Passenderwijs in deze planperiode bekijken of leerlingstromen van SBO en SO naar regulier basisonderwijs bevorderd kunnen worden. Dit door bij herindicatie structureel te onderzoeken of terugstroom naar het regulier onderwijs tot de mogelijkheden behoort en met elkaar vast te stellen wat hier voor nodig is als dit nog niet aan de orde is. Dit vraagt een 'open mind' van de reguliere basisschool en een bewustwording van het S(B)O over de mogelijkheden van het regulier onderwijs. Let op: we stellen hier dus niet dat terugplaatsing naar regulier een doel op zich is maar dat deze mogelijkheid wel overwogen dient te worden.

3. Aanvraag en toekenning van ondersteuning

Bij zorgen over de ontwikkeling van een kind, gaan leerkracht en ouders met elkaar in gesprek. Wanneer deze zorgen blijven bestaan, is binnen de school de intern begeleider beschikbaar voor procesondersteuning. Scholen hebben een eigen ondersteuningsteam en werken samen met kernpartners rond de school, bv. middels meerpartijenoverleg (zie paragraaf 2.1.1).

Op welke wijze kunnen scholen gebruik maken van de ondersteuning van Passenderwijs?

Het Loket van Passenderwijs, bestaande uit coördinatoren met een eigen regio, is voor scholen aanspreekpunt. Bij vragen of behoefte aan afstemming zijn zij bereikbaar en vormen daarmee vaak het startpunt van de aanvraag van ondersteuning.

Hieronder wordt op basis van een aantal belangrijke uitgangspunten de procedure voor aanvraag en toekenning van ondersteuning beschreven.

Regie ligt bij de school

De school voert regie over het ondersteuningsproces, het samenwerkingsverband is ondersteunend aan de school. Dit betekent dat Passenderwijs in haar ondersteuning geen acties uitvoert zonder overleg met de school. De school handelt vanuit haar wettelijke zorgplicht waarbij Passenderwijs een ondersteunende rol heeft.

Ontwikkelingsperspectief is leidend

Indien sprake is van extra ondersteuning is een ontwikkelingsperspectief (OPP) bij wet verplicht. Passenderwijs wil aansluiten bij dit verplichte plan om te voorkomen dat diverse deelplannen ontstaan die onvoldoende met elkaar in verbinding staan. Door het OPP centraal te stellen, kan de administratieve druk verlaagd worden. Scholen hoeven geen apart plan in te leveren voor een aanvraag maar kunnen gebruik maken van het OPP.

Uitgelicht: ontwikkelingsperspectief (OPP)

De school is wettelijk verplicht bij extra ondersteuning een OPP op te stellen, welke maximaal 6 weken na constatering van de extra ondersteuning door de school beschikbaar dient te zijn.

In het OPP staan wettelijk verplichte elementen waaronder stimulerende en belemmerende factoren en de geplande uitstroombestemming. De op te stellen doelen kunnen worden gesteld op de vier vastgestelde didactische vakken en/of leergebied overstijgende gebieden (sociaal emotioneel, gedrag en werkhouding).

De volgende aandachtspunten zijn van belang bij het opstellen van een OPP: het aantal doelen dient realiseerbaar te zijn; de onderwijsbehoefte van het kind is leidend bij het opstellen van doelen; waar het kind didactisch gezien niet afwijkt van het groepsplan, volstaat verwijzing; evaluatie en eventueel bijstellen van de doelen is verplicht; de geplande uitstroombestemming is verplicht; de geplande uitstroombestemming dient onderbouwd te zijn met argumenten.

Ervaringen uit de afgelopen jaren vormen belangrijke input voor de huidige route

In de afgelopen jaren zijn ervaringen opgedaan die gebruikt worden om (de aanvraag van) ondersteuning zo pragmatisch en op maat mogelijk te organiseren. Denk hierbij aan optimalisatie van het groeidocument, verdieping in het schrijven van plannen van aanpak, het vlot kunnen afhandelen van relatief eenvoudige aanvragen, het meer op maat bieden van ondersteuningstrajecten etc. Deze ervaringen zijn meegenomen in het vaststellen van de aanvraag- en toekenningsroute voor de komende jaren.

Alleen relevante informatie wordt verzameld om passende ondersteuning te bieden

Een school levert alleen informatie aan die noodzakelijk is om een antwoord te kunnen geven op de hulpvraag.

3.1 Aanvraag en toekenning

De aanvraag van ondersteuning start bij het Loket van Passenderwijs. De school is handelingsverlegen en doet een aanmelding bij het SWV. Voor deze aanmelding is toestemming van ouders vereist, tenzij het een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) betreft. In alle gevallen is toestemming wenselijk.

Uitgelicht: aanvraag TLV zonder toestemming van ouders

De school vraagt de TLV aan, niet de ouders. De school is wel verplicht om hierover eerst overleg te voeren met ouders. Ze moeten dan duidelijk maken waarom de school de ondersteuning zelf niet meer kan bieden. Ook als ouders het niet eens zijn met de aanvraag, kan de school de TLV aanvragen. Als ouders het niet eens zijn met de afgifte van de TLV, dus na de beoordeling, kunnen ze hiertegen bezwaar maken. In artikel 18a, lid 13, WPO wordt aangegeven dat het SWV relevante gegevens mag verwerken ten behoeve van de beoordeling van de toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs.

Aanmelding vindt plaats met een groeidocument. Uitzondering vormt de dienstverlening binnen de basisondersteuning, hier zijn beknopte aanmeldingsformulieren voor beschikbaar. Het Loket bespreekt wekelijks de aanmeldingen waarbij de vraag van de school leidend is. Indien de hulpvraag onduidelijk is, wordt de intern begeleider door het Loket benaderd. Op basis van loketbespreking zijn vier routes mogelijk waarbij elke route leidt tot toekenning van een passend aanbod voor het kind en de school.

Aanvraag ondersteuning bij samenwerkingsverband		
Basisondersteuning	Lezenderwijs	Route 1
	Trainenderwijs	Route 1
	Lerenderwijs	Route 1
Extra ondersteuning	Toelaatbaarheidsverklaring	Route 2
	Eigen ondersteuningsbudget	Route 3
	Inzet expertise	Route 4
	Inzet expertise gecombineerd met eigen ondersteuningsbudget	Route 4

Route 1 → aanvraag dienstverlening

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het bieden van de bestuurlijk vastgestelde basisondersteuning. Zij ontvangen hier aanvullende middelen voor vanuit Passenderwijs. De school kan besluiten om externe dienstverlening in te kopen om basisondersteuning te organiseren. Passenderwijs is één van de partners die deze ondersteuning kan bieden. Denk hierbij aan leesondersteuning door Lezenderwijs, ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling door gerichte trainingen (Trainenderwijs) of het bieden van consultaties (Lerenderwijs).

Zolang de vraag vanuit de school blijft bestaan, zal de dienstverlening in stand worden gehouden door Passenderwijs. Hiermee blijft de reeds opgebouwde expertise binnen Passenderwijs centraal behouden en blijft het eigenaarschap van ondersteuning bij de scholen waardoor zij nog beter kunnen aansluiten op eigen beleid.

Indien de school gebruik maakt van deze vorm van dienstverlening zal Passenderwijs dit jaarlijks éénmalig in december verrekenen met de schoolbesturen op basis van vooraf vastgestelde normbedragen.

Het aanvragen van deze vorm van dienstverlening vindt plaats door het betreffende digitale aanmeldingsformulier ingevuld te mailen naar het Loket. Na beoordeling van de aanvraag ontvangt de school een bevestiging van toekenning danwel afwijzing.

In de bijlage 'Dienstverlening en extra ondersteuning' wordt jaarlijks het aanbod aan dienstverlening opgenomen. In deze bijlage is meer informatie opgenomen over het aanbod, de doelgroep, bekostiging en beschikbaarheid.

Route 2 → aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het afgeven van een TLV is een wettelijke taak van het SWV. Hiertoe dienen twee onafhankelijke deskundigenadviezen te worden gegeven, door wettelijk bepaalde disciplines. Passenderwijs laat beide adviezen door een onafhankelijk (niet bij de beoogde school betrokken) orthopedagoog schrijven en voldoet daarmee aan de wettelijke eisen. De volgende stappen worden gevolgd bij de aanvraag van een TLV.

Route aanvraag TLV

- | | |
|---|---|
| 1. Toetsing Loket | Het door de school ingevulde groeidocument wordt in het Loket besproken met als doel het vaststellen dat een TLV-aanvraag de meest gewenste stap is op basis van reeds genomen interventies. Vaak heeft de intern begeleider al contact gehad met het Loket of is reeds een begeleider passend onderwijs betrokken. |
| 2. Inzet 1 ^e deskundige | Het dossier wordt overgedragen aan de 1 ^e deskundige die de volgende acties onderneemt: <ul style="list-style-type: none">✓ contact met school en ouders om de procedure door te spreken en na te vragen of ouders voorkeur hebben voor een specifieke school en bespreken van de haalbaarheid daarvan✓ vaststellen van mogelijke knelpunten in het verwijstraject naar speciaal (basis) onderwijs bij school en/of ouders en zoeken naar mogelijke oplossingen✓ bepalen welke interventies aanvullend nodig zijn om tot onderbouwing van het deskundigenadvies te komen (bv. observatie, gesprek, diagnostiek etc.) |
| 3. Formuleren advies en afstemming beoogde school | De 1 ^e deskundige schrijft een deskundigenadvies ⁵ en bespreekt dit met de beoogde school. Toelaatbaarheid en plaatsbaarheid wordt nagevraagd. De beoogde school heeft in deze fase ruimte om haar zienswijze op toelaatbaarheid beargumenteerd mee te geven. Deze argumenten worden meegenomen in het advies. De tweede deskundige schrijft een onafhankelijk advies. |
| 4. Beoordeling CTC | De CTC beoordeelt de aanvraag op basis van de deskundigenadviezen. Bij toekenning wordt de TLV afgegeven en administratief verwerkt in het groeidocument welke wordt overgedragen naar de beoogde school. Ouders en de aanvragende school worden geïnformeerd. Indien ouders en/of de school zich niet kunnen vinden in de beslissing van de CTC zijn er mogelijkheden om bezwaar te maken. Zie hiervoor het handboek van de CTC, geplaatst op onze website. |
-

⁵ In het handboek CTC en in de handreiking Deskundigenadvies staan details over de opbouw van het deskundigenadvies, diverse bekostigingscategorieën, afspraken over de termijn van de TLV etc.

Route 3 → aanvraag Eigen Ondersteuningsbudget (EOB)

Evenals voorgaande jaren blijft het mogelijk om alleen budget aan te vragen bij het SWV. Dit blijft passend bij het principe om de regie bij de school te houden en aan te sluiten op eigen beleid.

Route aanvraag EOB

- | | |
|--|--|
| 1. Toetsing Loket | <p>De school levert middels het groeidocument bij het Loket een OPP (handelingsdeel) aan waarin de volgende informatie staat beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ de onderwijsbehoeften van het kind en de daaruit voortkomende doelen die de school realiseert met inzet van het EOB✓ activiteiten welke worden ingezet om het doel te bereiken✓ begroting van de activiteiten (inzet en periode) zodat inzichtelijk is welk budget wordt aangevraagd.✓ de wijze waarop de activiteiten worden geëvalueerd <p>Als deze informatie duidelijk in het OPP staat vermeld, kan daar naar verwezen worden. Zo niet, dan dient meer informatie in het groeidocument te worden ingevuld. Het Loket bespreekt de aanvraag en maakt de inschatting of sprake is van extra ondersteuning. Indien dit het geval is, wordt een deskundige gevraagd het dossier voor te bereiden voor de CTC.</p> |
| 2. Inzet deskundige en formuleren van samenvattend beeld | <p>De deskundige onderneemt de volgende acties op basis van het dossier:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ contact met school om de procedure door te spreken en na te vragen op welke wijze ouders betrokken zijn geweest bij de aanvraag.✓ vaststellen van onduidelijkheden in de aanvraag en deze oplossen ten behoeve van het te schrijven samenvattend advies. <p>Een beschrijving van de onderwijsbehoeften, plan van aanpak en inzet van de school vormen de basis voor een samenvattend, feitelijk advies. Het verschil met een wettelijk deskundigenadvies voor een TLV is dat hier geen oordeel en argumenten van de deskundige nodig zijn. Het samenvattend beeld wordt geschreven en teruggekoppeld naar het Loket ter agendering voor de CTC.</p> |
| 3. Beoordeling CTC | <p>De CTC beoordeelt op basis van het gegeven samenvattend beeld en bijgevoegd OPP. Bij toekenning wordt het EOB afgegeven en administratief verwerkt in het groeidocument. Indien de aanvrager (school) zich niet kan vinden in de beslissing van de CTC zijn er mogelijkheden om bezwaar te maken. In tegenstelling tot bezwaar tegen een TLV-besluit, is een bezwaar tegen een EOB-besluit eigen beleid met een eigen procedure. Zie hiervoor het handboek van de CTC, geplaatst op onze website.</p> |
| 4. Uitvoering door school | <p>De school blijft regievoerder tijdens de uitvoering. In geval van aanvullende ondersteuningsvragen tijdens dit traject wordt het loket door de school benaderd.</p> |
-

5. Evaluatie	Ongeveer 6 weken voor afloop van het arrangement evalueert school met ouders hoe de inzet is verlopen en wat nodig is. De begeleider, betrokken bij stap 2, neemt op verzoek van school deel aan de evaluatie.
--------------	--

Route 4 → Aanvraag inzet expertise, soms gecombineerd met een EOB

Passenderwijs kan expertise op verzoek van de school inzetten. Deze expertise omvat specifieke kennis en vaardigheden afkomstig uit het speciaal (basis) onderwijs. Op basis van de hulpvraag wordt een begeleider passend onderwijs gezocht die de kennis en vaardigheden in huis heeft om de school te ondersteunen.

Als de school naast expertise ook een EOB aanvraagt, zal de betreffende begeleider passend onderwijs met de school samen de inhoud van de EOB-aanvraag bekijken. Hier is bewust voor gekozen om de doelen van de inzet van expertise te integreren met de doelen van het EOB waardoor vanuit één plan gewerkt kan worden. Dit maakt de ondersteuning meer flexibel en heeft als voordeel dat ondersteuning niet los van elkaar aangevraagd hoeft te worden.

Route aanvraag inzet expertise met of zonder EOB

1. Toetsing Loket	Het loket bepaalt op basis van de aanvraag of sprake is van extra ondersteuning. Als dit zo is, wordt een begeleider met kennis, passend bij de hulpvraag, ingezet.
2. Inzet begeleider passend onderwijs	De begeleider start het begeleidingstraject, welke bestaat uit 3 fasen (start, uitvoering en evaluatie). De ondersteuning is procesgericht, bedoeld om middels expertise de school te ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod én de ouders betrokken te houden bij de ondersteuning aan hun kind.
3A. Startfase trajectbepaling	In de opstartfase staan de volgende acties centraal: ✓ in kaart brengen van de onderwijsbehoeften ✓ maken van een plan van aanpak met de leerkracht en intern begeleider ✓ bepalen wat er meer nodig is om het plan uit te voeren. De acties in de opstartfase leiden tot het opstellen van het OPP door de school, waar wenselijk ondersteund door de begeleider. Aan de hand van het OPP wordt bepaald of extra ondersteuning in de vorm van aanvullend EOB nodig is voor de uitvoering van het plan. Indien een EOB of inzet expertise gewenst is, wordt het samenvattend beeld door de betrokken begeleider geschreven en samen met het OPP teruggekoppeld naar het Loket. Voor deze fase wordt een inzet van 12 uur ingeschat.
3B. Startfase trajectaanvraag: aanvraag EOB of inzet expertise bij uitvoering wenselijk	Het Loket agendeert een EOB-aanvraag voor de CTC en besluit zelf over de inzet van expertise. De omvang van de expertise bedraagt afhankelijk van het plan van aanpak 20 of 35 uur per uitvoerings- en evaluatie traject, dit is aanvullend op de inzet in de startfase.
4. Uitvoeringsfase	De school voert het plan conform het handelingsdeel van het OPP uit.

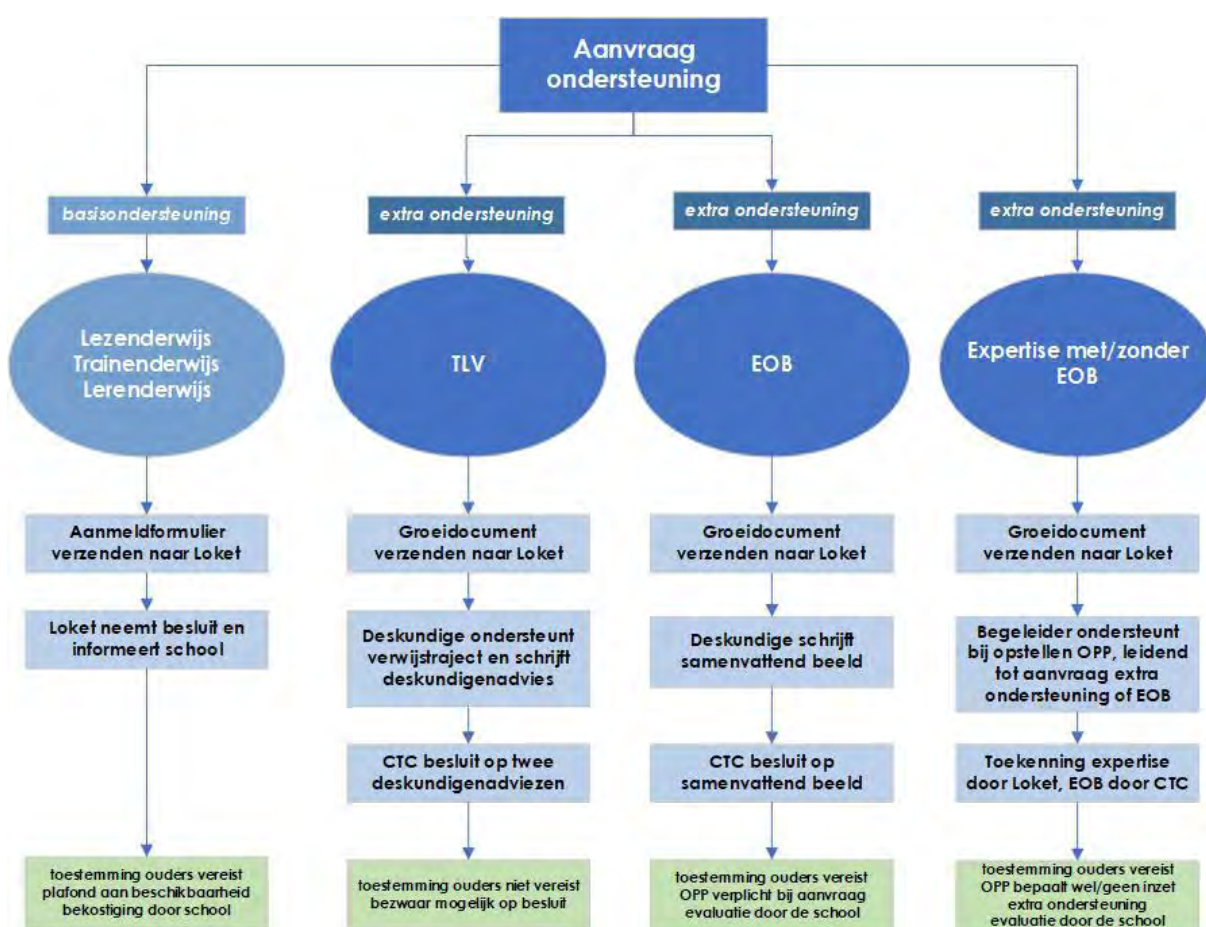
Als school en begeleider gezamenlijk verder gaan (dit is bij het opstellen van het OPP besloten), richt de begeleider zich op het proces en is zij sparringpartner tijdens de uitvoering en (tussentijdse) evaluaties op basis van het OPP. Ook kan de begeleider een rol spelen in de afstemming met hulpverlening. De begeleider is hiermee ondersteunend.

De betrokken begeleider kan bij een gerichte vraag een gespecialiseerde collega inzetten. De inzet van deze specialist is kortdurend en afgebakend door de gerichte hulpvraag. De verantwoordelijkheid voor het proces blijft de eerst betrokken begeleider, die eveneens fungeert als eerste aanspreekpunt.

De inzet van een andere collega dient afgestemd te worden met het Loket ten behoeve van monitoring van de inzet van collega's.

5. Evaluatiefase

Aan het eind van het arrangement evalueert school met ouders aan de hand van het OPP of een vervolg nodig is, en zo ja, welk vervolg. De begeleider neemt op verzoek van de school deel aan de evaluatie. Op basis van deze evaluatie volgt, indien wenselijk, een nieuwe aanvraag in het Loket.



3.2 Inzet interventies

Gedurende het ondersteuningstraject is het mogelijk om in alle fasen middels interventies de onderwijsbehoeften scherper in kaart te brengen.

Handelingsgerichte diagnostiek

Passenderwijs maakt gebruik van handelingsgerichte diagnostiek op het moment dat de onderwijsbehoeften van een kind onvoldoende vastgesteld kunnen worden. Als het Loket constateert dat bij aanvraag de onderwijsbehoeften nog niet (voldoende) zijn vastgesteld om tot een passend arrangement te komen, kan diagnostiek worden ingezet. Dit kan ook geconstateerd worden door de begeleider passend onderwijs tijdens het ondersteuningstraject.

Inzet van handelingsgerichte diagnostiek gebeurt altijd met toestemming en in overleg met ouders.

Uitgelicht: handelingsgerichte diagnostiek

Door handelingsgerichte diagnostiek wordt informatie verzameld om onderwijsbehoeften vast te kunnen stellen. De begeleider passend onderwijs kan diverse middelen inzetten, waaronder een observatie, een gesprek met de school en/of ouders, een gesprek met het kind of screenend psychodiagnostisch onderzoek (o.a. intelligentieonderzoek, vragenlijsten).

Screenend psychodiagnostisch onderzoek is niet gericht op vaststelling van een onderkende of verklarende diagnose.

Kortijdelijke observatie (KTO)

Wanneer het niet mogelijk is om binnen de huidige onderwijssetting de onderwijsbehoeften in kaart te brengen, kan dit binnen een andere reguliere school of S(B)O-school worden gedaan. In deze KTO wordt langer de tijd genomen om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen (8 weken met een mogelijke verlenging van 6 weken).

Voor meer informatie over handelingsgerichte diagnostiek en kortijdelijke observatie wordt verwezen naar de bijlage 'Dienstverlening en extra ondersteuning'.

3.3 Termijnen en taken

Passenderwijs dient aan te geven welke termijnen zij hanteert bij het aanvragen en toekennen van ondersteuning. Ook dient inzichtelijk te zijn wie welke taak in dit proces heeft. In onderstaande tabellen staan de termijnen en taken weergegeven

Termijnen binnen de ondersteuningsroute

Aanmelding en verwerking Loket

Toekenning arrangementen

- school ontvangt na aanvraag binnen 4 werkdagen een schriftelijk groeidocument
- volledig groeidocument (met handtekening van ouders) wordt binnen 7 werkdagen na aanlevering bij het secretariaat in het Loket besproken
- voor het in kaart brengen van onderwijsbehoeften en het komen tot een advies welk arrangement passend is, wordt maximaal 8 schoolweken gebruikt.
- indien het advies op basis van argumenten niet gegeven kan worden binnen deze termijn, vindt opschorting plaats welke wordt gecommuniceerd met de aanvrager
- aanvragen voorzien van adviezen en OPP worden binnen 2 tot 4 schoolweken besproken in de CTC of het Loket.
- school en ouders worden maximaal 4 werkdagen na zitting geïnformeerd over het besluit. In de regel vindt dit eerder plaats.
- bij aanhouding van een dossier wordt dit gecommuniceerd met de aanvrager, hierbij wordt argumentatie aangegeven en wanneer het dossier opnieuw besproken wordt in de CTC

Uitvoering van arrangementen	• begeleider passend onderwijs neemt <u>binnen 10 werkdagen</u> contact op met de school om afspraken te maken mocht hij/zij niet al betrokken zijn • in geval van TLV SO: plaatsing zo spoedig mogelijk, geen wettelijke instroommomenten • in geval van TLV SBO: plaatsing zo spoedig mogelijk, uiterlijk op de wettelijke instroommomenten (1^e dag na zomervakantie, 1^e dag na kerstvakantie, 1 april)
Evaluatie	• de school van inschrijving is verantwoordelijk voor het aanleveren van een evaluatie bij afloop van het arrangement

Taken binnen de ondersteuningsroute

School	• aanmelder bij het Lokaal • eigenaar van het ondersteuningsproces van het kind • evalueert de arrangementen
Begeleider passend onderwijs	• ondersteunt bij opstellen van een OPP • ondersteunende, adviserende en soms uitvoerende rol • schrijft het deskundigenadvies of samenvattend advies voor toekenning van arrangementen
Lokaal	• ontvangt en monitort alle meldingen bij het SWV • zorgt voor doorstroom van aanvragen naar de CTC

4. Overige zaken

4.1 Schoolondersteuningsprofiel

Scholen beschikken over een 'schoolondersteuningsprofiel'. In dit profiel is vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden. Het ministerie heeft aangegeven hier meer nadruk op te leggen omdat het profiel als informatief document wordt gezien naar ouders en betrokkenen rondom de school (12^e voortgangsrapportage passend onderwijs, juni 2018). Leraren en ouders hebben adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. De school plaatst (een samenvatting van) het profiel in de schoolgids en/of op de website, zodat inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn. Het opstellen van een ondersteuningsprofiel is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school. Hoewel scholen keuzevrijheid hebben welk model zij hanteren, adviseert Passenderwijs de scholen gebruik te (blijven) maken van het format van Passenderwijs:

- het document leent zich goed om basis- en extra ondersteuning te beschrijven
- het document is administratief gebruiksvriendelijk omdat een deel al ingevuld is
- ouders en betrokkenen kunnen door de uniforme wijze van beschrijven makkelijker zicht krijgen op de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen
- scholen kunnen het document gebruiken om binnen het team te bespreken wat Passend Onderwijs betekent, wat de school wel en niet kan bieden en op welke wijze zij dit gaan doen.
- de schoolgids biedt veelal niet de verdieping die het schoolondersteuningsprofiel wel kan bieden

4.2 Beleid begaafde kinderen

Passenderwijs kiest ervoor het beleid inzake begaafde kinderen expliciet op te nemen in het ondersteuningsplan gezien de vele verzoeken die hiertoe gedaan zijn. Daarnaast vraagt de inzet van extra subsidie (co-financiering met het ministerie) een nadere toelichting op het beleid en aanbod aan deze doelgroep.

Het komen tot een passend aanbod voor begaafde leerlingen kan vanuit verschillende visies en/of modellen vorm worden gegeven. De gekozen onderwijsinhoudelijke visie is een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, het SWV kan door aanwezige expertise inzicht verschaffen in de verschillende visies maar draagt geen eenduidige regionale aanpak uit. Dit zou haaks staan op de onderwijsinhoudelijke beleidsvrijheid van het schoolbestuur en de vele inhoudelijke zienswijzen op de inzet van ondersteuning aan begaafde leerlingen. Binnen het samenwerkingsverband zijn wel afspraken gemaakt over begaafdheid binnen de basis- en extra ondersteuning. Daarnaast worden diverse activiteiten georganiseerd.

Basisondersteuning (schoolbestuur)

De onderwijsbehoeften van (hoog) begaafde kinderen kunnen zeer divers zijn. Vastgesteld is dat wanneer de onderwijsbehoeften enkelvoudig zijn en een programma van compacten, verdiepen en verrijken vraagt, dit binnen de vastgestelde basisondersteuning valt. Binnen ons dienstverleningsmodel kan Passenderwijs hier een beperkte rol in spelen in de vorm van consultaties. Scholen maken verschillende keuzes om in de praktijk vorm te geven aan basisondersteuning voor begaafde leerlingen: van het organiseren van plusklassen tot systeemaanpassing binnen de school in de vorm van specifieke, homogene groepen waarbij het gehele onderwijsprogramma is aangepast. In 2021 en 2022 is hier een aanvullende subsidie voor beschikbaar gesteld door Passenderwijs.

Extra ondersteuning (samenwerkingsverband)

Wanneer onderwijsbehoeften van begaafde leerlingen meervoudig en complex zijn of een zeer specifieke kennis vragen, is sprake van extra ondersteuning.

Het betreft begaafde leerlingen die onder meer:

- specifieke behoeften hebben aan bewustwording van het eigen denk- en leerproces leidend tot een positief zelfbeeld en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leertraject
- in de reguliere plusklassen niet goed uit de verf komen omdat naast compacten en verrijken meer nodig is
- ongewenst (niet begrepen) gedrag laten zien gecombineerd met vermoedens van onderpresteren
- regelmatig behoefte hebben aan peers om functionele interacties en/of een samenwerkingsrelatie aan te kunnen gaan

Wat heeft Passenderwijs te bieden?

(Vroeg) signalering en scholing

Ter bevordering van (vroeg)signalering en het vergroten van deskundigheid op het gebied van (hoog)begaafdheid, biedt Passenderwijs in-company scholing door het Radboud Centrum Sociale Wetenschappen. Deelnemers aan deze training ontwikkelen hun eigen visie op hoogbegaafdheid. Deze werkwijze past binnen de huidige beleidsvoering van Passenderwijs (regie bij de scholen). Middels een (wetenschappelijk) onderbouwde koppeling van theorie aan de dagelijkse praktijk is de deelnemer in staat het beleid binnen de eigen school op te zetten en door te ontwikkelen.

Aanbod doelgroep

Passenderwijs vergroot het aanbod aan begaafde leerlingen door:

Uitbreiding formatie bovenschools expert	Passenderwijs heeft de formatie van de bovenschools expert op het gebied van hoogbegaafdheid verhoogd van 1 naar 2 dagen per week.
Verhoging ondersteuningsbudgetten	Binnen het beleid van Passenderwijs kunnen scholen op basis van een plan van aanpak een eigen ondersteuningsbudget aanvragen om (een groepje) leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passend aanbod te bieden. Bij eventuele toekenning zullen de onderwijsbehoeften van het kind centraal staan. Het aantal budgetten voor (een groepje) begaafde leerlingen is verhoogd. Meer informatie over beschikbaarheid en toewijzing van de budgetten is opgenomen in bijlage B 'Dienstverlening en extra ondersteuning'.
Aanbieden van verrijkingsonderwijs voor begaafde leerlingen	Passenderwijs biedt in samenwerking met CBO Talent Development een training voor begaafde leerlingen uit groep 4 t/m 8 in de vorm van het Vooruitwerklab (10x één dagdeel per week). Het Vooruitwerklab is een bovenschoolse training op basis van verrijking die, als aanvulling op de basisondersteuning, zo thuisnabij mogelijk aangeboden wordt. Doel van het Vooruitwerklab is de leerlingen meer inzicht geven in hun eigen manier van denken en leren, bewust leren werken met leerstrategieën, ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het benoemen van hun eigen en elkaars bijdrage in een groepssetting.

4.3 Richtlijn capaciteit SBO-voorzieningen

Ten behoeve van het SBO is de volgende groepsgrootte vastgesteld.

Groep	Capaciteit
SO kleutergroep SBO De Kristal	8
Leerlijn 4 groepen SBO De Keerkring	12
Kleutergroepen SBO	13
Overige groepen SBO	15

Hierbij wordt als plek vastgesteld: een kind met een TLV van Passenderwijs, een KTO-plek binnen de groep.

De complexiteit / groepsdynamica kan niet aangevoerd worden als argument voor het bereiken van de maximale capaciteit. Dit wil niet zeggen dat dit geen argument is.

Echter: in overleg met het SWV zal dan gekeken moeten worden naar andere oplossingen zoals bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistent.

Hoe te handelen wanneer de capaciteit bereikt is?

- Een kind wordt op de wachtlijst geplaatst indien:
 - een TLV is afgegeven door Passenderwijs
 - er een positief plaatsingsadvies is voor de betreffende SBO
 - sprake is van de bereikte capaciteit binnen de voor het kind passende groep.
- Voor kinderen op de wachtlijst, worden de volgende stappen ondernomen:
 - bepalen van het moment dat wel ingestroomd kan worden
 - Passenderwijs bepaalt met de school van herkomst de inzet van de overbruggingsperiode (bv. extra ondersteuning op de huidige school)

Dekkend aanbod versus grensverkeer

Samenwerkingsverbanden hebben een wettelijke plicht tot het bieden van een dekkend aanbod aan voorzieningen voor kinderen met extra ondersteuning binnen de eigen regio. SBO-voorzieningen binnen Passenderwijs maken onderdeel uit van dit dekkend aanbod. Passenderwijs heeft geen wettelijke verplichting om een dekkend aanbod te bieden voor kinderen buiten haar regio. Wel heeft zij bij aanmelding van buiten de regio de plicht om te onderzoeken of zij een passend aanbod kan bieden. Wanneer een passend aanbod geboden kan worden binnen het SBO en de maximale capaciteit niet is bereikt, kan geplaatst worden. Echter, wanneer de maximale capaciteit van de SBO-voorziening binnen Passenderwijs bereikt is, zal vanuit de verplichting tot een dekkend aanbod aan kinderen uit de eigen regio voorrang worden verleend bij plaatsing op basis van de wachtlijst.

4.4 Taalvoorzieningen

De afgelopen jaren is door verschillende partijen gewerkt aan passende taalondersteuning voor kinderen met een taalachterstand en nieuwkomers. Passenderwijs heeft in veel gevallen een ondersteunende rol gespeeld in het opzetten, ondersteunen en toeleiden naar deze voorzieningen. Dit op verzoek van de betreffende schoolbesturen.

Gezien de hoeveelheid vragen op het gebied van taalondersteuning en het ontbreken van een formeel wettelijke taak voor een SWV in deze (zie uitgelicht), is opnieuw gekeken welke rol Passenderwijs kan spelen in het ondersteunen van besturen bij passend taalonderwijs.

Uitgelicht: wettelijke taak samenwerkingsverband bij passende taalondersteuning

Bron: website passend onderwijs (ministerie)

Vallen asielzoekers ook onder passend onderwijs?

Het lesgeven aan asielzoekers valt in zijn algemeenheid niet onder passend onderwijs. Dit geldt ook voor de taalachterstand die deze leerlingen hebben. Het onderwijs aan asielzoekers is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van reguliere scholen. Soms hebben individuele asielzoekers echter wél extra ondersteuning nodig, vergelijkbaar met die van de andere leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. In dat geval kunnen de scholen een beroep doen op de middelen van het SWV.

Mogen de middelen voor passend onderwijs ingezet worden voor onderwijs aan asielkinderen?

De middelen voor passend onderwijs zijn bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat daarbij om ondersteuning vanwege een beperking of stoornis. Een taalachterstand hoort daar niet bij. Scholen die lesgeven aan asielzoekerskinderen krijgen hiervoor op een aangepaste manier bekostiging. Voor primair onderwijs en het voortgezet onderwijs is het belangrijk dat u de bekostiging aanvraagt. Voor het primair onderwijs verwijzen wij u naar deze DUO-pagina. Asielzoekerskinderen met een beperking of stoornis hebben ook recht op extra ondersteuning in een reguliere of speciale school, betaald uit de middelen voor passend onderwijs.

Positie Passenderwijs

Passenderwijs kan een ondersteunende rol bieden in de toeleiding, ondersteuning en afstemming van schakel/taalklassen. Dit in samenwerking met schoolbesturen en gemeente.

Toeleiding

Kinderen worden door de scholen aangemeld bij het Loket van Passenderwijs. Het Loket verzorgt de toekenning, bij afwijzing kan meegedacht worden wat dan wel een passende oplossing voor de onderwijsbehoefte van het kind zou kunnen zijn.

Welke ondersteuning kan Passenderwijs bieden

- De begeleider passend onderwijs kan de leerkracht van de schakelklas adviseren welke aanpak wenselijk is op basis van de onderwijsbehoefte van het kind.
- Indien specifiekere handelingsgerichte diagnostiek nodig is om de onderwijsbehoefte te bepalen, kan Passenderwijs daar een rol in spelen mits er een vermoeden is van extra ondersteuning.
- deelname van de begeleider passend onderwijs aan het gremium dat inhoudelijke aansturing van de voorziening verzorgt.
- deelname van directie Passenderwijs aan de bestuurlijk ingestelde stuurgroep in de vorm van technisch voorzitterschap.

4.5 POVO

Passenderwijs werkt samen met een tweetal samenwerkingsverbanden VO in deze regio: SWV VO RUW (Woerden, Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen) en SWV VO Sterk (Stichtse Vecht). Indien kinderen verwezen worden naar scholen buiten de regio, geldt de procedure van het betreffende samenwerkingsverband VO.

Rondom de overgang van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO) worden door de schoolbesturen afspraken gemaakt. Passenderwijs heeft de rol van toehoorder in zowel de stuur- als werkgroepen.

De afspraken worden door schoolbesturen vastgelegd in de POVO-procedure, die jaarlijks wordt geëvalueerd en wanneer nodig bijgesteld. De procedures worden op de website van de samenwerkingsverbanden PO en VO gepubliceerd. Passenderwijs ziet de overstap van PO en VO als gezamenlijke verantwoordelijkheid van de SWV'en PO/VO en schoolbesturen. Vanuit deze levert zij een bijdrage aan de uitvoering van de POVO-procedure.

Ondersteuning in doorgaande lijn

De overstap van het PO naar het VO is primair de taak van de basisschool. De ontvangende VO-samenwerkingsverbanden worden voor afstemming benaderd in geval van specifieke casuïstiek, om de doorgaande lijn voor de leerling zo veel mogelijk te bewaken.

Passenderwijs kan hierbij ondersteunen en biedt de mogelijkheid tot nazorg in trajecten waar in groep 8 een begeleider Passend Onderwijs vanuit het SO betrokken was, zie voor meer informatie bijlage B 'Dienstverlening en extra ondersteuning Passenderwijs'.

Inzet screeningsdiagnostiek

Voor kinderen die overstappen naar het VO en om diverse redenen niet mee kunnen doen in de geplande testrondes vanuit de POVO is een op maat oplossing mogelijk.

De school kan onder voorwaarden een bijdrage in de kosten van max. €500 per leerling aanvragen bij Passenderwijs. Het realiseren van het onderzoek (bv. inschakelen SBD) wordt opgepakt door de school als onderdeel van het verwijzingsproces naar het VO.

Toekenning van deze bijdrage vindt alleen plaats wanneer:

- de leerling op basis van kindkenmerken niet in aanmerking komt voor de vanuit de POVO-procedure georganiseerde toetsmomenten.
- sprake is van plaatsing in het kader van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs (dit op aanwijzing van het VO).

Een beargumenteerd verzoek tot éénmalige bijdrage van maximaal €500 kan ingediend worden bij de betreffende coördinator van Passenderwijs (max. €10.000 per schooljaar).

4.6 Cluster 1 en 2

Onderwijs binnen cluster 1 en 2 wordt vanwege de schaalgrootte en de specialistische expertise in een landelijk systeem georganiseerd. Cluster 1 en 2 maken wettelijk gezien geen deel uit van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Net als in cluster 1 is voor cluster 2 een beperkt aantal instellingen ingericht dat het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt.

Cluster 1

In onze regio is Koninklijke Visio de organisatie die de ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen biedt. Vanuit Visio Onderwijs is een contactpersoon verbonden aan het SWV die benaderd kan worden bij vragen rondom het onderwijs aan visueel beperkte kinderen. Het streven van Visio Onderwijs is zoveel mogelijk kinderen met een visuele beperking thuis nabij onderwijs te laten volgen. Op basis van de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht wordt een begeleidingsplan opgesteld. Ondersteuning kan bestaan uit: ambulante onderwijskundige begeleiding, advies, coaching, instructie, collegiale consultatie en cursussen. Naast ondersteuning door de ambulante begeleider blijven financiële middelen beschikbaar t.b.v. het visueel beperkte kind. De toekenning van deze middelen loopt centraal via cluster 1.

Wanneer sprake is van (een vermoeden van) een visuele beperking, kunnen ouders/school, hun kind aanmelden bij Koninklijke Visio. Na onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek of het kind op basis van landelijke criteria recht heeft op een cluster 1 indicatie. Hierbij wordt aangegeven of het kind recht heeft op ambulant onderwijskundige begeleiding met eventueel aanvullende bekostiging of op onderwijs op één van de scholen voor leerlingen met een visuele beperking van Visio.

Cluster 2

De Koninklijke Auris groep is de organisatie die de ondersteuning voor kinderen met problemen op het gebied van horen, spreken of taal vanuit cluster 2 organiseert. Scholen voor regulier onderwijs kunnen bij Auris een consultatie aanvragen. Auris biedt daarnaast onderwijsarrangementen, die een antwoord geven op de onderwijsbehoefte van het kind en de ondersteuningsbehoefte van de school. Deze zijn te onderscheiden in licht (kortdurende ondersteuning), medium (intensieve ondersteuning, mogelijk geclusterd op een basisschool) en intensief (plaatsing op een onderwijsinstelling binnen cluster 2). Toekenning van een arrangement vindt plaats door de Commissie van Onderzoek waarbij niet alleen de ernst van de beperking bepalend is, maar ook de onderwijsbehoefte van het kind. Ouders en scholen worden ondersteund bij het traject om de toelaatbaarheid en het onderwijsarrangement vast te stellen.

De instellingen streven naar een laagdrempelige en toegankelijke informatie-, consultatie- en adviesfunctie waar ouders, reguliere scholen en hulpverleners met cluster 2 gerelateerde vragen terecht kunnen. Hierdoor wordt handelingsverlegenheid eerder gesignaleerd en kan er, indien nodig, tijdig en adequaat ondersteuning worden geboden. Het uiteindelijke doel is dat voor ieder kind met een auditieve en/of communicatieve beperking, Passend Onderwijs wordt gerealiseerd.

Hoewel cluster 1 en 2 wettelijk geen onderdeel uitmaken van het SWV, wil Passenderwijs in het belang van kinderen op onze scholen met een specifieke visuele dan wel auditieve onderwijsbehoefte de samenwerking versterken. Op casusniveau stemt het Loket met cluster 1 en 2 af indien de onderwijsbehoefte hiertoe aanleiding geeft. Tevens organiseert Passenderwijs beleidsmatig overleg met cluster 2.

Uitgelicht: casus overleg cluster 2

In 2020-2021 wordt structureel gestart met inhoudelijk casusoverleg met cluster 2. Doel is het bespreken van kinderen met een taalachterstand waar nog niet geheel duidelijk is of het een achterstand of stoornis betreft. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid proberen cluster 2 en Passenderwijs in de arrangeerfase tot een gezamenlijke aanpak te komen.

4.7 Vangnetregeling groei gespecialiseerd onderwijs

Bij uitwerking van de 'vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs' is gesproken over de gevolgen voor de bepaling van de tussentijdse groei van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs (SBO/(V)SO). In wet- en regelgeving is een globale opzet voor een vangnetbepaling opgenomen om SO en SBO-scholen aanvullende bekostiging te verstrekken voor meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na de (nieuwe) teldatum van 1 februari.

Definitie: meer dan gemiddelde toename

Er is sprake van een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen op een S(B)O-school na 1 februari als de toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV meer bedraagt dan in de voorgaande periode 1 september – 1 februari (periode 1) uit hetzelfde schooljaar.

Passenderwijs sluit in hoofdlijnen aan bij de handreiking welke is opgesteld door de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad SWV VO.

Vaststellen van de hoogte van de vangnetbekostiging

De betreffende SBO/SO-school berekent de netto instroom (aantal 1 september t/m 1 februari minus aantal 2 februari t/m 1 juni). Alleen als sprake is van meer dan gemiddelde groei (absoluut), wordt de overdracht per samenwerkingsverband berekend.

1. De school vermenigvuldigt per samenwerkingsverband de netto instroom per ondersteuningscategorie met het bedrag per leerling dat bij die categorie hoort. De uitkomsten per ondersteuningscategorie worden dan bij elkaar opgeteld om het totaal bedrag per samenwerkingsverband vast te stellen.
 - De bedragen per leerling sluiten aan op de bedragen passend bij februari-telling.
 - Het bedrag per leerling is het basis- plus het ondersteuningsbedrag dat hoort bij de betreffende bekostigingscategorie.
 - De school stuurt de declaratie uiterlijk 1 oktober naar het swv. Het swv betaalt deze factuur (na verificatie op basis van DUO-gegevens) pas in het volgende kalenderjaar (januari), maar ontvangt deze toch uiterlijk 1 oktober, zodat deze informatie beschikbaar is bij het opstellen van de begroting.

Ingangsdatum vangnetbekostiging

Bovengenoemde regeling gaat in per 2023 waarbij als basis voor peildata schooljaar 2021-2022 wordt genomen.

