

## Bijlage behorend bij de Regeling inzake het omgaan met (een vermoeden van) een misstand binnen Stichting OBO

### WAAROM EEN VERTROUWENSPERSOON

Op 1 juli 2016 trad de Wet Huis voor Klokkenluiders in werking. In deze wet is vastgelegd dat de werkgever de werknemer niet mag benadelen als gevolg van het op de juiste wijze melden van een vermoeden van een misstand met een maatschappelijk belang. Als er 50 of meer mensen werkzaam zijn binnen een organisatie, is de werkgever verplicht een procedure vast te stellen voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand.

Het oogmerk van het vertrouwenswerk is bij te dragen aan een organisatiecultuur en een werkomgeving waarin werknemers bereid zijn en zich veilig genoeg voelen om vermoedelijke misstanden te melden, zodat de organisatie die kan onderzoeken en zo nodig maatregelen kan treffen.

### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VERTROUWENSPERSOON INTEGRITEIT (VPI)

#### Algemeen

De taak van de VPI is enerzijds het vervullen van een klankbordfunctie waarbij melders advies kunnen inwinnen over integriteitvraagstukken en anderzijds een meldpuntfunctie waar melders (vermoedens van) integriteitschendingen kunnen aankaarten, indien zij dat niet willen/kunnen doen bij hun eigen leidinggevende of directie. De VPI is dus een spin in het web daar waar het gaat om integriteit in brede zin.

Dit is een andere rol dan die van de vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (seksuele intimidatie, intimidatie, agressie en geweld, discriminatie, pesten en radicalisering) die een duidelijk omlijste taak kent conform de klachtenregeling onderwijs.

#### Aanwijzing

- a. Het bevoegd gezag wijst na overleg/instemming met GMR één of meerdere personen aan als externe vertrouwenspersoon Integriteit (VPI);  
De organisatie heeft hiervoor aansluiting gezocht bij **In-B-tween advies**, vertegenwoordigd door **Bernadette Hes-Boots**.
- b. De VPI is gepositioneerd op grond van bovengenoemde Klokkenluidersregeling, zie klokkenluidersregeling, aanstelling, taak en rechtsbescherming VPI;
- c. De VPI is deskundig op het gebied van integriteitvraagstukken binnen onderwijsorganisaties en handelt conform de Klokkenluidersregeling van desbetreffende organisatie;
- d. Bevoegd gezag en directie zijn medeverantwoordelijk voor een adequate bereikbaarheid van de VPI.

#### Taken

De VPI heeft de volgende taken:

- a. De VPI informeert de organisatie over zijn rol en taken en hoe hij te werk gaat.
- b. De VPI is aanspreekpunt en draagt zorg voor de eerste opvang van medewerkers die vragen hebben op het gebied van integriteit.
- c. De VPI adviseert medewerkers over ethische en integriteitkwesies.
- d. De VPI adviseert, begeleidt en ondersteunt de melder bij het aankaarten van vermoedens van niet-integer handelen bij het bevoegd gezag en de procedure over het doen van een melding.
- e. De VPI kan de schoolleiding gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien van het doorvoeren van integriteitbeleid in de organisatie.
- f. De VPI kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren op het gebied van integriteit.
- g. De VPI verleent nazorg aan de melder. De VPI signaleert of de melder naar aanleiding van de melding nadelige gevolgen ondervindt voor zijn functioneren.
- h. Tevens houdt de VPI in de gaten in hoeverre de betrokken melder tevreden is met de afwikkeling van de aangekaarte problematiek, zowel door de VPI zelf als eventueel door anderen binnen de schoolorganisatie; Daar hoort ook bij dat de VPI de melder op de hoogte houdt van de voortgang en eventueel van de afhandeling.
- i. Als de VPI veel vragen krijgt over bepaalde integriteitkwesies, of als naar aanleiding van een melding blijkt dat zich inderdaad een integriteitschending heeft voorgedaan, dan moet van deze informatie organisatiebreed geleerd kunnen worden en moet het (integriteit)beleid daarop aangepast worden. Door middel van geanonimiseerde casussen kan binnen de organisatie uitgedragen worden welke integriteitschendingen zich hebben voorgedaan en hoe daar tegen opgetreden wordt.



## Bijlage behorend bij de Regeling inzake het omgaan met (een vermoeden van) een misstand binnen Stichting OBO

Hier zijn de taken van de VPI benoemd. De VPI is grotendeels vrij in de uitvoering van deze taken als het gaat om de adviesfunctie. Gaat het evenwel om een melding op grond van de Klokkeluidersregeling of ongewenste omgangsvormen, dan wordt de handelwijze van de VPI mede bepaald door hetgeen is geregeld in de desbetreffende regelingen.

In de verhandelingen over dit onderwerp wordt aangegeven dat het niet de taak van de VPI is om onderzoek te verrichten. Daarnaast zou de VPI niet betrokken moeten zijn bij het toepassen van sancties. Onderzoek en sancties behoren tot de verantwoordelijkheid van de leiding. De kans bestaat dat de VPI het vertrouwen van de melder verliest zodra hij integriteitschendingen ook gaat onderzoeken en advies uitbrengt over mogelijk te nemen maatregelen.

### Bevoegdheden

De VPI beschikt over de volgende bevoegdheden:

- a. Het recht om met medewerkers, het bevoegd gezag en andere betrokkenen van de (onderwijs)instelling gesprekken te voeren.
- b. Het recht op raadplegen van deskundigen.
- c. Het recht op toegang tot alle afdelingen van de (onderwijs)instelling.
- d. Het recht op inzage in relevante documenten.
- e. Het recht op aanwezigheid tijdens een zitting van de Commissie Integriteit, ter ondersteuning van de melder.
- f. Het recht om directie en bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd te adviseren omtrent te voeren beleid en te treffen maatregelen inzake integriteitbeleid.

Hoewel de onderzoeksfunctie is af te raden, ligt het wel op het pad van de VPI om goed door te vragen naar de aard van de melding en kan het zelfs op diens pad liggen om de melding op hoofdlijnen te verifiëren.

### Informatie

De informatie die de VPI verkrijgt en verwerkt wordt vertrouwelijk behandeld.

### Verantwoording/bescherming

- a. De VPI is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend functionele verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.
- b. Het bevoegd gezag sluit een overeenkomst met de VPI voor een bepaalde periode. Na afloop van die periode kan de overeenkomst worden verlengd.
- c. De VPI kan alleen uit haar functie worden ontheven als er sprake is van grove nalatigheid of fouten in haar functioneren als VPI.
- d. De VPI die haar functie wil beëindigen, doet dat door een schriftelijke mededeling aan het bevoegd gezag en zorgt voor overdracht aan haar opvolger.

### Vertrouwelijkheid

- a. De VPI maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn uitdrukkelijke toestemming.
- b. De VPI heeft een verschoningsrecht.
- c. De vertrouwenspersoon is verplicht tot vertrouwelijkheid van hetgeen haar in verband met haar werkzaamheden als vertrouwenspersoon ter kennis komt.
- d. De vertrouwelijkheid vervalt niet na beëindiging van de functie als VPI. Tenzij de wet anders bepaalt is de VPI niet gehouden t.o.v. derden informatie te geven waarover vertrouwelijkheid bestaat.

### Registratie/jaarverslag

- a. Alle meldingen die bij de VPI binnenkomen worden op een uniforme wijze geregistreerd en gearhiveerd.
- b. De VPI rapporteert hierover schriftelijk - in de vorm van een geanonimiseerd jaarverslag - aan het bevoegd gezag.

