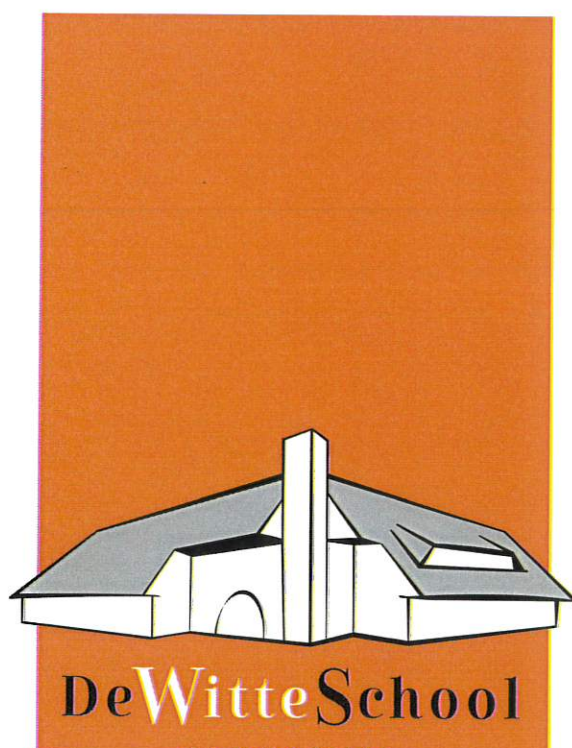


Schoolplan 2023-2027

De Witte School Noordwijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	5
6 De missie van de school	5
7 Onze parels	6
8 Onze grote verbeterdoelen	6
9 Onze visie op lesgeven	7
10 Onze visie op identiteit	8
11 Onderwijskundig beleid	8
12 Personeelsbeleid	13
13 Organisatiebeleid	16
14 Financieel beleid	19
15 Kwaliteitsbeleid	20
16 Basiskwaliteit	22
17 Stelselkwaliteit	23
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	24
19 Onze prestatie-indicatoren	24
20 Actiepunten 2023-2027	27
21 Meerjarenplanning 2023-2024	29
22 Meerjarenplanning 2024-2025	30
23 Meerjarenplanning 2025-2026	31
24 Meerjarenplanning 2026-2027	32
25 Formulier "Instemming met schoolplan"	33
26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	34

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op de OBO Route van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers in de gelegenheid te stellen om zich te ontwikkelen. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben onder andere meegedacht over de basiskwaliteit van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. OBO Route versie 15-05-2023

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting OBO beschikt over een strategisch beleidsplan voor de komende vier jaar. De looptijd van het plan is 2023-2026. Na een uitvoerig proces waarin alle geledingen in onze organisatie hebben meegedacht is de OBO Route ontstaan.

Er zijn vijf hoofdthema's waarop OBO zich gaat toelagen de komende jaren. Als belangrijkste speerpunten zijn dat:

- Inclusie,
- Duurzaamheid en
- Ontwikkelingsgericht werken.

Daarbij zijn:

- Goed Werkgeverschap en
- Samenwerking

belangrijke voorwaarden om deze speerpunten tot stand te brengen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Directeur-bestuurder:	Mini Schouten
Adres + nr.:	Bonnikerplein 24-26
Postcode + plaats:	2201 XA
Telefoonnummer:	071-8200040
E-mail adres:	mini.schouten@obodb.nl
Website adres:	www.obodb.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Witte School
Directeur:	Tia Vogelaar
Adres + nr.:	van Panhuysstraat 19
Postcode + plaats:	2203 JN Noordwijk
Telefoonnummer:	071-3615000
E-mail adres:	directie@dewitteschool.nl
Website adres:	www.dewitteschool.nl

3.2 Schoolweging

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met vier collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (kleuter-onderbouw-middenbouw-bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school.

Onze school wordt bezocht door 335 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in een document 'Kenmerken Leerlingen' dat jaarlijks door de intern begeleider wordt geactualiseerd.

Onze school staat middenin Noordwijk. Onze leerlingen komen uit alle delen van Noordwijk en soms ook uit de directe omgeving van de school. Het opleidingsniveau van de ouders is divers. Een deel van onze leerlingen (ongeveer 13%) heeft een niet westerse migratie achtergrond.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	27,25	27-28	6,63	27,68	27-28
2021 / 2022	27,25	27-28	6,63		
2020 / 2021	27,66	27-28	6,63		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ONTWIKKELPUNTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Er is op onze school aandacht voor verschillen bij kinderen • De school kan rekenen op de inzet van vrijwilligers • Mooi gebouw met prima faciliteiten • Ons team is ambitieus en gericht op professionalisering, vernieuwing en ontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Het handelingsgericht werken borgen • Uitwerken van ontwikkelingsgericht onderwijs, onder andere door het afstemmen van het onderwijs tijdens de instructie door gebruik te maken van formatieve assessments • Leerlingen stimuleren om meer eigenaar te zijn van hun eigen leerproces
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Leren van en met elkaar (op schoolniveau en bestuursniveau) • Technologische ontwikkelingen en inzetten ICT • Muziekonderwijs • Inclusie, als voldaan kan worden aan alle randvoorwaarden 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabiele geldstromen (subsidies die weer stoppen) • Lerarentekort, gebrek aan gekwalificeerd personeel • Personeelstekorten TSO (overblijven) • Inclusie, als dit leidt tot meer kinderen met specifieke behoeften, zonder dat hier faciliteiten tegen overstaan

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's voor een aantal beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Onderwijskundig beleid

Onze leerlingenpopulatie is zeer divers. De verschillen op cognitief en op sociaal emotioneel gebied zijn groot. Dit vraagt van het team veel tijd, aandacht en afstemming. Dit betekent dat leerkrachten hun aanpak moet bijstellen als dat nodig is.

Onderzoekend leren, wetenschap en techniek en digitale geletterdheid zijn onderwerpen die de komende jaren aandacht van het team vragen. Om te voorkomen dat door de veelheid aan activiteiten zaken niet goed van de grond komen, wordt bij de keuze van leermiddelen rekening gehouden met gebruiksgemak voor de leerkrachten en gekozen voor goed uitgewerkte methoden.

Personeelsbeleid

De Witte School moet rekening houden met een tekort aan leerkrachten. We zullen moeten nadenken over meer 'verschillende' handen in de klas zonder dat de kwaliteit van het onderwijs hieronder leidt.

De Witte School biedt bewust stageplaatsen aan aan LIO stagiaires en ook Stichting OBO zet zich actief in om PABO studenten te interesseren voor een toekomstige betrekking bij een van de OBO scholen.

Het team zou graag een meer evenwichtige verdeling zien qua mannen en vrouwen. Door te netwerken en de school positief te profileren probeert het team hier invloed op uit te oefenen.

Met het vertrek van personeelsleden loopt de school het risico dat een bepaalde expertise verdwijnt. Stichting OBO en de schoolleiding stimuleren personeelsleden om zich te ontwikkelen.

Organisatorisch beleid

Het team heeft de taken verdeeld en maakt hierbij gebruik van het instrument Cupella. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de combinatie van taken goed werkbaar is en hoeveel ambulante tijden nodig zijn om deze taken goed uit te kunnen voeren.

Het team kan een beroep doen op vrijwilligers, die ondersteunen bij diverse activiteiten. Het team houdt rekening met wisselende beschikbaarheid van vrijwilligers.

Kwaliteitsbeleid

De Witte School voert een planmatig kwaliteitsbeleid. De school maakt gebruik van WMK als instrument. Bovenschools zijn er afspraken gemaakt over het afnemen van Quick Scans en vragenlijsten. De school werkt met een jaarplan.

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs).

Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan

Onze slogan is: Kwaliteit met aandacht voor verschillen

Onze kernwaarden:**Kwaliteit | Iedere dag een beetje beter**

Wij halen graag het beste uit onze leerlingen en onszelf. Met aandacht voor verschillen en oog voor de kennis en vaardigheden die de 21e eeuw van ons vraagt. De nieuwste digitale ontwikkelingen - mediawijsheid - horen hier vanzelfsprekend bij.

**Invloed | De wereld begint op school**

Iedereen is welkom en respect staat voorop. Heldere regels zorgen voor rust en een fijne sfeer. Wij stimuleren een onderzoekende en nieuwsgierige houding, en leren kinderen om vanuit verschillende invalshoeken te kijken: creatief, kritisch en probleemoplossend.

**Netwerk | Samen kom je verder**






Een goede relatie tussen kinderen, ouders, leerkrachten en directie is essentieel. Alleen mét elkaar kunnen wij werken aan de optimale ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. In de klas zetten wij coöperatieve werkvormen in om het samenwerken en leren van en met elkaar te stimuleren.

**Diversiteit | Vandaag maak jij het verschil**

Op De Witte School krijgen kinderen de ruimte om hun kwaliteiten en talenten te ontwikkelen en zich bewust te worden van hun eigen kunnen. We stimuleren kinderen om, daar waar zij dat aankunnen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

7 Onze parels**7.1 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op onze school worden op basis van opbrengsten en analyses keuzes gemaakt en werken wij doorlopend aan kwaliteitsverbetering.	OR1 - Resultaten
 Op onze school mag je laten zien wat je kunt. Voorbeelden zijn: Podiumkunst, afsluiting van schoolprojecten met presentaties, een concert of tentoonstelling.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
 Op onze school krijgen sociale vaardigheden stelselmatig aandacht in Kanjerlessen, bij Taakspel, bij het tutorlezen en naar aanleiding van actuele gebeurtenissen. De leerkrachten zijn gecertificeerd om Kanjertraining te geven	VS1 - Veiligheid
 Op onze school is er aandacht voor verschillen bij kinderen. Onze leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd. (Plusaanbod, NT2 aanbod)	OP1 - Aanbod
 Op onze school weten leerkrachten een hoge mate van betrokkenheid te realiseren (mede door gedifferentieerd werken en de inzet van coöperatieve werkvormen)	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]
 Op onze school zijn teamleden ambitieus en gericht op ontwikkeling en vernieuwing	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

8 Onze grote verbeterdoelen**8.1 Grote verbeterdoelen**

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze

vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Gepersonaliseerd leren: Aan de hand van "assessments for learning" (werken aan groei - formatief evalueren) ontwikkelen leerlingen eigenaarschap voor het eigen leren. Leerlingen leren zelfverantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces, waarin ze zien wat het einddoel is, waar ze nu staan op de leer-/ontwikkellijn en welke stappen zij nodig hebben om het einddoel te bereiken.
2.	Leerkrachten weten hoe zij de leerlingen tot effectief leren kunnen brengen. Leerkrachten hanteren daarbij vijf strategieën: 1. Het stellen, begrijpen en delen van doelen met behulp van succescriteria. 2. Het verzamelen van bewijs van het leren tijdens de les. 3. Feedback geven die de leerling vooruit helpt. 4. De leerlingen zijn instructiebron voor elkaar. 5. Het ontwikkelen van eigenaarschap van het eigen leren
3.	Ouderbetrokkenheid: Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij gesprekken aanwezig.
4.	Professionele cultuur: Teamleden leren van elkaar en ontwikkelen zich vanuit een gedeelde visie en gezamenlijke ambitie. Teamleden ontwikkelen hun vaardigheden door bij elkaar in de lessen te kijken, dit te bespreken en samen lessen voor te bereiden.
5.	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
6.	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse.
7.	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen. We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen, wereldgodsdiensten en de ontwikkeling van de persoonlijke (identiteit). We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goede doelen).

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Ons lesgeven is gericht op groei (Assessment for Learning). Alle activiteiten van de leerkracht en leerling dragen bij aan de groei van de leerling.

Wij stellen ons steeds de vraag:

1. Waar gaat de leerling naar toe? (Feedup)
2. Waar staat de leerling nu? (Feedback)
3. Hoe komt de leerling naar de gewenste situatie? (Feedforward).

Met het formuleren van duidelijke, eenduidige leerdoelen die richting geven aan het leerproces werken wij aan groei. Wij betrekken de leerlingen zoveel mogelijk bij het formuleren van de leerdoelen en bevorderen daarmee het

eigenaarschap en de motivatie.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

De Witte School is een openbare school. Dit betekent dat wij verschillen tussen kinderen zien als meerwaarde. Ook in de maatschappij buiten school leven en werken mensen met verschillende overtuigingen en gewoonten naast en met elkaar. De openbare school is hierdoor dan ook een afspiegeling van deze maatschappij en bereidt haar kinderen voor op een plaats in de samenleving.

In groep 5 en 6 kunnen ouders en kinderen een keuze maken om deel te nemen aan godsdienst vormingsonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. Ongeveer drie kwartier per week krijgen die kinderen dan les van een vakleerkracht van het dienstencentrum vormingsonderwijs.

Bij de godsdienstlessen worden op neutrale wijze de wereldgodsdiensten besproken en vergeleken met elkaar. Op De Witte School besteden we aandacht aan christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. Vanuit de leerkrachten worden er neutrale verhalen en liedjes gepresenteerd aan de leerlingen. Als kinderen zelf iets presenteren zijn zij vrij in hun keuze van verhaal en activiteit.

Bijlagen

1. Protocol Actief Burgerschap en sociale integratie

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

11.2 Burgerschap

Burgerschapsvorming krijgt niet alleen via aparte lessen vorm, maar is vooral een onderdeel van het normale schoolleven en het onderwijsprogramma. Daarbij is aandacht voor de grote waarden en beginselen van de democratische rechtsstaat van groot belang. Maar ook aandacht voor kleinere deugden (respect voor anderen, omgangsvormen) vormt een onmisbare voorbereiding hierop. Wij leren onze leerlingen sociale vaardigheden die de grote en abstracte waarden van democratie en rechtsstaat dagelijks mogelijk maken, zoals het vermogen tot dialoog en het kunnen relativeren van het eigen gelijk. Op De Witte School werken wij met Kanjertraining, een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid, voor groep 1 tot en met 8.

Naast de bovengenoemde methode komen de bouwstenen van het leergebied Burgerschap ook terug in het overige lesaanbod. In ons Protocol Actief Burgerschap staan deze bouwstenen beschreven.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in Infoboekjes per leerjaar, waarin wij beschrijven met welke methodes, toetsen, vakken en aanpakken wij werken. De boekjes worden aan het begin van elk schooljaar digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders. De Intern begeleider maakt elk jaar een toetskalender.

Vakgebied	Methode	
Taal	Kleuterplein Staal	
Technisch lezen	Lijn 3 Estafette	
NT2	Logo 3000 gr. 1-2 Bouw Horen, zien en schrijven	
Begrijpend lezen	Estafette 6 t/m 8	
Rekenen	Kleuterplein Met Sprongen Vooruit Pluspunt 3 en 4 Snappet 5 t/m 8	
Aardrijkskunde	Wereldzaken 5 t/m 8	
Natuur en techniek	Natuurzaken 5 t/m 8	
Geschiedenis	Tijdzaken 5 t/m 8	
Verkeer	Klaar over! VVV Nederland Stoepie gr. 1-2	
Schrijven	Krullenbol gr. 1 t/m 2 Klinkers gr. 3 t/m 8	
Expressievakken	EigenwijsNext	
Muziek	EigenwijsNext	
Sociaal- emotionele vorming	Kanjertraining Schooljudo gr. 1 t/m 8 Weerbaarheid gr. 7	
Bewegingsonderwijs Kleuters	Vakleerkracht 3 t/m 8 Bewegingsonderwijs in het speellokaal	
Levensbeschouwing	Wat geloof jij? HVO en GVO	
Engels	Blink Groove.me gr. 1 t/m 8	
LOVS	Kijk! groep 1-2 Leerling in Beeld 3 t/m 8	

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt (mede op basis van een deel van onze leerlingenpopulatie) veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Vanaf groep 1 t/m 8 werken we met goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. We gebruiken de methodetoetsen en de Leerling in Beeld-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leerkrachten maken gebruik van groepsplannen om passend onderwijs te bieden.

Kinderen die uitvallen op taal/lezen krijgen extra leertijd. Tevens werkt de school volgens het Protocol Dyslexiebeleid.

Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de Mediatheek en het voorlezen. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek en andere culturele activiteiten. Vanaf groep 5 worden de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van een boekbespreking, spreekbeurt en het maken van werkstuk.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 (Met Sprongen Vooruit) en gebruiken methodetoetsen en Leerling in Beeld-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Met behulp van Pluspunt 4 (groep 3 en 4) en Snappet (groep 5 t/m 8) kan elk kind op zijn eigen niveau gedifferentieerd aan het werk. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). De leerkrachten stemmen -indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep.

Leerlingen die moeite hebben met rekenen bieden we verlengde instructie en extra oefening. De snelle rekenaars laten we compacten. We hebben diverse materialen die ingezet kunnen worden om leerlingen te laten oefenen of uit te dagen.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, gezond gedrag en verkeer.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming. De Witte School beschikt over een Cultuurplan 2022-2026.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster). De school beschikt over een vakdocent Lichamelijke opvoeding.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Als aanvulling op het aanbod binnen de methode Natuurzaken maakt De Witte School gebruik van een aanbod van twee scholen voor Voortgezet onderwijs, de KTS in Voorhout (hotspot) en het Northgo College (technieklokaal) te Noordwijk.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Leerkrachten zorgen voor een goede lesvoorbereiding, volgen een expliciet helder week- en dagrooster en variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Onze manier van lesgeven houdt rekening met verschillen tussen kinderen. We werken in elke groep met het model van de 'grote en kleine groep'. Kinderen die weinig instructie nodig hebben, kunnen al snel zelf aan de slag. Kinderen die meer instructie en hulp nodig hebben, worden in kleine groepen verder begeleid. Zo krijgt iedere leerling zoveel mogelijk les op maat. De leerkrachten houden de vorderingen van elke leerling goed bij. Ze zorgen ervoor dat de leerling de juiste instructie krijgt en kan oefenen op het juiste niveau.

Er is een grote variatie in verwerkingsopdrachten: basisopdrachten, herhalingsopdrachten en verrijkende opdrachten die de lesstof aanvullen of nog wat uitdiepen. We zetten coöperatieve werkvormen in om het samenwerken en leren van elkaar te stimuleren. In groep 3 worden leerlingen uit de hogere groepen ingezet als tutor bij het lezen.

Om een taakgerichte werkhouding te stimuleren werkt de school met de methode Taakspel. In team- en bouwvergaderingen spreken leerkrachten over de manier waarop de lessen in de dagelijkse praktijk worden vormgegeven. Afspraken over de manier van werken legt het team vast in een afsprakenboek.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De groepsleerkrachten observeren hun leerlingen en nemen, vanaf groep 3, regelmatig methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen af. Zij analyseren deze toetsen en evalueren hun aanbod en ondersteuning. Bij de start van het schooljaar en halverwege het schooljaar maken de leerkrachten een groepsplan voor de vakgebieden:

- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- begrijpende lezen
- spelling

In het groepsplan onderscheiden we drie niveaus. Daarnaast kunnen er leerlingen zijn met een eigen leerlijn. De

leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het instrument Kijkl in de groepen 1 en 2 en het LOVS Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling en sociale ontwikkeling) in de groepen 3 t/m 8. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

11.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

11.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, in november en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de voortgang van de groepsplannen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie voor de volledige zorgroute het zorgplan van de school.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een schooljaar bepalen de leerkrachten, in overleg met de intern begeleider, welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat).

11.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van methodegebonden toetsen en Leerling in Beeld van Cito. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys.

De ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1-2 wordt gevolgd met behulp van het instrument Kijkl.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden twee maal per jaar middels de rapporten geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 7 wordt voor elke leerling een voorlopig VO-advies besproken met de leerling en zijn ouders. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (vanaf 2023-2024). De leerlingen krijgen in dat leerjaar een definitief VO-advies. De (vernieuwde) adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

11.21 Resultaten

We streven naar (zo hoog mogelijke) opbrengsten met betrekking tot taal en rekenen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
4.	Op onze school gebruiken we onze sterke zorgstructuur om passend onderwijs te geven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
5.	Onze school realiseert passende opbrengsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan mei 2023 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,45
Quick Scan mei 2023 - Burgerschap	2,91
Quick Scan mei 2023 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,02
Quick Scan mei 2023 - Opbrengsten	3,36
Quick Scan mei 2023 - Contacten met ouders	3,35
2021 Executieve functies leerlingen - Volgehouden aandacht	2,99

Actiepunt	Prioriteit
Overstap van eindtoets naar doorstroomtoets	hoog
Er is een doorgaande lijn voor begrijpend lezen inclusief instructie, implementatie nieuwe methode en afspraken over toetsing (taalleesonderwijs)	hoog
De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie)	gemiddeld
De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen (afstemming- differentiatie)	gemiddeld
De kwaliteit van onze zorg wordt geborgd, door middel van handelingsplannen, OPP's en gespreksverslagen.	gemiddeld
Onze school evalueert systematisch het thema Burgerschap en stelt op basis van de evaluatie actiepunten vast	hoog
Onze school werkt regieversterkend (eigenaarschap) met behulp van een gedragsprotocol	hoog

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in het competentieprofiel van Cupella. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Vakinhoudelijke bekwaamheid
2. Vakdidactische bekwaamheid kennis
3. Vakdidactische bekwaamheid kunde
4. Pedagogische bekwaamheid kennis
5. Pedagogische bekwaamheid kunde
6. Specialistische bekwaamheid

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Cupella, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

12.2 De gesprekkencyclus

De directie voert jaarlijks een gesprek met alle medewerkers. Dit is een voortgangsgesprek of een beoordelingsgesprek. Er vindt driemaal een voortgangsgesprek (jaar 1, jaar 2 en jaar 3) en eenmaal een beoordelingsgesprek (jaar 4) plaats.

Indien er een verbetertraject wordt afgesproken kan het traject met een beoordeling worden afgesloten en zal na twee jaar een nieuw beoordelingsgesprek plaatsvinden.

Tijdens het voortgangsgesprek wordt met de medewerkers gesproken over de persoonlijke ontwikkeling aan de hand van een persoonlijk ontwikkel plan (POP) en worden de verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen besproken. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de jaarlijkse gesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd.

Het verslag van ieder gesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid groepsbezoeken af. De groepsbezoeken zijn ontwikkelingsgericht. Na afloop van het groepsbezoek volgt een reflectief gesprek. Leerkrachten bezoeken elkaar tijdens de lessen om te leren van en met elkaar (traject formatief evalueren).

12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Het team en directie werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen, beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen. Leraren krijgen daartoe voldoende gelegenheid.

De directie vergroot de draagkracht van leerkrachten voor visie en ambities door het team te betrekken en ruimte te geven voor eigen verantwoordelijkheid en zeggenschap. Leerkrachten worden tijdens teamvergaderingen, werkgroepen en studiedagen betrokken bij de ontwikkeling van het (onderwijskundig) beleid van de school.

De OBO Academie neemt een steeds belangrijkere plaats in in de professionalisering van de leerkrachten die bij OBO werkzaam zijn. De inhoud van de cursussen en opleidingen ligt niet alleen op onderwijskundig vlak, maar de Academie biedt ook mogelijkheden om ontspanning, creatieve vaardigheden en vitaliteitsactiviteiten te ondernemen. De school stelt een scholingsplan vast in overleg met het team. In dat overleg wordt rekening gehouden met de doelen van de school, de beschikbare middelen en de mogelijkheden van teamleden in hun taakbeleid.

12.4 Bekwaamheid

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij vervanging wegens ziekte, kan de klas tijdelijk worden opgevangen door een lerarenondersteuner of onderwijsassistent die onder toezicht van een gediplomeerde leerkracht met de leerlingen aan het werk gaat.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van

de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, of is bezig met de registratie. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden in Cupella beheerd door de leraren zelf.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)
- Gesprekkencyclus

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren worden via de bovenschoolse opleidingscoach begeleid. Zij volgen de starterstraining waarin communicatie, reflectie, competentieniveau en intervisie centraal staan. De starters ontvangen 'coaching on the job'. Nieuwe leerkrachten worden gekoppeld aan een zittend personeelslid, die hen inwerkt en wegwijs maakt op de school.

12.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld, conform de CAO PO. Iedereen krijgt taken toebedeeld zoveel mogelijk op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Via de OBO Academie kunnen leerkrachten laagdrempelig scholing ontvangen.

12.8 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de HR-manager. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Het bestuur bespreekt met de schoolleider en de bedrijfsarts in een overleg hoe de stand van zaken is met betrekking

tot het verzuim in de school.

12.9 Beleid ten aanzien van stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Hoge School Leiden, Den Haag en Haarlem de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt door de stagecoördinator van De Witte School binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel in Cupella.

12.10 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over competentieprofielen waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de scholen van de Stichting OBO. De directeur geeft leiding aan de school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil coachend leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

De directeur wordt bijgestaan door een adjunct-directeur. Daarnaast heeft de school drie bouwcoördinatoren (voor de onder- midden en bovenbouw) en een IB-er waarmee de directeur regelmatig overleg heeft. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt bij Rekenen en Lezen het klassenverband doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

13.3 Lestijden

Maandag 08.30 - 14.45 uur

Dinsdag 08.30 - 14.45 uur

Woensdag 08.30 - 12.15 uur

Donderdag 08.30 - 14.45 uur

Vrijdag 08.30 - 14.45 uur

Groep 1 t/m 4 vrijdag tot 12.00 uur

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kenmerken van ons schoolklimaat:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders participeren bij diverse activiteiten
5. De school en de leerkrachten zijn bereikbaar

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker Veiligheid en twee schoolcontactpersonen. De schoolcontactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineren het pestbeleid en zorgen samen met de adjunct directeur voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels; Hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Met het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' volgen wij de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

13.8 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een aantal BHV'ers.

13.9 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

13.10 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot

leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Wij streven naar samenwerking met instanties in de schoolomgeving. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor -als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Onze school onderhoudt onder andere contact met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen van Humankind, SJWB, Bloesem en SKOL
2. 1801 jeugd- en onderwijsadvies
3. Externe instanties die door school of door ouders worden ingeschakeld (bijvoorbeeld pedagogen fysiotherapeut en dergelijke)
4. Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek
5. Centrum voor Jeugd- en Gezin
6. Leerplichtambtenaar
7. Wijkagent
8. GGD

13.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn heel betrokken in de school bij projecten, schoolbibliotheek, MR, oudercommissie etc.

Wij willen de ouderbetrokkenheid bij de school in stand houden met door goede communicatie. Daarbij maken wij onder andere gebruik van: Klassenouders, ouderavonden, oudergesprekken en workshops. De kenmerken van educatief partnerschap zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

13.12 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO. Onze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage ons vervolgsucces vast. Wij kijken daarbij of onze adviezen ook na drie jaar nog passend zijn en bepalen of er acties nodig zijn.

13.13 Privacy

Onze school beschikt over een bovenschools privacyreglement (inclusief protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (onder andere het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website.

13.14 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met de naastgelegen peuterspeelzaal. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is bij plaatsing op onze basisschool sprake van een warme overdracht.

13.15 Opvang op school

Wij hebben te maken met meerdere aanbieders voor buitenschoolse opvang. Wij treden in overleg met deze organisaties om tot een goede afstemming te komen van vraag en aanbod. De tussenschoolse opvang is deels uitbesteed aan SJWB-SPL in samenwerking met vaste vrijwilligers (ouders of stagiaires) en onderwijsassistentes.

13.16 PCA Organisationsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders, onderwijsexpertise) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Actiepunt	Prioriteit
De incidentenregistratie wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd.	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Het bestuur en de scholen maken gebruik van Preadyz als administratiekantoor. Dit kantoor behartigt de financiële administratie en personele administratie. De scholen stellen samen met de beleidsmedewerker financiële zaken hun jaarlijkse exploitatiebegroting en investeringsbegroting op en hun meerjarenbegroting. De begrotingen worden opgesteld aan de hand van de inkomsten van het rijk. Een gedeelte van de inkomsten wordt door het bestuur afgeroomd voor de inzet van bovenschools beleid. Er zijn diverse beleidsstukken in gebruik of ontwikkeling zoals, verdeling budgetten P&A, frictiefonds, vermogensvorming e.d. Voor de meest actuele uitgave verwijzen we naar het bestuurskantoor.

De directie van de school heeft tot taak binnen de begroting te blijven en alleen na overleg en toestemming mag die uitgaven naast de begroting doen. De overzichten van de uitgaven zijn per kwartaal beschikbaar in de managementrapportage. Ook tussendoor kan de schoolleiding de tussenstand bekijken. De beleidsmedewerker financiële zaken houdt toezicht op de uitgaven van de school.

De inzet van het personeel wordt jaarlijks besproken in het directieberaad en met de beleidsmedewerker personele zaken. Ook hier geldt dat de school de formatie moet inzetten binnen de middelen die vanuit het rijk beschikbaar worden gesteld. Fricties op het personele vlak zijn bespreekbaar en worden collectief beoordeeld of extra inzet van middelen noodzakelijk is. De school wil de personele middelen maximaal inzetten. Personele inzet gaat voor

materiële inzet. Bij kleine overschrijding van personele inzet kan dit met inzet van financiën voor materiële kosten worden afgedekt.

Externe geldstromen komen beschikbaar met de aanvraag van doelsubsidies. Zo kennen we subsidies vanuit het ministerie voor de verbetering van basisvaardigheden en voor combinatiefunctionarissen van de gemeente Noordwijk. Alle subsidies worden gebruikt voor het bestemde doel. De school legt verantwoording af aan de instanties die de subsidie verstrekken. Het aangaan van subsidie en verplichtingen gaat in overleg met het bestuur.

De school maakt gebruik van sponsoring. Een Stichting (Vrienden van De Witte School) beheert de sponsorgelden en stemt af met de directie van de school.

14.2 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities en ontwikkelpunten systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De kenmerken van onze kwaliteitszorg zijn:

- We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Medezeggenschapsraad

De Witte School heeft een Medezeggenschapsraad (MR), een overlegorgaan dat in samenspraak met de directie beslist over het schoolbeleid en de gang van zaken op school. In de MR zijn zowel ouders van leerlingen als personeelsleden vertegenwoordigd. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Bijvoorbeeld over de keuze van een rekenmethode, de hoogte van de ouderbijdrage of de formatie. Beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel, zoals verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school. De directie van de school houdt zich bezig met de dagelijkse leiding op school. De directie is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen. De directie beslist niet alleen, maar doet dat in overleg met de MR. De directie luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt. Deze wegen mee in het uiteindelijke besluit.

Oudercommissie

In samenwerking met het schoolteam organiseert de oudercommissie allerlei activiteiten voor de kinderen. Enkele voorbeelden zijn het sinterklaasfeest, het kerstfeest en de avondvierdaagse.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad denkt mee en geeft advies over alles wat op school belangrijk is. Afspraken, projecten, goede doelen acties, pesten, de lessen, hoe de school eruit ziet, feestjes en dergelijke. In de gang staat een brievenbus waarin alle leerlingen hun onderwerpen voor de Leerlingenraad kwijt kunnen.

15.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

15.3 Kwaliteitscultuur

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. Belangrijk zijn inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren. Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Door middel van scholing via de OBO academie, collegiale consultatie en verschillende werkgroepen en vergaderingen krijgen onze onderwijsprofessionals de tijd en ruimte om zich te ontwikkelen. Ook hebben wij aandacht voor de externe relaties met ouders, maatschappelijke partners en het bedrijfsleven.

15.4 Inspectie

Onze school heeft in juni 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

15.5 Vragenlijst Leraren

In 2022 is er een vragenlijst voor medewerkers afgenomen.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid medewerkers 2022 - Sfeer op school	3,45
Tevredenheid medewerkers 2022 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,16
Tevredenheid medewerkers 2022 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,17
Tevredenheid medewerkers 2022 - Informatie en communicatie	3,11
Tevredenheid medewerkers 2022 - Arbeidsomstandigheden	3,2

Bijlagen

1. Medewerker tevredenheid 2021

15.6 Vragenlijst Leerlingen

De Witte School heeft de leerlingen in juni 2023 van de groepen 6, 7 en 8 bevraagd met behulp van de vragenlijst van Venster PO. Deze vragenlijst heeft betrekking op de sociale veiligheid en de tevredenheid van de leerlingen.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt zes keer per jaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheid 2022-2023

15.7 Vragenlijst Ouders

In het schooljaar 2022-2023 is met behulp van Vensters PO een onderzoek gedaan naar de ouder-tevredenheid. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Bijlagen

1. Oudertevredenheid 2022-2023

15.8 Meerjarenplanning

15.9 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en lerare <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt elke twee jaar gemeten met WMK

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,31
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,48
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,63
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	2,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,55
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,46
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,23
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	hoog
De school biedt de begeleiding en ondersteuning structureel aan	hoog
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog
De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
De school legt in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling, en beschrijft informatie over de begeleiding, de uitstroom en de belemmerende en bevorderende factoren	hoog
Onze school evalueert systematisch het thema Burgerschap en stelt op basis van de evaluatie actiepunten vast	gemiddeld
Onze school hanteert een stappenplan gedrag	hoog

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Bij stelselkwaliteit wordt beoordeeld in hoeverre het onderwijs voldoet aan de kernfuncties van het onderwijs, zoals:

- kwalificatie (ontwikkelen basisvaardigheden),
- socialisatie (sociale ontwikkeling) en
- allocatie (toerusting op VO en kansengelijkheid) en
- welke voorwaarden je schept om dit te stimuleren.

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	2,91

Actiepunt	Prioriteit
De scholen beschikken over voldoende personeel dat is toegerust voor de gevraagde onderwijstaken	hoog

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 7: Onze parels.

19 Onze prestatie-indicatoren

19.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat onder andere de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen.

Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we en waar willen we naartoe?

Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school nog dertig prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Gepersonaliseerd leren: Aan de hand van "assessments for learning" (werken aan groei - formatief evalueren) ontwikkelen leerlingen eigenaarschap voor het eigen leren. Leerlingen leren zelfverantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces, waarin ze zien wat het einddoel is, waar ze nu staan op de leer-/ontwikkellijn en welke stappen zij nodig hebben om het einddoel te bereiken.	hoog
	Leerkrachten weten hoe zij de leerlingen tot effectief leren kunnen brengen. Leerkrachten hanteren daarbij vijf strategieën: 1. Het stellen, begrijpen en delen van doelen met behulp van succescriteria. 2. Het verzamelen van bewijs van het leren tijdens de les. 3. Feedback geven die de leerling vooruit helpt. 4. De leerlingen zijn instructiebron voor elkaar. 5. Het ontwikkelen van eigenaarschap van het eigen leren	gemiddeld
	Ouderbetrokkenheid: Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij gesprekken aanwezig.	gemiddeld
	Professionele cultuur: Teamleden leren van elkaar en ontwikkelen zich vanuit een gedeelde visie en gezamenlijke ambitie. Teamleden ontwikkelen hun vaardigheden door bij elkaar in de lessen te kijken, dit te bespreken en samen lessen voor te bereiden.	gemiddeld
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.	hoog
	Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse.	hoog
	Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen. We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen, wereldgodsdiensten en de ontwikkeling van de persoonlijke (identiteit). We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goede doelen).	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Er is een doorgaande lijn voor begrijpend lezen inclusief instructie, implementatie nieuwe methode en afspraken over toetsing (taalleesonderwijs)	hoog
	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming- differentiatie)	gemiddeld
	De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen (afstemming- differentiatie)	gemiddeld
	De kwaliteit van onze zorg wordt geborgd, door middel van handelingsplannen, OPP's en gespreksverslagen.	gemiddeld
	Onze school evalueert systematisch het thema Burgerschap en stelt op basis van de evaluatie actiepunten vast	hoog
	Onze school werkt regieversterkend (eigenaarschap) met behulp van een	hoog

	gedragsprotocol	
PCA Organisatiebeleid	De incidentenregistratie wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	Onze school evalueert systematisch het thema Burgerschap en stelt op basis van de evaluatie actiepunten vast	gemiddeld
	Onze school hanteert een stappenplan gedrag	hoog
	De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	hoog
	De school biedt de begeleiding en ondersteuning structureel aan	hoog
	De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog
	De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
	De school legt in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling, en beschrijft informatie over de begeleiding, de uitstroom en de belemmerende en bevorderende factoren	hoog
PCA Stelselkwaliteit	De scholen beschikken over voldoende personeel dat is toegerust voor de gevraagde onderwijstaken	hoog

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Gepersonaliseerd leren: Aan de hand van "assessments for learning" (werken aan groei - formatief evalueren) ontwikkelen leerlingen eigenaarschap voor het eigen leren. Leerlingen leren zelfverantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces, waarin ze zien wat het einddoel is, waar ze nu staan op de leer-/ontwikkellijn en welke stappen zij nodig hebben om het einddoel te bereiken.
	Leerkrachten weten hoe zij de leerlingen tot effectief leren kunnen brengen. Leerkrachten hanteren daarbij vijf strategieën: 1. Het stellen, begrijpen en delen van doelen met behulp van succescriteria. 2. Het verzamelen van bewijs van het leren tijdens de les. 3. Feedback geven die de leerling vooruit helpt. 4. De leerlingen zijn instructiebron voor elkaar. 5. Het ontwikkelen van eigenaarschap van het eigen leren
	Professionele cultuur: Teamleden leren van elkaar en ontwikkelen zich vanuit een gedeelde visie en gezamenlijke ambitie. Teamleden ontwikkelen hun vaardigheden door bij elkaar in de lessen te kijken, dit te bespreken en samen lessen voor te bereiden.
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming-differentiatie)
	De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen (afstemming- differentiatie)
	De kwaliteit van onze zorg wordt geborgd, door middel van handelingsplannen, OPP's en gespreksverslagen.
	Onze school evalueert systematisch het thema Burgerschap en stelt op basis van de evaluatie actiepunten vast
	Onze school werkt regieversterkend (eigenaarschap) met behulp van een gedragsprotocol
PCA Organisatiebeleid	De incidentenregistratie wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd.
PCA Basiskwaliteit	Onze school hanteert een stappenplan gedrag

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Gepersonaliseerd leren: Aan de hand van "assessments for learning" (werken aan groei - formatief evalueren) ontwikkelen leerlingen eigenaarschap voor het eigen leren. Leerlingen leren zelfverantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces, waarin ze zien wat het einddoel is, waar ze nu staan op de leer-/ontwikkellijn en welke stappen zij nodig hebben om het einddoel te bereiken.
	Leerkrachten weten hoe zij de leerlingen tot effectief leren kunnen brengen. Leerkrachten hanteren daarbij vijf strategieën: 1. Het stellen, begrijpen en delen van doelen met behulp van succescriteria. 2. Het verzamelen van bewijs van het leren tijdens de les. 3. Feedback geven die de leerling vooruit helpt. 4. De leerlingen zijn instructiebron voor elkaar. 5. Het ontwikkelen van eigenaarschap van het eigen leren
	Ouderbetrokkenheid: Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij gesprekken aanwezig.
	Professionele cultuur: Teamleden leren van elkaar en ontwikkelen zich vanuit een gedeelde visie en gezamenlijke ambitie. Teamleden ontwikkelen hun vaardigheden door bij elkaar in de lessen te kijken, dit te bespreken en samen lessen voor te bereiden.
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
PCA Onderwijskundig beleid	Er is een doorgaande lijn voor begrijpend lezen inclusief instructie, implementatie nieuwe methode en afspraken over toetsing (taalleesonderwijs)
	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming- differentiatie)
	De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen (afstemming- differentiatie)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Gepersonaliseerd leren: Aan de hand van "assessments for learning" (werken aan groei - formatief evalueren) ontwikkelen leerlingen eigenaarschap voor het eigen leren. Leerlingen leren zelfverantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces, waarin ze zien wat het einddoel is, waar ze nu staan op de leer-/ontwikkellijn en welke stappen zij nodig hebben om het einddoel te bereiken.
	Leerkrachten weten hoe zij de leerlingen tot effectief leren kunnen brengen. Leerkrachten hanteren daarbij vijf strategieën: 1. Het stellen, begrijpen en delen van doelen met behulp van succescriteria. 2. Het verzamelen van bewijs van het leren tijdens de les. 3. Feedback geven die de leerling vooruit helpt. 4. De leerlingen zijn instructiebron voor elkaar. 5. Het ontwikkelen van eigenaarschap van het eigen leren
	Professionele cultuur: Teamleden leren van elkaar en ontwikkelen zich vanuit een gedeelde visie en gezamenlijke ambitie. Teamleden ontwikkelen hun vaardigheden door bij elkaar in de lessen te kijken, dit te bespreken en samen lessen voor te bereiden.
	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren (afstemming- differentiatie)
	De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen (afstemming- differentiatie)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

25 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09DT
Naam: De Witte School
Adres: Van Panhuysstraat 19
Postcode: 2203 JN
Plaats: Noordwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Bas van Schooten

naam _____

functie voorzitter

functie _____

plaats Noordwijk

plaats _____

datum 4-dec-2023

datum _____

handtekening Bas van Schooten

handtekening _____

26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09DT
Naam: De Witte School
Adres: Van Panhuysstraat 19
Postcode: 2203 JN
Plaats: Noordwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam E.A. Vogelaar

naam _____

functie directeur

functie _____

plaats Noordwijk

plaats _____

datum 4-12-2023

datum _____

handtekening _____


handtekening _____