

Kindcentrum Posterholt



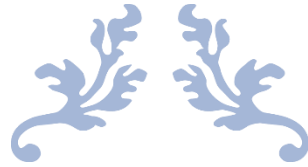
gemeente roerdalen



INNOVO

ONDERWIJS OP MAAT

NETWERK



SELECTIE-LEIDRAAD KINDPARTNER KINDCENTRUM POSTERHOLT

Fase 1 van de procedure



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Achtergrond	4
1.3 Betrokken partijen	4
1.4 Leeswijzer	5
1.5 Opmerkingen naar aanleiding van de het selectiedocument	5
1.6 Geheimhouding	5
1.7 Planning	5
1.8 Gegevens contactpersoon en organisatie	5
1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden	6
2. Omschrijving van de opdracht	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Doelstelling	7
2.3 De locatie	7
2.4 Toekomstige gebruikers	7
2.5 De kindpartner	7
2.6 Bouwheer	8
2.7 Design en build	8
2.8 Fase 2	9
2.9 Vergunningen/bestemmingsplan etc.	9
2.10 Huurprijs	9
2.11 Kostenvergoeding	9
2.12 Voertaal	9
2.13 Bankgarantie	9
3. Geschiktheid en selectieprocedure	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Uitsluitingsgronden	10
3.3 Geschiktheidseisen	10
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	10
3.3.2 Technische bekwaamheid	11
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	11
3.4 Selectiecriteria	11
3.4.1 Referenties	11
3.4.2 Beoordeling referenties	11
3.4.3 Aanbod kinderopvang	12
3.4.4 Randvoorwaarden gemeente Roerdalen	12
3.5 Beoordelingscommissie	12
3.6 Score	12
3.7 Selectie	13
4. Wijze van aanmelden en in te dienen documenten	14
4.1 Algemeen	14
4.2 Aanmeldingsopbouw en voorwaarden	15
4.3 Indeling en ondertekening van de aanmelding	16
4.4 Indienen van de aanmelding	16
5. Selectiekader	17
5.1 Procedure	17
5.2 Inlichtingen	17

5.3	Beëindiging procedure	17
5.4	Rechtsbescherming	17

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit document.

Bijlagen

1. Eigen Verklaring (UEA)
2. Koersplan van basisschool de Draaiende Wieken
3. Uitgangspunten gemeente

1 Inleiding

De noodzaak voor vervangende huisvesting voor basisschool de Draaiende Wieken te Posterholt is door de gemeente Roerdalen opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) onderwijs. Dit IHP is door de gemeenteraad in juli 2021 vastgesteld. Op basis van dit IHP is in 2022 een haalbaarheidsonderzoek gestart, waarvan uiteindelijk moet worden geconcludeerd tot een gewenst scenario van renovatie óf vervangende nieuwbouw van het schoolgebouw van De Draaiende Wieken te Posterholt.

Aanvullend op de opgave t.a.v. de huisvesting wordt gezien of combinaties in huisvesting van de basisschool met kinderopvangpartners in Posterholt tot de mogelijkheid behoort.

Verstrekt door een gezamenlijk huisvesting van de school met peuteropvang (POV), buitenschoolse opvang (BSO) en (optioneel) kinderdagopvang (KDV) wil men een Kindcentrum in Posterholt vormgeven.

1.1 Algemeen

Voor u ligt het toewijzings- en selectiedocument "Kindpartner voor Kindcentrum Posterholt". Dit document is bedoeld om potentiële geïnteresseerden te benaderen welke invulling willen en kunnen geven aan de rol van Kindpartner in het Kindcentrum Posterholt. Om te komen tot de meest geschikte Kindpartner zullen twee (2) fasen worden doorlopen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van twee (2) documenten:

Fase 1: het selectiedocument

en

Fase 2: de toewijzingsleidraad.

Dit document, het selectiedocument, betreft de eerste fase van het proces waarin het projectteam maximaal 3 geïnteresseerde selecteert voor de tweede fase.

In deze eerste fase mogen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden; geschiktheidseisen, selectiecriteria, referenties en eventueel loting ten behoeve van de tweede fase.

In de tweede fase zal aan de in eerste fase geselecteerde geïnteresseerden gevraagd worden aan de hand van de toewijzingsleidraad een inhoudelijke aanbieding te doen.

1.2 Achtergrond

Voor het realiseren van een nieuwe huisvesting voor het KindCentrum Posterholt, hierna KC Posterholt, is in samenwerking met stichting INNOVO | Onderwijs op Maat, basisschool de Draaiende Wieken en gemeente Roerdalen, hierna aangeduid als projectteam, gestart met onderzoek naar de haalbaarheid. Gelijktijdig aan dit proces is men op zoek naar een private partner voor de dienstverlening rondom peuteropvang (POV), kinderdagopvang (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) in het nieuw te realiseren KC Posterholt.

Met een (1) uit het toewijzingsproces geselecteerde (private) partner wil de gemeente en INNOVO een samenwerking aangaan op basis van een nog te bepalen contractvorm. Daarnaast wil de gemeente met deze partij een huuroverkomst aangaan voor het gebruik van ruimtes in het KC Posterholt.

1.3 Betrokken partijen

De gemeente Roerdalen is van uit haar publiekrechtelijke taken verantwoordelijk voor het aanbieden van de adequate onderwijshuisvesting voor het primair onderwijs en de benodigde maatschappelijke huisvesting. Dit laatste daar waar de commerciële markt deze vorm van huisvesting niet beschikbaar stelt. De gemeente Roerdalen maakt dit specifieke project mogelijk, van uit haar rol, door zowel financiële middelen alsook menskracht beschikbaar te stellen om de realisatie mogelijk te maken.

INNOVO | Onderwijs op Maat is de koepelorganisatie van 40 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. In het KC Posterholt zal INNOVO met de basisschool de Draaiende Wieken, Posterholt participeren.

De gemeente Roerdalen en INNOVO zijn overeengekomen dat INNOVO als gedelegeerd bouwheer (organisatie die het bouwproces namens de gemeente uitvoert) het realisatie proces dat noodzakelijk is om de totstandkoming van de nieuwe huisvesting organiseert.

1.4 Leeswijzer

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de randvoorwaarden.
- Hoofdstuk vier beschrijft op welke wijze geïnteresseerden geselecteerd worden voor fase 2.
- Hoofdstuk vijf beschrijft de wijze van aanmelden.
- In hoofdstuk zes wordt vervolgens ingegaan op de procedurele aspecten.

1.5 Opmerkingen naar aanleiding van het selectiedocument

Dit selectiedocument inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in dit document, de bijlagen of de procedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een aanmelding naar voren komen kunnen het projectteam niet worden aangerekend. Door een aanmelding in te dienen conformeert u zich aan de inhoud van dit document, de bijlagen en de procedure.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van dit toewijzingsproces verstrekte informatie moet de geïnteresseerde vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van de partners en worden vertrouwelijk behandeld.

1.7 Planning

De conceptplanning die wordt gehanteerd voor fase 1 is onderstaand weergegeven.

Item	Week	Datum	Tijdstip
Start selectiefase	41	13 oktober 2023	-
Einde termijn stellen van vragen	44	1 november 2023	17.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	44	3 november 2023	-
Einde termijn aanmelden	45	10 november 2023	12.00 uur
Verzenden besluit gegadigden	46	17 november 2023	-
Einde bezwaartermijn selectiebesluit	47	27 november 2023	12.00 uur

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. INNOVO/gemeente Roerdalen zijn gerechtigd deze planning wijzigen.

1.8 Gegevens contactpersoon en organisatie

Stichting INNOVO | Onderwijs op Maat

Postbus 2602

6401 DC Heerlen

www.innovo.nl

Contactpersoon: Herman Noppers

E-mail: herman.noppers@innovo.nl

Voor het te doorlopen proces is een projectteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de gemeente Roerdalen, INNOVO en BS De Draaiende Wieken. Alle correspondentie met betrekking tot het proces, waaronder vragen over de inhoud van dit document, haar bijlagen of de procedure, wordt uitsluitend via e-mail gevoerd. Het is niet toegestaan om ten aanzien van dit proces contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon.

1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Algemeen

Om het KC Posterholt te completeren gaat de Gemeente Roerdalen en INNOVO op zoek naar de geschikte Kind-partner(s) voor peuteropvang, buitenschoolse opvang en/of kinderdagopvang.

2.2 Doelstelling

Op de locatie aan de Streekelsweg te Posterholt wordt een nieuw KC gerealiseerd. In dit KC is het de wens om naast de basisschool aanvullend kindpartners te huisvesten, die gespecialiseerd zijn in, peuteropvang, buitenschoolse opvang en mogelijk een kinderdagverblijf. Doel van dit proces is, om objectief, een keuze te kunnen maken voor de toekomstige Kindpartner in het KC. De wens is geuit om de Kindpartner in een vroegtijdig stadium van het proces te kiezen om deze partner te betrekken in het proces van totstandkoming van de nieuwbouw voor het KC. Voor de goede orde vermelden wij dat het ook meerdere Kindpartners kunnen zijn die in een samenwerkingsverband kunnen faciliteren, in het document wordt de term Kindpartner gebruikt, deze term dient ook geïnterpreteerd te worden als meerdere samenwerkende partners.

2.3 De locatie

De voor het KC aangewezen locatie is gelegen aan de Streekelsweg te Posterholt. Op deze locatie ligt ook de huidige basisschool De Draaiende Wieken die na gereedkomen van de (ver)nieuwbouw zal inhuisen in het KC.

2.4 Toekomstige gebruikers

Het KC moet onderdak gaan bieden aan:

- Basisschool De Draaiende Wieken

- De Kindpartner(s):
- Peuteropvangvoorziening en
- Buitenschoolse opvang
- Mogelijk een voorziening voor Kinderdagopvang

Gemeente Roerdalen is en blijft juridisch eigenaar van dat deel van het complex dat niet in gebruik genomen wordt door de basisschool en zal deze ruimten na de realisatie verhuren aan de Kindpartner conform de in de gemeente Roerdalen gehanteerde tarieven voor de betreffende functie. Basisschool De Draaiende Wieken zal de ruimten die voor de basisschool worden gerealiseerd in gebruik nemen conform de wettelijke regelgeving. De juridische relaties tussen de Gemeente Roerdalen en de gebruikers zijn gebaseerd op enerzijds wettelijke regelgeving betreffende de Wet op het primair onderwijs (WPO) en anderzijds middels te sluiten huurovereenkomsten met de Kindpartner(s). INNOVO heeft een groot aandeel en belang in de te gebruiken ruimten van het Kindcentrum en de samenwerking met de Kindpartner. Gemeente Roerdalen heeft daarom INNOVO gevraagd in het bouwproces als penvoerder op te treden namens de gemeente Roerdalen.

2.5 De Kindpartner

Noodzaak keuze Kindpartner

Om een volwaardig KC te kunnen realiseren is de wens geuit om naast de basisschool, in hetzelfde gebouw, minimaal peuteropvang en buitenschoolse opvang te huisvesten. Verkend dient te worden de mogelijkheid voor een kinderdagopvang. Om niet achteraf geconfronteerd te worden met vragen van een aanbieder die niet (meer) passend te maken zijn in het nieuw te realiseren gebouw is het de bedoeling de Kindpartner te selecteren in de voorfase van het project. Voor de gemeente Roerdalen is naast de kwaliteit ook de continuïteit van de Kindpartner van belang om de

investeringen te kunnen verantwoorden. Voor basisschool De Draaiende Wieken is het van belang dat de Kindpartner(s) een visie hebben op de opvang van kinderen die past in de visie van de basisschool en die het totale opvoedings- en leertraject van de kinderen kwalitatief ondersteund.

Waarom in deze fase

De Kindpartner die gekozen wordt om deel uit te maken van het KC zal een rol krijgen in het projectteam dat gezamenlijk programma van eisen opstelt voor de te realiseren nieuwbouw. Binnen de randvoorwaarden die door de gemeente Roerdalen met de Kindpartner zijn afgesproken zal er ruimte gerealiseerd en beschikbaar komen die functioneel zal voldoen aan de eisen en wensen van de betreffende Kindpartner.

De samenwerking tussen basisschool De Draaiende Wieken en de Kindpartner kan impact hebben op de lay-out van te realiseren gebouw. Het is daarom van belang dat er, in de fase van het opstellen van het programma van eisen voor het gebouw, een goede afstemming plaats vindt tussen partijen die als partners gaan functioneren in het KC.

Wat vragen wij.

Wij bevragen de markt of zij bereid zijn geheel dan wel gedeeltelijk invulling te geven aan opvang van de kinderen buiten de reguliere schooltijden, dan wel opvang te verzorgen voor de leeftijdscategorieën kinderen die nog niet deelnemen aan het basisonderwijs. De gedachten (¹) gaan uit naar:

- Peuteropvang
- Kinderdagopvang
- Voorschoolse opvang
- Tussen schoolse opvang
- Buitenschoolse opvang

Doelstelling is om na fase 1 drie partijen uit te nodigen om hun visie te geven op de mogelijkheden die zij zien om invulling te geven aan de wens om in het aanbod in de opvang van kinderen te voorzien. Dit conform de procedure van de toewijzigingsleidraad die aan de – maximaal- drie gegadigden wordt versterkt. Ook vragen wij van hen om op basis van het koersplan van de basisschool De Draaiende Wieken aan te geven hoe zij de in het koersplan gemelde doelstellingen kunnen versterken en daarmee meerwaarde creëren voor het KC. Dit mag ook een combinatie zijn van geïnteresseerden die samen als één samenwerkende partij optreden.

2.6 Bouwheer

Gemeente Roerdalen en INNOVO zijn overeengekomen dat INNOVO als gedelegeerd bouwheer het realisatie proces dat noodzakelijk is om de totstandkoming van het KC organiseert.

2.7 Design & Build

INNOVO is voornemens het nieuwe KC tot stand te brengen via een geïntegreerde contractvorm. Bij deze contractvorm zijn vaak meerdere partijen betrokken. Elk van deze partijen heeft eigen doelstellingen en wensen welke men met en binnen een project, in dit geval de realisatie van een KC wil bereiken. Dit kunnen bijvoorbeeld budgetten, ideale planning, indeling van ruimte(s) en materiaalgebruik betreffen. Ook niet onbelangrijk is het feit dat deze partijen een eigen achterban heeft waarmee afstemming en overleg gevoerd moet worden en waaraan verantwoording moet worden afgelegd. Het voordeel van het vroegtijdig betrekken van de direct betrokken partijen (Kindpartner(s)) is dat deze kunnen meedenken en sturen in het ontwerp waardoor een maximaal draagvlak en optimaal gebruik van het gebouw kan ontstaan. Dit is een van de redenen waarom het

¹ De uiteindelijke omvang en aard van het aanbod zal afgestemd moeten worden op de vraag en behoefte van de ouders/ de markt.

projectteam nu al de Kindpartner(s) wil betrekken.

2.8 Fase 2

Om de geïnteresseerden een beeld te geven van de opzet van fase 2 wordt er hieronder kort op ingegaan.

In deze fase ontvangen de geïnteresseerden de toewijzingsleidraad waarin gevraagd wordt een plan van aanpak te maken voor het KC als ook het geven van een toelichting hierop aan de beoordelingscommissie. Het koersplan van basisschool De Draaiende Wieken en de toewijzingsleidraad vormen daartoe het uitgangspunt. De door de drie geïnteresseerden ingediende documenten zullen op een in de toewijzingsleidraad gespecificeerde criteria worden beoordeeld. Hierbij zal het plan van aanpak meetellen voor 80% van het totaal te behalen punten en de presentatie voor 20%.

De uiteindelijke doelstelling van fase 2 is te komen tot een (samenwerkings-)overeenkomst met de geselecteerde geïnteresseerde waarin procesafspraken vastgelegd worden inclusief de randvoorwaarden die bij start van de realisatie, op basis van het geldend wettelijk kader voor de functie, opgevolgd wordt door een huurovereenkomst.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de geïnteresseerde geen rechten aan worden ontleend.

2.9 Vergunningen/ bestemmingsplan etc.

De geselecteerde partner is zelf verantwoordelijk voor de eventuele benodigde uitvoerings- en gebruiksvergunningen voor hun activiteiten.

Geïnteresseerden dienen rekening te houden met het verwaagt of niet verkrijgen van vergunningen.

2.10 Huurprijs

Door de gemeente Roerdalen is beoogd een huurprijs te hanteren groot € 125,00 per m² excl. Btw en daarnaast de servicekosten. Voor het onderdeel peuteropvang zal zoveel mogelijk rekening gehouden worden met het landelijke benchmarkbedrag. Het concept huurcontract zal onderdeel uitmaken van de stukken t.b.v. fase 2. Het vormt dan een bijlage van de toewijzingsleidraad.

2.11 Kostenvergoeding

Er vindt geen kostenvergoeding plaats voor deelname aan de fasen 1 en 2.

2.12 Voertaal

Voorwaarde is dat het betrokken personeel de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden.

Als een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan het projectteam deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd wordt.

2.13 Bankgarantie

De waarde van de zekerheidstelling voor de duur van de (huur)overeenkomst bedraagt 5% van de waarde van de huurovereenkomst. De zekerheid moet worden gesteld in de vorm van een bankgarantie on demand/ borgtocht en dient te worden verstrekt door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekendstaande bank of verzekeringsmaatschappij.

Indien een bankgarantie on demand/ borgtocht door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schade- verzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht".

Na formalisering van het partnerschap via o.a. de huurovereenkomst moet de bedoelde zekerheid, binnen 10 werkdagen, worden overlegd aan de gemeente Roerdalen.

3 Geschiktheid en selectieprocedure (Fase 1)

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname voldoet de gegadigde aan het gestelde in dit document en zijn er geen uitsluitingsgronden op de geïnteresseerde van toepassing. Daarnaast voldoet de gegadigde aan de geschiktheidseisen.

Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. De - maximaal - drie (3) aanmeldingen met de hoogste score ontvangen een uitnodiging voor deelname aan fase 2. Gedurende de verdere procedure en de looptijd van de (huur)overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de contractant en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids-) eisen. De gemeente Roerdalen is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de gemeente Roerdalen gerechtigd de opdracht conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving te beëindigen zonder dat de contractant recht op schadevergoeding heeft.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de Uniforme Eigen Verklaring welke als bijlage 1 bij dit document is gevoegd zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. Het projectteam past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die het projectteam heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de voorgenomen geselecteerde geïnteresseerden wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- A. Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van indiening);
- B. Een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Het aanvragen van een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag, houd er a.u.b. rekening mee.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer de geïnteresseerde kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de gegadigde geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

1. Financiële en economische draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
3. Beroepsbevoegdheid.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

De geïnteresseerde beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de gegadigde in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Van de geïnteresseerde wordt daarnaast gevraagd twee documenten te overleggen.

- A. Van de geïnteresseerden wordt gevraagd een goedkeurende accountantsverklaring over de jaarrekeningen te overleggen. Voor niet jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings-of samenstellingsverklaring. Het projectteam doet dit omdat het toepassen

van omzeteisen met grote terughoudendheid wordt toegepast. Ook wil zij er zeker van zijn dat de geïnteresseerden die worden geselecteerd voor fase 2 allemaal voldoen aan de geschiktheidseisen. Achteraf herstellen van de selectiebeslissing (toelaten van andere gegadigde tot fase 2) is immers voor geen van de betrokkenen wenselijk.

- B. Van de geïnteresseerden wordt gevraagd een door een bank opgestelde bereidheidsverklaring te overleggen voor het verstrekken van een bankgarantie zoals beschreven in paragraaf 2.13.

3.3.2. Technische bekwaamheid

De geïnteresseerde beschikt over voldoende technische kennis en kunde om het gewenste uit te kunnen voeren. Dit verklaart de geïnteresseerde in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring en onderstaande bewijsvoering welke rechtsgeldig is ondertekend door de geïnteresseerde:

- A. Referentieverklaringen. Middels referenties van bestaande locaties toont de geïnteresseerde aan dat deze bewezen heeft succesvol deel te nemen aan een samenwerking met de basisschool en andere Kindpartners. Aan gegadigden wordt gevraagd om van **drie** (3), op het moment van de afgifte van de referentie, functionerende locaties, die minimaal drie jaar actief zijn, op een verifieerbare wijze te beschrijven hoe daar met een aantal kernpunten voor de (nu aan te besteden) positie als Kindpartner in het KC is omgegaan en waartoe dat heeft geleid. Dit dient bevestigd te worden via een tevredenheidsverklaring van de Kindpartners op die locatie. De referentieverklaringen moeten bij aanmelding worden ingediend, ter beoordeling van de geschiktheid en de score op de selectiecriteria. Het projectteam behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.
- B. De geïnteresseerde dient aan te tonen dat er geen klachten in behandeling zijn tegen het functioneren van personen werkzaam met de kinderen, dan wel de organisatie, op andere locaties waar de gegadigde als Kindpartner functioneert.

3.3.3. Beroepsbevoegdheid

De geïnteresseerde is opgenomen in het Landelijk register kinderopvang van de rijksoverheid. De geïnteresseerde toont dit aan met de rapporten van de afgelopen drie jaar van de referentie locaties waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eisen die de overheid stelt.

3.4 Selectiecriteria

Als op meer dan 3 gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan drie gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden deze aanmeldingen beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de fase 1 tot maximaal drie.

3.4.1 Referenties

Naarmate de referentieopdrachten die de gegadigde heeft ingediend meer vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht krijgen deze een hogere score toegekend. De referenties worden naast de minimumeisen ook beoordeeld op de onderstaande aspecten.

3.4.2 Beoordeling referenties

De referenties worden ieder beoordeeld op het inzicht geven in het vermogen van de geïnteresseerde om de conceptuele eisen en wensen te vertalen in hoge mate van toegevoegde waarde als Kindpartner en dit op een verifieerbare wijze te beschrijven. De volgende aspecten worden hierbij beoordeeld en getoetst.

- Aspect 1. De beschrijving van de samenwerking op locatie met de Kindpartners, waaronder de vorm en duur van samenwerking.
- Aspect 2. De beschrijving inzake de inbreng die de geïnteresseerde gehad heeft in het

- opstellen van de visie op betreffende locatie. Hoe bewaakt de aanbieder dat de visie en het functioneren van kinderopvang afgestemd blijft met de visie en behoefte van de basisschool.
- Aspect 3. De beschrijving over de inbreng die de geïnteresseerde gehad heeft in het programma van eisen van betreffende locatie c.q. heeft de geïnteresseerde inbreng gehad in de ruimteverdeling op locatie
- Aspect 4. De beschrijving van de structuur op locatie en in welke mate is er integratie van ruimten en activiteiten. Welke rol speelt de geïnteresseerde in de integratie.
- Aspect 5. Welke beoordeling krijgt de locatie van aanbieder in het landelijk register kinderopvang
- Aspect 6. Zijn er bemerkingen op de locatie geweest van de GGD. Indien ja, hoe zijn die opgelost?
- Aspect 7. De beschrijving van personele bezetting van de locatie in relatie tot de benodigde opleiding en certificaten.
- Aspect 8. Als er klachten zijn, of geweest zijn, over het functioneren van de organisatie dan wel personeel op locatie hoe is dat afgehandeld?
- Aspect 9. De beschrijving hoe er op locatie wordt ingespeeld op de flexibele vraag van kinderopvang door ouders.
- Aspect 10. Heeft de organisatie beleid opgesteld over de omgang met de stakeholders, zijnde onder meer ouders, school en gemeente?
- Aspect 11. Welke beoordeling krijgt de geïnteresseerde over de samenwerking van de basisschool op locatie. deze onderbouwen met een tevredenheidsverklaring van de betreffende Kindpartner.

3.4.3 Aanbod kinderopvang

Welke vormen van kinderopvang wil de gegadigde aanbieden op de locatie Kindcentrum Posterholt. De partij die alle vormen van kinderopvang kan aanbieden op locaties zal bij de beoordeling een hogere positionering verkrijgen t.o.v. van een gegadigde die dit niet kan aanbieden. Voor zowel de gemeente als de basisschool heeft een totaalaanbieding voor alle kinderopvang functies de voorkeur.

3.4.4 Randvoorwaarden gemeente Roerdalen Kindpartner

De gemeente Roerdalen heeft een deel van haar randvoorwaarden op het in bijlage [invullen] aangehechte formulier benoemd. De gegadigde zal op het formulier aangeven in hoeverre hij invulling kan geven aan de door de gemeente gestelde randvoorwaarden door middel van aanvinken van de voorwaarden waar de gegadigde aan kan voldoen. In de eindbeoordeling wordt ook rekening gehouden met het ingevulde formulier.

3.5 Beoordelingscommissie

Voor de uitvoering van de beoordeling is een beoordelingscommissie ingericht die bestaat uit de volgende leden:

- Gemeente Roerdalen (opdrachtgever): 2 leden
- INNOVO (bouwheer): 2 leden
- Basisschool: 1 lid

3.6. Score

Het projectteam volgt de onderstaande beoordelingsinstructie en kan enkel kiezen uit een waardering 1, 4, 7 of 10.

- Het cijfer 10 wordt toegekend als de beschrijving overtuigend en dekkend is, veel vertrouwen wekt en er blijkt uit dat e.e.a. goed is overwogen.
- Het cijfer 7 wordt toegekend als de beschrijving op hoofdlijnen bevredigend is maar op details

tekortkomt.

- Het cijfer 4 wordt toegekend als de beschrijving voor het grootste deel onbevredigend is, maar op onderdelen wel goede elementen bevat.
- Het cijfer 1 wordt toegekend als de beschrijving op hoofdlijnen meer vragen oproept dan beantwoordt, de plank wordt volledig misgeslagen.

3.7 Selectie

De beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. Ontvankelijkheid aanmelding

De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:

- a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
- b. de Eigen Verklaring(en) volledig en juist is/zijn ingevuld;
- c. de referentieverklaring volledig en juist is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in dit document en de Eigen Verklaring.

2. Beoordeling uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats op de uitsluitingsgronden. Aan de hand van de Eigen Verklaring wordt vastgesteld of een gegadigde niet voldoet aan deze uitsluitingsgronden.

3. Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens worden alle aanmeldingen, die niet zijn uitgesloten op grond van het hierboven onder 1 of 2 bepaalde, getoetst aan de geschiktheidseisen.

4. Beoordeling selectiecriteria

De geïnteresseerde die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande worden door een van tevoren vastgesteld projectteam beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 3 geïnteresseerden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging voor fase 2.

5. Loting

In het geval dat geïnteresseerde een gelijke score behalen en het totaal van maximaal 3 gegadigden wordt overschreden vindt er tussen de gegadigden die met een gelijke score op de laatste plaats(en) zijn geëindigd een loting plaats. Het doel hiervan is het aantal tot fase 2 toe te laten terug te brengen tot 3 gegadigden. De loting wordt gehouden door het projectteam en vindt plaats op het gemeentehuis van de gemeente Roerdalen in St. Odiliënberg. De geïnteresseerde die het betreft zijn gerechtigd hierbij aanwezig te zijn.

6. Bewijsmiddelen

Bij de eerste 3 geïnteresseerde uit de rangorde worden de bewijsstukken als bedoeld in de Eigen Verklaring en dit document opgevraagd. Wanneer een gegadigde deze gegevens niet kan overleggen of de gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen dan worden de bewijsstukken opgevraagd bij de opvolgende gegadigde uit de rangorde tot het moment dat er maximaal 3 geschikte gegadigden zijn geselecteerd.

7. Selectiebesluit

Op basis van het door het projectteam opgestelde selectieadvies neemt de stuurgroep (bestaande uit leden en bestuurders van organisaties gemeente Roerdalen en INNOVO) een selectiebesluit. Het projectteam zal aan alle geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor toelating tot fase 2 na besluitvorming een selectiebesluit verzenden.

4 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

4.1 Algemeen

Een geïnteresseerde kan zich aanmelden als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om aan te melden met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid <indien van toepassing: of financiële- en economische draagkracht> van derden. Dit alles wordt door de gegadigden aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een dochter-, zuster-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

Algemene eisen

Om de objectiviteit te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig gegadigde
- lid van een combinatie
- <onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan>
- enige aanmelding vanuit een holding

Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Aanmelden in combinatie

In het geval van een aanmelding in combinatie gelden de volgende bepalingen:

Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder). Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de aanmeldende partijen zijn, dezelfde aanmelding die door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend. De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor het projectteam is.

Als de (huur)overeenkomst aan de combinatie wordt toegewezen zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

Aanmelding met onder aanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer wordt dit vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan (zie ook Eigen verklaring Deel II C).
- De geïnteresseerde is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.
- Wanneer het projectteam het voornemen heeft de toewijzing aan deze gegadigde te gunnen moet de partij aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde wordt ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten

- maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een gegadigde zich in hoofdaanneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Als de geïnteresseerde bij de uitvoering gebruik maakt van onderaannemers (al dan niet een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer) wordt dit door de gegadigde vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt ook door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend. (Zie ook Eigen verklaring Deel II C)
- Bij aanmelding worden door de gegadigde in de Eigen Verklaring de op dat moment bekende onderaannemers opgenomen (zie Eigen verklaring Deel II D).
- Wanneer het projectteam het voornemen heeft verder te gaan met een geïnteresseerde die een beroep doet op de technische bekwaamheid <en/of de financieel economische draagkracht> van een onderaannemer, moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, wordt ingezet.
- Een geïnteresseerde of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdgeïnteresseerde ter beschikking stellen.

Aanmelden vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de gegadigden en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanmelding hebben gedaan. Wanneer de jaarrekening van de gegadigde geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

4.2 Aanmeldingsopbouw en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door het projectteam wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen.

De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen.

- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding.
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
- De aanmelding bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- De aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

Het projectteam stelt geen vergoeding beschikbaar aan de geïnteresseerde voor het opstellen en indienen van een aanmelding.

4.3 Indeling en ondertekening van de aanmelding

De aanmelding voldoet aan hetgeen door het projectteam wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Een aanbiedingsbrief
De ingevulde Eigen Verklaring(en) conform paragraaf 3.2
Goedkeurende accountantsverklaring conform paragraaf 3.3.1 (1)
Bereidheidsverklaring bankgarantie conform paragraaf conform 3.3.1 (2)
Ingevulde referentieverklaringen en tevredenheidsverklaringen (3) conform paragraaf 3.3.2 (1)
Bewijs geen klachten conform paragraaf 3.3.2.
Bewijs beroepsbevoegdheid conform paragraaf 3.3.3.
Bewijs landelijk register kinderopvang conform 3.3.3

De aanmelding wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van het projectteam moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de geïnteresseerde een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt. Ten minste de aanbiedingsbrief, wordt voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon bij aanmelding ingediend.

4.4 Indiening van de aanmelding

De aanmelding (minimaal de documenten zoals beschreven in paragraaf 4.3) dient **persoonlijk** overhandigd te worden (uiterlijk op 10 november 2023 voor 12:00 uur). Dit dient plaats te vinden via een gesloten enveloppe op het onderstaande adres:

Basisschool de Draaiende Wieken
T.a.v. projectteam KC Posterholt
Streekelsweg 6
6061 EL Posterholt

Op de gesloten enveloppe is vermeld:

Aanmelding Kind partner KC – Posterholt
Niet te openen voor: 10 november 2023 om 12:00 uur.

Het projectteam is op geen enkele wijze aansprakelijk voor een te late inlevering van een aanmelding. De verantwoordelijkheid ligt geheel bij de geïnteresseerde partij die moet aantonen dat hij tijdig aangeleverd heeft. Eerder inleveren mag, later niet.

5 Selectiekader

5.1 Procedure

De gemeente Roerdalen en INNOVO, als penvoerder, zal dit selectieproces aankondigen via de websites van de beide organisatie, de school als ook lokale/regionale media.

5.2 Inlichtingen

De geïnteresseerden kunnen via de mail (zie hiervoor paragraaf 1.8) vragen stellen over het selectiedocument en onderliggende bijlagen. Het projectteam beantwoordt de vragen schriftelijk en verwerkt deze in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt aan alle geïnteresseerde digitaal ter beschikking gesteld. Het projectteam is op geen enkele wijze aansprakelijk voor een te late inlevering van een vragen of ontvangst hiervan. De verantwoordelijkheid ligt geheel bij de geïnteresseerde partij. Eerder inleveren mag, later niet.

5.3 Beëindiging procedure

Het projectteam heeft het recht om de procedure op ieder gewenst moment te beëindigen. Het projectteam neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering en beziet dan ook of en in hoeverre de door de gegadigde gemaakte kosten vergoed worden.

5.4 Rechtsbescherming

Geïnteresseerden die niet in aanmerking komen voor deelname aan fase 2 ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. Het projectteam hanteert een periode van tien dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebesluit aan de geïnteresseerde totdat overgegaan wordt naar fase 2. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de start van fase 2, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Als de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de geïnteresseerde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op het aanwijzingsproces is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van het aanwijzingsproces worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Maastricht.