



Basisschool De Draaiende Wieken

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering + Smartphones/-watches op school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een school kiezen voor je kind is geen eenvoudige zaak. Je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent en je wilt tevens een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs. Door u deze schoolgids aan te bieden willen wij u helpen bij het nemen van een goede beslissing. Wij willen de school aan u voorstellen en aangeven wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Nu is het voorstellen van een school 'op papier' geen eenvoudige zaak: eigenlijk moet je een school ervaren. Toch willen wij u middels de informatie in deze schoolgids kennis laten maken met onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids wordt jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan ouders die kinderen op onze school hebben én aan ouders van mogelijk toekomstige leerlingen. U kunt deze schoolgids terugvinden via onze website, het Ouderportaal van onze school en via de website 'Scholen op de kaart.' In de schoolgids treft u algemene zaken aan die niet elk jaar veranderen. In de schoolkalender, die u jaarlijks ontvangt, vindt u allerlei jaarlijks wisselende informatie zoals data van activiteiten en vakanties. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze Medezeggenschapsraad (MR).

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen via de schoolwebsite, of rechtstreeks via www.innovo.nl. Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, ook rechtstreeks met school bespreken. Ga naar <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html> voor een aanvulling op de onderwerpen zoals beschreven in dit document.

Wij zien deze schoolgids als een document dat steeds verder geactualiseerd kan worden. Vandaar dat wij alle lezers verzoeken om eventuele opmerkingen en vragen kenbaar te maken, zodat de schoolgids een levend document blijft.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Indien u nog nadere toelichting wenst, nodigen wij u uit om contact met ons op te nemen. Wij leiden u graag rond door onze school.

Team basisschool De Draaiende Wieken

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Draaiende Wieken
Streekelsweg 6
6061EL Posterholt

☎ 0475402865
🌐 <https://draaiendewieken.nl/>
✉ info.draaiendewieken@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karen Quaedackers	karen.quaedackers@innovo.nl
Adjunct-directeur	Rene Smeets	rene.smeets@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892
🌐 <http://www.innovo.nl>

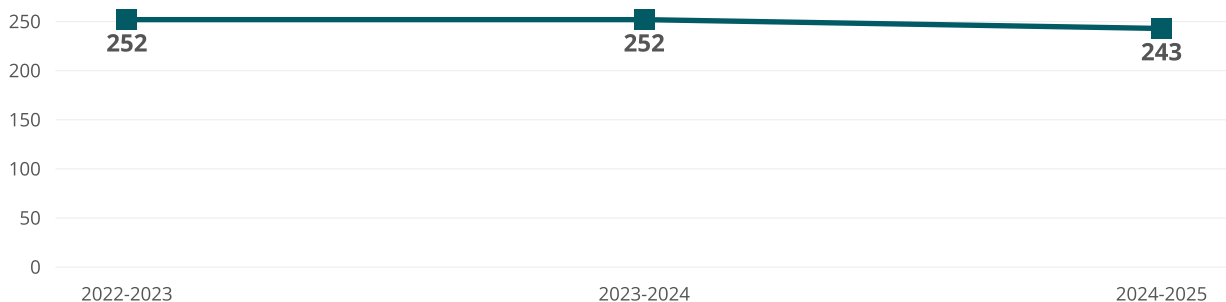
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 243

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie en visie

Het team van basisschool De Draaiende Wieken heeft als belangrijkste opdracht om alle kinderen, van groep 1 t/m groep 8, goed onderwijs te bieden. We realiseren dit met verschillende collega's die verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden hebben binnen onze school, zoals onderwijsondersteuners, groepsleerkrachten en IB-ers. Zij zijn allen onmisbaar in ons onderwijsleerproces. In deze basisschoolperiode krijgen de kinderen een stevige basis om hun studie voort te zetten en te werken aan hun toekomst. Naast het inrichten van goed onderwijs, zorgen we ook voor een rustige en stabiele leeromgeving. We vinden het belangrijk dat er een veilige leer- en werkomgeving is op school, waarbij elk kind op zijn 'eigen wijze' zorg nodig heeft. De kinderen die minder makkelijk leren, of moeite hebben door hun motivatie en gedrag, leren we hoe ze hier mee om kunnen gaan en op hun manier toch successen kunnen boeken. Ook bieden we extra zorg voor de kinderen die heel goed kunnen leren en daarom meer uitdaging zoeken. Dit is grotendeels opgenomen in het Directe Instructiemodel dat we hanteren tijdens de basisvakken rekenen en taal. Leren en plezier in leren gaat veel beter wanneer er voldoende afwisseling is tussen leren en bewegen. Bewegend leren is daarom een belangrijk speerpunt in ons onderwijs en staat dagelijks op het lesrooster in alle groepen ter bevordering van herhaling en automatisering van de lesstof. Bewegend leren vindt zowel binnen als buiten plaats. ICT bieden wij geïntegreerd in ons lesprogramma aan, in samenhang met de andere vakgebieden. Wij vinden het van belang om ook de creativiteit van onze leerlingen naar boven te halen. Dat gebeurt zowel middels activiteiten creatieve vorming, maar ook aan de hand van activiteiten rondom creatief en kritisch denken. Aansluitend op deze kennisontwikkeling vinden we het zeker zo belangrijk dat de kinderen zich als persoon goed ontwikkelen. We leren de kinderen hoe ze met respect en binnen vastgestelde schoolnormen en -waarden met elkaar omgaan en zich opstellen in hun leefomgeving. Elkaar accepteren en ruimte geven is daarbij ook een belangrijk leerpunt. Het werken aan de hand van GroepsDynamisch Onderwijs, Effectieve Conflicthantering, maar zeker ook het groepsdoorbrekend werken in de middaguren zijn hier voorbeelden van. We leren de kinderen dat ze in grote mate zelf verantwoordelijk zijn voor hun handelen en dat ze daarom ook zelf kunnen sturen in hun gedrag en de manier van omgaan met elkaar. Deze zelfstandigheid wordt in de maatschappij ook meer en meer van mensen gevraagd. Vandaar dat we ervoor kiezen om kinderen dit ook op school al vroeg aan te leren met taken die passend zijn bij hun ontwikkeling / leeftijd. In die zelfde lijn vinden we het erg belangrijk dat de kinderen leren om ook meer sturing en verantwoordelijkheid te hebben voor hun eigen leerproces. Om dit te kunnen realiseren besteden we expliciet aandacht aan executieve functies in groep 1 t/m 8 middels de methode Breinhelden, voeren we structureel kindgesprekken in alle groepen, proberen we de leervorderingen van een kind t.o.v. eerdere prestaties in beeld te brengen, creëren we ruimte voor de eigenheid van de kinderen, prikkelen we hun nieuwsgierigheid en leren we hen samen te werken met elkaar. De leerkracht bewaakt en stuurt hierin. Met onze slogan "Een eigen-wijze school in beweging" laten we zien dat we deze ontwikkeling op onze geheel eigen manier invullen en daarmee continu bezig zijn. We blijven uiteraard werken aan kwalitatief goed onderwijs, waarin we kiezen voor een brede ontwikkeling en aandacht besteden aan zowel kwalificatie, socialisatie als ook persoonsvorming.

Schoolprofiel van basisschool De Draaiende Wieken

In ons schoolprofiel hebben we de volgende aspecten benoemd:

1. Dagelijks bewegingsactiviteiten en bewegend leren zowel binnen als buiten
2. Eigenaarschap als hoger doel; kind wordt vergeleken met zichzelf (kindgesprekken, portfolio, reflectiegesprekken, adaptief toetsen)
3. Groepsdoorbrekend werken;
4. samenwerkende teams van leerkrachten (gebruiken van elkaars kwaliteiten)
5. Samenwerken en op onderzoek uitgaan in diverse projecten
6. ICT geïntegreerd in ons onderwijsconcept

Onze onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten waaraan wij vanuit onze visie op onderwijs werken, behelzen:

1. Anders denken over het leren (Onderwijs Anders Organiseren): We willen niet meer werken in het traditionele leerstofjaarklassensysteem; we werken in 3 units, waarin collega's samen verantwoordelijk zijn voor goed onderwijs; we werken a.d.h.v. duidelijkheid, doorgaande lijnen binnen onze school: rust, reinheid, regelmaat en respect.
2. Groepsdoorbrekend werken: Leren van en met elkaar; werken a.d.h.v. thema's; Meerdere collega's kijken naar ontwikkeling van kinderen; Op onderzoek gaan
3. Denken in leerlijnen i.p.v. leerjaren: Gerichter kijken naar de behoeften en mogelijkheden van groepen en individuele kinderen; methode meer als leidraad gebruiken en minder als leiband
4. Eigenaarschap en zelfsturing: In veranderende maatschappij lijkt het steeds belangrijker kinderen te leren hun eigen gedrag te sturen en te reflecteren op hun eigen gedrag, wie ze zijn en wie ze willen zijn. Hoe zij invloed kunnen uitoefenen op de wereld om hen heen; daarnaast willen we dat kinderen zelf actiever worden in het leerproces. Dit betekent dat ze deelgenoot moeten zijn/worden van hun eigen leerproces; de basis vormt onze gedragsaanpak en deze wordt aangevuld door te (gaan) werken met kindgesprekken, leervragen, reflectie en (rap)portfolio's, waarbij coaching en begeleiding van onze leerlingen door teamleden plaatsvindt.
5. Thematisch werken, thematiseren en spelend leren – in groep 1 t/m 8: Thema's bieden een inhoudelijk kader om planmatig te werken middels doelgerichte activiteiten; m.b.v. leerlijnen worden lessen uitgewerkt om deze doelen te bereiken; bij de

kleuters vormt spel het hart van ons onderwijs

6. Bewegend leren: Kinderen zitten steeds meer stil, bewegen minder en we zien binnen onze gemeente dat het aantal kinderen met (fors) overgewicht toeneemt; we zien meer leerrendement door een grotere variatie aan te brengen in onze 'manier' van leren. Ze onthouden de leerstof beter en het buiten zijn i.c.m. bewegen zorgt voor meer leerplezier.

7. Talentontwikkeling

Bij alle schoolontwikkeling en actuele vraagstukken handelen we vanuit bovenstaande visie. In ons onderwijs zouden bovenstaande aspecten merkbaar en zichtbaar terug te zien moeten zijn voor alle betrokken partijen.

Identiteit

In schooljaar 2019-2020 hebben we ons visietraject afgerond. Het anders organiseren van ons onderwijs was hierin het belangrijkste speerpunt, om zo meer tegemoet te komen aan wat de leerlingen nu en na de basisschool aan vaardigheden en competenties nodig hebben. Dit heeft ook zijn weerslag op (de inrichting van) ons nieuwe gebouw waar we met smart op wachten. Gezien de periode die er reeds is verstreken hebben we in 2022-2023 onze visie herijkt, zodat deze inzichten nog mee kunnen worden genomen in de geplande ver(nieuw)bouw. Vanaf 2023-2024 ligt onze focus op versterking van basisvaardigheden en doorgaande lijnen binnen de school in onze werkwijze, aanpak en afspraken. Dat is een continu proces dat ook in 2025-2026 zal worden voortgezet.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe richten we ons onderwijs in?

Het onderwijs op de Draaiende Wieken is ingedeeld in acht leerjaren. We werken stap voor stap toe naar meer groepsoverstijgende werkvormen in 3 units:

Unit 1: groep 1 en 2

Unit 2: groep 3, 4 en 5

Unit 3: groep 6, 7 en 8.

De leerkracht van de groep blijft voor u en uw kind het vaste aanspreekpunt voor vragen en zorgen. Daarnaast zijn er onderwijsondersteuners verbonden aan alle units, die ondersteunen in het leerproces van alle kinderen. Gedurende de dag kan uw kind tot slot ook bij andere collega's aansluiten in de les, daar waar dat het best passend is aansluitend bij de ontwikkeling. Op deze manier kijken veel verschillende collega's naar de brede ontwikkeling van uw kind. Binnen de unit werken kinderen ook met andere kinderen buiten hun jaargroep samen. Door onze werkwijze houden we de groepen waaraan we instructie of begeleiding geven klein.

Voor alle leerjaren geldt dat de leerkracht de lesstof gedifferentieerd aanbiedt. Dat wil zeggen dat bij de instructie maar ook bij de verwerking al vrij snel de leerlingen die de leerstof begrijpen, zelfstandig verder mogen werken. De leerlingen die de leerstof nog moeilijk vinden krijgen na de basisinstructie nog verlengde instructie en worden daarna nog door de leerkracht geholpen bij het inoefenen. Door deze vorm van differentiatie wordt er in de groepen gewerkt op 3 niveaus van instructie en verwerking. In het logboek houden de leerkrachten dagelijks bij wat goed ging en wat extra aandacht nodig heeft en plannen vandaar uit het onderwijs voor de volgende lesdagen.

Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen tussentoetsen van Cito - Leerling in Beeld. De resultaten hiervan geven de leerkracht inzicht in de effecten van hun extra ondersteuning op de lange termijn. In het groepsprofiel wordt beschreven welke leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning wordt in de individuele oudergesprekken met de ouders besproken.

Behalve het leren lezen, schrijven en rekenen, besteden we ook veel aandacht aan sport, cultuur en muziek. Dankzij de sportspeelplaats en spellenspeelplaats is er in de pauzes volop gelegenheid voor de kinderen om zich op een fijne manier uit te leven. In samenwerking met de sportverenigingen in Posterholt zijn regelmatig sportactiviteiten. In samenwerking met de Gemeente Roerdalen is een project Gezond leven en bewegen opgezet waardoor de kinderen lessen krijgen over gezonde voeding en voldoende beweging. In dit kader hebben we een vakleerkracht gymnastiek die de gymlessen verzorgt in alle groepen. Ook de muzieklessen worden verzorgd door een vakspecialist en daarnaast is er ook in het kader van muziek veel samenwerking met de muziekverenigingen in het dorp.

Elke groep heeft de volledige beschikking over voldoende ICT-werkplekken, zoals laptops en chromebooks. Het gebruik van ICT gebeurt op de eerste plaats ter ondersteuning en inoefening van de aangeboden leerstof. Daarnaast leren de kinderen om zelf een werkstuk of presentatie te maken.

In 2025-2026 werken we verder aan een aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid en burgerschap, verbetering van ons rekenonderwijs en steken we schoolbreed in op het werken aan de hand van leerlijnen / cruciale doelen. Daarnaast zetten we in op 'terug gaan naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school.

De groepsindeling

Onze school telt 9 groepen, verdeeld over 3 units. Bij de indeling van de groepen worden altijd de volgende criteria gehanteerd:

- Een evenwichtige verdeling van leerlingen (al dan niet met extra ondersteuningsbehoeften): aantal leerlingen, een goede mix tussen leerlingen die gemakkelijk leren en leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof
- Een goede verdeling van jongens en meisjes
- Persoonlijkheden (leiders en volgers) en groepsdynamiek
- Sociale contacten, vriendjes/vriendinnetjes
- Zelfstandigheid, zelfredzaamheid
- Spelbehoefte (kleuters)

De indeling van kinderen in groepen is de verantwoordelijkheid van de directie in overleg met de leerkrachten van de betreffende groepen. Informatie over de groepsindeling wordt voor het begin van een nieuw schooljaar aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De groepsgrootte is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar.

Groepsbezetting 2025-2026

Unit 1:

Groep 1/2 A: Juf Hilde en juf Lianne

Groep 1/2B: Juf Patricia

Ondersteuning door juf Melanie en juf Marja

Unit 2:

Groep 3: juf Truike en juf Henny

Groep 4: juf Petra en juf Annemarie

Groep 5: Juf Chantal en juf Malou

Ondersteuning door meester Steff

Unit 3:

Groep 6B: Meester Andy

Groep 6A/7A: Meester Julian en juf Annemarie

Groep 7B/8B: Meester Luvic en meester René

Groep 8A: Meester Ruud

Ondersteuning door juf Kim T en juf Kim B

Meester Max verzorgt gymlessen aan alle groepen.

Juf Malou (gr. 1 t/m 5) en meester René (gr 6-7-8) verzorgen de interne begeleiding binnen onze school. Zij zijn het aanspreekpunt voor de leerlingenzorg en onderhouden alle externe instanties met onze samenwerkingspartners op dit vlak.

Meester René en juf Karen vormen samen de directie van de school. Zij zijn het aanspreekpunt voor beleidsmatige zaken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

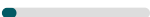
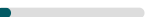
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 1 u 00 min	 1 u 45 min
Rekenen	 1 u 00 min	 1 u 30 min
Bewegend leren	 1 u 15 min	 2 u 00 min
SEO + executieve functies	 2 u 30 min	 3 u 15 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Zintuiglijke ontwikkeling	 9 u 00 min	 9 u 50 min
Gym en buitenspel	 4 u 15 min	 4 u 30 min
Pauze	 1 u 00 min	 1 u 15 min
Bloktijd		 0 u 40 min

In de onderbouw, groepen 1 en 2, wordt vooral thematisch gewerkt maar wel op basis van een jaarplan waarin de ontwikkelingsdoelen staan beschreven. Deze jaarplanning wordt doorvertaald in themaplanningen en vervolgens de lesplanning. De methodes Kleuterplein, Wereld in Getallen en projecten van de Kleuteruniversiteit worden hierbij o.a. als bron gebruikt. Alle ontwikkelingsstappen die kinderen doorlopen, worden gedurende het jaar nauwkeurig gevolgd in het volgsysteem KIJK!

*Zintuiglijke ontwikkeling is een verzamelnaam van het ontwikkelingsaanbod voor kleuters. Het gaat dan om taalontwikkeling, begrijpend luisteren en woordenschat, rekenen, motoriek, creatieve activiteiten en om sociale vaardigheden zoals leren spelen en werken met elkaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal		3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Lezen	7 u 05 min	4 u 25 min	4 u 25 min	4 u 25 min	4 u 25 min	4 u 25 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegend leren	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
SEO + executieve functies	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bloktijd (rekenen/taal-lezen)	2 u 10 min	2 u 05 min	2 u 35 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min			

*Bij de invulling van de vakgebieden hebben we ook ruimte gehouden voor de zogenaamde Bloktijd. Tijdens de bloktijd geven de leerkrachten extra instructie en begeleiding aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. De andere leerlingen hebben dan tijd voor hun weektaken of voor extra uitdaging zoals Levelwerk. Het betreft extra tijd t.b.v. rekenen, taal en/of lezen. Voor groep 3 is hierin ook hoekenwerk i.c.m. groep 1/2 verwerkt en voor groep 3,4 en 5 daarnaast ook NT2.

*Bewegend leren: extra oefening op gebied van rekenen, taal/spelling of lezen in een bewegende vorm.

In 2025-2026 worden in de onderbouw (groep 1 t/m 4) ruim 3688 uren les gegeven. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn dat 3838 uren. In totaal worden er dus 7526 uren les gegeven, waar 7520 geadviseerd wordt.

* kijk voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd, gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten op de website van Innovo, lunchtijd als onderwijstijd op de website van Innovo en/of de onderwijsinspectie:

[verantwoording verplichte onderwijstijd - Innovo - onderwijs op maat](#)

[gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat](#)

[Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](#)

Informeren buitenschoolse activiteiten

N.a.v. uitspraken door de landelijke klachtencommissie is bepaald dat ouders voor elke buitenschoolse activiteit ouders geïnformeerd dienen te worden en de ouders akkoord dienen te gaan met de deelname. Hiervoor maken wij gebruik van ons reguliere communicatiekanaal, Ouderportaal. Om niet voor iedere activiteit toestemming te vragen volgen wij het advies om ouders bij aanmelding een toestemmingsformulier in dit kader te laten tekenen waarmee zij instemmen met buitenschoolse activiteiten onder leiding.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Ons team

Het managementteam wordt gevormd door Karen Quaedackers (directeur), René Smeets (adjunct-directeur en IB-er groep 6-7-8) en Malou van Bree (intern begeleider gr 1 t/m 5). Normaliter is één van hen altijd op school aanwezig. De directeur blijft als integraal schoolleider eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken.

Het team van De Draaiende Wieken telt 24 medewerkers (peildatum 1-5-2024):

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur/IB-er
- 1 intern begeleider
- 13 Leerkrachten
- 5 onderwijsondersteuners

Daarnaast mogen wij gebruik maken van de inzet van verschillende vrijwilligers.

Van de 21 medewerkers zijn er 15 vrouw en 6 man. Verschillende collega's wonen in het dorp en/of zijn al tientallen jaren aan onze school verbonden.

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het samenwerkingsverband passend onderwijs 31-02 Midden-Limburg

In het samenwerkingsverband passend onderwijs 31-02 Midden-Limburg (SWV) hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenschoolse procesadviseur van het samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het samenwerkingsverband vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school van uw kind. U kunt het actuele ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vinden op de website www.pomiddenlimburg.nl

Het adres van het samenwerkingsverband passend onderwijs 31-02 Midden-Limburg is: In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen. Tel. 0475-25 65 80 E-mail: secretariaat@swvpo3102ml.nl

Kijk voor meer informatie op <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatie-samenwerkingsverbanden/>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2019 hanteert Innovo het beleid dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de vervanging op de scholen. Hierin speelt het cluster een belangrijke rol. Binnen het cluster wordt vanuit solidariteit samengewerkt om verzuim zoveel mogelijk op te vangen met de collega's van onze 5 scholen. Ons uitgangspunt is hierbij zoveel mogelijk lesuitval voorkomen, zo min mogelijk groepen naar huis sturen en uiteraard de kwaliteit van onderwijs behouden!

Binnen ons cluster heeft men ervoor gekozen om de formatie zo optimaal mogelijk in te zetten. Ons streven is uiteraard om de basisformatie op alle scholen structureel te waarborgen. Vanuit ons formatieplan streven we er dus allereerst naar om voldoende leerkrachten en onderwijsondersteuners beschikbaar te hebben voor alle groepen/units om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast beschikt iedere school over directie en IB. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. Ook voor IB-ers beperken we de inzet voor de groep tot maximaal 1/5 van hun taakomvang per week, omdat zij anders onvoldoende tijd/ruimte hebben voor hun eigenlijke taak, namelijk de leerlingenzorg. Naast deze basisformatie is er ook nog beperkte formatie beschikbaar voor aanvullende, ambulante taken, zoals gespecialiseerde leerkrachten die een taak hebben binnen schoolontwikkeling, plusklassen, technieklessen, begeleiding op het leer-/werkplein of extra begeleiding van (groepjes) leerlingen. Met ingang van schooljaar 23-24 voorzien clusters zelf in de vervanging bij zwangerschapsverlof. Ouderschapsverlof vullen scholen al jaren intern in.

Aanpak

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die binnen ons cluster genomen worden, wanneer een school zich geconfronteerd ziet met (kort- en/of langdurig verzuim) van collega's:

- Op de eerste ziektedag stelt elke school alles in het werk om de opvang intern op te lossen om voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen
- 1. er wordt gekeken welke leerkrachten 'ambulant' zijn op de eigen school en dus geen groepsverantwoordelijkheid hebben op dat moment.
- 2. inzet van onze onderwijsondersteuners (onder toezicht van een bevoegde leerkracht)
- 3. ruilen van werkdagen van parttimers (indien mogelijk)
- 4. extra inzet van parttimers door urenuitbreiding (indien mogelijk)
- 5. inzet van overig ambulant personeel. N.B. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. IB maximaal inzet lesgevende taken voor 1/5 van de taakomvang.
- 6. navraag bij de andere scholen binnen ons cluster om te bekijken of daar nog collega's beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden op een andere school. Dit wordt door de directeuren van de deelnemende scholen geïnitieerd.
- Voorgaande maatregelen houden ook in, dat een kind mogelijk te maken krijgt met meerdere leerkrachten gedurende de afwezigheid van een collega. Dat dit geen stabiele situatie en niet bevorderlijk is, mag duidelijk zijn.
- Helaas kan het ook voorkomen dat het, ondanks voornoemde maatregelen, niet meer mogelijk is om een groep op te vangen. Wanneer dit het geval is, ontvangen ouders de dag voorafgaand (uiterlijk om 17u) een bericht van school hierover via het Ouderportaal/Isy, zodat ouders nog in de gelegenheid zijn om opvang te regelen voor de dag(en) erna.
- Afhankelijk van de inschatting hoe lang er geen groepsbezetting mogelijk is, zal een groep leerlingen 1 of 2 dagen thuis moeten blijven.
- Mocht er ook voor de daaropvolgende dagen niemand beschikbaar zijn, dan zal er intern geruild worden met personeel, waarna een andere groep 1 of 2 dagen thuis zal moeten blijven. Op deze wijze hopen we te waarborgen dat één groep niet de dupe wordt van een langdurig afwezige leerkracht.
- We hopen uiteraard dat we niet in de situatie terecht komen dat we groepen naar huis moeten sturen, maar we merken aan alles dat het regelmatig 'piept en kraakt' om de bezetting dagelijks rond te krijgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Wee-Play en Leef Kind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In de periode 24-28 steken wij in op de volgende 3 overkoepelende beleidsthema's en bijbehorende actiepunten:

1. Pedagogisch-didactisch handelen: In 2024-2025 houden we vast aan het werken middels 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school (subsidie Basisvaardigheden). We hebben hierbij extra aandacht voor hedendaags kleuteronderwijs; Formatief handelen i.c.m. kindgesprekken, feedback, portfolio; Voortzetten van structurele tijd, aandacht en doorgaande lijn voor de versterking van executieve functies in alle groepen middels het programma Breinhelden; Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en intern begeleider; In 2024-2025: Aandacht voor doelgericht werken, werken a.d.h.v. leerlijnen (vanuit subsidie basisvaardigheden); voortzetten van thematische aanpak WO, begrijpend lezen, techn. lezen, woordenschat n.a.v. de nascholing Door Lezen de Wereld Ontmoeten; In 2024-2025 vindt er implementatie plaats van ons in 23-24 uitgewerkte aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid én Burgerschap. (vanuit subsidie basisvaardigheden); in 2024-2025 implementeren we onze nieuwe rekenmethode WIG5
2. Lezen: In 2024-2025 gaan we verder met de uitwerking van onze aanpak en ons aanbod t.a.v. ons (technisch en begrijpend) leesonderwijs en de samenwerking met ouders in dezen. (vanuit subsidie basisvaardigheden); Voortzetting en uitbreiding van gebruik BOUW! en Bareka t.b.v. de automatisering basisvaardigheden, uitbreiding leertijd voor deze vakgebieden waar nodig;
3. Doorontwikkeling en versterking van ons kleuteronderwijs: In 2024-2025 houden we vast aan het werken middels 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school. We hebben hierbij extra aandacht voor hedendaags kleuteronderwijs; Afspraken en intensivering m.b.t. samenwerking peuterspeelzaal in het kader van VVE;

Voor verdere uitwerking zie hoofdstuk 8 in ons schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De gehele schoolontwikkeling is structureel onderwerp van gesprek binnen het team en binnen onze MR. Binnen onze reguliere cyclus van kwaliteitszorg worden alle processen en de bijbehorende documenten jaarlijks / tweejaarlijks besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuning voor álle leerlingen

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en begeleiding die hen de mogelijkheid biedt om zich ononderbroken te ontwikkelen. De scholen en schoolbesturen binnen een samenwerkingsverband (SWV) dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om dit te waarborgen. Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht afspraken te maken over de vormen van ondersteuning en voorzieningen die op elke school beschikbaar moeten zijn. Deze afspraken vormen de regionale norm voor basisondersteuning. Ouders kunnen erop rekenen dat elke school in de regio minimaal deze ondersteuning en onderwijskwaliteit biedt. We hebben met elkaar afgesproken dat alle scholen binnen het SWV begin 2026 deze basisondersteuning daadwerkelijk kunnen bieden. Scholen kunnen hulp zoeken bij hun collega-scholen. Het is een gezamenlijke opgave, maar elke school en elk bestuur blijft zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit, uitvoering en organisatie van de ondersteuning op hun eigen scholen.

De ondersteuningsstructuur is opgedeeld in 5 ondersteuningslagen.

1. Goede basiskwaliteit in de klas, kwalitatief goed onderwijs
2. Begeleiding en aanpassingen in de klas
3. Extra ondersteuning in de school
4. Externe expertise / begeleiding
5. Tijdelijke overstap SBO / SO

Ondersteuningslaag 1 en 2 vormen samen de basisondersteuning. De manier waarop scholen de basisondersteuning vormgeven, is aan de scholen en hun besturen zelf. Goede basisondersteuning zorgt ervoor dat we passend onderwijs bieden in de buurt, zodat kinderen van 4 tot 14 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ondersteuningslaag 1 - Een goede basis in elke klas

Op alle scholen zorgen we voor sterk onderwijs. Dit betekent dat elke les goed in elkaar zit, leuk is, doelgericht en vol interactie. Ook handelen onze leraren zoals het moet: ze geven goed les en zorgen goed voor hun leerlingen. Dit past bij de uitgangspunten van de onderwijsinspectie, en we zorgen dat voor elke leerling de uitleg goed is.

Elke leerkracht:

- betreft het kind bij wat hij of zij nodig heeft. werkt met duidelijke doelen en kijkt wat het oplevert.
- geeft heldere uitleg en zorgt dat elke leerling de aandacht krijgt die hij of zij nodig heeft.
- kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat, signaleert problemen vroeg, analyseert deze en evalueert de voortgang minimaal twee keer per jaar met een leerlingvolgsysteem.
- zorgt voor een goed klassenmanagement en dat het veilig en prettig is voor iedereen.

Elke school zorgt voor een veilige en prettige plek waar kinderen kunnen leren. De leeromgeving is duidelijk en georganiseerd. We werken aan het voorkomen van gedragsproblemen door samen duidelijke regels te stellen en het goede voorbeeld te geven. Ook helpen leraren elkaar door advies te geven over hoe ze verder kunnen groeien op alle gebieden. Zo zorgen we samen voor de beste start voor elk kind, in elke klas!

Ondersteuningslaag 2 - Begeleiding en aanpassingen in de klas

Bij laag 2 zorgen we voor meer ondersteuning in de klas, naast de goede basis die we al bieden. Daarbij houden we rekening met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Het uitgangspunt is hierbij handelingsgericht en opbrengstgericht werken. De principes van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn zichtbaar in de klas en tijdens leerling- en groepsbesprekingen. De leerkracht bespreekt met de leerling en de ouders wat de leerling nodig heeft. Vervolgens wordt de ondersteuning planmatig opgepakt om samen tot de beste aanpak te komen.

De leerkracht:

- ziet vroegtijdig wat een leerling nodig heeft en helpt direct in de klas.
- houdt de leiding over deze extra hulp en maakt daar een goed plan voor. biedt didactische differentiatie op minstens drie niveaus, vanaf groep 1. Dit houdt in dat er verlengde en verdiepende instructie wordt gegeven. Bij oefenen en verwerken biedt de leerkracht begeleide inoefening en extra inoefentijd of verrijking en compacting.
- werkt planmatig en houdt goed in de gaten of er problemen zijn met leren, opgroeien of opvoeden.
- ziet aan de resultaten van de leerlingen hoe goed de aanpak werkt en past zijn werkwijze hierop aan.
- betreft ouders actief bij wat er in de klas gebeurt en bespreekt mondeling hoe hij of zij de leerlingen helpt.
- praat regelmatig met de IB'er over hoe het gaat en wat er opvalt.

De interne begeleider (IB'er):

- zorgt dat de ondersteuning goed loopt, monitort en geeft advies.

- helpt de leerkrachten door coaching.

Elke school binnen ons SWV biedt deze extra laag van ondersteuning. Dit is onderdeel van het schoolbeleid en vastgelegd in het schoolplan. Onze leerkrachten sluiten aan bij wat leerlingen nodig hebben, zodat zij zich continu kunnen ontwikkelen. Ze letten goed op de behoeften van de leerlingen op het gebied van leren en ontwikkelen, zoals taal, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden. Hulpvragen van leerlingen worden daarbij gebundeld en planmatig opgepakt, zodat ze elke leerling effectief ondersteunen en hun ontwikkeling optimaal bevorderen.

De school:

- biedt hulp bij leerbehoeften in de bandbreedte van moeilijk lerend tot meerbegaafd en zorgt zo dat elke leerling op eigen niveau en tempo kan leren in de juiste mix van uitdaging en begeleiding.
- helpt leerlingen beter te leren leren, bijvoorbeeld door te werken aan hun planning en organisatie.
- ondersteunt de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van leerlingen.
- bespreekt gesignaleerde opgroei- en opvoedproblemen met ouders en adviseert over ondersteuning hierbij, via bijvoorbeeld CJG of GGD.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, volgt extra ondersteuning (ondersteuningslaag 3) of externe expertise (ondersteuningslaag 4). Deze ondersteuning kan zowel binnen de groep als in de school plaatsvinden. Wat scholen hierin kunnen bieden, varieert.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zowel voor taal, als ook voor rekenen zijn gediplomeerde specialisten aanwezig. Zij hebben (mede in het kader van NPO) concepten en kwaliteitskaarten ontwikkeld, die tijdens diverse studiemomenten met het team gedeeld zijn. In 2024-2025 hebben we de keuze voor een nieuwe taal-/spellingmethode gemaakt, in combinatie met begrijpend lezen welke we in 2025-2026 zullen implementeren.

Daarnaast kunnen we altijd hulp / ondersteuning inroepen via ons cluster of via ons schoolbestuur (CPO-ers)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn meerdere gedragsspecialisten op school aanwezig. Eén ervan werkt aan de doorgaande lijn in het werken aan executieve functies binnen de groepen / units en heeft een doorgaande lijn opgesteld in het werken met kindgesprekken welke we steeds verder verfijnen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn meerdere gedragsspecialisten op school aanwezig. Eén ervan werkt aan de doorgaande lijn in het werken aan executieve functies binnen de groepen / units en heeft een doorgaande lijn opgesteld in het werken met kindgesprekken welke we steeds

verder verfijnen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

In onze visie is bewegen(d) (leren) een belangrijk aandachtspunt, getuige ook onze visie: "De Draaiende Wieken is een eigenwijze school in beweging". Bewegend leren heeft een vaste plek op de lesroosters van alle groepen. Hierbij combineren we de leerstof uit de basisvakken met bewegingsopdrachten.

Daarnaast hebben we een vakleerkracht gym in dienst die de de gymlessen in de groepen 1 t/m 8 verzorgt. Daarnaast is er een aanbod naschoolse sport verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek, waaraan alle kinderen van onze school (groep 3 t/m 8) gratis mogen deelnemen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De school beschikt over meerdere gediplomeerde B.H.V.'ers, die jaarlijks herhalingsbijeenkomsten volgen, waarbij ook telkens tijdens één bijeenkomst aandacht is voor medisch handelen.

De school heeft een medicijnprotocol (terug te vinden op website en in Digitale boekenkast op Ouderportaal) waarin uitvoerig is beschreven hoe wij omgaan met medische vraagstukken onder verantwoordelijkheid van school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan aan de slag met de volgende actiepunten:

- Voortzetting en uitbreiding van gebruik BOUW! en Bareka t.b.v. de automatisering basisvaardigheden. Uitbreiding leertijd voor deze vakgebieden waar nodig.
- Afspraken en intensivering m.b.t. samenwerking peuterspeelzaal in het kader van VVE
- Voortzetten van thematische aanpak WO, begrijpend lezen, techn. lezen, woordenschat n.a.v. de nascholing Door Lezen de Wereld Ontmoeten.
- Formatief handelen i.c.m. kindgesprekken, feedback, portfolio
- Voortzetten van structurele tijd, aandacht en doorgaande lijn voor de versterking van executieve functies in alle groepen middels het programma Breinhelden.
- Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en intern begeleider.
- Aandacht voor doelgericht werken, werken a.d.h.v. leerlijnen; methode meer loslaten
- We houden vast aan het werken middels 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school.
- Extra aandacht voor versterking van ons (hedendaags) kleuteronderwijs.
- Implementatie en versterking van onze aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid én Burgerschap.
- In 2025-2026 implementeren we een nieuwe taal-/spellingmethode in groep 4 t/m 8
- In 2025-2026 creëren we extra aandacht, kennis en vaardigheden om de (reken)resultaten te versterken en ons onderwijsaanbod/aanpak aan te passen waar dat nodig (b)lijkt.

Inbreng en invloed van leerlingen

In de eerste maand van ieder schooljaar vindt er een startgesprek plaats tussen groepsleerkracht(en), ouder(s) en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, bespreken we de ondersteuningsbehoeften van elk kind en maken we afspraken over zorg en begeleiding van elk kind(eren). We bekijken wat er nodig is op school en thuis om het kind goed te kunnen ondersteunen. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start van het schooljaar, dat kind, ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar gezamenlijk persoonlijk contact hebben over de voortgang en stellen dan bij waar nodig.

Naast de startgesprekken zijn alle leerkrachten vrijgeroosterd om (tijdens de gymlessen en muzieklessen welke door de vakleerkracht worden gegeven) structureel kindgesprekken te voeren met alle leerlingen. Juist tijdens deze 1-op-1-momenten tussen het kind en de leerkracht/onderwijsondersteuner is er aandacht voor de ondersteuningsbehoeften van kinderen: wat is er nodig en hoe kunnen we hier (samen) aan tegemoet komen.

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief worden kinderen, conform wetgeving, ook altijd betrokken.

Extra informatie

In het kader van Passend onderwijs dienden alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Hierin hebben we beschreven wat de school wel of niet voor kinderen met specifieke behoeften kan betekenen. Alhoewel dit document niet langer wettelijk verplicht is vanaf 1-8-2025 is het voorsnog wel richtinggevend in ons handelen. Het volledige document is terug te vinden op onze website en op ons ouderportaal.

Leer- en ontwikkelingsondersteuning:

De school heeft de afgelopen jaren de nodige ervaringen opgedaan in het begeleiden van kinderen met auditieve problemen. Met hulp van ambulante begeleiding en met de inzet van ondersteunende hulpmiddelen, kunnen we deze kinderen goed begeleiden. We hebben tot nu toe geen ervaringen met kinderen met visuele problematieken. Daarnaast heeft de school kennis en vaardigheden opgedaan in het begeleiden van kinderen met minder verstandelijke vermogens. We hebben echter ook in de begeleiding van een aantal van deze kinderen gemerkt dat we tegen de grenzen van onze zorgcapaciteit aanlopen. Als we merken dat we deze kinderen niet meer de zorg kunnen bieden, die ze nodig hebben, zal er in overleg met het reeds ingeschakelde ondersteuningsteam een SBO of SO-verwijzing bekeken worden.

Sociaal- emotioneel en gedrag ondersteuning:

De school heeft een ondersteuningsaanbod voor kinderen met specifiek sociaal emotionele problemen en gedrag gerelateerde problemen. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan het gebouw, de leerkrachten, de IB'er en ook de schoolgenoten. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal telkens een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden. Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team
- Organisatie binnen de school en binnen de klas
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair)
- De positie van de medeleerlingen
- De rol van de ouders
- De externe ondersteuning

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt, zoals:

1. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden en / of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.
2. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. De grens is bereikt wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen in de groep
3. Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:
 - Zeer zware slechthoortheid, blinde kinderen.
 - Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
 - Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
 - Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.

Fysiek-medische ondersteuning:

Binnen het leerkrachtenteam zijn er kennis en vaardigheden om kinderen met problemen in de sensomotorische ontwikkeling te ondersteunen. Het begeleiden van kinderen met ernstig letsel of lichamelijke beperkingen, kan zo specifiek zijn dat dit buiten onze zorgcapaciteit valt. Indien dit het geval is, zal dit reeds bij de aanmelding van de leerling aan de ouders kenbaar gemaakt worden.

Opvoed- en opgroei ondersteuning:

De school werkt nauw samen met het Centrum voor Jeugd- en Gezin (CJG). Ouders kunnen dan bij hem terecht met vragen over

de opvoeding van hun kind(eren). Afstemming van zorg, indien er meerdere instanties bij kind en gezin betrokken zijn, gebeurt door school of CJG in het kader van één gezin één plan.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd). Onder de paraplu van het Centrum voor Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum voor Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang. Meer informatie? Voor de regio Roerdalen Limburg verwijzen we naar de website: <http://www.onscjg.nl> Tel. 088-4388300 E-mail: info@onscjg.nl

Beschikbare ondersteuning:

- Logopedist
- Jeugdarts
- CJG
- Ergotherapeut
- Psycholoog
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Coach Video interactiebegeleiding

Specialisaties leerkrachten:

- Rekenspecialist
- Specialist Jonge Kind
- Gedragsspecialist
- Specialist Begaafdheid

Ons volledige SchoolOndersteuningsProfiel kunt u hier terugvinden: [Documenten | De Draaiende Wieken](#)

Wet versterking positie ouders en leerlingen

In 2025 treedt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt moet hebben. Per 1 augustus 2025 komt het schoolondersteuningsprofiel te vervallen en moet het ondersteuningsaanbod in de schoolgids worden opgenomen. Daarnaast krijgen leerlingen per 1 augustus 2025 hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief.

Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat we ouders en leerlingen kunnen doorverwijzen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

Daarnaast dient u alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) te vragen of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Meer informatie zie:

[Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking in 2025 | Nieuwsbericht | Nieuwsbrieven Ministerie van OCW](#)
[en](#)

[Infographic Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs | Brochure | Rijksoverheid.nl](#)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hanteren op school het programma "Beter omgaan met elkaar" Dit is een samengesteld programma op basis van groepsdynamisch onderwijs en "Effectieve conflictbehandling". Het "Pestprotocol" heeft hierin een nadrukkelijke plek als het pesten niet daadwerkelijk gestopt wordt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Daarnaast wordt tweejaarlijks het tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra afgenomen, waarin dit onderwerp eveneens wordt meegenomen.

Tot slot vinden er structureel (individuele) kindgesprekken plaats.

Zie ook: [sociale veiligheid op school - Innovo - onderwijs op maat](#)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. René Smeets	rene.smeets@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Max Slabbers (schoolcontactpersoon)	max.slabbers@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Truike Boosten (schoolcontactpersoon)	truike.boosten@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om optimaal bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen is een goede samenwerking tussen school en ouders onontbeerlijk.

Ouders ervaren veelal dezelfde belangen, vragen en wensen, en soms ook problemen als de school. Daarom is het belangrijk een goed samenspel tot stand te brengen tussen de thuiswereld en de school.

Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat en leerkrachten zijn pedagogisch-didactische deskundigen. Ouders en leerkrachten hebben daardoor ieder een eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. De school geeft daarbij duidelijk de eigen rol aan en ook wat de grenzen van school zijn. De school geeft ook aan wat van de ouders verwacht wordt en verwacht omgekeerd van ouders hetzelfde, zodat er een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind ontstaat wat betreft de ontwikkeling thuis en op school. Om de samenwerking goed te laten verlopen is communicatie tussen alle betrokkenen van groot belang.

Aansluitend hierop hebben wij op school nog enkele concrete, praktische verwachtingen van ouders, namelijk dat:

- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen (om 8.25u sluiten we de schoolpoorten, zodat we om 8.30u daadwerkelijk met de lessen kunnen starten)
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid afmelden vóór 8.30 uur (persoonlijk, telefonisch, op papier of via het ouderportaal)
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen
- ouders naar het startgesprek en de overig geplande gesprekken komen, onze informatieavond(en) bezoeken
- ouders alle informatie die vanuit school wordt verstrekt (voornamelijk verspreid via Ouderportaal) lezen,
- ouders aan hun kind laten blijken dat school belangrijk is, en dat ze achter het beleid van de school staan.
- ouders en school actief samenwerken om alle kinderen te ondersteunen in het leerproces, bijvoorbeeld ondersteuning bij huiswerk
- ouders vragen, onduidelijkheden en eventuele ongenoegens niet aan de poort uiten, maar rechtstreeks met leerkrachten hierover in gesprek gaan
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels,
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
 - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
 - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
 - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen,
 - dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging
 - dat de kinderen kleding dragen die passend zijn qua maat en zijn afgestemd op de weersomstandigheden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids, schoolkalender en digitale nieuwsverspreiding

Bij de start van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender. In deze schoolkalender staat de planning van het komende schooljaar (die al in de zomervakantie voorafgaand aan het schooljaar bekend is) en overige praktische informatie. De schoolgids is digitaal te raadplegen via onze website www.draaiendewieken.nl, via het Ouderportaal en via de website www.scholenopdekaart.nl. Indien gewenst kunt bij de directie ook een papieren schoolgids verkrijgen. Door middel van deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school. Daarnaast ontvangt u regelmatig actuele, tussentijdse informatie via het Ouderportaal. Via de schoolwebsite, maar vooral via het Ouderportaal, blijft u altijd op de hoogte van het laatste schoolnieuws.

Ouderportaal

Actuele schoolinformatie en informatie die specifiek op een of enkele groepen betrekking heeft, wordt verspreid via het Ouderportaal. Informatie op het Ouderportaal is beveiligd en alleen toegankelijk met een inlogaccount. U kunt zelf instellen of u per mail melding wilt zodra er nieuwe berichten zijn uit alle groepen of uit de groep(en) van uw kind(eren). Alle ouders hebben de inloggegevens via school gekregen.

Startgesprek

In de eerste maand van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar en maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind(eren). Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek.

Rapporten en oudergesprekken

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op tal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Voor groep 1 en 2 vindt voor alle kinderen nog een 2e oudergesprek plaats in maart. Vanaf groep 3 ontvangen de leerlingen twee keer per jaar een rapport. Gekoppeld aan het eerste rapport vinden er oudergesprekken plaats voor alle leerlingen in maart. In juli worden niet voor alle leerlingen oudergesprekken ingepland, maar alleen bij die leerlingen waarvoor de leerkracht een gesprek noodzakelijk acht. Indien u zelf behoefte heeft aan een afrondend gesprek, dan is dit uiteraard ook mogelijk.

Zorggesprekken vinden frequenter plaats, afhankelijk van zorg en noodzaak. Hiervoor maakt de leerkracht aparte afspraken.

De ouders van de 4-jarige instromers krijgen drie maanden nadat hun kind voor het eerst naar school is gegaan een eerste gesprek.

Voor groep 8 vinden eind januari de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht.

Tussentijdse contactmomenten

Naast bovengenoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Infoavond

Incidenteel vindt er een informatieavond plaats. De school stelt het zeer op prijs als u als ouder hierbij aanwezig bent.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Er worden derhalve ook geen rapportages voor ouders opgesteld als bewijslast in onderlinge geschillen. Daar waar nodig, wenselijk en direct in relatie tot onze onderwijskundige taak, leveren wij op verzoek van de rechtbank (of een andere instantie) gegevens aan wanneer deze rechtstreeks bij ons worden opgevraagd. School richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Uitsluitend in bijzondere situaties kan van deze gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatievoorziening-gescheiden-ouders/>

Verwijderen en schorsen

Kijk hier voor de INNOVO procedure hieromtrent:

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schorsing-en-verwijdering/>

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

<https://innovo.nl/organisatie/privacy/>

<https://innovo.nl/organisatie/privacyverklaring/>

Klachtenregeling

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontactpersoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan

worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Amanda Klein

E: info@prettigwerkenlimburg.nl

M: 06-44474692

en/of

Patrick van Well

E: pvwell@qccinfo.com

M: 06-46631403

GCBO

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E-mail: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. **[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)**

Voor meer informatie zie: **[Klachten - Innovo - onderwijs op maat](#)**

Vastgestelde klachtenregeling INNOVO inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord. Klik **[HIER](#)** om het formulier digitaal in te vullen en te verzenden of klik **[HIER](#)** om het klachtenformulier uit te printen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging t.a.v. geplande activiteiten
- Ouderpanel - uitwisseling t.a.v. wat er leeft

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulpouders

Ouders en verzorgers kunnen op vele manieren actief zijn binnen de school. Een moderne basisschool kan niet meer zonder deze participatie en samenwerking. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen daarbij een belangrijke rol. Maar ook bij andere activiteiten kunnen ouders een belangrijke rol vervullen. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het gebruiken van de computer
- hulp in de schoolbibliotheek
- hulp bij de creatieve uren
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij luizencontrole
- hulp bij vieringen

Deze hulpvraag wordt via de oudervereniging, de groepsleerkracht of via een digitale oproep aan u gedaan. Om de hulp van ouders/verzorgers in goede banen te leiden geldt de regel: ouders/ verzorgers of andere ondersteuners volgen de aanwijzingen van directeur en personeel op. Zij hebben n.l. in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid. Zie voor meer informatie ook het schoolbeleid 'Protocol Ouderhulp.'

Kinderen van hulpouders, die (nog) niet op De Draaiende Wieken zitten, mogen in principe niet mee als die ouder de verantwoordelijkheid heeft over een kind of een groepje kinderen.

Oudervereniging:

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken. Deelname aan de oudervereniging geschiedt op vrijwillige basis. De oudervereniging vergadert ongeveer 6x per jaar. De data zijn opgenomen in de schoolkalender en de notulen zijn terug te vinden via het ouderportaal. Bij deze vergaderingen is een vast persoon vanuit de school aanwezig.

De oudervereniging kent diverse werkgroepen zoals de werkgroep kerkelijke vieringen, koffie en festiviteiten, werkgroep speelplaats, LOT, boeken kaften, werkgroep verkeer en kledingactie. Verder ondersteunt de oudervereniging tijdens activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdag, einde schooljaar enz. zodat iets extra's voor de kinderen gedaan kan worden. Extra hulp bij deze activiteiten van ouders, buiten de OV, wordt zeer gewaardeerd.

De activiteiten worden gefinancierd vanuit de (vrijwillige) contributie, welke voor dit schooljaar € 15,- per leerling bedraagt. De opbrengsten die verkregen worden uit georganiseerde activiteiten (zoals Bag2School) worden aangewend ten gunste van de leerlingen. U kunt dan denken aan:

- de financiering van de aanschaf van nieuw (speel)materiaal
- het organiseren van een extra activiteit in samenwerking met school, zoals bijvoorbeeld een workshop voor de leerlingen.

Jaarlijks vindt er een jaarvergadering plaats waarin ook een financiële verantwoording wordt afgelegd en uitleg over de diverse activiteiten wordt gegeven. De jaarvergadering is toegankelijk voor alle ouders. Verbeterpunten en nieuwe ideeën zijn uiteraard ook altijd welkom!

Medezeggenschapsraad:

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via [Medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat](#)

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De oudervereniging vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van €15,-. Hiervan worden tal van activiteiten bekostigd voor al onze kinderen. Daarnaast vragen wij voor de schoolverlatersactiviteiten van groep 8 een bijdrage van €60,- per leerling. Ouders ontvangen voor de contributie van de oudervereniging en voor de bijdrage van het schoolkamp een betalingsverzoek via het Ouderportaal.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden](#) | [Publicatie](#) | Rijksoverheid.nl

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte verzoeken wij u dit tijdig door te geven. Een ziekmelding kan vanaf 8:15 uur telefonisch worden doorgegeven (0475-402865). Soms is het 's morgens telefonisch erg druk. U hoort dan wel de telefoon overgaan, maar feitelijk is er dan niemand vrij die het telefoontje kan aannemen. Probeer dan korte tijd later nog een keer.

Ziekmeldingen kunnen ook per mail gedaan worden. Stuur daarvoor de leerkracht(en) van uw kind een e-mail en tegelijkertijd ook naar info.draaiendewieken@innovo.nl. De directie ontvangt deze melding dan ook zodat we altijd op de hoogte zijn. Wij verzoeken u wel dit ruim vóór 8:30 uur per mail te melden zodat de leerkracht in de planning hier rekening mee kan houden.

Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur telefonisch contact met ouders van de afwezige leerlingen te leggen.

Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur via een ondertekend aanvraagformulier. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof en de voorwaarden zijn beschikbaar op de schoolwebsite en op school. We kunnen alleen **originele, ondertekende aanvraagformulieren** (dus geen scans of foto's) **inclusief een bewijsstuk** (bijv. kopie van de uitnodigingsbrief, huwelijkskaart, overlijdensbrief) die **tijdig zijn ingediend** in behandeling nemen! Let op: Er kan dus geen verlofaanvraag gedaan worden via een absentiemelding in het Ouderportaal!

Onder welke omstandigheden is dit verlof mogelijk?

De schooldirectie neemt op basis van de leerplichtwet een besluit over de ingediende verlofaanvraag. Mogelijk zal hiertoe overleg plaatsvinden met de leerplichtambtenaar.

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad; soort bewijs: uitnodigingskaart
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad; soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: akte van overlijden of rouwkaart
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag); soort bewijs: uitnodigingskaart, kopie trouwboekje
- voor bepaalde religieuze verplichtingen die voortvloeien uit de uit godsdienst of levensovertuiging.
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.
- Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

Luxeverlof is niet toegestaan

De leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt niet toegestaan. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

Verzuim:

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of vaker dan 4 keer in 3 maanden schakelt school de schoolarts in voor onderzoek om verder schoolverzuim te voorkomen.

Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders

Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan alle vier van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet. Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
4. Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt ingediend, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Kijk voor meer informatie op: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof/>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding 4-jarigen en zij-instromers

Aanmelding van uw kind op onze school is de start van een samenwerking in het belang van uw kind. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is te weten met elkaar delen. Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind hebben wij als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen óf en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind.

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen vanaf de 3e verjaardag van hun kind contact opnemen met school om kennis te komen maken. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw en vragen stellen over onze werkwijze. Het is een belangrijk moment waarin wij elkaar voor het eerst informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd, waarbij de school ook haar (on)mogelijkheden in beeld brengt.

Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij (minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop toelating wordt gevraagd) het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school en verlenen zij inzage in een overheidsdocument waarop het BSN staat vermeld. Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorgbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er indien van toepassing (met toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen (zoals peuterspeelzaal, onderzoeksbureau, TIV). School neemt binnen 6 weken (met evt. verlenging van 4 weken) een onderbouwd besluit over de plaatsing van een leerling.

De dag na de 4e verjaardag, kan het kind tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter van 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school maximaal vijf ochtenden als gast bezoeken. Op De Draaiende Wieken zijn vier wenochtenden gebruikelijk. Ouders kunnen in overleg met de groepsleerkracht de wenochtenden afspreken.

Uiteraard kunnen er ook kinderen tussentijds instromen wegens verhuizing of anderszins. Wij nemen dan altijd contact op met de school van herkomst. Wij verwachten van de ouders dat zij de verhuizing of het afmelden om andere redenen met de school van herkomst hebben besproken. Deze school stelt van de leerling een onderwijskundig rapport ter beschikking. Van leerlingen die naar een andere school vertrekken, wordt onzerzijds eveneens een onderwijskundig rapport opgesteld, dat aan de nieuwe school wordt toegestuurd.

Voor meer informatie over regels voor aanmelding en toelating zie: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/regels-voor-aanmelding-en-toelating/>

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school publiceert het schoolondersteuningsprofiel op de eigen website. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

Hier kunt u het Schoolondersteuningsprofiel van onze school inzien:

<https://draaiendewieken.nl/category/documenten>

4.5 Schoolverzekering + Smartphones/-watches op school

Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Kijk voor meer informatie op <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schoolverzekering/>

Smartphones/-watches op school

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Naast de leuke en praktische kant van het mobieltje thuis, heeft deze voor schoolgebruik geen meerwaarde voor ons. Helaas gebeuren er namelijk ook soms ongewenste dingen mee. Gebruik van mobiele telefoon, maar ook de smartwatch of vergelijkbare apparaten waarmee opnames kunnen worden gemaakt zijn voor kinderen niet toegestaan op school. Dat betekent dat deze apparaten niet mee naar school mogen worden meegenomen. Ook niet tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school. Kinderen zijn via school of leerkracht bereikbaar en ze kunnen vanuit school naar huis bellen als dat nodig mocht zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en verzorgers ontheffing aanvragen bij de directie. De leerlingen die om veiligheidsredenen op weg van en naar school een mobieltje bij zich hebben, hebben hiervoor toestemming nodig van de leerkracht. Voor aanvang van de lessen wordt het mobieltje/smartwatch uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Deze bergt de apparatuur op in een afgesloten kast. Na schooltijd ontvangt de leerling het mobieltje/smartwatch weer terug. Materialen zoals computerspellen / spelcomputers (Playstation, Nintendo etc.) worden eveneens niet mee naar school genomen. De gevoeligheid voor breuk of de kans op verloren gaan is te groot. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

(Elektrische) fietsen en fatbikes

Ook op de basisschool zien we een toename van kinderen die met (elektrische) fietsen en fatbikes naar school komen. Als school nemen wij geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal en/of beschadiging van (elektrische) fietsen / fatbikes op schoolterrein.

Let op: Tijdens excursies nemen wij i.v.m. veiligheid geen leerlingen op elektrische fietsen en/of fatbikes mee als vervoermiddel. Daarnaast mogen elektrische fietsen én fatbikes niet gebruikt worden bij verkeersexamen, conform de richtlijnen van VVN.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing en leerlingenzorg

De procedure van zorg die we hanteren is onderstaand weergegeven:

- 2x per jaar stelt leerkracht het groepsprofiel op op basis van rijke data
- VoortgangsControleBespreking (VCB) tussen leerkracht en IB (5 keer per jaar)
- Zorg in de klas / externe hulpverlening
- Evaluatie van aangeboden zorg / evt. bijstelling van (hulp)plannen
- Aanmelding bij Clusterverbinder Passend Onderwijs (CPO-ers) en inschakelen procesbegeleidster van het SWV
- Opstellen / bijstelling van (hulp)plannen OntwikkelingsPerspectief (OPP), HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek (HGPS)
- Aanvraag ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) voor Speciaal (Basis) Onderwijs door school, ouders, CPO en/of procesbegeleidster Samenwerkingsverband (SWV)

Op de (interne) toetskalender is aangegeven op welke momenten in het schooljaar de toetsen gemaakt worden.

Signaleren en observeren (*Ondersteuningsniveau 1 en 2*)

De leerkracht observeert, voert gesprekken en neemt (methodegebonden en methodeonafhankelijke) toetsen af. Na ieder thema/blok uit de methode wordt gekeken in hoeverre het leerstofaanbod beheerst wordt. Daarnaast worden halfjaarlijks Cito-toetsen (LiB) afgenomen m.b.t. de leergebieden technisch/begrijpend lezen, rekenen en spelling. Via deze toetsen vergelijken we leerlingen met leeftijds- en groepsgenoten, maar ook hun eigen vaardigheidsgroei wordt gemeten. Op deze manier volgen we dus de ontwikkelingen van elk kind en de totale groep. Gegevens worden genoteerd in het groepsprofiel.

Signaleringsinstrumenten groep 1 en 2:

- Signaleringslijst voor Kleuters (dyslexie) bij signaal- en zorgleerlingen
- Toetspakket Beginnende geletterdheid
- KIJK!

Signaleringsinstrumenten voor groep 3 t/m 8:

- CITO LiB Rekenen
- CITO LiB Spelling
- CITO LiB DMT en AVI
- CITO LiB Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8
- Rekentoets Bareka in groep 3 t/m 8
- SCOL
- Doorstroomtoets in groep 8

Analyseren en diagnosticeren

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en hierop af te stemmen binnen haar mogelijkheden. Zij observeert voortdurend het gedrag (interactie, leerhouding) en de leervorderingen van alle leerlingen. Gedurende de dag stuurt zij hen hierin bij, middels het geven van gerichte feedback en afstemming van het leerstofaanbod en haar aanpak.

Vijf per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en IB-er, waarin de vorderingen van de groep worden besproken. Zowel leerresultaten, toetsen als ook gedrag en persoonlijke ontwikkeling vormen de basis voor dit overleg. Waar nodig worden afspraken gemaakt om aanbod en aanpak verder af te stemmen. Wanneer wij constateren dat individuele leerlingen desondanks achterblijven in hun ontwikkeling, proberen wij in een vroeg stadium met ouders te communiceren hierover. De driehoek kind, ouders en school vormt ons inziens namelijk de basis voor verdere groei. Op school bieden we leerlingen verlengde instructie en remediërende stof aan om zich de leerstof alsnog eigen te kunnen maken. Waar nodig en wenselijk, zoeken wij samen met ouders ook ondersteuningsmogelijkheden buiten school, bijvoorbeeld door het bieden van extra huiswerk, ondersteuning vanuit ons samenwerkingsverband of verder onderzoek door externen. Een goede samenwerking en afstemming tussen ouders en school is voorwaardelijk en noodzakelijk om een kind verder te kunnen helpen in zijn ontwikkeling. Doubtures hebben niet onze voorkeur, maar zijn gezien stagnaties in de ontwikkeling en het ontbreken van voldoende aansluiting op de leerstof in het volgende leerjaar niet altijd te vermijden. Ouders worden zo vroeg mogelijk meegenomen in de twijfel over haalbaarheid van doorstroom naar de volgende groep. Samen bekijken we welke stappen noodzakelijk zijn om de doorstroom alsnog mogelijk te maken, waarna er een intensieve periode volgt met extra ondersteuning op school en thuis. Het uitdrukkelijk streven is om uiterlijk 6 weken voor het einde van het schooljaar een definitief besluit te nemen over doorstroom dan wel doubture. School neemt hierin het eindbesluit, aangezien zij ook degene is die het passend onderwijs moet kunnen vormgeven en waarborgen voor alle leerlingen. Natuurlijk nemen we de mening, wensen en verwachtingen van ouders hierin uiterst serieus en

worden deze meegewogen in onze beslissing.

Ondersteuningsniveau 3

Nadat ondersteuningsniveau 1 (algemene zorg in de groep) en 2 (extra zorg in de groep) zijn doorlopen, moet men mogelijk concluderen dat de tot dan toe geboden hulp onvoldoende effect heeft gehad. In overleg kan dan worden overgegaan tot ondersteuningsniveau 3, waarbij aanvullende hulp/begeleiding wordt ingezet. De uitwerking van deze extra zorg/begeleiding vindt eveneens plaats in het groepsprofiel en evt HGPD. De CPO-ers die aan onze school verbonden zijn vanuit Innovo en/of de procesbegeleidster vanuit het SWV worden vanaf dit moment betrokken om school te adviseren in hun aanpak en het verdere proces te volgen.

Ondersteuningsniveau 4:OPP

Wanneer er sprake is van een dusdanige achterstand dat men niet meer mag verwachten dat deze op korte termijn wordt ingelopen, een probleem van structurele aard, dan wordt er overgegaan tot het werken met een eigen leerlijn met het bijbehorende OntwikkelingsPerspectief. Dit gebeurt altijd nadat er een extern onderzoek heeft plaatsgevonden en in overleg met ouders. Het werken met een aangepast programma impliceert ook adaptief toetsen. Een kind krijgt dan toetsen op het niveau waarop de leerling presteert.

Wanneer ouders niet open staan voor verder onderzoek, maar school ernstig handelingsverlegen is, is het SchoolOndersteuningsProfiel leidend in het vervolgtraject. School geeft dan duidelijk haar grenzen en (on)mogelijkheden aan in de begeleiding van de betreffende leerling. Het advies om te kijken of een andere school een beter passend onderwijsaanbod kan bieden, kan onderdeel zijn hiervan. CPO-ers en de procesbegeleidster vanuit het SWV zijn nauw betrokken bij al deze stappen.

Er wordt getracht een OPP niet eerder dan groep 6 in te zetten. Doordat echter steeds meer kinderen in het regulier onderwijs worden begeleid die voorheen mogelijk verwezen werden naar het S(B)O (als gevolg van invoering van de wet Passend Onderwijs), merken we steeds meer en vaker dat we ook voor jongere leerlingen een OPP moeten opstellen als we tegemoet willen komen aan hun specifieke educatieve behoeften. Dit gebeurt altijd na overleg met CPO-ers en/of de procesbegeleidster van het SWV.

Ondersteuningsniveau 5: HGPD en TLV

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, kan de school samen met ouders, CPO-er en procesbegeleiding het HGPD-formulier invullen en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Het SWV geeft bij voldoende grondslag en onderbouwing een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband 31.02. Kijk voor meer informatie op: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

Planmatig werken

Jaarlijks stellen we een schoolanalyse op, waarin we ons onderwijs evalueren op basis van rijke data: toetsen (methode, CITO, SEO, Doorstroomtoets), gesprekken met ouders, kinderen en externen en uiteraard tal van observaties. Twee keer per jaar worden de resultaten op school-, groeps- en waar nodig individueel niveau met Bureau Wolters besproken. Op basis hiervan kunnen er verschuivingen en trends in onderwijsresultaten/-leerproces worden waargenomen en passen wij ons onderwijsaanbod/-aanpak aan. Deze aanpassingen zijn uitgewerkt in de schoolanalyse, het groepsprofiel en/of individuele hulplannen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Toelichting op de resultaten en berekening

Op onze school maken we al jaren gebruik van de Centrale Eindtoets (CITO). Deze toets brengt de prestaties van ieder kind t.a.v. taal, lezen en rekenen in kaart. Om te zien of onze school het goed doet vergelijken we onze score op de Eindtoets met die van andere scholen met een soortgelijke populatie leerlingen, conform de richtlijnen van de Onderwijsinspectie. Inspectie stelt namelijk dat bij een bepaald schoolgewicht (o.a. gebaseerd op opleidingsniveau, land van herkomst, verblijfsduur in Nederland en schuldsanering) een hoger, dan wel lager percentage leerlingen referentieniveau 1F, 2F of 1S zou moeten kunnen worden behaald.

De resultaten per schooljaar

In schooljaar 2022-2023 hebben alle 23 leerlingen uit groep 8 de eindtoets gemaakt. In het schoolrapport zien we dat de schoolscore voor de eindtoets 534,4 is voor onze school. De landelijk gemiddelde score voor de Eindtoets is dit schooljaar 534,9. Naar aanleiding van het eindtoetsresultaat hebben we bij 8 leerlingen het schooladvies heroverwogen en bijgesteld.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de Eindtoets vervallen. Hier is de Doorstroomtoets (halverwege het schooljaar) voor in de plaats gekomen. Alle 32 leerlingen in groep 8 hebben de doorstroomtoets gemaakt. Voor lezen en taalverzorging behalen alle leerlingen (100%) het referentieniveau 1F. Voor rekenen behalen 94% van onze leerlingen het 1F niveau. Hiermee scoren we voor deze 3 domeinen boven het landelijk gemiddelde voor onze schoolgroep. Voor wat betreft de referentieniveaus 2F en 1S scoren onze leerlingen boven de signaleringswaarde (45,5%) bij lezen (72%) en taalverzorging (53%). Voor rekenen scoren onze leerlingen (44%) net onder de signaleringswaarde. Dat betekent dat rekenen onze aandacht vraagt. Naar aanleiding van het resultaat van de doorstroomtoets hebben we bij 6 leerlingen het schooladvies heroverwogen en naar boven bijgesteld. Deze leerlingen scoorden op de doorstroomtoets hoger dan het schooladvies.

In 2024-2025 hebben wederom alle 23 leerlingen uit groep 8 de eindtoets gemaakt.

1F:

- Lezen: 100% t.o.v. 98,6% landelijk gemiddelde in onze wegingsgroep
- Taalverzorging: 96% t.o.v. 96,1% landelijk gemiddelde in onze wegingsgroep
- Rekenen: 100% t.o.v. 92,2% landelijk gemiddelde in onze wegingsgroep

2F/1S:

- Lezen: 61% t.o.v. 75,8% landelijk gemiddelde in onze wegingsgroep
- Taalverzorging: 48% t.o.v. 56,6% landelijk gemiddelde in onze wegingsgroep
- Rekenen: 30% t.o.v. 45,9% landelijk gemiddelde in onze wegingsgroep

We zien dus dat we goed presteren als het gaat om zoveel mogelijk leerlingen klaar te stomen om functioneel gecijferd/geletterd de basisschool te verlaten. We zien echter ook dat te weinig leerlingen het hogere 2F/1S-niveau behaalden. Hierin hebben we als school dus een nadrukkelijke opdracht!

Acht leerlingen kregen op basis van de doorstroomtoets een hoger toetsadvies dan het gegeven schooladvies. Hierbij is het schooladvies heroverwogen en na overleg met ouders naar boven aangepast.

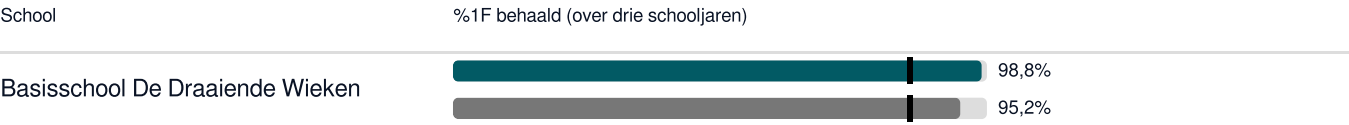
De resultaten op schoolniveau

De inspectie beoordeelt alle scholen op basis van behaalde resultaten van de afgelopen drie schooljaren op 1F en 2F/1S-niveau om na te gaan of de behaalde resultaten overeenkomen met hetgeen er verwacht zou mogen worden bij onze leerlingenpopulatie. Daar komen twee percentages voor de behaalde referentieniveaus uit. Bij het bekijken van de percentages wordt vervolgens rekening gehouden met het schoolgewicht. Bs. Draaiende Wieken heeft een gemiddeld schoolgewicht van 31,7.

- 1F: 98,77 % t.o.v. signaleringsnorm 85%
- 1S/2F: 60,91 % t.o.v. signaleringsnorm 43,5%

Met deze resultaten scoren wij op beide referentieniveaus nog boven de gestelde normen doordat de percentages voor taal, lezen en rekenen bij elkaar worden geteld. We zien echter in de voorbije jaren een neerwaartse tendens t.a.v. onze behaalde onderwijsresultaten, vooral op 1S/2F-niveau. Wanneer we verder kijken zien we daarnaast ook grote verschillen tussen de individuele vakgebieden. Daar waar we met lezen in 2024-2025 nog goed presteren, valt met name rekenen (in negatieve zin) op. We scoren hier laag. Dit vraagt dus om gedegen analyse en een passende vervolgaanpak om de (reken)resultaten te verbeteren. Hier gaan we in 2025-2026 teambreed mee aan de slag onder begeleiding van een externe partij.

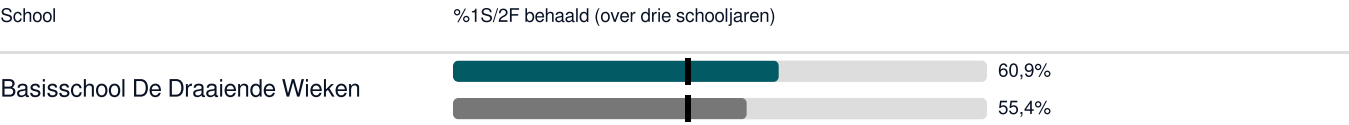
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Een goede overstap van het primair naar het Voortgezet Onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Sinds het schooljaar 2014-2015 weegt het advies van de basisschool het zwaarst bij de toelating tot het Voortgezet onderwijs.

Hoe komt ons advies tot stand?

We maken voor ons schooladvies gebruik van een lijst met leerlingkenmerken per leerling. Deze leerlingkenmerkenlijst wordt vanaf groep 6 voor alle leerlingen gevuld en tijdens ouder -en ouder/kindgesprekken vanaf het startgesprek begin groep 7, ook met ouders en leerlingen besproken. De leerlingkenmerken die uitgewerkt worden zijn: leerontwikkeling, sociaal emotioneel functioneren, werkhouding/aanpak, fysieke ontwikkeling. Naast deze lijst met leerlingkenmerken liggen ook de resultaten uit het Cito-leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen mede ten grondslag aan ons weloverwogen schooladvies.

Begin groep 7 ontvangen de kinderen voor het eerst een 'voorlopig advies.' In elk volgend oudergesprek wordt dit opnieuw besproken als hier aanleiding voor is. Dit leggen we ook vast in het leerlingendossier.

In januari groep 8 krijgen de kinderen voor het laatst een 'voorlopig advies.' Eind januari/begin februari volgt de Doorstroomtoets. Als de resultaten hiervan binnen zijn en deze hoger uitvallen dan het gegeven voorlopig advies, vindt er op schoolniveau een heroverweging van het schooladvies plaats. We bekijken dan of er gegronde redenen zijn om dit hogere advies niet over te nemen als definitief advies. We hebben met alle ouders/kinderen telefonisch en/of persoonlijk contact hierover. Uiterlijk eind maart ontvangen kinderen hun definitieve schooladvies, voorafgaand aan de landelijke aanmelddagen op het voortgezet onderwijs.

In het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren diverse ontwikkelingen in gang gezet. Eén daarvan betreft de samenvoeging van het lager beroepsonderwijs (lbo) en het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) tot voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Bij een aantal leerlingen kan het advies niet beperkt worden tot één schooltype; er wordt dan een "dubbel" advies verstrekt, bijvoorbeeld vmbo/ havo of havo/ vwo. Uitgangspunt hierbij is dat de betreffende leerling zonder meer in staat wordt geacht goed te kunnen functioneren op het laagst geadviseerde niveau; een hogere vorm van onderwijs behoort wellicht tot de mogelijkheden. In de brugperiode zal hieromtrent duidelijkheid ontstaan.

Uitstroom

Na 2024-2025 stromen

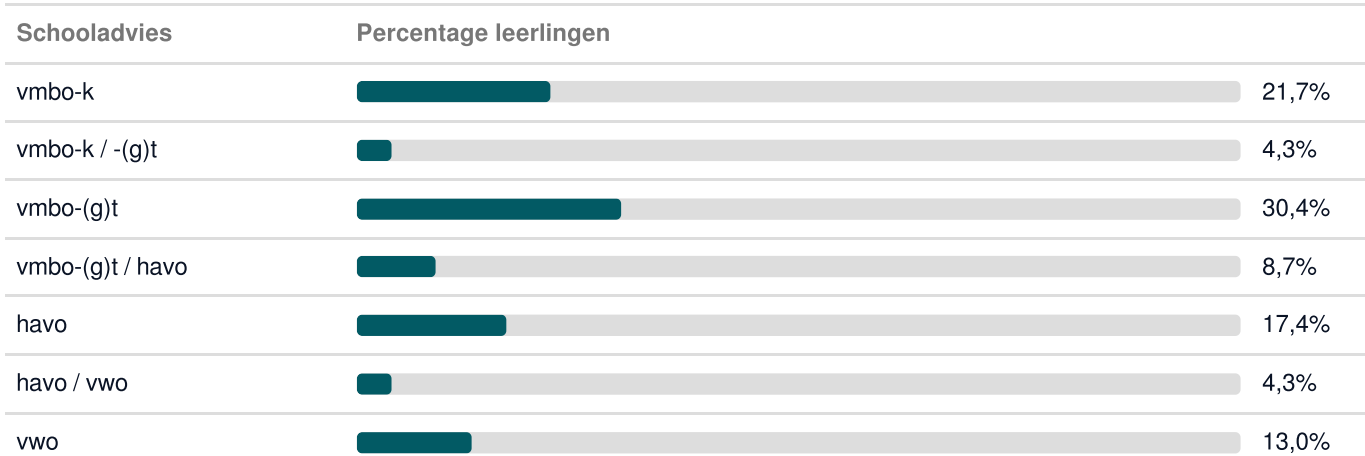
- 13 leerlingen uit naar Mundium College en 1 naar Mundium College Wings
- 3 leerlingen naar Connect College Echt
- 4 leerlingen naar Yuverta
- 1 leerling naar Broekhin
- 1 leerling stroomt uit naar het MOSA RT (voortgezet onderwijs in België)

Uitgesplitst naar onderwijstype zijn onze leerlingen van groep 8 uit schooljaar 2024-2025 als volgt uitgestroomd:

- VMBO basis / kader - 2 leerlingen
- VMBO kader / gemengd - 2 leerlingen
- VMBO theoretische leerweg - 7 leerlingen
- VMBO gemengd-theoretische leerweg / HAVO - 3 leerlingen
- HAVO - 3 leerlingen
- HAVO / VWO - 4 leerlingen
- VWO - 2 leerlingen

Het schooladvies is uitvoerig met de ouders en de betreffende leerlingen besproken; vervolgens zijn alle leerlingen door hun ouders aangemeld op de gewenste school voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Rust, reinheid, regelmaat, respect

Eigen verantwoordelijkheid

Zorg goed voor jezelf, de ander, de omgeving

Het team van bs. De Draaiende Wieken vindt het erg belangrijk dat alle kinderen op een rustige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Voor veel kinderen is dat heel normaal maar voor sommige kinderen is dat nog moeilijk. We vinden het erg belangrijk om op bs. De Draaiende Wieken een fijne sfeer te creëren, zodat we een school hebben die voor iedereen veilig en uitnodigend is. Een veilige en rustige omgeving is bovendien voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven en de kinderen gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen.

Beter omgaan met elkaar

We hanteren op school het programma "Beter omgaan met elkaar" Dit is een samengesteld programma op basis van groepsdynamisch onderwijs en "Effectieve conflictantering". Het "Pestprotocol" heeft hierin een nadrukkelijke plek als het pesten niet daadwerkelijk gestopt wordt.

- Kinderen krijgen een grotere rol in het zelf oplossen van conflictjes. Ze worden meer zelfverantwoordelijk voor hun eigen handelen.
- Elkaar respecteren en accepteren, en elkaar daarbij helpen is ieders uitgangspunt.
- Afspraken en regels, maar ook wat goed en niet goed gaat, wordt samen besproken in de sociokring zodat we er van leren.

De rol van de leerkracht is niet meer de scheidsrechter die probeert het probleem van de kinderen op te lossen, maar de coach die de kinderen helpt hun probleem zelf op te lossen.

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" (herzien in 2022-2023) is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven.

Kijk voor meer informatie ook op: **actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat**

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- het schooljaar start met het project "De Gouden Weken." Na alle lange vakanties (meer dan 2 weken) vindt er herhaling plaats van groepsbindende activiteiten en school-/groepsregels, de zgn. Zilveren weken.
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- effectieve conflictantering-speelplaatsschrift waarin ongewenst gedrag wordt bijgehouden en waarbij de conflictbegeleider / pestcoördinator het overzicht houdt en actie onderneemt waar nodig en wenselijk
- problemen worden besproken in de sociokring
- heldere consequenties bij ongewenst gedrag
- er worden regelmatig individuele kindgesprekken gehouden met alle leerlingen
- expliciete aandacht voor digitale omgang / veiligheid, zoals het gebruik van social media
- we volgen leerlingen in hun ontwikkeling middels KIJK (kleuters) en "KIJK! op Sociale Competentie"(gr. 3 t/m 8). Jaarlijkse analyse op school- en groepsniveau van de resultaten.
- In de unitvergadering en VCB (leerlingbesprekingen) is het gedrag van leerlingen een standaard besprekingspunt.
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden, "Kinderen en hun sociale talenten".
- We zijn in 2022-2023 gestart met een leerlingenraad (vaste samenstelling gedurende 1 schooljaar) en een Ouderpanel (wisselende samenstelling). Sociale omgang is hierin ook regelmatig een besprekingspunt.
- Klachten en klachtenprocedure (inclusief namen en tel. nrs. van de vertrouwenspersonen) zijn te raadplegen via de schoolgids.
- In 2023-2024 hebben we onze aanpak/aanbod t.a.v. burgerschap geformuleerd, welke we de komende jaren implementeren en verder verfijnen.

Hoe gaan we om met ongewenst gedrag (agressie, geweld, pesten, schelden etc.)

- We leren de kinderen hoe ze bij een ruzie of onenigheid zelf tot een oplossing kunnen komen. We gebruiken daarvoor de aanpak "Beter omgaan met elkaar"
- De leerkrachten hebben bij deze aanpak een actieve begeleidende, corrigerende en signalerende rol, maar daarnaast ook een voorbeeldrol
- Als wij pesten constateren, wijst de leerkracht dit ondubbelzinnig af
- Schelden, discriminatie en fysiek geweld wordt op geen enkele wijze getolereerd en wordt direct aangepakt
- Op de schoolwebsite en/of het Ouderportaal staan de documenten over de aanpak "Beter omgaan met elkaar" en 'Sociale veiligheid in doorgaande lijn,' waarvan de effectieve conflictantering en het Pestprotocol een onderdeel zijn. In 2022-2023 zijn deze volledig herzien.
- Op de website PO-Vensters zijn de resultaten te vinden van de "Monitor Sociale veiligheid"

Kijk voor meer informatie ook op: [actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat](#)

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 19:00
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Vanaf 8:15 inlooptijd

Dinsdag: Vanaf 8:15 inlooptijd

Woensdag: Vanaf 8:15 inlooptijd; Leerjaar 1 heeft vrij

Donderdag: Vanaf 8:15 inlooptijd

Vrijdag: Vanaf 8:15 inlooptijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Wee-Play** en **Leef Kind**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Wee-Play** en **Leef Kind**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vrije dagen en schoolvakantie is opvang mogelijk via bovenstaande BSO Organisaties

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	01 september 2025	
Studiedag	08 oktober 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag	21 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	02 februari 2026	
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag	20 maart 2026	
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart + vrije dag	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Studiedag	16 juni 2026	
Zomervakantie	10 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	Op afspraak	Buiten lestijden

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB / directie	Op afspraak	.

Wilt u over uw kind praten of heeft u vragen of zijn/haar ontwikkeling, dan is de groepsleerkracht te allen tijde het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ons uitgangspunt is dat zodra de leerlingen op school zijn, de leerkracht voor hen beschikbaar moet zijn. Wilt u graag met de leerkracht spreken dan kan dat na schooltijd, of als het minder dringend is per e-mail of via het Ouderportaal. Voor een uitgebreider gesprek is het wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Wilt u meer weten over schoolse / beleidsmatige zaken, of is het gesprek niet naar tevredenheid dan zijn IB-er / directie altijd tot een gesprek bereid. Ook dan vragen wij u om vooraf een afspraak te plannen.

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer: 0475-402865. Zij zijn op hun werkdagen tevens bereikbaar via hun mailadres en het Ouderportaal. Maandag, dinsdag en donderdag tussen 8-16.30u; woensdag tussen 8-13.30u en op vrijdag van 8-16u