

Schoolkalender 2025-2026



De Draaiende Wieken
Streekelsweg 6
6061 EL POSTERHOLT
0475-402865

www.draaiendewieken.nl
info.draaiendewieken@innovo.nl

Bankrekening t.b.v. bijdragen schoolreis / schoolkamp: NL49 RABO 0126 2912 33 t.n.v. Innovo inzake Draaiende Wieken
Mobiel onderbouw (alleen bereikbaar tijdens excursies en/of voor werkgroepen): 06-17105424
Mobiel bovenbouw (alleen bereikbaar tijdens excursies en/of voor werkgroepen): 06-21341229

Directie

Karen Quaedackers (aanwezig ma, di, do, vrijdag tot 14u)
karen.quaedackers@innovo.nl

René Smeets (adjunct, ma t/m do)
rene.smeets@innovo.nl

Intern Begeleiders

Malou van Bree (gr. 1 t/m 5, ma t/m woe, vrij)
malou.vanbree@innovo.nl

René Smeets (gr. 6 t/m 8, ma t/m do)
rene.smeets@innovo.nl

Onderwijsondersteunend personeel

René Fischer, conciërge (ma t/m vrij)
rene.fischer@innovo.nl

Petra Dortangs, administratie
Admin.wieken@innovo.nl

Onderwijsondersteuners:

Melanie Jöris (ma, di, wo; unit 1)
melanie.joris@innovo.nl

Marja Broecks (do, vr; unit 1)
marja.broecks@innovo.nl

Steff Smeets (ma t/m vrij ; unit 2)
steff.smeets@innovo.nl

Kim Tissen Peters Rit (ma, do, vrij; unit 2)
kim.tissen@innovo.nl

Kim Bongaerts (ma t/m woe en vr; unit 3)
kim.bongaerts@innovo.nl

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer: 0475-402865.
Zij zijn op hun werkdagen tevens bereikbaar via hun mailadres en het Ouderportaal.
Maandag, dinsdag en donderdag tussen 8-16.30u
Woensdag tussen 8-13.30u
Vrijdag van 8-16u

Groepsbezetting

Unit 1:

Groep 1/2A

Karine Smeets (ma-di tot circa carnaval) – karine.smeets@innovo.nl
Hilde Heuvelmans (ma-di vanaf circa maart) –
hilde.heuvelmans@innovo.nl
Lianne Schins-Ridderbeks (do, vr) - lianne.schins@innovo.nl

Groep 1/2B

Patricia Diederer (ma t/m vr) - patricia.diederer@innovo.nl

Groep 2 woensdag: afwisselend Lianne, Patricia, Hilde

Unit 2:

Groep 3

Tot ongeveer carnaval:
Hilde Heuvelmans (ma, di, do) – hilde.heuvelmans@innovo.nl
Henny Richter (wo, vr) – henny.richter@innovo.nl

Vanaf circa maart:

Truike Boosten (ma t/m do) - truike.boosten@innovo.nl
Henny Richter (vrij) – Henny.richter@innovo.nl

Groep 4

Petra Koonings (ma, di, woe) – petra.koonings@innovo.nl
Annemarie Meens (do, vrij) – annemarie.meens@innovo.nl

Groep 5

Chantal Veldhuis (ma t/m vr, enkele woe) – chantal.veldhuis@innovo.nl
Malou van Bree (overige woensdagen) - malou.vanbree@innovo.nl

Unit 3:

Groep 6B:

Andy Geraedts (ma t/m vrij) – andy.geraedts@innovo.nl

Groep 6A/7A

Julian Vankan (ma, di, do, vrij) - julian.vankan@innovo.nl
Annemarie Meens (wo) – annemarie.meens@innovo.nl

Groep 7B/8B

Luvic Suylen (om de week ma, di t/m vr) – luvic.suylen@innovo.nl
René Smeets (ma 1 keer per 2 weken) - rene.smeets@innovo.nl

Groep 8A

Ruud Wolters (ma t/m vrij) - ruud.wolters@innovo.nl

Vakleerkracht gym:

AUGUSTUS 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	1 Zomervakantie	2	3	31
4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8 Zomervakantie	9	10	32
11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16	17	33
18 Eerste schooldag	19	20 Hoofdluiscontrole groepen 3 t/m 8	21	22 Hoofdluiscontrole groepen 1 en 2	23	24	34
25	26	27	28	29	30	31	35

Schoolontwikkeling 2025-2026

Evenals in de afgelopen jaren blijven we op De Draaiende Wieken sterk inzetten op verbetering en bewaking van kwaliteit. Ook dit schooljaar zijn wij voornemens om verschillende nieuwe zaken aan te pakken. De goede zaken die we reeds hebben kunnen realiseren willen we uiteraard behouden, maar daarnaast staan er verschillende nieuwe ontwikkelingen op ons programma. We beginnen niet aan nieuwe activiteiten als voorgaande vernieuwingen nog lopende zijn of onvoldoende geborgd zijn binnen onze school.

Aansluitend op ons school(jaar)plan, bij onze wettelijke opdracht en onze schoolvisie hebben we onderstaande keuzes gemaakt op basis van een gedegen schoolanalyse. Uitvoering hiervan wordt mede bekostigd vanuit de verkregen subsidie basisvaardigheden in:

- We zien dat er de voorbije schooljaren veel veranderingen hebben plaatsgevonden (mede o.a. als gevolg van personele wisselingen) waardoor de doorgaande lijn binnen school t.a.v. verschillende onderwerpen soms minder duidelijk of verwaterd is. We pakken schoolbreed deze doorgaande lijnen weer op.
- We blijven inzetten op werken volgens het Effectieve Directe Instructie-model bij het lesgeven van de basisvakken. Dit is een wetenschappelijk onderbouwde aanpak die het meeste leerrendement oplevert voor alle leerlingen.
- Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en intern begeleider horen hierbij.
- Om nog meer zicht te krijgen op de leerontwikkeling en het leerproces van onze leerlingen gaan we teambreed aan de slag met formatief handelen. Met formatief handelen krijgen de leerkrachten meer zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen, maar ook de leerlingen zelf krijgen inzicht in hun leerproces. Bij formatief handelen wordt aan het begin van het leerproces bekeken waar de leerling staat en wordt aan de hand daarvan bepaald wat de leerling nodig heeft om goede vervolgstappen te maken.
- Voortzetting van onze vernieuwde, succesvolle aanpak technisch lezen.
- Implementatie van de nieuwe taalmethode waarmee we vanaf het schooljaar 2025 – 2026 gaan werken.
- Hernieuwde afstemming van het onderwijs aan kinderen die meer in hun mars hebben
- We gaan onze onderwijsaanpak rondom Burgerschapsvorming verder uitwerken, evenals digitale geletterdheid (waaronder Mediawijsheid).
- Stichtingsbreed (her)ijken we de werkwijze waarop we onze kwaliteitszorg vormgeven.

Door met bovenstaande zaken aan de slag te gaan, menen we een duurzame schoolontwikkeling op gang te brengen waarmee de kinderen niet alleen de komende jaren, maar ook op langere termijn structureel hun voordeel kunnen doen. Hiermee blijven we een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt geboden in een positief, veilig en uitdagend leerklimaat. We hopen opnieuw op een fijn schooljaar, waarin we er samen weer iets moois van weten te maken!

Team bs. De Draaiende Wieken

SEPTEMBER 2025

Week 37 t/m 39 startgesprekken (ouder/kind/school)

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
1 Vrij - Studiedag	2	3	4	5	6	7	36
8	9	10	11	12	13	14	37
15	16	17 20u Vergadering Oudervereniging	18	19	20 Kleertjesmarkt	21	38
22 8.30 u. Ouderpanel 20u Vergadering MR	23 Leerlingenraad	24	25	26	27	28	39
29 Verkeerstuin groep 6	30	1	2	3	4	5	40

Schooltijden

We werken volgens het continuurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag over op school.

Groepen 1

Inlooptijd

8:15 - 8:30 uur

Lestijden

8:30 - 12:00 uur

12:45 - 14:45 uur

Pauze

10:15 - 10:30 uur

12:00 - 12:45 uur

Groepen 2-8

Inlooptijd

8:15 - 8:30 uur

Lestijden

8:30 - 12:00 uur

12:45 - 14:45 uur

Pauze

10:15 - 10:30 uur

12:00 - 12:45 uur

Woensdag is vrij

Woensdag om 12:15 uur school uit.

Inlooptijd

Om 8:15 uur wordt de poort opengemaakt en staat een teamlid aan de poort om toezicht te houden. De kinderen van groep 1,2 en 3 komen zelfstandig naar binnen via de ingang aan de speelplaats van de groepen 1 t/m 5. Groep 4 t/m 8 maakt gebruik van de ingang aan de speelplaats van groep 6 t/m 8. De kinderen lopen direct door naar binnen en kunnen hun jassen/tassen opbergen. Ouders nemen afscheid aan de schoolpoort en komen dus niet mee het schoolplein op.

Uw kind wordt vanaf 8:15 uur maar vóór 8:25 uur op school verwacht. Hierdoor zitten alle kinderen om 8:30 uur in hun lokaal klaar voor de les. Wij verzoeken u vriendelijk om de kinderen op tijd op school te laten zijn.

Voor de kleutergroepen vragen we de ouders om hun kind niet naar binnen te brengen, maar bij de tweede poort afscheid te nemen. De jongste kleuters worden ook alleen op de 'wen'-dagen en de eerste 'echte' schooldag naar binnen gebracht, daarna geldt de schoolregel "afscheid nemen bij de poort."

Toegang tot de school

Om 8:25 uur worden de buitendeuren die op de speelplaats uitkomen, gesloten. U kunt dan alleen nog via de voordeur naar binnen. Omdat de voordeur altijd gesloten is, moet er worden aangebeld. Wij vragen u om het gebouw ook weer via de voordeur te verlaten, zodat de buitendeuren naar de speelplaats gesloten blijven.

Gymrooster

De groepen hebben op de volgende dagen gym:

Maandag: groep 1A; groep 1B;

Dinsdag: groep 3; groep 4; groep 5; groep 6/7; groep 7/8; groep 8

Woensdag: groep 2A; groep 2B; groep 6

Donderdag: groep 2A; groep 2B; groep 5; groep 6/7; groep 7/8; groep 8

Vrijdag: groep 1A; groep 1B; groep 3; groep 4; groep 6

Op deze dagen moeten de kinderen hun gymkleding bij zich hebben!

Met betrekking tot de gymkleding is het erg praktisch als de kleuters gym schoenen hebben met bijvoorbeeld elastiek of klittenband, die gemakkelijk aan te trekken zijn. Verder hebben de kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 een T-shirt en een sportbroekje nodig. Denkt u aan gym schoenen met lichtgekleurde zolen; dit is voorgeschreven in de speelzaal en de sporthal.

- Zijn er ten aanzien van de gymnastieklessen medische beperkingen, maak deze dan tijdig, schriftelijk kenbaar aan de leerkracht(en).
- Het dragen van "lange" oorbellen (oorringen) en sieraden tijdens de gymles is in verband met het gevaar voor verwondingen niet toegestaan
- Ouders zien erop toe, dat de leerlingen hun "gymspullen" steeds mee naar huis nemen; dit voorkomt verloren raken en draagt bij aan goede hygiëne.

OKTOBER 2025

1 t/m 12 oktober Kinderboekenweek

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
		1	2	3	4	5	40
6	7 Kledingactie Bag2School	8 Vrij - Studiedag	9	10 Om 12 u. school uit Herfstvakantie	11	12	41
13 Herfstvakantie	14 Herfstvakantie	15 Herfstvakantie	16 Herfstvakantie	17 Herfstvakantie	18	19	42
20	21	22 Hoofdluiscontrole groepen 3 t/m 8	23	24 Hoofdluiscontrole groepen 1 en 2	25	26	43
27	28 Leerlingenraad Inloopmoment unit 1,2 en 3 (14.45 - 15.30 u.)	29	30	31	1	2	44

Biebrooster

Wanneer gaan de kinderen naar de bieb?

- Peuters/kinderopvang: dinsdagmiddag (12.45 - 13.45 u.) en donderdagmorgen (8.30 - 9.30 u.)
- Unit 1 (groep 1 en 2) op donderdag
- Unit 2 (groep 3, 4 en 5) op vrijdag
- Unit 3 (groepen 6, 7 en 8) op dinsdag

Vakanties en vrije dagen voor de kinderen

De zomervakantie 2025 duurt tot en met vrijdag 15 augustus 2025. De eerste schooldag is op maandag 18 augustus 2025.

Vakantierooster – vrije dagen voor alle leerlingen	Schooljaar 2025-2026
Studiedag	Maandag 1 september 2025
Studiedag	Woensdag 8 oktober 2025
Herfstvakantie	Vrijdagmiddag 10 oktober (vanaf 12u) t/m vrijdag 17 oktober 2025
Studiedag	Vrijdag 21 november 2025
Kerstvakantie	Vrijdagmiddag 19 december 2025 (vanaf 12u) t/m vrijdag 2 januari 2026
Studiedag	Maandag 2 februari 2026
Carnavalsvakantie	Vrijdagmiddag 13 februari (vanaf 12u) t/m vrijdag 20 februari 2026
Studiedag	Vrijdag 20 maart 2026
Goede vrijdag (halve lesdag) + Pasen	Vrijdagmiddag 3 april (vanaf 12u) en maandag 6 april 2026
Meivakantie	Vrijdagmiddag 17 april (vanaf 12u) t/m vrijdag 1 mei 2026 (Koningsdag valt in meivakantie)
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart + vrije dag	Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026
Studiedag	Dinsdag 16 juni 2026
Zomervakantie	Vrijdag 10 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

Eerste schooldag 2026-2027: Maandag 24 augustus 2026

NOVEMBER 2025

7 t/m 14 nov: Week van de mediawijsheid

17 t/m 23 nov: Week tegen Kindermishandeling en Huiselijk geweld

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
					1	2	44
3	4 8.30 u. Ouderpanel	5	6	7	8	9	45
10	11	12	13	14	15	16	46
17	18	19 19.30 u. (Jaar)vergadering Oudervereniging	20	21 Vrij - Studiedag	22	23	47
24	25	26	27	28 19.00 u. Viering H. Vormsel groep 8	29	30	48

Hoe richten we ons onderwijs in?

Het onderwijs op de Draaiende Wieken is ingedeeld in acht leerjaren. We werken in 3 units. Unit 1 zijn de groepen 1 en 2, unit 2 zijn de groepen 3, 4 en 5, en unit 3 zijn de groepen 6, 7 en 8. De vakken taal, lezen en rekenen bieden we aan op niveau van het eigen leerjaar.

In de groepen 1 en 2, unit 1, werken we volgens het principe van thematiseren. Samen met de kinderen wordt een thema steeds verder uitgediept via spel/spelen. Als onderlegger werken we met een jaarplan waarin de ontwikkelingsdoelen staan beschreven. De methodes "Kleuterplein" en "Met sprongen vooruit" zijn onder meer bronnen die daarbij gebruikt worden. Alle ontwikkelingsstappen die kinderen doorlopen, worden gedurende het jaar nauwkeurig gevolgd in het volgsysteem KIJK! voor Kleuters.

In de groepen 3 t/m 8, unit 2 en 3, wordt de leerstof aangeboden op basis van lesmethoden, waarin we de leerlijnen van het SLO zullen volgen. Dat geldt met name voor de vakken rekenen, taal en lezen. Voor de wereldoriënterende vakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, werken de leerlingen meer vak-geïntegreerd en projectmatig met de methode Blink. We zoeken steeds meer verbinding tussen de verschillende vakgebieden. Elke groep heeft de volledige beschikking over voldoende I-pads en Chromebooks ter ondersteuning en inoefening van de aangeboden leerstof. Daarnaast willen kinderen in het kader van digitale geletterdheid een breder aanbod bieden. Hier gaan we in 25-26 verder mee aan de slag met het gehele team.



Voor alle leerjaren geldt dat de leerkracht de lesstof gedifferentieerd aanbiedt. Dat wil zeggen dat niet alle leerlingen eenzelfde aanpak/aanbod krijgen. Bij de uitleg maar ook bij de verwerking van leerstof krijgen leerlingen een kortere of juist verlengde instructie, meer/minder opgaven, etc. Door deze vorm van differentiatie wordt er in de groepen gewerkt op vier niveaus van instructie en verwerking. De leerkrachten monitoren dagelijks wat goed ging en wat extra aandacht nodig heeft en plannen vandaar uit het onderwijs voor de volgende lesdagen.



Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 tussentoetsen van Cito Leerling in Beeld. De resultaten hiervan geven de leerkracht inzicht in de effecten van hun extra ondersteuning op de lange termijn. In het groepsprofiel wordt beschreven welke leerling extra ondersteuning nodig heeft. De inhoud en aanpak hiervan wordt in de individuele oudergesprekken met u besproken.

Behalve het leren lezen, schrijven en rekenen, besteden we ook veel aandacht aan sport, cultuur en muziek vanuit onze visie op een brede ontwikkeling van kinderen. In samenwerking met de sportverenigingen in Posterholt zijn regelmatig sportactiviteiten. In samenwerking met de Gemeente Roerdalen is een educatief pakket "Gezonde Leefstijl" opgezet waardoor de kinderen lessen krijgen over voldoende beweging. Vanuit onze schoolvisie werken we met een vakleerkracht gymnastiek die de gymlessen verzorgt in alle groepen. Ook de muzieklessen worden verzorgd door een vakspecialist en daarnaast is er in het kader van muziek veel samenwerking met de muziekverenigingen in het dorp.

DECEMBER 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
1	2 Sinterklaasviering	3	4	5	6	7	49
8	9 20u Vergadering MR Leerlingenraad	10	11	12	13	14	50
15	16	17	18	19 Kerstviering Om 12u school uit - Kerstvakantie!	20	21	51
22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27	28	52

Huiswerk

Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 krijgen incidenteel huiswerk mee.

- In groep 3 wordt Veilig & Vlot meegegeven naar huis, dit gebeurt 11x per jaar. De boekjes worden aan het begin van de kern mee naar huis gegeven, zodat de kinderen gedurende de kern ook de bladzijdes thuis kunnen oefenen met de letters/woorden die in de klas aan bod zijn gekomen (ook de flitsletters van elke kern worden mee naar huis gegeven). Vanaf de herfstvakantie krijgen de kinderen wekelijks een leestekst mee naar huis. Deze wordt thuis geoefend en de week erna op school dagelijks herhaald middels voor/koor/door lezen. In de kerstvakantie krijgen de kinderen een leesbingo mee naar huis, zodat ze gemotiveerd blijven om ook tijdens de vakantie op een speelse manier te blijven oefenen met lezen. Ook ontvangt u een overzicht van de correcte schrijfwijze van de letters, zodat deze ook thuis correct geoefend kunnen worden.
- Om de sommen tot 10 te automatiseren krijgen de kinderen in groep 3 een huiswerkboekje met de splitspalen t/m 10 mee naar huis, zodat ze thuis kunnen oefenen aan de sommen t/m 10.
- De kinderen in groep 3 kunnen thuis oefenen via Basispoort (inloggegevens ontvangen de ouders tijdens het startgesprek) mbv de software van het lees –en rekenprogramma.
- In groep 4 en 5 wordt indien nodig klassikaal en/of individueel huiswerk mee naar huis gegeven om bepaalde leerstof nog eens te oefenen of slordig gemaakt werk nog eens opnieuw te maken. Huiswerk kan gegeven worden voor de leergebieden technisch lezen, rekenen, spelling en schrijven.

Op onze school wordt standaard in de groepen 6 t/m 8 huiswerk meegegeven. Wij vinden dit om de volgende redenen belangrijk:

- U heeft, indien u dit wenst, alle mogelijkheden om ook thuis, samen met uw kind extra te oefenen.
- Het maken van een leerplanning, speelt ook een belangrijke rol. Niet op de laatste dag beginnen, maar verdelen over de week.
- De ervaring leert dat kinderen er in het Voortgezet Onderwijs voordeel van hebben als zij opbouwend qua intensiteit gewend raken aan het maken van huiswerk op de basisschool.

Huiswerk groep 6 t/m 8. Het huiswerk wordt één week van te voren opgegeven.

- Groep 6 krijgt 1 keer per week huiswerk mee
- Groep 7 krijgt 1 keer per week huiswerk mee.
- Groep 8 krijgt het huiswerk verdeeld over drie opdrachten per week mee. Dit betreft o.a. reguliere CITO – Eindtoetsen uit voorgaande jaren. Verder krijgen de kinderen extra huiswerk in de vorm van woordenschat en opdrachten uit Junior Einstein mee.

Algemene afspraken:

Indien de leerkracht dat nodig acht, krijgt een individuele leerling extra huiswerk om bepaalde leerstof thuis nog eens te kunnen oefenen of te slordig gemaakt huiswerk opnieuw te maken. We gaan er van uit dat de kinderen in groep 6 t/m 8 voldoende zelfstandig zijn om hun huiswerk volgens afspraak af te hebben. Als dat nog niet lukt, maakt de leerkracht met de ouders de afspraak dat een van de ouders ter controle een handtekening plaatst onder het huiswerk. Indien een kind drie keer het huiswerk vergeet, moet het desbetreffende kind een half uur nablijven. Tevens wordt er een notitie in het schrift gemaakt dat het kind het huiswerk te laat heeft ingeleverd met evt. een toelichting.

JANUARI 2026

Week 3 en 4 Adviesgesprekken gr 8

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie	1 Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3	4	01
5	6	7 Hoofdluiscontrole groepen 3 t/m 8	8	9 Hoofdluiscontrole groepen 1 en 2	10	11	02
12	13	14	15	16	17	18	03
19	20	21 20u Vergadering Oudervereniging	22	23	24	25	04
26	27	28	29 8.30u Ouderpanel	30	31	1	05

Oudercontacten

Schoolgids en schoolkalender

Bij de start van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender. In deze schoolkalender staat de planning van het komende schooljaar en overige praktische informatie. U ontvangt geen schoolgids op papier. De schoolgids is digitaal te raadplegen via de website van de school, het Ouderportaal en via de website www.scholenopdekaart.nl. Door middel van deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school.

Ouderportaal

Actuele schoolinformatie en informatie die specifiek op een of enkele groepen betrekking heeft, wordt verspreid via het Ouderportaal. Informatie op het Ouderportaal is beveiligd en alleen toegankelijk met een inlogaccount. U kunt zelf instellen of u per mail melding wilt zodra er nieuwe berichten zijn uit alle groepen of uit de groep(en) van uw kind(eren). Alle ouders ontvangen inloggegevens via school. Mocht u geen inloggegevens hebben gekregen, dan kunt u die aanvragen via malou.vanbree@innovo.nl

Verspreiden informatie van derden

School deelt alleen folders of informatiebladen uit waar de school achter staat, maar legt de ouders/verzorgers geen verplichting op om te kopen of anderszins te reageren. Deze resterende 'papieren' informatie geven wij, bij voorkeur, mee op vrijdag.

Oudergesprekken en rapporten

Wilt u over uw kind praten dan gebeurt dat altijd eerst met de leerkracht van uw kind. Wilt u toch meer weten over schoolse zaken, of is het gesprek niet naar tevredenheid dan zijn de IB-ers/directie altijd tot een gesprek bereid. In beide gevallen verzoeken wij u wel om vooraf een afspraak met hen in te plannen. Korte vragen of opmerkingen kunnen per telefoon worden doorgegeven of via de mail aan de leerkracht gesteld worden (zie overzicht team). Zij zullen u zo spoedig mogelijk voorzien van de gevraagde informatie. Dringende korte vragen of opmerkingen kunnen ook na de lestijd rechtstreeks aan de leerkracht worden gesteld.

In de eerste maand van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar en maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind(eren).

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op tal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Voor groep 1 en 2 vindt voor alle kinderen nog een 2^e oudergesprek plaats in maart.

Ook in groep 3 ontvangen de leerlingen twee keer per jaar een rapport. Gekoppeld aan het eerste rapport vinden er oudergesprekken plaats voor alle leerlingen in maart. Op het einde van het schooljaar (juni / juli) worden niet voor alle leerlingen oudergesprekken ingepland, maar alleen bij die leerlingen waarvoor de leerkracht een gesprek noodzakelijk acht. Indien u zelf behoefte heeft aan een afrondend gesprek, dan is dit uiteraard ook mogelijk. Zorggesprekken vinden frequenter plaats, afhankelijk van zorg en noodzaak. Hiervoor maakt de leerkracht aparte afspraken. De ouders van de instromers krijgen circa drie maanden nadat hun kind voor het eerst naar school is gegaan een eerste gesprek.

Voor groep 8 vinden in februari de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht. Waar nodig vindt in maart een heroverweging van het gegeven advies plaats op basis van het behaalde resultaat van de Doorstroomtoets.

Naast bovengenoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

FEBRUARI 2026

Week 6: Doorstroomtoets gr. 8; Week 9 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
						1	05
2 Vrij- Studiedag	3	4	5 Inloopmoment unit 1,2 en 3 (14.45 - 15.30 u.)	6	7	8	06
9	10	11 20u Vergadering MR	12	13 Carnavalsviering school Om 12u school uit - Carnavalsvakantie	14	15	07
16 Carnavalsvakantie	17 Carnavalsvakantie	18 Carnavalsvakantie	19 Carnavalsvakantie	20 Carnavalsvakantie	21	22	08
23	24	25 Hoofdluiscontrole groepen 3 t/m 8	26	27 Hoofdluiscontrole groepen 1 en 2	28	1	09

Duidelijke, wederzijdse verwachtingen

Zoals uit de schoolgids, de schoolwebsite en deze schoolkalender blijkt, willen wij u als ouder zo goed mogelijk informeren en u laten weten wat u van ons kunt verwachten. Dat mag ook wel, als u als ouder uw kind(eren) dagelijks toevertrouwt aan onze school. U geeft hiermee een deel van de opvoeding van uw kind(eren) uit handen. Een goed overleg, goed contact en onderling vertrouwen vinden wij daarom heel belangrijk.

Door uw kind naar onze school te sturen geeft u ons de opdracht en de verantwoordelijkheid om uw kind goed onderwijs te bieden in een veilige omgeving. Dat is onze primaire taak. Daarnaast dragen wij bij aan de opvoeding en de groei van uw kind naar verantwoord burgerschap, de primaire taak van u als ouder. Ouders mogen dat alles van ons verwachten. Het spreekt voor zich dat we die opdracht uitvoeren in een schoolse situatie, die niet altijd een op een vergelijkbaar is met de individuele thuissituatie.

Andersom verwachten wij ook het één en ander van onze ouders. Zo verwachten wij dat:

- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen (om 8.25u sluiten we de schoolpoort, zodat de lessen daadwerkelijk om 8.30u kunnen beginnen)
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid tijdig afmelden, vóór 8:30 uur (persoonlijk, telefonisch of via het Ouderportaal),
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen,
- ouders naar ouderavonden, startgesprek en overige geplande gesprekken komen,
- ouders de informatie vanuit school gepubliceerd via Ouderportaal, schoolwebsite en schoolkalender lezen,
- ouders aan hun kind laten blijken dat school belangrijk is
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels,
- ouders ook naar hun kind toe laten blijken achter de uitgangspunten van school te staan,
- ouders en school actief samenwerken om alle kinderen te ondersteunen in het leerproces, bijvoorbeeld ondersteuning bij huiswerk
- ouders vragen, onduidelijkheden en eventuele ongenoegens niet aan de poort of bij andere ouders uiten, maar rechtstreeks met leerkrachten hierover in gesprek gaan
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
 - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
 - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
 - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen.
 - dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging
 - dat de kinderen kleding dragen die passend is qua maat en is afgestemd op de weersomstandigheden.

Aanmelding 4-jarigen

Zodra uw kind vier jaar is, kan het tot de basisschool worden toegelaten. Wij houden als eerste schooldag altijd de dag na de vierde verjaardag aan.

Voorafgaand aan het definitieve schoolbezoek zijn er op De Draaiende Wieken vier wenochtenden mogelijk. Hiertoe krijgt het kind ongeveer een maand voorafgaand aan zijn 4^e verjaardag een uitnodiging toegestuurd door de leerkracht van groep 1. De wenochtenden vinden plaats op dinsdag- en donderdagmorgen. Een uitzondering hierop vormen de kinderen die net vóór, in of na de zomervakantie 4 jaar worden. Zij worden uitgenodigd voor 1 oefenmoment vlak vóór de zomervakantie in de groepssamenstelling van het nieuwe schooljaar.

Bij deze uitnodiging ontvangt iedere nieuwe kleuter ook een welkomstboekje met daarin belangrijke informatie om het kind voor te bereiden op de nieuwe schoolsituatie. De ouders krijgen tevens een uitnodiging voor een intakegesprek met de groepsleerkracht.

MAART 2026

Week 10 Oudergesprekken groepen 1 t/m 7; Week 12 aanpassing adviezen VO gr 8 (indien nodig)

ma	di	wo	do	vr	za	Zo	Wk
2	3	4	5	6	7	8	10
9	10 1 ^e rapport groep 3 t/m 8	11	12	13	14 Kleertjesmarkt	15	11
16	17 Leerlingenraad	18 20u Vergadering Oudervereniging	19	20 Vrij – Studiedag	21	22	12
23	24	25	26 Verkeersexamen groep 7 theorie	27 8.30u Ouderpanel	28	29	13
30	31 9.30u Paasviering in de kerk	1	2	3	4	5	14

Verjaardagen en andere festiviteiten

Verjaardag van uw kind

Als een kind jarig is, betekent dat feest in de klas. Extra in de belangstelling staan, dat is leuk en gezellig. Samen met de juf en de kinderen wordt de jarige in het zonnetje gezet. Op school hebben wij de afspraak dat er niet wordt getrakteerd bij verjaardagen.

Verjaardagen van leerkrachten

Door ouders zijn de afgelopen jaren wel eens vragen gesteld over het vieren van verjaardagen door leerkrachten. Wij zitten niet lekker in ons vel, als wij op onze verjaardag worden overladen met cadeautjes. Dat is niet de bedoeling. Natuurlijk vinden wij het leuk als wij een attentie krijgen, maar houd het bescheiden. Een tekening of een zelfgemaakt cadeautje weten wij bijzonder te waarderen. Wij willen dat ook graag stimuleren. Vaak vieren leerkrachten hun verjaardag op een andere dag dan hun daadwerkelijke verjaardag, omdat dat organisatorisch beter uitkomt.

Vieringen

Met regelmaat worden er op school vieringen en tal van activiteiten gehouden, zoals een Sinterklaas-, Kerst en Paasviering. U kunt ook denken aan de kinderboekenweek of de afsluiting van het schooljaar. Ouders worden bij sommige vieringen uitgenodigd. U krijgt hierover dan tijdig bericht.

TSO (TussenSchoolseOpvang)

De Draaiende Wieken heeft een zogenaamd continurooster. De kinderen blijven gedurende de hele schooldag op school. Met uitzondering van de woensdag is er op de overige dagen tussenschoolse opvang van 12:00 uur tot 12:45 uur door eigen leerkrachten.

De TSO-tijd van 12:00 tot 12:45 uur geldt als schooltijd; leerlingen mogen de school dan niet verlaten. Tijdens de TSO-tijd gelden dezelfde schoolregels als tijdens de gehele schooltijd. Tijdens de TSO wordt gezamenlijk gegeten in de klas onder begeleiding van de leerkracht. De kinderen brengen zelf hun maaltijd mee. Zorg dat boterhamtrommels en andere spullen voorzien zijn van naam, met name bij de jongere kinderen.

Gezond eten

Alle leerlingen eten onder toezicht van onze collega's in de klas. Hiervoor zijn enkele voedingsrichtlijnen opgesteld. Geen snoep, koek, e.d. moge duidelijk zijn. Als school willen we hierin niet uw opvoedingstaak overnemen maar wel een voorbeeld stellen als het gaat om gezonde voeding (fruit, boterhammen).

Als kinderen ongezonde voeding of geen voeding bij zich hebben, zullen we u hierop attenderen door middel van een briefje of e-mailbericht.

Het eten en drinken kan het beste worden meegegeven in een stevige beker en trommel, die voorzien zijn van de naam.

In de 'kleine' pauze (van 10:30 uur tot 10:45 uur) is het wel toegestaan een koek of fruithapje te eten.

TSO-toezicht

Van 12:20 tot 12:45 uur hebben collega's bij toerbeurt toezicht.

Er is altijd een leerkracht (BHV-er) beschikbaar om EHBO te verlenen.

Ook onder de TSO-tijd gelden de schoolregels die we met zijn allen hebben afgesproken in de aanpak "Beter omgaan met elkaar".

APRIL 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
30	31 9.30u Paasviering in de kerk	1	2	3 Goede Vrijdag School uit om 12 u.	4	5	14
6 Paasmaandag Vrij	7	8	9 Schoolfotograaf op school 20u Vergadering MR	10	11	12	15
13	14 Kledingactie Bag2School	15	16	17 Koningsspelen Om 12 u. school uit Meivakantie	18	19	16
20 Meivakantie	21 Meivakantie	22 Meivakantie	23 Meivakantie	24 Meivakantie	25	26	17
27 Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie	1 Meivakantie	2	3	18

Medezeggenschapsraad (MR)

Namens het personeel:
Chantal Veldhuis (secretaris)
Patricia Diederer
Andy Geraedts



Namens de ouders:
Mevr. de Koster-Kok
Mevr. Pas (voorzitter)
Mevr. van Kronenburg

Contactgegevens:
Medezeggenschapsraad:
Secretariaat Chantal Veldhuis
Streekelsweg 6
6061 EL POSTERHOLT
0475-402865
e-mail: mr.draaiendewieken@innovo.nl

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan binnen de school. Hierin zijn ouders en personeelsleden evenredig vertegenwoordigd door een gekozen afvaardiging. Voor onze school zijn dat 3 leerkrachten en 3 ouders.

De MR toetst het beleid van de directie en praat daarvoor mee over allerlei onderwerpen die betrekking hebben op de school. Daarbij worden de belangen vertegenwoordigd van zowel kinderen, ouders als personeel. Wanneer de directie beslissingen moet nemen, kan dat vaak niet zonder het advies of de instemming van de MR. Verder kan de MR de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over allerlei zaken die te maken hebben met school, onderwijs en beleid op korte of langere termijn. De taken, verantwoordelijkheden, plannen en ambities zijn beschreven in een plandocument (zie website).

De MR vergadert 6 keer per jaar met de directie. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus door belangstellende ouders worden bezocht. Het wordt op prijs gesteld als een bezoekje vooraf wordt gemeld bij de secretaris. Notulen van deze vergaderingen worden via het Ouderportaal gepubliceerd.

Oudervereniging (OV)

Het dagelijkse bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door:

Voorzitter: Marieke Corten, Larissa Stoffels
Secretaris: Janet van Ek
Penningmeester: Laura Hamers

Mailadres oudervereniging:
ov.draaiendewieken@innovo.nl

Bankrekening t.b.v. ouderbijdrage /contributie: NL42 RABO 0130 96 0357 t.n.v. Katholieke Oudervereniging Draaiende Wieken

Alle ouders van school zijn lid van de oudervereniging. De oudervereniging bestaat daarnaast uit een dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris), bestuur en leden van de werkgroepen. In het bestuur zitten contactpersonen van de werkgroepen van de oudervereniging.

5 keer per jaar hebben we een vergadering, waarin we het reilen en zeilen van de werkgroepen bespreken. Het is ook in het belang van uw kind, dat wij onze vereniging met enthousiaste (nieuwe) ouders in stand houden. Graag nodigen wij u dan ook uit om mee te komen helpen.

Vooraf in de diverse werkgroepen kunnen we nog hulp gebruiken. Op deze wijze raakt u meer betrokken bij de vele activiteiten die om en op de school voor uw kind(eren) worden georganiseerd. Het is natuurlijk altijd mogelijk vrijblijvend met een werkgroep mee te draaien of een vergadering bij te wonen alvorens u een besluit neemt. **AANMELDEN OF MEER INFORMATIE:** mail naar: ov.draaiendewieken@innovo.nl



MEI 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
27 Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie	1 Meivakantie	2	3 Communieviering groep 4	18
4	5 Bevrijdingsdag – vrije dag	6 Hoofdluiscontrole Groepen 3 t/m 8	7	8 Hoofdluiscontrole groepen 1 en 2	9	10	19
11	12	13	14 Hemelvaart – vrije dag	15 Vrije dag na Hemelvaart	16	17	20
18	19 Leerlingenraad	20	21	22 Praktijkexamen verkeer groep 7	23	24	21
25 Pinksteren – vrije dag	26	27	28	29	30	31	22

DE OUDERVERENIGING

Ouders die interesse hebben of meer informatie wensen over de werkgroepen van de oudervereniging kunnen contact opnemen door een e-mail te sturen naar: ov.draaiendewieken@innovo.nl of contact op te nemen met een van de bestuursleden.

De werkgroepen



Werkgroep Boeken kaffen



Werkgroep Kleding



Werkgroep Speelplaats



Werkgroep Koffie en Festiviteiten



Werkgroep L.O.T.



Werkgroep Verkeer



Werkgroep Kerkelijke Vieringen

Meer informatie over de werkzaamheden van de werkgroepen vindt u in de schoolgids en op de website van school.

Contributie oudervereniging

De contributie is vastgesteld op **€ 15,00** per kind. Deze contributie wordt gebruikt voor o.a. de sinterklaas-, kerst en paasviering. Tevens helpt de oudervereniging bij de organisatie van het carnavalsfeest en de jaarlijks terugkerende sport- en/of themadag. De oudergeleding van de MR stelt bij wijziging van het bedrag dit vast in een MR vergadering.

Uw vrijwillige bijdrage is van groot belang

Als wij deze inkomsten missen, kunnen wij de kinderen al deze leuke activiteiten niet meer aanbieden. Wij doen dan ook een dringend beroep op alle ouders om dit bedrag te betalen. U ontvangt hiervoor gedurende het schooljaar een verzoek om betaling. Ouders van instromende kleuters na 1 januari betalen geen contributie over het lopende schooljaar.

Als de betaling van de contributie, het schoolreisje of het schoolkamp om financiële redenen niet kan, vragen we u contact op te nemen met de directie, zodat gezocht kan worden naar een passende oplossing.

LOT (LuizenOpsporingsTeam)

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Luizen maken geen onderscheid tussen schoon en vies haar of tussen kort of lang haar. Omdat luizen echte overlopers zijn, kan iedereen hoofdluis krijgen.

Als hoofdluis wordt geconstateerd, is dat niet alleen voor het kind maar ook voor de ouders een vervelend probleem. De bestrijding hiervan is moeilijk en is alleen effectief als er regelmatig wordt gecontroleerd. Om te proberen de problemen met hoofdluis zo veel mogelijk in te dammen zijn er regelmatige controles op school door het Luizen Opsporing Team (L.O.T.). Na iedere vakantie worden de kinderen door een groep ouders gescreend. Op de woensdag groep 3 t/m 8 en op vrijdag gr. 1 en 2. De data staan in de kalender vermeld.

Als er bij kinderen hoofdluis wordt aangetroffen, meldt de leerkracht dit aan de ouders van het betreffende kind. Wij verwachten van de ouders dat hun kind dan ook direct wordt behandeld tegen hoofdluis. Alle ouders van de groep krijgen een bericht via Ouderportaal waarin staat dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep. Natuurlijk wordt bij dit alles de privacy in acht genomen.

JUNI 2026

Week 26 + 27: Oudergesprekken op verzoek school / ouders

ma	di	wo	do	vr	za	zo	Wk
1 Inloopmoment unit 1,2 en 3 (14.45 - 15.30 u.)	2	3 20u Vergadering Oudervereniging	4	5 Verkeersquiz groep 7	6	7	23
8	9	10 Schoolverlaters- activiteiten	11 Schoolverlaters- activiteiten	12 8.30u Ouderpanel Schoolverlaters- activiteiten	13	14	24
15	16 Vrij - Studiedag	17	18 20u Vergadering MR	19	20	21	25
22	23	24	25 Kinjer OLS gr. 6	26	27	28	26
29 Ruilmoment 13.00 – 13.45 u.	30	1	2	3	4	5	27

Buitenschoolse opvang

Leef Kind

Leef Kind staat voor de “vertaling” van onze ambitie om kinderen te laten uitgroeien tot zelfstandige, mondige mensen. Kinderen die sterk in hun schoenen staan en klaar zijn voor de maatschappij van morgen.

Als gezonde kinderopvangorganisatie bieden we op verschillende plekken onze diensten aan.

In Posterholt ligt onze vestiging landelijk gelegen in het centrum of zoals in de volksmond “biej de kerk”. We beschikken hier over een prachtige buitenlocatie en zijn dan ook zeer gericht op de groene opvang en natuurbeleving. In Posterholt zijn de kinderen van maandag t/m vrijdag van harte welkom voor school, na school en in vakanties of op schoolvrije dagen.

Neem gerust contact met ons op.

www.leefkind.nl of via 0475-505050



Wee-Play is gevestigd in de ruimte van de voormalige bibliotheek, aan de Zwartemolenweg 6.

Dagopvang: Wee-Play Kinderopvang biedt dagopvang, peuteropvang en BSO aan in een mooie, lichte ruimte aangrenzend aan school. Ons gezellige kinderdagverblijf is dagelijks geopend van 06.30 tot 19.00 uur. Wij bieden flexibele opvang per half uur, die via een handige app of van thuis uit via internet aan- of afgemeld kan worden. Dit betekent voor u als ouder dat u nooit teveel betaalt omdat alleen de gereserveerde uren in rekening worden gebracht. U bent niet gebonden aan vaste dagen of uren. Verder is er geen opzegtermijn. Opvang die tijdig is afgemeld (7 dagen voor aanvang) wordt niet in rekening gebracht.

Peuterarrangement: Naast volledige dagopvang bieden wij tevens een peuterarrangement aan op deze locatie. Dit is vergelijkbaar met de peuterspeelzaal zoals u dat van vroeger kent! Het peuterprogramma wordt dagelijks aangeboden tussen 08:30 uur en 12:00 uur. De mogelijkheid bestaat om eventueel ook eerder te starten, vanaf 06:30 uur. Dit peuterarrangement is beschikbaar voor alle kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, ongeacht of de ouders nu recht hebben op kinderopvangtoeslag of niet! Informeer naar de mogelijkheden!

BSO: Wee-Play biedt zowel voor- als naschoolse opvang. Kinderen die voor 07:30 uur worden gebracht kunnen bij Wee-Play ontbijten en kinderen die na 18:00 aanwezig zijn kunnen warm eten. Om 8:15 uur wordt uw kind door de medewerker naar het lokaal gebracht. De medewerker blijft op school tot de lessen beginnen.

Wilt u meer informatie over een van beide opvangvormen? Loopt u gerust binnen voor informatie of kijk op onze website. Bellen of mailen is natuurlijk ook altijd mogelijk.

Wee-Play Kinderopvang, Schaapsweg 26b, 6077CG St. Odiliënberg. Tel: 0475-851917

E-mail: info@wee-play.nl Website: www.wee-play.nl

JULI 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
29	30	1	2	3 2 ^e rapport gr. 1 t/m 8	4	5	27
6	7	8	9 Laatste Schooldag	10 Zomervakantie	11	12	28
13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17 Zomervakantie	18	19	29
20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25	26	30
27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie	1	2	31

Verlofregeling

Verzuim:

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.

Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders

Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet. Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

Extra verlof

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof en de voorwaarden zijn beschikbaar op de schoolwebsite, via het Ouderportaal en op school. We kunnen uitsluitend originele, ondertekende en volledig ingevulde aanvragen in behandeling nemen; een scan / foto is dus niet voldoende. U kunt geen verlof aanvragen via het ouderportaal!

Onder welke omstandigheden is dit extra verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad; soort bewijs: uitnodigingskaart
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad; soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: akte van overlijden of rouwkaart
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag); soort bewijs: uitnodigingskaart
- voor bepaalde religieuze verplichtingen die voortvloeien uit de uit godsdienst of levensovertuiging.
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

Luxeverlof is niet toegestaan

Zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt niet toegestaan. Onder luxeverlof verstaan we bijvoorbeeld:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

AUGUSTUS 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo	wk
27	28	29	30	31 Zomervakantie	1	2	31
3 Zomervakantie	4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8	9	32
10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15	16	33
17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22	23	34
24 Eerste Schooldag	25	26	27	28	29	30	35

Belangrijke adressen

Schoolbestuur Stichting INNOVO Onderwijs op Maat Bekkerveld 30 6417 CM Heerlen tel. 045-5447144 Postadres: Postbus 2602 6401 DC Heerlen www.innovo.nl mail@innovo.nl	Ouders en onderwijs Bezuidenhoutseweg 187-a 2594 AH Den Haag Website: www.oudersonderwijs.nl/
SWV PO 31-02 Midden-Limburg Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen Tel. 0475-550449 E-mail: info@swvpo3102ml.nl	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis) Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
Integrale Vroeghulp Noord- en Midden-Limburg Tel. 077-3961519	Stichting Leergeld Roermond e.o. Charles Ruysstraat 84 6042 CE Roermond 0475 475 268 https://www.leergeld.nl/roermondeo/ info@leergeldroermondeo.nl
GGD Limburg-Noord GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio Oranjelaan 21 6042 BA Roermond Tel. 088-1191200 Website: www.ggdlimburgnoord.nl	Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg Pastoor Ceijssensstraat 5 6077 AS St. Odiliënberg Tel. 088-6560600 Spreekuur (zonder afspraak): Donderdag van 13.00 tot 14.00 u.
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Tel. 088-4388300 (iedere werkdag van 8.30-17.00 uur) E-mail: info@cjgml.nl Website: www.cjgml.nl	Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag E-mail: info@gcbo.nl www.gbo.nl Telefoon: 070 – 386 16 97
Bureau Jeugdzorg Mariagardestraat 64 6041 HM Roermond 088-0072950 website: www.bjzlimburg.nl	Vertrouwenspersonen Zie website Innovo

Afspraken en regels op basisschool De Draaiende Wieken

Algemeen:

- Vanaf 8:15 uur gaat de poort open en komen de kinderen zelfstandig het schoolplein op en om naar binnen te gaan. Elke unit gebruikt hiervoor zijn eigen ingang. Broertjes / zusjes van kleuters die te voet komen, kunnen meelopen door de kleuteringang. Wanneer zij met de fiets zijn, maken zij i.v.m. veiligheid, doorstroom en overzicht altijd gebruik van hun eigen ingang!
- De lessen starten om 8.30 uur. Om deze reden luiden wij om 8.25 uur de schoolbel en sluiten wij de schoolpoorten. We verwachten dat alle kinderen om 8.30u in hun lokaal zijn, zodat we tijdig met de lessen kunnen starten.
- We vragen u om aan de schoolpoort afscheid te nemen van uw kind(eren) en hen zelfstandig het schoolgebouw binnen te laten komen om hun jas/tas op te bergen. Ook kleuters komen, vanaf de 2^e schooldag, zonder hun ouders naar binnen. Het is voor uw kind het prettigst als u het afscheid kort houdt.
- Alle kinderen stallen hun fietsen zelfstandig in de fietsenrekken op het schoolplein of de daarvoor aangewezen plek als zij met de fiets naar school komen.
- Wanneer u gedurende de dag op school moet zijn, vragen wij u aan te bellen bij de voordeur.
- Na schooltijd afhalen van de kinderen uit groep 1 en 2: Het is voor de leerkrachten vaak moeilijk om precies te zien met wie welke kleuter mee naar huis gaat. Om dit probleem te ondervangen wachten ouders hun kind tussen de eerste en de tweede poort op. De kleuters komen met hun leerkracht naar buiten. De kleuter mag pas gaan als de leerkracht de ouder ziet. U zult begrijpen dat deze afspraak gemaakt wordt voor de veiligheid van uw kind. Wilt u nog iets aan de leerkracht vragen, wacht dan even totdat alle kinderen weg zijn, zodat de leerkracht tijd voor u heeft. Geef ons door, d.m.v. een briefje in het broodtrommeltje, als uw kind naar de BSO gaat of bij iemand gaat spelen.
- Honden zijn niet toegestaan op het schoolterrein.
- Op school geldt een algemeen rookverbod. In het schoolgebouw of op het schoolterrein mag daarom niet gerookt worden.
- Het gebruik van alcoholische dranken is op het gehele schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.
- Het maken van beeld- en of geluidsopnames is niet toegestaan op schoolterrein.

Absenties

- Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, verwachten wij dat u uw kind voor 8:30 uur afmeldt op school. Dit kan telefonisch, via het Ouderportaal en per mail (aan de groepsleerkracht EN info.draaiendewieken@innovo.nl : IB en directie ontvangt deze melding dan ook zodat we bij afwezigheid van de leerkracht de vervanger kunnen inregelen). Soms is het 's morgens telefonisch erg druk. U hoort dan wel de telefoon overgaan, maar feitelijk is er dan niemand vrij die het telefoontje kan aannemen. Probeer dan korte tijd later nog een keer.
- Wanneer wij geen absentie hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur telefonisch contact te zoeken met ouders van afwezige leerlingen.
- Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Deze kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.
- Wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind, verwachten wij dat u de regels rondom de verlofregeling in acht neemt. Zie hiervoor elders in deze schoolkalender. Het verlofformulier is te vinden op onze website, via het ouderportaal en verkrijgbaar via de directie. U kunt geen verlof aanvragen via het ouderportaal! We kunnen uitsluitend originele, ondertekende en volledig ingevulde aanvragen in behandeling nemen die tijdig zijn ingediend; een scan / foto is dus niet voldoende.
- Bij (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim doen wij altijd melding bij de leerplichtambtenaar.

Gedragcode team, ouders en leerlingen

Een veilige leer- en werkomgeving kan alleen in een klimaat van acceptatie, respect en vertrouwen gerealiseerd worden. Daarbij is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop het onderwijs ingericht is, de spelregels in de omgang met elkaar duidelijk zijn en er sprake is van heldere communicatie tussen alle betrokkenen.

- De leerlingen van De Draaiende Wieken hebben tot taak om samen met hun leerkracht open en eerlijk te werken aan een goed klimaat. Eerlijkheid, respect voor elkaar en andermans spullen en sportiviteit vinden wij daarbij erg belangrijk.
- School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Van ouders verwachten wij dat zij achter het beleid van de school staan. Dat geldt ook in hun reactie naar hun kind. Vragen, twijfels, onduidelijkheden worden met de leerkracht besproken, zonder hun kind daarbij te betrekken. Samen bespreken leerkracht en ouders hoe de informatie met hun kind wordt gedeeld. Het is voor ouders belangrijk bij een gebeurtenis zo snel mogelijk navraag te doen bij school over de volledige toedracht. Vragen of opmerkingen over gebeurtenissen op school worden in allereerste instantie besproken met de leerkracht van het kind. In verband met de inlooptijd, is na schooltijd het meest geschikte moment hiervoor.
- Daarnaast hebben school en ouders een andere rol, taak en verantwoordelijkheid binnen de school. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen. Bij problemen zoals herhaaldelijke ruzie en pesten nemen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid en gaan hierover in gesprek met de betreffende ouders. De inbreng van de ouders blijft beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en vooral tot het ondersteunen van de aanpak door de school.
- Voor het team geldt dat elk personeelslid volgens de gemaakte afspraken uit het document 'Doorgaande lijn' handelt. Dat geldt ook voor het tijdig informeren van u als ouder over opmerkelijke gebeurtenissen of gedrag van uw kind. Alleen duidelijk en gestructureerd gedrag van het team geeft duidelijkheid en zekerheid bij leerlingen en ouders.

Omggaan met elkaar

Op De Draaiende Wieken hebben we een belangrijke regel dat alle leerlingen goed met elkaar om gaan. Ruzie en zeker pestgedrag passen niet op onze school. Leerkrachten en kinderen nemen dit serieus en werken bewust aan een fijne omgang met elkaar.

Hoe doen we dat?

Het voorbeeldgedrag door de leerkrachten (en thuis door de ouders) is van groot belang. Er wordt minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en ruzies niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgepraat. Agressief gedrag van leerlingen, ouders en leerkrachten, in welke vorm dan ook, wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten, maar ook kinderen onderling nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen. In de aanpak "Beter omgaan met elkaar" hebben de leerlingen geleerd hoe ze, eventueel onder toezicht oog van de leerkracht, een ruzie kunnen oplossen. De leerlingen die dat nog niet zo goed kunnen, worden hierin begeleid door de conflictbegeleider.

Als er ruzie is

1. Probeer het eerst zelf op te lossen door te praten. Maak bij het oplossen gebruik van de volgende stappen:
2. Vraag waarom iemand iets doet en benoem wat degene gedaan heeft. Zeg duidelijk dat je dit niet wil. Vaak is het per ongeluk en is een oprecht "sorry" al de oplossing.
3. Stopt degene niet, zeg dan duidelijk dat je wil dat hij of zij stopt en zeg waarom je dat wil.
4. Stopt degene nog niet, dan vertel je het tegen de meester of juffrouw die toezicht heeft. Je moet dan de ander gaan halen en samen moeten jullie onder toezicht van de leerkracht, aan elkaar uitleggen waarom er ruzie is.
5. Als iemand dingen doet tegen de 100% regel (ruzie maken, vervelend doen enz.), dan moet hij op de time-outplek. Bij schoppen of schelden in de bovenbouw moet je zelfs een half uur nablijven.
6. Nadat het is uitgepraat, moet het vergeven en vergeten zijn.

Als er gepest wordt

Pesten is natuurlijk helemaal verboden. Als iemand anderen herhaaldelijk pest, dan handelen we volgens het pestprotocol. Dat betekent dat er een gesprek met de ouders plaats vindt en dat het pesten onmiddellijk moet stoppen. Gebeurt dat niet dan krijgen de ouders een officiële waarschuwing over het gedrag van hun kind. Stopt het dan nog niet dan volgt een schorsing voor één dag. Als ook dat niet een einde maakt aan het pestgedrag dan volgt een langere schorsing en is er uiteindelijk geen plaats meer

voor deze leerling op De Draaiende Wieken. Afhankelijk van de ernst van de pestproblematiek kan de directie besluiten versneld maatregelen te nemen. Een belangrijke afspraak is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep. Zie voor meer informatie het document “Stappenplan Pestaanpak” op het Ouderportaal.

Hulpouders

Wij vinden het erg fijn dat wij op ouders mogen rekenen bij tal van schoolactiviteiten. Dit brengt ook een aantal verantwoordelijkheden met zich mee voor u als (hulp)ouder en voor ons als school, waarin we graag duidelijkheid scheppen.

1. Alle ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht / school.
2. Van de hulpouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren.
3. Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers.
4. De hulpouder bespreekt problemen die zich voordoen met de kinderen zo snel mogelijk met de betreffende leerkracht. De leerkracht onderneemt hierop actie.
5. Ouders die komen helpen, nemen hun jongere kind(eren) niet mee, zodat ze zich volledig kunnen wijden aan de hulptaak.
6. Roken en het nuttigen van alcoholische dranken zijn op schoolterrein en bij schoolactiviteiten niet toegestaan.
7. Het maken van beeld- en of geluidsopnames is niet toegestaan op schoolterrein.
8. De school heeft het recht ouders de taak als hulpouder te ontzeggen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt, of wanneer de geboden hulp herhaaldelijk niet aansluit op de eisen die de school hieraan stelt.

Aangezien school te allen tijde de eindverantwoordelijkheid draagt, verwachten wij van alle ouders dat zij bij vragen en/of problemen direct de school benaderen. Het is niet de bedoeling dat hulpouders door andere ouders worden benaderd!

Beeld- en geluidsopnames

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen er voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie door personeelsleden. Foto's kunnen ook gebruikt worden voor plaatsing op het Ouderportaal van onze school. Hiervoor kunt u te allen tijde toestemming geven of intrekken via het Ouderportaal.

Mede n.a.v. de AVG, welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het niet langer toegestaan dat ouders en externen beeld- (o.a. foto, video) en/of geluidsopnames maken op het schoolterrein. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid rondom privacy en specifiek naar het document 'afspraken foto's en film.' Deze documenten zijn terug te vinden via de schoolwebsite en het Ouderportaal van onze school.

Mobiele telefoon, smartwatch, spelcomputers, enzovoorts...

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan. Naast de leuke en praktische kant van het mobieltje thuis, heeft deze voor schoolgebruik geen meerwaarde voor ons. Helaas gebeuren er namelijk ook soms ongewenste dingen mee. Gebruik van mobiele telefoon, maar ook de smartwatch of vergelijkbare apparaten waarmee opnames kunnen worden gemaakt zijn voor kinderen niet toegestaan op school. Dat betekent dat deze apparaten niet mee naar school mogen worden meegenomen. Ook niet tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school. Kinderen zijn via school of leerkracht bereikbaar en ze kunnen vanuit school naar huis bellen als dat nodig mocht zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en verzorgers ontheffing aanvragen bij de directie. De leerlingen die om veiligheidsredenen op weg van en naar school een mobieltje bij zich hebben, hebben hiervoor toestemming nodig van de leerkracht. Voor aanvang van de lessen wordt het mobieltje/smartwatch uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Deze bergt de apparatuur op in een afgesloten kast. Na schooltijd ontvangt de leerling het mobieltje/smartwatch weer terug. Materialen zoals computerspellen / spelcomputers (Playstation, Nintendo etc.) worden eveneens niet mee naar school genomen. De gevoeligheid voor breuk of de kans op verloren gaan is te groot. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Privacy

Privacy is een belangrijk onderwerp dat voortkomt uit de aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht. Op school gaan wij daarom zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor

het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

Leerlingendossier

De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens feitelijk niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Gegevensuitwisseling

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

Foto's en films

We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal via het Ouderportaal. Hiervoor kunt u te allen tijde toestemming geven / intrekken via het Ouderportaal. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Ouders en externen

Ook voor ouders en externen gelden de privacyregels voor het maken en publiceren van foto's en films. Mede n.a.v. de AVG, welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het niet langer toegestaan dat ouders en externen beeld- (o.a. foto, video) en/of geluidsopnames maken op het schoolterrein. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid rondom privacy en specifiek naar het document 'afspraken foto's en film.' Deze documenten zijn terug te vinden via de schoolwebsite en het Ouderportaal van onze school.

Op de website van INNOVO vindt u meer informatie over privacy: <https://www.innovo.nl>

Medicijngebruik op school

1. Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.
 - Bij de aanmelding van uw kind heeft u al dan niet toestemming gegeven om noodzakelijke directe EHBO te verlenen (zoals het plakken van pleisters, smeren van "vallen en stoten"-gel, smeren van zalf tegen insectenbeten, enz.) in het geval dat uw kind zich bezeert.
 - In principe worden er op school geen zelfzorgmiddelen gegeven zoals paracetamol etc.
 - Wanneer kinderen ziek worden op school, nemen wij contact op met ouders om het kind op te komen halen. Wij willen u derhalve vragen om ervoor te zorgen dat wij altijd beschikken over actuele telefoonnummers, opdat wij u kunnen bereiken. Wijzigingen / aanvullingen kunt u schriftelijk (op papier of per mail) doorgeven via de groepsleerkracht, de administratief medewerker / directie. Let op: Wijzigingen die u aanbrengt in uw gegevens op het Ouderportaal, worden niet (automatisch) doorgevoerd in onze leerlingenadministratie.
2. Daarnaast krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of antibiotica. Het toedienen van deze medicatie is alleen mogelijk op 2 voorwaarden:
 - Het is praktisch uitvoerbaar in de klassensituatie
 - Ouders/verzorgers hebben voorafgaand schriftelijk toestemming verleend voor het toedienen van de medicatie op school, waarbij er ook afspraken over de toediening zijn vastgelegd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van ons standaardformat "Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek" welke verkrijgbaar is via de directie en te downloaden via het Ouderportaal.
3. Het verrichten van voorbehouden medische handelingen (zoals het geven van een injectie) vinden op school niet plaats.

Zie voor meer informatie het 'protocol medicijngebruik.' Dit is terug te vinden via het Ouderportaal en/of onze website.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen kunt u terugvinden bij de teamruimte. Al deze gevonden voorwerpen worden iedere laatste schooldag van de maand weggegooid. Wilt u zelf ook alert zijn op vermissing van drinkbekers, broodtrommels, gymspullen etc?

Verkeer

(Elektrische) fietsen en fatbikes

Ook op de basisschool zien we een toename van kinderen die met (elektrische) fietsen en fatbikes naar school komen. Als school nemen wij geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal en/of beschadiging van (elektrische) fietsen / fatbikes op schoolterrein. Let op: Tijdens excursies nemen wij i.v.m. veiligheid geen leerlingen op elektrische fietsen en/of fatbikes mee als vervoermiddel. Daarnaast mogen elektrische fietsen én fatbikes niet gebruikt worden bij verkeersexamen, conform de richtlijnen van VVN.

Verkeerssituatie rondom school

1. In- en uitgang groepen 1 en 2
3. Hoofdingang
4. In- en uitgang voetgangers en fietsers groepen 3 t/m 5
5. In- en uitgang voetgangers en fietsers groepen 3 t/m 8
6. In- en uitgang voetgangers en fietsers groepen 3 t/m 8
7. In- en uitstapplaats kinderen groepen 3 t/m 8

P Parkeren alléén in de daarvoor bestemde vakken.
→ éénrichtingsverkeer !

De verkeersveiligheid rondom de school is in ieders belang, voor de kinderen maar ook voor de ouders.

In verband met de verkeersveiligheid willen wij u wijzen op een aantal afspraken, die dienen om de verkeersstroom in goede banen te leiden.

De belangrijkste afspraak met **alle ouders** is, dat er rondom de school **éénrichtingsverkeer** ontstaat bij aanvang en einde van de schooltijden. Deze éénrichtingsstroom loopt via de Streekelsweg naar de Zwarte Molenweg.

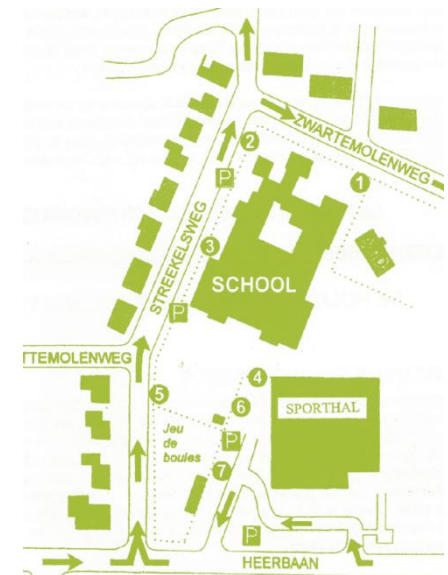
Ook ouders die de kinderen naar de kleutergroepen brengen, worden dringend verzocht deze route te volgen!

Bij de ingang van de parkeerplaats bij de sporthal geldt eveneens **éénrichtingsverkeer**. Zowel fietsers als automobilisten dienen de inrit te nemen bij de ingang van de sporthal en dan richting school te rijden (zie tekening, volg de pijlen). Ook bij het uitgaan van de school geldt voor auto's en fietsers **éénrichtingsverkeer**. Voor de fietsers en voetgangers is een fiets- en voetgangersstrook gemarkeerd, zodat deze zonder hinder van auto's naar de Heerbaan kunnen gaan.

Ouders die hun kinderen op de fiets naar school brengen of komen afhalen moeten daarbij niet de uitgang blokkeren maar een voldoende veilige doorgang voor de kinderen vrij laten. Dit geldt zowel bij de kleuteringang als bij de paaltjes bij de sporthal.

De ouders die aan het einde van de schooldag bij de sporthal op hun kind(eren) wachten, vragen we om aan de speelplaatskant van de paaltjes te gaan staan. Zo blijft de doorgang voor auto's en fietsers overzichtelijk en veilig.

Ouders die hun kinderen per auto brengen of halen, worden verzocht in de daarvoor bestemde parkeervakken of op de parkeerstrook te parkeren. Bij voorkeur achteruit parkeren zodat u met goed zicht weg kunt rijden als de school uit is. Parkeer uw auto niet op de stoep of langs de weg. Parkeert u op de parkeerstrook van de Zwartemolenweg, laat uw kind dan wel aan de stoepzijde uitstappen. Blijf nooit aan de overkant van de straat op uw kind wachten. Het risico is te groot dat uw kind zonder te kijken oversteeft zodra het u ziet.



Plattegrond De Draaiende Wieken

