



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool De Draaiende Wieken



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een school kiezen voor je kind is geen eenvoudige zaak. Je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent en je wilt tevens een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs. Door u deze schoolgids aan te bieden willen wij u helpen bij het nemen van een goede beslissing. Wij willen de school aan u voorstellen en aangeven wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Nu is het voorstellen van een school 'op papier' geen eenvoudige zaak: eigenlijk moet je een school ervaren. Toch willen wij u middels de informatie in deze schoolgids kennis laten maken met onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids wordt jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan ouders die kinderen op onze school hebben én aan ouders van mogelijk toekomstige leerlingen. U kunt deze schoolgids terugvinden via onze website, het Ouderportaal van onze school en via de website 'Scholen op de kaart.' In de schoolgids treft u algemene zaken aan die niet elk jaar veranderen. In de schoolkalender, die u jaarlijks ontvangt, vindt u allerlei jaarlijks wisselende informatie zoals data van activiteiten en vakanties. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze Medezeggenschapsraad (MR).

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen via de schoolwebsite, of rechtstreeks via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, ook rechtstreeks met school bespreken. Ga naar <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html> voor een aanvulling op de onderwerpen zoals beschreven in dit document.

Wij zien deze schoolgids als een document dat steeds verder geactualiseerd kan worden. Vandaar dat wij alle lezers verzoeken om eventuele opmerkingen en vragen kenbaar te maken, zodat de schoolgids een levend document blijft.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Indien u nog nadere toelichting wenst, nodigen wij u uit om contact met ons op te nemen. Wij leiden u graag rond door onze school.

Team basisschool De Draaiende Wieken

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool De Draaiende Wieken**

Streekelsweg 6

6061EL Posterholt

☎ 0475402865

🌐 <https://draaiendewieken.nl/>

✉ [info.draaiendewieken@innovo.nl](mailto:info.draaiendewieken@innovo.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karen Quaedackers	<a href="mailto:karen.quaedackers@innovo.nl">karen.quaedackers@innovo.nl</a>
Adjunct-directeur	Rene Smeets	<a href="mailto:rene.smeets@innovo.nl">rene.smeets@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

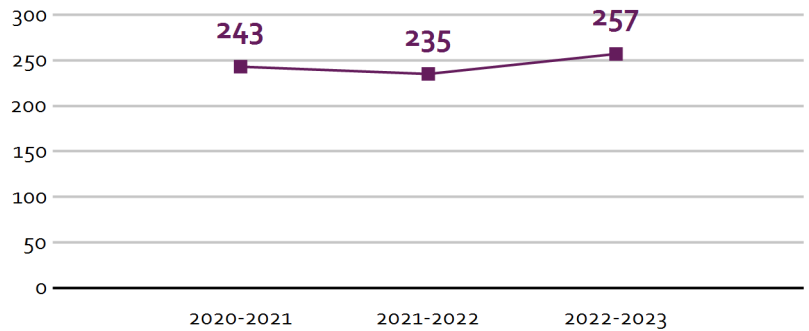
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veilig voelen

Nieuwsgierigheid

Samenwerken

Eigenheid

Beweging en Creativiteit

### Missie en visie

Het team van basisschool De Draaiende Wieken heeft als belangrijkste opdracht om alle kinderen, van groep 1 t/m groep 8, goed onderwijs te bieden. In deze basisschoolperiode krijgen de kinderen een stevige basis om hun studie voort te zetten en te werken aan hun toekomst.

Naast het inrichten van goed onderwijs, zorgen we ook voor een rustige en stabiele leeromgeving. We vinden het belangrijk dat er een veilige leer- en werkomgeving is op school, waarbij elk kind op zijn 'eigen wijze' zorg nodig heeft. De kinderen die minder makkelijk leren, of moeite hebben door hun motivatie en gedrag, leren we hoe ze hier mee om kunnen gaan en op hun manier toch successen kunnen boeken. Ook bieden we extra zorg voor de kinderen die heel goed kunnen leren en daarom meer uitdaging zoeken. Leren en plezier in leren gaat veel beter wanneer er voldoende afwisseling is tussen leren en bewegen. Bewegend leren is daarom een belangrijk speerpunt in ons onderwijs.

Aansluitend op deze kennisontwikkeling vinden we het zeker zo belangrijk dat de kinderen zich als persoon goed ontwikkelen. We leren de kinderen hoe ze met respect en binnen vastgestelde normen en waarden met elkaar omgaan en zich opstellen in hun leefomgeving. Elkaar accepteren en ruimte geven is daarbij ook een belangrijk leerpunt.

We leren de kinderen dat ze in grote mate zelf verantwoordelijk zijn voor hun handelen en dat ze daarom ook zelf kunnen sturen in hun gedrag en de manier van omgaan met elkaar. Deze zelfstandigheid wordt in de maatschappij ook meer en meer van mensen gevraagd. Vandaar dat we

ervoor kiezen om kinderen dit ook op school al vroeg aan te leren met taken die passend zijn bij hun ontwikkeling / leeftijd.

In die zelfde lijn vinden we het erg belangrijk dat de kinderen leren om ook meer sturing en verantwoordelijkheid te hebben voor hun eigen leerproces. Om dit te kunnen realiseren creëren we ruimte voor de eigenheid van de kinderen, prikkelen we hun nieuwsgierigheid en leren we hen samen te werken met elkaar. De leerkracht bewaakt en stuurt hierin.

Met onze visie zin "Een eigen-wijze school in beweging" laten we zien dat we deze ontwikkeling op onze geheel eigen manier invullen en daarmee continu bezig zijn.

## **Identiteit**

Basisschool De Draaiende Wieken is onderdeel van een Gemeenschap van Scholen (GVS), tezamen met basisschool 't Keuningshölfke te Koningsbosch. Concreet houdt dit in dat we actief de samenwerking met elkaar opzoeken, bijvoorbeeld bij het volgen van nascholingen, praktische vragen, samenwerking tussen specialisten, enz. Verschillende medewerkers zijn daarnaast ook werkzaam op beide locaties. Basisschool 't Keuningshölfke en de Draaiende Wieken hebben en behouden hierbij beiden hun eigen identiteit.

In schooljaar 2019-2020 hebben we ons visietraject afgerond. Het anders organiseren van ons onderwijs was hierin het belangrijkste speerpunt, om zo meer tegemoet te komen aan wat de leerlingen nu en na de basisschool aan vaardigheden en competenties nodig hebben. Dit heeft ook zijn weerslag op (de inrichting van) ons nieuwe gebouw waar we met smart op wachten. Gezien de periode die er reeds is verstreken hebben we in 2022-2023 onze visie herijkt, zodat deze inzichten nog mee kunnen worden genomen in de geplande ver(nieuw)bouw. In 2023-2024 leggen we, samen met bs. 't Keuningshölfke, de focus op versterking van basisvaardigheden en doorgaande lijnen binnen de school in onze werkwijze, aanpak en afspraken.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe richten we ons onderwijs in?

Het onderwijs op de Draaiende Wieken is ingedeeld in acht leerjaren. We werken stap voor stap toe naar meer groepsoverstijgende werkvormen in 3 units:

Unit 1: groep 1 en 2

Unit 2: groep 3, 4 en 5

Unit 3: groep 6, 7 en 8.

De leerkracht van de groep blijft voor u en uw kind het vaste aanspreekpunt voor vragen en zorgen. Daarnaast zijn er onderwijsondersteuners verbonden aan alle units, die ondersteunen in het leerproces van alle kinderen. Gedurende de dag kan uw kind tot slot ook bij andere collega's aansluiten in de les, daar waar dat het best passend is aansluitend bij de ontwikkeling. Op deze manier kijken veel verschillende collega's naar de brede ontwikkeling van uw kind. Binnen de unit werken kinderen ook met andere kinderen buiten hun jaargroep samen. Door onze werkwijze houden we de groepen waaraan we instructie of begeleiding geven klein.

Voor alle leerjaren geldt dat de leerkracht de lesstof gedifferentieerd aanbiedt. Dat wil zeggen dat bij de instructie maar ook bij de verwerking al vrij snel de leerlingen die de leerstof begrijpen, zelfstandig verder mogen werken. De leerlingen die de leerstof nog moeilijk vinden krijgen na de basisinstructie nog verlengde instructie en worden daarna nog door de leerkracht geholpen bij het inoefenen. Door deze vorm van differentiatie wordt er in de groepen gewerkt op vier niveaus van instructie en verwerking. We noemen deze groepen de Zon-, Astronauten-, Maan- en Stergroepe. In het logboek houden de leerkrachten dagelijks bij wat goed ging en wat extra aandacht nodig heeft en plannen vandaar uit het onderwijs voor de volgende lesdagen.

Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen tussentoetsen van Cito. De resultaten hiervan geven de leerkracht inzicht in de effecten van hun extra ondersteuning op de lange termijn. In het groepsprofiel wordt beschreven welke leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning wordt in de individuele oudergesprekken met de ouders besproken.

Behalve het leren lezen, schrijven en rekenen, besteden we ook veel aandacht aan sport, cultuur en muziek. Dankzij de sportspeelplaats en spellenspeelplaats is er in de pauzes volop gelegenheid voor de kinderen om zich op een fijne manier uit te leven. In samenwerking met de sportverenigingen in Posterholt zijn regelmatig sportactiviteiten. In samenwerking met de Gemeente Roerdalen is een project Gezond leven en bewegen opgezet waardoor de kinderen lessen krijgen over gezonde voeding en voldoende beweging. In dit kader hebben we een vakleerkracht gymnastiek die de gymlessen verzorgt in alle groepen. Ook de muzieklessen worden verzorgd door een vakspecialist en daarnaast is er ook in het kader van muziek veel samenwerking met de muziekverenigingen in het dorp.

Elke groep heeft de volledige beschikking over voldoende ICT-werkplekken, zoals laptops en chromebooks. Het gebruik van ICT gebeurt op de eerste plaats ter ondersteuning en inoefening van de aangeboden leerstof. Daarnaast leren de kinderen om zelf een werkstuk of presentatie te maken.

Met dank aan de toegekende subsidie basisvaardigheden oriënteren we ons in 2023-2024 op een aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid, gaan we aan de slag met ons leesonderwijs en steken we schoolbreed in op het werken aan de hand van leerlijnen / cruciale doelen. Daarnaast zetten we in op 'terug gaan naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school.

## **De groepsindeling**

Onze school telt 9 stamgroepen, verdeeld over 3 units. Bij de indeling van de groepen worden altijd de volgende criteria gehanteerd:

- Een evenwichtige verdeling van leerlingen (al dan niet met extra ondersteuningsbehoeften): aantal leerlingen, een goede mix tussen leerlingen die gemakkelijk leren en leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof.
- Een goede verdeling van jongens en meisjes
- Persoonlijkheden (leiders en volgers)
- Sociale contacten, vriendjes/vriendinnetjes

De indeling van kinderen in groepen is de verantwoordelijkheid van de directie in overleg met de leerkrachten van de betreffende groepen. Informatie over de groepsindeling wordt voor het begin van een nieuw schooljaar aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De groepsgrootte is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar.

## **De groepsbezetting 2023-2024**

In 2023-2024 starten we met 2 kleutergroepen. Na de kerst- of carnavalsvakantie (afhankelijk van aantal aanmeldingen) komt er een instroomgroep bij.

### *Unit 1:*

Groep 1A/2A Juf Madeleine (ma-di-om de week woe) en juf Lianne (om de week woe-do-vrij)

Groep 1B/2B Juf Patricia (ma t/m vrij)

Instroomgroep: Juf Truus (ma-di) en juf Anita (do-vrij)

Onderwijsondersteuners: Juf Melanie (ma-di-wo) en Juf Marja (do en vrij)

Interne Begeleiding: Juf Malou

### *Unit 2:*

Groep 3A Tot aan kerst- c.q. carnavalsvakantie: Juf Truus (ma-di-enkele woe) en juf Anita (do-vrij) ; aangevuld met meester Andy

Groep 3B Tot aan kerst- c.q. carnavalsvakantie: Juf Truike (ma-di-woe-do) en meester Andy (vrij)

Na de kerst- c.q. carnavalsvakantie één groep o.l.v. Juf Truike en meester Andy (vrij)

Groep 4 Juf Petra (ma-di-do) en juf Charissa (woe en vrij)

Groep 5 Juf Chantal (alle dagen)



Onderwijsondersteuners: Meester Steff (ma t/m vrij); Juf Kim Tissen Peters Rit (ma-do-vrij) en juf Aniek (ma t/m vrij)

Interne Begeleiding: Juf Malou

Unit 3:

Groep 6 Meester Ruud (ma t/m vrij)

Groep 7 Meester Luvic (ma) en meester Julian (di t/m vrij)

Groep 8 Juf Annemarie (ma, di, do) en meester Luvic (woe en vrij)

Onderwijsondersteuner: juf Kim (ma t/m woe, vrij)

Interne Begeleiding: meester René

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	1 u 50 min	2 u 20 min
Rekenen	1 uur	1 u 45 min
Bewegend leren	1 uur	1 uur
SEO + executieve functies	3 u 35 min	4 u 25 min
Muziek	30 min	30 min
Zintuiglijke ontwikkeling	8 u 20 min	9 u 15 min
Gym en buitenspel	4 u 30 min	5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	■ 1 uur	■ 1 u 15 min
Bloktijd	■ 15 min	■ 15 min

In de onderbouw, groepen 1 en 2, wordt vooral thematisch gewerkt maar wel op basis van een jaarplan waarin de ontwikkelingsdoelen staan beschreven. Deze jaarplanning wordt doorvertaald in themaplanningen en vervolgens de lesplanning. De methodes Kleuterplein, Wereld in Getallen en projecten van de Kleuteruniversiteit worden hierbij o.a. als bron gebruikt. Alle ontwikkelingsstappen die kinderen doorlopen, worden gedurende het jaar nauwkeurig gevolgd in het volgsysteem KIIJK!

\*Zintuiglijke ontwikkeling is een verzamelnaam van het ontwikkelingsaanbod voor kleuters. Het gaat dan om taalontwikkeling, begrijpend luisteren en woordenschat, rekenen, motoriek, creatieve activiteiten en om sociale vaardigheden zoals leren spelen en werken met elkaar.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 8 u 45 min	■ 3 u 40 min	■ 3 u 40 min	■ 3 uur	■ 2 u 15 min	■ 1 u 30 min
Taal		■ 4 u 20 min	■ 4 u 20 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 45 min	■ 4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	■ 7 u 05 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 15 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 u 30 min
Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur			
Bloktijd	■ 1 uur	■ 1 u 05 min	■ 1 u 05 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 2 u 20 min
SEO + executieve functies	■ 2 u 20 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 2 uur
Verkeer	■ 15 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Bewegend leren	■ 1 u 20 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 40 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 40 min
Pauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

\*Bij de invulling van de vakgebieden hebben we ook ruimte gehouden voor de zogenaamde Bloktijd. Tijdens de bloktijd geven de leerkrachten extra instructie en begeleiding aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. De andere leerlingen hebben dan tijd voor hun weektaken of voor extra uitdaging zoals Levelwerk.

Voor groep 3 is hierin ook hoekenwerk i.c.m. groep 1/2 verwerkt en voor groep 3,4 en 5 daarnaast ook NT2.

\*Bewegend leren: extra oefening op gebied van rekenen, taal/spelling of lezen in een bewegende vorm.

In 2023-2024 worden in de onderbouw (groep 1 t/m 4) ruim 3689,5 uren les gegeven. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn dat 3832 uren. In totaal worden er dus ruim 7521,5 uren les gegeven, waar 7520 geadviseerd wordt.

\* kijk voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd en gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten op de website van Innovo:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband 31.02. Kijk voor meer informatie op <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2019 hanteert Innovo het beleid dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de vervanging op de scholen. Hierin speelt het cluster een belangrijke rol. Binnen het cluster wordt vanuit solidariteit samengewerkt om verzuim zoveel mogelijk op te vangen met de collega's van onze 5 scholen. Ons uitgangspunt is hierbij zoveel mogelijk lesuitval voorkomen, zo min mogelijk groepen naar huis sturen en uiteraard de kwaliteit van onderwijs behouden!

Het cluster ZWM bestaat uit de volgende vijf scholen:

- Bs 't Keuningshöfke in Koningsbosch
- Bs de Draaiende Wieken in Posterholt
- Bs Triangel in Linne
- Bs Het Avontuur in Buchten
- Bs Swentibold in Born

Binnen ons cluster heeft men ervoor gekozen om de formatie zo optimaal mogelijk in te zetten. Ons streven is uiteraard om de basisformatie op alle scholen structureel te waarborgen. Vanuit ons formatieplan streven we er dus allereerst naar om voldoende leerkrachten en onderwijsondersteuners beschikbaar te hebben voor alle groepen/units om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast beschikt iedere school over directie en IB. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. Ook voor IB-ers beperken we de inzet voor de groep tot maximaal 1/5 van hun taakomvang per week, omdat zij anders onvoldoende tijd/ruimte hebben voor hun eigenlijke taak, namelijk de leerlingenzorg. Naast deze basisformatie is er ook nog beperkte formatie beschikbaar voor aanvullende, ambulante taken, zoals gespecialiseerde leerkrachten die een taak hebben binnen schoolontwikkeling, plusklassen, technieklessen, begeleiding op het leer-/werkplein of extra begeleiding van (groepjes) leerlingen. Met ingang van schooljaar 23-24 is het de bedoeling dat clusters ook zelf voorzien in de vervanging bij zwangerschapsverlof. Ouderschapsverlof vullen scholen al jaren intern in.

### Aanpak

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die binnen ons cluster genomen worden, wanneer een school zich geconfronteerd ziet met (kort- en/of langdurig verzuim) van collega's:

- Op de eerste ziektedag stelt elke school alles in het werk om de opvang intern op te lossen om voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen
1. er wordt gekeken welke leerkrachten 'ambulant' zijn op de eigen school en dus geen groepsverantwoordelijkheid hebben op dat moment.
  2. inzet van onze onderwijsondersteuners (onder toezicht van een bevoegde leerkracht)

3. ruilen van werkdagen van parttimers (indien mogelijk)
4. extra inzet van parttimers door urenuitbreiding (indien mogelijk)
5. inzet van overig ambulant personeel. N.B. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. IB maximaal inzet lesgevende taken voor 1/5 van de taakomvang.
6. navraag bij de andere scholen binnen ons cluster om te bekijken of daar nog collega's beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden op een andere school. Dit wordt door de directeuren van de deelnemende scholen geïnitieerd.
  - Voorgaande maatregelen houden ook in, dat een kind mogelijk te maken krijgt met meerdere leerkrachten gedurende de afwezigheid van een collega. Dat dit geen stabiele situatie en niet bevorderlijk is, mag duidelijk zijn.
  - Helaas kan het ook voorkomen dat het, ondanks voornoemde maatregelen, niet meer mogelijk is om een groep op te vangen. Wanneer dit het geval is, ontvangen ouders de dag voorafgaand (uiterlijk om 17u) een bericht van school hierover via het Ouderportaal/Isy, zodat ouders nog in de gelegenheid zijn om opvang te regelen voor de dag(en) erna.
  - Afhankelijk van de inschatting hoe lang er geen groepsbezetting mogelijk is, zal een groep leerlingen 1 of 2 dagen thuis moeten blijven.
  - Mocht er ook voor de daaropvolgende dagen niemand beschikbaar zijn, dan zal er intern geruild worden met personeel, waarna een andere groep 1 of 2 dagen thuis zal moeten blijven. Op deze wijze hopen we te waarborgen dat één groep niet de dupe wordt van een langdurig afwezige leerkracht.

We hopen uiteraard dat we niet in de situatie terecht komen dat we groepen naar huis moeten sturen, maar we merken aan alles dat het regelmatig 'piept en kraakt' om de bezetting dagelijks rond te krijgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Leef Kind en Wee-Play*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg heeft te maken met meerdere aspecten. We denken dan aan:

1. Didactische vaardigheid van de leerkracht
  - a. Kwaliteit van lesgeven
  - b. Differentiatie in instructie en verwerking

- c. Goede afstemming op de individuele (zorg)leerling
- 2. Pedagogische vaardigheden van de leerkracht
  - a. Bevorderen van competentie en zelfstandigheid van leerlingen
  - b. Aandacht voor het welzijn van het individuele kind
- 3. Analyse van toetsresultaten
- 4. Zicht op de leerlingenkenmerken
- 5. Interne kwaliteitscontrole

### **Opbrengstgericht werken**

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende factoren. De opbrengsten van een school verbeteren vraagt om een samenhangende onderwijskundige aanpak op alle niveaus in de school.

- Op schoolniveau is kwaliteitszorg van belang. Er heerst een opbrengstgerichte cultuur. Er zijn vastgestelde normen, waar het onderwijsleerproces op De Draaiende Wieken aan moet voldoen.
- Op groepsniveau is het de leerkracht die in de lessen opbrengstgericht werken vorm geeft door de manier waarop deze zijn lessen presenteert en organiseert. Hierbij gaat het om de kwaliteit van het leerstofaanbod voor alle leerlingen, de onderwijstijd, het pedagogisch en didactisch handelen en de afstemming van het onderwijsleerproces op de verschillende behoeften van leerlingen.
- Op leerlingenniveau speelt de extra zorg aan de individuele leerling een belangrijke rol. Verder zijn een goed toetsinstrumentarium en actieve betrokkenheid van de leerling belangrijk.
- Zowel op leerlingenniveau, groepsniveau als ook op schoolniveau vindt er meerdere keren per jaar een gedegen analyse plaats. Alle verzamelde, rijke data worden meermaals per jaar besproken tijdens de VCB tussen IB-er en groepsleerkrachten / onderwijsondersteuners.

### **Onderwijskwaliteit**

De onderwijskwaliteit wordt op onze school als volgt vorm gegeven:

- De leerkrachten hanteren een helder en gestructureerd klassenmanagement.
- De leerkrachten werken met een wekelijks terugkerend, gestructureerd en voor de kinderen overzichtelijk lesrooster.
- De leerkrachten benaderen de kinderen op een positieve manier.
- De leerkrachten werken met groepsplannen op 3 niveaus, voor technisch lezen, rekenen en wiskunde, begrijpend lezen en spelling.
- De leerkrachten geven de lessen voor de diverse vakgebieden volgens het ADI-model.
- Alle leerkrachten geven structureel aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling bij de kinderen (zie ook het protocol "Beter omgaan met jezelf en de ander"). De leerkrachten zijn pedagogisch vaardig en goed geschoold:
- De leerkrachten ondersteunen de leerlingen en dagen ze uit tot zelfverantwoordelijkheid en zelfstandigheid t.o.v. anderen en van hun (leer)taken.
- Het M.T. (directie en intern begeleidster) doet klassenbezoeken om het pedagogisch klimaat te bewaken.

### **Analyse onderwijsresultaten**

De opbrengsten van het onderwijs worden jaarlijks geanalyseerd. We krijgen daardoor zicht op onze sterke punten en op onze verbeterpunten. Op basis van een analyse van de uitkomsten nemen we ieder jaar de gekozen verbeterpunten op in ons schooljaarplan.

## **Leerlingenkenmerken**

Om een goed beeld te krijgen van onze school en met name de leerlingen die onze school bezoeken, verzamelen we daarnaast een aantal kengetallen die feitelijk richtinggevend zijn voor onze school: Welke kenmerken hebben onze leerlingen?

Dit document ("Doorkijkje") is gebaseerd op de kengetallen, die wij van onze leerlingen ter beschikking hebben. Het Doorkijkje en het document "Kenmerken leerlingenpopulatie" wordt elke 2 jaar geactualiseerd. Vanuit deze gedegen analyse van de leerlingenpopulatie worden keuzes gemaakt voor wat betreft het leerstofaanbod, onderwijstijd, leermiddelen en de inrichting van het onderwijs.

## **Kindgesprekken**

In het schooljaar 2016 – 2017 zijn we gestart met kindgesprekken in alle groepen. Door de invoering van deze kindgesprekken willen we meer zicht krijgen op de compenserende en belemmerende factoren in het leren van de kinderen. In samenspraak met de leerlingen willen we kijken wat er nodig is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Het is zowel voor leerkrachten als voor leerlingen wennen aan de kindgesprekken. Het is voor leerkrachten soms zoeken naar de juiste snaar en de juiste vragen bij de leerlingen. Er zijn leerlingen die zich heel open opstellen tijdens de kindgesprekken, maar er zijn ook leerlingen die zich juist heel moeilijk uiten. Toch zien we in de kindgesprekken een ideale schakel in het zo optimaal mogelijk begeleiden van alle leerlingen. In 21-22 en 22-23 volgden we een nascholing rondom Kindgesprekken met alle scholen uit ons cluster. Op basis hiervan stellen we in 22-23 een kwaliteitskaart op, om tot een uniforme werkwijze en doorgaande lijn te komen binnen onze school rondom het voeren van kindgesprekken.

## **Klassenconsultaties**

Regelmatig (minimaal 1 keer per schooljaar) voert de directie aangekondigde en onaangekondigde observaties uit in de diverse groepen. Naar aanleiding van deze observaties worden door de directie ontwikkelgesprekken gehouden met alle collega's. Uit de observaties en de daarop volgende gesprekken worden ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten en ook op schoolniveau vastgesteld, welke kunnen leiden tot individuele scholing of teamnascholing. De ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten worden vastgelegd in het personeelsdossier. De ontwikkelpunten op schoolniveau worden vastgelegd in de schoolscan / schoolzelfevaluatie.

## **Schoolontwikkeling**

In het schoolplan 2019-2023 hebben we de volgende doelen gesteld:

1. Groepsdoorbrekend werken in samenwerkende teams van leerkrachten (gebruiken van elkaars kwaliteiten)
  - a. Leerkrachten werken in units in een gedifferentieerd team (mentoren, leerkrachten, onderwijsondersteuners, vakleerkrachten) samen.
  - b. We willen dat het unitonderwijs naast inclusief/passend onderwijs ook zorgt voor een nauwere samenwerking tussen de onderwijsgevers.
  - c. We willen met de invoering van unitonderwijs dat er sprake is van gedeeld eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor de resultaten van alle leerlingen.
  - d. Door groepsdoorbrekend te werken willen we de leerlingen meer maatwerk, betere uitleg en meer gerichte aandacht geven.
  - e. Doordat meer handen beschikbaar zijn binnen de units en er meer ogen naar dezelfde leerlingen kijken willen we beter inspelen op de leerbehoefte van individuele leerlingen.
2. Eigenaarschap als hoger doel. Het kind wordt vergeleken met zichzelf.
  - a. We willen dat de kinderen meer autonomie en eigenaarschap van hun leerproces ervaren.
  - b. We willen de kinderen leren om hun eigen gedrag te sturen.

- c. We willen de kinderen leren hun eigen leerproces te sturen.
  - d. We willen de kinderen de leerstrategieën leren, die aangeleerd moeten worden ter bevordering van zelfgestuurd leren (relateren, analyseren, structureren, oriënteren, plannen en evalueren).
  - e. We willen dat de kinderen geloof hebben in eigen kunnen (self-efficacy) en daardoor het nut van leren inzien.
  - f. We willen dat kinderen leren leuk vinden en zo uitdagingen zoeken.
  - g. We willen dat de kinderen de executieve functies ontwikkelen, die essentieel zijn in het traject van zelfgestuurd leren.
  - h. We willen het pedagogisch klimaat en de pedagogische relatie tussen leerkrachten en leerlingen op onze school verder verbeteren door uitbreiding van de kindgesprekken.
  - i. We willen het aantal kindgesprekken per schooljaar in alle groepen uitbreiden om nog meer zicht te krijgen op de compenserende en belemmerende factoren in het leren van de kinderen.
  - j. We willen het portfolio invoeren om het kind eigenaar en meer bewust te maken van zijn eigen leerproces.
3. Dagelijkse bewegingsactiviteiten en bewegend leren zowel binnen als buiten
- a. We willen de kinderen voldoende gelegenheid en ruimte geven om te bewegen, omdat dit van belang is voor een gezond leven en een goede persoonlijke ontwikkeling.
  - b. We willen bewegend leren inzetten ter bevordering van de persoonsvorming bij de leerlingen, de socialisatie van de leerlingen en om de schoolprestaties van de leerlingen te verbeteren.
  - c. We willen bewegend leren structureel inzetten binnen en buiten het klaslokaal in alle groepen.
  - d. We willen al opgedane ervaringen in de onder –en middenbouw met bewegend leren meenemen in een doorgaande lijn door de gehele school.
  - e. We willen de beweegtussendoortjes effectief inzetten in ons onderwijsgebeuren.
  - f. We willen dat bewegen en sport vorm krijgt binnen de maatschappelijke context en daarom wordt er een relatie gelegd met de bewegcultuur in en rond de school en daarbuiten (relatie met de sportverenigingen).
  - g. We willen dat de beweegactiviteiten samen zorgen voor een gevarieerd beweegaanbod met als doel het vergroten van beweegvaardigheden.
  - h. Met bewegend leren willen we gaan voor meer concentratie, meer plezier, een gezondere leefstijl en betere leeropbrengsten.
4. ICT geïntegreerd in ons onderwijsconcept
5. Samenwerken en op onderzoek uitgaan in diverse projecten
- a. We willen de kinderen leren om op eigen kracht te functioneren in de gedigitaliseerde samenleving.
  - b. We willen dat leerlingen de gelegenheid krijgen om kennis te maken met verschillende soorten digitale technologie.
  - c. We willen dat leerlingen meer leren over hoe digitale technologie werkt.
  - d. We willen dat leerlingen essentiële basisvaardigheden leren voor de meest gangbare programma's en algemeen gebruik van digitale technologie.
  - e. We leren leerlingen creëren met digitale technologie. Door een ontwerp- en maakproces te doorlopen, ontdekken leerlingen hun eigen mogelijkheden, talenten en kwaliteiten.
  - f. We leren de leerlingen gebruik te maken van digitale technologie om hun creatief denken te bevorderen, met anderen samen te werken, hun kennis en vaardigheden in nieuwe situaties te benutten en om te gaan met uitdagingen.
  - g. We willen leerlingen leren dat informatie die op internet staat niet waar hoeft te zijn, maar wel bewust geplaatst kan zijn.
  - h. Leerlingen leren digitale technologie op een betekenisvolle manier te gebruiken voor hun ontwikkeling.
  - i. We willen de leerlingen leren om te gaan met de kennis van de verschillende inhoudelijke



domeinen van digitale geletterdheid.

Aansluitende daarop zijn er nog de thema's:

6. Persoonlijke vorming en burgerschap
  - a. We continueren de aanpak in het kader van "effectieve conflicthantering".
  - b. We willen de kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde normen en waarden.
  - c. We leren de kinderen breder te denken en vanuit verschillende contexten te begrijpen.
  - d. We willen de kinderen leren conflicten geweldloos op te lossen, te streven naar consensus.
  - e. We leren de leerlingen belangen, overtuigingen en handelen af te wegen tegen waarden of algemeen geldende principes.
  - f. We willen de kinderen voorbereiden op een goede rol in een sterk veranderende pluriforme samenleving.
  - g. We willen de leerlingen leren zich in de situatie en de beleving van anderen te verplaatsen en dat te betrekken op hun gevoelens, handelingen en overtuigingen.
  - h. We willen dat de kinderen een goede balans vinden tussen eigenbelang, belang van anderen en gemeenschapsbelang.
  - i. We willen de leerlingen leren met zorg om te gaan met de omgeving om zich heen.
  - j. We willen de kinderen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen.
  - k. We willen de sterke band tussen school en sport –en muziekverenigingen in stand houden.
  - l. We willen dat de kinderen 21e eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, ontwerpen, kritisch denken etc. op onze school ontwikkelen.
7. Aanbod voor meer –en hoogbegaafden
  - a. Vanuit gericht beleid voor meer –en hoogbegaafden willen we komen tot een optimale signalering en een passend onderwijsaanbod voor deze leerlingen om zo optimaal tegemoet te komen aan hun behoeften.
8. Relatie onderwijsbehoefte en leerling kenmerken
  - a. Vanuit een gedegen analyse van de leerlingenpopulatie n.a.v. het doorkijkje willen we juiste keuzes maken voor wat betreft het leerstofaanbod, onderwijstijd, leermiddelen en de inrichting van het onderwijs.
9. Evaluatie van het onderwijsleerproces
  - a. Door regelmatige observaties in de groepen en bespreking van deze observaties in de gesprekscyclus willen we de ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten en op schoolniveau vaststellen en hier scholing aan koppelen.

Middels de beschikbaar gestelde NPO-gelden die vanaf 2021-2022 beschikbaar zijn, zetten wij in op een duurzame schoolontwikkeling:

- Schoolbreed verbeteren automatisering rekenen middels inzet Bareka, schoolbreed inplannen van extra leertijd en aanschaf/implementatie van het programma SemSom voor groep 3
- Begrijpend lezen: Nascholing en coaching on the job door Linda Vaessen
- Technisch lezen: zorgen voor meer leeskilometers door extra leertijd (vooral in de middenbouw), inzet Ralfi/tutorlezen, bevorderen van leesplezier / leesmotivatie in samenwerking met Bibliorura, aanschaf/implementatie van het programma Bouw t.b.v. vroegtijdige signalering en aanpak van mogelijke leesproblemen.
- Verdere afstemming begaafdheid
- Nascholing kindgesprekken met gehele cluster
- Structurele bevordering en zicht op executieve functies middels inzet Breinhelden

- Voortzetting / uitbreiding van nascholing gericht op het jonge kind door Aafke Bouwman
- Verdere uitwerking / samenwerking t.b.v. aanbod VVE met kinderopvang/psz
- Uitbreiding leerkrachtformatie met 2 dagen per week, zodat de specialisten uitgeroosterd kunnen worden t.b.v. verdere schoolontwikkeling
- Uitbreiding onderwijsondersteuner met 1 dag per week
- T.b.v. differentiatie in aanbod: uitbreiding programma Junior Einstein
- Nascholing gericht op het geven van goede feedback
- Waar nodig nascholing gericht op het verbeteren van de ICT-vaardigheden van collega's.
- Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en IB
- Bevorderen van en uitbreiden van samenwerking tussen ouders en school, conform de criteria ouderbetrokkenheid 3.0 (CPS)
- Vasthouden en uitbreiden van samenwerking met verenigingen, gemeente t.b.v. brede ontwikkeling van alle leerlingen.

Alle schoolontwikkeling is structureel onderwerp van gesprek binnen het team en binnen onze MR.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De gehele schoolontwikkeling is structureel onderwerp van gesprek binnen het team en binnen onze MR. Binnen onze reguliere cyclus van kwaliteitszorg worden alle processen en de bijbehorende documenten jaarlijks / tweejaarlijks besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het team van basisschool De Draaiende Wieken heeft als belangrijkste opdracht om alle kinderen goed onderwijs te bieden. In deze basisschoolperiode krijgen de kinderen een stevige basis om hun studie voort te zetten en te werken aan hun toekomst. Aansluitend op deze kennis- en vaardigheidsontwikkeling vinden we het zeker zo belangrijk dat de kinderen zich als persoon goed ontwikkelen. We leren de kinderen hoe ze met respect en binnen vastgestelde normen en waarden met elkaar omgaan en zich opstellen in hun leefomgeving. We leren de kinderen dat ze in grote mate zelf verantwoordelijk zijn voor hun handelen en dat ze daarom ook zelf kunnen sturen in hun gedrag en de manier van omgaan met elkaar.

#### **Leer- en ontwikkelingsondersteuning:**

De school heeft de afgelopen jaren de nodige ervaringen opgedaan in het begeleiden van kinderen met auditieve problemen. Met hulp van ambulante begeleiding en met de inzet van ondersteunende hulpmiddelen, kunnen we deze kinderen goed begeleiden. We hebben tot nu toe geen ervaringen met kinderen met visuele problematieken. Daarnaast heeft de school kennis en vaardigheden opgedaan in het begeleiden van kinderen met minder verstandelijke vermogens. We hebben echter ook in de begeleiding van een aantal van deze kinderen gemerkt dat we tegen de grenzen van onze zorgcapaciteit aanlopen. Als we merken dat we deze kinderen niet meer de zorg kunnen bieden, die ze nodig hebben, zal er in overleg met het reeds ingeschakelde ondersteuningsteam een SBO of SO-verwijzing bekeken worden.

#### **Sociaal- emotioneel en gedrag ondersteuning:**

De school heeft een ondersteuningsaanbod voor kinderen met specifiek sociaal emotionele problemen en gedrag gerelateerde problemen. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan het gebouw, de leerkrachten, de IB'er en ook de schoolgenoten. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal telkens een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden. Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team

- Organisatie binnen de school en binnen de klas
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair)
- De positie van de medeleerlingen
- De rol van de ouders
- De externe ondersteuning

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt, zoals:

1. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden en / of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.
2. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. De grens is bereikt wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen in de groep
3. Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:
  - Zeer zware slechtziendheid, blinde kinderen.
  - Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
  - Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
  - Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.

#### **Fysiek-medische ondersteuning:**

Binnen het leerkrachtenteam zijn er kennis en vaardigheden om kinderen met problemen in de sensomotorische ontwikkeling te ondersteunen. Het begeleiden van kinderen met ernstig letsel of lichamelijke beperkingen, kan zo specifiek zijn dat dit buiten onze zorgcapaciteit valt. Indien dit het geval is, zal dit reeds bij de aanmelding van de leerling aan de ouders kenbaar gemaakt worden.

#### **Opvoed- en opgroei ondersteuning:**

De school werkt nauw samen met het Centrum voor Jeugd- en Gezin (CJG). Ouders kunnen dan bij hem terecht met vragen over de opvoeding van hun kind(eren). Afstemming van zorg, indien er meerdere instanties bij kind en gezin betrokken zijn, gebeurt door school of CJG in het kader van één gezin één plan.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd). Onder de paraplu van het Centrum voor Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum voor Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang. Meer informatie? Voor de regio Roerdalen

Limburg verwijzen we naar de website: <http://www.onscjg.nl> Tel. 088-4388300 E-mail: [info@onscjg.nl](mailto:info@onscjg.nl)

**Beschikbare ondersteuning:**

- Logopedist
- Jeugdarts
- CJG
- Ergotherapeut
- Psycholoog
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Coach Video interactiebegeleiding

**Specialisaties leerkrachten:**

- Rekenspecialist
- Specialist Jonge Kind
- Gedragsspecialist
- Specialist Begaafdheid

Ons volledige SchoolOndersteuningsProfiel kunt u hier terugvinden: <https://draaiendewieken.nl/documenten/schoolondersteuningsprofiel>

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan aan de slag met de volgende actiepunten:

- Uitbreiding personele bezetting (vanuit subsidie basisvaardigheden): meer begeleidingsmogelijkheden voor kleine groepjes leerlingen
- Voortzetting en uitbreiding van gebruik BOUW! en Bareka t.b.v. de automatisering basisvaardigheden. Uitbreiding leertijd voor deze vakgebieden waar nodig.
- Afspraken en intensivering m.b.t. samenwerking peuterspeelzaal in het kader van VVE
- Voortzetten van thematische aanpak WO, begrijpend lezen, techn. lezen, woordenschat n.a.v. de nascholing Door Lezen de Wereld Ontmoeten.
- Voortzetting teamtraject Professionele cultuur gericht op feedback: in team en klas
- Formatief handelen i.c.m. kindgesprekken, feedback, portfolio
- Voortzetten van structurele tijd, aandacht en doorgaande lijn voor de versterking van executieve functies in alle groepen middels het programma Breinhelden.
- Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en intern begeleider.
- In 2023-2024 en 2024-2025: Aandacht voor doelgericht werken, werken a.d.h.v. leerlijnen (vanuit subsidie basisvaardigheden); methode meer loslaten, uitwerking en implementeren volgens opzet L.B.'ers
- In 2023-2024 en 2024-2025: Uitwerking van onze aanpak en ons aanbod t.a.v. ons (technisch en begrijpend) leesonderwijs en de samenwerking met ouders in dezen. (vanuit subsidie basisvaardigheden)
- In 2023-2024: Oriëntatie van een gedegen aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid. (vanuit subsidie basisvaardigheden)
- In 2023-2024 gaan we 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school. (vanuit subsidie basisvaardigheden)
- In 2023-2024 implementeren we, in samenwerking met ons schoolbestuur Innovo, het nieuwe leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.
- In 2023-2024 formuleren we, in samenwerking met een werkgroep binnen Innovo, onze aanpak t.a.v. burgerschap.

## Gediplomeerde specialisten op school

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zowel voor taal, als ook voor rekenen zijn gediplomeerde specialisten aanwezig. Zij hebben (mede in het kader van NPO) concepten en kwaliteitskaarten ontwikkeld, die tijdens diverse studiemomenten met het team gedeeld zijn. Dit leidt ertoe dat voor rekenen en taal de leerlijnen gevolgd worden, en het standaardaanbod uit de methode op een andere manier aangeboden wordt.

Daarnaast kunnen we altijd hulp / ondersteuning inroepen via ons cluster of via ons schoolbestuur (CPO-ers)

## Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn meerdere gedragsspecialisten op school aanwezig. Eén ervan werkt (mede in het kader van NPO) aan een kwaliteitskaart en daarmee de doorgaande lijn binnen ons gedragsaanpak / GDO-beleid. Daarnaast legt zij de nadruk op de doorgaande lijn in het werken aan executieve functies binnen de groepen / units en heeft zij een doorgaande lijn opgesteld in het werken met kindgesprekken welke we vanaf 22-23 hanteren.

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn meerdere gedragsspecialisten op school aanwezig. Eén ervan werkt (mede in het kader van NPO) aan een kwaliteitskaart en daarmee de doorgaande lijn binnen ons gedragsaanpak / GDO-beleid. Daarnaast legt zij de nadruk op de doorgaande lijn in het werken aan executieve functies binnen de groepen / units en heeft zij een doorgaande lijn opgesteld in het werken met kindgesprekken welke we vanaf 22-23 hanteren.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

In onze visie is bewegen(d) (leren) een belangrijk aandachtspunt, getuige ook onze visie: "De Draaiende Wieken is een eigenwijze school in beweging". Bewegend leren heeft een vaste plek op de lesroosters van alle groepen. Hierbij combineren we de leerstof uit de basisvakken met bewegingsopdrachten.

Daarnaast hebben we een vakleerkracht gym in dienst die de de gymlessen in de groepen 1 t/m 8 verzorgt. Daarnaast is er een aanbod naschoolse sport verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek, waaraan alle kinderen van onze school (groep 3 t/m 8) gratis mogen deelnemen.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De school beschikt over meerdere gediplomeerde B.H.V.'ers, die jaarlijks herhalingsbijeenkomsten volgen, waarbij ook telkens tijdens één bijeenkomst aandacht is voor medisch handelen.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

We hanteren op school het programma "Beter omgaan met elkaar" Dit is een samengesteld programma op basis van groepsdynamisch onderwijs en "Effectieve conflicthantering". Het "Pestprotocol" heeft hierin een nadrukkelijke plek als het pesten niet daadwerkelijk gestopt wordt.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Daarnaast wordt tweejaarlijks het tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra afgenomen, waarin dit onderwerp eveneens wordt meegenomen.

Tot slot vinden er structureel (individuele) kindgesprekken plaats.

Zie ook: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**



<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>E-mailadres</b>
anti-pestcoördinator	René Smeets	<a href="mailto:rene.smeets@innovo.nl">rene.smeets@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Max Slabbers (schoolcontactpersoon)	<a href="mailto:max.slabbers@innovo.nl">max.slabbers@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Niek Theelen (schoolcontactpersoon)	<a href="mailto:niektheelen@gmail.com">niektheelen@gmail.com</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om optimaal bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen is een goede samenwerking tussen school en ouders onontbeerlijk.

Ouders ervaren veelal dezelfde belangen, vragen en wensen, en soms ook problemen als de school. Daarom is het belangrijk een goed samenspel tot stand te brengen tussen de thuiswereld en de school.

Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat en leerkrachten zijn pedagogisch-didactische deskundigen. Ouders en leerkrachten hebben daardoor ieder een eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. De school geeft daarbij duidelijk de eigen rol aan en ook wat de grenzen van school zijn. De school geeft ook aan wat van de ouders verwacht wordt en verwacht omgekeerd van ouders hetzelfde, zodat er een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind ontstaat wat betreft de ontwikkeling thuis en op school. Om de samenwerking goed te laten verlopen is communicatie tussen alle betrokkenen van groot belang.

Aansluitend hierop hebben wij op school nog enkele concrete, praktische verwachtingen van ouders, namelijk dat:

- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen (om 8.25u sluiten we de schoolpoorten, zodat we om 8.30u daadwerkelijk met de lessen kunnen starten)
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid afmelden vóór 8.30 uur (persoonlijk, telefonisch, op papier of via het ouderportaal)
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen
- ouders naar het startgesprek en de overig geplande gesprekken komen, onze informatieavond (en) bezoeken
- ouders de informatie vanuit school gegeven, nieuwsbrieven e.d. lezen,
- ouders aan hun kind laten blijken dat school belangrijk is, en dat ze achter het beleid van de school staan.
- ouders en school actief samenwerken om alle kinderen te ondersteunen in het leerproces, bijvoorbeeld ondersteuning bij huiswerk
- ouders vragen, onduidelijkheden en eventuele ongenoegens niet aan de poort uiten, maar rechtstreeks met leerkrachten hierover in gesprek gaan
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels,
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
  - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
  - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
  - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen,
  - dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging
  - dat de kinderen kleding dragen die passend zijn qua maat en zijn afgestemd op de weersomstandigheden.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

## **Schoolgids en schoolkalender**

Bij de start van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender. In deze schoolkalender staat de planning van het komende schooljaar en overige praktische informatie. U ontvangt geen schoolgids op papier. De schoolgids is digitaal te raadplegen via de website van de school, het Ouderportaal en via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Door middel van deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school.

## **Ouderportaal**

Actuele schoolinformatie en informatie die specifiek op een of enkele groepen betrekking heeft, wordt verspreid via het Ouderportaal. Informatie op het Ouderportaal is beveiligd en alleen toegankelijk met een inlogaccount. U kunt zelf instellen of u per mail melding wil zodra er nieuwe berichten zijn uit alle groepen of uit de groep(en) van uw kind(eren). Alle ouders hebben de inloggegevens via school gekregen.

## **Startgesprek**

In de eerste maand van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar en maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind (eren). Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek.

## **Rapporten en oudergesprekken**

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op tal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Voor groep 1 en 2 vindt voor alle kinderen nog een 2e oudergesprek plaats in maart. Vanaf groep 3 ontvangen de leerlingen twee keer per jaar een rapport. Gekoppeld aan het eerste rapport vinden er oudergesprekken plaats voor alle leerlingen in maart. In juli worden niet voor alle leerlingen oudergesprekken ingepland, maar alleen bij die leerlingen waarvoor de leerkracht een gesprek noodzakelijk acht. Indien u zelf behoefte heeft aan een afrondend gesprek, dan is dit uiteraard ook mogelijk.

Zorggesprekken vinden frequenter plaats, afhankelijk van zorg en noodzaak. Hiervoor maakt de leerkracht aparte afspraken.

De ouders van de 4-jarige instromers krijgen drie maanden nadat hun kind voor het eerst naar school is gegaan een eerste gesprek.

Voor groep 8 vinden eind januari de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht.

## **Tussentijdse contactmomenten**

Naast bovengenoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

## Infoavond

Aan het einde van het schooljaar vindt een algemene informatieavond plaats, waarin uitgelegd wordt welke schoolontwikkelingen in het afgelopen schooljaar zijn gerealiseerd en wat de plannen voor het komende schooljaar zijn. Dan wordt ook de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt. De school stelt het zeer op prijs als u als ouder hierbij aanwezig bent.

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Er worden derhalve ook geen rapportages voor ouders opgesteld als bewijslast in onderlinge geschillen. Daar waar nodig, wenselijk en direct in relatie tot onze onderwijskundige taak, leveren wij op verzoek van de rechtbank (of een andere instantie) gegevens aan wanneer deze rechtstreeks bij ons worden opgevraagd. School richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Uitsluitend in bijzondere situaties kan van deze gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

## Verwijderen en schorsen

Klik [HIER](#) voor de INNOVO procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen"

## Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

<https://www.innovo.nl/privacy.html>

## Klachtenregeling

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

### Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

### Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

### *Stap 3*

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

### *Stap 4*

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

### *Stap 5*

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

### **De schoolcontactpersoon**

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht (waar mogelijk een man en een vrouw). Dit betekent niet dat als klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij. De schoolcontactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen en om al dan

niet een van de twee vertrouwenspersonen in te schakelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

### **De vertrouwenspersoon**

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht heeft, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen. De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen. INNOVO heeft gekozen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man:

Amanda Klein

E: [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)

M: 06-44474692

en/of

Patrick van Well

E: [pvwell@qccinfo.com](mailto:pvwell@qccinfo.com)

M: 06-46631403

### **GCBO**

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het

bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

### **Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. [Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Voor meer informatie zie: [INNOVO - Klachten en klachtenprocedure](#)

[Klik hier](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

[Klik HIER](#) voor het klachtenformulier

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Hulpouders**

Ouders en verzorgers kunnen op vele manieren actief zijn binnen de school. Een moderne basisschool kan niet meer zonder deze participatie en samenwerking. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen daarbij een belangrijke rol. Maar ook bij andere activiteiten kunnen ouders een belangrijke rol vervullen. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het gebruiken van de computer
- hulp in de schoolbibliotheek
- hulp bij de creatieve uren
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie

- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij luizencontrole
- hulp bij vieringen

Deze hulpvraag wordt via de oudervereniging, de groepsleerkracht of via een digitale oproep aan u gedaan. Om de hulp van ouders/verzorgers in goede banen te leiden geldt de regel: ouders/ verzorgers of andere ondersteuners volgen de aanwijzingen van directeur en personeel op. Zij hebben n.l. in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid. Zie voor meer informatie ook het schoolbeleid 'Protocol Ouderhulp.'

Kinderen van hulpouders, die (nog) niet op De Draaiende Wieken zitten, mogen in principe niet mee als die ouder de verantwoordelijkheid heeft over een kind of een groepje kinderen.

### **Oudervereniging:**

De oudervereniging kent diverse werkgroepen zoals de werkgroep kerkelijke vieringen, koffie en festiviteiten, werkgroep speelplaats, LOT, boeken kافتen, werkgroep verkeer en kledingactie. Verder ondersteunt de oudervereniging tijdens activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdag, einde schooljaar enz. zodat iets extra's voor de kinderen gedaan kan worden.

### **Medezeggenschapsraad:**

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>



De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met [gmr@innovo.nl](mailto:gmr@innovo.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De oudervereniging vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van €15,- Hiervan worden tal van activiteiten bekostigd voor al onze kinderen. Daarnaast wordt er op onze school elk jaar een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7 georganiseerd en voor groep 8 organiseren wij schoolverlatersactiviteiten. Voor het schoolreisje vragen wij een bijdrage van € 20,- per leerling. Voor de schoolverlatersactiviteiten van groep 8 vragen wij een bijdrage van €55,- per leerling. Ouders ontvangen voor de contributie van de oudervereniging, voor de bijdrage van het schoolkamp en voor de bijdrage van de schoolreis een betalingsverzoek via het Ouderportaal.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen. Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden](#) | [Publicatie](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

|

## Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of om een andere (geldige) reden, verzoeken wij u dit tijdig door te geven. Een ziekmelding kan vanaf 8:15 uur telefonisch worden doorgegeven (0475-402865). Soms is het 's morgens telefonisch erg druk. U hoort dan wel de telefoon overgaan, maar feitelijk is er dan niemand vrij die het telefoontje kan aannemen. Probeer dan korte tijd later nog een keer.

Ziekmeldingen kunnen ook per mail gedaan worden. Stuur daarvoor de leerkracht(en) van uw kind een e-mail en tegelijkertijd ook naar [info.draaiendewieken@innovo.nl](mailto:info.draaiendewieken@innovo.nl). De directie ontvangt deze melding dan ook zodat we altijd op de hoogte zijn. Wij verzoeken u wel dit ruim vóór 8:30 uur per mail te melden zodat de leerkracht in de planning hier rekening mee kan houden

Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur telefonisch contact met ouders van de afwezige leerlingen te leggen.

Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Extra verlof

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur via een ondertekend aanvraagformulier. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof en de voorwaarden zijn beschikbaar op de schoolwebsite en op school. We kunnen alleen **originele, ondertekende aanvraagformulieren** (dus geen scans of foto's) **inclusief een bewijsstuk** (bijv. kopie van de uitnodigingsbrief, huwelijkskaart, overlijdensbrief) die **tijdig zijn ingediend** in behandeling nemen! Let op: Er kan dus geen verlofaanvraag gedaan worden via een absentiemelding in het Ouderportaal!

### Onder welke omstandigheden is dit verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de uren kan geschieden;

- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad; soort bewijs: uitnodigingskaart
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad; soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: akte van overlijden of rouwkaart
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag); soort bewijs: uitnodigingskaart
- voor bepaalde religieuze verplichtingen die voortvloeien uit de uit godsdienst of levensovertuiging.
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.
- Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

### **Luxeverlof is niet toegestaan**

De leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt niet toegestaan.

Hieronder verstaan we bijvoorbeeld:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

### **Verzuim:**

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of vaker dan 4 keer in 3 maanden schakelt school de schoolarts in voor onderzoek om verder schoolverzuim te voorkomen.

### **Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders**

Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan alle vier van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet. Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met

vakantie kan.

3. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
4. Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

### **Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar**

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

### **Bezwaar en beroep**

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt ingediend, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Kijk voor meer informatie op: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Aanmelding 4-jarigen en zij-instromers**

Aanmelding van uw kind op onze school is de start van een samenwerking in het belang van uw kind. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is te weten met elkaar delen. Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind hebben wij als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen óf en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind.

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen vanaf de 3e verjaardag van hun kind contact opnemen met school om kennis te komen maken. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw en vragen stellen over onze werkwijze. Het is een belangrijk moment waarin wij elkaar voor het eerst informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is

hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd, waarbij de school ook haar (on)mogelijkheden in beeld brengt.

Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij (minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop toelating wordt gevraagd) het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school en verlenen zij inzage in een overheidsdocument waarop het BSN staat vermeld. Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorgbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er indien van toepassing (met toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen (zoals peuterspeelzaal, onderzoeksbureau, TIV). School neemt binnen 6 weken (met evt. verlenging van 4 weken) een onderbouwd besluit over de plaatsing van een leerling.

De dag na de 4e verjaardag, kan het kind tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter van 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school maximaal vijf ochtenden als gast bezoeken. Op De Draaiende Wieken zijn vier wenoctenden gebruikelijk. Ouders kunnen in overleg met de groepsleerkracht de wenoctenden afspreken.

Uiteraard kunnen er ook kinderen tussentijds instromen wegens verhuizing of anderszins. Wij nemen dan altijd contact op met de school van herkomst. Wij verwachten van de ouders dat zij de verhuizing of het afmelden om andere redenen met de school van herkomst hebben besproken. Deze school stelt van de leerling een onderwijskundig rapport ter beschikking. Van leerlingen die naar een andere school vertrekken, wordt onzerzijds eveneens een onderwijskundig rapport opgesteld, dat aan de nieuwe school wordt toegestuurd

Voor meer informatie over regels voor aanmelding en toelating op <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

## 4.5 Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Kijk voor meer informatie op <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Planmatig werken

Jaarlijks stellen we een schoolzelfevaluatie / schoolscan op, waarin we ons onderwijs evalueren. De leerresultaten van leerlingen zijn hier een vast onderdeel van. Ook de resultaten van de Eindtoets worden in deze evaluatie meegenomen. Naar aanleiding van deze schoolzelfevaluatie / schoolscan worden (in overleg) signaleert de IB'er verschuivingen en trends in deze resultaten, waarna er actie ondernomen wordt op school-, groeps- of individueel niveau. Deze vervolgbeslissingen kunnen van invloed zijn op de inhoud en vormgeving van het onderwijsleerproces zoals aanpassing van het lesprogramma of leerstofaanbod.

### Groepen 1 en 2

De leerkrachten en onderwijsondersteuners in de kleutergroepen observeren dagelijks het gedrag en de manier van spelen en werken van het jonge kind. De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden in KIJK!.

### Groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 worden de halfjaarlijkse Cito-toetsen afgenomen m.b.t. de leergebieden begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, spellingvaardigheid. Via deze toetsen wordt nagegaan welke vorderingen de leerlingen hebben gemaakt t.o.v. leeftijds- en groepsgenoten, maar ook hun eigen vaardigheidsgroei wordt gemeten. Voor het vaststellen van het technisch leesniveau nemen we enkele malen per jaar bij alle leerlingen de AVI-toetsen (lezen van zinnen) en de DMT (lezen van woorden) af. Vanaf midden groep 3 wordt op elk rapport het AVI-leesniveau aangegeven.

Groep 8 maakt in januari/februari 2024 voor het eerst de Doorstroomtoets. Hiervan krijgen de ouders een uitgebreide rapportage per onderdeel.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op onze school maakten we in voorgaande jaren gebruik van de Centrale Eindtoets (CITO). Deze toets bracht de prestaties van ieder kind t.a.v. taal, lezen en rekenen/wiskunde in kaart. Om te zien of onze school het goed doet vergelijken we onze score op de Eindtoets met die van andere scholen met een soortgelijke populatie leerlingen, conform de richtlijnen van de Onderwijsinspectie. Inspectie stelt namelijk dat bij een bepaald schoolgewicht (o.a. gebaseerd op opleidingsniveau, land van herkomst, verblijfsduur in Nederland en schuldsanering) een hoger, dan wel lager percentage leerlingen referentieniveau 1F, 2F of 1S zou moeten kunnen worden behaald. De voorbije jaren heeft het ministerie van OCW scholen gevraagd om 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

In schooljaar 2020-2021 hebben 33 leerlingen meegedaan aan de eindtoets, die allen worden meegeteld in de berekening. We hebben een score behaald van 535 (landelijk gemiddelde 534,5). De scores lopen tussen 500 en 550. Dit jaar heeft geen enkele leerling de score 550 behaald. Alhoewel de

score voldoet aan de norm van de inspectie, behalen we niet alle inspectienormen kijkend naar de referentieniveaus. M.b.t. lezen halen we zowel de norm van het 1F-niveau (97% vs. 98,1%), als ook het gewenste 2F-niveau (64% vs. 73,5%) niet. Dit is dan ook een ontwikkelpunt voor onze school. Bij rekenen hebben 2 leerlingen het 1F-niveau niet behaald (94% vs 96,1), terwijl het 2F niveau wel voldoende scoort (64% vs. 57,1%). Bij rekenen wordt de norm voor het 1F-niveau behaald (97% vs 92,4%), terwijl het 1S-niveau onvoldoende is (39% vs. 45,2%). N.a.v. de behaalde scores op de eindtoets hebben we bij 7 leerlingen het schooladvies heroverwogen en aangepast.

In 2021-2022 hebben alle 26 leerlingen uit groep 8 de eindtoets gemaakt. In het schoolrapport zien we dat de schoolscore voor de eindtoets 538,5 is voor onze school. De landelijk gemiddelde score voor de Eindtoets is dit schooljaar 535,2 (voor scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie is de landelijk gemiddelde score 534,8). Kijkend naar de inspectienormen is duidelijk dat een groter percentage van onze leerlingen beter presteert op de referentieniveaus dan andere scholen met een vergelijkbaar schoolgewicht. Zij presteren beter op alle getoetste gebieden. Alle leerlingen hebben minimaal het 1F-niveau gehaald op alle leergebieden. Voor lezen en taalverzorging ligt het percentage leerlingen dat het 2F-niveau behaalt, hoger dan bij andere scholen met een vergelijkbaar schoolgewicht. Bij rekenen ligt het percentage leerlingen dat het 1S-niveau behaalt, net onder het percentage dat andere scholen behalen met een vergelijkbaar schoolgewicht (54 vs 58,6) Naar aanleiding van het eindtoetsresultaat hebben we bij 4 leerlingen het schooladvies heroverwogen en bijgesteld.

In schooljaar 2022-2023 hebben alle 23 leerlingen uit groep 8 de eindtoets gemaakt. In het schoolrapport zien we dat de schoolscore voor de eindtoets 534,4 is voor onze school. De landelijk gemiddelde score voor de Eindtoets is dit schooljaar 534,9. In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden (op 1F en 2F/1S-niveau) zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden wordt rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen. De inspectie bekijkt vervolgens de afgelopen drie schooljaren op 1F en 2F/1S niveau. Daar komen twee percentages voor de behaalde referentieniveaus uit. Bij het bekijken van de percentages wordt vervolgens rekening gehouden met het schoolgewicht. Bs. Draaiende Wieken heeft een gemiddeld schoolgewicht van 31,51.

· 1F: 98% t.o.v. signaleringsnorm 85%- correctiewaarde 80%

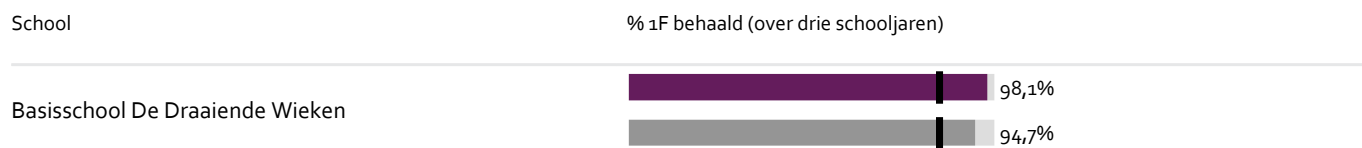
· 1S/2F: 60,6% t.o.v. signaleringsnorm 45,5%- correctiewaarde 37,4%

Hiermee scoren wij op beide onderdelen ruim boven de gestelde normen. Naar aanleiding van het eindtoetsresultaat hebben we bij 8 leerlingen het schooladvies heroverwogen en bijgesteld.

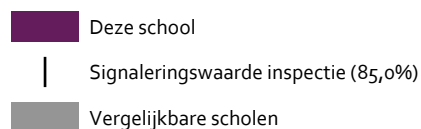
Met ingang van schooljaar 2023-2024 komt de Eindtoets te vervallen. In plaats hiervan maken de leerlingen in groep 8 in januari/februari 2024 voor het eerst de Doorstroomtoets.



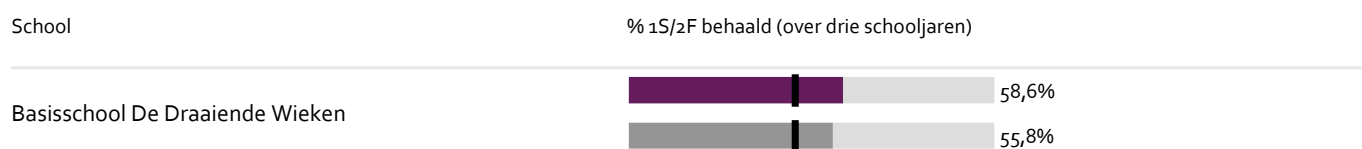
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



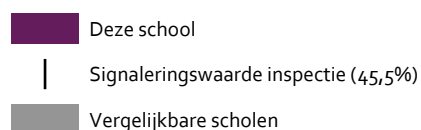
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Een goede overstap van het primair naar het Voortgezet Onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Sinds het schooljaar 2014-2015 weegt het advies van de basisschool het zwaarst bij de toelating tot het Voortgezet onderwijs.

*Hoe komt ons advies tot stand?*

We maken voor ons schooladvies gebruik van een lijst met leerlingkenmerken per leerling. Deze leerlingkenmerkenlijst wordt vanaf groep 6 voor alle leerlingen gevuld en tijdens ouder -en ouder/kindgesprekken vanaf het startgesprek begin groep 7, ook met ouders en leerlingen besproken. De leerlingkenmerken die uitgewerkt worden zijn: leerontwikkeling, sociaal emotioneel functioneren, werkhouding/aanpak, fysieke ontwikkeling. Naast deze lijst met leerlingkenmerken liggen ook de resultaten uit het Cito-leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen mede ten grondslag aan ons weloverwogen schooladvies.

Basisscholen kunnen een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een HAVO-advies of een VMBO-tl/HAVO-advies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet toegestaan. De school voor Voortgezet Onderwijs baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool. Een school voor Voortgezet Onderwijs mag een leerling niet weigeren omdat de school de

toetscore te laag vindt. Een school moet bijvoorbeeld een leerling die HAVO-advies krijgt minimaal op HAVO-niveau plaatsen. Heeft de school een VMBO-tl/HAVO-klas en een HAVO/VWO-klas, dan kan de school zelf bepalen in welk van deze klassen de leerling komt.

In 2022-2023 zijn 5 leerlingen uitgestroomd naar Yuverta, 2 leerlingen naar Broekhin, 10 leerlingen naar het RoerCollege, 3 leerlingen naar Niekée, 1 leerling naar Connect College en 2 leerlingen stromen uit naar het voortgezet onderwijs in België.

Uitgesplitst naar onderwijstype zijn onze leerlingen in 2022-2023 als volgt uitgestroomd:

- VMBO kader - 3
- VMBO Kader / gemengde leerweg - 3
- VMBO gemengde leerweg - 5
- VMBO gemengde leerweg / theoretische leerweg – 1
- VMBO theoretische leerweg / HAVO - 3
- HAVO - 2
- HAVO / VWO - 3
- VWO - 3

Het schooladvies is uitvoerig met de ouders en de betreffende leerlingen besproken; vervolgens zijn alle leerlingen door hun ouders aangemeld op de gewenste school voor voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	8,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,0%
vmbo-(g)t	36,0%
havo	20,0%
havo / vwo	8,0%
vwo	20,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust, reinheid, regelmatig, respect

Eigen verantwoordelijkheid

Zorg voor jou, ander, omgeving

Het team van bs. De Draaiende Wieken vindt het erg belangrijk dat alle kinderen op een rustige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Voor veel kinderen is dat heel normaal maar voor sommige kinderen is dat nog moeilijk. We vinden het erg belangrijk om op bs. De Draaiende Wieken een fijne sfeer te creëren, zodat we een school hebben die voor iedereen veilig en uitnodigend is. Een veilige en rustige omgeving is bovendien voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven en de kinderen gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen.

### **Beter omgaan met elkaar**

We hanteren op school het programma "Beter omgaan met elkaar" Dit is een samengesteld programma op basis van groepsdynamisch onderwijs en "Effectieve conflicthantering". Het "Pestprotocol" heeft hierin een nadrukkelijke plek als het pesten niet daadwerkelijk gestopt wordt.

- Kinderen krijgen een grotere rol in het zelf oplossen van conflictjes. Ze worden meer zelfverantwoordelijk voor hun eigen handelen.
- Elkaar respecteren en accepteren, en elkaar daarbij helpen is ieders uitgangspunt.
- Afspraken en regels, maar ook wat goed en niet goed gaat, wordt samen besproken in de sociokring zodat we er van leren.

De rol van de leerkracht is niet meer de scheidsrechter die probeert het probleem van de kinderen op te lossen, maar de coach die de kinderen helpt hun probleem zelf op te lossen.

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" (herzien in 2022-2023) is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom accepteren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling.

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- het schooljaar start met het project "De Gouden Weken"
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- effectieve conflicthantering-speelplaatsschrift waarin ongewenst gedrag wordt bijgehouden en waarbij de conflictbegeleider / pestcoördinator het overzicht houdt en actie onderneemt waar

nodig en wenselijk

- problemen worden besproken in de sociokring
- heldere consequenties bij ongewenst gedrag
- er worden regelmatig individuele kindgesprekken gehouden met alle leerlingen
- expliciete aandacht voor digitale omgang / veiligheid, zoals het gebruik van social media
- we volgen leerlingen in hun ontwikkeling middels KIJK (kleuters) en "KIJK! op Sociale Competentie"(gr. 3 t/m 8). Jaarlijkse analyse op school- en groepsniveau van de resultaten.
- In de unitvergadering en VCB (leerlingbesprekingen) is het gedrag van leerlingen een standaard bespreekpunt.
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden, "Kinderen en hun sociale talenten".
- We zijn in 2022-2023 gestart met een leerlingenraad (vaste samenstelling gedurende 1 schooljaar) en een Ouderpanel (wisselende samenstelling). Sociale omgang is hierin ook regelmatig een bespreekpunt.
- Klachten en klachtenprocedure (inclusief namen en tel. nrs. van de vertrouwenspersonen) is te raadplegen via de schoolgids.

Hoe gaan we om met ongewenst gedrag (agressie, geweld, pesten, schelden etc.)

- We leren de kinderen hoe ze bij een ruzie of onenigheid zelf tot een oplossing kunnen komen. We gebruiken daarvoor de aanpak "Beter omgaan met elkaar"
- De leerkrachten hebben bij deze aanpak een actieve begeleidende, corrigerende en signalerende rol, maar daarnaast ook een voorbeeldrol
- Als wij pesten constateren, wijst de leerkracht dit ondubbelzinnig af
- Schelden, discriminatie en fysiek geweld wordt op geen enkele wijze getolereerd en wordt direct aangepakt
- Op de schoolwebsite en/of het Ouderportaal staan de documenten over de aanpak "Beter omgaan met elkaar" en 'Sociale veiligheid in doorgaande lijn,' waarvan de effectieve conflicthantering en het Pestprotocol een onderdeel zijn. In 2022-2023 zijn deze volledig herzien.
- In 2023-2024 formuleren we, in samenwerking met een werkgroep binnen Innovo, onze aanpak t.a.v. burgerschap.
- Op de website PO-Vensters zijn de resultaten te vinden van de "Monitor Sociale veiligheid"



Zie ook <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 19:00
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 19:00

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: Vanaf 8:15 inlooptijd

Dinsdag: Vanaf 8:15 inlooptijd

Woensdag: Vanaf 8:15 inlooptijd; Leerjaar 1 heeft vrij

Donderdag: Vanaf 8:15 inlooptijd

Vrijdag: Vanaf 8:15 inlooptijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wee-Play](#) en [Leef Kind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wee-Play](#) en [Leef Kind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakantie is opvang mogelijk via bovenstaande BSO Organisaties

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	11 september 2023	
Studiedag	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag + Vrije dag	04 december 2023	05 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	05 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Paasweek	01 april 2024	05 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren + studiedag	20 mei 2024	21 mei 2024
Studiedag	14 juni 2024	
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	Op afspraak	Buiten lestijden
IB / directie	Op afspraak	.

Wilt u over uw kind praten of heeft u vragen of zijn/haar ontwikkeling, dan is de groepsleerkracht te allen tijde het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ons uitgangspunt is dat zodra de leerlingen op school zijn, de leerkracht voor hen beschikbaar moet zijn. Wilt u graag met de leerkracht spreken dan kan dat na schooltijd, of als het minder dringend is per e-mail of via het Ouderportaal. Voor een uitgebreider gesprek is het wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Wilt u meer weten over schoolse / beleidsmatige zaken, of is het gesprek niet naar tevredenheid dan zijn IB-er / directie altijd tot een gesprek bereid. Ook dan vragen wij u om vooraf een afspraak te plannen.

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer: 0475-402865. Zij zijn op

hun werkdagen tevens bereikbaar via hun mailadres en het Ouderportaal. Maandag, dinsdag en donderdag tussen 8-16.30u; woensdag tussen 8-13.30u en op vrijdag van 8-16u

