



Basisschool 't Keuningshōfke

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering, smartphones/-watches, fatbikes

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een school kiezen voor je kind is geen eenvoudige zaak. Je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent en je wilt tevens een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs. Door u deze schoolgids aan te bieden willen wij u helpen bij het nemen van een goede beslissing. Wij willen de school aan u voorstellen en aangeven wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Nu is het voorstellen van een school 'op papier' geen eenvoudige zaak: eigenlijk moet je een school ervaren. Toch willen wij u middels de informatie in deze schoolgids kennis laten maken met onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids wordt jaarlijks digitaal verstrekt aan ouders die kinderen op onze school hebben én aan ouders van mogelijk toekomstige leerlingen. U kunt deze schoolgids terugvinden op onze website, het ouderportaal en via de website Scholen op de kaart. In de schoolgids treft u algemene zaken aan die niet elk jaar veranderen. In de schoolkalender, die u jaarlijks ontvangt, vindt u allerlei jaarlijks wisselende informatie zoals data van activiteiten en vakanties. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze Medezeggenschapsraad (MR).

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen via de schoolwebsite, of rechtstreeks via www.innovo.nl. Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, ook rechtstreeks met school bespreken. Ga naar <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html> voor een aanvulling op de onderwerpen zoals beschreven in dit document.

Wij zien deze schoolgids als een document dat steeds verder geactualiseerd kan worden. Vandaar dat wij alle lezers verzoeken om eventuele opmerkingen en vragen kenbaar te maken, zodat de schoolgids een levend document blijft.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Indien u nog nadere toelichting wenst, nodigen wij u uit om contact met ons op te nemen. Wij leiden u graag rond door onze school.

Team basisschool 't Keuningshōfke

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool 't Keuningsh fke
Karel V Straat 45
6104BR Koningsbosch

☎ 0475301274
🌐 <https://www.keuningshofke.nl>
✉ info.keuningshofke@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	K. Quaedackers	karen.quaedackers@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892
🌐 <http://www.innovo.nl>

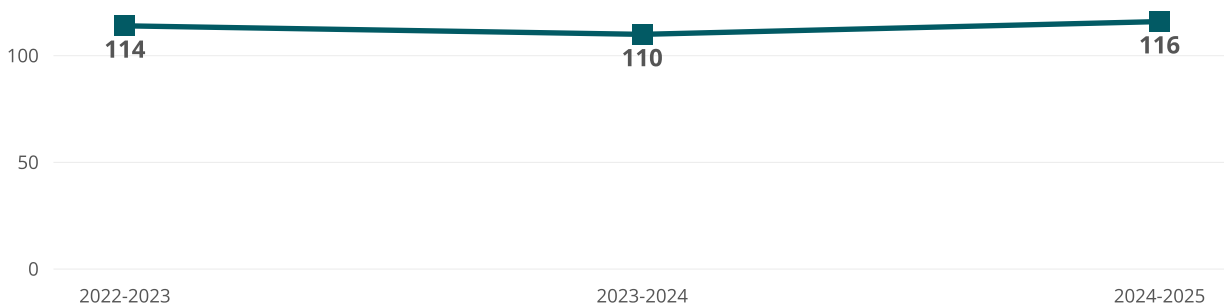
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 116

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerking

Veilige leer- en werkomgeving

Verantwoordelijkheid

Ontwikkeling

Structuur / continuïteit

Missie en visie

Visie

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs waarin zij voldoende uitdaging, kansen en veiligheid ervaren. Dit vraagt (binnen de mogelijkheden van de school) om afstemming t.a.v. aanpak van en aanbod aan leerlingen, maar ook een voortdurende inzet t.a.v. (school)ontwikkeling, zodat onze onderwijskwaliteit goed blijft. Het traditionele leerstofjaarklassensysteem lijkt steeds minder aan te sluiten bij de eisen die de maatschappij aan leerlingen stelt. Groepsdoorbrekend, thematisch werken en afwisseling in zelfstandig en actief leren zijn beter passend om kinderen voor te bereiden op hun (toekomstige) plek en rol in de maatschappij. Kinderen zijn (mede)eigenaar van hun eigen leerproces, zodat zij het maximale uit zichzelf kunnen en leren te halen. Kindgesprekken vormen de basis, waarin telkens de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van individuele leerlingen worden besproken en nieuwe (leer)doelen worden gesteld. De leerkracht begeleidt ieder kind in dit persoonlijke ontwikkelingstraject. Ouders, team en kinderen zijn samen verantwoordelijk om zorg te dragen voor elkaar en daarmee ook voor een prettig schoolklimaat voor eenieder. Rust, reinheid, regelmaat en respect vormen hiervan de basis.

Missie

Op 't Keuningshōfke bieden we kwalitatief goed onderwijs in een veilige, warme en rijke leeromgeving. Wij vinden het belangrijk om educatieve partners te zijn van ouders en waar nodig ook de samenwerking aan te gaan met externe (hulpverlenende) organisaties. Daarnaast zien wij onszelf ook als sociale participant binnen de dorpsgemeenschap, waarbij we, op een passende manier aansluiting zoeken bij de activiteiten en festiviteiten binnen het dorp. Ons team bestaat uit professionele leerkrachten die in een open sfeer, respectvol en middels heldere, tijdige communicatie met elkaar, met ouders en andere betrokkenen samenwerken. Ieder kind wordt nauwlettend gevolgd in zijn totale ontwikkeling, waarop wij door een gedifferentieerd onderwijsaanbod zo goed mogelijk proberen aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van kinderen. De kinderen doen hierdoor succeservaringen op en bouwen aan hun zelfvertrouwen. Respect en waardering voor de eigenheid van ieder kind vinden wij van groot belang. We benadrukken dit ook in de omgang met elkaar vanuit een positieve basishouding. Wij bieden, binnen onze mogelijkheden, passende ondersteuning en begeleiding aan kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op zowel het gebied van leerresultaten als ook ten aanzien van ieders persoonlijke ontwikkeling. Ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) en zorgplan zijn leidend in dezen. We willen hiermee bereiken dat de kinderen al vanaf het begin goed kunnen functioneren in de maatschappij waarvan zij deel uitmaken. Het werken volgens het principe van "Rust, reinheid en regelmaat", biedt hierbij een goede basis. De inzet van actuele lesmethodes, moderne leermiddelen en het volgen van teamnascholing zorgt ervoor dat ons onderwijs bij de tijd blijft. Middels ons gedegen en vernieuwend onderwijs willen wij ervoor zorgen dat 't Keuningshōfke een kwalitatief goede school is, waar ouders hun kind vol vertrouwen naartoe brengen en waar de kinderen een plezierige, leerzame schooltijd ervaren.

Zo werken wij

We blijven uiteraard werken aan kwalitatief goed onderwijs, waarin we kiezen voor een brede ontwikkeling en aandacht besteden aan zowel kwalificatie, socialisatie als ook persoonsvorming. De kernwaarden van waaruit we op 't Keuningshōfke blijven werken zijn:

- Veiligheid
- Samenwerking
- Verantwoordelijkheid
- Structuur / continuïteit
- Vertrouwen
- Ontwikkeling

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Kinderen hebben duidelijkheid nodig
- Behoefte aan overzichtelijkheid / veiligheid / geborgenheid
- Ontwikkeling (mede)verantwoordelijkheidsgevoel
- Medewerker wordt meer begeleider/coach
- Kinderen moeten uitgedaagd worden
- Open staan voor elkaars talenten en visie
- Zelfstandig en actief leren
- Respect hebben voor elkaar
- Kinderen en hun emoties - gevoelens

We willen kinderen in een rijke leeromgeving, het maximale uit zichzelf laten halen, waarbij we groepsdoorbrekend werken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen. Het is wij i.p.v. ik. We bevorderen het eigenaarschap, zetten in op een brede ontwikkeling en werken vanuit leerlijnen.

Onze slogan is dan ook: *Samen sterk in ontwikkeling!*

Bij alle schoolontwikkeling en actuele vraagstukken handelen we vanuit bovenstaande visie. In ons onderwijs zouden bovenstaande aspecten merkbaar en zichtbaar terug te zien moeten zijn voor alle betrokken partijen.

Identiteit

Na de afronding van ons visietraject (2018-2019) zijn we gestart met de uitvoering van onze visie, waarin het anders organiseren van ons onderwijs een belangrijke ontwikkeling vormt, om zo meer tegemoet te komen aan wat de leerlingen nu en na de basisschool aan vaardigheden en competenties nodig hebben. Vanaf 2023-2024 leggen we de focus op versterking van basisvaardigheden en doorgaande lijnen binnen de school in onze werkwijze, aanpak en afspraken. Dat is een continu proces dat ook in 2025-2026 zal worden voortgezet.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe richten we ons onderwijs in?

Het onderwijs op 't Keuningshōfke is ingedeeld in acht leerjaren. Stap voor stap werken we toe naar meer groepsoverstijgende werkvormen. We werken voor de groepsoverstijgende activiteiten in 3 units:

- unit 1 - groep 1, 2 en 3
- unit 2 - groep 4, 5 en 6, en
- unit 3 - groep 7 en 8.

De leerkracht van de groep blijft voor u en uw kind het vaste aanspreekpunt voor vragen en zorgen. Daarnaast zijn er onderwijsondersteuners verbonden aan alle units, die ondersteunen in het leerproces van alle kinderen. Gedurende de dag kan uw kind mogelijk ook wel eens bij andere collega's aansluiten in de les, daar waar dat het best passend is aansluitend bij de ontwikkeling. Op deze manier kijken veel verschillende collega's naar de brede ontwikkeling van uw kind. Binnen de unit werken kinderen ook met andere kinderen buiten hun jaargroep samen. Door onze werkwijze houden we de groepen waaraan we instructie of begeleiding geven klein.

Voor alle leerjaren geldt dat de leerkracht de lesstof gedifferentieerd aanbiedt. Dat wil zeggen dat bij de instructie maar ook bij de verwerking al vrij snel de leerlingen die de leerstof begrijpen, zelfstandig verder mogen werken. De leerlingen die de leerstof nog moeilijk vinden krijgen na de basisinstructie nog verlengde instructie en worden daarna nog door de leerkracht geholpen bij het inoefenen. Door deze vorm van differentiatie wordt er in de groepen gewerkt op 3 niveaus van instructie en verwerking. In het logboek houden de leerkrachten dagelijks bij wat goed ging en wat extra aandacht nodig heeft en plannen vandaar uit het onderwijs voor de volgende lesdagen.

Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen tussentoetsen van Cito - Leerling in Beeld. De resultaten hiervan geven de leerkracht inzicht in de effecten van hun extra ondersteuning op de lange termijn. In het groepsprofiel wordt beschreven welke leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning wordt in de individuele oudergesprekken met de ouders besproken.

Behalve het leren lezen, schrijven en rekenen, besteden we ook aandacht aan sport, cultuur en muziek. In dit kader huren we een vakleerkracht gymnastiek in die de gymlessen verzorgt in alle groepen. Ook de muzieklessen worden verzorgd door een vakspecialist.

Elke groep heeft beschikking over voldoende ICT-werkplekken, zoals Ipads, laptops en Chromebooks. Het gebruik van ICT gebeurt op de eerste plaats ter ondersteuning en inoefening van de aangeboden leerstof. Daarnaast leren de kinderen om zelf een werkstuk of presentatie te maken.

In 2025-2026 oriënteren we ons op een aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid, zoeken we verdieping in onze aanpak burgerschap, werken we verder aan ons leesonderwijs en steken we schoolbreed in op het werken aan de hand van leerlijnen / cruciale doelen. Daarnaast zetten we in op 'terug gaan naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen onze school.

De groepsindeling

Onze school telt momenteel 5 combinatieklassen, waarbij de kinderen zijn onderverdeeld in jaargroepen. Bij de indeling van de groepen worden altijd de volgende criteria gehanteerd:

- Een evenwichtige verdeling van leerlingen (al dan niet met extra ondersteuningsbehoeften): aantal leerlingen, een goede mix tussen leerlingen die gemakkelijk leren en leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof
- Een goede verdeling van jongens en meisjes
- Persoonlijkheden (leiders en volgers) en groepsdynamiek
- Sociale contacten, vriendjes/vriendinnetjes
- Zelfstandigheid, zelfredzaamheid
- Spelbehoefte (kleuters)

De indeling van kinderen in groepen is de verantwoordelijkheid van de directie in overleg met de leerkrachten van de betreffende groepen. Informatie over de groepsindeling wordt voor het begin van een nieuw schooljaar aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De groeps grootte is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar.

De groepsbezetting 2025-2026

Unit 1:

Groep 1/2A: Juf Pascal

Groep 2B/3: Juf Anouk en juf Rianne

Ondersteuning door juf Sophie (onderwijsondersteuner)

Unit 2:

Stamgroep 4/5: Juf Danique

Stamgroep 6/7: Juf Maud

Ondersteuning door juf Melanie en juf Petra (onderwijsondersteuners)

Unit 3:

Stamgroep 7/8: meester Kevin

Ondersteuning door juf Melanie en juf Petra (onderwijsondersteuners)

Juf Eefje verzorgt de interne begeleiding binnen onze school. Zij is het aanspreekpunt voor de leerlingenzorg en onderhoudt alle externe instanties met onze samenwerkingspartners op dit vlak.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	6 u 00 min	6 u 00 min
Rekenen	7 u 00 min	7 u 00 min
Bewegingsonderwijs en buitenspel	5 u 15 min	5 u 15 min
seo / Executieve functies	3 u 15 min	3 u 15 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min

In de onderbouw, groepen 1 en 2, wordt vooral thematisch gewerkt op basis van een jaarplan waarin de ontwikkelingsdoelen staan beschreven. Deze jaarplanning wordt doorvertaald in themaplanningen en vervolgens de lesplanning. De methodes Kleuterplein, Wereld in Getallen en projecten van de Kleuteruniversiteit worden hierbij o.a. als bron gebruikt. Alle ontwikkelingsstappen die kinderen doorlopen, worden gedurende het jaar nauwkeurig gevolgd in het volgsysteem KIJK!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 50 min	0 u 50 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	8 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Taal		6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Studievaardigheden				1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
SEO / Executieve functies	5 u 00 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min		
Blokkuur			0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 10 min	1 u 10 min

*Bij de invulling van de vakgebieden hebben we ook ruimte gehouden voor de zogenaamde Bloktijd. Tijdens de bloktijd geven de leerkrachten extra instructie en begeleiding aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. De andere leerlingen hebben dan tijd voor hun wektaken of voor extra uitdaging. Het gaat dan om extra tijd voor rekenen, taal en/of lezen.

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) ruim 3604 uren les gegeven. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn dat 3916 uren. In totaal worden er dus 7520 uren les gegeven, waar ook 7520 geadviseerd wordt.

* kijk voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd, gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten op de website van Innovo, lunchtijd als onderwijstijd op de website van Innovo en/of de onderwijsinspectie:

[verantwoording verplichte onderwijstijd - Innovo - onderwijs op maat](#)

[gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat](#)

[Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](#)

Informeren buitenschoolse activiteiten

N.a.v. uitspraken door de landelijke klachtencommissie is bepaald dat ouders voor elke buitenschoolse activiteit ouders geïnformeerd dienen te worden en de ouders akkoord dienen te gaan met de deelname. Hiervoor maken wij gebruik van ons reguliere communicatiekanaal, Ouderportaal. Om niet voor iedere activiteit toestemming te vragen volgen wij het advies om ouders bij aanmelding een toestemmingsformulier in dit kader te laten tekenen waarmee zij instemmen met buitenschoolse activiteiten onder lestijd.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Samenwerking logopediepraktijk Ramona ter Heide

2.2 Het team

Ons team

Het managementteam wordt gevormd door de directeur en intern begeleider. Eén van beiden is normaliter op school aanwezig. De directeur blijft als integraal schoolleider eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken.

Het team van 't Keuningshōfke telt 10 medewerkers (peildatum 1-6-2025):

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 6 Leerkrachten
- 2 onderwijsondersteuners (waarvan 1 met administratieve taken)
- Daarnaast mogen wij gebruik maken van de inzet van verschillende vrijwilligers.

Van de 10 medewerkers zijn er 9 vrouw en 1 man.

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het samenwerkingsverband passend onderwijs 31-02 Midden-Limburg

In het samenwerkingsverband passend onderwijs 31-02 Midden-Limburg (SWV) hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenscholse procesadviseur van het samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het samenwerkingsverband vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school van uw kind. U kunt het actuele ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vinden op de website www.pomiddenlimburg.nl

Het adres van het samenwerkingsverband passend onderwijs 31-02 Midden-Limburg is: In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen. Tel. 0475-25 65 80 E-mail: secretariaat@swvpo3102ml.nl

Kijk voor meer informatie op <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatie-samenwerkingsverbanden/>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2019 hanteert Innovo het beleid dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de vervanging op de scholen. Hierin speelt het cluster een belangrijke rol. Binnen het cluster wordt vanuit solidariteit samengewerkt om verzuim zoveel mogelijk op te vangen met de collega's van onze scholen. Ons uitgangspunt is hierbij zoveel mogelijk lesuitval voorkomen, zo min mogelijk groepen naar huis sturen en uiteraard de kwaliteit van onderwijs behouden!

Binnen ons cluster heeft men ervoor gekozen om de formatie zo optimaal mogelijk in te zetten. Ons streven is uiteraard om de basisformatie op alle scholen structureel te waarborgen. Vanuit ons formatieplan streven we er dus allereerst naar om voldoende leerkrachten en onderwijsondersteuners beschikbaar te hebben voor alle groepen/units om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast beschikt iedere school over directie en IB. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. Ook voor IB-ers beperken we de inzet voor de groep tot maximaal 1/5 van hun taakomvang per week, omdat zij anders onvoldoende tijd/ruimte hebben voor hun eigenlijke taak, namelijk de leerlingenzorg. Naast deze basisformatie is er ook nog beperkte formatie beschikbaar voor aanvullende, ambulante taken, zoals gespecialiseerde leerkrachten die een taak hebben binnen schoolontwikkeling, plusklassen, technieklessen, begeleiding op het leer-/werkplein of extra begeleiding van (groepjes) leerlingen. Met ingang van schooljaar 23-24 voorzien clusters ook zelf in de vervanging bij zwangerschapsverlof. Ouderschapsverlof vullen scholen al jaren intern in.

Aanpak

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die binnen ons cluster genomen worden, wanneer een school zich geconfronteerd ziet met (kort- en/of langdurig verzuim) van collega's:

- Op de eerste ziektedag stelt elke school alles in het werk om de opvang intern op te lossen om voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen
1. er wordt gekeken welke leerkrachten 'ambulant' zijn op de eigen school en dus geen groepsverantwoordelijkheid hebben op dat moment.
 2. inzet van onze onderwijsondersteuners (onder toezicht van een bevoegde leerkracht)
 3. ruilen van werkdagen van parttimers (indien mogelijk)
 4. extra inzet van parttimers door urenuitbreiding (indien mogelijk)
 5. inzet van overig ambulant personeel. N.B. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. IB maximaal inzet lesgevende taken voor 1/5 van de taakomvang.
 6. navraag bij de andere scholen binnen ons cluster om te bekijken of daar nog collega's beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden op een andere school. Dit wordt door de directeuren van de deelnemende scholen geïnitieerd.
- Voorgaande maatregelen houden ook in, dat een kind mogelijk te maken krijgt met meerdere leerkrachten gedurende de absentie van een collega. Dat dit geen stabiele situatie en niet bevorderlijk is, mag duidelijk zijn.
 - Helaas kan het ook voorkomen dat het, ondanks voornoemde maatregelen, niet meer mogelijk is om een groep op te vangen. Wanneer dit het geval is, ontvangen ouders de dag voorafgaand (uiterlijk om 17u) een bericht van school hierover via het Ouderportaal, zodat ouders nog in de gelegenheid zijn om opvang te regelen voor de dag(en) erna.
 - Afhankelijk van de inschatting hoe lang er geen groepsbezetting mogelijk is, zal een groep leerlingen 1 of 2 dagen thuis moeten blijven.
 - Mocht er ook voor de daaropvolgende dagen niemand beschikbaar zijn, dan zal er intern geruild worden met personeel, waarna een andere groep 1 of 2 dagen thuis zal moeten blijven. Op deze wijze hopen we te waarborgen dat één groep niet de dupe wordt van een langdurig afwezige leerkracht.
 - We hopen uiteraard dat we niet in de situatie terecht komen dat we groepen naar huis moeten sturen, maar we merken aan alles dat het regelmatig 'piept en kraakt' om de bezetting dagelijks rond te krijgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Leef Kind en Motteheuvel*.

Koningsbosch kent meerdere kinderopvang-organisaties. Jammer genoeg is geen van hen VVE-gecertificeerd. Desondanks wordt in meer of mindere mate toch een verantwoord programma aan de kinderen van 2-4 jaar aangeboden op deze kinderopvang-organisaties.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In de periode 24-28 steken wij in op de volgende 2 overkoepelende beleidsthema's en bijbehorende actiepunten:

1. Pedagogisch-didactisch handelen: we houden vast aan het werken middels 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school; Formatief handelen i.c.m. kindgesprekken, feedback, portfolio; Voortzetten van structurele tijd, aandacht en doorgaande lijn voor de versterking van executieve functies in alle groepen middels het programma Breinhelden; Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en intern begeleider; Voortzetting van project preventieve aanpak dyslexie gr. 2 (in samenwerking met logopedie en gemeente); We gaan aan de slag met het geven van gerichte feedback op product en proces; Voortzetten van de activiteiten vanuit Ouderbetrokkenheid 3.0. We herzien onze gedragsaanpak op school waar nodig. Het schoolklimaat, waaronder wij ook rust, reinheid, regelmaat en respect verstaan, blijft onze aandacht houden;
2. Lezen: We bouwen verder aan onze aanpak en aanbod t.a.v. ons (technisch en begrijpend) leesonderwijs en de samenwerking met ouders in dezen; Voortzetting en uitbreiding van gebruik BOUW! en Bareka t.b.v. de automatisering basisvaardigheden, uitbreiding leertijd voor deze vakgebieden waar nodig. In 2025-2026 leggen we daarnaast verbinding met het formatief handelen i.c.m. door lezen/taal de wereld ontmoeten.

Voor verdere uitwerking zie hoofdstuk 8 in ons schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De gehele schoolontwikkeling is structureel onderwerp van gesprek binnen het team en binnen onze MR. Binnen onze reguliere cyclus van kwaliteitszorg worden alle processen en de bijbehorende documenten jaarlijks / tweejaarlijks besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuning voor alle leerlingen

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en begeleiding die hen de mogelijkheid biedt om zich ononderbroken te ontwikkelen. De scholen en schoolbesturen binnen een samenwerkingsverband (SWV) dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om dit te waarborgen. Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht afspraken te maken over de vormen van ondersteuning en voorzieningen die op elke school beschikbaar moeten zijn. Deze afspraken vormen de regionale norm voor basisondersteuning. Ouders kunnen erop rekenen dat elke school in de regio minimaal deze ondersteuning en onderwijskwaliteit biedt. We hebben met elkaar afgesproken dat alle scholen binnen het SWV begin 2026 deze basisondersteuning daadwerkelijk kunnen bieden. Scholen kunnen hulp zoeken bij hun collega-scholen. Het is een gezamenlijke opgave, maar elke school en elk bestuur blijft zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit, uitvoering en organisatie van de ondersteuning op hun eigen scholen.

De ondersteuningsstructuur is opgedeeld in 5 ondersteuningslagen.

1. Goede basiskwaliteit in de klas, kwalitatief goed onderwijs
2. Begeleiding en aanpassingen in de klas
3. Extra ondersteuning in de school
4. Externe expertise / begeleiding
5. Tijdelijke overstap SBO / SO

Ondersteuningslaag 1 en 2 vormen samen de basisondersteuning. De manier waarop scholen de basisondersteuning vormgeven, is aan de scholen en hun besturen zelf. Goede basisondersteuning zorgt ervoor dat we passend onderwijs bieden in de buurt, zodat kinderen van 4 tot 14 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ondersteuningslaag 1 - Een goede basis in elke klas

Op alle scholen zorgen we voor sterk onderwijs. Dit betekent dat elke les goed in elkaar zit, leuk is, doelgericht en vol interactie. Ook handelen onze leraren zoals het moet: ze geven goed les en zorgen goed voor hun leerlingen. Dit past bij de uitgangspunten van de onderwijsinspectie, en we zorgen dat voor elke leerling de uitleg goed is.

Elke leerkracht:

- betreft het kind bij wat hij of zij nodig heeft. werkt met duidelijke doelen en kijkt wat het oplevert.
- geeft heldere uitleg en zorgt dat elke leerling de aandacht krijgt die hij of zij nodig heeft.
- kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat, signaleert problemen vroeg, analyseert deze en evalueert de voortgang minimaal twee keer per jaar met een leerlingvolgsysteem.
- zorgt voor een goed klassenmanagement en dat het veilig en prettig is voor iedereen.

Elke school zorgt voor een veilige en prettige plek waar kinderen kunnen leren. De leeromgeving is duidelijk en georganiseerd. We werken aan het voorkomen van gedragsproblemen door samen duidelijke regels te stellen en het goede voorbeeld te geven. Ook helpen leraren elkaar door advies te geven over hoe ze verder kunnen groeien op alle gebieden. Zo zorgen we samen voor de beste start voor elk kind, in elke klas!

Ondersteuningslaag 2 - Begeleiding en aanpassingen in de klas

Bij laag 2 zorgen we voor meer ondersteuning in de klas, naast de goede basis die we al bieden. Daarbij houden we rekening met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Het uitgangspunt is hierbij handelingsgericht en opbrengstgericht werken. De principes van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn zichtbaar in de klas en tijdens leerling- en groepsbesprekingen. De leerkracht bespreekt met de leerling en de ouders wat de leerling nodig heeft. Vervolgens wordt de ondersteuning planmatig opgepakt om samen tot de beste aanpak te komen.

De leerkracht:

- ziet vroegtijdig wat een leerling nodig heeft en helpt direct in de klas.
- houdt de leiding over deze extra hulp en maakt daar een goed plan voor. biedt didactische differentiatie op minstens drie niveaus, vanaf groep 1. Dit houdt in dat er verlengde en verdiepende instructie wordt gegeven. Bij oefenen en verwerken biedt de leerkracht begeleiding inoefening en extra inoefentijd of verrijking en compacting.
- werkt planmatig en houdt goed in de gaten of er problemen zijn met leren, opgroeien of opvoeden.
- ziet aan de resultaten van de leerlingen hoe goed de aanpak werkt en past zijn werkwijze hierop aan.
- betreft ouders actief bij wat er in de klas gebeurt en bespreekt mondeling hoe hij of zij de leerlingen helpt.
- praat regelmatig met de IB'er over hoe het gaat en wat er opvalt.

De interne begeleider (IB'er):

- zorgt dat de ondersteuning goed loopt, monitort en geeft advies.

- helpt de leerkrachten door coaching.

Elke school binnen ons SWV biedt deze extra laag van ondersteuning. Dit is onderdeel van het schoolbeleid en vastgelegd in het schoolplan. Onze leerkrachten sluiten aan bij wat leerlingen nodig hebben, zodat zij zich continu kunnen ontwikkelen. Ze letten goed op de behoeften van de leerlingen op het gebied van leren en ontwikkelen, zoals taal, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden. Hulpvragen van leerlingen worden daarbij gebundeld en planmatig opgepakt, zodat ze elke leerling effectief ondersteunen en hun ontwikkeling optimaal bevorderen.

De school:

- biedt hulp bij leerbehoeften in de bandbreedte van moeilijk lerend tot meerbegaafd en zorgt zo dat elke leerling op eigen niveau en tempo kan leren in de juiste mix van uitdaging en begeleiding.
- helpt leerlingen beter te leren leren, bijvoorbeeld door te werken aan hun planning en organisatie.
- ondersteunt de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van leerlingen.
- bespreekt gesignaleerde opgroei- en opvoedproblemen met ouders en adviseert over ondersteuning hierbij, via bijvoorbeeld CJK of GGD.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, volgt extra ondersteuning (ondersteuningslaag 3) of externe expertise (ondersteuningslaag 4). Deze ondersteuning kan zowel binnen de groep als in de school plaatsvinden. Wat scholen hierin kunnen bieden, varieert.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Taalspecialist

Zowel voor taal/lezen, als ook voor rekenen waren gediplomeerde specialisten aanwezig. Zij hebben concepten en kwaliteitskaarten ontwikkeld, die tijdens diverse studiemomenten met het team gedeeld zijn. Inmiddels is er geen rekenspecialist meer binnen ons team aanwezig.

We kunnen altijd hulp invoeren via ons cluster of via ons schoolbestuur (CPO-ers)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De IB-er is tevens gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De IB-er is tevens gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben een samenwerkingsovereenkomst met een vakleerkracht gym. Op aanvraag kunnen zij ook aanvullende begeleiding bieden waar nodig / gewenst.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De school beschikt over meerdere gediplomeerde B.H.V.'ers, die jaarlijks herhalingsbijeenkomsten volgen, waarbij ook telkens tijdens één bijeenkomst aandacht is voor medisch handelen.

De school heeft een medicijnprotocol (terug te vinden op website en in Digitale boekenkast op Ouderportaal) waarin uitvoerig is beschreven hoe wij omgaan met medische vraagstukken onder verantwoordelijkheid van school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan aan de slag met de volgende actiepunten:

- Voortzetting en uitbreiding van gebruik BOUW! en Bareka t.b.v. de automatisering basisvaardigheden. Uitbreiding leertijd voor deze vakgebieden waar nodig.
- Voortzetting van project preventieve aanpak dyslexie gr. 2 (in samenwerking met logopedie en gemeente)
- Voortzetting van aanpak m.b.t. hedendaags kleuteronderwijs.
- Toewerken naar meer formatief handelen i.c.m. kindgesprekken, gerichte feedback, databord, rapportfolio
- Komen tot een structureel aanbod / werkwijze voor kinderen die meer in hun mars hebben
- Voortzetting en versterking van executieve functies in alle groepen middels het programma Breinhelden.
- Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en intern begeleider.
- We gaan aan de slag met het geven van gerichte feedback op product en proces
- Voortzetten van de activiteiten vanuit Ouderbetrokkenheid 3.0
- Een herziening van onze gedragsaanpak op school mede n.a.v. de teamnascholing is in ontwikkeling. Het schoolklimaat, waaronder wij ook rust, reinheid, regelmaat en respect verstaan, blijft onze aandacht houden.
- Aandacht voor doelgericht werken, werken a.d.h.v. leerlijnen; methode meer loslaten
- Versterken van onze aanpak en ons aanbod t.a.v. ons (technisch en begrijpend) leesonderwijs en de samenwerking met ouders in dezen.
- Oriëntatie van een gedegen aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid.
- We houden vast aan het werken middels 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school.
- Implementatie en versterking van onze aanpak/aanbod voor Burgerschap.

Inbreng en invloed van leerlingen

In de eerste maand van ieder schooljaar vindt er een startgesprek plaats tussen groepsleerkracht(en), ouder(s) en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, bespreken we de ondersteuningsbehoeften van elk kind en maken we afspraken over zorg en begeleiding van elk kind(eren). We bekijken wat er nodig is op school en thuis om het kind goed te kunnen ondersteunen. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start van het schooljaar, dat kind, ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar gezamenlijk persoonlijk contact hebben over de voortgang en stellen dan bij waar nodig.

Tijdens de gouden / zilveren weken maken we in iedere klas afspraken over de wijze waarop we met elkaar omgaan, welke klassenafspraken we hanteren en wat we van elkaar (mogen) verwachten tijdens de lessen. Daarnaast hanteren we ook het schooldatabord waarin we prettig en effectief gedrag in gezamenlijke ruimtes stimuleren middels een beloningssysteem. We dragen hier gezamenlijk (met alle leerlingen en teamleden) de verantwoordelijkheid voor. Geregeld zijn er sociokringen waarin de leerlingen en leerkracht met elkaar in gesprek gaan. Al deze zaken zijn helpend om op ondersteuningsniveau 1 en 2 de goede dingen te kunnen doen.

Naast de startgesprekken zijn alle leerkrachten vrijgeroosterd om (tijdens de gymlessen en muzieklessen welke door de vakleerkracht worden gegeven) structureel kindgesprekken te voeren met alle leerlingen. Juist tijdens deze 1-op-1-momenten tussen het kind en de leerkracht/onderwijssteuner is er aandacht voor de ondersteuningsbehoeften van kinderen: wat is er nodig en hoe kunnen we hier (samen) aan tegemoet komen.

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief worden kinderen, conform wetgeving, ook altijd betrokken.

Extra informatie

In het kader van Passend onderwijs stelden alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin werd beschreven wat de school wel of niet voor kinderen met specifieke behoeften kan betekenen. Alhoewel dit document niet langer wettelijk verplicht is vanaf 1-8-2025 is het voornamelijk wel richtinggevend in ons handelen. Onderstaand treft u een samenvatting van ons SOP aan. Het volledige document is terug te vinden op onze website en op ons ouderportaal.

Onderwijs op 't Keuningsh fke

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs waarin zij voldoende uitdaging, kansen en veiligheid ervaren. Dit vraagt (binnen de mogelijkheden van de school) om afstemming t.a.v. aanpak en aanbod van leerlingen, maar ook een voortdurende inzet t.a.v. (school)ontwikkeling, zodat onze onderwijskwaliteit goed blijft. Groepsdoorbrekend, thematisch werken en afwisseling in zelfstandig en actief leren vinden wij passend om kinderen voor te bereiden op hun (toekomstige) plek en rol in de veranderende maatschappij. Kinderen zijn (mede)eigenaar van hun eigen leerproces, zodat zij het maximale uit zichzelf kunnen en leren te halen. Kindgesprekken vormen de basis, waarin de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van individuele leerlingen worden besproken en nieuwe (leer)doelen worden gesteld door leerkracht en leerling. Ieders talenten worden hierdoor gezien en verder ontwikkeld, de leerkracht begeleidt. Ouders, team en kinderen zijn samen verantwoordelijk om zorg te dragen voor elkaar en daarmee ook voor een prettig schoolklimaat voor eenieder. Rust, reinheid, regelmaat en respect vormen hiervan de basis.

Visie op zorg

De zorgverbreding in de school wordt gestalte gegeven op school- en groepsniveau. De zorg is zo ingericht dat de leerlingen de gestelde (tussen)doelen kunnen bereiken. Er wordt planmatig gehandeld in de niveaus van zorg. Waarbij er taken zijn voor de leerkracht en IB-er. Voor het handelen van de leerkracht betekent dit:

- De leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind.
- De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind.
- De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid het minimumaanbod te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen een herhalend dan wel uitbreidend programma aan. De leerkracht voert deze differentiatie binnen de klas uit.
- Op gezette tijden in het schooljaar stelt de leerkracht vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Na analyse wordt bekeken wat de volgende stap in het leerproces is en welke actie hierbij past. Het bevorderen van zelfvertrouwen en competentie-ervaringen is hierbij van belang.
- De leerkracht wordt in zijn handelen ondersteund door de onderwijsondersteuner en gecoacht/begeleid door de intern begeleider.

Grenzen van zorg

Ondanks dat we op school open staan voor de instroom van nieuwe leerlingen met extra zorg- en onderwijsbehoeften, realiseren wij ons terdege dat we niet aan de volledige diversiteit van hulpvragen en mogelijke onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. We willen derhalve iedere aanmelding zorgvuldig afwegen en op basis van onderstaande richtlijnen komen tot een onderbouwd besluit waarom we een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte al dan niet kunnen plaatsen.

Kern van deze afweging vormt de vraag of de combinatie van deze specifieke onderwijsbehoefte(n) en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind, de impact hiervan op de overige leerlingen en de (on)mogelijkheden van onze school, zowel voor wat betreft deskundigheid binnen het team als ook het fysieke aspect van bijv. het schoolgebouw. Daarnaast nemen we hierin ook de mogelijkheden m.b.t. de beschikbaarheid en afstemming met externe zorg- en hulpverleningsinstanties hierin mee. Uiteraard wordt het schoolteam betrokken in deze besluitvorming, eventueel ondersteund door externen. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid hiervoor ligt echter bij de directie van de school. Er kunnen zich dus situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen op 't Keuningsh fke worden bereikt. Wij denken dan met name aan de volgende aspecten:

- **Zorgcapaciteit:** De school is mogelijk niet in staat een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte, de vorm van zorg en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt.
- **Kennis en vaardigheden** rondom de aanpak en begeleiding van specifieke onderwijsbehoeften binnen het schoolteam. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep in het gedrang komt, is ook een grens bereikt.
- **Verstoring van rust en veiligheid:** Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich (ernstige) gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep en school, kunnen wij hier niet aan tegemoet komen.
- **Zindelijk:** We verwachten dat de kinderen die onze school bezoeken zindelijk zijn en zelfstandig (en zonder luiers) naar het toilet kunnen gaan.
- **Verzorging/behandeling – onderwijs:** Indien een kind een handicap heeft, waarvoor een dusdanige verzorging / behandeling is

vereist dat er medische handelingen worden verwacht van medewerkers binnen de school, dan is dit voor ons een duidelijke grens.

- Bepaalde fysieke beperkingen van kinderen, waarvoor wij op dit moment (nog)onvoldoende toegerust zijn voor wat betreft kennis, vaardigheden en fysieke gesteldheid van de schoolomgeving. Wij denken hierbij op dit moment aan: zeer zware slechthoortheid/blinde kinderen, zeer zware slechthoortheid/dooftheid en rolstoelgebruikers (i.v.m. het ontbreken van een invalidentoilet).

Als we (gedurende de schoolloopbaan) merken dat we kinderen niet meer passende zorg kunnen bieden, zal er in overleg met de clusterverbinder passend onderwijs (CPO) en de procesbegeleider gekeken worden of verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs beter passend is om tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.

Ons Schoolondersteuningsprofiel is hier terug te vinden: [Documenten Archives - Basisschool 't Keuningshōfke](#)

Wet versterking positie ouders en leerlingen

In 2025 treedt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt moet hebben. Per 1 augustus 2025 komt het schoolondersteuningsprofiel te vervallen en moet het ondersteuningsaanbod in de schoolgids worden opgenomen. Daarnaast krijgen leerlingen per 1 augustus 2025 hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief.

Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat u ouders en leerlingen kunt doorverwijzen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

Daarnaast dient u alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) te vragen of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Meer informatie zie:

[Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking in 2025 | Nieuwsbericht | Nieuwsbrieven Ministerie van OCW](#)

en

[Infographic Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs | Brochure | Rijksoverheid.nl](#)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven. Zie bijlage. We zijn druk bezig om de gehele aanpak rondom sociale veiligheid binnen onze school te evalueren en herzien voor zover nodig/wenselijk.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks nemen we de enquetetool van PO Vensters af, waarmee de sociale veiligheid van de leerlingen in groep 6-7-8 in kaart wordt gebracht.

Daarnaast wordt tweejaarlijks het tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra afgenomen, waarin dit onderwerp eveneens wordt meegenomen.

Tot slot vinden er structureel (individuele) kindgesprekken plaats.

Zie ook: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/sociale-veiligheid-op-school/>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. E. Bustin	eefje.bustin@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Kevin Keulers (schoolcontactpersoon)	kevin.keulers@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Pascal Soullié (schoolcontactpersoon)	pascal.soullie@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Eind 2016 zijn we o.l.v. CPS gestart met het werken volgens het concept Ouderbetrokkenheid 3.0 In november 2020 hebben we dit traject succesvol afgerond. Eén van de criteria betreft het komen tot een gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid voor onze school. Een inventarisatie in de regiegroep, MR, oudervereniging en het team heeft geleid tot onderstaande visie vanuit ouders en school:

“Ouders en leerkrachten van basisschool 't Keuningshōfke, vinden samenwerking op alle gebieden, maar vooral in de opvoeding en de educatie een voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat en leerkrachten zijn pedagogisch didactisch deskundig. Ouders en leerkrachten hebben daardoor ieder een eigen maar gelijkwaardige rol en taak. De school geeft daarbij duidelijk de eigen rol aan en ook wat de grenzen van school zijn. De school geeft ook aan wat van de ouders verwacht wordt en verwacht omgekeerd van ouders hetzelfde zodat er een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind ontstaat wat betreft de ontwikkeling thuis en op school. Om de samenwerking goed te laten verlopen is communicatie tussen alle betrokkenen van groot belang. Onmisbaar hiervoor zijn toegankelijkheid, eerlijkheid en duidelijkheid. Wij streven er dan ook altijd naar om een lage drempel te creëren en de afspraken met elkaar zo helder mogelijk te formuleren en te noteren. De leerkrachten maken hiervoor in het begin van ieder schooljaar met alle ouders, over ieder kind individueel duidelijke afspraken over de wijze en frequentie waarop ouders en school met elkaar communiceren. Daarnaast is het voor alle ouders en ook voor school, indien nodig of wenselijk, altijd mogelijk om gespreksafspraken te maken. We stellen ons hierbij open voor meningen van elkaar en de leerkrachten houden de inhoud van de gesprekken bij in het dossier van het kind. In contacten met elkaar moeten en willen we elkaar vertrouwen en respecteren, zodat we samen kunnen zorgen voor het tegemoet komen aan de individuele behoeften aan geborgenheid en veiligheid van de kinderen. Op deze manier kunnen we er goed voor zorgen dat de kinderen zich thuis en op school kunnen blijven ontwikkelen.”

Aanvullend hierop hebben wij op school nog enkele concrete, praktische verwachtingen van ouders, namelijk dat:

- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen (om 8.25u sluiten we de schoolpoorten, zodat we om 8.30u daadwerkelijk met de lessen kunnen starten)
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid afmelden vóór 8.30 uur (persoonlijk, telefonisch, op papier of via het ouderportaal)
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen
- ouders naar de nieuwjaarsreceptie, het startgesprek en de overig geplande gesprekken komen, onze informatieavond(en) bezoeken
- ouders alle informatie die vanuit school wordt gegeven (voornamelijk verspreid via Ouderportaal) lezen,
- ouders aan hun kind laten blijken dat school belangrijk is, en dat ze achter het beleid van de school staan.
- ouders vragen, onduidelijkheden en eventuele ongenoegens niet aan de poort uiten, maar rechtstreeks met leerkrachten hierover in gesprek gaan,
- ouders en school actief samenwerken om (hun) kinderen te ondersteunen in het leerproces, bijvoorbeeld ondersteuning bij huiswerk
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels,
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
 - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
 - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
 - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen.
 - dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging
 - dat de kinderen kleding dragen die passend zijn qua maat en zijn afgestemd op de weersomstandigheden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids, schoolkalender en digitale nieuwsverspreiding

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een papieren schoolkalender. In deze schoolkalender staat de planning van het komende schooljaar (die al in de zomervakantie voorafgaand aan het schooljaar bekend is) en overige praktische informatie. Tevens is de schoolgids digitaal te lezen op onze website www.keuningshofke.nl, via het Ouderportaal en via de website www.scholenopdekaart.nl. Indien gewenst kunt bij de directie ook een papieren schoolgids verkrijgen. Middels deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school. Daarnaast ontvangt u regelmatig actuele, tussentijdse informatie via het Ouderportaal. Via de schoolwebsite, maar vooral via het Ouderportaal, blijft u altijd op de hoogte van het laatste schoolnieuws.

Ouderportaal

Actuele schoolinformatie en informatie die specifiek op een of enkele groepen betrekking heeft, wordt verspreid via het Ouderportaal. Informatie op het Ouderportaal is beveiligd en alleen toegankelijk met een inlogaccount. U kunt zelf instellen of u per mail melding wilt zodra er nieuwe berichten zijn uit alle groepen of uit de groep(en) van uw kind(eren). Alle ouders hebben de inloggegevens via school gekregen.

Nieuwjaarsreceptie

Ouderbetrokkenheid begint met het investeren in een relatie aan het begin van het jaar. Mede om deze reden, organiseren we in het begin van ieder schooljaar per klas een nieuwjaarsreceptie. Ouders willen uiteraard ook graag weten over wie hun kind thuis regelmatig vertelt, bij wie hun kind gaat spelen of bij wie hun kind naar een verjaardag gaat. Ook krijgen ouders en kinderen meer begrip voor elkaar wanneer zij het verhaal achter een gezin horen. Het is in onze ogen dan ook belangrijk dat ouders elkaar (beter) leren kennen en zich zo ook mede verantwoordelijk voelen voor elkaars kinderen. We hebben elkaar nodig om de schooltijd van elk kind tot een fijne tijd te maken. Om deze reden houden wij bij de start van het schooljaar een nieuwjaarsreceptie. Tijdens de nieuwjaarsreceptie kunnen leerkracht, ouders en kinderen in een informele setting, gedurende circa een uur, kennis maken met elkaar en/of elkaar ontmoeten. Deze nieuwjaarsreceptie is wat ons betreft niet vrijblijvend. We verwachten alle ouders samen met hun kind op deze bijeenkomst.

Oudergesprekken

In de eerste maand van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind(eren) en leggen we in een 'communicatieplan op maat' vast op welke momenten (met en/of zonder kinderen) we elkaar gedurende het schooljaar opnieuw spreken over de ontwikkelingen van uw kind. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar persoonlijk contact hebben over de voortgang.

Zorggesprekken vinden uiteraard frequenter plaats, afhankelijk van zorg en noodzaak. Hiervoor maakt de leerkracht aparte afspraken.

Voor groep 8 vinden eind januari de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht.

Rapporten

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op tal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Alle kleuters ontvangen in februari en in juli een rapport. De leerlingen in groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per jaar een rapport, namelijk in november, maart en juli.

Tussentijdse contactmomenten

Naast bovengenoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Infoavond

Aan het einde van het schooljaar vindt een algemene informatieavond plaats, waarin uitgelegd wordt welke schoolontwikkelingen in het afgelopen schooljaar zijn gerealiseerd en wat de plannen voor het komende schooljaar zijn. Dan wordt ook de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt. De school stelt het zeer op prijs als u als ouder hierbij aanwezig bent.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Er worden derhalve ook geen rapportages voor ouders opgesteld als bewijslast in onderlinge geschillen. Daar waar nodig, wenselijk en direct in relatie tot onze onderwijskundige taak, leveren wij op verzoek van de rechtbank (of een andere instantie) gegevens aan wanneer deze rechtstreeks bij ons worden opgevraagd. School richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Uitsluitend in bijzondere situaties kan van deze gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie:

Voor meer informatie: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatievoorziening-gescheiden-ouders/>

Verwijderen en schorsen

Kijk hier voor de INNOVO procedure hieromtrent:

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schorsing-en-verwijdering/>

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

<https://innovo.nl/organisatie/privacy/>

<https://innovo.nl/organisatie/privacyverklaring/>

Klachtenregeling

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontactpersoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de

gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Amanda Klein

E: info@prettigwerkenlimburg.nl

M: 06-44474692

en/of

Patrick van Well

E: pvwell@qccinfo.com

M: 06-46631403

GCBO

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E-mail: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. **Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)**

Voor meer informatie zie: **Klachten - Innovo - onderwijs op maat**

Vastgestelde klachtenregeling INNOVO inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord. Klik **HIER** om het formulier digitaal in te vullen en te verzenden of klik **HIER** om het klachtenformulier uit te printen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulpouders

Ouders en verzorgers kunnen op vele manieren actief zijn binnen de school. Een moderne basisschool kan niet meer zonder deze participatie en samenwerking. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen daarbij een belangrijke rol. Maar ook bij andere activiteiten kunnen ouders een belangrijke rol vervullen. Een paar voorbeelden:

- hulp in de schoolbibliotheek
- hulp bij de creatieve uren
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij luizencontrole
- hulp bij vieringen

Deze hulpvraag wordt via de oudervereniging, de groepsleerkracht of via een digitale oproep aan u gedaan. Om de hulp van ouders/verzorgers in goede banen te leiden geldt de regel: ouders/ verzorgers of andere ondersteuners volgen de aanwijzingen van directeur en personeel op. Zij hebben n.l. in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid. Zie voor meer informatie ook het schoolbeleid 'Protocol Ouderhulp.'

Kinderen van hulpouders, die (nog) niet op 't Keuningshōfke zitten, mogen in principe niet mee als die ouder de verantwoordelijkheid heeft over een kind of een groepje kinderen.

Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken. Deelname aan de oudervereniging geschiedt op vrijwillige basis. De oudervereniging vergadert ongeveer 6x per jaar. De data zijn opgenomen in de schoolkalender en de notulen zijn terug te vinden via het ouderportaal. Bij deze vergaderingen is een vast persoon vanuit de school aanwezig.

In samenwerking met het team organiseert en/of ondersteunt de ouderraad diverse activiteiten. Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, schoolreis en de laatste schooldag. Daarnaast wordt door de oudervereniging ook gezorgd voor extra drinken op warme dagen, sponsoren zij ijsjes voor het schoolkamp, bieden zij hulp bij de verkeersmiddag en organiseren zij de kledingactie Bag2school. Extra hulp bij deze activiteiten van ouders, buiten de OV, wordt zeer gewaardeerd.

De activiteiten worden gefinancierd vanuit de (vrijwillige) contributie, welke voor dit schooljaar € 12,50 per leerling bedraagt. De opbrengsten die verkregen worden uit georganiseerde activiteiten (zoals Bag2School en een kerstmarkt) worden aangewend ten gunste van de leerlingen. U kunt dan denken aan:

- de financiering van de aanschaf van nieuw (speel)materiaal
- het organiseren van een extra activiteit in samenwerking met school, zoals bijvoorbeeld een workshop voor de leerlingen.

Jaarlijks vindt er, in oktober, een jaarvergadering plaats waarin ook een financiële verantwoording wordt afgelegd en uitleg over de diverse activiteiten wordt gegeven. De jaarvergadering is toegankelijk voor alle ouders. Verbeterpunten en nieuwe ideeën zijn uiteraard ook altijd welkom!

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via [Medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat](#)

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige (ouder)bijdragen, schoolreis- en schoolkampgelden

Onze school organiseert, in overleg met de oudervereniging, een jaarlijkse schoolreis voor groep 1 t/m 7. Groep 8 gaat op schoolkamp. Voor beide activiteiten wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. De kosten voor het schoolreisje bedragen €30, de kosten voor het schoolkamp €75,-

De oudervereniging vraagt daarnaast een vrijwillige oudercontributie van €12,50 waarvan eveneens tal van activiteiten worden bekostigd voor al onze kinderen.

Sponsorbeleid

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in een nieuwsbericht of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. De MR moet instemmen met sponsorovereenkomsten.

Sponsoring gaat nooit ten koste van de pedagogische en didactische doelstellingen en de school behoudt altijd de regie over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs. Dit mag door sponsoring niet worden beïnvloed. Onze kernactiviteiten zijn niet afhankelijk van sponsoring. Onze sponsors werken met ons samen vanuit maatschappelijke betrokkenheid.

Wij zorgen er dan ook altijd voor dat:

- De tegenprestatie duidelijk is;
- Deze niet schadelijk is voor de school als geheel en zijn omgeving;
- De MR akkoord is;
- De boodschap van de sponsor door de schoolleiding en MR is beoordeeld op wenselijkheid;
- De regels rondom privacy worden geborgd;
- De sponsorovereenkomst inzichtelijk is voor de school.

Wij houden ons bij sponsoring aan de regels uit het sponsorconvenant <https://open.overheid.nl/documenten/dpc-c0ed186c55b9b78a7d51130fe1e049c741c307d3/pdf> . Dit convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: **Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl**

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, verwachten wij dat u uw kind voor 8:30 uur afmeldt op school. Dit kan telefonisch, via het ouderportaal en via de website van school. Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur telefonisch contact met ouders van de afwezige leerlingen te leggen.
- Soms is het 's morgens telefonisch erg druk. U hoort dan wel de telefoon overgaan, maar feitelijk is er dan niemand vrij die het telefoontje kan aannemen. Probeer dan korte tijd later nog een keer.
- Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.
- Bij (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim doen wij altijd melding bij de leerplichtambtenaar. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur via een (door de wettelijk vertegenwoordiger) ondertekend aanvraagformulier. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof en de voorwaarden zijn beschikbaar op het ouderportaal en af te halen op school. We kunnen alleen **originele, ondertekende aanvraagformulieren** (dus geen scans of foto's) **inclusief een bewijsstuk** (bijv. kopie van de uitnodigingsbrief, huwelijkskaart, overlijdensbrief) die **tijdig zijn ingediend** in behandeling nemen! Let op: Er kan dus geen verlofaanvraag gedaan worden via een absentiemelding in het Ouderportaal!

Onder welke omstandigheden is dit verlof mogelijk?

De schooldirectie neemt op basis van de leerplichtwet een besluit over de ingediende verlofaanvraag. Mogelijk zal hiertoe overleg plaatsvinden met de leerplichtambtenaar.

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de uren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad; soort bewijs: uitnodigingskaart
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad; soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: akte van overlijden of rouwkaart
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag); soort bewijs: uitnodigingskaart, kopie trouwboekje
- voor bepaalde religieuze verplichtingen die voortvloeien uit de uit godsdienst of levensovertuiging.
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.
- Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

Luxeverlof is niet toegestaan

De leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt niet toegestaan. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).

- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

Verzuim

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of vaker dan 4 keer in 3 maanden schakelt school de schoolarts in voor onderzoek om verder schoolverzuim te voorkomen.

Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders

Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan **alle vier** van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet. Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
4. Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Kijk voor meer informatie op: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof/>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding 4-jarigen en zij-instromers

Aanmelding van uw kind op onze school is de start van een samenwerking in het belang van uw kind. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is te weten met elkaar delen. Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind hebben wij als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen óf en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind.

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen vanaf de 3e verjaardag van hun kind contact opnemen met school om kennis te komen maken. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw en vragen stellen over onze werkwijze. Het is een belangrijk moment waarin wij elkaar voor het eerst informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd, waarbij de school ook haar (on)mogelijkheden in beeld brengt.

Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij (minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop toelating wordt gevraagd) het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school en verlenen zij inzage in een overheidsdocument waarop het BSN staat vermeld. Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorgbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er indien van toepassing (met toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen (zoals peuterspeelzaal, onderzoeksbureau, TIV). School neemt binnen 6 weken (met evt. verlenging van 4 weken) een onderbouwd besluit over de plaatsing van een leerling.

De dag na de 4e verjaardag, kan het kind tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter van 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school maximaal vijf ochtenden als gast bezoeken. Op 't Keuningshōfke zijn drie wenoctenden gebruikelijk. Ouders kunnen in overleg met de groepsleerkracht de wenoctenden afspreken.

Uiteraard kunnen er ook kinderen tussentijds instromen wegens verhuizing of anderszins. Wij nemen dan altijd contact op met de school van herkomst. Wij verwachten van de ouders dat zij de verhuizing of het afmelden om andere redenen met de school van herkomst hebben besproken. Deze school stelt van de leerling een onderwijskundig rapport ter beschikking. Van leerlingen die naar een andere school vertrekken, wordt onzerzijds eveneens een onderwijskundig rapport opgesteld, dat aan de nieuwe school wordt toegestuurd.

Voor meer informatie over regels voor aanmelding en toelating zie <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/regels-voor-aanmelding-en-toelating/>

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school publiceert het schoolondersteuningsprofiel op de eigen website. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsin-houdelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning

Hier kunt u het Schoolondersteuningsprofiel van onze school inzien:

<https://keuningshofke.nl/category/documenten>

4.5 Schoolverzekering, smartphones/-watches, fatbikes

Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Kijk voor meer informatie op <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schoolverzekering/>

Smartphones/-watches en apparatuur op school

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Naast de leuke en praktische kant van het mobieltje thuis, heeft deze voor schoolgebruik geen meerwaarde voor ons. Helaas gebeuren er namelijk ook soms ongewenste dingen mee. Gebruik van mobiele telefoon, maar ook de smartwatch of vergelijkbare apparaten waarmee opnames kunnen worden gemaakt zijn voor kinderen niet toegestaan op school. Dat betekent dat deze apparaten niet mee naar school mogen worden meegenomen. Ook niet tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school. Kinderen zijn via school of leerkracht bereikbaar en ze kunnen vanuit school naar huis bellen als dat nodig mocht zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en verzorgers ontheffing aanvragen bij de directie. De leerlingen die om veiligheidsredenen op weg van en naar school een mobieltje bij zich hebben, hebben hiervoor toestemming nodig van de leerkracht. Voor aanvang van de lessen wordt het mobieltje/smartwatch uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Deze bergt de apparatuur op in een afgesloten kast. Na schooltijd ontvangt de leerling het mobieltje/smartwatch weer terug. Materialen zoals computerspellen / spelcomputers (Playstation, Nintendo etc.) worden eveneens niet mee naar school genomen. De gevoeligheid voor breuk of de kans op verloren gaan is te groot. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

(Elektrische) fietsen en fatbikes

Ook op de basisschool zien we een toename van kinderen die met (elektrische) fietsen en fatbikes naar school komen. Als school nemen wij geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal en/of beschadiging van (elektrische) fietsen / fatbikes op school. Let op: Tijdens excursies nemen wij i.v.m. veiligheid geen fatbikes mee als vervoermiddel. Daarnaast mogen elektrische fietsen én fatbikes niet gebruikt worden bij verkeersexamen, conform de richtlijnen van VVN.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing en leerlingenzorg

De procedure van zorg die we hanteren is onderstaand weergegeven:

- 2x per jaar stelt leerkracht het groepsprofiel op op basis van rijke data
- VCB tussen leerkracht en IB (5 keer per jaar)
- Zorg in de klas / externe hulpverlening
- Evaluatie van aangeboden zorg / evt. bijstelling van (hulp)plannen
- Aanmelding bij CPO-ers en inschakelen procesbegeleidster van het SWV
- Opstellen / bijstelling van (hulp)plannen OPP, HGPD
- Aanvraag TLV door school, ouders, CPO en/of procesbegeleidster SWV

Op de (interne) toetskalender is aangegeven op welke momenten in het schooljaar de toetsen gemaakt worden.

Signaleren en observeren (Ondersteuningsniveau 1 en 2)

De leerkracht observeert, voert gesprekken en neemt (methodegebonden en methodeonafhankelijke) toetsen af. Na iedere thema/blok uit de methode wordt gekeken in hoeverre het leerstofaanbod bekend is bij leerlingen. Daarnaast worden halfjaarlijks Cito-toetsen afgenomen m.b.t. de leergebieden begrijpend lezen, rekenen en spelling. Via deze toetsen wordt nagegaan welke vorderingen de leerlingen hebben gemaakt t.o.v. leeftijds- en groepsgenoten, maar ook hun eigen vaardigheidsgroei wordt gemeten. Op deze manier volgen we dus de ontwikkelingen van elk kind en de totale groep. Gegevens worden genoteerd in het groepsprofiel.

Signaleringsinstrumenten groep 1 en 2:

- Signaleringslijst voor Kleuters (dyslexie) bij signaal- en zorgleerlingen
- Toetspakket Beginnende geletterdheid
- KIJK!
- Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) in groep 1

Signaleringsinstrumenten voor groep 3 t/m 8:

- CITO LiB Rekenen
- CITO LiB Spelling
- CITO LiB DMT en AVI
- CITO LiB Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8
- Rekentoets Bareka in groep 3 t/m 8
- Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) in groep 3 en 5
- SCOL
- Doorstroomtoets in groep 8

Analyseren en diagnosticeren

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en hierop af te stemmen binnen haar mogelijkheden. Zij observeert voortdurend het gedrag (interactie, leerhouding) en de leervorderingen van alle leerlingen. Gedurende de dag stuurt zij hen hierin bij, middels het geven van gerichte feedback en afstemming van het leerstofaanbod en haar aanpak.

Vier per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en IB-er, waarin de vorderingen van de groep worden besproken. Zowel leerresultaten, toetsen als ook gedrag en persoonlijke ontwikkeling vormen de basis voor dit overleg. Waar nodig worden afspraken gemaakt om aanbod en aanpak verder af te stemmen. Wanneer wij constateren dat individuele leerlingen desondanks achterblijven in hun ontwikkeling, proberen wij in een vroeg stadium met ouders te communiceren hierover. De driehoek kind, ouders en school vormt ons inziens namelijk de basis voor verdere groei. Op school bieden we leerlingen verlengde instructie en remediërende stof aan om zich de leerstof alsnog eigen te kunnen maken. Waar nodig en wenselijk, zoeken wij samen met ouders ook ondersteuningsmogelijkheden buiten school, bijvoorbeeld door het bieden van extra huiswerk, ondersteuning vanuit ons samenwerkingsverband of verder onderzoek door externen. Een goede samenwerking en afstemming tussen ouders en school is voorwaardelijk en noodzakelijk om een kind verder te kunnen helpen in zijn ontwikkeling. Doublures hebben niet onze voorkeur, maar zijn gezien stagnaties in de ontwikkeling en het ontbreken van voldoende aansluiting op de leerstof in het volgende leerjaar niet altijd te vermijden. Ouders worden zo vroeg mogelijk meegenomen in de twijfel over haalbaarheid van doorstroom naar de volgende groep. Samen bekijken we welke stappen noodzakelijk zijn om de doorstroom alsnog mogelijk te maken, waarna er een intensieve periode volgt met extra ondersteuning op school en thuis. Het uitdrukkelijk streven is om uiterlijk 6 weken voor het einde van het schooljaar een definitief besluit te nemen over doorstroom dan wel

doublure. School neemt hierin het eindbesluit, aangezien zij ook degene is die het passend onderwijs moet kunnen vormgeven en waarborgen voor alle leerlingen. Natuurlijk nemen we de mening, wensen en verwachtingen van ouders hierin uiterst serieus en worden deze meegewogen in onze beslissing.

Ondersteuningsniveau 3

Nadat ondersteuningsniveau 1 (algemene zorg in de groep) en 2 (extra zorg in de groep) zijn doorlopen, moet men mogelijk concluderen dat de tot dan toe geboden hulp onvoldoende effect heeft gehad. In overleg kan dan worden overgegaan tot ondersteuningsniveau 3, waarbij aanvullende hulp/begeleiding wordt ingezet. De uitwerking van deze extra zorg/begeleiding vindt eveneens plaats in het groepsprofiel en evt HGPD. De CPO-ers die aan onze school verbonden zijn vanuit Innovo en/of de procesbegeleidster vanuit het SWV worden vanaf dit moment betrokken om school te adviseren in hun aanpak en het verdere proces te volgen.

Ondersteuningsniveau 4:OPP

Wanneer er sprake is van een dusdanige achterstand dat men niet meer mag verwachten dat deze op korte termijn wordt ingelopen, een probleem van structurele aard, dan wordt er overgegaan tot het werken met een eigen leerlijn met het bijbehorende OntwikkelingsPerspectief. Dit gebeurt altijd nadat er een extern onderzoek heeft plaatsgevonden en in overleg met ouders. Het werken met een aangepast programma impliceert ook adaptief toetsen. Een kind krijgt dan toetsen op het niveau waarop de leerling presteert.

Wanneer ouders niet open staan voor verder onderzoek, maar school ernstig handelingsverlegen is, is het SchoolOndersteuningsProfiel leidend in het vervolgtraject. School geeft dan duidelijk haar grenzen en (on)mogelijkheden aan in de begeleiding van de betreffende leerling. Het advies om te kijken of een andere school een beter passend onderwijsaanbod kan bieden, kan onderdeel zijn hiervan. CPO-ers en de procesbegeleidster vanuit het SWV zijn nauw betrokken bij al deze stappen.

Er wordt getracht een OPP niet eerder dan groep 6 in te zetten. Doordat echter steeds meer kinderen in het regulier onderwijs worden begeleid die voorheen mogelijk verwezen werden naar het S(B)O (als gevolg van invoering van de wet Passend Onderwijs), merken we steeds meer en vaker dat we ook voor jongere leerlingen een OPP moeten opstellen als we tegemoet willen komen aan hun specifieke educatieve behoeften. Dit gebeurt altijd na overleg met CPO-ers en/of de procesbegeleidster van het SWV.

Ondersteuningsniveau 5: HGPD en TLV

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, kan de school samen met ouders, CPO-er en procesbegeleiding het HGPD-formulier (HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek) invullen en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen. Het SWV geeft bij voldoende grondslag en onderbouwing een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband 31.02. Kijk voor meer informatie op: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

Planmatig werken

Jaarlijks stellen we een schoolanalyse op, waarin we ons onderwijs evalueren op basis van rijke data: toetsen (methode, CITO, SEO, Doorstroomtoets), gesprekken met ouders, kinderen en externen en uiteraard tal van observaties. Twee keer per jaar worden de resultaten op school-, groeps- en waar nodig individueel niveau met Bureau Wolters besproken. Op basis hiervan kunnen er verschuivingen en trends in onderwijsresultaten/-leerproces worden waargenomen en passen wij ons onderwijsaanbod/-aanpak aan. Deze aanpassingen zijn uitgewerkt in de schoolanalyse, het groepsprofiel en/of individuele hulpplannen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Toelichting op de resultaten en de berekening

Sinds 2018-2019 maken we gebruik van de Eindtoets Route 8. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, lezen en rekenen/wiskunde. Om te zien of onze school het goed doet vergelijken we onze score op de Eindtoets met die van andere scholen met een soortgelijke populatie leerlingen, conform de richtlijnen van de Onderwijsinspectie. Inspectie stelt namelijk dat bij een bepaald schoolgewicht (o.a. gebaseerd op opleidingsniveau, land van herkomst, verblijfsduur in Nederland en schuldsanering) een hoger, dan wel lager percentage leerlingen referentieniveau 1F, 2F of 1S zou moeten kunnen worden behaald. In de voorbije jaren heeft het ministerie van OCW scholen gevraagd om 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses. De resultaten van de voorbije 3 schooljaren worden telkens meegenomen in de berekening

De resultaten per schooljaar

In schooljaar 2022-2023 hebben 10 leerlingen meegedaan aan de eindtoets, zij worden allemaal meegeteld in de berekening. In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteerde de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden werd rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen.

- Op onze school behaalde 100% van de leerlingen het 1F niveau voor taal en
- 90% behaalde het 1F niveau voor rekenen,
- 80% het 2F-niveau voor lezen,
- 70% het 2F-niveau voor taalverzorging en
- 30% haalde het 1S-niveau voor rekenen.

We zien ontwikkelmogelijkheden t.a.v. rekenen op het gebied van meten & meetkunde en verbanden. Bij de overige onderdelen zitten we op of boven het landelijk gemiddelde. N.a.v. de behaalde scores op de eindtoets hebben we bij 7 leerlingen het schooladvies heroverwogen en bij 4 van hen ook daadwerkelijk aangepast (in een dubbel-advies).

In schooljaar 2023-2024 hebben 12 leerlingen meegedaan aan de eindtoets, zij worden allemaal meegeteld in de berekening.

- 100% van de leerlingen behaalde het 1F niveau op leesvaardigheid en taalverzorging.
- Op rekengebied behaalde 83,33% het 1F niveau.
- Verder behaalde 83,33% van onze leerlingen het 2F niveau op leesvaardigheid,
- 50% 2F op het gebied van taalverzorging en
- 50% van de leerlingen behaalde 1S op Rekenen.

Hiermee komen we uit op een 3 jaarlijks gemiddelde van:

- 1F: 90,4% t.o.v. signaleringsnorm 85%- correctiewaarde 82%
- 1S/2F: 51,8 % t.o.v. signaleringsnorm 47,3%- correctiewaarde 41,5%

Hiermee scoren wij op beide onderdelen ruim boven de gestelde normen.

Ontwikkelmogelijkheden:

- 2024 we zitten onder de signaleringsnorm 1F voor rekenen, wel boven de correctiewaarde. Er is helaas geen andere analyse meer te maken.
Als we het vergelijken met de landelijke normen scoren we muv het percentage 1F op rekenen, op alle onderdelen hoger
 - KH Leesvaardigheid 208; 100% behaalt 1F, 83,3% behaalt 2F
landelijk 200; 88 % behaalt 1F, 67% behaalt 2F
 - KH Taalverzorging 212; 100% behaalt 1F, 50% behaalt 2F
landelijk 200; 95% behaalt 1F, 41% behaalt 2F, 2F ligt dit onder de schoolambitie.
 - KH Rekenen 217: 83,3% behaalt 1F, 50% behaalt 2S
landelijk 200; 89% behaalt 1F, 34% behaalt 2S

In schooljaar 2024-2025 hebben 15 leerlingen meegedaan aan de doorstroomtoets. Daarbij was er bij 3 leerlingen sprake van bijzondere omstandigheden. Alle leerlingen zijn meegenomen in de telling.

- Op onze school behaalde 100% van de leerlingen het 1F niveau op leesvaardigheid en taalverzorging.
- Op rekengebied behaalde 93,33% het 1F niveau.
- Verder behaalde 93,33% van onze leerlingen het 2F niveau op leesvaardigheid,
- 66,67% 2F op het gebied van taalverzorging en
- 60% van de leerlingen behaalde 1S op Rekenen.

In schooljaar 2024- 2025 scoren we op alle vlakken boven zowel de signaleringswaarde als de gemiddelde waarden in vergelijking met andere scholen van onze schoolnorm.

De resultaten op schoolniveau door de jaren heen

In het schooljaar 2024-2025 beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van de doorstroom- en eindtoetsen van 2022, 2023 en 2024. Ze beoordelen de leerresultaten alleen als ze een kwaliteitsonderzoek op een school uitvoeren. Ze passen dan de **schoolweging 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023** toe. De resultaten van de doorstroomtoets van schooljaar 2024-2025 betrekken ze niet. Dit doen ze pas bij de beoordeling van de leerresultaten in schooljaar 2025-2026, omdat ze eerst zeker willen weten dat er geen wijzigingen in de beoordelingswijze noodzakelijk zijn.

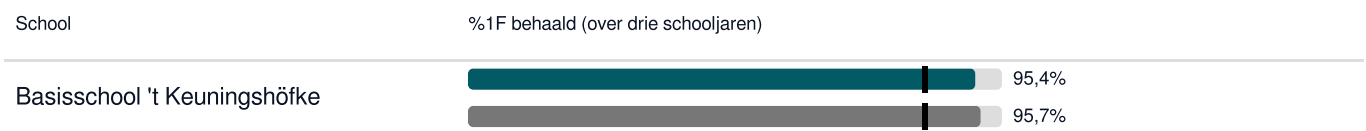
De inspectie bekijkt de percentages van de afgelopen drie schooljaren op 1F en 2F/1S niveau. Daar komen twee gemiddelde percentages behaalde referentieniveaus uit. Tevens wordt er rekening gehouden met het schoolgewicht (voor 't Keuningshōfke is dat: 30,89). Voor 't Keuningshōfke betekent dat 85% van de leerlingen minimaal 1F moet behalen en 45,5 % moet 2F/1S behalen.

Hierdoor komen we uit op een 3 jaarlijks gemiddelde van:

- 1F: 96,58% t.o.v. signaleringsnorm 85% bij een schoolweging tussen de 30-31
- 1S/2F: 62,39% t.o.v. signaleringsnorm 45,5% bij een schoolweging tussen de 30-31

Hiermee scoren wij ruim boven de gestelde normen. We zien dat de ingezette koers waarbij wordt ingezet op effectieve instructie, aandacht voor afstemming in het leerstofaanbod en de implementatie van nieuwe methodes helpend zijn geweest. Er is duidelijk sprake van een positieve ontwikkeling, een stijgende lijn van onze resultaten.

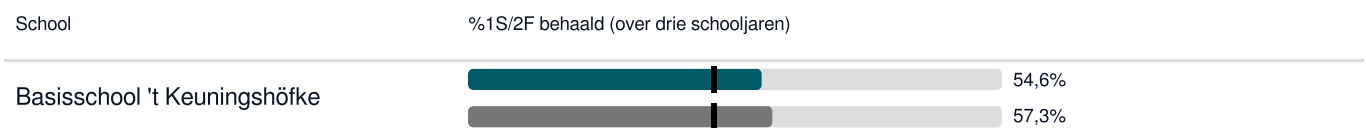
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Een goede overstap van het primair naar het Voortgezet Onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Sinds het schooljaar 2014-2015 weegt het advies van de basisschool het zwaarst bij de toelating tot het Voortgezet onderwijs.

Hoe komt ons advies tot stand?

We maken voor ons schooladvies gebruik van een lijst met leerlingkenmerken per leerling. Deze leerlingkenmerkenlijst wordt vanaf groep 6 voor alle leerlingen gevuld en tijdens ouder -en ouder/kindgesprekken vanaf het startgesprek begin groep 7, ook met ouders en leerlingen besproken. De leerlingkenmerken die uitgewerkt worden zijn: leerontwikkeling, sociaal emotioneel functioneren, werkhouding/aanpak, fysieke ontwikkeling. Naast deze lijst met leerlingkenmerken liggen ook de resultaten uit het leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen mede ten grondslag aan ons weloverwogen schooladvies.

Begin groep 7 ontvangen de kinderen voor het eerst een 'voorlopig advies.' In elk volgend oudergesprek wordt dit opnieuw besproken als hier aanleiding voor is. Dit leggen we ook vast in het leerlingendossier.

In januari groep 8 krijgen de kinderen voor het laatst een 'voorlopig advies.' Eind januari/begin februari volgt de Doorstroomtoets. Als de resultaten hiervan binnen zijn en deze hoger uitvallen dan het gegeven voorlopig advies, vindt er op schoolniveau een heroverweging van het schooladvies plaats. We bekijken dan of er gegronde redenen zijn om dit hogere advies niet over te nemen als definitief advies. We hebben met alle ouders/kinderen telefonisch en/of persoonlijk contact hierover. Uiterlijk eind maart ontvangen kinderen hun definitieve schooladvies, voorafgaand aan de landelijke aanmelddagen op het voortgezet onderwijs.

In het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren diverse ontwikkelingen in gang gezet. Eén daarvan betreft de samenvoeging van het lager beroepsonderwijs (lbo) en het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) tot voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Bij een aantal leerlingen kan het advies niet beperkt worden tot één schooltype; er wordt dan een "dubbel" advies verstrekt, bijvoorbeeld vmbo/ havo of havo/ vwo. Uitgangspunt hierbij is dat de betreffende leerling zonder meer in staat wordt geacht goed te kunnen functioneren op het laagst geadviseerde niveau; een hogere vorm van onderwijs behoort wellicht tot de mogelijkheden. In de brugperiode zal hieromtrent duidelijkheid ontstaan.

Uitstroom

De meeste kinderen van 't Keuningshōfke stromen uit naar Connect College in Echt, enkelen naar Trevianum te Sittard. Ook stromen er leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs in België. Bij het Trevianum kunnen alle kinderen terecht voor havo, atheneum en gymnasium. CCE Echt is een gemeenschap van scholen voor gymnasium, atheneum, havo, VMBO (incl. LWOO).

In de voorbije jaren hebben leerlingen mogelijk door de lange periodes van onderwijs op afstand niet ten volle kunnen laten zien wat zij in hun mars hebben. Er zijn dan ook afspraken gemaakt tussen PO en VO over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden. Ons doel is niet om iedereen een zo hoog mogelijk advies te geven, maar wel om iedereen een eerlijke kans te geven. Ieder kind heeft namelijk recht op een passende plek.

In 2024-2025 stromen:

- 11 leerlingen uit naar Connect College te Echt,
- 2 leerlingen naar Trevianum te Sittard
- 1 leerling uit naar het voortgezet onderwijs in België
- Voor 1 leerling is het nog niet precies bekend

Uitstroom per niveau in 2024-2025:

VMBO Basis/ Kader - 1 leerling

VMBO TL - 2 leerlingen

VMBO TL / Havo - 5 leerlingen

Havo - 1 leerling

Havo-vwo - 4 leerlingen

VWO - 1 leerling

Uitstroom naar België - 1 leerling

Het schooladvies is uitvoerig met de ouders en de betreffende leerlingen besproken; vervolgens zijn alle leerlingen conform advies aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	16,7%
vmbo-k / -(g)t	33,3%
vmbo-(g)t	25,0%
havo	16,7%
vwo	8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Rust, reinheid, regelmaat, respect

Eigen verantwoordelijkheid

Zorg goed voor jezelf, de ander, de omgeving

Het team van bs. 't Keuningshōfke vindt het erg belangrijk dat alle kinderen op een rustige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Voor veel kinderen is dat heel normaal maar voor sommige kinderen is dat nog moeilijk. We vinden het erg belangrijk om op bs. 't Keuningshōfke een fijne sfeer te creëren, zodat we een school hebben die voor iedereen veilig en uitnodigend is. Een veilige en rustige omgeving is bovendien voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven en de kinderen gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen.

Beter omgaan met elkaar

We hanteren op school het programma "Beter omgaan met elkaar" Dit is een samengesteld programma op basis van groepsdynamisch onderwijs en "Effectieve conflicthantering". Het "Pestprotocol" heeft hierin een nadrukkelijke plek als het pesten niet daadwerkelijk gestopt wordt.

- Kinderen krijgen een grotere rol in het zelf oplossen van conflicties. Ze worden meer zelfverantwoordelijk voor hun eigen handelen.

- Elkaar respecteren en accepteren, en elkaar daarbij helpen is ieders uitgangspunt.

-Afspraken en regels, maar ook wat goed en niet goed gaat, wordt samen besproken in de sociokring zodat we er van leren.

De rol van de leerkracht is niet meer de scheidsrechter die probeert het probleem van de kinderen op te lossen, maar de coach die de kinderen helpt hun probleem zelf op te lossen.

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven. We zijn druk bezig om de gehele aanpak rondom sociale veiligheid binnen onze school te evalueren en herzien voor zover nodig/wenselijk.

Kijk voor meer informatie ook op: [actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat](#)

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- het schooljaar start met het project "De Gouden Weken." Na alle lange vakanties (meer dan 2 weken) vindt er herhaling plaats van groepsbindende activiteiten en school-/groepsregels, de zgn. Zilveren weken.
- 4 keer per jaar organiseren we een Bindersdag rondom een bepaald thema, waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 gemengd worden en allerhande workshops volgen.
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels
- effectieve conflicthantering-speelplaatsschrift waarin ongewenst gedrag wordt bijgehouden en waarbij de conflictbegeleider / pestcoördinator (juf Eefje) het overzicht houdt en actie onderneemt waar nodig en wenselijk
- heldere consequenties bij ongewenst gedrag: lichte straf en zware straf
- goede contacten tussen kinderen, personeel, ouders en externe samenwerkingspartners
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden (SOEMO-kaarten)
- expliciete aandacht voor digitale omgang / veiligheid, zoals het gebruik van social media
- wekelijkse sociokring in alle groepen, waarin de sociale omgang onderwerp van gesprek is
- we volgen leerlingen in hun ontwikkeling middels KIJK (kleuters) en SCOL (gr. 3 t/m 8)
- In de VCB (groepsbespreking) én in alle teambijeenkomsten is het gedrag van leerlingen een standaard bespreekpunt.
- 6-8 keer per jaar vindt er overleg met de leerlingenraad (vaste samenstelling gedurende 1 schooljaar) plaats. Circa 6 keer per jaar hebben we een Ouderpanel (wisselende samenstelling). Sociale omgang is hierin ook regelmatig een bespreekpunt.
- het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 is ondersteunend in de samenwerking leerling, ouders en school om te komen tot een afgestemd aanbod/aanpak.
- Klachten en klachtenprocedure (inclusief namen en tel. nrs. van de vertrouwenspersonen) zijn te raadplegen via de schoolgids.
- De procedure schorsing en verwijdering is onderdeel van ons document 'beter omgaan met elkaar' en 'sociale veiligheid in doorgaande lijn.' Beide documenten zijn terug te vinden in de boekenkast via het Ouderportaal.

Hoe gaan we om met ongewenst gedrag (agressie, geweld, pesten, schelden etc.)


- We leren de kinderen hoe ze bij een ruzie of onenigheid zelf tot een oplossing kunnen komen. We gebruiken daarvoor de aanpak "Beter omgaan met elkaar"
- De leerkrachten hebben bij deze aanpak een actieve begeleidende, corrigerende en signalerende rol, maar daarnaast ook een voorbeeldrol
- Als wij pesten constateren, wijst de leerkracht dit ondubbelzinnig af
- Schelden, discriminatie en fysiek geweld wordt op geen enkele wijze getolereerd en wordt direct aangepakt
- Op de schoolwebsite en/of het Ouderportaal staan de documenten over de aanpak "Beter omgaan met elkaar" en 'Sociale veiligheid in doorgaande lijn,' waarvan de effectieve conflicthantering en het Pestprotocol een onderdeel zijn. Op dit moment wordt de gehele aanpak rondom sociale veiligheid geëvalueerd en bijgesteld.
- In 2023-2024 hebben we onze aanpak/aanbod t.a.v. burgerschap geformuleerd, welke we de komende jaren verder implementeren en verfijnen.
- Op de website PO-Vensters zijn de resultaten te vinden van de "Monitor Sociale veiligheid"

Kijk voor meer informatie ook op: **actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat**

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00

 Opvang
Schooltijd

Maandag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

Dinsdag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

Woensdag: Groep 1 en 2 vrij

Donderdag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

Vrijdag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Leef Kind** en **Motteheuvel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Leef Kind is de nieuwe naam voor de samenwerking tussen Stichting Kinderopvang Roerstreek en Stichting Kinderopvang Swalmen. Leef Kind staat voor de "vertaling" van onze ambitie om kinderen te laten uitgroeien tot zelfstandige, mondige mensen. Kinderen die sterk in hun schoenen staan en klaar zijn voor de maatschappij van morgen.

Als Gezonde Kinderopvangorganisatie bieden we op verschillende locaties onze diensten aan. De kinderen zijn van maandag t/m vrijdag van harte welkom voor school, na school en in vakanties of op schoolvrije dagen. Neem gerust contact met ons op
Leef Kind biedt:

- dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar
- peuterarrangement voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- voorschoolse educatie voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen van 4 tot 12 jaar
- overblijven op scholen
- vakantieopvang
- gezonde Kinderopvang

Wilt u meer informatie? Bent u op zoek naar geschikte kinderopvang? Neem gerust contact met ons op! www.leefkind.nl of 0475 50 50 50

Naschoolse opvang/BSO Motteheuvel

De 'Motteheuvel' is onderdeel van Kinderdagverblijf Vrijland. Op locatie Motteheuvel bieden we vanaf september 2024 een BSO groep voorschoolgaande kinderen va. groep 1. We zijn gevestigd in het gebouw van basisschool de Bolleberg in Maria Hoop. Ook de kinderen van basisschool 't Keuningshōfke zijn van harte welkom!

Op locatie Motteheuvel combineren we het 'groene Vrijland-beleid' met een 'actief aspect'. We besteden veel aandacht aan natuurbeleving, het buiten zijn en gezonde voeding, maar ook aan het actief bewegen. Dit doen we door middel van ons beweeglokaal, waar we o.a. kinderyoga, dans en gym gaan aanbieden.

Openingstijden BSO:

- ma, di, do: 14.15 – 18.00 uur
- woe: 12.15 – 18.00 uur
- vr: gesloten

Tijdens de vakanties hebben we een speciaal vakantieprogramma.

Neem gerust contact met ons op: www.opvangmotteheuvel.nl of 0475-202044!

Locatie Motteheuvel biedt:

- peuterspeelgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- BSO voor schoolgaande kinderen van 4 tot 12 jaar, incl. vervoer naar onze locatie
- speciaal vakantieprogramma
- gezonde actieve opvang
- dagopvang 0-4 jaar bij KDV Vrijland (babygroep, peutergroep)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	08 september 2025	
Studiedag	08 oktober 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag	28 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	26 januari 2026	
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag	25 maart 2026	
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart + vrije dag	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Studiedag	12 juni 2026	
Zomervakantie	10 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle teamleden	Op afspraak	Op afspraak

Wilt u over uw kind praten of heeft u vragen of zijn/haar ontwikkeling, dan is de groepsleerkracht te allen tijde het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ons uitgangspunt is dat zodra de leerlingen op school zijn, de leerkracht voor hen beschikbaar moet zijn. Wilt u graag met de leerkracht spreken dan kan dat na schooltijd, of als het minder dringend is per e-mail of via het Ouderportaal. Voor een uitgebreider gesprek is het wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Wilt u meer weten over schoolse / beleidsmatige zaken, of is het gesprek niet naar tevredenheid dan zijn IB-er / directie altijd tot een gesprek bereid. Ook dan vragen wij u om vooraf een afspraak te plannen.

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer: 0475-301274. Zij zijn op hun werkdagen tevens bereikbaar via hun mailadres en het Ouderportaal. Maandag, dinsdag en donderdag tussen 8-16.30u; woensdag tussen 8-13.30u en op vrijdag van 8-16u