

# Schoolkalender 2020-2021



**'T KEUNINGSHÖFKE**  
*samen sterk in ontwikkeling*



**'T KEUNINGSHÖFKE**  
*samen sterk in ontwikkeling*

**Karel-V-straat 45  
6104 BR Koningsbosch  
Tel. nr. 0475-301274  
E-mail: [info.keuningshofke@innovo.nl](mailto:info.keuningshofke@innovo.nl)**



## Directie

Karen Quaedackers (ma, di, do, vrij-o)  
[karen.quaedackers@innovo.nl](mailto:karen.quaedackers@innovo.nl)

## Intern Begeleider

Eefje Bustin (di-wo-do)  
[eefje.bustin@innovo.nl](mailto:eefje.bustin@innovo.nl)

## Onderwijs ondersteunend personeel

Leon Vankan, conciërge (di)  
[leon.vankan@innovo.nl](mailto:leon.vankan@innovo.nl)

Sophie Bremmers, onderwijsassistente unit 1 (ma t/m vrij)  
[sophie.bremmers@innovo.nl](mailto:sophie.bremmers@innovo.nl)

Melanie Jöris, onderwijsassistente unit 2 en 3 (do-vrij)  
[melanie.joris@innovo.nl](mailto:melanie.joris@innovo.nl)

Laura Tegels, onderwijsassistente unit 2 en 3 (ma-woe-do-vrij)  
[laura.tegels@innovo.nl](mailto:laura.tegels@innovo.nl)

Petra Dortangs, administratie (ma)  
[admin.keuningshofke@innovo.nl](mailto:admin.keuningshofke@innovo.nl)

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer:  
0475-301274  
Maandag, dinsdag en donderdag tussen 8-16.30u  
Woensdag tussen 8-13.30u  
Vrijdag van 8-12.30 / 16u

Daarnaast hebben we een mobiel nummer voor de onderbouw dat uitsluitend wordt gebruikt bij excursies en t.b.v. van werkgroepen.  
Het nummer hiervan is 06-21241660

Er is ook een mobiel nummer voor de bovenbouw beschikbaar. Ook dit is alleen in gebruik tijdens excursies en t.b.v. werkgroepen.  
Het nummer hiervan is 06-15457855

## Leerkrachten

### Unit 1:

#### Stamgroep 1/2

Juf Dorothé Theunissen (di t/m vrij) [dorothe.theunissen@innovo.nl](mailto:dorothe.theunissen@innovo.nl)  
Juf Mariet v.d. Goor (ma) [mariet.vandengoor@innovo.nl](mailto:mariet.vandengoor@innovo.nl)

#### Stamgroep 2/3

Juf Marian Verberkt (ma-do-vrij) [marian.verberkt@innovo.nl](mailto:marian.verberkt@innovo.nl)  
Juf Mariet v.d. Goor (di-woe) [mariet.vandengoor@innovo.nl](mailto:mariet.vandengoor@innovo.nl)

### Unit 2:

#### Stamgroep 4/5A

Juf Aniek Jacobs (ma t/m vrij) [aniek.jacobs@innovo.nl](mailto:aniek.jacobs@innovo.nl)

#### Stamgroep 5B/6

Juf Maud Jansen (ma t/m vrij) [maud.jansen@innovo.nl](mailto:maud.jansen@innovo.nl)

### Unit 3:

#### Stamgroep 7/8

Juf Marjolijn Janssen (ma t/m do) [marjolijn.janssen@innovo.nl](mailto:marjolijn.janssen@innovo.nl)  
Juf Ilona Breemen (vrij) [ilona.breemen@innovo.nl](mailto:ilona.breemen@innovo.nl)

# SEPTEMBER 2021

| <b>ma</b>   | <b>di</b> | <b>wo</b>                 | <b>do</b>                 | <b>vr</b>                 | <b>za</b>                 | <b>zo</b>                 | <b>wk</b> |
|---|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
|   |           | <b>1</b><br>Zomervakantie | <b>2</b><br>Zomervakantie | <b>3</b><br>Zomervakantie | <b>4</b><br>Zomervakantie | <b>5</b><br>Zomervakantie | <b>35</b> |
| <b>6</b><br>Eerste schooldag<br>Hoofdluiscontrole | <b>7</b>  | <b>8</b>                  | <b>9</b>                  | <b>10</b>                 | <b>11</b>                 | <b>12</b>                 | <b>36</b> |
| <b>13</b>   | <b>14</b> | <b>15</b>                 | <b>16</b>                 | <b>17</b>                 | <b>18</b>                 | <b>19</b>                 | <b>37</b> |
| <b>20</b>   | <b>21</b> | <b>22</b>                 | <b>23</b>                 | <b>24</b>                 | <b>25</b>                 | <b>26</b>                 | <b>38</b> |
| <b>27</b>   | <b>28</b> | <b>29</b>                 | <b>30</b>                 |                           |                           |                           | <b>35</b> |

## **Schoolontwikkelingen 2020-2021**

Evenals in de afgelopen jaren blijven we op 't Keuningshōfke sterk inzetten op verbetering en bewaking van kwaliteit. Ook dit schooljaar zijn wij voornemens om verschillende nieuwe zaken aan te pakken. De goede zaken die we reeds hebben kunnen realiseren willen we uiteraard behouden, maar daarnaast staan er verschillende nieuwe ontwikkelingen op ons programma. We beginnen niet aan nieuwe activiteiten als voorgaande vernieuwingen nog lopende zijn of onvoldoende geborgd zijn binnen onze school

In het komende schooljaar (en de daaropvolgende jaren) hebben de volgende zaken onze aandacht:

- Het realiseren (en optimaliseren) van een steeds betere doorgaande lijn in afspraken en werkprocessen. Nieuwe thema's haken aan op bestaande werkwijzen, waarbij wordt gewerkt conform een cyclisch proces.
- Het welbevinden en welzijn van onze leerlingen vinden wij van groot belang. In 2020-2021 zijn we voornemens om het beleid t.a.v. sociale veiligheid opnieuw te beschrijven, mede n.a.v. de nascholing die we in 2019-2020 en 2020-2021 volg(d)en. Het schoolklimaat, waaronder wij ook rust, reinheid en regelmaat verstaan, blijft onze aandacht houden.
- 2020-2021: Certificering Ouderbetrokkenheid 3.0: Ouders, leerkrachten en de schoolsituatie leveren allemaal een bijdrage aan de leerontwikkeling van elk kind. Werkwijzen die hierbij geïmplementeerd zijn, zijn o.a. de leerlingenraad, ouderpanel, nieuwjaarsreceptie, communicatie op maat.
- 2020-2021: Implementatie van nieuwe methode Rekenen (WIG5) en methode Wereldoriëntatie
- 2020-2021: teamscholingen m.b.t. pedagogisch-didactische vaardigheden en omgaan met ongewenst gedrag
- In de komende 4 à 8 schooljaren willen we verder vorm en inhoud geven aan onze visie en ons streven om het Onderwijs Anders te Organiseren door o.a. het realiseren van:
  - een rijke leeromgeving (aantrekkelijk en uitdagend) en uitbreiden van hoekenwerk, ruime aandacht voor spel. In 2020-2021 komt Aafke Bouwman ons hierin ondersteunen middels teamscholing.
  - doelgericht werken a.d.h.v. lesdoelen, leerdoelen en leerlijnen i.p.v. methodevolgend werken, aandacht voor brede ontwikkeling van onze leerlingen, inzet van het effectieve instructiemodel (ADI) bij alle basisvakken, structurele momenten met groepsoverstijgende activiteiten, meer thematisch werken, meer instructie in kleinere groepjes, ICT functioneel inzetten in de les, structureel aanbod voor begaafde leerlingen, inzet van datamuur in alle groepen, toewerken naar formatief beoordelen van leerlingen
  - bevorderen van de actieve betrokkenheid en intrinsieke motivatie van leerlingen, werken aan een growth mindset en eigenaarschap bij leerlingen, verbeteren van onze kindgesprekken, aandacht voor metacognitie (leren leren) en executieve functies,
  - (aanpassen van het schoolgebouw om) optimaal gebruik te maken van beschikbare ruimtes in en om ons schoolgebouw om bovenstaande ontwikkelingen mogelijk te maken.
- Goede begeleiding van alle (nieuwe, startende) collega's op onze school, waarbij wordt samengewerkt in een professionele cultuur. Hierdoor halen we het beste uit al onze leerlingen, leerkrachten en organisatie. Welbevinden, respect, openheid en vertrouwen zijn sleutelbegrippen hierin.
- Het optimaal inzetten en benutten van alle kennis en vaardigheden van alle teamleden / specialisten (gedrag, taal/lezen, jonge kind, rekenen, begaafdheid), welke middels gerichte opdrachten een extra impuls geven aan verdere schoolontwikkeling.
- Samenwerking met omliggende scholen van ons eigen schoolbestuur (binnen ons cluster), maar ook met scholen van andere schoolbesturen.
- Het opstellen van een schooljaarverslag waarin een schriftelijke terugkoppeling plaatsvindt naar alle ouders m.b.t. onderwijskundige zaken, veiligheid, organisatorische zaken en communicatie, personeel, facilitaire aspecten en de financiën.
- Constructief en positief kritisch overleg met ouders, OV, medezeggenschapsraad en externe instanties.
- School is financieel gezond.

Door al deze interventies willen we laten zien dat 't Keuningshōfke een school is waar kwalitatief goed onderwijs wordt geboden in een positief, veilig en uitdagend leerklimaat. We hopen opnieuw op een fijn schooljaar, waarin we er samen weer iets moois van weten te maken!

# AUGUSTUS 2021

| <b>ma</b>           | <b>di</b>           | <b>wo</b>           | <b>do</b>           | <b>vr</b>           | <b>za</b>           | <b>zo</b>           | <b>wk</b> |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 2<br>Zomervakantie  | 3<br>Zomervakantie  | 4<br>Zomervakantie  | 5<br>Zomervakantie  | 6<br>Zomervakantie  | 7<br>Zomervakantie  | 8<br>Zomervakantie  | 31        |
| 9<br>Zomervakantie  | 10<br>Zomervakantie | 11<br>Zomervakantie | 12<br>Zomervakantie | 13<br>Zomervakantie | 14<br>Zomervakantie | 15<br>Zomervakantie | 32        |
| 16<br>Zomervakantie | 17<br>Zomervakantie | 18<br>Zomervakantie | 19<br>Zomervakantie | 20<br>Zomervakantie | 21<br>Zomervakantie | 22<br>Zomervakantie | 33        |
| 23<br>Zomervakantie | 24<br>Zomervakantie | 25<br>Zomervakantie | 26<br>Zomervakantie | 27<br>Zomervakantie | 28<br>Zomervakantie | 29<br>Zomervakantie | 34        |
| 30<br>Zomervakantie |                     |                     |                     |                     |                     |                     | 35        |

## Schooltijden

We werken volgens het continurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag over op school.

| Maandag                           | Dinsdag     | Woensdag   | Donderdag   | Vrijdag     |
|-----------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| <b>Onderbouw: groepen 1 t/m 4</b> |             |            |             |             |
| 8.30-12.00                        | 8.30-12.00  | 8.30-12.15 | 8.30-12.00  | 8.30-12.00  |
| Lunchpauze                        | Lunchpauze  | Vrij       | Lunchpauze  | Vrij        |
| 12.45-14.45                       | 12.45-14.45 |            | 12.45-14.45 |             |
| <b>Bovenbouw: groepen 5 t/m 8</b> |             |            |             |             |
| 8.30-12.00                        | 8.30-12.00  | 8.30-12.15 | 8.30-12.00  | 8.30-12.00  |
| Lunchpauze                        | Lunchpauze  | Vrij       | Lunchpauze  | Lunchpauze  |
| 12.45-14.45                       | 12.45-14.45 |            | 12.45-14.45 | 12.45-14.45 |

## Inlooptijd

Om 8.15u wordt de schoolpoort geopend. Kinderen kunnen dan direct doorlopen naar hun klas en hun jassen/tassen opbergen. De kinderen van unit 1 (groep 1-2-3) komen naar binnen via de ingang aan de achterkant van het gebouw. Unit 2 en 3 (groep 4 t/m 8) maakt gebruik van de zij-ingang. Om 8.25u wordt er gebeld, zodat de leerlingen weten dat de schooldag bijna begint. We vragen van ouders om dan ook afscheid te nemen van hun kind, zodat we echt om 8.30u kunnen beginnen met de lessen. Evenals voorgaande schooljaren vragen we ouders om alle kinderen zelfstandig de school te laten binnenkomen.

## Gym

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Groep 1/2</b>                    |
| Dagelijks in de speelzaal en buiten |
| Op vrijdag o.l.v. de vakdocent      |

- Het is erg praktisch als de kleuters gymschoenen hebben met bijv. elastiek of klittenband, die gemakkelijk aan te trekken zijn. Denkt U aan degelijke gymschoenen met lichtgekleurde zolen; dit is voorgeschreven in de speelzaal en de sporthal.
- Het is fijn als de naam van uw kleuter op de gymschoenen staat.
- Gymschoenen van de kleuters blijven op school. Voor elke vakantie worden deze mee naar huis gegeven.

| <b>Groep 3 t/m 8 in gymzaal</b> |           |  |                  |           |
|---------------------------------|-----------|--|------------------|-----------|
| <b>Maandag</b>                  |           |  | <b>Donderdag</b> |           |
| 8.30 – 9.30u                    | Groep 2/3 |  | 8.30 – 9.30u     | Groep 2/3 |
| 9.30 – 10.15u                   | Groep 4/5 |  | 9.30 – 10u       | Groep 1   |
| 10.30 – 11.15u                  | Groep 5/6 |  | 11.15 – 12.00u   | Groep 4/5 |
| 11.15 – 12.00u                  | Groep 7/8 |  | 12.45 – 13.30u   | Groep 7/8 |
|                                 |           |  | 13.30 – 14.15u   | Groep 5/6 |

- Zijn er ten aanzien van de gymnastieklessen medische beperkingen, maak deze dan tijdig, schriftelijk kenbaar aan de groepsleerkracht(en).
- Het dragen van "lange" oorbellen (oorringen) en sieraden tijdens de gymles is in verband met het gevaar voor verwondingen niet toegestaan
- Ouders zien erop toe, dat de leerlingen hun "gymspullen" steeds mee naar huis nemen; dit voorkomt verloren raken

# JULI 2021

| <b>ma</b>                  | <b>di</b>                       | <b>wo</b>                            | <b>do</b>  | <b>vr</b>                                      | <b>za</b>                  | <b>zo</b>                  | <b>wk</b> |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|----------------------------|----------------------------|-----------|
|                            |                                 |                                      | <b>1</b><br>20u Alg. infoavond   | <b>2</b>                                       | <b>3</b>                   | <b>4</b>                   | 26        |
| <b>5</b>                   | <b>6</b>                        | <b>7</b>                             | <b>8</b>   | <b>9</b>                                       | <b>10</b>                  | <b>11</b>                  | 27        |
| <b>12</b>                  | <b>13</b>                       | <b>14</b>                            | <b>15</b>  | <b>16</b>                                      | <b>17</b>                  | <b>18</b>                  | 28        |
| <b>19</b>                  | <b>20</b><br>Rapport gr.1 t/m 8 | <b>21</b><br>Afscheidsavond<br>gr. 8 | <b>22</b><br>Bindersdag 4:<br>Sport- en spellendag<br><br>15u Bedankmiddag<br>hulpouders | <b>23</b><br>Vrije dag voor<br>alle leerlingen | <b>24</b><br>Zomervakantie | <b>25</b><br>Zomervakantie | 29        |
| <b>26</b><br>Zomervakantie | <b>27</b><br>Zomervakantie      | <b>28</b><br>Zomervakantie           | <b>29</b><br>Zomervakantie   | <b>30</b><br>Zomervakantie                     | <b>31</b><br>Zomervakantie |                            | 30        |



## ***Vakanties en vrije dagen voor de kinderen***

### **Vakantierooster schooljaar 2020-2021**

Maandag 14 september

Woensdag 14 oktober

Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020

Vrijdag 4 december

Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021

Maandag 15 t/m vrijdag 19 februari 2021

Maandag 5 april 2021

Dinsdag 6 april

Dinsdag 27 april 2021

Maandag 3 t/m vrijdag 14 mei 2021

Woensdag 5 mei 2021 (valt in de meivakantie)

Donderdag 13 mei 2021 (valt in de meivakantie)

Maandag 24 mei 2021

Maandag 31 mei

Vrijdag 23 juli

Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2021

Studiedag 1

Studiedag 2

Herfstvakantie

Studiedag 3

Kerstvakantie

Carnavalsvakantie

Pasen

Studiedag 4

Koningsdag

Meivakantie

Bevrijdingsdag

Hemelvaart

Pinksteren

Studiedag 5

Studiedag 6

Zomervakantie

# JUNI 2021

| <b>ma</b>   | <b>di</b>   | <b>wo</b>   | <b>do</b>   | <b>vr</b> | <b>za</b> | <b>zo</b> | <b>wk</b> |
|---|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | <b>1</b><br>Schoolreis groep 1<br>t/m 6                     | <b>2</b><br>Ouderpanel                                      | <b>3</b><br>* Bag2School<br>* Duurzaamheidsdag                        | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | 22        |
| <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>10</b><br>Fietscontrole voor<br>gr. 7 en 8<br><br>19.30u MR        | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | 23        |
| <b>14</b>   | <b>15</b>   | <b>16</b>   | <b>17</b><br>* Leerlingenraad<br>* Verkeersexamen<br>(praktijk) gr. 8 | <b>18</b> | <b>19</b> | <b>20</b> | 24        |
| <b>21</b>   | <b>22</b><br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school)            | <b>23</b>   | <b>24</b>   | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>27</b> | 25        |
| <b>28</b><br>Schoolverlaters-<br>activiteiten gr. 7<br>en 8 | <b>29</b><br>Schoolverlaters-<br>activiteiten gr. 7<br>en 8 | <b>30</b><br>Schoolverlaters-<br>activiteiten gr. 7<br>en 8 |   |           |           |           | 26        |

## Eten en drinken

We vragen u om de kinderen 2 lunchpakketjes mee te geven, één voor de kleine en één voor de grote pauze. Het tussendoortje voor de kleine pauze blijft 's ochtends bij binnenkomst in de schooltas (Bij de kleuters in het mandje op tafel). Het andere lunchpakketje (voor het overblijven) wordt in de klas in de koelkast gelegd. We gaan er vanuit dat dit beiden gezonde maaltijden zijn. Wij vragen u tevens om het 2<sup>e</sup> lunchpakketje inclusief drinken, te voorzien van de naam van het kind, om verwarring te voorkomen. We gaan er vanuit dat u meegeeft wat uw kind op krijgt qua hoeveelheid eten, zodat alle kinderen al het meegebrachte eten opeten. Wat kinderen niet op krijgen, wordt mee terug naar huis gegeven. Op deze wijze heeft u altijd zicht op hetgeen uw kind heeft gegeten en gedronken. Onze voorkeur gaat uit naar het meegeven van een drinkbeker. Dit omdat het beter is voor het milieu, maar ook om de afvalberg op school in de hand te houden. Mocht uw kind zijn broodtrommel een keer zijn vergeten, dan zorgen we er op school voor dat uw kind alsnog iets te eten krijgt. U krijgt hier als ouder ook dezelfde dag schriftelijk bericht van.

## Tussendoortje voor de kleine pauze

De kinderen van groep 1 t/m 3 eten en drinken hun tussendoortje op in de klas. Dit kan bijv. een beker melk, yoghurt of fruit zijn. Alle kinderen van unit 2 (gr 4 t/m 8) nemen hun eten en drinken om 10.15u mee naar buiten.

## Overblijven tijdens de grote pauze:

Om 12u start de lunchpauze. Tot 12.20u eten de leerlingen samen met de leerkrachten en/of onderwijsondersteuners hun lunch op in de klas. Het resterende deel van de pauze gaan de kinderen onder toezicht van leerkrachten en/of onderwijsondersteuners buiten spelen. Kinderen die het eten niet op krijgen tijdens het gezamenlijk eetmoment in de klas, nemen hun eten mee naar buiten.

Kinderen krijgen de gelegenheid om voor en na het eten handen te wassen en indien gewenst tanden te poetsen. Na het eten, worden alle tafels schoongeveegd met een vochtige doek. Ook de koelkast wordt wekelijks schoongemaakt.

Bij goed weer spelen de kinderen buiten, bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Hiervoor zijn kratten met spel materiaal samengesteld.

## **BSO Leef Kind**

Leef Kind is de nieuwe naam voor de samenwerking tussen Stichting Kinderopvang Roerstreek en Stichting Kinderopvang Swalmen. Leef Kind staat voor de "vertaling" van onze ambitie om kinderen te laten uitgroeien tot zelfstandige, mondige mensen. Kinderen die sterk in hun schoenen staan en klaar zijn voor de maatschappij van morgen.

Als Gezonde Kinderopvangorganisatie bieden we in 9 kindercentra in Herkenbosch, St. Odiliënberg, Melick, Posterholt, Swalmen en Koningsbosch onze diensten aan. In Koningsbosch starten we met de ingang van het schooljaar 2019/2020 met de BSO in basisschool 't Keuningshōfke.

De kinderen zijn van maandag t/m vrijdag van harte welkom voor school, na school en in vakanties of op schoolvrije dagen.

Neem gerust contact met ons op



Leef Kind biedt:

- dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar
- peuterarrangement voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- voorschoolse educatie voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen van 4 tot 12 jaar
- overblijven op scholen
- vakantieopvang
- gezonde Kinderopvang

Wilt u meer informatie? Bent u op zoek naar geschikte kinderopvang? Neem gerust contact met ons op! [www.leefkind.nl](http://www.leefkind.nl) of 0475 50 50 50

# MEI 2021

| <b>ma</b>  | <b>di</b>  | <b>wo</b>                | <b>do</b>                   | <b>vr</b>                | <b>za</b>                | <b>zo</b>                             | <b>wk</b> |
|--|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|
| <b>3</b><br>Meivakantie                          | <b>4</b><br>Meivakantie                          | <b>5</b><br>Meivakantie  | <b>6</b><br>Meivakantie     | <b>7</b><br>Meivakantie  | <b>8</b><br>Meivakantie  | <b>9</b><br>Meivakantie               | 18        |
| <b>10</b><br>Meivakantie                         | <b>11</b><br>Meivakantie                         | <b>12</b><br>Meivakantie | <b>13</b><br>Hemelvaartsdag | <b>14</b><br>Meivakantie | <b>15</b><br>Meivakantie | <b>16</b><br>Meivakantie              | 19        |
| <b>17</b><br>Hoofdluiscontrole                   | <b>18</b><br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school) | <b>19</b>                | <b>20</b>                   | <b>21</b>                | <b>22</b>                | <b>23</b>                             | 20        |
| <b>24</b><br>Pinkstermaandag                     | <b>25</b><br>Schoolfotoğraf                      | <b>26</b><br>20.30u OV   | <b>27</b>                   | <b>28</b>                | <b>29</b>                | <b>30</b><br>Communie<br>groep 4 en 5 | 21        |
| <b>31</b><br>Studiedag - alle<br>leerlingen vrij |  |                          |                             |                          |                          |                                       | 22        |

## **Oudercontacten**

### **Nieuwjaarsreceptie**

Ouderbetrokkenheid begint met het investeren in een relatie aan het begin van het jaar. Mede om deze reden, organiseren we in het begin van ieder schooljaar per klas een nieuwjaarsreceptie. Ouders willen uiteraard ook graag weten over wie hun kind thuis regelmatig vertelt, bij wie hun kind gaat spelen of bij wie hun kind naar een verjaardag gaat. Ook krijgen ouders en kinderen meer begrip voor elkaar wanneer zij het verhaal achter een gezin horen. Het is in onze ogen dan ook belangrijk dat ouders elkaar (beter) leren kennen en zich zo ook mede verantwoordelijk voelen voor elkaars kinderen. We hebben elkaar nodig om de schooltijd van elk kind tot een fijne tijd te maken. Tijdens de nieuwjaarsreceptie kunnen leerkracht, ouders en kinderen in een informele setting, gedurende circa een uur, kennis maken met elkaar en/of elkaar ontmoeten. Deze nieuwjaarsreceptie is wat ons betreft niet vrijblijvend. We verwachten alle ouders samen met hun kind op deze bijeenkomst.

### **Rapporten**

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op tal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Alle kleuters ontvangen in februari en in juli een rapport.

De leerlingen in groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per jaar een rapport, namelijk in december, maart en juli.

### **Oudergesprekken**

In de eerste maand van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind(eren) en leggen we in een 'communicatieplan op maat' vast op welke momenten (met en/of zonder kinderen) we elkaar gedurende het schooljaar opnieuw spreken over de ontwikkelingen van uw kind. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar persoonlijk contact hebben over de voortgang.

### **Adviesgesprek Voortgezet Onderwijs**

Voor groep 8 vindt in week 6 (8 t/m 12 februari) de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht.

### **Digitale nieuwsverspreiding**

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een papieren schoolkalender. Tevens is digitaal de schoolgids te lezen op onze website [www.keuningshofke.nl](http://www.keuningshofke.nl), via het Ouderportaal en via <https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/10412/Basisschool-Keuningshofke/categorie/Algemeen>. Indien gewenst kunt bij de directie ook een papieren schoolgids verkrijgen. Middels deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school. Daarnaast ontvangt u regelmatig actuele, tussentijdse informatie via het Ouderportaal. Via de schoolwebsite, maar vooral via het Ouderportaal, blijft u altijd op de hoogte van het laatste schoolnieuws. Alle resterende 'papierene' informatie geven wij mee op vrijdag.

### **Infoavond**

Aan het einde van het schooljaar vindt er een algemene informatieavond plaats voor alle ouders. Op deze avond geven we u graag zicht op de ontwikkeling die we op school hebben doorgemaakt in het afgelopen jaar, blikken we vooruit op toekomstige ontwikkelingen en maken we ook de groepsindeling/groepsbezetting voor het nieuwe schooljaar bekend. De school stelt het zeer op prijs als u als ouder hierbij aanwezig bent.

Wij vinden het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

# APRIL 2021

| <b>ma</b>               | <b>di</b>  | <b>wo</b> | <b>do</b>                   | <b>vr</b>                                | <b>za</b> | <b>zo</b> | <b>wk</b> |
|-------------------------|--|-----------|-----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
|                         |  |           | <b>1</b><br>19.30u MR       | <b>2</b><br>Paasviering                  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>13</b> |
| <b>5</b><br>Paasmaandag | <b>6</b><br>Studiedag - alle<br>leerlingen vrij  | <b>7</b>  | <b>8</b>                    | <b>9</b>                                 | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>14</b> |
| <b>12</b>               | <b>13</b><br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school) | <b>14</b> | <b>15</b><br>Ouderpanel     | <b>16</b>                                | <b>17</b> | <b>18</b> | <b>17</b> |
| <b>19</b>               | <b>20</b>  | <b>21</b> | <b>22</b>                   | <b>23</b><br>Bindersdag 3:<br>Koningsdag | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>16</b> |
| <b>26</b><br>Vrije dag  | <b>27</b><br>Koningsdag                          | <b>28</b> | <b>29</b><br>Leerlingenraad | <b>30</b>                                |           |           | <b>17</b> |

## **Verjaardagen en andere festiviteiten**

### **Verjaardag van uw kind**

Als een kind jarig is, betekent dat feest in de klas. Extra in de belangstelling staan, dat is leuk en gezellig. Samen met de juf en de kinderen wordt de jarige in het zonnetje gezet. Op school hebben wij de afspraak dat er niet wordt getrakteerd bij verjaardagen.

### **Verjaardagen van leerkrachten**

Door ouders zijn de afgelopen jaren wel eens vragen gesteld over het vieren van verjaardagen door leerkrachten. Wij zitten niet lekker in ons vel, als wij op onze verjaardag worden overladen met cadeautjes. Dat is niet de bedoeling. Natuurlijk vinden wij het leuk als wij een attentie krijgen, maar houd het bescheiden. Een tekening of een zelfgemaakt cadeautje weten wij bijzonder te waarderen. Wij willen dat ook graag stimuleren. Vaak vieren leerkrachten hun verjaardag op een andere dag dan hun daadwerkelijke verjaardag, omdat dat organisatorisch beter uitkomt.

### **Vieringen**

Met regelmaat worden er op school vieringen en tal van activiteiten gehouden, zoals een Sinterklaas-, Kerst en Paasviering. U kunt ook denken aan de kinderboekenweek of de afsluiting van het schooljaar. Ouders worden bij sommige vieringen uitgenodigd. U krijgt hierover dan tijdig bericht.

### **Aanmelding 4-jarigen**

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen hiervoor telefonisch contact opnemen met de directie of intern begeleidster. We plannen dan een persoonlijke afspraak in voor een kennismakingsgesprek op onze school, samen met uw kind. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw. Het intakegesprek is voor ouders en school een belangrijk moment om elkaar voor het eerst te informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt het aanmeldingsformulier en het entreeformulier en de schoolkalender meegegeven. Ook bespreken we dan in vogelvlucht de inhoud van de schoolgids. Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school. School neemt binnen 6 (tot maximaal 10) weken een besluit over de mogelijkheid tot plaatsing.

Evenals alle andere scholen, werken we op 't Keuningshōfke conform de wet Passend Onderwijs. Dit vraagt van scholen om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van elk kind al vanaf de aanmelding goed in kaart te brengen, om zodoende het onderwijs zo goed mogelijk op de ontwikkeling van elk individueel kind te kunnen laten aansluiten. Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven waarin de (on)mogelijkheden van extra zorg en begeleiding binnen de school worden beschreven. Op basis van de ondersteuningsbehoeften van een kind en het geschreven ondersteuningsprofiel kan een school onderbouwd een afweging maken of de school in kwestie het best passend is bij de hulp die het kind nodig heeft. Wanneer wij voor uw kind geen passend onderwijs kunnen verzorgen, gaan wij samen met u en onze ondersteuner vanuit het samenwerkingsverband op zoek naar een passende plek in de regio die wel aan de educatieve behoeften van uw kind kan voldoen.

Wanneer wij aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind kunnen voldoen, schrijven wij uw kind in op onze school. U ontvangt hiervan per post een schriftelijke bevestiging. Zodra uw kind vier jaar is, kan het tot de basisschool worden toegelaten. Wij houden als eerste schooldag in principe de dag na de vierde verjaardag van uw kind aan. Voorafgaande aan het definitieve schoolbezoek zijn er op 't Keuningshōfke 3 wenochtenden gebruikelijk. Hiertoe krijgt het kind ongeveer een maand voor zijn 4e verjaardag een uitnodiging toegestuurd door de groepsleerkracht. De wenochtenden worden in onderling overleg afgestemd. In de 'sinterklaasweek' en de laatste maand voorafgaand aan de zomervakantie plannen wij geen wenochtenden of instroom van nieuwe leerlingen meer in.

# MAART 2021

| <b>ma</b> | <b>di</b>                                 | <b>wo</b>                               | <b>do</b>            | <b>vr</b> | <b>za</b> | <b>Zo</b> | <b>wk</b> |
|-----------|---|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1         | 2<br>15u Regiegroep<br>ouderbetrokkenheid | 3                                       | 4                    | 5         | 6         | 7         | 09        |
| 8         | 9   | 10                                      | 11<br>Leerlingenraad | 12        | 13        | 14        | 10        |
| 15        | 16  | 17                                      | 18                   | 19        | 20        | 21        | 11        |
| 22        | 23<br>Rapport gr. 3 t/m 8                 | 24<br>20.30u OV                         | 25                   | 26        | 27        | 28        | 12        |
| 29        | 30  | 31<br>Verkeersexamen<br>(theorie) gr. 8 |                      |           |           |           | 13        |



## **Oudervereniging (OV)**

Jacqueline van Geffen, voorzitter

Joyce Raadschelders, secretaris

Liset Golsteijn, penningmeester

Leden: Kim Willems, Daniëlle Koenen, Angie Lam, Remy Coenen, Eveline

Mohren, Jessica Gavarelli, Wendy Nelissen, Iñez Paulissen, Wendy

Ophelders

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken. Deelname aan de ouderraad geschiedt op vrijwillige basis.

De ouderraad vergadert ongeveer 6x per jaar. De data zijn opgenomen in de schoolkalender en de notulen zijn terug te vinden via de schoolwebsite. Bij deze vergaderingen is een vast persoon vanuit de school aanwezig.

In samenwerking met het team organiseert en/of ondersteunt de ouderraad diverse activiteiten. Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, schoolreis en de laatste schooldag. Daarnaast wordt door de oudervereniging ook gezorgd voor extra drinken op warme dagen, sponsoren zij ijsjes voor het schoolkamp, bieden zij hulp bij de verkeersmiddag en organiseren zij de kledingactie Bag2school. Extra hulp bij deze activiteiten van ouders, buiten de OV, wordt zeer gewaardeerd.

De activiteiten worden gefinancierd met behulp van de ontvangen contributie, welke voor dit schooljaar € 12,50 per leerling bedraagt. De opbrengsten die verkregen worden uit georganiseerde activiteiten (zoals Bag2School en een kerstmarkt) worden aangewend ten gunste van de leerlingen. U kunt dan denken aan:

- de financiering van de aanschaf van nieuw (speel)materiaal
- het organiseren van een extra activiteit in samenwerking met school, zoals bijvoorbeeld een workshop voor de leerlingen.

Jaarlijks vindt er, in oktober, een jaarvergadering plaats waarin ook een financiële verantwoording wordt afgelegd en uitleg over de diverse activiteiten wordt gegeven. De jaarvergadering is toegankelijk voor alle ouders. Verbeterpunten en nieuwe ideeën zijn uiteraard ook altijd welkom!

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

Marjolijn Janssen (leerkracht en tevens voorzitter)

Dorothe Theunissen (leerkracht)

Mickel Goossens (ouder)

Sara Diederer (ouder en tevens secretaris)

### **Taken medezeggenschapsraad**

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De medezeggenschapsraad heeft zowel instemmingsrecht als adviesrecht.

### **Instemmingsrecht onderwijs**

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan en de schoolgids. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Adviesrecht onderwijs**

In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen en het aanstellingsbeleid en het ontslagbeleid van het personeel. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.

# FEBRUARI 2021

Week 6: Adviesgesprekken VO gr 8

| <b>ma</b>                           | <b>di</b>  | <b>wo</b>                           | <b>do</b>                           | <b>vr</b>                           | <b>za</b>                           | <b>zo</b>                           | <b>wk</b> |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>                            | <b>2</b><br>Interne Audit<br>Innovo              | <b>3</b><br>20.30u OV               | <b>4</b>                            | <b>5</b>                            | <b>6</b>                            | <b>7</b>                            | 05        |
| <b>8</b><br>Rapport gr.1 en 2       | <b>9</b>   | <b>10</b><br>Ouderpanel             | <b>11</b>                           | <b>12</b><br>Carnavalsviering       | <b>13</b>                           | <b>14</b>                           | 06        |
| <b>15</b><br>Carnavals-<br>Vakantie | <b>16</b><br>Carnavals-<br>Vakantie              | <b>17</b><br>Carnavals-<br>Vakantie | <b>18</b><br>Carnavals-<br>Vakantie | <b>19</b><br>Carnavals-<br>Vakantie | <b>20</b><br>Carnavals-<br>Vakantie | <b>21</b><br>Carnavals-<br>Vakantie | 07        |
| <b>22</b><br>Hoofdluiscontrole      | <b>23</b><br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school) | <b>24</b>                           | <b>25</b><br>19.30u MR              | <b>26</b>                           | <b>27</b>                           | <b>28</b>                           | 08        |

## Ouderbetrokkenheid 3.0

Eind 2016 zijn we gestart met het werken volgens het concept Ouderbetrokkenheid 3.0, waarbij we begeleiding krijgen vanuit het CPS. Een van de criteria betreft het komen tot een gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid voor onze school. Een inventarisatie in de regiegroep, MR, oudervereniging en het team heeft geleid tot onderstaande visie vanuit ouders en school:

*“Ouders en leerkrachten van basisschool 't Keuningshōfke, vinden samenwerking op alle gebieden, maar vooral in de opvoeding en de educatie een voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat en leerkrachten zijn pedagogisch didactische deskundig. Ouders en leerkrachten hebben daardoor ieder een eigen maar gelijkwaardige rol en taak. De school geeft daarbij duidelijk de eigen rol aan en ook wat de grenzen van school zijn. De school geeft ook aan wat van de ouders verwacht wordt en verwacht omgekeerd van ouders hetzelfde zodat er een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind ontstaat wat betreft de ontwikkeling thuis en op school.*

*Om de samenwerking goed te laten verlopen is communicatie tussen alle betrokkenen van groot belang. Onmisbaar hiervoor zijn toegankelijkheid, eerlijkheid en duidelijkheid. Wij streven er dan ook altijd naar om een lage drempel te creëren en de afspraken met elkaar zo helder mogelijk te formuleren en te noteren. De leerkrachten maken hiervoor in het begin van ieder schooljaar met alle ouders, over ieder kind individueel duidelijke afspraken over de wijze en frequentie waarop ouders en school met elkaar communiceren. Daarnaast is het voor alle ouders en ook voor school, indien nodig of wenselijk, altijd mogelijk om gespreksafspraken te maken. We stellen ons hierbij open voor meningen van elkaar en de leerkrachten houden de inhoud van de gesprekken bij in het dossier van het kind.*

*In contacten met elkaar moeten en willen we elkaar vertrouwen en respecteren, zodat we samen kunnen zorgen voor het tegemoet komen aan de individuele behoeften aan geborgenheid en veiligheid van de kinderen. Op deze manier kunnen we er goed voor zorgen dat de kinderen zich thuis en op school kunnen blijven ontwikkelen.”*

Aanvullend hierop hebben wij op school nog enkele concrete, praktische verwachtingen van ouders, namelijk dat:

- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen,
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid afmelden vóór 8.30 uur (persoonlijk, telefonisch, op papier of via het ouderportaal)
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen
- ouders naar de nieuwjaarsreceptie, het startgesprek en de overig geplande gesprekken komen, onze informatieavond(en) bezoeken
- ouders de informatie vanuit school gegeven, nieuwsbrieven e.d. lezen,
- ouders aan hun kind laten blijken dat school belangrijk is, en dat ze achter het beleid van de school staan.
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels,
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
  - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
  - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
  - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen.
  - dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging
  - dat de kinderen kleding dragen die passend zijn qua maat en zijn afgestemd op de weersomstandigheden.

# JANUARI 2021

| <b>ma</b>                     | <b>di</b>                                       | <b>wo</b> | <b>do</b>                  | <b>vr</b>                 | <b>za</b>                 | <b>zo</b>                 | <b>wk</b> |
|-------------------------------|---|-----------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
|                               |   |           |                            | <b>1</b><br>Kerstvakantie | <b>2</b><br>Kerstvakantie | <b>3</b><br>Kerstvakantie | <b>53</b> |
| <b>4</b><br>Hoofdluiscontrole | <b>5</b><br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school) | <b>6</b>  | <b>7</b><br>Leerlingenraad | <b>8</b>                  | <b>9</b>                  | <b>10</b>                 | <b>01</b> |
| <b>11</b>                     | <b>12</b>                                       | <b>13</b> | <b>14</b><br>Bindersdag 2  | <b>15</b>                 | <b>16</b>                 | <b>17</b>                 | <b>02</b> |
| <b>18</b>                     | <b>19</b>                                       | <b>20</b> | <b>21</b>                  | <b>22</b>                 | <b>23</b>                 | <b>24</b>                 | <b>03</b> |
| <b>25</b>                     | <b>26</b>                                       | <b>27</b> | <b>28</b>                  | <b>29</b>                 | <b>30</b>                 | <b>31</b>                 | <b>04</b> |

## Stichting Leergeld

Onderwijs in Nederland is (tot 16 jaar) gratis. Gelukkig is dat zo. Toch zijn er ieder jaar opnieuw kosten voor ouders die niet door de overheid vergoed worden. Het gaat hierbij om de extraatjes die de tijd op school onvergetelijk maken of om dingen die hard nodig zijn: het jaarlijkse uitje met de hele klas, de activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden enz. Ook de dingen die uw kind na schooltijd doet kosten vaak geld: de sportclub, de zwemles, de muziekvereniging. Jammer genoeg is er in Nederland een groep ouders waarvoor de extra uitgaven hoofdbreken opleveren. De financiële situatie van een tamelijk grote groep (ongeveer 8 à 9 %) laat weinig ruimte voor extraatjes.



Stichting Leergeld WM is in het leven geroepen om de ouders van kinderen die in een financieel minder rooskleurige situatie zitten te helpen. Soms is het lastig voor ouders om kinderen mee te laten doen met de andere kinderen uit hun klas.

Leergeld kan ouders met een laag inkomen hierbij helpen. Dit kan heel makkelijk. U stuurt een aanvraag in:

- <https://www.leergeld.nl/>

Type uw postcode of woonplaats in en u kunt uw aanvraagformulier voor Leergeld Westelijke Mijnstreek invullen op de website.

- stuur een mail met naam, adres en geboortedatum van uw kind(eren) + datgene wat u wilt aanvragen naar:

[stichting-leergeldwm@planet.nl](mailto:stichting-leergeldwm@planet.nl)

- u belt naar 046 - 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur)

## Ouders en onderwijs, dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij zijn een luisterend oor voor ouders, we geven hen informatie over hun rechten en plichten. En we geven tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de zorgen die ze hebben.



Ouders kunnen bijvoorbeeld contact met ons opnemen bij vragen als:

- Wat als ik het niet eens ben met het schooladvies?
- Hoe vrijwillig is de ouderbijdrage eigenlijk?
- Krijgt mijn kind de juiste ondersteuning op school?
- Hoe kan ik bijdragen aan de school van mijn kind?
- Welke informatie deelt de school met anderen?

De weg vinden wanneer het met je kind niet goed gaat op school. Voor veel ouders is het een doolhof. Om ouders op weg te helpen heeft Ouders & Onderwijs een overzicht (infographic) gemaakt waarin in een oogopslag is welke stappen je als ouder kunt zetten en bij welke instanties je terecht kunt.

<https://www.oudersonderwijs.nl/oudersonderwijs/assets/O%26O%20ondersteuningsroute%20-%20interactieve%20versie.pdf>

Ouders & Onderwijs

Bel: 0800-5010 (Op werkdagen tussen 10.00-15.00 uur)

Mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)

# DECEMBER 2020

| <b>ma</b>                  | <b>di</b>                       | <b>wo</b>                                    | <b>do</b>                              | <b>vr</b>                                       | <b>za</b>                  | <b>zo</b>                  | <b>wk</b> |
|----------------------------|---------------------------------|--|--|---|----------------------------|----------------------------|-----------|
|                            | <b>1</b><br>Rapport gr. 3 t/m 8 | <b>2</b><br>Sinterklaasviering<br>/ surprise | <b>3</b>                               | <b>4</b><br>Studiedag - alle<br>leerlingen vrij | <b>5</b>                   | <b>6</b>                   | 49        |
| <b>7</b>                   | <b>8</b>                        | <b>9</b><br>20.30u OV                        | <b>10</b><br>Ouderpanel                | <b>11</b>                                       | <b>12</b>                  | <b>13</b>                  | 50        |
| <b>14</b>                  | <b>15</b>                       | <b>16</b>                                    | <b>17</b><br>Kerstmarkt<br>(avonduren) | <b>18</b>                                       | <b>19</b>                  | <b>20</b>                  | 51        |
| <b>21</b><br>Kerstvakantie | <b>22</b><br>Kerstvakantie      | <b>23</b><br>Kerstvakantie                   | <b>24</b><br>Kerstvakantie             | <b>25</b><br>Kerstvakantie                      | <b>26</b><br>Kerstvakantie | <b>27</b><br>Kerstvakantie | 52        |
| <b>28</b><br>Kerstvakantie | <b>29</b><br>Kerstvakantie      | <b>30</b><br>Kerstvakantie                   | <b>31</b><br>Kerstvakantie             |   |                            |                            | 53        |

# Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

## Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin?

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Daar kun je soms best hulp bij gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. We zijn er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook. Het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg is dé plek voor vragen en advies over opvoeden en opgroeien voor alle ouders en jeugdigen uit de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert.



## Wat doet het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Zo geven we informatie en advies, verzorgen we themabijeenkomsten en workshops en bieden we persoonlijke ondersteuning.

## Opvoedondersteuning

Met alle vragen over opvoeden en opgroeien kun je bij ons terecht. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ondersteuning:

- bij eenvoudige opvoed- en opgroeivragen
- bij complexe opvoed- en opgroeivragen
- bij vragen die voortkomen uit een beperking of chronische ziekte
- bij aanvragen PGB
- bij doorverwijzing naar gespecialiseerde hulp

Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijsbrief nodig en de ondersteuning is gratis.

## Ouders en jeugdigen van de gemeente Echt-Susteren zijn welkom in onze vestiging:

CJG-ML  
Chatelainplein 31  
6102 BB Echt (Pey)  
088-4388300

## Spreekuur (zonder afspraak)

- Maandag van 10.30-11.30 uur (niet in de schoolvakanties)
- Op school vindt er ook regelmatig een inloopsprekuren plaats. Check de schoolagenda voor de exacte data/tijden.

## Afspraak

Wil je op een andere dag of tijd langskomen? Bel ons voor een afspraak tussen 8.30-17.00 uur

## Digitale adressen

[info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)

[www.justyoung.nl](http://www.justyoung.nl) (onze site voor de jeugd 12+)

<https://www.facebook.com/CJGml>

<https://nl.linkedin.com/company/centrum-voor-jeugd-en-gezin-midden-limburg>

# NOVEMBER 2020

| <b>ma</b> | <b>di</b>                                 | <b>wo</b> | <b>do</b>  | <b>vr</b>                     | <b>za</b> | <b>zo</b> | <b>wk</b> |
|-----------|---|-----------|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 2         | 3   | 4         | 5<br>* Bag2School<br>* Audit Ouder-<br>betrokkenheid 3.0 | 6                             | 7         | 8         | 45        |
| 9         | 10<br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school) | 11        | 12<br>19.30u MR  | 13                            | 14        | 15        | 46        |
| 16        | 17  | 18        | 19<br>Leerlingenraad                                     | 20<br>Excursie gr. 1<br>t/m 4 | 21        | 22        | 47        |
| 23        | 24  | 25        | 26   | 27                            | 28        | 29        | 48        |
| 30        |   |           |  |                               |           |           | 49        |



## **Verlofregeling**

### **Verzuim:**

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.

### **Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders**

Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan alle drie onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.
- Als het gezin in **geen van de schoolvakanties** (dus zowel niet in de zomer-, mei-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **Extra verlof**

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school.

### **Onder welke omstandigheden is dit extra verlof mogelijk?**

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lessen kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk binnen de woonplaats van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (1 dag)
- bij het huwelijk buiten de woonplaats van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (max. 2 dagen)
- bij een ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 1e graad (max. 4 dagen)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 2e graad (max. 2 dagen)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 3e en 4e graad (1 dag)
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag)
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

### **Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!**

### **Luxeverlof is niet toegestaan**

Zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt niet toegestaan. Onder luxeverlof verstaan we bijvoorbeeld:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding,
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken,
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij het een (inter)nationaal vertegenwoordiging betreft.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.

# OKTOBER 2020

| <b>ma</b>                      | <b>di</b>                                       | <b>wo</b>  | <b>do</b>                   | <b>vr</b>                   | <b>za</b>                   | <b>zo</b>                              | <b>wk</b> |
|--------------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------|
|                                |   |  | <b>1</b><br>Leerlingenraad  | <b>2</b>                    | <b>3</b>                    | <b>4</b>                               | <b>40</b> |
| <b>5</b>                       | <b>6</b><br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school) | <b>7</b><br>* Ouderpanel<br>* G.I.P.S.-project<br>gr. 7 en 8 | <b>8</b>                    | <b>9</b>                    | <b>10</b>                   | <b>11</b><br>Einde<br>kinderboekenweek | <b>41</b> |
| <b>12</b>                      | <b>13</b>                                       | <b>14</b><br>Studiedag - alle<br>leerlingen vrij             | <b>15</b>                   | <b>16</b>                   | <b>17</b>                   | <b>18</b>                              | <b>42</b> |
| <b>19</b><br>Herfstvakantie    | <b>20</b><br>Herfstvakantie                     | <b>21</b><br>Herfstvakantie                                  | <b>22</b><br>Herfstvakantie | <b>23</b><br>Herfstvakantie | <b>24</b><br>Herfstvakantie | <b>25</b><br>Herfstvakantie            | <b>43</b> |
| <b>26</b><br>Hoofdluiscontrole | <b>27</b>                                       | <b>28</b><br>20.30u OV                                       | <b>29</b>                   | <b>30</b>                   | <b>31</b>                   |  | <b>44</b> |

## ***Belangrijke adressen***

### **SWV PO 31-02 Midden-Limburg**

Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: [info@swvpo3102ml.nl](mailto:info@swvpo3102ml.nl)

### **Ouders & Onderwijs**

0800-5010 (Op werkdagen tussen 10.00-15.00 uur)

Mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)

### **GGD Limburg-Noord**

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Drie Decembersingel 50

5921 AC Venlo-Blerick

Telefoon: : 088 - 11 91 111

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### **Stichting Leergeld**

046 - 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur)

<https://www.leergeld.nl/>

### **Bureau Jeugdzorg**

Mariagardestraat 64

6041 HM Roermond

088-0072950

website: [www.bjzlimburg.nl](http://www.bjzlimburg.nl)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Tel. 088-4388300 (iedere werkdag van 8.30-17.00 uur)

E-mail: [info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)

Website: [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)

### **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Telefoon: 070 – 386 16 97

Fax: 070 – 302 08 36

### **Vertrouwenspersonen**

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

E-mail: [paul.nijpels@home.nl](mailto:paul.nijpels@home.nl)

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

E-mail: [bert@bct-bv.nl](mailto:bert@bct-bv.nl)

# SEPTEMBER 2020

Startgesprekken tussen 31 augustus en 25 september

| <b>ma</b>  | <b>di</b>  | <b>wo</b>  | <b>do</b>                | <b>vr</b> | <b>za</b> | <b>zo</b> | <b>wk</b> |
|--|--|--|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | <b>1</b><br>14.15u Spreekuur<br>CJG (op school)  | <b>2</b>   | <b>3</b>                 | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>36</b> |
| <b>7</b>   | <b>8</b><br>15u Regiegroep<br>ouderbetrokkenheid | <b>9</b><br>20.30u OV  | <b>10</b>                | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>37</b> |
| <b>14</b><br>Studiedag - alle<br>leerlingen vrij | <b>15</b>  | <b>16</b>  | <b>17</b><br>Verkeersdag | <b>18</b> | <b>19</b> | <b>20</b> | <b>38</b> |
| <b>21</b>  | <b>22</b>  | <b>23</b>  | <b>24</b>                | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>27</b> | <b>39</b> |
| <b>28</b>  | <b>29</b>  | <b>30</b><br>Start<br>kinderboekenweek<br><br>G.I.P.S.-project<br>gr. 7 en 8 |                          |           |           |           | <b>40</b> |

## **Afspraken en regels op basisschool 't Keuningshölfke**

### **Algemeen:**

- Vanaf 8:15 uur gaat de poort open en kunnen de kinderen naar binnen gaan. De lessen starten om 8.30 uur. Om deze reden luiden wij om 8.25 uur de schoolbel. We verwachten dat alle kinderen op dit tijdstip in hun lokaal zijn, zodat we tijdig met de lessen kunnen starten.
- We vragen u om op het schoolplein afscheid te nemen van uw kind(eren) en hen zelfstandig het schoolgebouw binnen te laten komen om hun jas/tas op te bergen. Ook kleuters komen, na een wenperiode van 2 weken, zonder hun ouders naar binnen. We verzoeken u om het afscheid kort te houden en niet te lang voor het raam te blijven zwaaien. Dit bemoeilijkt het afscheid voor alle kinderen en brengt veel onrust in de groep.
- Om 8.30 uur wordt de schoolpoort gesloten. Wilt u er samen met ons op letten dat de schoolpoort onder schooltijd gesloten blijft i.v.m. de veiligheid van de kinderen? Wanneer u gedurende de dag op school moet zijn, vragen wij u aan te bellen bij de voordeur.
- Aan het einde van de schooldag, om 14.45 uur en op woensdag om 12.15 uur, wordt de schoolpoort geopend om de kinderen op te halen. We vragen ouders van kleuters om hun kinderen op het schoolplein op te halen, zodat de leerkracht ziet met wie de kinderen naar huis gaan.
- Honden zijn niet toegestaan op het schoolterrein.
- Op school geldt een algemeen rookverbod. In het schoolgebouw of op het schoolterrein mag daarom niet gerookt worden.

### **Absenties**

- Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, verwachten wij dat u uw kind voor 8:30 uur afmeldt op school. Dit kan telefonisch of via het ouderportaal. Wanneer wij geen absentie hebben ontvangen, zoeken wij vanaf 9 uur telefonisch contact met ouders van de afwezige leerlingen.
- Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.
- Wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind, verwachten wij dat u de regels rondom de verlofregeling in acht neemt. Zie hiervoor pagina 25 van de schoolkalender. Het verlofformulier is te vinden op onze website, via het ouderportaal en verkrijgbaar via de directie. U kunt geen verlof aanvragen via het ouderportaal!
- Bij (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim doen wij altijd melding bij de leerplichtambtenaar.

### **Gedragcode team, ouders en leerlingen**

Een veilige leer- en werkomgeving kan alleen in een klimaat van acceptatie, respect en vertrouwen gerealiseerd worden. Daarbij is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop het onderwijs ingericht is, de spelregels in de omgang met elkaar duidelijk zijn en er sprake is van heldere communicatie tussen alle betrokkenen.

- De leerlingen van 't Keuningshölfke hebben tot taak om samen met hun leerkracht open en eerlijk te werken aan een goed klimaat. Eerlijkheid, respect voor elkaar en andermans spullen en sportiviteit vinden wij daarbij erg belangrijk.
- Van ouders verwachten wij dat zij achter het beleid van de school staan. Dat geldt ook in hun reactie naar hun kind. Vragen, twijfels, onduidelijkheden worden met de leerkracht besproken, zonder hun kind daarbij te betrekken. Samen bespreken leerkracht en ouders hoe de informatie met hun kind wordt gedeeld. Het is voor ouders belangrijk bij een gebeurtenis zo snel mogelijk navraag te doen bij school over de volledige toedracht. Vragen of opmerkingen over gebeurtenissen op school worden in allereerste instantie besproken met de leerkracht van het kind. In verband met de inlooptijd, is na schooltijd het meest geschikte moment hiervoor.
- Voor het team geldt dat elk personeelslid volgens de gemaakte afspraken uit het document 'sociale veiligheid in doorgaande lijn' handelt. Dat geldt ook voor het tijdig informeren van u als ouder over opmerkelijke gebeurtenissen of gedrag van uw kind. Alleen duidelijk en gestructureerd gedrag van het team geeft duidelijkheid en zekerheid bij leerlingen en ouders.

Zie voor meer informatie het document 'sociale veiligheid in doorgaande lijn' van 't Keuningshölfke op het Ouderportaal.

# Augustus 2020

Startgesprekken tussen 31 augustus en 25 september

| <b>ma</b>  | <b>di</b>                  | <b>wo</b>                  | <b>do</b>                  | <b>vr</b>                  | <b>za</b> | <b>zo</b> | <b>wk</b> |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>3</b><br>Zomervakantie                          | <b>4</b><br>Zomervakantie  | <b>5</b><br>Zomervakantie  | <b>6</b><br>Zomervakantie  | <b>7</b><br>Zomervakantie  | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>32</b> |
| <b>10</b><br>Zomervakantie                         | <b>11</b><br>Zomervakantie | <b>12</b><br>Zomervakantie | <b>13</b><br>Zomervakantie | <b>14</b><br>Zomervakantie | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>33</b> |
| <b>17</b><br>Zomervakantie                         | <b>18</b><br>Zomervakantie | <b>19</b><br>Zomervakantie | <b>20</b><br>Zomervakantie | <b>21</b><br>Zomervakantie | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>34</b> |
| <b>24</b><br>Eerste schooldag<br>Hoofdluiscontrole | <b>25</b>                  | <b>26</b>                  | <b>27</b><br>Bindersdag 1  | <b>28</b>                  | <b>29</b> | <b>30</b> | <b>35</b> |
| <b>31</b>  |                            |                            |                            |                            |           |           | <b>36</b> |

## Hulpouders

Wij vinden het erg fijn dat wij op ouders mogen rekenen bij tal van schoolactiviteiten. Dit brengt ook een aantal verantwoordelijkheden met zich mee voor u als (hulp)ouder en voor ons als school, waarin we graag duidelijkheid scheppen.

1. Alle ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht / school.
2. Van de hulpouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren.
3. Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers.
4. De hulpouder bespreekt problemen die zich voordoen met de kinderen zo snel mogelijk met de betreffende leerkracht. De leerkracht onderneemt hierop actie.
5. Ouders die komen helpen, nemen hun jongere kind(eren) niet mee, zodat ze zich volledig kunnen wijden aan de hulptaak.
6. De school heeft het recht ouders de taak als hulpouder te ontzeggen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt, of wanneer de geboden hulp herhaaldelijk niet aansluit op de eisen die de school hieraan stelt.

Aangezien school te allen tijde de eindverantwoordelijkheid draagt, verwachten wij van alle ouders dat zij bij vragen en/of problemen direct de school benaderen. Het is niet de bedoeling dat hulpouders door andere ouders worden benaderd!

## Beeld- en geluidsopnames

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen er voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie door personeelsleden. Foto's kunnen ook gebruikt worden voor plaatsing op het Ouderportaal van onze school. Hiervoor wordt jaarlijks uw toestemming gevraagd. Mocht u in de loop van een schooljaar alsnog toestemming willen geven hiervoor of uw toestemming willen intrekken, dan kunt u dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

Mede n.a.v. de AVG, welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het niet langer toegestaan dat ouders en externen beeld- (o.a. foto, video) en/of geluidsopnames maken op schoolterrein. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid rondom privacy en specifiek naar het document 'afspraken foto's en film.' Deze documenten zijn terug te vinden via de schoolwebsite en het Ouderportaal van onze school.

## Mobiele telefoon, smartwatch, enzovoorts...

Naast de leuke en praktische kant van het mobieltje, heeft deze voor schoolgebruik geen meerwaarde. Helaas gebeuren er namelijk ook soms ongewenste dingen mee. Gebruik van mobiele telefoon, maar ook de smartwatch of vergelijkbare apparaten waarmee opnames kunnen worden gemaakt zijn voor kinderen niet toegestaan op school. Dat betekent dat deze apparaten niet mee naar school mogen worden meegenomen. Ook niet tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school. Kinderen zijn via school of leerkracht bereikbaar en ze kunnen vanuit school naar huis bellen als dat nodig mocht zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en verzorgers ontheffing aanvragen bij de directie. De leerlingen die om veiligheidsredenen op weg van en naar school een mobieltje bij zich hebben, hebben hiervoor toestemming nodig van de leerkracht. Voor aanvang van de lessen wordt het mobieltje uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd ontvangt de leerling het mobieltje weer terug. Deze maatregelen moeten we nemen in kader van de strengere privacyregels.

## Privacy

Privacy is een belangrijk onderwerp dat voortkomt uit de aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*, die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht. Op school gaan wij daarom zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

### *Leerlingendossier*

De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens feitelijk niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

### *Gegevensuitwisseling*

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

### *Foto's en films*

We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal via het Ouderportaal. Hiervoor vragen wij jaarlijks uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

### *Ouders en externen*

Ook voor ouders en externen gelden de privacyregels voor het maken en publiceren van foto's en films. Mede n.a.v. de AVG, welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het niet langer toegestaan dat ouders en externen beeld- (o.a. foto, video) en/of geluidsopnames maken op schoolterrein. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid rondom privacy en specifiek naar het document 'afspraken foto's en film.' Deze documenten zijn terug te vinden via de schoolwebsite en het Ouderportaal van onze school.

Op de website van INNOVO vindt u meer informatie over privacy onder het tabblad *Kind en Ouder*. <https://www.innovo.nl>

### **Medicijngebruik op school**

1. Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.
  - Bij de aanmelding van uw kind heeft u al dan niet toestemming gegeven om noodzakelijke directe EHBO te verlenen (zoals het plakken van pleisters, smeren van "vallen en stoten"-gel, smeren van zalf tegen insectenbeten, enz.) in het geval dat uw kind zich bezeert.
  - In principe worden er op school geen zelfzorgmiddelen gegeven zoals paracetamol etc.
  - Wanneer kinderen ziek worden op school, nemen wij contact op met ouders om het kind op te komen halen. Wij willen u derhalve vragen om ervoor te zorgen dat wij altijd beschikken over actuele telefoonnummers, opdat wij u kunnen bereiken. Wijzigingen / aanvullingen kunt u schriftelijk (op papier of per mail) doorgeven via de groepsleerkracht, de administratief medewerker / directie. Let op: Wijzigingen die u aanbrengt in uw gegevens op het Ouderportaal, worden niet (automatisch) doorgevoerd in onze leerlingenadministratie.
2. Daarnaast krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of antibiotica. Het toedienen van deze medicatie is alleen mogelijk op 2 voorwaarden:
  - Het is praktisch uitvoerbaar in de klassensituatie



- Ouders/verzorgers hebben voorafgaand schriftelijk toestemming verleend voor het toedienen van de medicatie op school, waarbij er ook afspraken over de toediening zijn vastgelegd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van ons standaardformat “Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek” welke verkrijgbaar is via de directie.
3. Het verrichten van voorbehouden medische handelingen (zoals het geven van een injectie) vinden op school niet plaats. Zie voor meer informatie het ‘protocol medicijngebruik’ van ‘t Keuningshōfke.

### Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen kunt u terugvinden naast de ingang van groep 4 t/m 8. Al deze gevonden voorwerpen worden iedere laatste schooldag van de maand weggegooid. Wilt u zelf ook alert zijn op vermissing van drinkbekers, brodtrommels, gymspullen etc?

### Verkeer

Om de verkeersstroom tijdens het halen en brengen in goede banen te leiden, hebben wij onderstaand enkele afspraken op een rij gezet:

- Vanwege de beperkte stallingruimte op het schoolplein én de verkeersdrukte in de nabijheid van de school mogen kinderen die wonen binnen het “vierkant” Prinsenbaan – Op de Driessen – Frederikstraat – Haverterstraat – Kerkstraat uitsluitend te voet naar school komen c.q. naar school worden gebracht en gehaald.
- Kinderen die buiten dit gebied wonen, mogen met de fiets naar school komen.
- Loop met uw kinderen over de stoep; steek nooit het Koningsplein schuin over.
- Probeer het brengen met de auto tot een minimum te beperken. Breng de kinderen eens vaker met de fiets!
- Let op uw snelheid; het hele gebied in de nabijheid van de school is een 30-km zone.
- Hiernaast vindt u een plattegrond van de verkeerssituatie op en rondom het Koningsplein. We willen u vriendelijk vragen om de voorgestelde rijrichting te hanteren in het belang van de veiligheid van alle kinderen.



