Als... => Dan... - protocol

Kader noodscenario en vervanging bij afwezigheid van een leerkracht.

- Continuïteit van onderwijs waarborgen en werkdruk bij uitval beheersbaar houden.
- Rust in de ochtend bij een ziekmelding.

Bij een ziekmelding van een leerkracht in de ochtend, treedt direct dit protocol in werking.
We hoeven niet te overleggen wat we gaan doen, alleen wie het uitvoert.

Op het moment is er geen leerkracht 'over'.

Er is geen leerkracht "over", gezien het huidige proces is het niet wenselijk om re-integrerende collega's in te zetten in geval van ziekte van collega's.
Mogelijk kunnen we het protocol in de loop van het jaar aanpassen, indien de collega's die aan het re-integreren zijn weer volledig aan het werk zijn.

We kiezen er voor om de kinderen te verdelen op dag 1. Zo hoeft er 's ochtends vroeg niemand hals-over-kop te komen en blijven de OWO-roosters in tact voor de zorgleerlingen.

De Verdeelsleutel (Dag 1):

De leerlingen van de zieke leerkracht worden verdeeld over de overige groepen/ruimtes

- **Verdeling :** Elke leerkracht van groep 3 t/m 8 verdeelt zijn of haar groep alvast op papier over de verschillende ruimtes voor het geval hij/zij zelf een keertje wegens ziekte afwezig is en deelt deze verdeling met het hele team.
    - Groep 3: leerlingen: verdelen over 3 groepen
    - Groep 4/5: 29 leerlingen: verdelen over 4 groepen
    - Groep 6/7: 26 leerlingen: verdelen over 4 groepen
    - Groep 7/8: 28 leerlingen: verdelen over 4 groepen
- **Gastruimtes :** koffiekamer, gang voor lokaal 2/3, lokaal 4/5, lokaal 6/7, lokaal 7/8, Boesjerheukske
- **Werkwijze:** De directeur/IB'er of een OWO'er vangt de kinderen van de afwezige leerkracht, en vertelt hen dat de leerkracht ziek is en dat ze verdeeld worden over verschillende ruimtes. De leerlingen nemen hun zelfstandigwerkpakket en schrijfmateriaal mee naar de gastklas/ruimte. Er is *geen* instructie, alleen een werkplek en toezicht.

De "Nood-juf" constructie:

Specifieke oplossing voor de Kleuters (Groep 1/2 en 2 van de 2/3 combinatie)
Sophie (aanwezig ma/di/do/vr) staat voor de groep. Zij kent de kinderen en de routines. (Eefje -Malou-Petra indien aanwezig, fungeren als achterwacht)

Kortom:

Dag 1

- Sophie ziek -> Rianne/Pascal 1/2 en Jeroen/Anouk 2/3
- Rianne ziek-> Sophie/Pascal 1/2
- Pascal ziek-> dinsdag Sophie in 1/2
- Jeroen ziek-> inzet Anouk wordt afgestemd, in principe wordt groep 3 verdeeld en groep 2 opgevangen door Rianne/Pascal/Sophie
- Anouk ziek-> situatie ongewijzigd, Jeroen in 2/3
- Justin ziek-> groep wordt verdeeld
- Danique ziek-> groep wordt verdeeld
- Maud/ Petra op woensdag ziek-> groep wordt verdeeld

Scenario 2: Langer dan 1 dag ziek (Vanaf dag 2)

Vanaf dag 2 is verdelen niet meer wenselijk. Nu gaan we bellen.

1. **Vervangerslijst:** Mariet, Marian, Dorothé, Wim, Marlies, Jacqueline, Sjra (mogelijk vervanger Moreno Custers).
2. **Eigen Parttimers vragen voor extra uren of ruilen van werkdag**

   “Nee is nee" => dit moet geen extra druk opleveren

Scenario 3: Nood (Niemand gevonden & Verdelen kan niet meer)

Als er geen oplossing is, gaat er een groep naar huis.

- Rouleersysteem: We houden bij welke groep als laatste naar huis is gestuurd. De volgende groep is aan de beurt.
- Werkpakket: Er ligt per bouw een "standaard noodpakket" klaar (fysiek of digitaal) dat direct meegegeven kan worden.

Communicatie naar Ouders

Om discussie te voorkomen, communiceren we helder en eenduidig.

- Besluit valt uiterlijk om 8.00u Eerste bericht gaat eruit via Ouderportaal, en vervolgens nog een keer wanneer de route duidelijk is (in elk geval voor 17.00 uur).
- Boodschap bij verdelen: *"Juf/Meester X is ziek. Vandaag vangen we dit intern op door de leerlingen te verdelen*
- Boodschap bij naar huis sturen: *"Helaas hebben we geen vervanging kunnen vinden. Volgens ons noodprotocol is groep X vandaag aan de beurt om thuis te werken. Het werkpakket ligt klaar/staat online."*