



Basisschool 't Keuningshōfke

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering, smartphones/-watches, fatbikes

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een school kiezen voor je kind is geen eenvoudige zaak. Je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent en je wilt tevens een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs. Door u deze schoolgids aan te bieden willen wij u helpen bij het nemen van een goede beslissing. Wij willen de school aan u voorstellen en aangeven wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Nu is het voorstellen van een school 'op papier' geen eenvoudige zaak: eigenlijk moet je een school ervaren. Toch willen wij u middels de informatie in deze schoolgids kennis laten maken met onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids wordt jaarlijks digitaal verstrekt aan ouders die kinderen op onze school hebben én aan ouders van mogelijk toekomstige leerlingen. U kunt deze schoolgids terugvinden op onze website, het ouderportaal en via de website Scholen op de kaart. In de schoolgids treft u algemene zaken aan die niet elk jaar veranderen. In de schoolkalender, die u jaarlijks ontvangt, vindt u allerlei jaarlijks wisselende informatie zoals data van activiteiten en vakanties. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze Medezeggenschapsraad (MR).

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen via de schoolwebsite, of rechtstreeks via www.innovo.nl. Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, ook rechtstreeks met school bespreken. Ga naar <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html> voor een aanvulling op de onderwerpen zoals beschreven in dit document.

Wij zien deze schoolgids als een document dat steeds verder geactualiseerd kan worden. Vandaar dat wij alle lezers verzoeken om eventuele opmerkingen en vragen kenbaar te maken, zodat de schoolgids een levend document blijft.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Indien u nog nadere toelichting wenst, nodigen wij u uit om contact met ons op te nemen. Wij leiden u graag rond door onze school.

Team basisschool 't Keuningshōfke

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool 't Keuningshōfke
Karel V Straat 45
6104BR Koningsbosch

☎ 0475301274
🌐 <https://www.keuningshofke.nl>
✉ info.keuningshofke@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eefje Bustin	eefje.bustin@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
🌐 <http://www.innovo.nl>

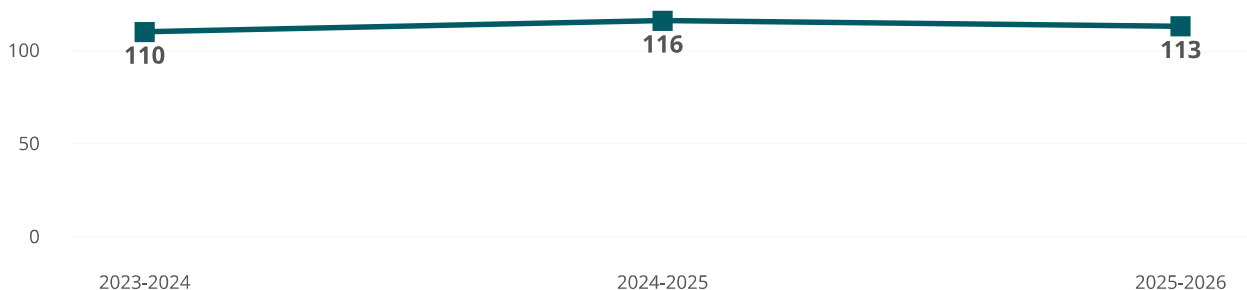
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 113

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerking

Veilige leer- en werkomgeving

Verantwoordelijkheid

Ontwikkeling

Structuur / continuïteit

Missie en visie

Visie

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs waarin zij voldoende uitdaging, kansen en veiligheid ervaren. Dit vraagt (binnen de mogelijkheden van de school) om afstemming t.a.v. aanpak van en aanbod aan leerlingen, maar ook een voortdurende inzet t.a.v. (school)ontwikkeling, zodat onze onderwijskwaliteit goed blijft. Het traditionele leerstofjaarklassensysteem lijkt steeds minder aan te sluiten bij de eisen die de maatschappij aan leerlingen stelt. Groepsdoorbrekend, thematisch werken en afwisseling in zelfstandig en actief leren zijn beter passend om kinderen voor te bereiden op hun (toekomstige) plek en rol in de maatschappij. Kinderen zijn (mede)eigenaar van hun eigen leerproces, zodat zij het maximale uit zichzelf kunnen en leren te halen. Kindgesprekken vormen de basis, waarin telkens de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van individuele leerlingen worden besproken en nieuwe (leer)doelen worden gesteld. De leerkracht begeleidt ieder kind in dit persoonlijke ontwikkelingstraject. Ouders, team en kinderen zijn samen verantwoordelijk om zorg te dragen voor elkaar en daarmee ook voor een prettig schoolklimaat voor eenieder. Rust, reinheid, regelmaat en respect vormen hiervan de basis.

Missie

Op 't Keuningshōfke bieden we kwalitatief goed onderwijs in een veilige, warme en rijke leeromgeving. Wij vinden het belangrijk om educatieve partners te zijn van ouders en waar nodig ook de samenwerking aan te gaan met externe (hulpverlenende) organisaties. Daarnaast zien wij onszelf ook als sociale participant binnen de dorpsgemeenschap, waarbij we, op een passende manier aansluiting zoeken bij de activiteiten en festiviteiten binnen het dorp. Ons team bestaat uit professionele leerkrachten die in een open sfeer, respectvol en middels heldere, tijdige communicatie met elkaar, met ouders en andere betrokkenen samenwerken. Ieder kind wordt nauwlettend gevolgd in zijn totale ontwikkeling, waarop wij door een gedifferentieerd onderwijsaanbod zo goed mogelijk proberen aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van kinderen. De kinderen doen hierdoor succeservaringen op en bouwen aan hun zelfvertrouwen. Respect en waardering voor de eigenheid van ieder kind vinden wij van groot belang. We benadrukken dit ook in de omgang met elkaar vanuit een positieve basishouding. Wij bieden, binnen onze mogelijkheden, passende ondersteuning en begeleiding aan kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op zowel het gebied van leerresultaten als ook ten aanzien van ieders persoonlijke ontwikkeling. Ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) en zorgplan zijn leidend in dezen. We willen hiermee bereiken dat de kinderen al vanaf het begin goed kunnen functioneren in de maatschappij waarvan zij deel uitmaken. Het werken volgens het principe van "Rust, reinheid en regelmaat", biedt hierbij een goede basis. De inzet van actuele lesmethodes, moderne leermiddelen en het volgen van teamnascholing zorgt ervoor dat ons onderwijs bij de tijd blijft. Middels ons gedegen en vernieuwend onderwijs willen wij ervoor zorgen dat 't Keuningshōfke een kwalitatief goede school is, waar ouders hun kind vol vertrouwen naartoe brengen en waar de kinderen een plezierige, leerzame schooltijd ervaren.

Zo werken wij

We blijven uiteraard werken aan kwalitatief goed onderwijs, waarin we kiezen voor een brede ontwikkeling en aandacht besteden aan zowel kwalificatie, socialisatie als ook persoonsvorming. De kernwaarden van waaruit we op 't Keuningshōfke blijven werken zijn:

- Veiligheid
- Samenwerking
- Verantwoordelijkheid
- Structuur / continuïteit
- Vertrouwen
- Ontwikkeling

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Kinderen hebben duidelijkheid nodig
- Behoeftte aan overzichtelijkheid / veiligheid / geborgenheid
- Ontwikkeling (mede)verantwoordelijkheidsgevoel
- Medewerker wordt meer begeleider/coach
- Kinderen moeten uitgedaagd worden
- Open staan voor elkaars talenten en visie
- Zelfstandig en actief leren
- Respect hebben voor elkaar
- Kinderen en hun emoties - gevoelens

We willen kinderen in een rijke leeromgeving, het maximale uit zichzelf laten halen, waarbij we groepsdoorbrekend werken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen. Het is wij i.p.v. ik. We bevorderen het eigenaarschap, zetten in op een brede ontwikkeling en werken vanuit leerlijnen.

Onze slogan is dan ook: *Samen sterk in ontwikkeling!*

Bij alle schoolontwikkeling en actuele vraagstukken handelen we vanuit bovenstaande visie. In ons onderwijs zouden bovenstaande aspecten merkbaar en zichtbaar terug te zien moeten zijn voor alle betrokken partijen.

Identiteit

Basisschool 't Keuningshōfke is een betrokken en warme dorpsschool met een krachtig netwerk. Onze grootste 'parels' zijn de sterke sociale cohesie, de actieve ouderbetrokkenheid en de intensieve samenwerking met partners in de opvang, zorg en cultuur. Dit stevige fundament zorgt voor een rijk en ondersteunend klimaat waarin onze leerlingen optimaal kunnen groeien.

We bouwen continu aan een stabiele basis en een professionele cultuur. Dit doen we door ons onderwijs zo in te richten dat we maximaal tegemoetkomen aan de vaardigheden en competenties die leerlingen nu en in de toekomst nodig hebben. De focus ligt hierbij op het versterken van de basisvaardigheden, het borgen van doorgaande lijnen en het bieden van een samenhangend en formatief aanbod voor taal, lezen en wereldoriëntatie.

Naast onze krachten kennen we ook unieke 'puzzels'. Onze specifieke ligging zorgt ervoor dat we een internationale leerlingpopulatie hebben, wat een proactieve houding vraagt rondom registratie en jeugdzorg. Onze ambities op het gebied van inclusie vragen bovendien om een scherpe blik op de basisondersteuning. Omdat we dit realiseren met een klein en hecht team, maken we slim gebruik van ons netwerk en stellen we heldere prioriteiten. Zo zorgen we samen voor stabiel, toekomstgericht en betekenisvol onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe richten we ons onderwijs in?

Het onderwijs op 't Keuningshōfke is ingedeeld in acht leerjaren. Stap voor stap werken we toe naar meer groepsoverstijgende werkvormen. We werken voor de groepsoverstijgende activiteiten in 3 units:

- unit 1 - groep 1, 2 en 3
- unit 2 - groep 4, 5 en 6, en
- unit 3 - groep 7 en 8.

De leerkracht van de groep blijft voor u en uw kind het vaste aanspreekpunt voor vragen en zorgen. Daarnaast zijn er onderwijsondersteuners, die ondersteunen in het leerproces van alle kinderen. Gedurende de dag kan uw kind mogelijk ook wel eens bij andere collega's aansluiten in de les, daar waar dat het best passend is aansluitend bij de ontwikkeling. Op deze manier kijken veel verschillende collega's naar de brede ontwikkeling van uw kind. Binnen de unit werken kinderen ook met andere kinderen buiten hun jaargroep samen. Door onze werkwijze houden we de groepen waaraan we instructie of begeleiding geven klein.

Voor alle leerjaren geldt dat de leerkracht de lesstof gedifferentieerd aanbiedt. Dat wil zeggen dat bij de instructie maar ook bij de verwerking al vrij snel de leerlingen die de leerstof begrijpen, zelfstandig verder mogen werken. De leerlingen die de leerstof nog moeilijk vinden krijgen na de basisinstructie nog verlengde instructie en worden daarna nog door de leerkracht geholpen bij het inoefenen. Door deze vorm van differentiatie wordt er in de groepen gewerkt op 3 niveaus van instructie en verwerking. Leerkrachten houden bij wat goed ging en wat extra aandacht nodig heeft en plannen vandaar uit het onderwijs voor de volgende lesdagen.

Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen tussentoetsen van Cito - Leerling in Beeld. De resultaten hiervan geven de leerkracht inzicht in de effecten van hun extra ondersteuning op de lange termijn. In het groepsprofiel wordt beschreven welke leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning wordt in de individuele oudergesprekken met de ouders besproken.

Behalve het leren lezen, schrijven en rekenen, besteden we ook aandacht aan sport, cultuur en muziek. In dit kader huren we een vakleerkracht gymnastiek in die de gymlessen verzorgt in alle groepen. Ook de muzieklessen worden verzorgd door een vakspecialist.

Elke groep heeft beschikking over voldoende ICT-werkplekken, zoals Ipads, laptops en Chromebooks. Het gebruik van ICT gebeurt op de eerste plaats ter ondersteuning en inoefening van de aangeboden leerstof. Daarnaast leren de kinderen om zelf een werkstuk of presentatie te maken.

De groepsindeling

De kinderen zijn onderverdeeld in groepen. Bij de indeling van de groepen worden altijd de volgende criteria gehanteerd:

- Een evenwichtige verdeling van leerlingen (al dan niet met extra ondersteuningsbehoeften): aantal leerlingen, een goede mix tussen leerlingen die gemakkelijk leren en leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof
- Een goede verdeling van jongens en meisjes
- Persoonlijkheden (leiders en volgers) en groepsdynamiek
- Sociale contacten, vriendjes/vriendinnetjes
- Zelfstandigheid, zelfredzaamheid
- Spelbehoefte (kleuters)

De indeling van kinderen in groepen is de verantwoordelijkheid van de directie in overleg met de leerkrachten van de betreffende groepen. Informatie over de groepsindeling wordt voor het begin van een nieuw schooljaar aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De groepsgrootte is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar.

Groepsindeling 2026-2027

*Groep 1 (en instroom)

*Groep 2/3

*Groep 4/5

*Groep 6/7

*Groep 7/8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Bewegingsonderwijs en buitenspel	 5 u 15 min	 5 u 15 min
seo / Executieve functies	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

In de onderbouw, groepen 1 en 2, wordt vooral thematisch gewerkt op basis van een jaarplan waarin de ontwikkelingsdoelen staan beschreven. Deze jaarplanning wordt doorvertaald in themaplanningen en vervolgens de lesplanning. De methodes Kleuterplein, Wereld in Getallen en projecten van de Kleuteruniversiteit worden hierbij o.a. als bron gebruikt. Alle ontwikkelingsstappen die kinderen doorlopen, worden gedurende het jaar nauwkeurig gevolgd in het volgsysteem KIJK!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 50 min	0 u 50 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	8 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Taal		6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Studievaardigheden				1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
SEO / Executieve functies	5 u 00 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min		
Blokkuur			0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 10 min	1 u 10 min

*Bij de invulling van de vakgebieden hebben we ook ruimte gehouden voor de zogenaamde bloktijd. Tijdens de bloktijd geven de leerkrachten extra instructie en begeleiding aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. De andere leerlingen hebben dan tijd voor hun weektaken of voor extra uitdaging. Het gaat dan om extra tijd voor rekenen, taal en/of lezen.

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) ruim 3604 uren les gegeven. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn dat 3916 uren. In totaal worden er dus 7520 uren les gegeven, waar ook 7520 geadviseerd wordt.

* kijk voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd, gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten op de website van Innovo, lunchtijd als onderwijstijd op de website van Innovo en/of de onderwijsinspectie:

[verantwoording verplichte onderwijstijd - Innovo - onderwijs op maat](#)

[gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat](#)

[Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](#)

Informeren buitenschoolse activiteiten

N.a.v. uitspraken door de landelijke klachtencommissie is bepaald dat ouders voor elke buitenschoolse activiteit ouders geïnformeerd dienen te worden en de ouders akkoord dienen te gaan met de deelname. Hiervoor maken wij gebruik van ons reguliere communicatiekanaal, Ouderportaal. Om niet voor iedere activiteit toestemming te vragen volgen wij het advies om ouders bij aanmelding een toestemmingsformulier in dit kader te laten tekenen waarmee zij instemmen met buitenschoolse activiteiten onder leiding.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Samenwerking Vranken Ergotherapie
- Samenwerking Logopedie Ramona ter Heide

2.2 Het team

Ons team

Ons team bestaat uit een directeur, intern begeleider, leerkrachten en onderwijsondersteuners.

- directeur : verantwoordelijk voor het schoolbeleid en de schoolontwikkeling; alle activiteiten en processen die op school of onder verantwoordelijkheid van school plaatsvinden.
- intern begeleider : verantwoordelijk voor (een deel van) de leerlingenzorg; zicht op ondersteuningstrajecten & voeren van overleg.
- leerkrachten : begeleiden en ondersteunen van leerlingen, reilen en zeilen in de groep, verwerken en analyseren van toetsen, deelname aan werkgroepen
- onderwijsondersteuners : ondersteunen leerkrachten in lesgevende en praktische zaken: werken met groepjes, toezicht houden, deelname werkgroepen, observeren en ondersteunen in voorbereiding

Het managementteam wordt gevormd door de directeur en intern begeleider. De directeur is als integraal schoolleider eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken.

Op onze school mogen wij ook gebruik maken van de inzet van verschillende vrijwilligers. Daarnaast kunt u ook allerlei andere professionals in school tegenkomen. Denk daarbij aan een logopedist, ergotherapeut, dyslexiebehandelaars, clusterverbinders passend onderwijs en jongerenwerkers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de vervanging op de scholen. Als een leraar afwezig is door ziekte of verlof, lossen we dit eerst intern op. Dit doen we door ambulante collega's of onderwijsondersteuners in te zetten, gepensioneerde oud-collega's te vragen, werkdagen van parttimers te ruilen of collega's van andere scholen binnen ons cluster te vragen. Hierdoor kan een kind tijdelijk te maken krijgen met verschillende gezichten. Mocht het ondanks alle inspanningen echt niet lukken om een groep op te vangen, dan kan het zijn dat leerlingen thuis moeten blijven. U ontvangt hierover uiterlijk de dag van tevoren om 17:00 uur een bericht via het Ouderportaal. Om te voorkomen dat één groep de dupe wordt bij langdurige uitval, blijft een klas in principe maximaal 1 of 2 dagen thuis. Duurt de afwezigheid langer, dan wisselen we dit af met andere groepen om de lasten eerlijk te verdelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Leef Kind en Motteheuvel*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In de schoolplanperiode 2024-2028 staan de twee overkoepelende thema's pedagogisch-didactisch handelen en lezen centraal. In de afgelopen periode hebben we stevig ingezet op 'terug naar de basis', met een focus op goed lesgeven, rust en regelmaat. Om al onze leerlingen de beste basis te bieden, bouwen we hierop voort en richten we ons komend schooljaar op de volgende hoofdthema's:

- We werken aan een stevige schoolcultuur waarin we door gericht te werken aan veiligheid willen komen tot een verdieping in het bewust toepassen van ons handelen: welke normen stellen we en wanneer zijn we tevreden?
- Als we dit (opnieuw) hebben geduid, willen we een ontwikkelslag maken in het formatief handelen met name gericht op taal lezen, om zo gericht te werken aan de opbrengsten taal-lezen.

We zorgen ervoor dat ons onderwijs toekomstbestendig blijft en dat we de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet volgen.

Concrete speerpunten hierin zijn het verankeren en monitoren van ons aanbod voor burgerschap, het vormen van een heldere visie en een afgestemd aanbod voor Digitale geletterdheid. Daarnaast borgen we een structureel aanbod en een heldere werkwijze voor kinderen die meer in hun mars hebben (meer- en hoogbegaafdheid). Tot slot zorgt de jaarlijkse evaluatie van de adviescriteria voor groep 8 ervoor dat de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle leerlingen soepel verloopt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De gehele schoolontwikkeling is structureel onderwerp van gesprek binnen het team en binnen onze MR. Binnen onze reguliere cyclus van kwaliteitszorg worden alle processen en de bijbehorende documenten regelmatig besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Elk kind heeft recht op een goede, veilige en passende onderwijsplek. Een plek waar een kind dát onderwijs en die zorg krijgt die nodig zijn om optimaal te kunnen groeien en bloeien. Soms heeft een leerling iets extra's of iets anders nodig om goed tot leren te komen op school. Dan kan het samenwerkingsverband in beeld komen. Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband (SWV) PO 31-02 Midden-Limburg. Hierin werken 12 schoolbesturen (regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs én speciaal onderwijs) intensief samen. Met elkaar zorgen we voor een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning voor alle circa 12.000 leerlingen in de regio (gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren). Het uitgangspunt is helder: we bieden een kind een gewone school als dat kan en extra ondersteuning of een gespecialiseerde plek als dat nodig is.

De ondersteuningsstructuur is opgedeeld in 5 ondersteuningslagen:

1. Goede basiskwaliteit in de klas, kwalitatief goed onderwijs
2. Begeleiding en aanpassingen in de klas
3. Extra ondersteuning in de school
4. Externe expertise / begeleiding
5. Tijdelijke overstap SBO / SO

Ondersteuningslaag 1 en 2 vormen samen de basisondersteuning. De manier waarop scholen de basisondersteuning vormgeven, is aan de scholen en hun besturen zelf. Goede basisondersteuning zorgt ervoor dat we passend onderwijs bieden in de buurt, zodat kinderen van 4 tot 14 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op alle scholen zorgen we voor sterk onderwijs. Dit betekent dat elke les goed in elkaar zit, leuk is, doelgericht en vol interactie. Ook handelen onze leraren zoals het moet: ze geven goed les en zorgen goed voor hun leerlingen. Dit past bij de uitgangspunten van de onderwijsinspectie, en we zorgen dat voor elke leerling de uitleg goed is.

Bij laag 2 zorgen we voor meer ondersteuning in de klas, naast de goede basis die we al bieden. Daarbij houden we rekening met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Het uitgangspunt is hierbij handelingsgericht en opbrengstgericht werken. De principes van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn zichtbaar in de klas en tijdens leerling- en groepsbesprekingen. De leerkracht bespreekt met de leerling en de ouders wat de leerling nodig heeft. Vervolgens wordt de ondersteuning planmatig opgepakt om samen tot de beste aanpak te komen.

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, volgt extra ondersteuning (ondersteuningslaag 3) of externe expertise (ondersteuningslaag 4). Deze ondersteuning kan zowel binnen de groep als in de school plaatsvinden. Wat scholen hierin kunnen bieden, varieert.

De inzet van Team SamenWijs

Om scholen nog beter te ondersteunen bij het bieden van passend en inclusief onderwijs, kunnen we als school een beroep doen op Team SamenWijs van het samenwerkingsverband. Onder het motto "Samen maken we ons sterk voor onderwijs dat echt bij elk kind past" fungeert dit team als een expertisepartner en netwerkbouwer voor en rondom de scholen. Onze school heeft een vaste schoolcontactpersoon. Zij werkt nauw samen met de school en kan op onze vraag worden ingeschakeld om mee te denken.

Team SamenWijs deelt specialistische kennis, brengt de juiste partners bij elkaar en helpt onze school om de eigen expertise verder te versterken. Wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsvraag bij een leerling, kan de school het samenwerkingsverband dus inschakelen om mee te denken en te adviseren. Wij vragen hiervoor aan ouders om een toestemmingsverklaring voor consultatie en advies te ondertekenen.

Als extra ondersteuning niet genoeg is: De rol bij een TLV

Soms blijkt dat een kind, ondanks alle intensieve extra hulp en de inzet van de school en Team SamenWijs, tijdelijk of langdurig méér gespecialiseerde begeleiding nodig heeft. Als de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgt, kan een overstap naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) de beste route zijn.

Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Een TLV is een wettelijk besluit dat toegang geeft tot deze gespecialiseerde onderwijsvormen.

- De rol van de school en ouders: De school vraagt de TLV aan via een zorgvuldige procedure met het leerlingdossier via een systeem (TOPdossier). Dit gebeurt altijd in nauw overleg en in samenwerking met de ouders.
- De rol van het SWV: De onafhankelijke deskundigen (procesadviseurs) van het samenwerkingsverband beoordelen de aanvraag kritisch en objectief. Zij kijken of alle ondersteuningslagen goed zijn doorlopen en of het SBO of SO inderdaad de best passende plek is waar het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als dat zo is, geeft het SWV een positieve TLV af. Het doel blijft hierbij altijd helder: ieder kind een onderwijsplek geven waar het kan leren, groeien en volwaardig mee kan doen.

Wilt u meer weten over het ondersteuningsaanbod, de procedures of het samenwerkingsverband? Kijk dan op www.pomiddenlimburg.nl.

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Het OJS is een onafhankelijke en laagdrempelige plek voor alle ouders/verzorgers en leerlingen. Het steunpunt is erop gericht om te:

- Informeren: Het OJS biedt informatie over passend onderwijs, ondersteuningsmogelijkheden en procedures binnen de regio en de rechten en plichten van ouders.
- Steunen: Er is ruimte om jouw verhaal te delen met iemand die met je meedenkt; een luisterend oor.
- Signaleren: Ervaringen die bij het steunpunt binnenkomen worden verzameld om knelpunten in de ondersteuningsstructuur te herkennen en het beleid van het Samenwerkingsverband te verbeteren.

Rol en verantwoordelijkheid

Het steunpunt staat naast u als ouder of jou als leerling. De medewerkers bieden informatie en advies, zodat u/ jij goed geïnformeerd met ons in gesprek kunt gaan. Goed om te weten: het steunpunt heeft altijd een neutrale en onpartijdige rol. Als school blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind/ jou en het nemen van besluiten. Het steunpunt helpt ons om elkaar goed te begrijpen en samen te werken.

Contact

Zijn er vragen of wil je even sparren? De hulp van het steunpunt is gratis en vertrouwelijk.

Website: <https://pomiddenlimburg.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/> E-mail: ojs@swvpo3102ml.nl

Telefoon: 0475-256 580

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Hoewel we geen vaste specialisten binnen ons eigen schoolteam hebben, kunnen we rekenen op een sterk netwerk om ons heen. Wanneer er specifieke expertise nodig is, schakelen we snel en direct hulp in via ons cluster of het schoolbestuur (de CPO-ers). Daarnaast werken we nauw samen met het Team Samenwijs van het samenwerkingsverband. Zo zorgen we er samen voor dat iedere leerling de juiste ondersteuning krijgt.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Hoewel we geen vaste specialisten binnen ons eigen schoolteam hebben, kunnen we rekenen op een sterk netwerk om ons heen. Wanneer er specifieke expertise nodig is, schakelen we snel en direct hulp in via ons cluster of het schoolbestuur (de CPO-ers). Daarnaast werken we nauw samen met het Team Samenwijs van het samenwerkingsverband. Zo zorgen we er samen voor dat iedere leerling de juiste ondersteuning krijgt.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Hoewel we geen vaste specialisten binnen ons eigen schoolteam hebben, kunnen we rekenen op een sterk netwerk om ons heen. Wanneer er specifieke expertise nodig is, schakelen we snel en direct hulp in via ons cluster of het schoolbestuur (de CPO-ers). Daarnaast werken we nauw samen met het Team Samenwijs van het samenwerkingsverband. Zo zorgen we er samen voor dat iedere leerling de juiste ondersteuning krijgt.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben een samenwerkingsovereenkomst met een vakleerkracht gym. Op aanvraag kunnen zij ook aanvullende begeleiding bieden waar nodig / gewenst.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De school beschikt over meerdere gediplomeerde B.H.V.'ers, die jaarlijks herhalingsbijeenkomsten volgen, waarbij ook telkens tijdens één bijeenkomst aandacht is voor medisch handelen.

De school heeft een medicijnprotocol (terug te vinden op website en in Digitale boekenkast op Ouderportaal) waarin uitvoerig is beschreven hoe wij omgaan met medische vraagstukken onder verantwoordelijkheid van school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om al onze leerlingen – en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben – de beste basis te bieden, richten we ons komend schooljaar op de volgende hoofdthema's:

- We werken aan een stevige schoolcultuur waarin we door gericht te werken aan veiligheid willen komen tot een verdieping in het bewust toepassen van ons handelen: welke normen stellen we en wanneer zijn we tevreden?
- Als we dit (opnieuw) hebben gedeeld, willen we een ontwikkelslag maken in het formatief handelen met name gericht op taal lezen, om zo gericht te werken aan de opbrengsten taal-lezen.

We zorgen ervoor dat ons onderwijs toekomstbestendig blijft en dat we de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet volgen.

Concrete speerpunten hierin zijn het verankeren en monitoren van ons aanbod voor burgerschap, het vormen van een heldere visie en een afgestemd aanbod voor Digitale geletterdheid. Daarnaast borgen we een structureel aanbod en een heldere werkwijze voor kinderen die meer in hun mars hebben (meer- en hoogbegaafdheid). Tot slot zorgt de jaarlijkse evaluatie van de adviescriteria voor groep 8 ervoor dat de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle leerlingen soepel verloopt.

Inbreng en invloed van leerlingen

In de eerste maand van ieder schooljaar vindt er een startgesprek plaats tussen groepsleerkracht(en), ouder(s) en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, bespreken we de ondersteuningsbehoeften van elk kind en maken we afspraken over zorg en begeleiding van elk kind(eren). We bekijken wat er nodig is op school en thuis om het kind goed te kunnen ondersteunen. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start van het schooljaar, dat kind, ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar gezamenlijk persoonlijk contact hebben over de voortgang en stellen dan bij waar nodig.

Tijdens de gouden / zilveren weken maken we in iedere klas afspraken over de wijze waarop we met elkaar omgaan, welke klassenafspraken we hanteren en wat we van elkaar (mogen) verwachten tijdens de lessen. Daarnaast hanteren we ook het schooldatabord waarin we prettig en effectief gedrag in gezamenlijke ruimtes stimuleren middels een beloningssysteem. We dragen hier gezamenlijk (met alle leerlingen en teamleden) de verantwoordelijkheid voor. Geregeld zijn er sociokringen waarin de leerlingen en leerkracht met elkaar in gesprek gaan. Al deze zaken zijn helpend om op ondersteuningsniveau 1 en 2 de goede dingen te kunnen doen.

Naast de startgesprekken zijn alle leerkrachten vrijgeroosterd om (tijdens de gymlessen en muzieklessen welke door de vakleerkracht worden gegeven) structureel kindgesprekken te voeren met alle leerlingen. Juist tijdens deze 1-op-1-momenten tussen het kind en de leerkracht/onderwijssteuner is er aandacht voor de ondersteuningsbehoeften van kinderen: wat is er nodig en hoe kunnen we hier (samen) aan tegemoet komen.

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief worden kinderen, conform wetgeving, ook altijd betrokken.

Extra informatie

In het kader van Passend onderwijs stelden alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin werd beschreven wat de school wel of niet voor kinderen met specifieke behoeften kan betekenen. Alhoewel dit document niet langer wettelijk verplicht is vanaf 1-8-2025 is het voorts nog wel richtinggevend in ons handelen. Onderstaand treft u een samenvatting van ons SOP aan. Het volledige document is terug te vinden op onze website en op ons ouderportaal.

Onderwijs op 't Keuningshōfke

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs waarin zij voldoende uitdaging, kansen en veiligheid ervaren. Dit vraagt (binnen de mogelijkheden van de school) om afstemming t.a.v. aanpak en aanbod van leerlingen, maar ook een voortdurende inzet t.a.v. (school)ontwikkeling, zodat onze onderwijskwaliteit goed blijft. Groepsdoorbrekend, thematisch werken en afwisseling in zelfstandig en actief leren vinden wij passend om kinderen voor te bereiden op hun (toekomstige) plek en rol in de veranderende maatschappij. Kinderen zijn (mede)eigenaar van hun eigen leerproces, zodat zij het maximale uit zichzelf kunnen en leren te halen. Kindgesprekken vormen de basis, waarin de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van individuele leerlingen worden besproken en nieuwe (leer)doelen worden gesteld door leerkracht en leerling. Ieders talenten worden hierdoor gezien en verder ontwikkeld, de leerkracht begeleidt. Ouders, team en kinderen zijn samen verantwoordelijk om zorg te dragen voor elkaar en daarmee ook voor een prettig schoolklimaat voor eenieder. Rust, reinheid, regelmaat en respect vormen hiervan de basis.

Visie op zorg

De zorgverbreding in de school wordt gestalte gegeven op school- en groepsniveau. De zorg is zo ingericht dat de leerlingen de gestelde (tussen)doelen kunnen bereiken. Er wordt planmatig gehandeld in de niveaus van zorg. Waarbij er taken zijn voor de leerkracht en IB-er. Voor het handelen van de leerkracht betekent dit:

- De leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind.
- De leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind.
- De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid het minimumaanbod te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen een herhalend dan wel uitbreidend programma aan. De leerkracht voert deze differentiatie binnen de klas uit.
- Op gezette tijden in het schooljaar stelt de leerkracht vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Na analyse wordt bekeken wat de volgende stap in het leerproces is en welke actie hierbij past. Het bevorderen van zelfvertrouwen en competentie-ervaringen is hierbij van belang.
- De leerkracht wordt in zijn handelen ondersteund door de onderwijsondersteuner en gecoacht/begeleid door de intern begeleider.

Grenzen van zorg

Ondanks dat we op school open staan voor de instroom van nieuwe leerlingen met extra zorg- en onderwijsbehoeften, realiseren wij ons terdege dat we niet aan de volledige diversiteit van hulpvragen en mogelijke onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. We willen derhalve iedere aanmelding zorgvuldig afwegen en op basis van onderstaande richtlijnen komen tot een onderbouwd besluit waarom we een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte al dan niet kunnen plaatsen.

Kern van deze afweging vormt de vraag of de combinatie van deze specifieke onderwijsbehoefte(n) en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind, de impact hiervan op de overige leerlingen en de (on)mogelijkheden van onze school, zowel voor wat betreft deskundigheid binnen het team als ook het fysieke aspect van bijv. het schoolgebouw. Daarnaast nemen we hierin ook de mogelijkheden m.b.t. de beschikbaarheid en afstemming met externe zorg- en hulpverleningsinstanties hierin mee. Uiteraard wordt het schoolteam betrokken in deze besluitvorming, eventueel ondersteund door externen. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid hiervoor ligt echter bij de directie van de school. Er kunnen zich dus situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen op 't Keuningshōfke worden bereikt. Wij denken dan met name aan de volgende aspecten:

- **Zorgcapaciteit:** De school is mogelijk niet in staat een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte, de vorm van zorg en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt.
- **Kennis en vaardigheden** rondom de aanpak en begeleiding van specifieke onderwijsbehoeften binnen het schoolteam. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep in het gedrang komt, is ook een grens bereikt.
- **Verstoring van rust en veiligheid:** Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich (ernstige) gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep en school, kunnen wij hier niet aan tegemoet komen.
- **Zindelijk:** We verwachten dat de kinderen die onze school bezoeken zindelijk zijn en zelfstandig (en zonder luier) naar het toilet kunnen gaan.
- **Verzorging/behandeling – onderwijs:** Indien een kind een handicap heeft, waarvoor een dusdanige verzorging / behandeling is

vereist dat er medische handelingen worden verwacht van medewerkers binnen de school, dan is dit voor ons een duidelijke grens.

- Bepaalde fysieke beperkingen van kinderen, waarvoor wij op dit moment (nog)onvoldoende toegerust zijn voor wat betreft kennis, vaardigheden en fysieke gesteldheid van de schoolomgeving. Wij denken hierbij op dit moment aan: zeer zware slechthooftheid/blinde kinderen, zeer zware slechthooftheid/dooftheid en rolstoelgebruikers (i.v.m. het ontbreken van een invalidentoilet).

Als we (gedurende de schoolloopbaan) merken dat we kinderen niet meer passende zorg kunnen bieden, zal er in overleg met de clusterverbinder passend onderwijs (CPO) en de procesbegeleider gekeken worden of verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs beter passend is om tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.

Ons Schoolondersteuningsprofiel is hier terug te vinden: [Documenten Archives - Basisschool 't Keuningshōfke](#)

Wet versterking positie ouders en leerlingen

In 2025 treedt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt moet hebben. Per 1 augustus 2025 komt het schoolondersteuningsprofiel te vervallen en moet het ondersteuningsaanbod in de schoolgids worden opgenomen. Daarnaast krijgen leerlingen per 1 augustus 2025 hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief.

Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat u ouders en leerlingen kunt doorverwijzen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

Daarnaast dient u alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) te vragen of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Meer informatie zie:

[Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking in 2025 | Nieuwsbericht | Nieuwsbrieven Ministerie van OCW](#)

en

[Infographic Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs | Brochure | Rijksoverheid.nl](#)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven. Zie bijlage. We zijn druk bezig om de gehele aanpak rondom sociale veiligheid binnen onze school te evalueren en herzien voor zover nodig/wenselijk.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks nemen we de enquetetool van PO Vensters af, waarmee de sociale veiligheid van de leerlingen in groep 6-7-8 in kaart wordt gebracht.

Daarnaast wordt tweejaarlijks het tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra afgenomen, waarin dit onderwerp eveneens wordt meegenomen.

Tot slot vinden er structureel (individuele) kindgesprekken plaats.

Zie ook: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/sociale-veiligheid-op-school/>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. E. Bustin	eefje.bustin@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Pascal Soullié (schoolcontactpersoon)	pascal.soullie@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Eind 2016 zijn we o.l.v. CPS gestart met het werken volgens het concept Ouderbetrokkenheid 3.0. In november 2020 hebben we dit traject succesvol afgerond. Eén van de criteria betreft het komen tot een gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid voor onze school. Een inventarisatie in de regiegroep, MR, oudervereniging en het team heeft geleid tot onderstaande visie vanuit ouders en school:

“Ouders en leerkrachten van basisschool 't Keuningshōfke, vinden samenwerking op alle gebieden, maar vooral in de opvoeding en de educatie een voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat en leerkrachten zijn pedagogisch didactisch deskundig. Ouders en leerkrachten hebben daardoor ieder een eigen maar gelijkwaardige rol en taak. De school geeft daarbij duidelijk de eigen rol aan en ook wat de grenzen van school zijn. De school geeft ook aan wat van de ouders verwacht wordt en verwacht omgekeerd van ouders hetzelfde zodat er een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind ontstaat wat betreft de ontwikkeling thuis en op school. Om de samenwerking goed te laten verlopen is communicatie tussen alle betrokkenen van groot belang. Onmisbaar hiervoor zijn toegankelijkheid, eerlijkheid en duidelijkheid. Wij streven er dan ook altijd naar om een lage drempel te creëren en de afspraken met elkaar zo helder mogelijk te formuleren en te noteren. De leerkrachten maken hiervoor in het begin van ieder schooljaar met alle ouders, over ieder kind individueel duidelijke afspraken over de wijze en frequentie waarop ouders en school met elkaar communiceren. Daarnaast is het voor alle ouders en ook voor school, indien nodig of wenselijk, altijd mogelijk om gespreksafspraken te maken. We stellen ons hierbij open voor meningen van elkaar en de leerkrachten houden de inhoud van de gesprekken bij in het dossier van het kind. In contacten met elkaar moeten en willen we elkaar vertrouwen en respecteren, zodat we samen kunnen zorgen voor het tegemoet komen aan de individuele behoeften aan geborgenheid en veiligheid van de kinderen. Op deze manier kunnen we er goed voor zorgen dat de kinderen zich thuis en op school kunnen blijven ontwikkelen.”

Aanvullend hierop hebben wij op school nog enkele concrete, praktische verwachtingen van ouders, namelijk dat:

- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen (om 8.25u sluiten we de schoolpoorten, zodat we om 8.30u daadwerkelijk met de lessen kunnen starten)
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid afmelden vóór 8.30 uur (persoonlijk, telefonisch, op papier of via het ouderportaal)
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen
- ouders naar de nieuwjaarsreceptie, het startgesprek en de overig geplande gesprekken komen, onze informatieavond(en) bezoeken
- ouders alle informatie die vanuit school wordt gegeven (voornamelijk verspreid via Ouderportaal) lezen,
- ouders aan hun kind laten blijken dat school belangrijk is, en dat ze achter het beleid van de school staan.
- ouders vragen, onduidelijkheden en eventuele ongenoegens niet aan de poort uiten, maar rechtstreeks met leerkrachten hierover in gesprek gaan,
- ouders en school actief samenwerken om (hun) kinderen te ondersteunen in het leerproces, bijvoorbeeld ondersteuning bij huiswerk
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels,
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
 - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
 - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
 - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen.
 - dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging
 - dat de kinderen kleding dragen die passend zijn qua maat en zijn afgestemd op de weersomstandigheden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids, schoolkalender en digitale nieuwsverspreiding

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een papieren schoolkalender. In deze schoolkalender staat de planning van het komende schooljaar (die al in de zomervakantie voorafgaand aan het schooljaar bekend is) en overige praktische informatie. Tevens is de schoolgids digitaal te lezen op onze website www.keuningshofke.nl, via het Ouderportaal en via de website www.scholenopdekaart.nl. Indien gewenst kunt bij de directie ook een papieren schoolgids verkrijgen. Middels deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school. Daarnaast ontvangt u regelmatig actuele, tussentijdse informatie via het Ouderportaal. Via de schoolwebsite, maar vooral via het Ouderportaal, blijft u altijd op de hoogte van het laatste schoolnieuws.

Ouderportaal

Actuele schoolinformatie en informatie die specifiek op een of enkele groepen betrekking heeft, wordt verspreid via het Ouderportaal. Informatie op het Ouderportaal is beveiligd en alleen toegankelijk met een inlogaccount. U kunt zelf instellen of u per mail melding wilt zodra er nieuwe berichten zijn uit alle groepen of uit de groep(en) van uw kind(eren). Alle ouders hebben de inloggegevens via school gekregen.

Nieuwjaarsreceptie

Ouderbetrokkenheid begint met het investeren in een relatie aan het begin van het jaar. Mede om deze reden, organiseren we in het begin van ieder schooljaar per klas een nieuwjaarsreceptie. Ouders willen uiteraard ook graag weten over wie hun kind thuis regelmatig vertelt, bij wie hun kind gaat spelen of bij wie hun kind naar een verjaardag gaat. Ook krijgen ouders en kinderen meer begrip voor elkaar wanneer zij het verhaal achter een gezin horen. Het is in onze ogen dan ook belangrijk dat ouders elkaar (beter) leren kennen en zich zo ook mede verantwoordelijk voelen voor elkaars kinderen. We hebben elkaar nodig om de schooltijd van elk kind tot een fijne tijd te maken. Om deze reden houden wij bij de start van het schooljaar een nieuwjaarsreceptie. Tijdens de nieuwjaarsreceptie kunnen leerkracht, ouders en kinderen in een informele setting, gedurende circa een uur, kennis maken met elkaar en/of elkaar ontmoeten. Deze nieuwjaarsreceptie is wat ons betreft niet vrijblijvend. We verwachten alle ouders samen met hun kind op deze bijeenkomst.

Oudergesprekken

In de eerste maand van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind(eren) en leggen we in een 'communicatieplan op maat' vast op welke momenten (met en/of zonder kinderen) we elkaar gedurende het schooljaar opnieuw spreken over de ontwikkelingen van uw kind. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar persoonlijk contact hebben over de voortgang.

Zorggesprekken vinden uiteraard frequenter plaats, afhankelijk van zorg en noodzaak. Hiervoor maakt de leerkracht aparte afspraken.

Voor groep 8 vinden eind januari de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht.

Rapporten

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op taal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Alle kleuters ontvangen in februari en in juli een rapport. De leerlingen in groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per jaar een rapport, namelijk in november, maart en juli.

Tussentijdse contactmomenten

Naast bovengenoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Infoavond

Aan het einde van het schooljaar vindt een algemene informatieavond plaats, waarin uitgelegd wordt welke schoolontwikkelingen in het afgelopen schooljaar zijn gerealiseerd en wat de plannen voor het komende schooljaar zijn. Dan wordt ook de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt. De school stelt het zeer op prijs als u als ouder hierbij aanwezig bent.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Er worden derhalve ook geen rapportages voor ouders opgesteld als bewijslast in onderlinge geschillen. Daar waar nodig, wenselijk en direct in relatie tot onze onderwijskundige taak, leveren wij op verzoek van de rechtbank (of een andere instantie) gegevens aan wanneer deze rechtstreeks bij ons worden opgevraagd. School richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Uitsluitend in bijzondere situaties kan van deze gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie:

Voor meer informatie: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatievoorziening-gescheiden-ouders/>

Verwijderen en schorsen

Kijk hier voor de INNOVO procedure hieromtrent:

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schorsing-en-verwijdering/>

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

<https://innovo.nl/organisatie/privacy/>

<https://innovo.nl/organisatie/privacyverklaring/>

Klachtenregeling

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontactpersoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de

gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Amanda Klein

E: info@prettigwerkenlimburg.nl

M: 06-44474692

en/of

Patrick van Well

E: pvwell@qccinfo.com

M: 06-46631403

GCBO

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E-mail: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. **[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)**

Voor meer informatie zie: **[Klachten - Innovo - onderwijs op maat](#)**

[Vastgestelde klachtenregeling INNOVO](#) inclusief klachtmeldingsformulier & vraag en antwoord. Klik **[HIER](#)** om het formulier digitaal in te vullen en te verzenden of klik **[HIER](#)** om het klachtenformulier uit te printen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hulpouders

Ouders en verzorgers kunnen op vele manieren actief zijn binnen de school. Een moderne basisschool kan niet meer zonder deze participatie en samenwerking. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen daarbij een belangrijke rol. Maar ook bij andere activiteiten kunnen ouders een belangrijke rol vervullen. Een paar voorbeelden:

- hulp in de schoolbibliotheek
- hulp bij de creatieve uren
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij luizencontrole
- hulp bij vieringen

Deze hulpvraag wordt via de oudervereniging, de groepsleerkracht of via een digitale oproep aan u gedaan. Om de hulp van ouders/verzorgers in goede banen te leiden geldt de regel: ouders/ verzorgers of andere ondersteuners volgen de aanwijzingen van directeur en personeel op. Zij hebben n.l. in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid. Zie voor meer informatie ook het schoolbeleid 'Protocol Ouderhulp.'

Kinderen van hulpouders, die (nog) niet op 't Keuningshōfke zitten, mogen in principe niet mee als die ouder de verantwoordelijkheid heeft over een kind of een groepje kinderen.

Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken. Deelname aan de oudervereniging geschiedt op vrijwillige basis. De oudervereniging vergadert ongeveer 6x per jaar. De data zijn opgenomen in de schoolkalender en de notulen zijn terug te vinden via het ouderportaal. Bij deze vergaderingen is een vast persoon vanuit de school aanwezig.

In samenwerking met het team organiseert en/of ondersteunt de ouderraad diverse activiteiten. Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, schoolreis en de laatste schooldag. Daarnaast wordt door de oudervereniging ook gezorgd voor extra drinken op warme dagen, sponsoren zij ijsjes voor het schoolkamp, bieden zij hulp bij de verkeersmiddag en organiseren zij de kledingactie Bag2school. Extra hulp bij deze activiteiten van ouders, buiten de OV, wordt zeer gewaardeerd.

De activiteiten worden gefinancierd vanuit de (vrijwillige) contributie, welke voor dit schooljaar € 12,50 per leerling bedraagt. De opbrengsten die verkregen worden uit georganiseerde activiteiten (zoals Bag2School en een kerstmarkt) worden aangewend ten gunste van de leerlingen. U kunt dan denken aan:

- de financiering van de aanschaf van nieuw (speel)materiaal
- het organiseren van een extra activiteit in samenwerking met school, zoals bijvoorbeeld een workshop voor de leerlingen.

Jaarlijks vindt er, in oktober, een jaarvergadering plaats waarin ook een financiële verantwoording wordt afgelegd en uitleg over de diverse activiteiten wordt gegeven. De jaarvergadering is toegankelijk voor alle ouders. Verbeterpunten en nieuwe ideeën zijn uiteraard ook altijd welkom!

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via [Medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat](#)

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Vrijwillige (ouder)bijdragen, schoolreis- en schoolkampgelden

Onze school organiseert, in overleg met de oudervereniging, een jaarlijkse schoolreis voor groep 1 t/m 7. Groep 8 gaat op schoolkamp. Voor beide activiteiten wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. De kosten voor het schoolreisje bedragen €30, de kosten voor het schoolkamp €75,-

De oudervereniging vraagt daarnaast een vrijwillige oudercontributie van €12,50 waarvan eveneens tal van activiteiten worden bekostigd voor al onze kinderen.

Sponsorbeleid

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in een nieuwsbericht of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. De MR moet instemmen met sponsorovereenkomsten.

Sponsoring gaat nooit ten koste van de pedagogische en didactische doelstellingen en de school behoudt altijd de regie over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs. Dit mag door sponsoring niet worden beïnvloed. Onze kernactiviteiten zijn niet afhankelijk van sponsoring. Onze sponsors werken met ons samen vanuit maatschappelijke betrokkenheid.

Wij zorgen er dan ook altijd voor dat:

- De tegenprestatie duidelijk is;
- Deze niet schadelijk is voor de school als geheel en zijn omgeving;
- De MR akkoord is;
- De boodschap van de sponsor door de schoolleiding en MR is beoordeeld op wenselijkheid;
- De regels rondom privacy worden geborgd;
- De sponsorovereenkomst inzichtelijk is voor de school.

Wij houden ons bij sponsoring aan de regels uit het sponsorconvenant <https://open.overheid.nl/documenten/dpc-c0ed186c55b9b78a7d51130fe1e049c741c307d3/pdf>. Dit convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: **Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl**

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, verwachten wij dat u uw kind voor 8:30 uur afmeldt op school. Dit kan telefonisch, via het ouderportaal en via de website van school. Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur telefonisch contact met ouders van de afwezige leerlingen te leggen.
- Soms is het 's morgens telefonisch erg druk. U hoort dan wel de telefoon overgaan, maar feitelijk is er dan niemand vrij die het telefoontje kan aannemen. Probeer dan korte tijd later nog een keer.
- Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.
- Bij (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim doen wij altijd melding bij de leerplichtambtenaar. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur via een (door de wettelijk vertegenwoordiger) ondertekend aanvraagformulier. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof en de voorwaarden zijn beschikbaar op het ouderportaal en af te halen op school. We kunnen **alleen originele, ondertekende aanvraagformulieren** (dus geen scans of foto's) **inclusief een bewijsstuk** (bijv. kopie van de uitnodigingsbrief, huwelijkskaart, overlijdensbrief) die **tijdig zijn ingediend** in behandeling nemen! Let op: Er kan dus geen verlofaanvraag gedaan worden via een absentiemelding in het Ouderportaal!

Onder welke omstandigheden is dit verlof mogelijk?

De schooldirectie neemt op basis van de leerplichtwet een besluit over de ingediende verlofaanvraag. Mogelijk zal hiertoe overleg plaatsvinden met de leerplichtambtenaar.

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad; soort bewijs: uitnodigingskaart
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad; soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: akte van overlijden of rouwkaart
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag); soort bewijs: uitnodigingskaart, kopie trouwboekje
- voor bepaalde religieuze verplichtingen die voortvloeien uit de uit godsdienst of levensovertuiging.
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.
- Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

Luxeverlof is niet toegestaan

De leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt niet toegestaan. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).

- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

Verzuim

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of vaker dan 4 keer in 3 maanden schakelt school de schoolarts in voor onderzoek om verder schoolverzuim te voorkomen.

Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders

Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan **alle vier** van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet. Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
4. Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Kijk voor meer informatie op: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof/>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding 4-jarigen en zij-instromers

Aanmelding van uw kind op onze school is de start van een samenwerking in het belang van uw kind. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is te weten met elkaar delen. Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind hebben wij als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen óf en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind.

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen vanaf de 3e verjaardag van hun kind contact opnemen met school om kennis te komen maken. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw en vragen stellen over onze werkwijze. Het is een belangrijk moment waarin wij elkaar voor het eerst informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd, waarbij de school ook haar (on)mogelijkheden in beeld brengt.

Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij (minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop toelating wordt gevraagd) het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school en verlenen zij inzage in een overheidsdocument waarop het BSN staat vermeld. Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorgbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er indien van toepassing (met toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen (zoals peuterspeelzaal, onderzoeksbureau, TIV). School neemt binnen 6 weken (met evt. verlenging van 4 weken) een onderbouwd besluit over de plaatsing van een leerling.

De dag na de 4e verjaardag, kan het kind tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter van 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school maximaal vijf ochtenden als gast bezoeken. Op 't Keuningshōfke zijn drie wenochtenden gebruikelijk. Ouders kunnen in overleg met de groepsleerkracht de wenochtenden afspreken.

Uiteraard kunnen er ook kinderen tussentijds instromen wegens verhuizing of anderszins. Wij nemen dan altijd contact op met de school van herkomst. Wij verwachten van de ouders dat zij de verhuizing of het afmelden om andere redenen met de school van herkomst hebben besproken. Deze school stelt van de leerling een onderwijskundig rapport ter beschikking. Van leerlingen die naar een andere school vertrekken, wordt onzerzijds eveneens een onderwijskundig rapport opgesteld, dat aan de nieuwe school wordt toegestuurd.

Voor meer informatie over regels voor aanmelding en toelating zie <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/regels-voor-aanmelding-en-toelating/>

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school publiceert het schoolondersteuningsprofiel op de eigen website. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsin-houdelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning

Hier kunt u het Schoolondersteuningsprofiel van onze school inzien:

<https://keuningshofke.nl/category/documenten>

4.5 Schoolverzekering, smartphones/-watches, fatbikes

Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Kijk voor meer informatie op <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schoolverzekering/>

Smartphones/-watches en apparatuur op school

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Naast de leuke en praktische kant van het mobieltje thuis, heeft deze voor schoolgebruik geen meerwaarde voor ons. Helaas gebeuren er namelijk ook soms ongewenste dingen mee. Gebruik van mobiele telefoon, maar ook de smartwatch of vergelijkbare apparaten waarmee opnames kunnen worden gemaakt zijn voor kinderen niet toegestaan op school. Dat betekent dat deze apparaten niet mee naar school mogen worden meegenomen. Ook niet tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school. Kinderen zijn via school of leerkracht bereikbaar en ze kunnen vanuit school naar huis bellen als dat nodig mocht zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en verzorgers ontheffing aanvragen bij de directie. De leerlingen die om veiligheidsredenen op weg van en naar school een mobieltje bij zich hebben, hebben hiervoor toestemming nodig van de leerkracht. Voor aanvang van de lessen wordt het mobieltje/smartwatch uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Deze bergt de apparatuur op in een afgesloten kast. Na schooltijd ontvangt de leerling het mobieltje/smartwatch weer terug. Materialen zoals computerspellen / spelcomputers (Playstation, Nintendo etc.) worden eveneens niet mee naar school genomen. De gevoeligheid voor breuk of de kans op verloren gaan is te groot. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

(Elektrische) fietsen en fatbikes

Ook op de basisschool zien we een toename van kinderen die met (elektrische) fietsen en fatbikes naar school komen. Als school nemen wij geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal en/of beschadiging van (elektrische) fietsen / fatbikes op school. Let op: Tijdens excursies nemen wij i.v.m. veiligheid geen fatbikes mee als vervoermiddel. Daarnaast mogen e fatbikes niet gebruikt worden bij verkeersexamen, conform de richtlijnen van VVN.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren. In de eerste plaats door dagelijks te observeren tijdens instructie- en werkmomenten. Deze observaties geven de leerkracht waardevolle informatie om het onderwijs af te stemmen op wat de groep of een individuele leerling nodig heeft.

Daarnaast maken we gebruik van verschillende middelen om de voortgang in kaart te brengen. Zo voert de leerkracht gesprekken met de leerling en worden (methodegebonden en methodeonafhankelijke) toetsen afgenomen. Na iedere thema/blok uit de methode wordt gekeken in hoeverre het leerstofaanbod bekend is bij leerlingen. Daarnaast worden halfjaarlijks Cito-toetsen afgenomen m.b.t. de leergebieden begrijpend lezen, rekenen en spelling. Via deze toetsen wordt nagegaan welke vorderingen de leerlingen hebben gemaakt t.o.v. leeftijds- en groepsgenoten, maar ook hun eigen vaardigheidsgroei wordt gemeten. Op deze manier volgen we dus de ontwikkelingen van elk kind en de totale groep.

Jaarlijks stellen we een schoolanalyse op, waarin we ons onderwijs evalueren op basis van rijke data: toetsen (methode, CITO, SEO, Doorstroomtoets), gesprekken met ouders, kinderen en externen en uiteraard tal van observaties. Twee keer per jaar worden de resultaten op school-, groeps- en waar nodig individueel niveau met Bureau Wolters besproken. Op basis hiervan kunnen er verschuivingen en trends in onderwijsresultaten/-leerproces worden waargenomen en passen wij ons onderwijsaanbod/-aankpak aan. Deze aanpassingen zijn uitgewerkt in de schoolanalyse, het groepsprofiel en/of individuele hulpplannen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde,

kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

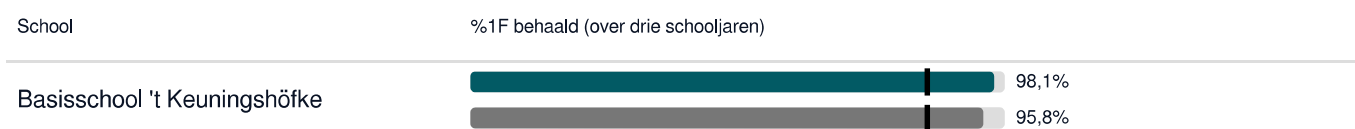
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

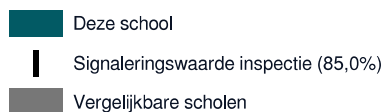
In het schooljaar 2025-2026 beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van eind- en doorstroomtoetsen van 2023, 2024 en 2025. Ze beoordelen de leerresultaten alleen als ze een kwaliteitsonderzoek op een school uitvoeren. De Inspectie voor het Onderwijs kijkt echter niet naar een enkel schooljaar, zij onderzoeken de gegevens van drie opeenvolgende schooljaren. De driejaarlijks gemiddelde zijn boven de gestelde normen op alle onderdelen (Voor de 2e x op rij).

In schooljaar 2025-2026 hebben 10 leerlingen meegedaan aan de eindtoets. De eindopbrengsten voor 2026 liggen boven de gemiddelde scores en de signaleringswaarden van de Inspectie voor Onderwijs, met uitzondering van de scores op Rekenen 1S.

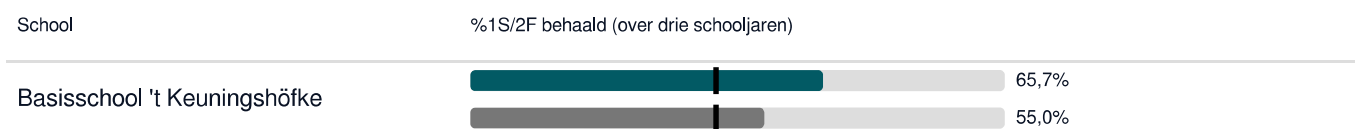
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



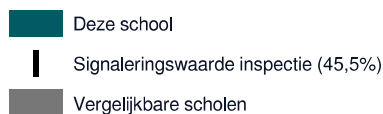
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke mijlpaal in de schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies wordt zorgvuldig samengesteld en is gebaseerd op 'rijke data'. Dit betekent dat we niet over één nacht ijs gaan en ons niet blindstaren op slechts één testmoment. Wij kijken naar de totale ontwikkeling van uw kind gedurende de schooljaren, waarbij de data en ontwikkeling vanaf groep 6 belangrijk zijn.

Wanneer de overstap naar het voortgezet onderwijs definitief wordt gemaakt, stellen we een zorgvuldig overdrachtdossier op. Dit dossier is meer dan een lijst met cijfers; het schetst een beeld van uw kind. In dit dossier beschrijven we:

- Compenserende factoren: Sterke eigenschappen, talenten of motivatie die uw kind helpen.
- Belemmerende factoren: Zaken waar uw kind nog moeite mee heeft of die extra aandacht vragen.
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: Wat heeft uw kind specifiek nodig van de docenten op de middelbare school om succesvol te kunnen leren?
- De thuissituatie/ medische achtergrond: Een korte schets van de context thuis, omdat een fijne samenwerking tussen school en thuis de basis vormt voor succes.

Bij de start van groep 7 zal de leerkracht samen met ouders en leerling het voorlopige advies gaan verkennen. In elk volgend oudergesprek wordt dit opnieuw besproken als hier aanleiding voor is. In de periode voorafgaand aan 1 februari ontvangen de leerlingen van groep 8 hun (laatste) voorlopige schooladvies.

In de periode tussen het voorlopige schooladvies en de overstap naar het voortgezet onderwijs maken de leerlingen de landelijke doorstroomtoets. De uitslag van deze toets kan aanleiding zijn om het eerder gegeven advies te heroverwegen. Dit verloopt volgens wettelijke richtlijnen en altijd in het voordeel van het kind: is de toetsuitslag hoger dan het schooladvies dan dient het advies heroverwogen te worden.

Indien de resultaten en de ontwikkeling van de leerling daartoe aanleiding geven, passen wij het advies in het voordeel van de leerling aan. Zo zorgen we samen voor een kansrijke en passende overstap naar het voortgezet onderwijs.

In 2025-2026 stromen onze leerlingen uit naar:

- 4 leerlingen Connect College te Echt
- 3 leerlingen Trevianum te Sittard
- 1 leerling MOSA RT België
- 1 leerling Vrijeschool te Parkstad
- 1 leerling Agora te Roermond

Uitstroom per niveau:

VMBO Kader / VMBO theoretische leerweg: 1 leerling

VMBO Theoretisch leerweg: 1 leerling

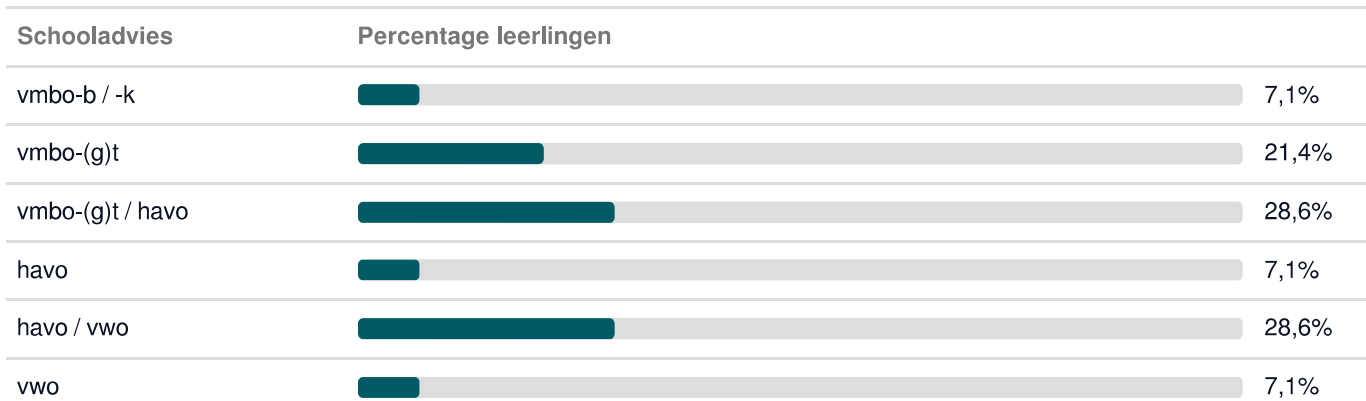
VMBO Theoretische leerweg/havo: 4 leerlingen

Havo/VWO: 3 leerlingen

VWO: 1 leerling

In overleg met de betrokken ouders/verzorgers is het schooladvies van drie leerlingen heroverwogen. Voor één leerling is het advies naar aanleiding hiervan bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Rust, reinheid, regelmaat, respect

Eigen verantwoordelijkheid

Zorg goed voor jezelf, de ander, de omgeving

Het team van bs. 't Keuningshōfke vindt het erg belangrijk dat alle kinderen op een rustige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Voor veel kinderen is dat heel normaal maar voor sommige kinderen is dat nog moeilijk. We vinden het erg belangrijk om op bs. 't Keuningshōfke een fijne sfeer te creëren, zodat we een school hebben die voor iedereen veilig en uitnodigend is. Een veilige en rustige omgeving is bovendien voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven en de kinderen gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen.

Beter omgaan met elkaar

We hanteren op school het programma "Beter omgaan met elkaar" Dit is een samengesteld programma op basis van groepsdynamisch onderwijs en "Effectieve conflicthantering". Het "Pestprotocol" heeft hierin een nadrukkelijke plek als het pesten niet daadwerkelijk gestopt wordt.

- Kinderen krijgen een grotere rol in het zelf oplossen van conflictjes. Ze worden meer zelfverantwoordelijk voor hun eigen handelen.

- Elkaar respecteren en accepteren, en elkaar daarbij helpen is ieders uitgangspunt.

-Afspraken en regels, maar ook wat goed en niet goed gaat, wordt samen besproken in de sociokring zodat we er van leren.

De rol van de leerkracht is niet meer de scheidsrechter die probeert het probleem van de kinderen op te lossen, maar de coach die de kinderen helpt hun probleem zelf op te lossen.

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven. We zijn druk bezig om de gehele aanpak rondom sociale veiligheid binnen onze school te evalueren en herzien voor zover nodig/wenselijk.

Kijk voor meer informatie ook op: **actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat**

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- het schooljaar start met het project "De Gouden Weken." Na alle lange vakanties (meer dan 2 weken) vindt er herhaling plaats van groepsbindende activiteiten en school-/groepsregels, de zgn. Zilveren weken.
- 4 keer per jaar organiseren we een Bindersdag rondom een bepaald thema, waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 gemengd worden en allerhande workshops volgen.
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels
- effectieve conflicthantering-speelplaatsschrift waarin ongewenst gedrag wordt bijgehouden en waarbij de conflictbegeleider / pestcoördinator (juf Eefje) het overzicht houdt en actie onderneemt waar nodig en wenselijk
- heldere consequenties bij ongewenst gedrag: lichte straf en zware straf
- goede contacten tussen kinderen, personeel, ouders en externe samenwerkingspartners
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden (SOEMO-kaarten)
- expliciete aandacht voor digitale omgang / veiligheid, zoals het gebruik van social media
- wekelijks sociokring in alle groepen, waarin de sociale omgang onderwerp van gesprek is
- we volgen leerlingen in hun ontwikkeling middels KIJK (kleuters) en SCOL (gr. 3 t/m 8)
- In de VCB (groepsbespreking) én in alle teambijeenkomsten is het gedrag van leerlingen een standaard bespreekpunt.
- 6-8 keer per jaar vindt er overleg met de leerlingenraad (vaste samenstelling gedurende 1 schooljaar) plaats. Circa 6 keer per jaar hebben we een Ouderpanel (wisselende samenstelling). Sociale omgang is hierin ook regelmatig een bespreekpunt.
- het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 is ondersteunend in de samenwerking leerling, ouders en school om te komen tot een afgestemd aanbod/aanpak.
- Klachten en klachtenprocedure (inclusief namen en tel. nrs. van de vertrouwenspersonen) zijn te raadplegen via de schoolgids.
- De procedure schorsing en verwijdering is onderdeel van ons document 'beter omgaan met elkaar' en 'sociale veiligheid in doorgaande lijn.' Beide documenten zijn terug te vinden in de boekenkast via het Ouderportaal.

Hoe gaan we om met ongewenst gedrag (agressie, geweld, pesten, schelden etc.)

- We leren de kinderen hoe ze bij een ruzie of onenigheid zelf tot een oplossing kunnen komen. We gebruiken daarvoor de aanpak "Beter omgaan met elkaar"
- De leerkrachten hebben bij deze aanpak een actieve begeleidende, corrigerende en signalerende rol, maar daarnaast ook een voorbeeldrol
- Als wij pesten constateren, wijst de leerkracht dit ondubbelzinnig af

- Schelden, discriminatie en fysiek geweld wordt op geen enkele wijze getolereerd en wordt direct aangepakt
- Op de schoolwebsite en/of het Ouderportaal staan de documenten over de aanpak “Beter omgaan met elkaar” en ‘Sociale veiligheid in doorgaande lijn,’ waarvan de effectieve conflicthantering en het Pestprotocol een onderdeel zijn. Op dit moment wordt de gehele aanpak rondom sociale veiligheid geëvalueerd en bijgesteld.
- In 2023-2024 hebben we onze aanpak/aanbod t.a.v. burgerschap geformuleerd, welke we de komende jaren verder implementeren en verfijnen.
- Op de website PO-Vensters zijn de resultaten te vinden van de “Monitor Sociale veiligheid”

Kijk voor meer informatie ook op: **actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat**

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Groep 1 en 2 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Leef Kind** en **Motteheuvel**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	09 november 2026	
Studiedag	18 januari 2027	
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	31 mei 2027	
Extra lesvrije week	14 juni 2027	18 juni 2027
Studiedag	28 juni 2027	
Zomervakantie	23 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle teamleden	Op afspraak	Op afspraak

Wilt u over uw kind praten of heeft u vragen of zijn/haar ontwikkeling, dan is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ons uitgangspunt is dat zodra de leerlingen op school zijn, de leerkracht voor hen beschikbaar moet zijn. Wilt u graag met de leerkracht spreken dan kan dat na schooltijd, of als het minder dringend is per e-mail of via het Ouderportaal. Voor een uitgebreider gesprek is het wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken. Wilt u meer weten over schoolse / beleidsmatige zaken, of is het gesprek niet naar tevredenheid dan zijn IB-er / directie altijd tot een gesprek bereid. Ook dan vragen wij u om vooraf een afspraak te plannen.

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer: 0475-301274. Zij zijn op hun werkdagen tevens bereikbaar via hun mailadres en het Ouderportaal. Maandag, dinsdag en donderdag tussen 8-16.30u; woensdag tussen 8-13.30u en op vrijdag van 8-16u