



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool 't Keuningshōfke



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een school kiezen voor je kind is geen eenvoudige zaak. Je geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent en je wilt tevens een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs. Door u deze schoolgids aan te bieden willen wij u helpen bij het nemen van een goede beslissing. Wij willen de school aan u voorstellen en aangeven wat wij met ons onderwijs willen bereiken. Nu is het voorstellen van een school 'op papier' geen eenvoudige zaak: eigenlijk moet je een school ervaren. Toch willen wij u middels de informatie in deze schoolgids kennis laten maken met onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids wordt jaarlijks digitaal verstrekt aan ouders die kinderen op onze school hebben én aan ouders van mogelijk toekomstige leerlingen. U kunt deze schoolgids terugvinden op onze website, het ouderportaal en via de website Scholen op de kaart. In de schoolgids treft u algemene zaken aan die niet elk jaar veranderen. In de schoolkalender, die u jaarlijks ontvangt, vindt u allerlei jaarlijks wisselende informatie zoals data van activiteiten en vakanties. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van onze Medezeggenschapsraad (MR).

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen via de schoolwebsite, of rechtstreeks via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, ook rechtstreeks met school bespreken. Ga naar <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html> voor een aanvulling op de onderwerpen zoals beschreven in dit document.

Wij zien deze schoolgids als een document dat steeds verder geactualiseerd kan worden. Vandaar dat wij alle lezers verzoeken om eventuele opmerkingen en vragen kenbaar te maken, zodat de schoolgids een levend document blijft.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Indien u nog nadere toelichting wenst, nodigen wij u uit om contact met ons op te nemen. Wij leiden u graag rond door onze school.

Team basisschool 't Keuningshōfke

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool 't Keuningsh fke**

Karel V Straat 45

6104BR Koningsbosch

☎ 0475301274

🌐 <https://www.keuningshofke.nl>

✉ [info.keuningshofke@innovo.nl](mailto:info.keuningshofke@innovo.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	K. Quaedackers	<a href="mailto:karen.quaedackers@innovo.nl">karen.quaedackers@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

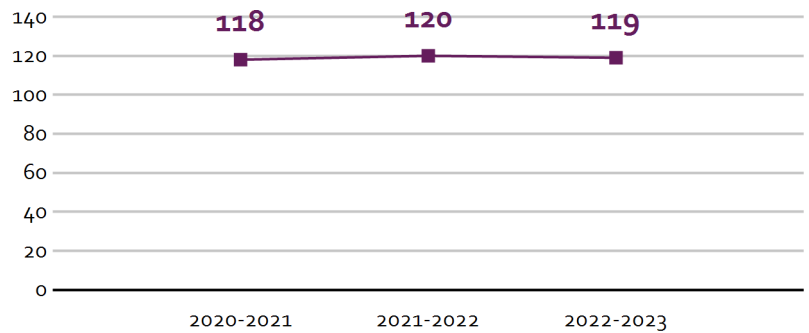
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veilige leer- en werkomgeving

Verantwoordelijkheid

Samenwerking

Ontwikkeling

Structuur / continuïteit

### Missie en visie

#### Visie

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs waarin zij voldoende uitdaging, kansen en veiligheid ervaren. Dit vraagt (binnen de mogelijkheden van de school) om afstemming t.a.v. aanpak en aanbod van leerlingen, maar ook een voortdurende inzet t.a.v. (school)ontwikkeling, zodat onze onderwijskwaliteit goed blijft. Het traditionele leerstofjaarklassensysteem lijkt steeds minder aan te sluiten bij de eisen die de maatschappij aan leerlingen stelt. Groepsdoorbrekend, thematisch werken en afwisseling in zelfstandig en actief leren zijn beter passend om kinderen voor te bereiden op hun (toekomstige) plek en rol in de veranderende maatschappij. Kinderen zijn (mede)eigenaar van hun eigen leerproces, zodat zij het maximale uit zichzelf kunnen en leren te halen. Kindgesprekken vormen de basis, waarin telkens de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van individuele leerlingen worden besproken en nieuwe (leer)doelen worden gesteld door leerkracht en leerling. Ieders talenten worden hierdoor gezien en verder ontwikkeld. De leerkracht begeleidt ieder kind in dit persoonlijke ontwikkelingstraject. Ouders, team en kinderen zijn samen verantwoordelijk om zorg te dragen voor elkaar en daarmee ook voor een prettig schoolklimaat voor eenieder. Rust, reinheid, regelmaat en respect vormen hiervan de basis.

#### Missie

Op 't Keuningsh6fke bieden we kwalitatief goed onderwijs in een veilige, warme en rijke leeromgeving.

Wij vinden het belangrijk om partners in de opvoeding te zijn van ouders en waar nodig ook de samenwerking aan te gaan met externe (hulpverlenende) organisaties. Daarnaast zien wij onszelf ook als sociale participant binnen de dorpsgemeenschap, waarbij we, waar mogelijk, aansluiting zoeken bij de activiteiten en festiviteiten binnen het dorp. Ons team bestaat uit professionele medewerkers die in een open sfeer, respectvol en middels heldere, tijdige communicatie met elkaar, met ouders en andere betrokkenen samenwerken. Ieder kind wordt nauwlettend gevolgd in zijn totale ontwikkeling, waarop wij door een gedifferentieerd onderwijsaanbod zo goed mogelijk proberen aan te sluiten, gebruik makend van de leerlingsspecifieke vaardigheden. De kinderen doen hierdoor succeservaringen op en bouwen aan hun zelfvertrouwen. Respect en waardering voor de eigenheid van ieder kind vinden wij van groot belang. We benadrukken dit ook in de omgang met elkaar vanuit een positieve basishouding. Wij bieden elk kind, binnen onze mogelijkheden, passende ondersteuning en begeleiding om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op zowel het gebied van leerresultaten als ook in zijn persoonlijke ontwikkeling. We willen hiermee bereiken dat de kinderen al vanaf het begin goed kunnen functioneren in de maatschappij waarvan zij deel uitmaken. Het werken volgens het principe van "Rust, reinheid, regelmaat en respect", biedt hierbij een goede basis. De inzet van actuele lesmethodes, moderne leermiddelen en het volgen van teamnascholing zorgt ervoor dat ons onderwijs bij de tijd blijft. Middels ons gedegen en vernieuwend onderwijs willen wij ervoor zorgen dat 't Keuningshöfke een kwalitatief goede school is, waar ouders hun kind vol vertrouwen naartoe brengen en waar de kinderen een plezierige, leerzame schooltijd ervaren.

#### **Kernwaarden:**

- Veiligheid
- Samenwerking
- Verantwoordelijkheid
- Structuur / continuïteit
- Vertrouwen
- Ontwikkeling

#### **Schoolprofiel van basisschool 't Keuningshöfke**

- Een rijke leeromgeving
- Het maximale uit jezelf halen
- Groepsoverstijgend werken
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid => wij i.p.v. ik
- Eigenaarschap bevorderen
- Brede ontwikkeling
- Werken vanuit leerlijnen

**Onze slogan: 'Samen sterk in ontwikkeling!'**

### **Identiteit**

Basisschool 't Keuningshöfke is onderdeel van een Gemeenschap van Scholen (GVS), tezamen met basisschool de Draaiende Wieken te Posterholt. Concreet houdt dit in dat we synergievoordelen zo optimaal mogelijk benutten. Verschillende medewerkers zijn werkzaam op beide locaties. 't Keuningshöfke en de Draaiende Wieken hebben en behouden hierbij beiden hun eigen identiteit.

Na de afronding van ons visietraject (2018-2019) zijn we gestart met de uitvoering van onze visie, waarin het anders organiseren van ons onderwijs een belangrijke ontwikkeling vormt, om zo meer

tegemoet te komen aan wat de leerlingen nu en na de basisschool aan vaardigheden en competenties nodig hebben. In 2023-2024 leggen we, samen met bs. De Draaiende Wieken, de focus op versterking van basisvaardigheden en doorgaande lijnen binnen de school in onze werkwijze, aanpak en afspraken.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Hoe richten we ons onderwijs in?

Het onderwijs op 't Keuningshökke is ingedeeld in acht leerjaren. Stap voor stap werken we toe naar meer groepsoverstijgende werkvormen. We werken voor de groepsoverstijgende activiteiten in 3 units:

- unit 1 - groep 1, 2 en 3
- unit 2 - groep 4, 5 en 6, en
- unit 3 - groep 7 en 8.

In 2023-2024 oriënteren we ons op een aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid, gaan we aan de slag met ons leesonderwijs en steken we schoolbreed in op het werken aan de hand van leerlijnen / cruciale doelen.

Elke groep heeft de volledige beschikking over voldoende laptops. Het gebruik van ICT gebeurt op de eerste plaats ter ondersteuning en inoefening van de aangeboden leerstof. Daarnaast leren de kinderen ook om zelf een werkstuk of presentatie te maken.

Voor alle leerjaren geldt dat de leerkracht de lesstof gedifferentieerd aanbiedt. Dat wil zeggen dat bij de instructie maar ook bij de verwerking al vrij snel de leerlingen die de leerstof begrijpen, zelfstandig verder mogen werken. De leerlingen die de leerstof nog moeilijk vinden krijgen na de basisinstructie nog verlengde instructie en worden daarna nog door de leerkracht geholpen bij het inoefenen. Door deze vorm van differentiatie wordt er in de groepen gewerkt op 3 niveaus van instructie en verwerking. We noemen deze groepen de Zon-, Maan-, Stergroep (unit 1) of de aanpak 1, 2 en 3 (unit 2 en 3). In het logboek houden de leerkrachten dagelijks bij wat goed ging en wat extra aandacht nodig heeft en plannen vandaar uit het onderwijs voor de volgende lesdagen. In 2023-2024 gaan we 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school.

Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen tussentoetsen van Cito. De resultaten hiervan geven de leerkracht inzicht in de effecten van hun extra ondersteuning op de lange termijn. In het groepsprofiel wordt beschreven welke leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit wordt in de individuele oudergesprekken met de ouders besproken.

#### De groepsindeling

Onze school telt momenteel 5 combinatieklassen, waarbij de kinderen zijn onderverdeeld in jaargroepen. Bij de indeling van de groepen worden altijd de volgende criteria gehanteerd:

- Een evenwichtige verdeling van (zorg)leerlingen: aantal leerlingen, een goede mix tussen leerlingen die gemakkelijk leren en leerlingen die meer moeite hebben met de lesstof.
- Een goede verdeling van jongens en meisjes
- Sociale contacten, vriendjes/vriendinnetjes
- Bij voorkeur geen broertjes/zusjes bij elkaar in een klas
- Zelfstandigheid, zelfredzaamheid
- Spelbehoefte (kleuters)



- Persoonlijkheden (leiders en volgers)

De indeling van kinderen in groepen is de verantwoordelijkheid van de directie in overleg met de leerkrachten van de betreffende groepen. Informatie over de groepsindeling wordt voor het begin van een nieuw schooljaar aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De groeps grootte is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar.

### De groepsbezetting 2023-2024

Unit 1:

Stamgroep 1/2A: Juf Pascal en juf Rianne

Stamgroep 2B/3: Juf Aniek en juf Ilona

Ondersteuning door juf Sophie (onderwijsondersteuner)

Unit 2:

Stamgroep 4: Juf Marjolijn en juf Rianne

Stamgroep 5/6: Juf Maud

Ondersteuning door juf Melanie en juf Petra (onderwijsondersteuners)

Unit 3:

Stamgroep 7/8: meester Kevin en juf Ilona

Ondersteuning door juf Melanie en juf Petra (onderwijsondersteuners)

Juf Eefje verzorgt de interne begeleiding binnen onze school. Zij is het aanspreekpunt voor de leerlingenzorg en onderhoudt alle externe instanties met onze samenwerkingspartners op dit vlak.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	6 uur	6 uur
Rekenen	7 uur	7 uur
Bewegingsonderwijs en buitenspel	6 u 15 min	6 u 15 min
seo / Executieve functies	3 u 50 min	3 u 45 min
Muziek	40 min	45 min

In de onderbouw, groepen 1 en 2, wordt vooral thematisch gewerkt maar wel op basis van een jaarplan waarin de ontwikkelingsdoelen staan beschreven. Deze jaarplanning wordt doorvertaald in themaplanningen en vervolgens de lesplanning. De methodes Kleuterplein, Wereld in Getallen en projecten van de Kleuteruniversiteit worden hierbij o.a. als bron gebruikt. Alle ontwikkelingsstappen die kinderen doorlopen, worden gedurende het jaar nauwkeurig gevolgd in het volgsysteem KIIJK!

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	4 uur	4 u 45 min	4 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal		6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	7 uur	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Wereldoriëntatie	45 min	1 u 15 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					50 min	50 min
Blokkur			45 min	45 min	1 u 10 min	1 u 10 min
Schrijven	1 uur	1 uur	1 uur	30 min		
SEO / Executieve functies	5 uur	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Studievaardigheden				1 uur	1 uur	1 uur

\*Bij de invulling van de vakgebieden hebben we ook ruimte gehouden voor de zogenaamde Bloktijd. Tijdens de bloktijd geven de leerkrachten extra instructie en begeleiding aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. De andere leerlingen hebben dan tijd voor hun weektaken of voor extra uitdaging.

In 2023-2024 worden in de onderbouw (groep 1 t/m 4) ruim 3618 uren les gegeven. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn dat 3906 uren. In totaal worden er dus ruim 7524 uren les gegeven, waar 7520 geadviseerd wordt.

\* kijk voor meer informatie over de verplichte onderwijstijd en gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten op de website van Innovo:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Samenwerking met logopediepraktijk Ramona ter Heide

## 2.2 Het team

Het managementteam wordt gevormd door Karen Quaedackers (directeur) en Eefje Bustin (intern begeleider). Eén van beiden is normaliter op school aanwezig. Bij afwezigheid van beiden zijn Marjolijn Janssen (leerkracht) en Aniek Jacobs (leerkracht) de eerstvolgende aanspreekpunten. De directeur blijft als integraal schoolleider eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken.

Het team van 't Keuningshökke telt 12 medewerkers (peildatum 1-7-23):

- 1 directeur
- 1 intern begeleidster
- 7 Leerkrachten
- 3 onderwijsondersteuners (waarvan 1 tevens administratief medewerkster)

Aangezien we een brede ontwikkeling van onze leerlingen nastreven, maken we gebruik van een vakleerkracht muziek en gym, welke gespecialiseerd zijn in hun vakgebied. Daarnaast mogen wij gebruik maken van de inzet van enkele vrijwilligers.

Van de 12 medewerkers zijn er 11 vrouw en 1 man.

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband 31.02. Kijk voor meer informatie op <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2019 hanteert Innovo het beleid dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de vervanging op de scholen. Hierin speelt het cluster een belangrijke rol. Binnen het cluster wordt vanuit solidariteit samengewerkt om verzuim zoveel mogelijk op te vangen met de collega's van onze 5 scholen. Ons uitgangspunt is hierbij zoveel mogelijk lesuitval voorkomen, zo min mogelijk groepen naar huis sturen en uiteraard de kwaliteit van onderwijs behouden!

Het cluster ZWM bestaat uit de volgende vijf scholen:

- Bs 't Keuningshöfke in Koningsbosch
- Bs de Draaiende Wieken in Posterholt
- Bs Triangel in Linne
- Bs Het Avontuur in Buchten
- Bs Swentibold in Born

Binnen ons cluster heeft men ervoor gekozen om de formatie zo optimaal mogelijk in te zetten. Ons streven is uiteraard om de basisformatie op alle scholen structureel te waarborgen. Vanuit ons formatieplan streven we er dus allereerst naar om voldoende leerkrachten en onderwijsondersteuners beschikbaar te hebben voor alle groepen/units om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast beschikt iedere school over directie en IB. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. Ook voor IB-ers beperken we de inzet voor de groep tot maximaal 1/5 van hun taakomvang per week, omdat zij anders onvoldoende tijd/ruimte hebben voor hun eigenlijke taak, namelijk de leerlingenzorg. Naast deze basisformatie is er ook nog beperkte formatie beschikbaar voor aanvullende, ambulante taken, zoals gespecialiseerde leerkrachten die een taak hebben binnen schoolontwikkeling, plusklassen, technieklessen, begeleiding op het leer-/werkplein of extra begeleiding van (groepjes) leerlingen. Met ingang van schooljaar 23-24 is het de bedoeling dat clusters ook zelf voorzien in de vervanging bij zwangerschapsverlof. Ouderschapsverlof vullen scholen al jaren intern in.

### Aanpak

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die binnen ons cluster genomen worden, wanneer een school zich geconfronteerd ziet met (kort- en/of langdurig verzuim) van collega's:

- Op de eerste ziektedag stelt elke school alles in het werk om de opvang intern op te lossen om

voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen

1. er wordt gekeken welke leerkrachten 'ambulant' zijn op de eigen school en dus geen groepsverantwoordelijkheid hebben op dat moment.
2. inzet van onze onderwijsondersteuners (onder toezicht van een bevoegde leerkracht)
3. ruilen van werkdagen van parttimers (indien mogelijk)
4. extra inzet van parttimers door urenuitbreiding (indien mogelijk)
5. inzet van overig ambulant personeel. N.B. Directie heeft geen lesgevende taken binnen ons cluster. IB maximaal inzet lesgevende taken voor 1/5 van de taakomvang.
6. navraag bij de andere scholen binnen ons cluster om te bekijken of daar nog collega's beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden op een andere school. Dit wordt door de directeuren van de deelnemende scholen geïnitieerd.
  - Voorgaande maatregelen houden ook in, dat een kind mogelijk te maken krijgt met meerdere leerkrachten gedurende de absentie van een collega. Dat dit geen stabiele situatie en niet bevorderlijk is, mag duidelijk zijn.
  - Helaas kan het ook voorkomen dat het, ondanks voornoemde maatregelen, niet meer mogelijk is om een groep op te vangen. Wanneer dit het geval is, ontvangen ouders de dag voorafgaand (uiterlijk om 17u) een bericht van school hierover via het Ouderportaal, zodat ouders nog in de gelegenheid zijn om opvang te regelen voor de dag(en) erna.
  - Afhankelijk van de inschatting hoe lang er geen groepsbezetting mogelijk is, zal een groep leerlingen 1 of 2 dagen thuis moeten blijven.
  - Mocht er ook voor de daaropvolgende dagen niemand beschikbaar zijn, dan zal er intern geruild worden met personeel, waarna een andere groep 1 of 2 dagen thuis zal moeten blijven. Op deze wijze hopen we te waarborgen dat één groep niet de dupe wordt van een langdurig afwezige leerkracht.
  - We hopen uiteraard dat we niet in de situatie terecht komen dat we groepen naar huis moeten sturen, maar we merken aan alles dat het regelmatig 'piept en kraakt' om de bezetting dagelijks rond te krijgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Leef Kind*.

Koningsbosch kent meerdere kinderopvang-organisaties. Jammer genoeg is geen van hen VVE-gecertificeerd. Desondanks wordt in meer of mindere mate toch een verantwoord programma aan de kinderen van 2-4 jaar aangeboden op deze kinderopvang-organisaties.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg heeft te maken met meerdere aspecten. We denken dan aan:

1. Didactische vaardigheid van de leerkracht
  - a. Kwaliteit van lesgeven
  - b. Differentiatie in instructie en verwerking
  - c. Goede afstemming op de individuele (zorg)leerling
2. Pedagogische vaardigheden van de leerkracht
  - a. Bevorderen van competentie en zelfstandigheid van leerlingen
  - b. Aandacht voor het welzijn van het individuele kind
3. Analyse van toetsresultaten
4. Zicht op de leerlingenkenmerken
5. Interne kwaliteitscontrole

### Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende factoren. De opbrengsten van een school verbeteren vraagt om een samenhangende onderwijskundige aanpak op alle niveaus in de school.

- Op schoolniveau is kwaliteitszorg van belang. Er heerst een opbrengstgerichte cultuur. Er zijn vastgestelde normen, waar het onderwijsleerproces op 't Keuningshölfke aan moet voldoen.
- Op groepsniveau is het de leerkracht die in de lessen opbrengstgericht werken vorm geeft door de manier waarop deze zijn lessen presenteert en organiseert. Hierbij gaat het om de kwaliteit van het leerstofaanbod voor alle leerlingen, de onderwijstijd, het pedagogisch en didactisch handelen en de afstemming van het onderwijsleerproces op de verschillende behoeften van leerlingen.
- Op leerlingenniveau speelt de extra zorg aan de individuele leerling een belangrijke rol. Verder zijn een goed toetsinstrumentarium en actieve betrokkenheid van de leerling belangrijk.
- Zowel op leerlingenniveau, groepsniveau als ook op schoolniveau vindt er meerdere keren per jaar een gedegen analyse plaats. Alle verzamelde, rijke data worden meermaals per jaar besproken tijdens de VCB tussen IB-er en groepsleerkrachten / onderwijsondersteuners.

### Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit wordt op onze school als volgt vorm gegeven: De leerkrachten hanteren een helder en gestructureerd klassenmanagement.

- De leerkrachten werken met een wekelijks terugkerend, gestructureerd en voor de kinderen overzichtelijk lesrooster.
- De leerkrachten benaderen de kinderen op een positieve manier.
- De leerkrachten werken met groepsplannen op 4 niveaus, voor technisch lezen, rekenen en wiskunde, begrijpend lezen en spelling.
- De leerkrachten geven de lessen voor de diverse vakgebieden volgens het ADI-model.
- Alle leerkrachten geven structureel aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling bij de kinderen (zie ook het protocol "Beter omgaan met jezelf en de ander"). De leerkrachten zijn pedagogisch vaardig en goed geschoold:
- De leerkrachten ondersteunen de leerlingen en dagen ze uit tot zelfverantwoordelijkheid en zelfstandigheid t.o.v. anderen en van hun (leer)taken.
- Het M.T. (directie en intern begeleidster) doet klassenbezoeken om de didactische vaardigheden

en het pedagogisch klimaat te bewaken.

### **Analyse onderwijsresultaten**

De opbrengsten van het onderwijs worden jaarlijks geanalyseerd. We krijgen daardoor zicht op onze sterke punten en op onze verbeterpunten. Op basis van een analyse van de uitkomsten nemen we ieder jaar de gekozen verbeterpunten op in ons schooljaarplan.

### **Leerlingenkenmerken**

Om een goed beeld te krijgen van onze school en met name de leerlingen die onze school bezoeken, verzamelen we daarnaast een aantal kengetallen die feitelijk richtinggevend zijn voor onze school: Welke kenmerken hebben onze leerlingen?

Dit document ("Doorkijkje") is gebaseerd op de kengetallen, die wij van onze leerlingen ter beschikking hebben. Het Doorkijkje en het document "Kenmerken leerlingenpopulatie" wordt elke 2 jaar geactualiseerd. Vanuit deze gedegen analyse van de leerlingenpopulatie worden keuzes gemaakt voor wat betreft het leerstofaanbod, onderwijstijd, leermiddelen en de inrichting van het onderwijs.

### **Kindgesprekken**

In het schooljaar 2016 – 2017 zijn we gestart met kindgesprekken in alle groepen. Door de invoering van deze kindgesprekken willen we meer zicht krijgen op de compenserende en belemmerende factoren in het leren van de kinderen. In samenspraak met de leerlingen willen we kijken wat er nodig is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Het is zowel voor leerkrachten als voor leerlingen wennen aan de kindgesprekken. Het is voor leerkrachten soms zoeken naar de juiste snaar en de juiste vragen bij de leerlingen. Er zijn leerlingen die zich heel open opstellen tijdens de kindgesprekken, maar er zijn ook leerlingen die zich juist heel moeilijk uiten. Toch zien we in de kindgesprekken een ideale schakel in het zo optimaal mogelijk begeleiden van alle leerlingen. In 21-22 en 22-23 volgen we een nascholing rondom Kindgesprekken met alle scholen uit ons cluster.

### **Klassenconsultaties**

Regelmatig (minimaal 1 keer per schooljaar) voert de directie aangekondigde en onaangekondigde observaties uit in de diverse groepen. Naar aanleiding van deze observaties worden door de directie ontwikkelgesprekken gehouden met alle collega's. Uit de observaties en de daarop volgende gesprekken worden ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten en ook op schoolniveau vastgesteld, welke kunnen leiden tot individuele scholing of teamnascholing. De ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten worden vastgelegd in het personeelsdossier. De ontwikkelpunten op schoolniveau worden vastgelegd in de schoolscan / schoolzelfevaluatie.

### **Schoolontwikkeling**

In het schoolplan 2019-2023 hebben we de volgende doelen gesteld:

1. Groepsdoorbrekend werken in samenwerkende teams van leerkrachten (gebruiken van elkaars kwaliteiten)
  - a. Leerkrachten werken in units in een gedifferentieerd team (mentoren, leerkrachten, onderwijsondersteuners, vakleerkrachten) samen.
  - b. We willen dat het unitonderwijs naast inclusief/passend onderwijs ook zorgt voor een nauwere samenwerking tussen de onderwijsgevendenden.
  - c. We willen met de invoering van unitonderwijs dat er sprake is van gedeeld eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor de resultaten van alle leerlingen.
  - d. Door groepsdoorbrekend te werken willen we de leerlingen meer maatwerk, betere uitleg en meer gerichte aandacht geven.
  - e. Doordat meer handen beschikbaar zijn binnen de units en er meer ogen naar dezelfde

- leerlingen kijken willen we beter inspelen op de leerbehoefte van individuele leerlingen.
2. Eigenaarschap als hoger doel. Het kind wordt vergeleken met zichzelf.
    - a. We willen dat de kinderen meer autonomie en eigenaarschap van hun leerproces ervaren.
    - b. We willen de kinderen leren om hun eigen gedrag te sturen.
    - c. We willen de kinderen leren hun eigen leerproces te sturen.
    - d. We willen de kinderen de leerstrategieën leren, die aangeleerd moeten worden ter bevordering van zelfgestuurd leren (relateren, analyseren, structureren, oriënteren, plannen en evalueren).
    - e. We willen dat de kinderen geloof hebben in eigen kunnen (self-efficacy) en daardoor het nut van leren inzien.
    - f. We willen dat kinderen leren leuk vinden en zo uitdagingen zoeken.
    - g. We willen dat de kinderen de executieve functies ontwikkelen, die essentieel zijn in het traject van zelfgestuurd leren.
    - h. We willen het pedagogisch klimaat en de pedagogische relatie tussen leerkrachten en leerlingen op onze school verder verbeteren door uitbreiding van de kindgesprekken.
    - i. We willen het aantal kindgesprekken per schooljaar in alle groepen uitbreiden om nog meer zicht te krijgen op de compenserende en belemmerende factoren in het leren van de kinderen.
    - j. We willen het portfolio invoeren om het kind eigenaar en meer bewust te maken van zijn eigen leerproces.
  3. Dagelijkse bewegingsactiviteiten en bewegend leren zowel binnen als buiten
    - a. We willen de kinderen voldoende gelegenheid en ruimte geven om te bewegen, omdat dit van belang is voor een gezond leven en een goede persoonlijke ontwikkeling.
    - b. We willen bewegend leren inzetten ter bevordering van de persoonsvorming bij de leerlingen, de socialisatie van de leerlingen en om de schoolprestaties van de leerlingen te verbeteren.
    - c. We willen bewegend leren structureel inzetten binnen en buiten het klaslokaal in alle groepen.
    - d. We willen al opgedane ervaringen in de onder –en middenbouw met bewegend leren meenemen in een doorgaande lijn door de gehele school.
    - e. We willen de beweegtussendoortjes effectief inzetten in ons onderwijsgebeuren.
    - f. We willen dat bewegen en sport vorm krijgt binnen de maatschappelijke context en daarom wordt er een relatie gelegd met de beweegcultuur in en rond de school en daarbuiten (relatie met de sportverenigingen).
    - g. We willen dat de beweegactiviteiten samen zorgen voor een gevarieerd beweegaanbod met als doel het vergroten van beweegvaardigheden.
    - h. Met bewegend leren willen we gaan voor meer concentratie, meer plezier, een gezondere leefstijl en betere leeropbrengsten.
  4. ICT geïntegreerd in ons onderwijsconcept
  5. Samenwerken en op onderzoek uitgaan in diverse projecten
    - a. We willen de kinderen leren om op eigen kracht te functioneren in de gedigitaliseerde samenleving.
    - b. We willen dat leerlingen de gelegenheid krijgen om kennis te maken met verschillende soorten digitale technologie.
    - c. We willen dat leerlingen meer leren over hoe digitale technologie werkt.
    - d. We willen dat leerlingen essentiële basisvaardigheden leren voor de meest gangbare programma's en algemeen gebruik van digitale technologie.
    - e. We leren leerlingen creëren met digitale technologie. Door een ontwerp- en maakproces te doorlopen, ontdekken leerlingen hun eigen mogelijkheden, talenten en kwaliteiten.
    - f. We leren de leerlingen gebruik te maken van digitale technologie om hun creatief denken te bevorderen, met anderen samen te werken, hun kennis en vaardigheden in nieuwe situaties te benutten en om te gaan met uitdagingen.
    - g. We willen leerlingen leren dat informatie die op internet staat niet waar hoeft te zijn, maar wel



bewust geplaatst kan zijn.

h. Leerlingen leren digitale technologie op een betekenisvolle manier te gebruiken voor hun ontwikkeling.

i. We willen de leerlingen leren om te gaan met de kennis van de verschillende inhoudelijke domeinen van digitale geletterdheid.

Aansluitende daarop zijn er nog de thema's:

6. Persoonlijke vorming en burgerschap
  - a. We continueren de aanpak in het kader van "effectieve conflicthantering".
  - b. We willen de kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde normen en waarden.
  - c. We leren de kinderen breder te denken en vanuit verschillende contexten te begrijpen.
  - d. We willen de kinderen leren conflicten geweldloos op te lossen, te streven naar consensus.
  - e. We leren de leerlingen belangen, overtuigingen en handelen af te wegen tegen waarden of algemeen geldende principes.
  - f. We willen de kinderen voorbereiden op een goede rol in een sterk veranderende pluriforme samenleving.
  - g. We willen de leerlingen leren zich in de situatie en de beleving van anderen te verplaatsen en dat te betrekken op hun gevoelens, handelingen en overtuigingen.
  - h. We willen dat de kinderen een goede balans vinden tussen eigenbelang, belang van anderen en gemeenschapsbelang.
  - i. We willen de leerlingen leren met zorg om te gaan met de omgeving om zich heen.
  - j. We willen de kinderen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen.
  - k. We willen de sterke band tussen school en sport –en muziekverenigingen in stand houden.
  - l. We willen dat de kinderen 21e eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, ontwerpen, kritisch denken etc. op onze school ontwikkelen.
7. Aanbod voor meer –en hoogbegaafden
  - a. Vanuit gericht beleid voor meer –en hoogbegaafden willen we komen tot een optimale signalering en een passend onderwijsaanbod voor deze leerlingen om zo optimaal tegemoet te komen aan hun behoeften.
8. Relatie onderwijsbehoefte en leerling kenmerken
  - a. Vanuit een gedegen analyse van de leerlingenpopulatie n.a.v. het doorkijkje willen we juiste keuzes maken voor wat betreft het leerstofaanbod, onderwijstijd, leermiddelen en de inrichting van het onderwijs.
9. Evaluatie van het onderwijsleerproces
  - a. Door regelmatige observaties in de groepen en bespreking van deze observaties in de gesprekscyclus willen we de ontwikkelpunten voor de individuele leerkrachten en op schoolniveau vaststellen en hier scholing aan koppelen.

Middels de beschikbaar gestelde NPO-gelden die vanaf 2021-2022 beschikbaar zijn, zetten wij in op een duurzame schoolontwikkeling:

- Schoolbreed verbeteren automatisering rekenen middels inzet Bareka, schoolbreed inplannen van extra leertijd hiervoor
- Begrijpend lezen: Nascholing en coaching on the job door Linda Vaessen
- Technisch lezen: zorgen voor meer leeskilometers door extra leertijd (vooral in de middenbouw), inzet Ralfi/tutorlezen, bevorderen van leesplezier / leesmotivatie in samenwerking met BiblioNova, aanschaf/implementatie van het programma Bouw t.b.v. vroegtijdige signalering en

- aanpak van mogelijke leesproblemen.
- Verdere afstemming begaafdheid
- Nascholing kindgesprekken met gehele cluster
- Structurele bevordering en zicht op executieve functies middels inzet Breinhelden
- Voortzetting / uitbreiding van nascholing gericht op het jonge kind door Aafke Bouwman
- Verdere uitwerking / samenwerking t.b.v. aanbod VVE met kinderopvang/psz
- Uitbreiding leerkrachtformatie met 2 dagen per week, zodat de specialisten uitgeroosterd kunnen worden t.b.v. verdere schoolontwikkeling
- Uitbreiding onderwijsondersteuner met 1 dag per week
- T.b.v. differentiatie in aanbod: uitbreiding programma Junior Einstein
- Nascholing gericht op het geven van goede feedback
- Waar nodig nascholing gericht op het verbeteren van de ICT-vaardigheden van collega's.
- Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en IB
- Bevorderen van en uitbreiden van samenwerking tussen ouders en school, conform de criteria ouderbetrokkenheid 3.0 (CPS)
- Vasthouden en uitbreiden van samenwerking met verenigingen, gemeente t.b.v. brede ontwikkeling van alle leerlingen

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De gehele schoolontwikkeling is structureel onderwerp van gesprek binnen het team en binnen onze MR. Binnen onze reguliere cyclus van kwaliteitszorg worden alle processen en de bijbehorende documenten jaarlijks / tweejaarlijks besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het kader van Passend onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In het profiel wordt een beeld gegeven van de realiteit en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen. Het maakt duidelijk wat de school wel of niet voor kinderen kan betekenen. Onderstaand treft u een samenvatting van ons SOP aan. Het volledige document is terug te vinden op onze website <https://keuningshofke.nl/documenten/schoolondersteuningsprofiel> en in de digitale boekenkast van het Ouderportaal.

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit vijf delen:

#### *Deel 1 Algemeen (algemene organisatie en inzet middelen)*

De contactgegevens van de school en kengetallen van de leerlingenpopulatie. De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. Ook wordt inzicht gegeven in de wijze van de inzet van de beschikbare middelen. Het aantal leerlingen op 't Keuningshofke heeft de afgelopen jaren gemiddeld gezien rond de 135 gelegen, ondanks de krimp in de regio. Op 1 oktober 2017 was er voor het eerst een daling merkbaar in het leerlingaantal, mede door verschillende verhuizingen (als gevolg van echtscheidingen) en verwijzingen naar SBO. De leerlingen zijn verdeeld over 5 combinatiegroepen, die in totaal door 7 leerkrachten worden bemand, samen met een tweetal onderwijsondersteuners. Daarnaast is er een directeur en een IB-er aan school verbonden. Het merendeel van de leerkrachten (70%) heeft een specialisatie door het volgen van een extra studie. Zij worden niet structureel vrijgeroosterd voor het inzetten van hun kennis en kunde. Dit gebeurt op basis van vraag en noodzaak. Het verwijzingspercentage naar SBO is laag. School heeft in de voorbije jaren geen leerlingen verwezen naar het SO. Circa 13% van onze leerlingen heeft voorafgaand aan de instroom helemaal geen peuterspeelzaal bezocht. Daarnaast is circa 20% van onze leerlingen woonachtig in Duitsland. Circa 10% van onze kinderen heeft extra zorg/begeleiding nodig vanuit CPO-ers of volgt een eigen leerlijn. De gerichte inzet van de ondersteuningsmiddelen in combinatie met de goede zorgstructuur zorgen ervoor dat het verwijzingspercentage laag is, maar ook dat de kinderen die extra zorg nodig hebben in de diverse groepen die zorg krijgen die ze nodig hebben.

#### *Deel 2 Basiskwaliteit*

De visie en het schoolconcept geeft de werkwijze van de school weer. De basiskwaliteit beschrijft het deugdelijkheidsniveau van het geboden onderwijs volgens het meest recente oordeel van de onderwijsinspectie.

't Keuningshōfke biedt een leeromgeving aan kinderen met verschillende culturele, godsdienstige achtergronden en kinderen die verschillen in aanleg en mogelijkheden. Wij bieden onze leerlingen passende ondersteuning en begeleiding om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op zowel het gebied van leerresultaten als ook in hun persoonlijke ontwikkeling. Wij willen dat bereiken door gericht te werken aan verbetering en borging van de onderwijskwaliteit, met een team dat flexibel is, in staat is met gecombineerde groepen te werken en kan inspelen op de diversiteit binnen de bevolking van de dorpsgemeenschap Koningsbosch. Het werken volgens het principe van "rust, reinheid en regelmaat", biedt hierbij een goede basis. De inzet van actuele lesmethodes, moderne leermiddelen en het volgen van nascholing door het gehele team, zorgt ervoor dat het onderwijs bij de tijd blijft. Extra aandachtspunt voor school is onze rol als sociale participant in de dorpsgemeenschap en de manier waarop wij naar buiten communiceren over het onderwijs op Keuningshofke. Ook op het gebied van ouderbetrokkenheid hebben we ons de afgelopen jaren sterk ontwikkeld. Tijdens het laatste inspectiebezoek op 1-12-2016 heeft de school opnieuw een voldoende beoordeling gekregen van de Onderwijsinspectie.

### *Deel 3 Basisondersteuning (HGW 1-3)*

De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning dat straks van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit deel wordt duidelijk waar de school staat en waar ontwikkelpunten liggen met betrekking tot de basisondersteuning.

School heeft veel aandacht voor het realiseren van een veilige schoolomgeving. Verschillende aspecten hiervan zijn uitgewerkt in protocollen, die leidend zijn in de handelwijze van school om deze veiligheid te waarborgen. Daarnaast gaat er veel aandacht uit naar het realiseren van een goede zorgstructuur om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Hierbij wordt planmatig gewerkt a.d.h.v. de 1-zorgroute (groepsplannen t.a.v. de basisvakken, afgestemd op de zorgniveaus van het SWV), vinden er schoolzelfevaluaties plaats op basis van toetsresultaten en kenmerken van de leerlingenpopulatie, en volgt het gehele team continu nascholing op dit vlak. School kan hierdoor in de meeste gevallen tegemoet komen aan veel uiteenlopende vragen op het vlak van lichte ondersteuning. Hierbij wordt nadrukkelijk de samenwerking met ouders opgezocht. School onderhoudt daarnaast intensieve contacten met meerdere ketenpartners in Nederland en Duitsland. Alle afspraken zijn vastgelegd in een digitaal schoolvademecum, waarbij uitdrukkelijk de onderlinge verbinding tussen de verschillende protocollen wordt gezocht om niet te verzanden in een wirwar aan documenten. Ontwikkelpunten zijn nog het tegemoet komen aan kinderen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie en het realiseren van structureel ingeplande kindgesprekken.

### *Deel 4 Maatwerkarrangementen (HGW 4)*

De maatwerkarrangementen beschrijven de ondersteuningsmogelijkheden binnen de basisondersteuning die op school beschikbaar zijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze individuele arrangementen worden beschreven in HGPD plannen en worden al dan niet aangeboden in samenwerking met externe partners. Als kinderen 1F niet (dreigen te) halen, wordt een alternatief uitstroomprofiel vastgesteld in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als de school (of eventueel een andere basisschool) niet meer aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan voldoen, volgt aanvraag TLV voor een verwijzing naar het S(B)O waar extra ondersteuning (HGW 5a licht en 5b zwaar) beschikbaar is.

School heeft zeer regelmatig contacten met de vaste ondersteuner van het samenwerkingsverband m.b.t. zwaardere onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van verschillende leerlingen. Voor deze leerlingen wordt een HGPD of OPP opgesteld. Hierbij vinden er regelmatig gesprekken plaats met

ouders en alle betrokken ketenpartners. De IB-er coördineert deze zorg en begeleiding. Zij onderhoudt ook alle externe contacten (CJG, GGD, BJZ, Veilig Thuis, wijkagent, Jugendamt, Schulamt, enz) Aandachtspunt in dezen is de wijze waarop het casemanagement tot dusver is georganiseerd. School is beperkt in haar mogelijkheden om leerlingen met auditieve en visuele problemen te ondersteunen, evenals leerlingen met beperkte cognitieve vermogens. Kinderen die gebruik maken van een rolstoel kunnen we op school, door technische beperkingen van ons schoolgebouw, niet begeleiden. Ondanks dat we op school open staan voor de instroom van nieuwe leerlingen met extra zorg- en onderwijsbehoeften, realiseren wij ons terdege dat we niet aan de volledige diversiteit van hulpvragen en mogelijke onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. We willen derhalve iedere aanmelding zorgvuldig afwegen en op basis van onderstaande richtlijnen komen tot een onderbouwd besluit waarom we een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte al dan niet kunnen plaatsen. Kern van deze afweging vormt de vraag of de combinatie van deze specifieke onderwijsbehoefte(n) en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind, de impact hiervan op de overige leerlingen en de (on)mogelijkheden van onze school, zowel voor wat betreft deskundigheid binnen het team als ook het fysieke aspect van bijv. het schoolgebouw. Daarnaast nemen we hierin ook de mogelijkheden m.b.t. de beschikbaarheid en afstemming met externe zorg- en hulpverleningsinstanties hierin mee. Uiteraard wordt het schoolteam betrokken in deze besluitvorming, eventueel ondersteund door externen. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid hiervoor ligt echter bij de directie van de school. Er kunnen zich dus situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen op 't Keuningshölke worden bereikt. Wij denken dan met name aan de volgende aspecten:

- Zorgcapaciteit: De school is mogelijk niet in staat een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte, de vorm van zorg en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt.
- Kennis en vaardigheden rondom de aanpak en begeleiding van specifieke onderwijsbehoeften binnen het schoolteam. Kinderen die bij ons op school instromen willen wij in principe gedurende hun gehele basisschoolloopbaan gedegen onderwijs kunnen bieden. Er bestaan echter nogal wat verschillen in mogelijke onderwijsbehoeften en hulpvragen welke ons als schoolteam gesteld kunnen worden. Het is onmogelijk om aan de totale diversiteit hierin tegemoet te komen. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep in het gedrang komt.
- Verstoring van rust en veiligheid: Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich (ernstige) gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep en school, kunnen wij hier niet aan tegemoet komen. ·
- Zindelijk: We verwachten dat de kinderen die onze school bezoeken zindelijk zijn, zonder luiers naar school komen en zonder hulp van anderen zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.
- Verzorging/behandeling – onderwijs: Indien een kind een handicap heeft, waarvoor een dusdanige verzorging / behandeling is vereist dat er medische handelingen worden verwacht van medewerkers binnen de school, dan is dit voor ons een duidelijke grens.
- Bepaalde fysieke beperkingen van kinderen, waarvoor wij op dit moment (nog)onvoldoende toegerust zijn voor wat betreft kennis, vaardigheden en fysieke gesteldheid van de schoolomgeving

Wij vinden, dat alle kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen onvoldoende bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Zeer zware slechthoortheid, blinde kinderen

- Zeer zware slechthorendheid/doofheid
- Rolstoelgebruikers (i.v.m. het ontbreken van een invalidentoilet)

Als we (gedurende de schoolloopbaan) merken dat we kinderen niet meer de zorg kunnen bieden, die ze nodig hebben, zal er in overleg met het reeds ingeschakelde ondersteuningsteam gekeken worden of een verwijzing naar een andere basisschool of verwijzing naar S(B)O wellicht beter passend is om tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling.

School zit tot slot in een zeer moeilijk parket vanwege grote diversiteit in wet- en regelgeving in het grensgebied. Circa 20% van de kinderen is woonachtig in Duitsland. Waar in Nederland het woonplaatsprincipe leidend is, is dit in Duitsland de zorgverzekering. Kinderen en hun ouders vallen hierdoor veelvuldig tussen wal en schip, waardoor de daadwerkelijke hulpverlening / onderzoek niet of zeer moeizaam op gang komt.

#### *Deel 5 Doorgaande lijn en externe samenwerking*

Hier wordt de samenwerking en afstemming beschreven met de voorschoolse voorzieningen, het voortgezet onderwijs en de gemeentelijke instellingen (waaronder de instellingen voor jeugdzorg).

Bij elke nieuwe instromer wordt er een kennismakingsgesprek gepland tussen school, ouders en kind (eren). Hierbij worden de wederzijdse verwachtingen besproken, evenals de verwachte onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. School vraagt altijd toestemming om contact op te nemen met voorschoolse voorziening en eventuele zorgverleners. Er vindt een (warme) overdracht plaats vanuit de peuterspeelgroep / kinderopvang, jaarlijks naar de 'volgende' groepsleerkracht, bij uitstroom naar een andere basisschool/SBO/SO en bij de uitstroom naar het VO. School onderhoudt derhalve contacten met diverse schoolse instellingen in de omgeving, maar ook met een grote diversiteit aan zorgpartners.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan aan de slag met de volgende actiepunten:

- Voortzetting en uitbreiding van gebruik BOUW! en Bareka t.b.v. de automatisering basisvaardigheden. Uitbreiding leertijd voor deze vakgebieden waar nodig.
- Voortzetting van project preventieve aanpak dyslexie gr. 2 (in samenwerking met logopedie en gemeente)
- Voortzetting van aanpak m.b.t. hedendaags kleuteronderwijs.
- Toewerken naar meer formatief handelen i.c.m. kindgesprekken, gerichte feedback, databord, rapportfolio
- Komen tot een structureel aanbod / werkwijze voor kinderen die meer in hun mars hebben
- Voortzetting en versterking van executieve functies in alle groepen middels het programma Breinhelden.
- Structurele ontwikkelgesprekken en klassenobservaties door directie en intern begeleider.
- We gaan aan de slag met het geven van gerichte feedback op product en proces
- Voortzetten van de activiteiten vanuit Ouderbetrokkenheid 3.0
- Een herziening van onze gedragsaanpak op school mede n.a.v. de teamnascholing is in ontwikkeling. Het schoolklimaat, waaronder wij ook rust, reinheid, regelmaat en respect verstaan, blijft onze aandacht houden.
- In 2023-2024 en 2024-2025: Aandacht voor doelgericht werken, werken a.d.h.v. leerlijnen; methode meer loslaten
- In 2023-2024 en 2024-2025: Uitwerking van onze aanpak en ons aanbod t.a.v. ons (technisch en begrijpend) leesonderwijs en de samenwerking met ouders in dezen.
- In 2023-2024: Oriëntatie van een gedegen aanpak/aanbod voor digitale geletterdheid.
- In 2023-2024 gaan we 'terug naar de basis,' waarbij we de focus leggen op goed lesgeven, een rijk aanbod en doorgaande lijnen binnen school.
- In 2023-2024 implementeren we, in samenwerking met ons schoolbestuur Innovo, het nieuwe leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.
- In 2023-2024: inzet van (rap)portfolio i.p.v. traditionele rapport
- In 2023-2024 formuleren we, in samenwerking met een werkgroep binnen Innovo, onze aanpak t.a.v. burgerschap.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Zowel voor taal/lezen, als ook voor rekenen waren gediplomeerde specialisten aanwezig. Zij hebben (mede in het kader van NPO) concepten en kwaliteitskaarten ontwikkeld, die tijdens diverse studiemomenten met het team gedeeld zijn.

Vanaf 22-23 is er geen rekenspecialist meer verbonden aan onze school. We kunnen altijd hulp invoeren via ons cluster of via ons schoolbestuur (CPO-ers)

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn een tweetal gedragsspecialisten (IB-er en directeur) op school aanwezig. Daarnaast werkt een collega die affiniteit heeft met het onderwerp onze aanpak rondom de databorden uit en houdt dit onderwerp actueel binnen het team.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn een tweetal gedragsspecialisten (IB-er en directeur) op school aanwezig.



## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We hebben een samenwerkingsovereenkomst met Riskcare, waar wij ook onze vakleerkracht gym inhuren. Op aanvraag kunnen zij ook aanvullende begeleiding bieden waar nodig / gewenst.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De school beschikt over meerdere gediplomeerde B.H.V.'ers, die jaarlijks herhalingsbijeenkomsten volgen, waarbij ook telkens tijdens één bijeenkomst aandacht is voor medisch handelen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven. Zie bijlage. We zijn druk bezig om de gehele aanpak rondom sociale veiligheid binnen onze school te evalueren en herzien voor zover nodig/wenselijk.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks nemen we de enquetetool van PO Vensters af, waarmee de sociale veiligheid van de leerlingen in groep 6-7-8 in kaart wordt gebracht.

Daarnaast wordt tweejaarlijks het tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra afgenomen, waarin dit onderwerp eveneens wordt meegenomen.

Tot slot vinden er structureel (individuele) kindgesprekken plaats.

Zie ook: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	E. Bustin	<a href="mailto:eefje.bustin@innovo.nl">eefje.bustin@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	A. Jacobs (schoolcontactpersoon)	<a href="mailto:aniek.jacobs@innovo.nl">aniek.jacobs@innovo.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Eind 2016 zijn we o.l.v. CPS gestart met het werken volgens het concept Ouderbetrokkenheid 3.0 In november 2020 hebben we dit traject succesvol afgerond. Eén van de criteria betreft het komen tot een gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid voor onze school. Een inventarisatie in de regiegroep, MR, oudervereniging en het team heeft geleid tot onderstaande visie vanuit ouders en school:

“Ouders en leerkrachten van basisschool ‘t Keuningshöfke, vinden samenwerking op alle gebieden, maar vooral in de opvoeding en de educatie een voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat en leerkrachten zijn pedagogisch didactisch deskundig. Ouders en leerkrachten hebben daardoor ieder een eigen maar gelijkwaardige rol en taak. De school geeft daarbij duidelijk de eigen rol aan en ook wat de grenzen van school zijn. De school geeft ook aan wat van de ouders verwacht wordt en verwacht omgekeerd van ouders hetzelfde zodat er een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind ontstaat wat betreft de ontwikkeling thuis en op school. Om de samenwerking goed te laten verlopen is communicatie tussen alle betrokkenen van groot belang. Onmisbaar hiervoor zijn toegankelijkheid, eerlijkheid en duidelijkheid. Wij streven er dan ook altijd naar om een lage drempel te creëren en de afspraken met elkaar zo helder mogelijk te formuleren en te noteren. De leerkrachten maken hiervoor in het begin van ieder schooljaar met alle ouders, over ieder kind individueel duidelijke afspraken over de wijze en frequentie waarop ouders en school met elkaar communiceren. Daarnaast is het voor alle ouders en ook voor school, indien nodig of wenselijk, altijd mogelijk om gespreksafspraken te maken. We stellen ons hierbij open voor meningen van elkaar en de leerkrachten houden de inhoud van de gesprekken bij in het dossier van het kind. In contacten met elkaar moeten en willen we elkaar vertrouwen en respecteren, zodat we samen kunnen zorgen voor het tegemoet komen aan de individuele behoeften aan geborgenheid en veiligheid van de kinderen. Op deze manier kunnen we er goed voor zorgen dat de kinderen zich thuis en op school kunnen blijven ontwikkelen.”

Aanvullend hierop hebben wij op school nog enkele concrete, praktische verwachtingen van ouders, namelijk dat:

- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen,
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid afmelden vóór 8.30 uur (persoonlijk, telefonisch, op papier of via het ouderportaal)
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen
- ouders naar de nieuwjaarsreceptie, het startgesprek en de overig geplande gesprekken komen, onze informatieavond(en) bezoeken
- ouders de informatie vanuit school gegeven, nieuwsbrieven e.d. lezen,
- ouders aan hun kind laten blijken dat school belangrijk is, en dat ze achter het beleid van de school staan.
- ouders en school actief samenwerken om (hun) kinderen te ondersteunen in het leerproces, bijvoorbeeld ondersteuning bij huiswerk
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels,
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
  - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
  - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
  - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen.

- dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging
- dat de kinderen kleding dragen die passend zijn qua maat en zijn afgestemd op de weersomstandigheden.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Digitale nieuwsverspreiding

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een papieren schoolkalender. Tevens is de schoolgids digitaal te lezen op onze website [www.keuningshofke.nl](http://www.keuningshofke.nl), via het Ouderportaal en via de website Scholen op de kaart. Indien gewenst kunt bij de directie ook een papieren schoolgids verkrijgen. Middels deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school. Daarnaast ontvangt u regelmatig actuele, tussentijdse informatie via het Ouderportaal. Via de schoolwebsite, maar vooral via het Ouderportaal, blijft u altijd op de hoogte van het laatste schoolnieuws.

### Nieuwjaarsreceptie

Ouderbetrokkenheid begint met het investeren in een relatie aan het begin van het jaar. Mede om deze reden, organiseren we in het begin van ieder schooljaar per klas een nieuwjaarsreceptie. Ouders willen uiteraard ook graag weten over wie hun kind thuis regelmatig vertelt, bij wie hun kind gaat spelen of bij wie hun kind naar een verjaardag gaat. Ook krijgen ouders en kinderen meer begrip voor elkaar wanneer zij het verhaal achter een gezin horen. Het is in onze ogen dan ook belangrijk dat ouders elkaar (beter) leren kennen en zich zo ook mede verantwoordelijk voelen voor elkaars kinderen. We hebben elkaar nodig om de schooltijd van elk kind tot een fijne tijd te maken. Om deze reden houden wij bij de start van het schooljaar een nieuwjaarsreceptie. Tijdens de nieuwjaarsreceptie kunnen leerkracht, ouders en kinderen in een informele setting, gedurende circa een uur, kennis maken met elkaar en/of elkaar ontmoeten. Deze nieuwjaarsreceptie is wat ons betreft niet vrijblijvend. We verwachten alle ouders samen met hun kind op deze bijeenkomst.

### Oudergesprekken

In de eerste maand van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind(eren) en leggen we in een 'communicatieplan op maat' vast op welke momenten (met en/of zonder kinderen) we elkaar gedurende het schooljaar opnieuw spreken over de ontwikkelingen van uw kind. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar persoonlijk contact hebben over de voortgang.

Zorggesprekken vinden uiteraard frequenter plaats, afhankelijk van zorg en noodzaak. Hiervoor maakt de leerkracht aparte afspraken.

Voor groep 8 vinden eind januari de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht.

### Rapporten

In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op tal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Alle kleuters ontvangen in februari en in juli een rapport. De leerlingen in groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per jaar een rapport, namelijk in november, maart en juli.

### **Tussentijdse contactmomenten**

Naast bovengenoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

### **Infoavond**

Aan het einde van het schooljaar vindt een algemene informatieavond plaats, waarin uitgelegd wordt welke schoolontwikkelingen in het afgelopen schooljaar zijn gerealiseerd en wat de plannen voor het komende schooljaar zijn. Dan wordt ook de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt. De school stelt het zeer op prijs als u als ouder hierbij aanwezig bent.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Er worden derhalve ook geen rapportages voor ouders opgesteld als bewijslast in onderlinge geschillen. Daar waar nodig, wenselijk en direct in relatie tot onze onderwijskundige taak, leveren wij op verzoek van de rechtbank (of een andere instantie) gegevens aan wanneer deze rechtstreeks bij ons worden opgevraagd. School richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Uitsluitend in bijzondere situaties kan van deze gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

### **Verwijderen en schorsen**

Klik [HIER](#) voor de INNOVO procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen"

### **Privacy**

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

<https://www.innovo.nl/privacy.html>

# Klachtenregeling

## De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

### Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

### Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

- a) om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen
- b) contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of mail@innovo.nl
- c) aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon
- d) het indienen van een officiële klacht

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

### Stap 3

De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties a, b, c en/ of d. Bij optie a, b en c proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

### Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

### Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager

- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht

### **De schoolcontactpersoon**

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht (waar mogelijk een man en een vrouw). Dit betekent niet dat als klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij. De schoolcontactpersoon bekijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen en om al dan niet een van de twee vertrouwenspersonen in te schakelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

### **De vertrouwenspersoon**

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht heeft, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen. De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen. INNOVO heeft gekozen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man:

Amanda Klein

E: [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)

M: 06-44474692

en/of

Patrick van Well

E: [pvwell@qccinfo.com](mailto:pvwell@qccinfo.com)

M: 06-46631403

### **GCBO**

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Telefoon: 070 – 386 16 97

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

### **Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. [Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Voor meer informatie zie: [INNOVO - Klachten en klachtenprocedure](#)

Klik [hier](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad



- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### *Hulpouders*

Ouders en verzorgers kunnen op vele manieren actief zijn binnen de school. Een moderne basisschool kan niet meer zonder deze participatie en samenwerking. De medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen daarbij een belangrijke rol. Maar ook bij andere activiteiten kunnen ouders een belangrijke rol vervullen. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het gebruiken van de computer
- hulp in de schoolbibliotheek
- hulp bij de creatieve uren
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij luizencontrole
- hulp bij vieringen

Deze hulpvraag wordt via de oudervereniging, de groepsleerkracht of via een digitale oproep aan u gedaan. Om de hulp van ouders/verzorgers in goede banen te leiden geldt de regel: ouders/ verzorgers of andere ondersteuners volgen de aanwijzingen van directeur en personeel op. Zij hebben n.l. in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid. Zie voor meer informatie ook het schoolbeleid 'Protocol Ouderhulp.'

Kinderen van hulpouders, die (nog) niet op 't Keuningshökke zitten, mogen in principe niet mee als die ouder de verantwoordelijkheid heeft over een kind of een groepje kinderen.

### *Oudervereniging*

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken. Deelname aan de oudervereniging geschiedt op vrijwillige basis. De oudervereniging vergadert ongeveer 6x per jaar. De data zijn opgenomen in de schoolkalender en de notulen zijn terug te vinden via het ouderportaal. Bij deze vergaderingen is een vast persoon vanuit de school aanwezig.

In samenwerking met het team organiseert en/of ondersteunt de ouderraad diverse activiteiten. Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, schoolreis en de laatste schooldag. Daarnaast wordt door de oudervereniging ook gezorgd voor extra drinken op warme dagen, sponsoren zij ijsjes voor het schoolkamp, bieden zij hulp bij de verkeersmiddag en organiseren zij de kledingactie Bag2school. Extra hulp bij deze activiteiten van ouders, buiten de OV, wordt zeer gewaardeerd.

De activiteiten worden gefinancierd vanuit de (vrijwillige) contributie, welke voor dit schooljaar € 12,50 per leerling bedraagt. De opbrengsten die verkregen worden uit georganiseerde activiteiten (zoals Bag2School en een kerstmarkt) worden aangewend ten gunste van de leerlingen. U kunt dan denken aan:

- de financiering van de aanschaf van nieuw (speel)materiaal
- het organiseren van een extra activiteit in samenwerking met school, zoals bijvoorbeeld een

workshop voor de leerlingen.

Jaarlijks vindt er, in oktober, een jaarvergadering plaats waarin ook een financiële verantwoording wordt afgelegd en uitleg over de diverse activiteiten wordt gegeven. De jaarvergadering is toegankelijk voor alle ouders. Verbeterpunten en nieuwe ideeën zijn uiteraard ook altijd welkom!

### *Medezeggenschapsraad*

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met [gmr@innovo.nl](mailto:gmr@innovo.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Onze school organiseert, in overleg met de oudervereniging, een jaarlijkse schoolreis voor groep 1 t/m 6. De groepen 7 en 8 gaan eens per 2 jaar op schoolkamp. Voor beide activiteiten wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. De kosten voor het schoolreisje bedragen €25, de kosten voor het schoolkamp €75,-

De oudervereniging vraagt daarnaast een vrijwillige oudercontributie van €12,50 waarvan eveneens tal van activiteiten worden bekostigd voor al onze kinderen.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen. Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, verwachten wij dat u uw kind voor 8:30 uur afmeldt op school. Dit kan telefonisch, via het ouderportaal en via de website van school. Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur telefonisch contact met ouders van de afwezige leerlingen te leggen.
- Soms is het 's morgens telefonisch erg druk. U hoort dan wel de telefoon overgaan, maar feitelijk is er dan niemand vrij die het telefoontje kan aannemen. Probeer dan korte tijd later nog een keer.
- Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.
- Bij (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim doen wij altijd melding bij de leerplichtambtenaar. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Extra verlof

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur via een (door de wettelijk vertegenwoordiger) ondertekend aanvraagformulier. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof en de voorwaarden zijn beschikbaar op het ouderportaal en af te halen op school. We kunnen alleen **originele, ondertekende aanvraagformulieren** (dus geen scans of foto's) **inclusief een bewijsstuk** (bijv. kopie van de uitnodigingsbrief, huwelijkskaart, overlijdensbrief) die **tijdig zijn ingediend** in behandeling nemen! Let op: Er kan dus geen verlofaanvraag gedaan worden via een absentiemelding in het Ouderportaal!

### Onder welke omstandigheden is dit verlof mogelijk?

De schooldirectie neemt op basis van de leerplichtwet een besluit over de ingediende verlofaanvraag. Mogelijk zal hiertoe overleg plaatsvinden met de leerplichtambtenaar.

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de uren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad; soort bewijs: uitnodigingskaart
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad; soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: akte van overlijden of rouwkaart
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag); soort bewijs: uitnodigingskaart, kopie trouwboekje
- voor bepaalde religieuze verplichtingen die voortvloeien uit de uit godsdienst of levensovertuiging.
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.
- Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

### Luxeverlof is niet toegestaan

De leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt

niet toegestaan. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.  
Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

## **Verzuim**

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De leerplichtambtenaar zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of vaker dan 4 keer in 3 maanden schakelt school de schoolarts in voor onderzoek om verder schoolverzuim te voorkomen.

## **Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders**

Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan **alle vier** van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
4. Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

## **Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar**

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

## **Bezwaar en beroep**

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de

volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Kijk voor meer informatie op: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding 4-jarigen en zij-instromers

Aanmelding van uw kind op onze school is de start van een samenwerking in het belang van uw kind. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is te weten met elkaar delen. Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind hebben wij als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen óf en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind.

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen vanaf de 3e verjaardag van hun kind contact opnemen met school om kennis te komen maken. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw en vragen stellen over onze werkwijze. Het is een belangrijk moment waarin wij elkaar voor het eerst informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd, waarbij de school ook haar (on)mogelijkheden in beeld brengt.

Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij (minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop toelating wordt gevraagd) het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school en verlenen zij inzage in een overheidsdocument waarop het BSN staat vermeld. Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorgbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er indien van toepassing (met toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen (zoals peuterspeelzaal, onderzoeksbureau, TIV). School neemt binnen 6 weken (met evt. verlenging van 4 weken) een onderbouwd besluit over de plaatsing van een leerling.

De dag na de 4e verjaardag, kan het kind tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter van 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school maximaal vijf ochtenden als gast bezoeken. Op 't Keuningshöfke zijn drie wenochtenden gebruikelijk. Ouders kunnen in overleg met de groepsleerkracht de wenochtenden afspreken.

Uiteraard kunnen er ook kinderen tussentijds instromen wegens verhuizing of anderszins. Wij nemen

dan altijd contact op met de school van herkomst. Wij verwachten van de ouders dat zij de verhuizing of het afmelden om andere redenen met de school van herkomst hebben besproken. Deze school stelt van de leerling een onderwijskundig rapport ter beschikking. Van leerlingen die naar een andere school vertrekken, wordt onzerzijds eveneens een onderwijskundig rapport opgesteld, dat aan de nieuwe school wordt toegestuurd.

Voor meer informatie over regels voor aanmelding en toelating op <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

## **4.5 Schoolverzekering**

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Kijk voor meer informatie op <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Toetsing en leerlingenzorg

De procedure van zorg die we hanteren is onderstaand weergegeven:

- Toetskalender
- Toetsafname en verwerking
- Leerkracht maakt groepsprofiel (2 keer per jaar)
- Naar aanleiding hiervan: VCB tussen leerkracht en IB voor alle groepen (5 keer per jaar)
- Zorg in de klas of eventueel externe hulpverlening
- Evaluatie van de aangeboden zorg en evt. bijstelling van (hulp)plannen
- Aanmelding bij CPO-ers Innovo en/of inschakelen trajectbegeleidster van het SWV 31-02
- Opstellen / bijstelling van (hulp)plannen OPP
- Aanmelding bij BTO, na formuleren van deskundigenadvies door school, ouders en het ondersteuningsteam.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de IB-er de toetskalender opgesteld. Hierop wordt aangegeven in welke maanden de toetsen gemaakt dienen te worden. De leerkrachten ontvangen in september de toetskalender en zijn vervolgens zelf verantwoordelijk voor de afname van de toetsen op de daarvoor geplande momenten.

### *Signaleren en observeren (Ondersteuningsniveau 1 en 2)*

De leerkracht observeert en neemt methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen af. Hij volgt op deze manier de ontwikkelingen van het kind. Gegevens worden genoteerd binnen de dag- en weekplanning. Daarnaast zijn er vaste signaleringsmomenten m.b.v. de methodegebonden toetsen, de CITO-toetsen en tenslotte de signaleringsinstrumenten behorend bij het protocol leesproblemen en dyslexie.

Signaleringsinstrumenten voor groep 1 en/of 2:

- Signaleringslijst voor Kleuters (dyslexie) bij signaal- en zorgleerlingen
- Toetspakket Beginnende geletterdheid, CITO Taal voor Kleuters, CITO Rekenen voor kleuters bij signaal- en zorgleerlingen
- KIJK!
- Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) in groep 1

Signaleringsinstrumenten voor groep 3 t/m 8:

- CITO LOVS Rekenen en Wiskunde
- CITO LOVS Spelling
- CITO LOVS DMT en AVI
- CITO LOVS Woordenschat
- CITO LOVS Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8
- CITO Spelling Werkwoorden in groep 7 en 8



- CITO LOVS Taalverzorging in groep 6, 7 en 8
- Rekentoetsen van Bareka in groep 3 t/m 8
- Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) in groep 3 en 5
- SCOL
- Doorstroomtoets in groep 8 (Route 8)

### *Analyseren en diagnosticeren*

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en hierop af te stemmen binnen haar mogelijkheden. Zij observeert voortdurend het gedrag (interactie, leerhouding) en de leervorderingen van alle leerlingen. Gedurende de dag stuurt zij leerlingen hierin bij, middels het geven van gerichte feedback en afstemming van het leerstofaanbod en haar aanpak. Het document dat hieraan ten grondslag ligt is het groepsprofiel.

Vier keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats tussen leerkracht en IB-er, waarin wordt bekeken hoe de vorderingen van alle leerlingen verlopen. Zowel methodegebonden als methodeonafhankelijke toetsen vormen, naast gedrag en persoonlijke ontwikkeling, de basis voor dit overleg. Waar nodig worden afspraken gemaakt om aanbod en aanpak verder af te stemmen. Wanneer wij constateren dat leerlingen desondanks achterblijven in hun ontwikkeling, proberen wij in een vroeg stadium met ouders te communiceren hierover. De driehoek kind, ouders en school vormt ons inziens namelijk de basis voor verdere groei. Op school bieden we leerlingen verlengde instructie en remediërende stof aan om zich de leerstof alsnog eigen te kunnen maken. Waar nodig en wenselijk, zoeken wij samen met ouders ook ondersteuningsmogelijkheden buiten school, bijvoorbeeld door het bieden van extra huiswerk, ondersteuning vanuit ons samenwerkingsverband of verder onderzoek door externen. Een goede samenwerking en afstemming tussen ouders en school is voorwaardelijk en noodzakelijk om een kind verder te kunnen helpen in zijn ontwikkeling.

Doublures hebben niet onze voorkeur, maar zijn gezien stagnaties in de ontwikkeling en het ontbreken van voldoende aansluiting op de leerstof in het volgende leerjaar niet altijd te vermijden. Ouders worden zo vroeg mogelijk meegenomen in de twijfel over haalbaarheid van doorstroom naar de volgende groep. Samen bekijken we welke stappen noodzakelijk zijn om de doorstroom alsnog mogelijk te maken, waarna er een intensieve periode volgt met extra ondersteuning op school en thuis. Het uitdrukkelijk streven is om uiterlijk 6 weken voor het einde van het schooljaar een definitief besluit te nemen over doorstroom dan wel doublure. School neemt hierin het eindbesluit, aangezien zij ook degene is die het passend onderwijs moet kunnen vormgeven en waarborgen voor alle leerlingen. Natuurlijk nemen we de mening, wensen en verwachtingen van ouders hierin uiterst serieus en worden deze meegewogen in onze beslissing.

### *Opbrengstgericht werken*

Als een school systematisch en doelgericht werkt aan het maximaliseren van de prestaties van haar leerlingen, is er sprake van opbrengstgericht werken. Onderzoek toont aan dat leerresultaten verbeteren als scholen daadwerkelijk opbrengstgericht gaan werken. Doelen stellen, zicht hebben op leerresultaten, planmatig en resultaatgericht werken zijn essentieel voor het bereiken van een zo hoog mogelijke opbrengst voor alle leerlingen.

Met behulp van het CITO-LVS kan de IB-er tevens verschuivingen en trends in de resultaten signaleren, waarna er actie ondernomen kan worden. Halverwege het schooljaar wordt er een rapportage gemaakt

van de leeropbrengsten op basis van de resultaten op de LOVS-toetsen. Daarnaast vindt ook evaluatie van de Eindtoets plaats. Naar aanleiding hiervan kunnen (in overleg) vervolgbeslissingen worden genomen ten aanzien van de inhoud en vormgeving van het onderwijsleerproces zoals aanpassing van het programma of actie in een bepaalde groep in samenspraak met de leerkracht.

Opbrengstgericht werken beperken we overigens niet alleen tot de hoofdvakken. Opbrengstgericht werken willen we realiseren bij alle vakken. Daarbij streven we naar de meest optimale en brede ontwikkeling voor ieder kind. Wij vinden het belangrijk om:

- Te werken met (streef)doelen, hoge verwachtingen voor alle leerlingen
- Goede analyses te maken op individueel, groeps- en schoolniveau.
- Onderwijsprocessen te monitoren
- Successen te vieren
- Sterke persoonlijke banden te realiseren tussen leerlingen en leerkrachten
- Grote betrokkenheid en motivatie bij leerlingen te stimuleren
- Een rijk en uitdagend onderwijsprogramma te bieden
- Effectieve lespraktijken in alle lokalen op alle dagen te realiseren
- Effectief gebruik te maken van gegevens en feedback door leerlingen en leerkrachten om het leren te verbeteren
- Gebruik te maken van een vroege ondersteuning met minimale afleiding voor leerlingen die dat nodig hebben
- Een sterke, positieve verhouding met ouders te hebben

### *Ondersteuningsniveau 3*

Nadat ondersteuningsniveau 1 (algemene zorg in de groep) en 2 (extra zorg in de groep) zijn doorlopen, moet men mogelijk concluderen dat de tot dan toe geboden hulp onvoldoende effect heeft gehad. In overleg kan dan worden overgegaan tot ondersteuningsniveau 3, waarbij aanvullende hulp/begeleiding wordt ingezet. De uitwerking van deze extra zorg/begeleiding vindt eveneens plaats in het groepsprofiel en evt HGPD. De CPO-ers die aan onze school verbonden zijn vanuit Innovo en/of de trajectbegeleidster vanuit het samenwerkingsverband kunnen vanaf dit moment betrokken worden om school te adviseren in hun aanpak en het verdere proces te volgen.

### *Ondersteuningsniveau 4: Procedure Individueel OntwikkelingsPerspectief (OPP)*

Wanneer er sprake is van een dusdanige achterstand dat men niet meer mag verwachten dat deze op korte termijn wordt ingelopen, een probleem van structurele aard, dan wordt er overgegaan tot het werken met een eigen leerlijn met het bijbehorende OntwikkelingsPerspectief. Dit gebeurt altijd nadat er een extern onderzoek heeft plaatsgevonden en in overleg met ouders. Het zogeheten OPP is een stichtingsbreed vast format dat door iedere INNOVO-school wordt gebruikt. Ouders tekenen hiervoor de "akkoordverklaring OPP." Het werken met een aangepast programma impliceert ook adaptief toetsen. E.e.a. betekent dat de betreffende leerling de reguliere screeningen volgens het toetsrooster wel volgt maar dan op het niveau waarop de leerling presteert.

Wanneer ouders niet open staan voor verder onderzoek, maar school ernstig handelingsverlegen is, is het SchoolOndersteuningsProfiel leidend in het vervolgtraject. School geeft dan duidelijk haar grenzen en (on)mogelijkheden aan in de begeleiding van de betreffende leerling. Het advies om te kijken of een andere school een beter passend onderwijsaanbod kan bieden, kan onderdeel zijn hiervan. CPO-ers en/of de trajectbegeleidster vanuit het samenwerkingsverband wordt nauw betrokken bij al deze stappen.

Er wordt getracht een OPP niet eerder dan groep 6 in te zetten. Doordat echter steeds meer kinderen in het regulier onderwijs worden begeleid die voorheen wel verwezen werden naar het S(B)O, door invoering van de wet Passend Onderwijs, merken we steeds meer en vaker dat we ook voor jongere leerlingen een OPP moeten opstellen als we tegemoet willen komen aan hun specifieke educatieve behoeften. Dit gebeurt altijd na overleg met onze contactpersoon van het ondersteuningsteam vanuit het samenwerkingsverband.

#### *Ondersteuningsniveau 5: Procedure aanmelding BTO*

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband 31.02. Kijk voor meer informatie op: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

## 5.2 Resultaten eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Sinds 2018-2019 maken we gebruik van de Eindtoets Route 8. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, lezen en rekenen/wiskunde. Om te zien of onze school het goed doet vergelijken we onze score op de Eindtoets met die van andere scholen met een soortgelijke populatie leerlingen, conform de richtlijnen van de Onderwijsinspectie. Inspectie stelt namelijk dat bij een bepaald schoolgewicht (o.a. gebaseerd op opleidingsniveau, land van herkomst, verblijfsduur in Nederland en schuldsanering) een hoger, dan wel lager percentage leerlingen referentieniveau 1F, 2F of 1S zou moeten kunnen worden behaald. In de voorbije jaren heeft het ministerie van OCW scholen gevraagd om 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

In schooljaar 2020-2021 hebben 13 leerlingen meegedaan aan de eindtoets, waarvan er 12 mogen worden meegeteld in de berekening. Op onze school behaalde 92% van de leerlingen het 1F niveau voor taal (t.o.v. norm 85%), 62% het 2F-niveau voor lezen (norm 43,5%) en 46% haalde het 1S-niveau voor rekenen (norm 43,5%). Ondanks dat alle normen zijn behaald, zien wij wel nog ontwikkelmogelijkheden t.a.v. rekenen (getallen en verhoudingen) en lezen (woordenschat). N.a.v. de behaalde scores op de eindtoets hebben we bij 5 leerlingen het schooladvies heroverwogen en bij 3 van hen ook daadwerkelijk aangepast.

In schooljaar 2021-2022 hebben 14 leerlingen meegedaan aan de eindtoets, zij worden allemaal meegeteld in de berekening. Op onze school behaalde 100% van de leerlingen het 1F niveau voor taal (t.o.v. norm 85%), 64,3% haalde het 2F-niveau voor lezen, 50% haalde het 2F niveau voor Taal (norm 43,5%), 21,4% haalde het 1S-niveau voor rekenen (norm 43,5%). We zien ontwikkelmogelijkheden t.a.v. rekenen (getallen, verhoudingen, meten & meetkunde) en bij taalverzorging en leesvaardigheid. N.a.v. de behaalde scores op de eindtoets hebben we bij 2 leerlingen het schooladvies heroverwogen en bij ook daadwerkelijk aangepast.

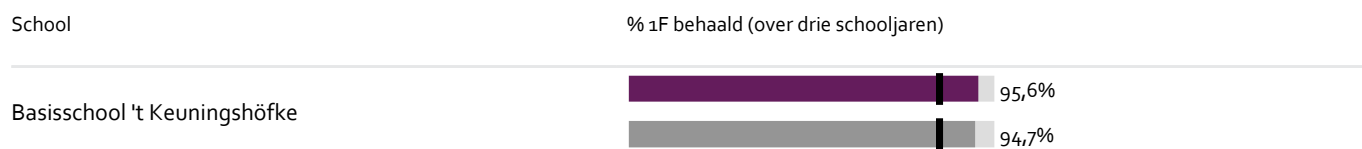
In schooljaar 2022-2023 hebben 10 leerlingen meegedaan aan de eindtoets, zij worden allemaal meegeteld in de berekening. In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden wordt rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen. Op onze school behaalde 100% van de leerlingen het 1F niveau voor taal en 90% behaalde het 1F niveau voor rekenen, 80% het 2F-niveau voor lezen, 70% het 2F-niveau voor taalverzorging en 30% haalde het 1S-niveau voor rekenen. De inspectie bekijkt vervolgens de afgelopen drie schooljaren op 1F en 2F/1S niveau. Daar komen twee percentages behaalde referentieniveaus uit. Bij het bekijken van de percentages wordt vervolgens rekening gehouden met het schoolgewicht. 't Keuningshökke heeft een gemiddeld schoolgewicht van 31,57.

- 1F: 92,3% t.o.v. signaleringsnorm 85%- correctiewaarde 80%
- 1S/2F: 53,8% t.o.v. signaleringsnorm 45,5%- correctiewaarde 37,4%

Hiermee scoren wij op beide onderdelen ruim boven de gestelde normen. We zien ontwikkelmogelijkheden t.a.v. rekenen op het gebied van meten & meetkunde en verbanden. Bij de overige onderdelen zitten we op of boven het landelijk gemiddelde. N.a.v. de behaalde scores op de eindtoets hebben we bij 7 leerlingen het schooladvies heroverwogen en bij 4 van hen ook daadwerkelijk aangepast (in een dubbel-advies).

Met ingang van schooljaar 2023-2024 komt de Eindtoets te vervallen. In plaats hiervan maken de leerlingen in groep 8 in januari/februari 2024 voor het eerst de Doorstroomtoets.

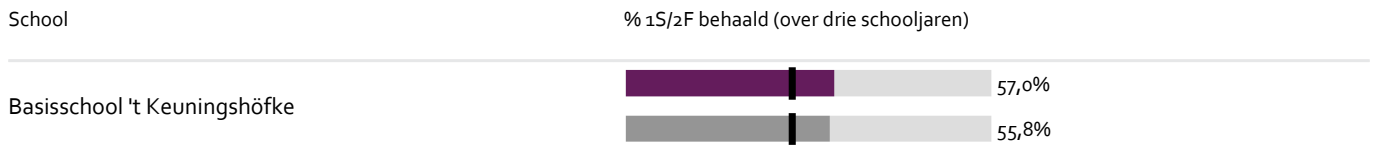
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



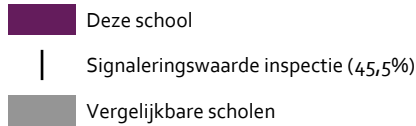
### Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

In het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren diverse ontwikkelingen in gang gezet. Eén daarvan betreft de samenvoeging van het lager beroepsonderwijs (lbo) en het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) tot voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Bij een aantal leerlingen kan het advies niet beperkt worden tot  en schooltype; er wordt dan een "dubbel" advies verstrekt, bijvoorbeeld vmbo/ havo of havo/ vwo. Uitgangspunt hierbij is dat de betreffende leerling zonder meer in staat wordt geacht goed te kunnen functioneren op het laagst geadviseerde niveau; een hogere vorm van onderwijs behoort wellicht tot de mogelijkheden. In de brugperiode zal hieromtrent duidelijkheid ontstaan.

De meeste kinderen van 't Keuningsh fke stromen uit naar Connect College in Echt, enkelen naar Trevianum te Sittard. Incidenteel stromen er leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs in België. Bij het Trevianum kunnen alle kinderen terecht voor havo, atheneum en gymnasium. CCE Echt is een gemeenschap van scholen voor gymnasium, atheneum, havo, VMBO (incl. LWOO).

Ofschoon dit schooljaar de eindtoets wel is afgenomen, hebben de leerlingen mogelijk door de lange periodes van onderwijs op afstand niet ten volle kunnen laten zien wat zij in hun mars hebben. Er zijn dan ook afspraken gemaakt tussen PO en VO over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden. Ons doel is niet om iedereen een zo hoog mogelijk advies te geven, maar wel om iedereen een eerlijke kans te geven. Ieder kind heeft namelijk recht op een passende plek.

In 2021-2022 stromen:

- 11 leerlingen uit naar Connect College te Echt,
- 1 leerling naar Broekland College te Hoensbroek
- 1 leerling naar Trevianum te Sittard en
- 1 leerling naar Yuverta in Heerlen

Uitstroom per niveau in 2021-2022:

VMBO Basis-Kader - 2

VMBO - Kader - GL/TL - 2

VMBO - (GL)TL - 2

VMBO TL / Havo - 3

Havo - 3

Havo-vwo - 2

Het schooladvies is uitvoerig met de ouders en de betreffende leerlingen besproken; vervolgens zijn alle leerlingen conform advies aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	21,4%
vmbo-k	7,1%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	21,4%
havo	21,4%
havo / vwo	14,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust, reinheid, regelmatig, respect

Eigen verantwoordelijkheid

Zorg voor jou, ander, omgeving

Het team van bs. 't Keuningshölfke vindt het erg belangrijk dat alle kinderen op een rustige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Voor veel kinderen is dat heel normaal maar voor sommige kinderen is dat nog moeilijk. We vinden het erg belangrijk om op bs. 't Keuningshölfke een fijne sfeer te creëren, zodat we een school hebben die voor iedereen veilig en uitnodigend is. Een veilige en rustige omgeving is bovendien voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven en de kinderen gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen.

### **Beter omgaan met elkaar**

We hanteren op school het programma "Beter omgaan met elkaar" Dit is een samengesteld programma op basis van groepsdynamisch onderwijs en "Effectieve conflicthantering". Het "Pestprotocol" heeft hierin een nadrukkelijke plek als het pesten niet daadwerkelijk gestopt wordt.

- Kinderen krijgen een grotere rol in het zelf oplossen van conflictjes. Ze worden meer zelfverantwoordelijk voor hun eigen handelen.

- Elkaar respecteren en accepteren, en elkaar daarbij helpen is ieders uitgangspunt.

-Afspraken en regels, maar ook wat goed en niet goed gaat, wordt samen besproken in de sociokring zodat we er van leren.

De rol van de leerkracht is niet meer de scheidsrechter die probeert het probleem van de kinderen op te lossen, maar de coach die de kinderen helpt hun probleem zelf op te lossen.

In het document "Sociale veiligheid in doorgaande lijn" is beschreven hoe we de sociale veiligheid realiseren. In datzelfde document is tevens de pest-aanpak in de vorm van een protocol beschreven. We zijn druk bezig om de gehele aanpak rondom sociale veiligheid binnen onze school te evalueren en herzien voor zover nodig/wenselijk.

Kijk voor meer informatie ook op: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- het schooljaar start met het project "De Gouden Weken"
- 4 keer per jaar organiseren we een Bindersdag rondom een bepaald thema, waarbij de leerlingen van groep 1 t/m 8 gemengd worden en allerlei workshops volgen.
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels
- effectieve conflicthantering-speelplaatsschrift waarin ongewenst gedrag wordt bijgehouden en waarbij de conflictbegeleider / pestcoördinator (juf Eefje) het overzicht houdt en actie onderneemt waar nodig en wenselijk
- heldere consequenties bij ongewenst gedrag: lichte straf en zware straf
- goede contacten tussen kinderen, personeel, ouders en externe samenwerkingspartners
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden (SOEMO-kaarten)



- expliciete aandacht voor digitale omgang / veiligheid, zoals het gebruik van social media
- wekelijkse sociokring in alle groepen, waarin de sociale omgang onderwerp van gesprek is
- we volgen leerlingen in hun ontwikkeling middels KIJK (kleuters) en SCOL (gr. 3 t/m 8)
- In de VCB (leerlingbesprekingen) is het gedrag van leerlingen een standaard bespreekpunt.
- 6-8 keer per jaar vindt er overleg met de leerlingenraad (vaste samenstelling gedurende 1 schooljaar) plaats. Circa 6 keer per jaar hebben we een Ouderpanel (wisselende samenstelling). Sociale omgang is hierin ook regelmatig een bespreekpunt.
- het traject Ouderbetrokkenheid 3.0 dat we inmiddels al 2 jaar volgen en momenteel in een afrondende fase zit qua certificering, is ondersteunend in de samenwerking leerling, ouders en school om te komen tot een afgestemd aanbod/aanpak.
- Klachten en klachtenprocedure (inclusief namen en tel. nrs. van de vertrouwenspersonen) is te raadplegen via de schoolgids.
- De procedure schorsing en verwijdering is onderdeel van ons document 'beter omgaan met elkaar' en 'sociale veiligheid in doorgaande lijn.' Beide documenten zijn terug te vinden in de boekenkast via het Ouderportaal.

Hoe gaan we om met ongewenst gedrag (agressie, geweld, pesten, schelden etc.)

- We leren de kinderen hoe ze bij een ruzie of onenigheid zelf tot een oplossing kunnen komen. We gebruiken daarvoor de aanpak "Beter omgaan met elkaar"
- De leerkrachten hebben bij deze aanpak een actieve begeleidende, corrigerende en signalerende rol, maar daarnaast ook een voorbeeldrol
- Als wij pesten constateren, wijst de leerkracht dit ondubbelzinnig af
- Schelden, discriminatie en fysiek geweld wordt op geen enkele wijze getolereerd en wordt direct aangepakt
- Op de schoolwebsite en/of het Ouderportaal staan de documenten over de aanpak "Beter omgaan met elkaar" en 'Sociale veiligheid in doorgaande lijn,' waarvan de effectieve conflicthantering en het Pestprotocol een onderdeel zijn. Op dit moment wordt de gehele aanpak rondom sociale veiligheid geëvalueerd en bijgesteld.
- In 2023-2024 formuleren we, in samenwerking met een werkgroep binnen Innovo, onze aanpak t.a.v. burgerschap.
- Op de website PO-Vensters zijn de resultaten te vinden van de "Monitor Sociale veiligheid"

Zie ook <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.htm>

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

Dinsdag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

Donderdag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

Vrijdag: evt. verlengde opvang tot 18.30u mogelijk

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Leef Kind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Leef Kind is de nieuwe naam voor de samenwerking tussen Stichting Kinderopvang Roerstreek en

Stichting Kinderopvang Swalmen. Leef Kind staat voor de “vertaling” van onze ambitie om kinderen te laten uitgroeien tot zelfstandige, mondige mensen. Kinderen die sterk in hun schoenen staan en klaar zijn voor de maatschappij van morgen.

Als Gezonde Kinderopvangorganisatie bieden we op verschillende locaties onze diensten aan. De kinderen zijn van maandag t/m vrijdag van harte welkom voor school, na school en in vakanties of op schoolvrije dagen. Neem gerust contact met ons op

Leef Kind biedt:

- dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar
- peuterarrangement voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- voorschoolse educatie voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen van 4 tot 12 jaar
- overblijven op scholen
- vakantieopvang
- gezonde Kinderopvang

Wilt u meer informatie? Bent u op zoek naar geschikte kinderopvang? Neem gerust contact met ons op! [www.leefkind.nl](http://www.leefkind.nl) of 0475 50 50 50

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	18 september 2023	
Studiedag	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	08 maart 2024	
Lang Paasweekend	29 maart 2024	02 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren + vrije dag	20 mei 2024	21 mei 2024
Studiedag	10 juni 2024	
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle teamleden	Op afspraak	Op afspraak

Wilt u over uw kind praten of heeft u vragen of zijn/haar ontwikkeling, dan is de groepsleerkracht te allen tijde het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ons uitgangspunt is dat zodra de leerlingen op school zijn, de leerkracht voor hen beschikbaar moet zijn. Wilt u graag met de leerkracht spreken dan kan dat na schooltijd, of als het minder dringend is per e-mail of via het Ouderportaal. Voor een uitgebreider gesprek is het wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Wilt u meer weten over schoolse / beleidsmatige zaken, of is het gesprek niet naar tevredenheid dan zijn IB-er / directie altijd tot een gesprek bereid. Ook dan vragen wij u om vooraf een afspraak te plannen.

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer: 0475-301274. Zij zijn op hun werkdagen tevens bereikbaar via hun mailadres en het Ouderportaal. Maandag, dinsdag en donderdag tussen 8-16.30u; woensdag tussen 8-13.30u en op vrijdag van 8-16u

