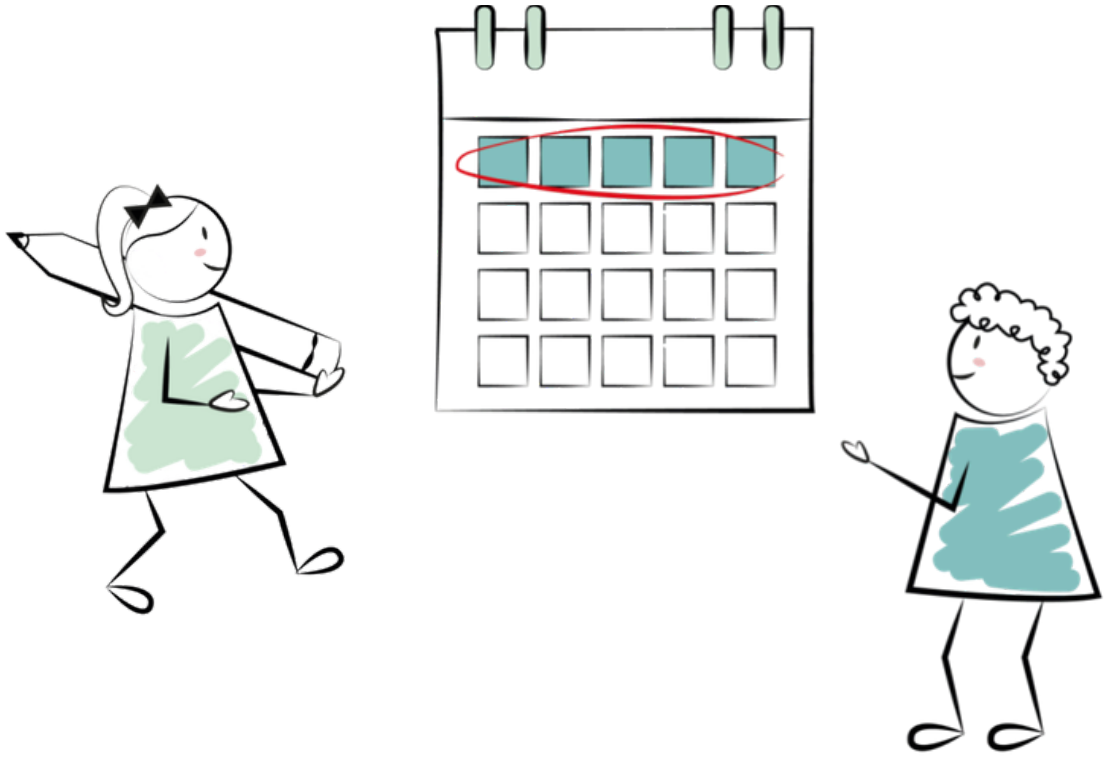
Schoolkalender 2026-2027



Telefoon bij uitstapjes/ excursies
Let op, alleen bereikbaar
indien vooraf gecommuniceerd:
unit 1: 06-21241660
unit 2-3: 06-15457855

Basisschool 't Keuningshöfke

Karel-V-straat 45
6104 BR Koningsbosch
0475-301274
info.keuningshofke@innovo.nl

Directie
Eefje Bustin (ma & do, di-wo ochtend)
eefje.bustin@innovo.nl

Intern Begeleiders
Malou van Bree (1-2-3-4-5) ma
Eefje Bustin (6-7-8)
malou.vanbree@innovo.nl
eefje.bustin@innovo.nl

Onderwijsondersteunend personeel
Petra Dortangs, administratie
admin.keuningshofke@innovo.nl

Onderwijsondersteuners:
Sophie Bremmers, onderwijsondersteuner unit 1 (ma,di,do,vrij)
sophie.bremmers@innovo.nl

Petra Dortangs, onderwijsondersteuner unit 2 en 3 (ma t/m do)
petra.dortangs@innovo.nl

'T KEUNINGSHÖFKE
samen sterk in ontwikkeling

Groepsindeling
Unit 1:
Groep 1
- Pascal Soullié (ma-di-do-vrij); pascal.soullie@innovo.nl
- Rianne Hendrickx (ma-do-vrij); rianne.hendrickx@innovo.nl

Groep 2/3
- Jeroen Kleijnen (ma t/m vrij); jeroen.kleijnen@innovo.nl
- Anouk Creemers (ma t/m woe); anouk.creemers@innovo.nl

Unit 2 en 3:
Groep 4/5
- Justin Jansen (ma t/m vrij); justin.jansen@innovo.nl

Groep 6/7
- Maud Vergoossen (ma t/m vrij); maud.vergoossen@innovo.nl

Groep 7/8
- Danique Florax (ma t/m vrij); danique.florax@innovo.nl

Alle teamleden zijn op hun werkdagen op school bereikbaar via het nummer: 0475-301274.
Zij zijn op hun werkdagen tevens bereikbaar via hun mailadres en het Ouderportaal.

Overzicht vakanties en vrije dagen schooljaar 2026-2027

19 t/m 23 oktober 2026 - herfstvakantie
9 november 2026 - studiedag
21 december 2026 t/m 1 januari 2027 - kerstvakantie
18 januari 2027 - studiedag
5 februari 2027 - carnaval / **vrij vanaf 12.00u**
8 t/m 12 februari 2027 - carnavalsvakantie
29 maart 2027 - tweede paasdag
26 april t/m 7 mei 2027 - meivakantie
17 mei 2027 - Pinksteren
31 mei 2027 - studiedag
14 juni t/m 18 juni - extra week vrij
28 juni 2027 -studiedag
23 juli t/m 3 september 2027 - zomervakantie

Het schooljaar start op maandag 24 augustus!



'T KEUNINGSHÖFKE
samen sterk in ontwikkeling

Schoolontwikkeling 2026-2027
Vanuit de zelfevaluatie willen we gaan bouwen aan een stevige schoolcultuur waarin we, door gericht te werken aan veiligheid, willen komen tot een verdieping in het bewust toepassen van ons handelen; welke normen stellen we onszelf en wanneer zijn we tevreden? Als we dit (opnieuw) hebben geduid willen we een ontwikkelslag gaan maken in het formatief handelen met name gericht op taal lezen, om zo in te zetten op groei ten aanzien van de opbrengsten taal-lezen.

Thema 1: Vanuit visie & vertrouwen naar een stabiele basis op weg naar een professionele cultuur
Zichtbaar
- Er is een schooleigen visie op onderwijskwaliteit: vanuit een integraal beeld van de leerlingpopulatie, team en omgeving. Hierbij is aandacht voor de ontwikkelingen rondom de basisondersteuning van het SWV31.02 als het OPP en het hoorrecht. Ook hebben we aandacht voor opbouw van het Duitse Netwerk (sociale kaart en contactpersonen).
- Er is een schooleigen visie op professionele cultuur: met aandacht voor passende taakverdeling & verantwoordelijkheden en een 'wat als plan' voor situaties bij uitval van personeel.
- Er is één integraal veiligheidsplan: met specifieke aandacht voor opstellen van beredeneerde schooleigen normen, een routekaart ondersteuning voor leerlingen in DL en de werkwijze verwijsindex.

Meetbaar
- Tevredenheidsonderzoeken personeel/leerlingen en ouders zijn voldoende.
- Vanuit opgestelde kwaliteitscriteria/normen volgen we ons pedagogisch-didactisch handelen.

Merkbaar
- Leerlingen, teamleden en ouders ervaren een eenduidige structuur in het pedagogisch/didactisch handelen en in de omgang met elkaar.
- We spreken de gezamenlijke (INNOVO) taal. We gebruiken de begrippen als: zichtbaar-merkbaar-meetbaar/ parels-puzzels /start- en streefsituatie/de 4 INNOVO vragen.
- De visie geldt als basis voor ons onderwijs en is leidend voor de keuzes die we maken; het kwaliteitsplan en cyclus zijn leidend bij invulling van de dialogen met elkaar.
- We laten ons informeren en inspireren door; de landelijke kaders van de Inspectie van het onderwijs (Inspectie van het Onderwijs, 2024), het koersplan, het onderwijskwaliteitsbeleid van INNOVO (INNOVO, 2025) en actuele literatuur.

Thema 2: Komen tot een samenhangend en formatief aanbod TAAL-LEZEN-WERELDORIËNTATIE
Zichtbaar
- De leescoördinator ontwikkelt een leesplan voor basisschool 't Keuningshöfke.
- Er is een rijk aanbod taal-lezen-wo.
- Schoolnormen worden jaarlijks beredeneerd vastgesteld middels het kader.
- Afspraken rondom hoe om te gaan met formatief handelen liggen vast.

Meetbaar
- Groei met betrekking tot de opbrengsten van taal-lezen; leerlingen halen passende resultaten zowel op de eind als op de tussentoetsen.
- Leerkrachten handelen formatief -> hiervoor wordt een kijkwijzer opgesteld en in gebruik genomen.

Merkbaar
- Vanuit een stevige basis komen we tot een samenhangend aanbod
- We dragen zorg voor een goede uitvoering van het plan preventieve dyslexie in samenwerking met gemeente en logopedist in groep 2.
- Komen tot een keuze voor methode taal-lezen groep 3.
- Team is vaardig in het formatief handelen in het taal-leesonderwijs.
- Team wordt actief betrokken en pakt het formatief handelen op in de praktijk en kan bewuste keuzes maken.

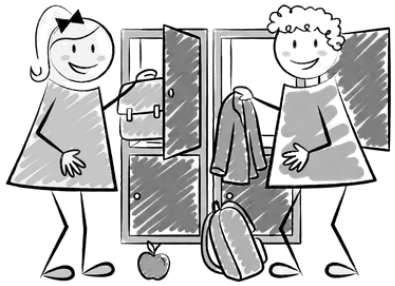
Door met bovenstaande zaken aan de slag te gaan, menen we een duurzame schoolontwikkeling op gang te brengen waarmee de kinderen niet alleen de komende jaren, maar ook op langere termijn structureel hun voordeel kunnen doen. Hiermee blijven we een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt geboden in een positief, veilig en uitdagend leerklimaat. We hopen opnieuw op een fijn schooljaar, waarin we er samen weer iets moois van weten te maken!

Augustus 2026

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
					1 Zomervakantie	2 Zomervakantie	31
3 Zomervakantie	4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8 Zomervakantie	9 Zomervakantie	32
10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	33
17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	34
24 • Eerste schooldag • Hoofdluis-controle	25	26	27	28 • Tosti-dag groep 4-8 • Show Mad Science 14.00 uur groep 3-8	29	30	35

Schooltijden
We werken volgens het continurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag over op school.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 en 2	8.30-12.00	8.30-12.00	Vrij	8.30-12.00	8.30-12.00
	Lunchpauze	Lunchpauze		Lunchpauze	Lunchpauze
	12.45-14.45	12.45-14.45		12.45-14.45	12.45-14.45
Groep 3 t/m 8	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.30	8.30-12.00	8.30-12.00
	Lunchpauze	Lunchpauze	Vrij	Lunchpauze	Lunchpauze
	12.45-14.45	12.45-14.45		12.45-14.45	12.45-14.45



Inlooptijd
Om 8.15 uur wordt de schoolpoort geopend. Kinderen kunnen dan direct doorlopen naar hun klas en hun jassen/tassen opbergen.
Ouders nemen afscheid aan de schoolpoort en komen dus niet mee het schoolplein op.
Om 8.25 uur wordt er gebeld, zodat de leerlingen weten dat de schooldag bijna begint. We verwachten dan ook alle kinderen op school, zodat we om 8.30 uur met de lessen kunnen beginnen. Komen kinderen na 8.25 uur dan komen ze door de hoofdingang naar binnen.

GYM
De kinderen uit groep 1 en 2 gymmen dagelijks in de speelzaal en/of buiten. Op vrijdag gymmen de kinderen uit groep 1 onder begeleiding van een bevoegde gymleerkracht (van Riskcare) in de speelzaal. De kinderen uit groep 2 t/m 8 gymmen 2x per week onder de begeleiding van een bevoegde gymleerkracht (van Riskcare) en maken gebruik van de gymzaal gelegen naast de school.

Zijn er ten aanzien van de gymlessen medische beperkingen? Maak deze kenbaar bij de leerkracht.
Het dragen van sieraden tijdens de gymles is in verband met de veiligheid niet toegestaan.
Ouders zien erop toe dat de leerlingen hun gymspullen mee naar huis nemen.
Denkt u ook aan degelijke gymschoenen met lichtgekleurde zolen? Dit is voorgeschreven in de speelzaal en sporthal.

Het is erg praktisch als de kleuters gymschoenen hebben met bijvoorbeeld elastiek of klittenband,
die gemakkelijk aan te trekken zijn. Het is erg fijn als de naam van uw kleuter op de gymschoen staat.
Gymschoenen van de kleuters blijven op school, voor elke vakantie worden ze mee naar huis gegeven.

maandag		**vrijdag**	
8.45-9.30 uur	groep 2/3	8.45-9.30 uur	groep 2/3
9.30-10.15 uur	groep 4/5	9.30-10.00 uur	groep 1
10.30- 11.15 uur	groep 6/7	10.30-11.15 uur	groep 4/5
11.15- 12.00 uur	groep 7/8	12.45-13.30 uur	groep 6/7
		11.15-12.00 uur	groep 7/8

September 2026

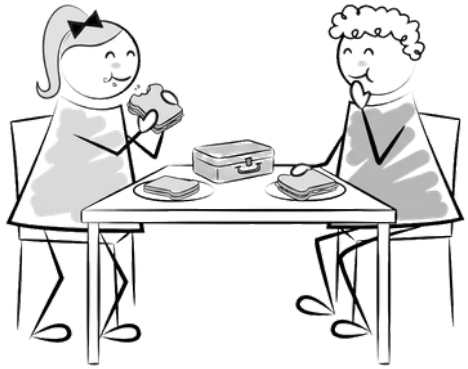
Heel september; Gouden weken
Week tegen Pesten 21 t/m 25 september
Startgesprekken tussen 07-09-2026 en 25-09-2026

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
31 augustus Nieuwjaarsreceptie ◦ 18 uur: groep 2/3	1 Nieuwjaarsreceptie ◦ 18 uur: groep 6/7 ◦ 19 uur: groep 7/8	2	3 • Bindersdag groep 1-8 • Nieuwjaars-receptie ◦ 18 uur: groep 1 ◦ 19 uur: groep 4/5	4	5	6	36
7	8	9	10	11	12	13	37
14	15	16	17 verkeersactiviteit Paolo groep 1+2	18 *Mad-science naschools aanbod 15.00-16.00 (deelname na opgave)*	19	20	38
21	22	23	24	25 • Tosti-dag groep 4-8 • *Mad-science naschools aanbod 15.00-16.00 (deelname na opgave)*	26	27	39
28	29	30 • Ouderpanel 8.30-10.15 uur • Opening kinderboeken-week					40

Eten en drinken
We vragen u om de kinderen 2 lunchpakketjes mee te geven, één voor de kleine en één voor de grote pauze. Het tussendoortje voor de kleine pauze blijft ’s ochtends bij binnenkomst in de schooltas.
Het andere lunchpakketje (voor het overblijven) wordt eventueel in de koelkast gelegd. We gaan er vanuit dat dit beiden gezonde maaltijden zijn. Wij vragen u tevens om de lunchpakketjes inclusief drinken, te voorzien van de naam van het kind, om verwarring te voorkomen. We gaan er vanuit dat u meegeeft wat uw kind op krijgt qua hoeveelheid eten, zodat alle kinderen al het meegebrachte eten opeten. Wat kinderen niet op krijgen, wordt mee terug naar huis gegeven. Wij zijn niet in staat om bij alle kinderen de trommels/bekers te controleren. Op deze wijze heeft u toch altijd zicht op hetgeen uw kind heeft gegeten en gedronken. Onze voorkeur gaat uit naar het meegeven van een drinkbeker. Dit omdat het beter is voor het milieu, maar ook om de afvalberg op school in de hand te houden. Mocht uw kind zijn broodtrommel een keer zijn vergeten, dan zorgen we er op school voor dat uw kind alsnog iets te eten krijgt. U krijgt hier als ouder ook dezelfde dag schriftelijk bericht van.

Tussendoortje voor de kleine pauze
De kinderen van groep 1 t/m 3 eten en drinken hun tussendoortje op in de klas. Dit kan bijv. een beker melk, yoghurt of fruit zijn.
Alle kinderen van unit 2 en 3 (gr 4 t/m 8) nemen hun eten en drinken om 10.15u mee naar buiten.

Overblijven tijdens de grote pauze:
Om 12u start de lunchpauze. Tot 12.20u eten de leerlingen samen met de leerkrachten en/of onderwijsondersteuners hun lunch op in de klas. Het resterende deel van de pauze gaan de kinderen onder toezicht van leerkrachten en/of onderwijsondersteuners buiten spelen. Kinderen die het eten niet op krijgen tijdens het gezamenlijk eetmoment in de klas, nemen hun eten mee naar buiten.
Kinderen krijgen de gelegenheid om voor en na het eten handen te wassen en indien gewenst tanden te poetsen. Na het eten, worden alle tafels schoongeveegd met een vochtige doek. Ook de koelkast wordt wekelijks schoongemaakt.
Bij goed weer spelen de kinderen buiten, bij slecht weer blijven de kinderen binnen.



Oktober 2026

Kinderboekenweek 30 september t/m 11 oktober

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
			1	2 *Mad-science naschools aanbod 15.00-16.00 (deelname na opgave)*	3	4	40
5	6	7	8	9 *Mad-science naschools aanbod 15.00-16.00 (deelname na opgave)*	10	11	41
12	13	14 Leerlingenraad 1	15	16 *Mad-science naschools aanbod 15.00-16.00 (deelname na opgave)*	17	18	42
19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21 Herfstvakantie	22 Herfstvakantie	23 Herfstvakantie	24 Herfstvakantie	25 Herfstvakantie	43
26 Hoofdluiscontrole	27	28	29	30 Tosti-dag groep 4-8 *Mad-science naschools aanbod 15.00-16.00 (deelname na opgave)*	31	1 november	44

Oudercontacten

Digitale nieuwsverspreiding
Bij de start van het schooljaar ontvangt u een papieren schoolkalender. Tevens is de schoolgids digitaal te lezen op onze website www.keuningshofke.nl, via het Ouderportaal en via de website Scholen op de kaart. Indien gewenst kunt bij de directie ook een papieren schoolgids verkrijgen. Middels deze twee documenten proberen wij u zicht te geven op het (dagelijks) reilen en zeilen binnen de school. Daarnaast ontvangt u regelmatig actuele, tussentijdse informatie via het Ouderportaal. Via de schoolwebsite, maar vooral via het Ouderportaal, blijft u altijd op de hoogte van het laatste schoolnieuws.

Nieuwjaarsreceptie
Ouderbetrokkenheid begint met het investeren in een relatie aan het begin van het jaar. Mede om deze reden, organiseren we in het begin van ieder schooljaar per klas een nieuwjaarsreceptie. Ouders willen uiteraard ook graag weten over wie hun kind thuis regelmatig vertelt, bij wie hun kind gaat spelen of bij wie hun kind naar een verjaardag gaat. Ook krijgen ouders en kinderen meer begrip voor elkaar wanneer zij het verhaal achter een gezin horen. Het is in onze ogen dan ook belangrijk dat ouders elkaar (beter) leren kennen en zich zo ook mede verantwoordelijk voelen voor elkaars kinderen. We hebben elkaar nodig om de schooltijd van elk kind tot een fijne tijd te maken. Om deze reden houden wij bij de start van het schooljaar een nieuwjaarsreceptie. Tijdens de nieuwjaarsreceptie kunnen leerkracht, ouders en kinderen in een informele setting, gedurende circa een uur, kennis maken met elkaar en/of elkaar ontmoeten. Deze nieuwjaarsreceptie is wat ons betreft niet vrijblijvend. We verwachten alle ouders samen met hun kind op deze bijeenkomst.

Rapporten
In groep 1 en 2 ontvangen de kinderen 2 keer per jaar een rapport, gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Kijk! Hierin wordt de ontwikkeling op tal van leer- en vormingsgebieden in kaart gebracht. Alle kleuters ontvangen halverwege en aan het einde van het schooljaar hun rapport.
De leerlingen in groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per jaar een rapport.

Oudergesprekken
In het begin van het schooljaar starten we met een startgesprek tussen school, ouders en hun kind. In dit startgesprek maken we kennis met elkaar, bespreken we de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar, maken we afspraken over zorg en begeleiding van uw kind(eren) en leggen we in een ‘communicatieplan op maat’ vast op welke momenten (met en/of zonder kinderen) we elkaar gedurende het schooljaar opnieuw spreken over de ontwikkelingen van uw kind. Hierdoor ervaart de leerling, al vanaf de start, dat zijn ouders en de leerkracht(en) nauw samenwerken. U zult dan ook begrijpen dat het noodzakelijk is dat alle ouders met hun kind aanwezig zijn bij dit startgesprek. Daarnaast is de afspraak dat we nog minimaal één keer per jaar persoonlijk contact hebben over de voortgang.

Adviesgesprek Voortgezet Onderwijs
Voor groep 8 vinden de adviesgesprekken m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs plaats. U krijgt hierover tijdig bericht. Op basis van het behaalde resultaat op de Doorstroomtoets, vindt eventueel een heroverweging van het advies plaats.

Wij vinden het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de geplande gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

November 2026

Week tegen kindermishandeling: 16 t/m 22 november
Week van de mediawijsheid: 6 t/m 13 november

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
2	3	4	5 Veiligheidsdag groep 7+8	6	7	8	45
9 Studiedag GEEN SCHOOL	10	11 BAG2SCHOOL zakken vóór 8.30 uur op school	12	13	14	15	46
16	17	18	19	20 Uitstapje Sinterklaashuis groep 1-4	21	22	47
23	24 RAPPORT I groep 3-8 MR 15.00-16.00	25 Leerlingenraad 2	26	27 Tosti-dag groep 4-8	28	29	48
30							49

Ouderbetrokkenheid 3.0
We onderstrepen we het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school, zodat we het maximale uit alle kinderen op onze school kunnen halen.
De visie vanuit ouders en onze school::

“Ouders en leerkrachten van basisschool ’t Keuningshöfke, vinden samenwerking op alle gebieden, maar vooral in de opvoeding en de educatie een voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. Ouders zijn ervaringsdeskundigen wanneer het over hun kind gaat en leerkrachten zijn pedagogisch didactische deskundig. Ouders en leerkrachten hebben daardoor ieder een eigen maar gelijkwaardige rol en taak. De school geeft daarbij duidelijk de eigen rol aan en ook wat de grenzen van school zijn. De school geeft ook aan wat van de ouders verwacht wordt en verwacht omgekeerd van ouders hetzelfde zodat er een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind ontstaat wat betreft de ontwikkeling thuis en op school.
Om de samenwerking goed te laten verlopen is communicatie tussen alle betrokkenen van groot belang. Onmisbaar hiervoor zijn toegankelijkheid, eerlijkheid en duidelijkheid. Wij streven er dan ook altijd naar om een lage drempel te creëren en de afspraken met elkaar zo helder mogelijk te formuleren en te noteren. De leerkrachten maken hiervoor in het begin van ieder schooljaar met alle ouders, over ieder kind individueel duidelijke afspraken over de wijze en frequentie waarop ouders en school met elkaar communiceren. Daarnaast is het voor alle ouders en ook voor school, indien nodig of wenselijk, altijd mogelijk om gespreksafspraken te maken. We stellen ons hierbij open voor meningen van elkaar en de leerkrachten houden de inhoud van de gesprekken bij in het dossier van het kind.
In contacten met elkaar moeten en willen we elkaar vertrouwen en respecteren, zodat we samen kunnen zorgen voor het tegemoet komen aan de individuele behoeften aan geborgenheid en veiligheid van de kinderen. Op deze manier kunnen we er goed voor zorgen dat de kinderen zich thuis en op school kunnen blijven ontwikkelen.”

Aanvullend hierop hebben wij op school nog enkele concrete, praktische verwachtingen van ouders, namelijk dat:
- ouders hun kinderen op tijd naar school brengen (om 8.25 uur sluiten we de schoolpoort, zodat de lessen daadwerkelijk om 8.30 uur kunnen beginnen),
- ouders hun kinderen bij ziekte/afwezigheid afmelden vóór 8.30 uur (persoonlijk, telefonisch, op papier of via het ouderportaal),
- ouders leerkrachten tijdens de lessen niet komen storen,
- ouders naar de nieuwjaarsreceptie, het startgesprek en de overig geplande gesprekken komen, onze informatieavond(en) bezoeken,
- ouders de informatie vanuit school gepubliceerd via Ouderportaal, schoolwebsite en schoolkalender lezen,
- ouders ook naar hun kind toe laten blijken achter de uitgangspunten van school te staan,
- ouders en school actief samenwerken om alle kinderen te ondersteunen in het leerproces, bijvoorbeeld door ondersteuning bij huiswerk,
- ouders vragen, onduidelijkheden en eventuele ongenoegens niet aan de schoolpoort of bij andere ouders uiten, maar rechtstreeks met leerkrachten hierover in gesprek gaan,
- ouders aandacht besteden aan de op school gebruikte regels.
- de kinderen goed verzorgd naar school komen. Dit wil o.a. zeggen:
    - dat de kinderen goed uitgeslapen zijn,
    - dat de kinderen ontbijt hebben gehad,
    - dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school krijgen,
    - dat er aandacht is voor de persoonlijke verzorging,
    - dat de kinderen kleding dragen die passend zijn qua maat en zijn afgestemd op de weersomstandigheden.

December 2026

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
	1	2	3	4 Sinterklaasviering	5	6	49
7	8	9 Ouderpanel 2 8.30-10.15 uur	10	11	12	13	50
14	15	16	17 Kerstmarkt start om 18.00 uur	18 Tosti-dag groep 4-8	19	20	51
21 Kerstvakantie	22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	52
28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie				53

Verjaardagen en andere festiviteiten

Verjaardag van uw kind
Als een kind jarig is, betekent dat feest in de klas. Extra in de belangstelling staan, dat is leuk en gezellig. Samen met de leerkracht/ onderwijsondersteuners en de kinderen wordt de jarige in het zonnetje gezet. Op school hebben wij de afspraak dat er niet wordt getrakteerd bij verjaardagen.

Verjaardagen van leerkrachten
Door ouders zijn de afgelopen jaren wel eens vragen gesteld over het vieren van verjaardagen door leerkrachten. Wij zitten niet lekker in ons vel, als wij op onze verjaardag worden overladen met cadeautjes. Dat is niet de bedoeling. Natuurlijk vinden wij het leuk als wij een attentie krijgen, maar houd het bescheiden. Een tekening of een zelfgemaakt cadeautje weten wij bijzonder te waarderen. Wij willen dat ook graag stimuleren. Vaak vieren leerkrachten hun verjaardag op een andere dag dan hun daadwerkelijke verjaardag, omdat dat organisatorisch beter uitkomt.

Vieringen
Met regelmaat worden er op school vieringen en tal van activiteiten gehouden, zoals een Sinterklaas-, Kerst en Paasviering. U kunt ook denken aan de kinderboekenweek of de afsluiting van het schooljaar. Ouders worden bij sommige vieringen uitgenodigd. U krijgt hierover dan tijdig bericht.

Aanmelding 4-jarigen
Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden, kunnen hiervoor telefonisch contact opnemen met de directie of intern begeleidster. We plannen dan een persoonlijke afspraak in voor een kennismakingsgesprek op onze school, samen met uw kind. Tijdens dit eerste kennismakingsbezoek aan onze school kunnen zowel het kind, als ook de ouders een eerste indruk opdoen van onze school tijdens een rondleiding door ons gebouw. Het intakegesprek is voor ouders en school een belangrijk moment om elkaar voor het eerst te informeren over de wederzijdse wensen en verwachtingen. Het is hierbij van groot belang dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt het aanmeldingsformulier, het entreeformulier en de schoolkalender meegegeven. Ook bespreken we dan in vogelvlucht de inhoud van de schoolgids. Wanneer ouders besluiten over te gaan tot aanmelding, leveren zij het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldformulier in op onze school. School neemt binnen 6 (tot maximaal 10) weken een besluit over de mogelijkheid tot plaatsing.

Evenals alle andere scholen, werken we op ’t Keuningshöfke conform de wet Passend Onderwijs. Dit vraagt van scholen om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van elk kind al vanaf de aanmelding goed in kaart te brengen, om zodoende het onderwijs zo goed mogelijk op de ontwikkeling van elk individueel kind te kunnen laten aansluiten. Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven waarin de (on)mogelijkheden van extra zorg en begeleiding binnen de school worden beschreven. Het ondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op onze website en op het ouderportaal. Op basis van de ondersteuningsbehoeften van een kind en het geschreven ondersteuningsprofiel kan een school onderbouwd een afweging maken of de school in kwestie het best passend is bij de hulp die het kind nodig heeft. Wanneer wij voor uw kind geen passend onderwijs kunnen verzorgen, gaan wij samen met u op zoek naar een passende plek in de regio die wel aan de educatieve behoeften van uw kind kan voldoen.

Wanneer wij aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind kunnen voldoen, schrijven wij uw kind in op onze school. U ontvangt hiervan per post een schriftelijke bevestiging. Zodra uw kind vier jaar is, kan het tot de basisschool worden toegelaten. Wij houden als eerste schooldag in principe de dag na de vierde verjaardag van uw kind aan. Voorafgaande aan het definitieve schoolbezoek zijn er op ’t Keuningshöfke 3 wenochtenden gebruikelijk. Hiertoe krijgt het kind ongeveer een maand voor zijn 4e verjaardag een uitnodiging toegestuurd door de groepsleerkracht. De wenochtenden worden in onderling overleg afgestemd. In de ‘sinterklaasweek’ en de laatste maand voorafgaand aan de zomervakantie plannen wij geen wenochtenden of instroom van nieuwe leerlingen meer in.

Januari 2027

Adviesgesprekken groep 8 in periode van 11 t/m 31 januari
Heel januari staat in het teken van de zilveren weken

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
				1 Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3 Kerstvakantie	53
4 Hoofdluiscontrole	5	6 Leerlingenraad 3	7	8	9	10	1
11	12	13	14 Bindersdag Groep 1-8	15	16	17	2
18 Studiedag GEEN SCHOOL	19 Herdenking ovb groep 7+8	20	21	22	23	24	3
25	26 Doorstroomtoets groep 8 ovb	27 Doorstroomtoets groep 8 ovb	28	29 Tosti-dag groep 4-8	30	31	4

Oudervereniging (OV)
Sylvia Meijers, voorzitter
Kim Willems en Tamara Erdkamp-Heuts, secretarissen
Jessica de Gavarelli, penningmeester
Leden: Tamara Menten, Stephanie Verbist, Jenny Verbist, Priscilla Nieuwerth, Iris Brouwer-Niessen en Kim Huijs.
Bankrekening t.b.v. ouderbijdrage /contributie: NL56 RBRB 0944 87 57 34 t.n.v. Oudervereniging 't Keuningshöfke

Taken oudervereniging
De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken. Deelname aan de oudervereniging geschiedt op vrijwillige basis.
De oudervereniging vergadert ongeveer 6x per jaar. De data zijn opgenomen in de notulen en zijn terug te vinden via het ouderportaal. Bij deze vergaderingen is een vast persoon vanuit de school aanwezig.

In samenwerking met het team organiseert en/of ondersteunt de ouderverenging diverse activiteiten. Denk aan de kinderboekenweek, sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, schoolreis en de laatste schooldag. Daarnaast wordt door de oudervereniging ook gezorgd voor extra drinken op warme dagen, sponsoren zij ijsjes voor het schoolkamp, bieden zij hulp bij de verkeersmiddag en organiseren zij de kledingactie Bag2school. Extra hulp bij deze activiteiten van ouders, buiten de OV, wordt zeer gewaardeerd.

Contributie
De activiteiten worden gefinancierd met behulp van de ontvangen contributie, welke voor dit schooljaar € 12,50 per leerling bedraagt. De opbrengsten die verkregen worden uit georganiseerde activiteiten (zoals Bag2School en een kerstmarkt) worden aangewend ten gunste van de leerlingen. U kunt dan denken aan:
- de financiering van de aanschaf van nieuw (speel)materiaal
- het organiseren van een extra activiteit in samenwerking met school, zoals bijvoorbeeld een workshop voor de leerlingen.

Jaarlijks vindt er een jaarvergadering plaats waarin een financiële verantwoording wordt afgelegd en uitleg over de diverse activiteiten wordt gegeven. De jaarvergadering is toegankelijk voor alle ouders. Verbeterpunten en nieuwe ideeën zijn uiteraard ook altijd welkom!

Medezeggenschapsraad (MR)
Petra Dortangs (teamlid en tevens voorzitter)
Jeroen Kleijnen (teamlid)
Diana Wurtz (ouder)
Patrick v.d. Heijden (ouder)

Taken medezeggenschapsraad
Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad.
De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar
maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).
De medezeggenschapsraad heeft zowel instemmingsrecht als adviesrecht.

Instemmingsrecht onderwijs
Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan en de schoolgids.
Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Adviesrecht onderwijs
In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen en het aanstellingsbeleid en het ontslagbeleid van het personeel. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.

Februari 2027

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
1	2 MR 15.00-16.00 uur	3	4	5 Carnavals-viering SCHOOL OM 12u UIT	6	7	5
8 Carnavalsvakantie	9 Carnavalsvakantie	10 Carnavalsvakantie	11 Carnavalsvakantie	12 Carnavalsvakantie	13 Carnavalsvakantie	14 Carnavalsvakantie	6
15 Hoofdluiscontrole	16	17 Ouderpanel 3 8.30-10.15 uur	18	19	20	21	7
22	23 RAPPORT I groep 1+2	24	25	26 Tosti-dag groep 4-8	27	28	8

BSO Leef Kind
Leef Kind is de naam voor de samenwerking tussen Stichting Kinderopvang Roerstreek en Stichting Kinderopvang Swalmen. Leef Kind staat voor de “vertaling” van onze ambitie om kinderen te laten uitgroeien tot zelfstandige, mondige mensen. Kinderen die sterk in hun schoenen staan en klaar zijn voor de maatschappij van morgen.
Als Gezonde Kinderopvangorganisatie bieden we op verschillende plekken onze diensten aan. De kinderen zijn van harte welkom!
Neem gerust contact met ons op.
Leef Kind biedt:

- Dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar
- Peuterarrangement voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- Voorschoolse educatie voor kinderen van 2 tot 4 jaar
- Voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang van 4 tot 12 jaar
- Overblijven op scholen
- Vakantieopvang
- Gezonde Kinderopvang

Wilt u meer informatie? Bent u op zoek naar geschikte kinderopvang? Neem gerust contact met ons op! www.leefkind.nl of 0475 50 50 50

Naschoolse opvang/BSO Motteheuvel
De 'Motteheuvel' is onderdeel van Kinderdagverblijf Vrijland. Op locatie Motteheuvel bieden we vanaf september 2024 een BSO groep voorschoolgaande kinderen va. groep 1. We zijn gevestigd in het gebouw van basisschool de Bolleberg in Maria Hoop. Ook de kinderen van basisschool 't Keuningshöfke zijn van harte welkom!
Op locatie Motteheuvel combineren we het 'groene Vrijland-beleid' met een 'actief aspect'. We besteden veel aandacht aan natuurbeleving, het buiten zijn en gezonde voeding, maar ook aan het actief bewegen. Dit doen we door middel van ons beweeglokaal, waar we o.a. kinderyoga, dans en gym gaan aanbieden.

Openingstijden BSO:
ma, di, do: 14.15 – 18.00 uur
woe: 12.15 – 18.00 uur
vr: gesloten
Tijdens de vakanties hebben we een speciaal vakantieprogramma.

Neem gerust contact met ons op: www.opvangmotteheuvel.nl of 0475-202044!

Locatie Motteheuvel biedt:
peuterspeelgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar
BSO voor schoolgaande kinderen van 4 tot 12 jaar, incl. vervoer naar onze locatie
speciaal vakantieprogramma
gezonde actieve opvang
dagopvang 0-4 jaar bij KDV Vrijland (babygroep, peutergroep)

Maart 2027

uiterlijk 24 maart definitief advies voor leerlingen groep 8
25 maart t/m 31 maart aanmeldingsweek voortgezet onderwijs

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
1	2 BAG2SCHOOL inleveren vóór 8.30 uur	3	4	5	6	7	9
8	9	10	11	12	13	14	10
15	16 RAPPORT II groep 3-8	17	18	19	20	21	11
22	23	24	25 Theorie examen verkeer groep 7	26 Paasviering Tosti-dag groep 4-8	27	28 Eerste Paasdag	12
29 Tweede paasdag GEEN school	30	31 Leerlingenraad 4					13

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin?
Opvoeden en opgroeien is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Daar kun je soms best hulp bij gebruiken. Het is heel normaal om vragen over opvoeden of opgroeien te hebben. We zijn er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook Het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg is dé plek voor vragen en advies over opvoeden en opgroeien voor alle ouders en jeugdigen uit de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert.

Wat doet het Centrum voor Jeugd en Gezin
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).
Zo geven we informatie en advies, verzorgen we themabijeenkomsten en workshops en bieden we persoonlijke ondersteuning.

Opvoedondersteuning
Met alle vragen over opvoeden en opgroeien kun je bij ons terecht. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ondersteuning:
- bij eenvoudige en complexe opvoed- en opgroeivragen
- bij vragen die voortkomen uit een beperking of chronische ziekte
- bij aanvragen PGB
- bij doorverwijzing naar gespecialiseerde hulp

Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijsbrief nodig en de ondersteuning is gratis.

Ouders en jeugdigen van de gemeente Echt-Susteren zijn welkom in onze vestiging:
CJG-ML
Chatelainplein 33
6102 BB Echt (Pey)
088-4388300
E-mail: info@cjgml.nl
Website: www.cjgml.nl

Afspraak
Bel ons voor een afspraak tussen 8.30-17.00 uur

centrum voor jeugd en gezin

April 2027

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
			1	2	3	4	13
5	6	7	8	9	10	11	14
12	13	14	15	16	17	18	15
19	20	21 Ouderpanel 4	22	23 Bindersdag: Koningsspelen Tosti-dag groep 4-8	24	25	16
26 Meivakantie	27 Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie	1 mei Meivakantie	2 mei Meivakantie	17

Verlofregeling
Verzuim:
Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.

Vakantieverlof vanwege specifieke aard van beroep ouders
Een aanvraag voor vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur mag verlof verlenen wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet. Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- Als het gezin in **geen van de schoolvakanties** (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

Extra verlof
Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof en de voorwaarden zijn beschikbaar op de schoolwebsite, via het Ouderportaal en op school. We kunnen uitsluitend originele, ondertekende en volledig ingevulde aanvragen in behandeling nemen; een scan / foto is dus niet voldoende.
U kunt geen verlof aanvragen via het ouderportaal!

Onder welke omstandigheden is dit extra verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad; soort bewijs: uitnodigingskaart
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad; soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: akte van overlijden of rouwkaart
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag); soort bewijs: uitnodigingskaart
- voor bepaalde religieuze verplichtingen die voortvloeien uit de uit godsdienst of levensovertuiging.
- bij andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!

Luxeverlof is niet toegestaan
Zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie controleren streng op schoolverzuim. Luxeverlof wordt niet toegestaan. Onder luxeverlof verstaan we bijvoorbeeld:

- Verlof vanwege het dienstrooster van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals

Mei 2027

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
3	4	5 Bevrijdingsdag	6 Hemelvaartsdag	7	8	9 Moederdag	18
10 Hoofdluiscontrole Kermis (ovb)	11	12	13	14	15	16	19
17 Pinksteren GEEN school Communie (ovb)	18	19	20	21	22	23	20
24	25	26 Leerlingenraad 5	27	28 Tosti-dag groep 4-8 Vormselviering	29	30	21
31 Studiedag GEEN SCHOOL							22

Belangrijke adressen

Schoolbestuur Stichting
INNOVO | Onderwijs op Maat
Postbus 2602
6401 DC Heerlen

Bekkerveld 30
6417 CM Heerlen
045 544 7144
mail@innovo.nl

GGD Limburg-Noord,
onderdeel van de
Veiligheidsregio
Oranjelaan 21
6042 BA Roermond
Tel. 088-1191200
Website:
www.ggdlimburgnoord.nl

Integrale Vroeghulp
Noord- en Midden-
Limburg
Via het CJG

Jeugdfonds Sport & Cultuur en
Stichting Leergeld

www.samenvoorallekinderen.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin
(CJG) Echt Susteren

Chatelainplein 33
6102 BB Echt (Pey)
088-43 88 300
(bereikbaar maandag t/m
vrijdag van 8.30-17.00 uur)

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
Schoolstraat 35
6093 EH Heythuysen
0475 256 580
secretariaat@swvpo3102ml.nl
Maandag t/m donderdag
van 8.30 tot 14.30 uur

Inspectie van het
onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon Klantcontact: 088-
669 60 60 (iedere werkdag
van 9.00 tot 16.30 uur
bereikbaar)
vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal
tarief)

Vertrouwenspersonen:
Zie website Innovo:
https://innovo.nl/alle-
scholen/klachten/

Algemeen Maatschappelijk Werk
Echt-Susteren

Chatelainplein 33
6102 BB Echt (Pey)
088 – 65 60 600
(bereikbaar maandag t/m vrijdag
van 8.30-17.00 uur

Ouders en onderwijs
088-6050101
www.oudersenonderwijs.nl
vraag@oudersenonderwijs.nl

Menswel
Echt-Susteren

Tel: 0475- 48 48 48

Geschillencommissie
Bijzonder Onderwijs (GCBO)
t.a.v. de Landelijke
Klachtencommissie
Katholiek Onderwijs
E-mail: info@gcbo.nl

Telefoon: 070 – 38 616 97

Juni 2027

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
	1	2	3	4	5	6	22
7	8 MR 15.00-16.00 uur	9 Ouderpanel 5	10	11	12	13	23
14 Studiedag GEEN SCHOOL	15 Studiedag GEEN SCHOOL	16 VRIJE WEEK	17 VRIJE WEEK	18 VRIJE WEEK	19 VRIJE WEEK	20 Vaderdag	24
21 Schoolfoto	22	23	24	25 Tosti-dag groep 4-8	26	27	25
28 Studiedag GEEN SCHOOL	29	30	1 Juli	2 juli	3 juli	4 juli	26

Extra's voor gezinnen
De gemeente vindt dat elk kind in de gemeente moet kunnen sporten of bijvoorbeeld mee moet kunnen gaan op schoolreis. Daarom helpen ze gezinnen met een klein inkomen. Heeft u een laag inkomen dat niet hoger is dan 120% van de bijstandsnorm? En heeft u kinderen onder de 18 jaar waar u de zorg en kosten voor draagt? Dan zijn er regelingen en instanties die u kunnen helpen.
De volgende regelingen zijn er voor gezinnen met kinderen tot 18 jaar:

- *Stichting Leergeld en Jeugdfonds Sport en Cultuur*

Op www.samenvoorallekinderen.nl staat meer informatie over het Jeugdfonds Sport & Cultuur en Stichting Leergeld. U kunt hier ook een aanvraag doen.

- *Tweedehands fiets en laptop*

Kinderen hebben een fiets of laptop nodig voor school. De gemeente geeft kinderen daarom één keer een goede, tweedehands fiets en/of laptop als ze van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan. Daarvoor werken wij samen met Stichting Leergeld en lokale initiatieven. Neem dan contact op met Stichting Leergeld via stichting-leergeldwm@planet.nl of Bel: 046 451 90 80.

- *Huiswerkbegeleiding Studiekern*

Studiebegeleiding en coaching Studiekern geeft 2 keer per week studie- en huiswerkbegeleiding aan kinderen van groep 7-8 en middelbare scholieren. Studiekern helpt de kinderen ook op sociaal-emotioneel vlak en geeft extra ondersteuning bij de loopbaanontwikkeling en studiekeuzes. Kinderen van ouders met een minimuminkomen tot 120% kunnen gratis gebruik maken van Studiekern. Heeft u vragen over Studiekern of wilt u uw kind inschrijven? Neem dan contact op met info@studiekern.nl of bel naar 06 83 18 78 08.

- *Kinderfeestje verjaardagsvoucher*

Alle kinderen moeten een kinderfeestje kunnen geven. Ook kinderen van gezinnen met een lager inkomen. Daarom geeft de gemeente hiervoor een kindervoucher aan ouders van kinderen tussen de 4 en 12 jaar. U kunt deze vouchers gebruiken om een kinderfeestje te houden bij de ondernemers die hier genoemd worden. Iedere organisatie heeft een speciaal aanbod voor kinderfeestjes. Drinken en eten zijn inbegrepen.

- *Kinderkledingpakketten Kledingbank Limburg*

Twee keer per jaar kunnen ouders bij de Kledingbank Limburg een kledingpakket ophalen voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar: een zomer- en een winterpakket.
Neem voor meer informatie contact op met de gemeente; info@echt-susteren.nl of bel: 0475 478 478.

Ouders en onderwijs, dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd.
Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij zijn een luisterend oor voor ouders, we geven hen informatie over hun rechten en plichten. En we geven tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de zorgen die ze hebben.Ouders kunnen bijvoorbeeld contact met ons opnemen bij vragen als:

- Wat als ik het niet eens ben met het schooladvies?
- Hoe vrijwillig is de ouderbijdrage eigenlijk?
- Krijgt mijn kind de juiste ondersteuning op school?
- Hoe kan ik bijdragen aan de school van mijn kind?
- Welke informatie deelt de school met anderen?

Ouders & Onderwijs. Bel: 0800-5010 (Op werkdagen tussen 10.00-15.00 uur) of mail: vraag@oudersonderwijs.nl

Juli 2027

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	WK
5	6	7 Schoolkamp groep 8 ovb	8 Schoolkamp groep 8 ovb Schoolreis groep 1-7 ovb	9 Schoolkamp groep 8 ovb	10	11	27
12 Ruiluurtje 13u-14u	13 RAPPORT II groep 1+2 RAPPORT III groep 3-8 MR 15.00-16.00 uur	14 Leerlingenraad 6	15	16 Tosti-dag groep 4-8	17	18	28
19	20	21 Afscheidsavond groep 8	22 Laatste schooldag • Bindersdag • Ouderbedank-middag 13.30 • Uitzwaaien groep 8 14.15	23 Studiedag GEEN SCHOOL	24	25	29
26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie	Zomervakantie tot en met 03-09-2027	30

Afspraken en regels op basisschool ‘t Keuningshöfke
Algemeen:

- Vanaf 8:15 uur gaat de poort open en komen de kinderen zelfstandig het schoolplein op en om naar binnen te gaan. De lessen starten om 8.30 uur. Om deze reden luiden wij om 8.25 uur de schoolbel. We verwachten dat alle kinderen op dit tijdstip in hun lokaal zijn, zodat we tijdig met de lessen kunnen starten.
- We vragen u om aan de schoolpoort afscheid te nemen van uw kind(eren) en hen zelfstandig het schoolgebouw binnen te laten komen om hun jas/tas op te bergen. Ook kleuters komen, vanaf de 2e schoolweek, zonder hun ouders naar binnen. Het is voor uw kind het prettigst als u het afscheid kort houdt.
- Om 8.25 uur wordt de schoolpoort gesloten. Wilt u er samen met ons op letten dat de schoolpoort onder schooltijd gesloten blijft i.v.m. de veiligheid van de kinderen? Wanneer u gedurende de dag op school moet zijn, vragen wij u aan te bellen bij de voordeur.
- Aan het einde van de schooldag, om 14.45 uur en op woensdag om 12.30 uur, wordt de schoolpoort geopend om de kinderen op te halen. We vragen ouders van kleuters om hun kinderen op het schoolplein op te halen, zodat de leerkracht ziet met wie de kinderen naar huis gaan.
- Honden zijn niet toegestaan op het schoolterrein.
- Op school geldt een algemeen rookverbod. In het schoolgebouw of op het schoolterrein mag daarom niet gerookt worden.
- Het gebruik van alcoholische dranken is op het gehele schoolterrein én tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.
- Het maken van beeld- en of geluidsopnames is niet toegestaan op schoolterrein.

Absenties

- Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, verwachten wij dat u uw kind voor 8:30 uur afmeldt op school. Dit kan telefonisch, per mail of via het ouderportaal. Wanneer wij geen absentie hebben ontvangen, doen wij ons best om vanaf 9 uur telefonisch contact te zoeken met ouders van de afwezige leerlingen.
- Bij ziekteverzuim langer dan 7 schooldagen aansluitend of 4 keer in 3 maanden wordt de schoolarts ingeschakeld. Zij kan de leerling dan oproepen voor verder onderzoek om verdere absenties te voorkomen.
- Wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind, verwachten wij dat u de regels rondom de verlofregeling in acht neemt. De verlofregeling is opgenomen in deze schoolkalender. Het benodigde verlofformulier is te vinden op onze website, via het ouderportaal en verkrijgbaar via de directie. U kunt geen verlof aanvragen via het ouderportaal! We kunnen uitsluitend originele, ondertekende en volledig ingevulde aanvragen in behandeling nemen die tijdig zijn ingediend; een scan / foto is dus niet voldoende.
- Bij (vermoedens van) ongeoorloofd schoolverzuim doen wij altijd melding bij de leerplichtambtenaar.

Gedragscode team, ouders en leerlingen
Een veilige leer- en werkomgeving kan alleen in een klimaat van acceptatie, respect en vertrouwen gerealiseerd worden. Daarbij is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop het onderwijs ingericht is, de spelregels in de omgang met elkaar duidelijk zijn en er sprake is van heldere communicatie tussen alle betrokkenen.

- De leerlingen van ‘t Keuningshöfke hebben tot taak om samen met hun leerkracht open en eerlijk te werken aan een goed klimaat. Eerlijkheid, respect voor elkaar en andermans spullen en sportiviteit vinden wij daarbij erg belangrijk.
- Van ouders verwachten wij dat zij achter het beleid van de school staan. Dat geldt ook in hun reactie naar hun kind. Vragen, twijfels, onduidelijkheden worden met de leerkracht besproken, zonder hun kind daarbij te betrekken. Samen bespreken leerkracht en ouders hoe de informatie met het kind wordt gedeeld. Het is voor ouders belangrijk bij een gebeurtenis zo snel mogelijk navraag te doen bij school over de volledige toedracht. Vragen of opmerkingen over gebeurtenissen op school worden in allereerste instantie besproken met de leerkracht van het kind. In verband met de inlooptijd, is na schooltijd het meest geschikte moment hiervoor.
- Voor het team geldt dat elk personeelslid volgens de gemaakte afspraken uit het document ‘sociale veiligheid in doorgaande lijn’ handelt. Dat geldt ook voor het tijdig informeren van u als ouder over opmerkelijke gebeurtenissen of gedrag van uw kind. Alleen duidelijk en gestructureerd gedrag van het team geeft duidelijkheid en zekerheid bij leerlingen en ouders.

Zie voor meer informatie het document ‘sociale veiligheid in doorgaande lijn’ van ’t Keuningshöfke op het Ouderportaal.

Hulpouders
Wij vinden het erg fijn dat wij op ouders mogen rekenen bij tal van schoolactiviteiten. Dit brengt ook een aantal verantwoordelijkheden met zich mee voor u als (hulp)ouder en voor ons als school, waarin we graag duidelijkheid scheppen.

- Alle ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht / school.
- Van de hulpouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren.
- Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers.
- De hulpouder bespreekt problemen die zich voordoen met de kinderen zo snel mogelijk met de betreffende leerkracht. De leerkracht onderneemt hierop actie.
- Ouders die komen helpen, nemen hun jongere kind(eren) niet mee, zodat ze zich volledig kunnen wijden aan de hulptaak.
- Roken en het nuttigen van alcoholische dranken zijn op schoolterrein en bij schoolactiviteiten niet toegestaan.
- Het maken van beeld- en of geluidsopnames is niet toegestaan op schoolterrein.
- De school heeft het recht ouders de taak als hulpouder te ontzeggen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt, of wanneer de geboden hulp herhaaldelijk niet aansluit op de eisen die de school hieraan stelt.

Aangezien school te allen tijde de eindverantwoordelijkheid draagt, verwachten wij van alle ouders dat zij bij vragen en/of problemen direct de school benaderen. Het is niet de bedoeling dat hulpouders door andere ouders worden benaderd!

Beeld- en geluidsopnames
Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen er voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie door personeelsleden. Foto's kunnen ook gebruikt worden voor plaatsing op het Ouderportaal van onze school. Hiervoor kunt u te allen tijde toestemming geven of intrekken via het Ouderportaal.
Mede n.a.v. de AVG, welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het niet langer toegestaan dat ouders en externen beeld- (o.a. foto, video) en/of geluidsopnames maken op schoolterrein. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid rondom privacy en specifiek naar het document 'afspraken foto's en film.' Deze documenten zijn terug te vinden via de schoolwebsite en het Ouderportaal van onze school.

Mobiele telefoon, smartwatch, spelcomputers, enzovoorts…
In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan. Naast de leuke en praktische kant van het mobieltje thuis, heeft deze voor schoolgebruik geen meerwaarde voor ons. Helaas gebeuren er namelijk ook soms ongewenste dingen mee. Gebruik van mobiele telefoon, maar ook de smartwatch of vergelijkbare apparaten waarmee opnames kunnen worden gemaakt zijn voor kinderen niet toegestaan op school. Dat betekent dat deze apparaten niet mee naar school mogen worden meegenomen. Ook niet tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school. Kinderen zijn via school of leerkracht bereikbaar en ze kunnen vanuit school naar huis bellen mocht het nodig zijn. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en verzorgers ontheffing aanvragen bij de directie. De leerlingen die om veiligheidsreden op weg van en naar school een mobieltje bij zich hebben, hebben hiervoor toestemming nodig van de leerkracht. Voor aanvang van de lessen wordt het mobieltje/smartwatch uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht. Deze bergt de apparatuur op in een afgesloten kast. Na schooltijd ontvangt de leerling het mobieltje/smartwatch weer terug. Materialen zoals computerspellen / spelcomputers (Playstation, Nintendo etc.) worden eveneens niet mee naar school genomen. De gevoeligheid voor breuk of de kans op verloren gaan is te groot. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties.Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Privacy
Privacy is een belangrijk onderwerp dat voortkomt uit de aangescherpte wetgeving in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht. Op school gaan wij daarom zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

Leerlingendossier
De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens feitelijk niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Gegevensuitwisseling
Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

Foto’s en films
We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal via het Ouderportaal. Hiervoor kunt u te allen tijde toestemming geven / intrekken via het Ouderportaal. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto’s en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Ouders en externen
Ook voor ouders en externen gelden de privacyregels voor het maken en publiceren van foto’s en films. Mede n.a.v. de AVG, welke op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het niet langer toegestaan dat ouders en externen beeld- (o.a. foto, video) en/of geluidsopnames maken op schoolterrein. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid rondom privacy en specifiek naar het document ‘afspraken foto’s en film.’ Deze documenten zijn terug te vinden via de schoolwebsite en het Ouderportaal van onze school.
Op de website van INNOVO vindt u meer informatie over privacy: https://www.innovo.nl

Gevonden voorwerpen
Alle gevonden voorwerpen kunt u terugvinden naast de ingang van groep 4 t/m 8. Al deze gevonden voorwerpen worden regelmatig buiten neergezet.
Ze worden voor vakanties weggegooid. Wilt u zelf ook alert zijn op vermissing van drinkbekers, broodtrommels, gymspullen etc?

Medicijngebruik op school

1. Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.
   - Bij de aanmelding van uw kind heeft u al dan niet toestemming gegeven om noodzakelijke directe EHBO te verlenen (zoals het plakken van pleisters, smeren van “vallen en stoten”-gel, smeren van zalf tegen insectenbeten, enz.) in het geval dat uw kind zich bezeert.
   - In principe worden er op school geen zelfzorgmiddelen gegeven zoals paracetamol etc.
   - Wanneer kinderen ziek worden op school, nemen wij contact op met ouders om het kind op te komen halen. Wij willen u derhalve vragen om ervoor te zorgen dat wij altijd beschikken over actuele telefoonnummers, opdat wij u kunnen bereiken. Wijzigingen / aanvullingen kunt u schriftelijk (op papier of per mail) doorgeven via de groepsleerkracht, de administratief medewerker / directie.

   Let op: Wijzigingen die u aanbrengt in uw gegevens op het Ouderportaal, worden niet (automatisch) doorgevoerd in onze leerlingenadministratie.
2. Daarnaast krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of antibiotica. Het toedienen van deze medicatie is alleen mogelijk op 2 voorwaarden:
   - Het is praktisch uitvoerbaar in de klassensituatie
   - Ouders/verzorgers hebben voorafgaand schriftelijk toestemming verleend voor het toedienen van de medicatie op school, waarbij er ook afspraken over de toediening zijn vastgelegd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van ons standaardformat “Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek” welke verkrijgbaar is via de directie en te downloaden via het Ouderportaal.
3. Het verrichten van voorbehouden medische handelingen (zoals het geven van een injectie) vinden op school niet plaats.

Zie voor meer informatie het ‘protocol medicijngebruik’ van ’t Keuningshofke. Dit is terug te vinden via het Ouderportaal en/of onze website.

Verkeer: (elektrische) fietsen en fatbikes

Ook op de basisschool zien we een toename van kinderen die met (elektrische) fietsen en fatbikes naar school komen. Als school nemen wij geen enkele verantwoordelijkheid voor diefstal en/of beschadiging van (elektrische) fietsen / fatbikes op school.
Let op: Tijdens excursies nemen wij i.v.m. veiligheid geen fatbikes mee als vervoermiddel. Daarnaast mogen fatbikes niet gebruikt worden bij het verkeersexamen, conform de richtlijnen van VVN.

Verkeer rond de school

Om de verkeersstroom tijdens het halen en brengen in goede banen te leiden, hebben wij onderstaand enkele afspraken op een rij gezet:

- Vanwege de beperkte stallingruimte op het schoolplein én de verkeersdrukte in de nabijheid van de school mogen kinderen die wonen binnen het “vierkant” Prinsenbaan – Op de Driessen Frederikstraat –Haverterstraat – Kerkstraat uitsluitend te voet naar school komen c.q. naar school worden gebracht en gehaald.
- Kinderen die buiten dit gebied wonen, mogen met de fiets naar school komen.
- Loop met uw kinderen over de stoep; steek nooit het Koningsplein schuin over.
- Probeer het brengen met de auto tot een minimum te beperken. Breng de kinderen eens vaker met de fiets!
- Let op uw snelheid; het hele gebied in de nabijheid van de school is een 30-km zone.

.

Hiernaast vindt u een plattegrond van de verkeerssituatie op en rondom het Koningsplein. We willen u vriendelijk vragen om **de voorgestelde rijrichting** te hanteren in het belang van de veiligheid van alle kinderen.

