

4. Infobrochure GBS De Boot

Inhoud

Hoofdstuk 1 Situering van onze school	66
1.1 Schoolgegevens	66
1.2 Raden	69
1.3 Partners	71
1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen	72
1.5 Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad	73
Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken	74
2.1 Afhalen en brengen van de kinderen	74
2.2 Lesuren Regeling	75
2.3 Toezicht en kinderopvang	75
2.4 Leerlingenvervoer	75
2.5 Schoolverzekering	76
2.6 Schooltoeslag	77
2.7 Bijdrageregeling	78
2.8 Uiterlijk voorkomen	83
2.9 Afspraken zwemmen	83
2.10 Verloren voorwerpen	83
2.11 Verkeer en veiligheid	84
2.12 Verjaardagen	85
2.13 Leefregels voor leerlingen	86
2.14 Sport op school	86
2.15 Maaltijden op school	87
Hoofdstuk 3 Schoolverandering	88
Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	89
Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	90
Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen	91
Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling	92
Hoofdstuk 8 Jaarkalender	92
Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure	92
<i>BIJLAGE 1: Privacyverklaring leerlingen en ouders</i>	93

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke basisschool De Boot
Heiveld 61
1745 Opwijk
tel. 052 35 82 65
e-mail: directie@gbsdeboot.be

1.1.2 Schoolbestuur

- OVSG-net / officieel gesubsidieerd Onderwijs
- Basisschool met kleuterschool en lagere school
- Schoolbestuur: Gemeente Opwijk
- Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer
- College van burgemeester en schepenen m.n.
 - Burgemeester Johan Deleu
 - Schepen Wouter Van Driessche
 - Schepen Evelien Beeckman
 - Schepen Jan Couck
 - Schepen Els Van Buggenhout
 - Schepen Peter Beerens
- Gemeenteraad:
 - N-VA: Johan Deleu, Jan Couck, Willem De Pauw, Patrick De Smedt, Luc De Visscher, Cindy Hermans, Johan Maesen, Els Van Buggenhout, Floris Van Den Broeck, Wouter Van Driessche
 - Open VIVO: Evelien Beeckman, Peter Beerens, William Engels, Roland Mortier
 - Samen 1745: Jasper Baeyens, Tom Bosman, Marijke De Vis, Luc De Ridder, Jeroen Eenens, An Steppé, Bart Van Biesen, Liesbeth Vervloet
 - Vlaams Belang: Kristel Wouters
- Contactgegevens: Ringlaan 20, 1745 Opwijk, 052 36 51 11

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot scholengemeenschap UN!K, deze scholengroep bestaat uit volgende scholen :

- GO! BS Vijverbeek Asse
- GO! BS De Duizendpootridders Opwijk
- GO! BS Horizon Ternat
- GO! BS De Zonnebloem Wolvertem
- GO! BS De Klim-Op Halle

- GO! BS Beukenbos Halle
- GO! BS Zilverberk Halle
- GO! BS De Leerboom Halle
- GO! BS De Vlinder Dilbeek
- GO! BS Spronk Lennik
- GO! BS De Groene Parel Sint-Pieters-Leeuw
- GO! BS Markevallei Kokejane
- GO! BS De Glinster Zellik
- GO! BS Kameleon Wemmel
- GO! BuBao De Eekhoorn Wemmel
- GO! BuBao Spronk Lennik
- GO! BuBao MOZA-IK
- GBS De Boot

Contactgegevens:

info@unik.be

02 4623130

Nieuwstraat 122A, 1730 Asse

Directeur-coördinator: Brenda Felix

1.1.4 Personeel

De wet op de privacy bepaalt dat het schoolbestuur het privé adres en het telefoonnummer van de personeelsleden niet mag verspreiden noch via het schoolreglement noch via een ander kanaal, tenzij de personeelsleden uitdrukkelijk de (schriftelijke) toestemming geven om hun persoonlijk adres en telefoonnummer bekend te maken. U kan de personeelsleden via mail op school bereiken via voornaam@gbsdeboot.be.

Directeur

Tanja Segers

Tel. 052 35 82 65

directie@gbsdeboot.be

Administratief medewerker en beleidsondersteuner

Greet Vermoesen en Tinneke Bessems

ICT-coördinator

Gorik Aelbrecht

Zorgcoördinator

Evelyne De Keyzer

Leerkrachten LO

Ninjo Van Den Breen, Kenny Kleijnen

SOVA trainer

Annemie De Mot

Beleid

Hilde Dierickx

Ons kleuterteam

Jolien De Backer - Liesbet Dekegel -
Jennifer De Rijck - Elke De Rop -
Luna Dooms - Marieke Emmerechts -
Hermien Heremans
Carlien Meskens
Ann Philips - Nele Vermorgen
Jolien Van Biesen - Kathleen Verspecht

Ons team lager

Noortje Bessems - Rietje Bessems - Lise Cremers - Kristien De
Bruyne -
Annemie De Mot - Melissa De Strycker - Luna De Visscher -
Yennick De Wolf - Pascale Coppens - Inge Dierickx
Kathleen Hermus - Amber Lauwers - Karlien Slagmulder - An
Vanderstraeten - Hannah Van Esbroeck - Emma Van Leeuwen -
Katrien Van Pulver - Tessa Van Stappen - Griet Vercauteren -
Annelies Verhaevert

Ons team levensbeschouwing

Bernadette Challe, Annemie De Mot, Nelia Loockx,
Ammoun Srouji

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

In de schoolraad zitten vertegenwoordigers van de ouders, de lokale gemeenschap en de school. De vertegenwoordigers van de ouders is een afvaardiging van de ouderraad. De raad heeft een advies- en overlegbevoegdheid.

De overlegbevoegdheid is van toepassing op materies met een reële impact op het dagdagelijkse leven in de school. Een effectief debat, waarbinnen de geponeerde voorstellen kunnen worden bijgeschaafd, is m.a.w. opportuun.

Het schoolbestuur (inrichtende macht) of zijn gemandateerde legt daarom elk onderwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor als het betrekking heeft op:

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid met betrekking tot experimenten en projecten
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, het schoolwerkplan in het basisonderwijs en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) regelt;
- de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26? §1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school t.a.v. de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden;
- het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van de schooldoorlichting.

De schoolraad vergadert minimaal drie keer per jaar.

- Ouders: Els De Vis, Jef Daneels
- Lokale gemeenschap: Joeri Van Mulders, Lutgard De Geest
- School: Liesbet Dekegel, Greet Vermoesen
- Voorzitter: Lutgard De Geest
- Schepen van onderwijs: Els Van Buggenhout
- Directeur: Tanja Segers

1.2.2 Het oudercomité

Het oudercomité bestaat uit ouders die zich extra willen inzetten voor de school en mee willen bouwen aan kwaliteitsvol onderwijs voor alle kinderen. Zij zorgen voor een financiële injectie door het jaarlijks organiseren van een aantal activiteiten.

Interesse? Mail naar oudercomité@gbsdeboot.be

1.2.3 De leerlingenraad

Momenteel is er geen leerlingenraad actief gezien er geen vraag is van 10% van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar.

1.2.4 De klassenraad

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3 Partners

Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Hans Vanbedts.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- Frans

en volgende leergebiedoverschrijdende thema's

- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie en communicatietechnologie
- Levensbeschouwelijke vakken

1.5 Ieder kind taalheld - taal op school

In alle Opwijkse scholen spreken wij steeds Nederlands. Alle contacten met kinderen en ouders verlopen enkel in het Nederlands. Zo scheppen we voor anderstaligen het juiste kader om op een vlugge en adequate manier onze taal te leren beheersen en gebruiken.

1.5.1. Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen

Peuters en jonge leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het begrijpen van het Nederlands krijgen voorinstructie. Tijdens deze momenten worden woorden, begrippen en taal uit de klas vooraf ingeoefend in kleine groepen of individueel. Deze ondersteuning kan georganiseerd worden vanaf de peuterklas tot en met het eerste leerjaar en vindt plaats tijdens de gewone schooluren. De school beslist, op basis van observaties en screenings, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

1.5.2. KOALA-screening - Screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag.

Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst. Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalintegratie en taalbad

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben bij het verwerven van het Nederlands, waaronder anderstalige leerlingen. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling en heeft als doel de kennis van het Nederlands zo snel mogelijk te versterken zodat de leerling volwaardig kan deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Tijdens het taalbad krijgt de leerling extra intensieve ondersteuning Nederlands, aangepast aan zijn of haar noden. Waar mogelijk wordt dit gecombineerd met maximale integratie in de gewone klaswerking en schoolactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds of gedeeltelijk traject zijn, in combinatie met de klaswerking. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Het taalbad is steeds tijdelijk en gericht op een vlotte doorstroom naar het reguliere klasgebeuren.

1.5.4. Taalheldklassen

Vanaf het tweede leerjaar kan de school, eventueel in samenwerking met andere scholen, werken met taalheldklassen. Deze klassen zijn bedoeld voor anderstalige nieuwkomers of leerlingen die nog onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere onderwijs vlot te volgen. In een taalheldklas krijgen leerlingen intensieve ondersteuning Nederlands zodat zij zo snel mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijs. Een taalheldtraject is tijdelijk en wordt regelmatig geëvalueerd door de school.

1.5.5. Extra taalremediëring

De school kan bijkomende taalondersteuning organiseren voor leerlingen met specifieke taalnoden.

Deze ondersteuning kan plaatsvinden tijdens of buiten de reguliere lestijden. Wanneer de ondersteuning buiten de gewone schooluren georganiseerd wordt, worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

1.5.6. Verwachtingen naar ouders toe

De school rekent op de medewerking van ouders om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren.

Ouders worden aangemoedigd om:

- regelmatig met hun kind te praten;
- voor te lezen;
- aanwezig te zijn op oudercontacten;

- deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten van de school;
- de school te informeren over taalnoden van hun kind.

1.5.7. Communicatie met ouders

De school communiceert helder met ouders over:

- resultaten van taalobservaties en screenings;
- eventuele deelname aan taalondersteuning;
- de evolutie van de taalontwikkeling van het kind;
- mogelijke overgang naar of vanuit een taalheldklas of taalbadtraject.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 Ouders

's ochtends: Ouders kunnen hun kinderen tussen 8.15 - 8.45 u brengen. De kleuters worden opgevangen op de speelplaats van 8.15 - 8.30 u. Vanaf 8.30 uur worden de kleuters opgevangen in de klas. Vanaf dat moment mogen ouders hun kleuter begeleiden tot in de klas. De kinderen van de lagere school worden opgevangen op de speelplaats van 8.15 - 8.45 u. We verwachten dat iedereen op tijd komt.

Afhalen van de kinderen tijdens de middag: Ouders kunnen hun kinderen afhalen om 12.30 u. De kleuters en de leerlingen van de lagere school verlaten de school via de hoofdingang.

Na de middag: Kinderen die tijdens de middag naar huis gaan, kunnen terug naar school vanaf 13.40 u. Zowel kleuters als kinderen van de lagere school kunnen aanbellen en langs de schoolpoort binnen komen. Voor leerlingen die vroeger terugkomen zal er alsnog een middag bijdrage aangerekend worden.

Afhalen 's avonds: Ouders kunnen hun kinderen afhalen om 15.25 u: de kleuters kunnen afgehaald worden via het Bootstraatje; de leerlingen van de lagere school kunnen afgehaald worden aan de hoofdingang. Doorsteken van de speelplaats lager-kleuter of omgekeerd is niet toegelaten omwille van de veiligheid van de kinderen.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur mee wie het kind mag afhalen.

Het is niet toegestaan met dieren het schooldomein te betreden.

2.1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Verlaten avond: De leerlingen van de lagere school, waarvan de ouders schriftelijke toelating hebben gegeven om zelfstandig naar huis te gaan, krijgen een sleutelhanger en verlaten de school via de hoofdingang. De sleutelhanger wordt zichtbaar aan de tas gehangen. Aan de oversteekplaats Heiveld laat een gemachtigd opzichter de leerlingen veilig oversteken.

Verlaten avond IBO: De leerlingen die niet afgehaald worden door een ouder en die niet zelfstandig naar huis gaan, worden door het Initiatief Buitenschoolse Opvang Het Speelhuis opgehaald om 15.45 u. Deze leerlingen verlaten de school onder begeleiding van het IBO.

2.2 Lesurenregeling

maan-, dins-, donder-, vrijdag

08.15 - 08.45 u:	toezicht op de speelplaats
08.45 - 10.25 u	les
10.25 - 10.50 u:	speeltijd
10.50 - 12.30 u:	les
12.30 - 12.50 u:	lunch - voor L1 en L2 speeltijd
12.50 - 13u10 u:	speeltijd - voor L1 en L2 lunch
13.10 - 13.45 u:	speeltijd
13.45 - 14.35 u:	les
14.35 - 15.25 u:	les
15.25 - 15.45 u:	toezicht op de speelplaats

Woensdag

08.05 - 08.35 u:	toezicht op de speelplaats
08.35 - 10.15 u	les
10.15 - 10.35 u:	speeltijd
10.35 - 12.15 u:	les
12.15 - 12.35 u:	toezicht op de speelplaats

De leerlingen die te laat komen storen het klasgebeuren. Bij te laat komen, moet de begeleider zich samen met het kind aanmelden op het secretariaat en de reden van te laat komen aangeven in het register. Herhaaldelijk te laat komen geeft blijk van gebrek aan stiptheid en houding en de leerling mist een deel van het lesgebeuren. De ouders dienen er dus voor te zorgen dat de leerlingen tijdig op school aanwezig zijn. Na herhaaldelijk te laat komen worden de ouders uitgenodigd door de directeur, zorgcoördinator of het CLB.

2.3 Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

De school voorziet maan-, dins-, donder- en vrijdag toezicht 's ochtends van 8.15 - 8.45 u en van 15.25 - 15.45 u op de speelplaats. En op woensdag is er toezicht 's ochtends van 8u05 - 8u35 en van 12u15 - 12u35.

2.3.2 Kinderopvang IBO

Vóór of na schooltijd worden onze leerlingen opgevangen door de buitenschoolse kinderopvang (IBO). Deze kinderopvang 'Het Speelhuis' wordt georganiseerd door 3Wplus. Het Speelhuis is open van 6.30 tot 18.30 u tijdens de schooldagen, pedagogische studiedagen, vakantie- en snipperdagen. De leerlingen worden op woensdagmiddag en 's avonds een kwartier na het beëindigen van de lessen aan de school afgehaald. Ze worden 's morgens een kwartier voor schooltijd in groep naar school gebracht. Adres IBO: Heiveld 63, 1745 Opwijk, 052 35 33 58

2.4 Leerlingenvervoer

De school voorziet geen leerlingenvervoer.

2.5 Schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd voor lichamelijke schade tijdens schoolactiviteiten en activiteiten in schoolverband, de kortste en/of veiligste weg van en naar school (leerlingen die zelfstandig naar huis gaan, vertrekken onmiddellijk bij het openen van de poort naar huis). De verzekering AXA betaalt de opleg die niet wordt betaald door het ziekenfonds. Ongevallen met alleen materiële schade zijn niet verzekerd.

Indien er doktershulp noodzakelijk is, worden eerst de ouders gecontacteerd (thuis of op het werk). Deel daarom elke wijziging van adres of telefoonnummer onmiddellijk mee aan het secretariaat. Indien er niemand bereikbaar is, gaat de school met uw kind naar de dokter. Er wordt een ongevalsangifte ingevuld door de ouders (het geneeskundig getuigschrift wordt ingevuld door de behandelende arts) en terugbezorgd aan het secretariaat. Het secretariaat zorgt voor de aangifte van het ongeval.

De school is niet verzekerd voor diefstal van persoonlijke bezittingen.

Vrijwilligers:

- die in opdracht van de school meewerken aan schoolactiviteiten/uitstappen, genieten automatisch de dekking van burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallenpolis van de gemeente Opwijk.
- die leerlingen vervoeren ter gelegenheid van schoolactiviteiten/uitstappen dienen in elk geval:
 - te beschikken over een geldig rijbewijs;
 - te beschikken over een geldige autoverzekering;
 - niet meer personen in het voertuig te laten plaatsnemen dan het aantal waarvoor het voertuig geschikt en verzekerd is;
 - er op toe te zien dat de kinderen de autogordel dragen en over een zitplaats beschikken die voldoet aan de wettelijke normen;
 - alle andere van toepassing zijnde verkeerswetgeving na te leven.

2.6 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie : <https://www.groeipakket.be/>

2.7 Bijdrageregeling

De volgende overzichten zijn besproken en goedgekeurd op de schoolraad en zijn goedgekeurd door het schoolbestuur.

2.7.1 Scherpe maximumfactuur voor alle buitenschoolse activiteiten en extra kosten (zwemmen, klasuitstappen e.d.):

Ouders moeten hun toestemming geven voor extra-murosactiviteiten. Via de app wordt er bij de start van het schooljaar een toestemmingsformulier ingevuld.

Het schooljaar 2025-2026 zijn de geïndexeerde maximumbedragen:

- € 55 voor kleuters
- € 110 voor leerlingen uit het lager onderwijs

Kleuter			Lager		
Klas	Wat	Bedrag	Klas	Wat	Bedrag
K0	Toneel	€ 6	1	Toneel Zwemmen (8 beurten)	€ 6 € 7.20 / beurt
K1	Toneel	€ 6	2	Toneel Zwemmen (7 beurten)	€ 6 € 7.2 / beurt
K2	Toneel	€ 6	3	Toneel	€ 6
K3	Toneel	€ 6	4	Toneel	€ 6

Zowel voor de kleuters als voor de lagere school leerlingen variëren de bijdragen voor de extramuros activiteiten/uitstappen tussen de €10 en €35.	5	Toneel	€ 6
	6	Toneel Zwembeurt	€ 6 € 7.2 / beurt

Een turn T-shirt zal eenmalig geschonken worden op het einde van de 3e kleuterklas.

Bij verlies of bij nood aan een nieuw T-shirt zal er een bedrag gevraagd worden van € 13

2.7.2 De minder scherpe maximumfactuur - openluchtklassen

Ouders moeten hun toestemming geven voor extra-murosactiviteiten. Via de app wordt er bij de start van het schooljaar een toestemmingsformulier ingevuld.

De school organiseert tweejaarlijks openluchtklassen.

1e graad: boerderijklassen, 2e graad: zeeklassen en 3e graad: sportklassen.

Na deelname kan er een attest aangevraagd worden voor de mutualiteit, en dit om een tussenkomst te bekomen.

De bijdrage van de ouders kan maximaal € 560,00 bedragen (vanaf het schooljaar 2026-2027 - onderworpen aan de index) voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Leerlingen die zich inschrijven voor de meerdaagse uitstappen via het toestemmingsformulier, verbinden zich ertoe deel te nemen aan deze activiteit. Bij afwezigheid dienen de ouders een medisch attest aan de school te bezorgen. Indien dit niet gebeurt wordt de totale som van de meerdaags uitstap aangerekend.

Leerjaar	Wat	Raming van de bijdrage door de ouders
1e leerjaar	Boerderijklassen (2 overnachtingen)	€ 170,00
2e leerjaar	Boerderijklassen (2 overnachtingen)	€ 170,00

3e leerjaar	Zeeklassen (2 overnachtingen)	€ 180,00
4e leerjaar	Zeeklassen (2 overnachtingen)	€ 180,00
5e leerjaar	Sportklassen (3 overnachtingen)	€ 210,00
6e leerjaar	Sportklassen (3 overnachtingen)	€ 210,00

2.7.3 Bijdrage - vrije keuze van de ouders

Kleuter			Lager		
Klas	Wat	Bedrag	Klas	Wat	Bedrag
	Middagtoezicht	€ 0.35		Middagtoezicht	€ 0.35
	Warme maaltijd (hoofdgerecht)	€ 3		Warme maaltijd (soep en hoofdgerecht)	€ 4,50
	Soep	€ 0.60		Soep	€ 0.60
	Broodmaaltijd	€ 1.50		Broodmaaltijd	€ 1.50
	Nieuwjaarsbrieven	€ 1.50		Nieuwjaarsbrieven	€ 1.50
				Zwemkledij vergeten (huur + wassen op school)	€ 2.5
Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien: • Foto's • Boeken, tijdschriften, abonnementen,...					

De bijdrage voor middagtoezicht zal via een elektronische registratie gebeuren. De aanwezigheid tijdens de middag wordt dagelijks geregistreerd. Deze is gelinkt aan ons facturatieprogramma.

Bestelt u warme maaltijden dan bent u verplicht om het secretariaat telefonisch te verwittigen voor 9u, als uw kind afwezig is. Indien u dit niet doet, gaat de bestelling van de maaltijd door en zijn we genoodzaakt deze aan te rekenen.

2.7.4 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken en deze ook gebruiken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Kleuter		Lager	
	Wat	Klas	Wat
K0	boekentas/rugzak	Algemeen	boekentas
K1	fruitdoosje		turnzak
K2	koekendoosje		zwart/blauw shortje
K3	drinkbus		sportschoenen/turnpantoffels
	makkelijke kledij om te sporten		turn t-shirt met logo school
	sportschoenen om te sporten		drinkbus
	zakdoekendoos		brooddoos
	(alles genaamtekend)		fruit/koekendoosje
			dikke huiswerkmap met rekkers
			1 ringmap voor NCZedenleer, Protestantse godsdienst en Islamitische godsdienst
			(alles genaamtekend)
		L1	zwemkledij (zwempak/zwembroek, 2 handdoeken)

		L2	zwemkledij (zwempak/zwembroek, 2 handdoeken)
		L3	/
		L4	pennenzak
		L5	loopkledij (apart van turnzak)
		L6	1 ringmap lege pennenzak

2.7.5 Betalingen

De school stuurt maandelijks een factuur (met uitzondering van maart en april, 1 factuur). Op deze factuur kunnen kosten staan uit volgende punten: scherpe maximumfactuur, openluchtklassen en bijdragen die een vrije keuze zijn.

Wie financiële problemen heeft kan dit laten weten. Samen zoeken wij naar een gepaste oplossing, ook voor de openluchtklassen.

Niet betaalde rekeningen worden via de gemeente gevorderd, eventueel met behulp van een deurwaarder.

2.8 Uiterlijk voorkomen

Vanuit het neutraliteitsbeginsel zijn alle leerlingen eraan gehouden zich te onthouden van alle uiterlijke symbolen aangaande hun levensbeschouwing.

De leerlingen dienen steeds net en verzorgd te zijn. We vragen bijzondere aandacht voor de effectieve behandeling van besmetting met luizen. Bij vaststelling van luizen door ouders of leerkracht worden de andere ouders hiervan op de hoogte gebracht. Een week na de melding doet het kriebelteam een hercontrole. Indien leerlingen onvoldoende behandeld worden, wordt het CLB ingelicht.

2.9 Afspraken zwemmen

Het 1e en 2e leerjaar gaan tweewekelijks zwemmen op dinsdagnamiddag in het zwembad van Lebbeke. In het eerste leerjaar worden er 7 beurten (zowel vervoer als inkom) betaald door de school en in het tweede leerjaar 8 beurten. Voor de andere beurten wordt er een bijdrage van de ouders gevraagd van € 7.20/beurt.

De hogere jaren gaan minder vaak zwemmen. De gemaakte onkosten voor deze zwembeurten wordt verrekend via de leerlingenfacturatie.

Er worden telkens 2 zwemleerkrachten voorzien.

2.10 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Mogen wij u vragen de kledingstukken en alle persoonlijke spullen te *tekenen* met de naam van uw kind. Geef geen waardevolle voorwerpen mee met uw kind. Aan het secretariaat staan twee bakken waarin de verloren voorwerpen worden verzameld (is dagelijks te controleren). Op het einde van elke maand worden de verloren voorwerpen die niet opgehaald zijn tentoongesteld. De verloren voorwerpen die dan hun eigenaar niet teruggevonden hebben, worden weggeschonken.

Indien een klasboek thuis zoek raakt, wordt de kostprijs van een nieuw boek gevraagd via de leerlingenfacturatie.

2.11 Verkeer en veiligheid

- De leerlingen nemen de veiligste route om naar school te komen.
- De leerlingen die met de fiets komen, zorgen dat hun fiets in orde is volgens het verkeersreglement. Zij verlichten duidelijk hun fiets en zichzelf. De school moedigt de leerlingen aan om met een hesje en fietshelm naar de school te komen. Tijdens de donkere maanden nemen wij deel aan HelmOpFluoTop en dragen wij fluohesje en fietshelm.
- Jaarlijks neemt de school deel aan een aantal initiatieven rond verkeersveiligheid zoals de verkeersweek, strapdag, gebruik van het verkeerspark, het voetgangersexamen, fietsvaardigheidstraining.
- Brand wordt onmiddellijk aan de juf of meester gemeld.
- De leerlingen volgen bij brand de instructies en zij verlaten rustig de lokalen via de nooduitgangen.
- De verzamelplaats bij brand is de parking van de sporthal.

2.12. Verjaardagen

2.12.1 Kleuterschool

In de kleuterschool wordt de verjaardag van elke kleuter op een feestelijke en persoonlijke manier gevierd.

- Wanneer?

De verjaardag vindt plaats op de dag zelf of op een andere dag in overleg met de leerkracht.

- Hoe?

Elke klas volgt een eigen verjaardagsritueel, bijvoorbeeld met een verjaardagslied, vlaggetjes, ballonnen of het uitblazen van kaarsjes. De jarige krijgt een kroon en in K3 ook een verjaardagskoffer met een schriftje mee naar huis. Foto's van de jarige worden gedeeld via de schoolapp.

- Traktaties

Traktaties (cake, taart,...) worden gezamenlijk opgegeten tijdens de eerste speeltijd. Individuele geschenken of drankjes worden niet toegelaten. Aangezien we een waterschool zijn, voorzien de kinderen enkel water als drank.

2.12.2 Lagere school

In de lagere school wordt de verjaardag van een leerling gevierd op een symbolische en verbindende manier, zonder persoonlijke traktaties.

- Wanneer?

Op de dag van de verjaardag wordt de jarige in de kijker gezet door middel van een lied, kaartje, dansje of versiering van de klasdeur. Het gezamenlijke verjaardagsfeest voor alle jarigen wordt georganiseerd vlak voor elke schoolvakantie, volgens onderstaand schema:

Vakantie	Jarigen van maanden
Herfstvakantie	September – Oktober
Kerstvakantie	November – December
Krokusvakantie	Januari – Februari
Paasvakantie	Maart – April
Zomervakantie	Mei – Juni – Juli – Augustus

- Hoe?

Het verjaardagsfeest wordt georganiseerd in overleg met het “feestcomité” (de jarige leerlingen). Het doel is een groepsverbindend en feestelijk moment te creëren, waarbij de jarigen centraal staan. Dit kan onder andere met een verjaardagslied, complimentenronde, quiz, knutselactiviteit of andere spelvormen die passen bij de interesses van de jarigen. Traktaties worden in de lagere school niet meegebracht.

2.13 Leefregels voor leerlingen

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Vertrekkend vanuit onze ankers dragen we volgende leefregels hoog in het vaandel:

1. Ik kan iets en leer het alleen te kunnen: "We lossen ruzies op, eerst met hulp (juf, herstel muur, gevoelsthermometer, peermediation ...) daarna alleen".
2. Waardering en kracht van het positieve: "Ik mag en kan mijn mening zeggen op een positieve en constructieve manier. Ik krijg de kans om dit veel te oefenen adhv spelletjes, oefenmomenten in de klas, specifieke activiteiten, ..."
3. Openheid voor elkaar: " Ik respecteer en sta open voor mijn medeleerlingen, de juffen en meesters en mezelf. Iedereen is welkom. Ik respecteer hun persoonlijke ruimte. Ik draag zorg voor ieders materiaal."
4. Optimale ontwikkelingskansen door actief leren te stimuleren: "We leren en spelen samen, soms in grote groep, soms in kleinere groepjes."

Afspraken op de speelplaats

We dragen zorg voor onze speelplaats

- voor de speeltuigen: we spelen erop, maar zorgen ervoor dat alles mooi blijft
- voor de fietsen: we fietsen, we stunten niet
- voor de bomen/het groen: we dragen zorg voor de bomen en planten
- voor ons materiaal Het lager verzamelt de drinkbussen en doosjes in de klasbak. Tijdens de korte speeltijden staan de klasbakken van L1-L4 onder het afdak bij de kleuterbib. De manden van L5-L6 staan onder het afdak aan de herstelmuur. Tijdens de middag blijven de manden in de refter staan. Na de middagspeeltijd gaan de manden met brooddozen terug mee naar de klas.
- de leerlingen zorgen in een beurtrol voor de netheid van de speelplaats

We dragen zorg voor elkaar.

- Samen spelen is samen delen, iedereen is welkom.
- We helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar én de toezichters.
- De toezichters zorgen voor ons en onze veiligheid. Ze dragen een fluo hesje.

We spelen in de juiste zones

- een balzone
- een groene zone: hier spelen we samen spelletjes (lager), spelen we met de blokken (kleuter)
- een fietsparcours: we fietsen enkel op het parcours, nergens anders. We rijden in de richting van de pijlen. We zijn voorzichtig aan het zebepad. We ruimen de fietsen netjes op.

- een zone van het 6e leerjaar: in de cirkel/openluchtklas aan de groene zone kan het 6e leerjaar rustig zitten.
- een voetbalveld: We houden onze voetbal op het voetbalveld. Supporteren hoeft niet, iedereen komt aan de beurt. Bij uitstappen wordt er niet gewisseld, dus blijft het voetbalplein vrij. Kleuters voetballen op afgesproken tijdstippen in de groene zone.
- de fietsenrekken zijn geen deel van onze speelplaats: hier plaatsen we enkel onze fiets, we spelen hier niet, lopen er niet tussen, verstoppen ons niet, ...
- Wie waar kan spelen, vinden we terug op de schema's in de klas en op de speelplaats
- We zitten niet op de vensterbanken.
- Op afgesproken middagen luisteren we naar muziek op de speelplaats.

We spelen samen.

- We gaan voorzichtig om met het materiaal, maar ook met elkaar.
- Als er een ruzie of probleem is, gaan we naar de herstelmuur en proberen we het eerst samen op te lossen. Op bepaalde dagen krijgen we ondersteuning van de leerlingen die de training 'peermediation' volgden, bij het oplossen van onze ruzies.

2.14 Sport op school

De lessen gaan door in de gemeentelijke sporthal.

De leerlingen van de kleuterschool krijgen elke week 2 uur lichamelijke opvoeding. Ze dragen die dag gemakkelijke kledij en sportief schoeisel.

De leerlingen van de lagere school krijgen elke week 1 uur lichamelijke opvoeding. Ze dragen tijdens de turnlessen het school T-shirt, witte turnpantoffels/sportschoenen en een blauwe/zwarte turnbroek (alles genaamtekend). De kledij steekt in een turnzak. T-shirt wordt op school aangekocht.

Daarnaast wordt er ook een uur sova ingericht met het accent op het ontwikkelen van de sociale vaardigheden.

2.15 Maaltijden op school

Warme maaltijden worden op school aangeboden aan volgende tarieven: € 3 hoofdmaaltijd voor een leerling van de kleuterschool; €4,50 soep en maaltijd voor een leerling van de lagere school; € 0,6 voor soep.

De kinderen kunnen eveneens hun lunchpakket meebrengen van thuis. Wij zijn een waterschool. Op school drinken we enkel water. U kan zelf water meegeven in een drinkbus of de leerling kan op school kraantjeswater drinken.

Indien een II zijn boterhammen uitzonderlijk vergeet, krijgt hij op school boterhammen aan € 1,5.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Gelieve het secretariaat tijdig te verwittigen.

3.2 Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.3 Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.4 Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het IAC-verslag of het GC-verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

3.5 Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6 Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7 Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC- verslag beschikken opgesteld door het CLB.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling. Ouders die apart op de hoogte willen gebracht worden van schoolkalender, rapporten, uitnodigingen, enz. melden dit aan het secretariaat. Samen met de directeur bekijkt men dit binnen het wettelijk kader. Bij extra kosten worden die gedragen door de ouders.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders zijn verplicht om te kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

De ouders maken hun keuze bekend door via de app het formulier 'Keuze levensbeschouwelijke vakken' in te vullen.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school schriftelijk vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- o Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- o De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden
én
- o Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- o het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is op de volgende website: <https://www.health.belgium.be/nl/bekwame-helper>

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8 Jaarkalender

De jaarkalender van het volgende schooljaar wordt telkens in juni van het lopend schooljaar bezorgd aan de ouders via de schoolapp.

Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leerkrachten, directie.

Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn om met jou in dialoog te gaan. Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de klasleerkracht of de zorgcoördinator. Vaak geraak je er samen al uit. Is dat niet het geval? Dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur. Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur: de gemeente Opwijk. De gemeentelijke klachtenprocedure kan u raadplegen via de gemeente Opwijk

<https://www.opwijk.be/gemeente-en-bestuur/meldingen-en-klachten>.

In principe kan iedere belanghebbende dergelijke klacht indienen.

BIJLAGE 1: Privacyverklaring leerlingen en ouders

Inhoud

- 1 Identiteit
- 2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens.
- 3 Rechtsgrond.
- 3 Rechten van leerlingen en ouders.
- 4 Bewaarperiode.
- 5 Vertrouwelijkheid.
- 6 Overmaken aan derden.
- 7 Functionaris gegevensbescherming.
- 8 Meer weten.
- 9 Wijziging privacyverklaring.

Datum laatste aanpassing: 26 maart 2020

1 Identiteit

De gemeente Opwijk heeft verschillende persoonsgegevens van leerlingen en ouders nodig voor haar onderwijsactiviteiten in GBS De Boot.

2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de leerlingen en ouders worden gebruikt voor:

- de organisatie van het onderwijs;
- de leerlingenadministratie;
- de leerlingenbegeleiding;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, met inbegrip van digitale leermiddelen;
- het verspreiden en delen van informatie en publiciteit;
- de dienstverlening en publiciteit door OVSG/AVSG/KOOGO;
- de facturatie;
- de ontwikkeling van een beleid (onderzoek en analyse);
- de naleving van andere wet- en regelgeving;
- het behandelen van geschillen;
- voor toegang softwarepakketten: Bingel, Scoodleplay, Kweetet, Informat.

3 Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens op basis van ofwel je toestemming, ofwel wet- en regelgeving.

4 Rechten van leerlingen en ouders

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar greet@gbsdeboot.be

5 Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of wanneer de wet- of regelgeving dit voorschrijft.

6 Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze onderwijsinstellingen en andere betrokken gemeentediensten als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

7 Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan OVSG/AVSG/KOOGO, het begeleidend CLB, het ondersteuningsnetwerk, het Ministerie van Onderwijs en Vorming, Concapps (app), Scoodleplay, Bingel, Kweetet, Informat (softwarepakket leerlingadministratie).

Indien de doorgifte van gegevens niet wettelijk of in de statuten van OVSG/AVSG/KOOGO bepaald is, wordt er steeds een verwerkersovereenkomst met de derde afgesloten.

8 Functionaris gegevensbescherming

Ons schoolbestuur beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. Hij of zij kijkt erop toe dat het schoolbestuur de persoonsgegevens bewaart en verwerkt volgens de Europese privacyregelgeving.

privacy@c-smart.be

Elke onderwijsinstelling beschikt ook over een aanspreekpunt om in overleg te gaan met de functionaris gegevensbescherming.

ict@gbsdeboot.be

9 Meer weten

Voor mee info kan je terecht op <https://www.ikbeslis.be/> en <https://www.privacycommission.be/nl>.

10 Wijziging privacyverklaring

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten.

Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.