

Goedenavond,

Onderstaand vinden jullie de concept-notulen van de vergadering van donderdag 10-12-2020.

Aanwezig namens het bestuur: Cindy Ligt, bestuurder – Sandra Ploegaert, Stafffunctionaris HR

Aanwezig namens GMR: Pieter van Leeuwen, waarnemend secretaris – Sonja Verschuren – Brigitte Jiminez – Bianca Heutink – Martijn Honkoop, waarnemend voorzitter

Vooroverleg GMR vanaf 19.30 uur

Gezamenlijk deel: GMR & Bestuur 20.00/21.00 uur

Mededelingen/ter bespreking

- Sollicitatie lid RVT

De benoemingscommissie (Joke Reuwer – RVT, Cindy Ligt – Bestuurder, Pieter van Leeuwen – GMR, Martijn Honkoop – GMR) heeft afgelopen week een gesprek gehad met dhr. Jelle Dijkstra. De overige leden van de RVT waren niet aanwezig.

Alle leden van de commissie zijn positief, dhr. Dijkstra start per 1-1-'21.

- Nieuwjaarsreceptie

Er wordt gewerkt aan een nieuwjaarsreceptie in een nieuwe, Covid-proof, vorm. Er wordt voor 7 januari een gezamenlijk moment op Teams georganiseerd met input van de bestuurder en de directeuren. RvT en GMR wordt ook uitgenodigd.

- Subsidiegelden Covid-19

Er zijn/komen subsidiegelden beschikbaar om de ventilatie in de schoolgebouwen in orde te maken. Van de gemaakte kosten komt 30% voor rekening van het Rijk, 70% is voor de gemeente en de stichting. Overleg is inmiddels opgestart, de gemeente Sliedrecht gaat wat dat betreft voortvarender te werk dan de gemeente Papendrecht. Het is onzeker wat de uitkomst hiervan zal zijn. Op OBS De Wilgen vinden weinig aanpassingen plaats i.v.m. een op handen zijnde nieuwbouw. Cindy geeft aan dat dit geen excuus mag zijn om knellende situaties aan te pakken. De zaken die in het PVA zijn benoemd, worden opgepakt en uitgevoerd. Het ligt niet in de lijn der verwachting dat hier een vergoeding voor zal komen. GMR heeft alleen op OPOPS-niveau gekeken, individuele plannen dienen met de MR voorbereid te worden. In sommige gevallen kan de ventilatie wel goed zijn, dat wil niet zeggen dat het klimaat ook goed is.

- Concept jaarplanning GMR

Afgelopen week ontvangen, zijn er specifieke punten om op te letten? @Cindy, hij is in concept gemaild. De RVT komt 5 à 6 keer per jaar samen, voorgesteld om te evalueren en vooruit te kijken, net voor of net na de zomervakantie. Aanvullend wellicht rond de jaarwisseling. Hiervoor zal vermoedelijk een separaat overleg gepland worden. Cindy neemt

hiertoe het initiatief. Aangezien de GMR niet voltallig is, houdt zij de ruimte open om op- en aanmerkingen te delen. Tijdens het volgende overleg zal de planning worden vastgesteld.

- Stand van zaken personeelsdossiers/overzicht dienstjaren

Alle personeelsdossiers zouden eind januari afgerond moeten zijn. Zodra de dossiers overgezet zijn, worden de dossiers toegankelijk voor het personeel. Personeel kan met vragen/zorgen terecht bij de directe leidinggevende, die kan vragen doorspelen naar de HR-medewerker.

Er is een intentie om alle dossiers in te lezen in Youforce. Bij inventarisatie bleek dat er veel oude info in stond. Er moeten er nog 26 dossiers gescreend worden, dit is eind januari afgerond.

Het overzicht met dienstitijden is opnieuw opgevraagd, maar hierop is nog geen bevestiging. Ook moeten deze overzichten nog ter accordering naar de medewerkers worden gestuurd.

Collega's met vragen rond om de dienstjaren en dossier overzicht kunnen primair naar de leidinggevende die een beroep kan doen op Sandra. De Leidinggevende de bestuurder personeelsfunctionaris en de bewerkers bij Groenendijk kunnen bij het dossier. Er moeten nog afspraken gemaakt te worden wie toegang krijgen tot functioneringsverslagen.

- Extra mededeling  
Conny Schmid van OBS De Wielen zal toetreden tot de GMR, zij zal worden uitgenodigd voor de scholing en de vergaderingen.

#### Advies/instemming

- Professionaliseringsbeleid OPOPS (instemming PGMR)

Toelichting door Sandra;

Ligt in de lijn van het koersplan, past binnen een goed en gedegen personeelsbeleid en wordt ook in de cao beschreven. Het draagt bij aan een aantal doelstellingen van de organisatie en gaat in op de;

- Individuele behoefte
- Behoefte vanuit team of school
- Bevorderen naar een andere functie / ambities
- Omscholing

Deze behoeften worden vertaald in een facilitering. Op basis van ambities en afspraken kan er een scholingsovereenkomst worden opgesteld, bij een behoefte vanuit de organisatie kan dat anders zijn.

De budgetten zijn verdeeld, een deel op school-niveau en een deel op bovenschools-niveau.

Er loopt een pilot met een e-learning academy, dit is nu nog kosteloos, gekeken wordt hoe dit aanbod past binnen het beleid.

Door de individuele budgetten is er minder ruimte om binnen OPOPS de samenhang te zoeken. Dit kan nog wel, maar moet goed afgestemd te worden en medewerkers moeten hiermee in stemmen.

Verzoek om hier op korte termijn een reactie op te geven.

- Aangepast vervangingsbeleid (definitief, inclusief wijzigingen)

Er zijn twee kleine aanpassingen doorgevoerd.

De wijze van betaling van een stagiaire en de opmerking rondom het continuooster zijn verwijderd. Vraag aan de GMR is om tot een akkoord te komen.

- Vaststellen notulen vorige vergadering (zie bijlage, inclusief aanvullingen Bestuurder)

Opmerkingen worden verwerkt, notulen worden vastgesteld. Er wordt een uitnodiging gedaan om aan te sluiten bij het actieteam financiën.

Afzonderlijk deel: GMR 21.00/22.00

- Actiepunten: contact GMR/MR - inhoud OPOPS-website  
Datum september 2019 start als kennis-GMR. Pieter past de definitieve tekst aan, en mailt die aan [GMR@opops.nl](mailto:GMR@opops.nl), Martijn zal hem ter publicatie indienen. Ter info, ik (Martijn) heb de tekst aangevuld met de naam van ons nieuwste lid, Conny Schmid.
- Mailbox GMR (input Martijn)  
Mail vanuit de GMR naar de MR-en over de stand van zaken rondom de verbetering van de ventilatie. Mail is beantwoord, overige leden in BCC.
- Agendapunten volgende vergadering  
Voorstel jaarplanning
- Besluiten- en actielijst  
Dit weekend reactie op professionaliseringsbeleid.  
Bijgewerkte versie volgt.