

## Agenda GMR-vergadering 11-3-2021

Aanwezig; Birgitte, Conny, Bianca, Martijn, Pieter (notulen), Koert, Cindy

1. Opening
2. Vaststellen agenda
  - Verzetten afspraak 8 april wordt toegevoegd
3. Vaststellen notulen
  - Aanpassingen worden verwerkt en notulen worden vastgesteld. De Notulen van december zijn gepubliceerd
4. Taakverdeling GMR
  - Op de vacature voor een ouder-lid is bij de GMR geen reactie binnengekomen. Vanuit een van de scholen is er wel een kandidaat. Er blijft dan nog 1 vacature openstaan.
  - Wouter heeft zijn rol als voorzitter neergelegd, hij blijft dit scholjaar wel als lid aan. De taken zijn als volgt herverdeeld;
    - Martijn is tot voorzitter gekozen
    - Formeel is er geen secretaris gekozen, praktisch pakt Pieter deze rol op, hij zal ook vast de notulen opstellen
    - Birgitte houdt de Besluiten- en actielijst bij
    - Er wordt een agendacommissie in het leven geroepen, vanuit de GMR nemen twee leden deel aan het overleg om de agenda voor te bereiden. In de basis is Martijn dit, aangevuld met Birgitte of Pieter.
5. Vacature
  - Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering
6. Stand van zaken formatiebesprekingen
  - Met iedere directeur vindt een formatiegesprek plaats. Op basis van het verwachte leerlingenaantal wordt een budget en een formatie berekend. Aan de hand hiervan kan een formatie-tool worden ingevuld. OPOPS heeft stichting breed te maken met afnemende leerlingaantallen waardoor het krap is. De benodigde krimp lijkt wel met regulier verloop opgevangen te kunnen worden (geen transitie), middels te verwachten ontvangen subsidiegelden kunnen boventallige medewerkers geplaatst blijven. De subsidies worden voor twee jaar toegekend. De directeuren wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen voor twee jaar.  
De bezetting wordt per school teruggekoppeld. Dit is tussen School en MR  
Grootste knelpunt is de telling per 1 oktober (2020), dit levert voor OPOPS een krimp op.
7. Personeelsbeleid, interne vervanging (talentpool)
  - Is er een mogelijkheid om docenten op parttimebasis of oproep aan boord te houden. Zodra je een leraar tijdelijk inzet of de werktijdsfactor uitbreidt heb je als stichting verplichtingen.  
Er is geen vaste pool, in het verleden is wel het idee ontstaan om een pool op samenwerkingsverband op te zetten, dit is echter niet werkbaar gebleken. Krapte in de markt zorgt ervoor dat ook stagiaires veel keus hebben. Nu worden regelmatig (dure) zzp-ers aangesteld  
Voorstel om hier een terugkerend agendapunt van te maken.
  - Verslaglegging GMR voor jaarverslag (uiterlijk 20 maart inleveren) Er is een voorlopig jaarverslag geschreven, dit wordt gedeeld met GMR. Afsproken wordt dat de GMR uiterlijk 18 maart schriftelijk reageert.
8. Allocatiebeleid (instemming)
  - 9 maart heeft Koert een toelichting gegeven op het allocatiebeleid. Voor 25 maart koppelt de GMR formeel terug

#### 9. Ouderenquête (ter kennisgeving, bijlage)

- Het kleuteraanbod tijdens de lockdown varieert op de verschillende scholen en zal in de toekomst meer aandacht behoeven.

Op sommige scholen is een (virtueel) inloop half uur gepland voor ouders, ook zijn er docenten bij de leerlingen en ouders thuis langsgegaan om een lespakket te brengen EN het gesprek aan te gaan.

@Cindy, worden er ook bovenschools lessons learned gedeeld? Contacten lopen met de directeuren? Voorstel om hierover met de directeuren het overleg aan te gaan.

#### 10. Evaluatie schoolhervatting (ter bespreking)

- Momenteel zijn op drie scholen een positief geteste collega. Op 2 van de 3 zit een klas in quarantaine omdat een leerling positief getest is. Het testen gaat steeds sneller, terwijl ook de uitslagen laat in de avond binnenkomen. Hiertoe kan er om 22:00 een bericht komen dat de klas in quarantaine moet. Indien bekend worden testen wel aangekondigd, dan kunnen verwachtingen iets beter gemanaged worden.

Indien een van de directeuren te ziek is om te werken, dan pakt het bestuur dit op en stemt dit af met de medewerkers op de locatie.

#### 11. Beleid financiering continuooster (ter bespreking)

- Beeld bestaat dat bij scholen de reguliere bekostiging gebeurt vanuit de werkdrukmiddelen. Dit kan wel maar kan alleen in overleg met de MR en team geschieden. Veel scholen zetten het in voor de overblijf bij een continue rooster. Ouders kunnen niet om een bijdrage gevraagd worden omdat het continuooster geen vrijwillige keuze is. Bij een continuooster dient minstens 1 gediplomeerd pedagogisch medewerker aangesteld te worden, mogelijk aangevuld met vrijwilligers. Vrijwilligers zijn vaak lastig te vinden, ook dient er bij vrijwilligers goed naar de kwaliteit gekeken te worden.

De ouderleden van de MR hebben instemmingsrecht op de besluitvorming van het continuooster.

#### 12. Financiële verantwoording individuele scholen (ter bespreking)

- Begroting en verantwoording wordt in lijn met de WMR met de MR afgestemd. De bespreking van de financiële stukken is afhankelijk van interesse van zowel de school als de MR.

Op de inzet van werkdrukmiddelen heeft de MR instemmingsrecht.

#### 13. Rondvraag

- @Bianca, De registratie van de dienstjarenregistratie lijkt nog steeds niet op orde. Is hierop een planning en welke stappen volgen hierop?

Er staat een evaluatie met Groenendijk gepland, de dienstjarenregistratie is hier expliciet onderdeel van. Cindy koppelt dit terug aan de GMR.

@Cindy, Verzoek overleg van 8 april, te verzetten ivm RVT vergadering. Overleg gaat naar 15-4, agenda overleg vindt plaats op 6-4

#### 14. Afsluiting

---

Besloten deel;

Besproken wordt om voor de begroting hetzelfde bedrag aan te houden als het afgelopen jaar. De begroting heeft momenteel nog geen vastgestelde bestemming. Indien lopende het jaar behoefte ontstaat aan externe ondersteuning, dan kunnen de gelden hiertoe aangewend worden. Ook kan een deel van het begrootte bedrag aangewend worden voor scholing of lectuur.

Het bedrag dat niet wordt benut stroom automatisch terug naar OPOPS.