

Aanwezig Conny, Bianca, Brigitte, Patricia, Pieter, Cindy, Koert, Sandra

1) Opening en vaststelling agenda

Bijlage 6.1 ontbreekt, deze wordt nog aangeleverd.

Patricia vraagt of de GMR ook inzage kan krijgen in het accountsrapport. Deze wordt toegezegd

2) Mededelingen

a. Traject opleidingsschool 10-22

OPOPS krijgt de mogelijkheid om opleidingsschool te worden, hiertoe is er de mogelijkheid om een subsidieaanvraag te doen. Per okt 2022 kan de aanvraag voor een subsidie worden gedaan. Het vraagt een investering in tijd en geld van OPOPS. Gezien het leraren tekort en de wens om te ontwikkelen, wordt dit initiatief gedragen. Later instappen zou ook kunnen, er zijn nu echter meerdere scholen in de regio mee bezig. Door nu in te stappen lijkt er meer synergie te ontstaan. Op korte termijn zal de intentie wel moeten worden uitgesproken. Conny vraagt of een opleidingsplek ook verplichtingen voor de student met zich meebrengt.

Het is niet bekend of een student de hele periode op 1 plaats gestationeerd wordt, een student wordt wel aan een school gekoppeld. Het op 1 op 1 gekoppeld zijn, kan ook beperkend werken voor een student.

b. Voorlopige resultaten IEP-eindtoets

De stichting brede analyse moet nog gemaakt worden op twee scholen vallen de resultaten tegen, op 1 school is de lijn stijgend, maar deze zit nog wel onder het gemiddelde. Bij de twee scholen met tegenvallende resultaten zijn de eerste gesprekken met de IB-ers gevoerd. De overige scholen liggen op de ambitie van OPOPS, sommige hebben hele mooie resultaten!

3) Verslagen

a. Vastgestelde notulen

Pieter levert uiterlijk 27-06 de vastgestelde notulen

b. Onderbouwing instemming in notulen en besluitvorming

De onderbouwing van besluiten wordt opgenomen in de besluitenlijst zodat bestuur en MR-en hier snel over kunnen beschikken

4) Onderwijs

a. Evaluatie Kaderbrief 2020 – 2021

De kaderbrief wordt besproken. Door de Covid19 beperking zijn veel, maar niet alle resultaten behaald.

b. Kaderbrief 2021-2022

Centraal staat professionalisering en goed werkgeverschap. Financiën heeft een minder prominente plaats gekregen. Dit plan gaat begin juli naar de RvT
Personeel is een belangrijk issue. De aan het personeelsbeleid gekoppelde acties, zijn voornamelijk intern gericht. Extern wordt er gekeken naar de ontwikkeling richting een opleidingsschool. Er dient eerst intern nog een inhaalslag gemaakt te worden. In de kaderbrief wordt er rekening mee gehouden, dat wellicht niet alle scholen, op de collegiale audit een voldoende halen.

c. Klachtenregeling

De klachtenregeling is bijgewerkt. Deze regeling volgt een vast protocol. Verzoek is deze voor de zomervakantie vast te stellen.

d. Gedragscode OPOPS

Advies om in het deel Beeld- en geluidsmateriaal, op te nemen dat het leerlingen niet is toegestaan beeldmateriaal van docenten zonder toestemming te delen.

5) HR

a. Schaal 5 onderwijsassistenten

Bij de instemming met het functieboek is door de GMR gevraagd te kijken naar de schaal 5 voor onderwijsassistenten. De taken tussen schaal 4 en schaal 5 zijn niet significant anders. De schaal 5 assistent is in staat zaken zelfstandig te interpreteren en moet breder inzetbaar zijn en moet aantoonbaar op een hoger niveau (MBO4) hebben.

Het biedt groeimogelijkheden voor de onderwijsassistent A.

Er wordt breder gekeken of er beleid gemaakt kan worden over de verdeling tussen aangrenzende functies (schalen). De GMR is content met dit initiatief!

6) Financiën en bedrijfsvoering

a. Jaarverslag 2020

Het resultaat 2020 is reeds eerder gedeeld. Een deel van het resultaat is in een bestemmingsreserve opgenomen. De accountsverklaring is snel tot stand gekomen en er is in gestemd met de bestemmingsreserve. De stukken worden nog aangeleverd.

Gevraagd wordt naar de bijzonderheden van 2020. Een van de bijzonderheden was het positieve resultaat. De resultaten waren in 2020 landelijk, erg divers. In juli 2020 leek er al een positieve uitkomst te komen, aangezien er echter nog een naheffing werd verwacht, is de nieuwe begroting wederom scherp neergezet. Deze naheffing is niet gekomen. Daarnaast hebben een aantal professionaliseringstrajecten door COVID-19 geen doorgang gevonden.

De complimenten worden uitgesproken, deze komen voor een groot deel ook door de voorgangers van de huidige medewerkers.

De rapportage op schoolniveau heeft in de rapportgenerator over 2020 verschillende resultaten getoond. Op OPOPS niveau zat geen verschil.

b. Begrotingsbrief

Het is voor Koert wenselijk dat er zo snel in het jaar een begrotingsbrief wordt opgesteld. Wellicht dat volgend jaar de planning en control cyclus wordt bijgesteld.

In vergelijking tot vorig jaar

- Opbouw buffer gaat sneller dan initieel aangegeven. Alleen 2021 en 2022 wordt er nog reserve opgebouwd. Daarna zou een nul begroting volstaan
- De bijzondere middelen worden op schoolniveau geboekt. Deze zijn niet in de begroting opgenomen. Dit wordt met de MR-en afgestemd.
- Investeringsbegroting en groot onderhoud mogelijk naar voor halen

Het beoogde weerstandsvermogen is 2%. In de markt wordt ook 5% gehanteerd. Door meer weerstandsvermogen te hanteren, wordt er ook meer geld aan het onderwijs onttrokken. OPOPS kwam uit een diep dal, wellicht kan in de toekomst, in een lager tempo het weerstandsvermogen verder worden uitgebreid.

Er is een verschuiving van eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud voorzien. Dit heeft ook effect op het weerstandsvermogen.

In de risico paragraaf wordt een personeelstekort niet vermeld. Ook de renovatie van de wielen neemt, met het bouwheerschap een potentieel risico.

7) Rondvraag

Zijn de statuten en het reglement nu definitief? Jose heeft hier in het rood aanpassingen aan gedaan. Hier moet nog naar gekeken worden, alvorens deze wordt vastgesteld.

Wanneer doen we de evaluatie van de "kennis" GMR? Deze evaluatie moet zijn afgerond voordat de statuten worden vastgesteld. Het statuut is OPOPS breed, de reglementen

gelden per (g)mr. De volgende GMR vergadering is op 16 september, dan wordt de evaluatie ook gepland.

8) Sluiting

Om 20:35 sluit Martijn het eerste deel van de vergadering.