



## **INFORMATIE**

## **TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)**

**Versie oktober 2015**

## **VOORWOORD**

Je kind maakt gebruik van de Tussen Schoolse Opvang - TSO- op onze school of gaat dat misschien binnenkort doen. Dit betekent dat wij zorg gaan dragen voor je kind tussen de middag.

Er wordt in groepsverband gegeten en gedronken onder begeleiding van geschoolde overblijfkraften.

Naast het samen eten is er voor de kinderen natuurlijk ook gelegenheid om te spelen. Wij bieden ze verschillende mogelijkheden, maar het liefst laten we ze buiten spelen zodat ze een frisse neus kunnen halen en even vrij kunnen bewegen. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen.

Ons pedagogisch uitgangspunt is om voldoende aandacht te geven aan het individuele kind: in een veilige en kindvriendelijke omgeving tussen de middag opvangen zodat het kind voldoende uitgerust is om aan het onderwijsprogramma te beginnen.

Mocht je na het lezen van dit informatieboekje nog vragen hebben, neem dan contact op met onze TSO-coördinator, Yvonne Stappers. De contactgegevens vind je op de achterzijde van dit boekje.

## **BELANGRIJKE ZAKEN OP EEN RIJTJE**

### **1. Lunch**

Je kind krijgt tussen de middag een van de volgende dranken: melk, thee of water. Ook is er heet water voor bijvoorbeeld (zelf meegebrachte) cup a soup / noodles

Eten zelf meebrengen.

Mocht je liever een andere soort drank meegeven, mag dit uiteraard. Er worden dan geen kosten in mindering gebracht. Géén snoep, chocoladekoeken en dergelijke a.u.b.

### **2. Aanmelden**

Aanmelden voor de TSO kan alleen schriftelijk middels het aanmeldformulier/contract. Dit formulier kun je opvragen bij de TSO-coördinator.

Op het aanmeldformulier / contract kunt je aangeven of je kind gebruik gaat maken van vaste overblijfdagen of dat je kind incidenteel overblijft.

In de keuken hangt een white bord ten behoeve van de TSO.

Als je kind gebruik gaat maken van vaste aangegeven overblijfdagen dan hoef je alleen actie te ondernemen als je kind bijvoorbeeld een keer niet overblijft. Schrijf dan op het white bord de naam van je kind bij de betreffende dag met daarachter: **niet**. Zo weten wij dat je kind er die dag niet zal zijn met overblijven en wordt er niet onnodig naar je kind op zoek gegaan.

Vast overblijven geldt ook voor kinderen die **bijvoorbeeld** in de even weken op maandagen komen en de oneven weken op dinsdagen en donderdagen.

Als je kind gebruik maakt van bijvoorbeeld 2 vaste overblijfdagen en je kind zou incidenteel een andere 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> dag extra overblijven, schrijf je op het white bord de naam van je kind bij de betreffende dag. Zo weten wij dat je kind er ook die dag gezellig bij is.

Als je kind incidenteel overblijft, dus niet op vaste overblijfdagen, schrijf dan per keer dat je kind overblijft zijn / haar naam op het white bord bij de betreffende dag.

Ben je niet in de gelegenheid om de naam van je kind op het bord te schrijven of je kind middels deze weg af te melden, dien je **altijd** de coördinator TSO via het telefoonnummer van school of via de mail op de hoogte te brengen.

### **3. Afmelden**

Als het kind niet afgemeld is, terwijl wij wel op je kind rekenen, gaan we hem/haar zoeken. Dit betekent dat we je bellen of op een andere wijze op zoek gaan naar je kind.

**Dit is voor alle partijen vervelend en is te voorkomen door je kind tijdig af te melden.** Doe je dit niet dan worden de kosten gewoon in rekening gebracht.

Nogmaals, je kunt je kind afmelden bij de TSO-coördinator of via het white bord.

### **4. Wijzigingen of opzeggen**

Wijzigingen in het contract of opzeggen kan alleen schriftelijk via mail of in een brief aan de TSO-coördinator . Op het moment dat je kind aan het einde van groep 8 de basisschool verlaat, wordt het contract automatisch beëindigd.

### **5. Kosten/ Betalingen**

De kosten voor het overblijven zijn per kind per keer € 2,40.

Er wordt uiteraard netjes bijgehouden op welke dagen je kind is overgebleven en dit vind je ook terug op de factuur.

Je ontvangt de factuur 1 maal per twee maanden. Dit gebeurt digitaal via e-mail. Mocht je liever de factuur op papier ontvangen, is dit geen enkel probleem.

Betaling gebeurt een aantal dagen na de factuur via automatische incasso. Daartoe moet je één keer op het uitgereikte formulier hiervoor toestemming geven. Mocht je het niet eens zijn met de factuur, neem dan z.s.m. even contact op met Yvonne Stappers, dan kan zij er nog rekening mee houden.

## **6. TSO op vakantie- en studiedagen**

De TSO wordt alleen aangeboden op schooldagen. Tijdens studiedagen en schoolvakanties is er dus geen TSO.

## **7. Kinderopvangtoeslag**

Als je kind gebruik maakt van de TSO, kom je hiervoor niet in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. De TSO valt niet onder de wet Kinderopvang.

## **TENSLOTTE**

Mocht je meer informatie willen of wil je eens komen kijken tijdens het overblijven, neem dan gerust contact op met de TSO-coördinator.

Ook als je graag overblijfkracht zou willen zijn horen we het graag. Het is erg leuk en dankbaar om te doen en er staat een vrijwilligersvergoeding tegenover!

Contactgegevens:

OBS de Samensprong  
Tel. 077-3662490

Leliestraat 8a  
5971 AN Grubbenvorst

TSO-coördinator:

Yvonne Stappers  
[y.stappers@samensprong-akkoord-po.nl](mailto:y.stappers@samensprong-akkoord-po.nl)

Rekeningnummer:

NL62RABO0159372461 t.n.v. TSO obs de  
Samensprong