



Schoolgids 2024-2025



Inhoud

Voorwoord.....	5
Hoofdstuk 1, Algemene gegevens.....	6
1.1 Contactgegevens.....	6
1.2 Informatievoorziening.....	6
1.3 Samenwerkingsverband “Passend Onderwijs Noord-Limburg”.....	7
Hoofdstuk 2, Profiel van de school.....	8
2.1 Inleiding.....	8
2.2 Stichting Akkoord!-PO.....	8
2.3 Aantal leerlingen.....	9
2.4 Missie en visie.....	9
2.5 De vier speerpunten van onze school.....	11
Hoofdstuk 3, Personeel en organisatie.....	14
3.1 Het team.....	14
3.2 Groepen op school en inzetplan.....	14
3.3 Schooltijden.....	16
3.4 Opvang.....	16
3.5 Vakanties en vrije dagen.....	17
Hoofdstuk 4, Ouders en school.....	18
4.1 Inleiding.....	18
4.2 Aanmelding en inschrijving.....	18
4.3 Intake.....	18
4.4 Wijzigen kind- of gezinsgegevens.....	19
4.5 Communicatie met ouders.....	19
4.6 Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	20
4.7 Absenties en verlof.....	20
4.8 Ouderparticipatie.....	21
4.9 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR en MR).....	21
4.10 De werkgroep evenementen (WE).....	22
4.11 Ouderbijdrage.....	22
4.12 Stichting leergeld Horst aan de Maas.....	22
4.13 Informatie-avond voortgezet onderwijs.....	23
4.14 Oudertevredenheid.....	23



Hoofdstuk 5, Naar school op de Samensprong	26
5.1 Ons onderwijs	26
5.2 Nog een aantal praktische zaken	29
Hoofdstuk 6, De leerlingenzorg	31
6.1 Inleiding	31
6.2 Toelaatbaarheid	31
6.3 Ondersteuning	33
6.4 Conclusie en ambitie	36
Hoofdstuk 7, Opbrengsten van ons onderwijs	38
7.1 Inleiding	38
7.2 Resultaten van kinderen	38
7.3. Inspectiebezoek: resultaten	39
7.4 Schooladvies Voortgezet onderwijs (VO)	39
7.5 Uitstroom voortgezet onderwijs	40
Hoofdstuk 8, Samenwerking	42
8.1 Contacten met andere scholen	42
8.2 Contacten met hulp- en adviesdiensten	42
8.3 Andere externe contacten	44
Hoofdstuk 9, Rechten, plichten en afspraken	46
9.1 Inleiding	46
9.2 Doubleren (zitten blijven)	46
9.3 Langere tijd ziek	46
9.4 Time-Out, schorsing en verwijdering	46
9.5 Veiligheid op school	47
9.6 Sociale veiligheid	47
9.7 Meldcode kindermishandeling	47
9.8 Klachtenprocedure	48
9.9 Verzekeringen	48
9.10 Gebruik van e-mailadressen en inloggegevens	49
9.11 Meldpunt vertrouwensinspecteurs	49
9.12 Sponsoring	49
Hoofdstuk 10, Omgaan met persoonsgegevens	50
10.1 Bescherming van persoonsgegevens (algemene verordening gegevensbescherming)	50



10.2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens	50
10.3 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?	50
10.4 Beeldmateriaal OBS de Samensprong	51
10.5 Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens	52
10.6 Privacyrechten	52



Voorwoord

Dit is de schoolgids 2024-2025 van Openbare basisschool de Samensprong. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids kun je lezen waar de school voor staat, hoe we dit in de dagelijkse praktijk vormgeven en wat de opbrengsten zijn. Je vindt informatie over de organisatie van de school en hoe de samenwerking tussen kind, ouders en school werkt. Verder lees je alles over rechten, plichten en afspraken. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

De schoolgids is te downloaden via onze website en via www.scholenopdekaart.nl en is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Het bevoegd gezag heeft deze schoolgids officieel vastgesteld in naam van Kim Schmitz, Voorzitter College van Bestuur.

Heb je interesse om je kind aan te melden voor onze school? Bel ons dan om een afspraak te maken. In de dagelijkse praktijk kun je het leerklimaat goed ervaren. Wij beantwoorden graag je vragen en vertellen vol trots nog meer over onze school!

We kijken uit naar weer een plezierig schooljaar. En blijven vol vertrouwen verder bouwen aan een school waar ieder kind zich kan ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf.

Namens het team van OBS de Samensprong,

Joanneke Verstappen, directeur



Hoofdstuk 1, Algemene gegevens

1.1 Contactgegevens

OBS de Samensprong

Leliestraat 8a

5971 AN Grubbenvorst

077-3662490

info@obs-desamensprong.nl

www.samensprong-akkoord-po.nl

Stichting Akkoord!-PO

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

077-8500029

info@akkoord-po.nl

www.akkoord-po.nl

AKKOORD!
PRIMAIR OPENBAAR

1.2 Informatievoorziening

- **Website**

Op onze website is algemene informatie over onze school te vinden. Zoals schooltijden en contactinformatie. Ook is deze schoolgids via de website te downloaden.

- **Ouderportaal**

Voor de communicatie met ouders en verzorgers maken we gebruik van het Ouderportaal. Dit is een app met de schoolkalender, nieuwsberichten, documenten en fotoalbums. Ouders kunnen via de app met de leerkracht in contact treden, absenties doorgeven en verlof aanvragen. Bij inschrijving op onze school ontvangt de ouder een account om in te loggen.

- **De samenspraak**

Zes keer per jaar verschijnt de nieuwsbrief van de school. Hierin informeren we ouders over de ontwikkelingen van de school, belangrijk nieuws en informatie uit de omgeving van Grubbenvorst die voor onze leerlingen van belang kan zijn.

- **De schoolkalender**

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt de schoolkalender in het ouderportaal waarop belangrijke activiteiten, vakanties en vrije dagen staan vermeld.

- **Social media**

Onze school heeft een facebook- en een instagramaccount. Hierop plaatsen we met regelmaat foto's van onze activiteiten.

Ondanks alle informatie in deze schoolgids, kan het voorkomen dat je nog vragen hebt. Je bent altijd welkom om ze te stellen. Wij willen nadrukkelijk vragen om zaken die je kind betreffen, altijd eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Alle leerkrachten staan open voor vragen en opmerkingen. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten vinden we erg belangrijk, blijf daarom nooit



rondlopen met je vraag! Indien nodig zullen de leerkrachten hulp inschakelen van de kwaliteitscoördinator (Anita Asunis) of de directeur (Joanneke Verstappen).

1.3 Samenwerkingsverband “Passend Onderwijs Noord-Limburg”

Op 1 augustus 2014 is de nieuwe wet “Passend Onderwijs” ingegaan. Nederland is hiertoe verdeeld in regio’s waarbinnen schoolbesturen met gemeenten en instellingen voor jeugdzorg samenwerken. Wij behoren tot Samenwerkingsverband Noord-Limburg. Het is de bedoeling dat de organisaties in elk samenwerkingsverband ervoor zorgen dat alle kinderen onderwijs en zorg krijgen dat bij hen past. Liefst op de school in de buurt, of zo nodig in een andere (speciale) school. Kijk voor meer informatie op www.swvpo.nl



Hoofdstuk 2, Profiel van de school

2.1 Inleiding

De Samensprong bestaat sinds 1975. Destijds als resultaat van een actie van een groep enthousiaste ouders die voor hun kinderen openbaar en modern onderwijs zocht. De school ging eerst door het leven als "Openbare school Grubbenvorst". Zo'n twintig jaar later, bij de opening van het nieuwe gebouw in 1994 kreeg onze school zijn huidige naam: Openbare basisschool de Samensprong. De naam is bedacht door een van de kinderen. Een naam die past bij het motto van onze school:

***Op de Samensprong krijgt elk kind de ruimte om
naar de beste versie van zichzelf te groeien.***

Dit doen we door onze speerpunten vorm te geven:

- *openbaar onderwijs*
- *leren doen we samen*
- *eruit halen wat erin zit*
- *fijne sfeer*

2.2 Stichting Akkoord!-PO

De Samensprong is een van de 11 scholen die vallen onder het schoolbestuur van stichting Akkoord!-PO. Voorzitter van het college van bestuur is mevr. Kim Schmitz. Stichting Akkoord! is een stichting voor openbaar onderwijs in de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Leudal, Peel en Maas en Venlo. Het kloppend hart van Akkoord! zijn de 11 afzonderlijke scholen. Een aantal daarvan maakt deel uit van een kindcentrum. Alle Akkoord!-scholen stimuleren diversiteit. Akkoord is een onderwijsstichting waar ieder met een uniek, eigen verhaal een veelkleurig geheel vormt.

De Akkoord! missie: ***krachtig kwalitatief openbaar onderwijs***

Stichting Akkoord! is een aantrekkelijke, dynamische organisatie met een duidelijk herkenbaar eigen gezicht. Een organisatie die kleur bekennt, die durft te kiezen, die verantwoordelijkheid neemt voor onderwijskundig en pedagogisch vakmanschap. Akkoord! staat voor krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs.

Krachtig onderwijs

Verbonden door hetzelfde vuur, werken gedreven Akkoord!-professionals met energie, ondernemingszin en trots!

Kwalitatief onderwijs

Akkoord! staat voor een kwaliteitscultuur die je in alles proeft, ziet en ervaart.

De Akkoord!-ambitie voor wat betreft expertise en verantwoordelijkheid gaat veel verder dan de norm!



Openbaar onderwijs

Akkoord! omarmt de diversiteit in de samenleving, viert de verrijkende verschillen, is continu actief op zoek naar verbinding en geeft ruimte aan waardevolle ontmoetingen.

Voor meer informatie over de stichting en om het koersplan 2023-2027 te lezen, kijk je op de website van stichting Akkoord!-PO: www.akkoord-po.nl

2.3 Aantal leerlingen

Per 1 februari 2024 bezoeken 129 kinderen onze school. Gedurende de rest van het schooljaar stromen er nog nieuwe leerlingen in, zowel vier-jarigen als kinderen die verhuizen. Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 telt onze school zo'n 140 kinderen. In de komende jaren zal de school volgens de prognoses stabiel blijven in het leerlingenaantal of zal er een lichte groei zichtbaar zijn. De grootte van de school is tevens onze kracht en biedt goede mogelijkheden in het 'samen' zijn. De meeste kinderen die onze school bezoeken, komen uit Grubbenvorst. Ook bezoeken enkele kinderen uit naburige plaatsen onze school. Onze schoolpopulatie bestaat uit zo'n 100 gezinnen.

2.4 Missie en visie

Kernwaarden



Vanuit deze kernwaarden is dit onze pit:

***Op de Samensprong krijgt elk kind de ruimte om
naar de beste versie van zichzelf te groeien***

Missie

Het team van openbare basisschool De Samensprong staat voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Onderwijs waarbij we uitgaan van uitgangspunten van de openbare identiteit: Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn wezenlijk voor deze tijd.



In onze school ontwikkelen kinderen zelfkennis en zelfvertrouwen. Het streven is om de leerling onder begeleiding van de leerkracht zichzelf te leren sturen, waardoor zij zelf de balans kunnen vinden tussen schoolkennis, zelfkennis en kennis van de ander en de wereld.

De leerkracht leidt en begeleidt, draagt kennis over en leert vaardigheden aan. Kennis over de schoolvakken, zichzelf, de ander en de wereld. Het kind leert hoe het kennis en vaardigheden ontwikkelt. Leerkrachten werken sensitief en responsief, vanuit passie voor ons vak!

Visie

Het is de taak van de leerkracht kennis en vaardigheden over te brengen waarbij de kwaliteit van onderwijs en de openbare identiteit in evenwicht zijn. Kennis over de schoolvakken, zichzelf, de ander en de wereld staat centraal.

Openbare identiteit

Veiligheid en welbevinden vormen de basis voor een gezonde ontwikkeling. Ieder kind is goed zoals het is, met zijn eigen talenten en leerpunten. We gaan oprecht en geïnteresseerd in gesprek met elkaar; kind, leerkracht en ouders proberen elkaar te begrijpen. Als team dragen wij respect uit voor ieders religieuze en culturele achtergrond. Eenieders stem is belangrijk en welkom. Het samen zoeken naar overeenkomsten en verschillen levert diversiteit aan perspectieven op; dit verrijkt ons onderwijs en maakt kinderen burgers van deze tijd. In elke groep wordt aandacht besteed aan een goede groepsvorming, door oog te hebben voor het samen verantwoordelijk voelen voor het groepsfunctioneren. Daarom staat en gaat het team voor **gelijkwaardigheid**.

Duurzame kwaliteit

De kinderen worden gestimuleerd actief bezig te zijn met hun leerproces: Ze begrijpen de leerdoelen en onderschrijven zo veel als mogelijk het belang ervan. Leren doen we samen en individueel. Kinderen ervaren dat het belangrijk is om kennis zelf toe te kunnen passen. Succeservaring laat hen groeien, motiveert hen en brengt plezier in leren. Alle kinderen verdienen gelijke en rijke kansen. De leerkracht dient als voorbeeld voor de kinderen. De leerkracht heeft uitdagende leerdoelen afgestemd op het instructieniveau van de leerlingen. Voor de kinderen zijn de verwachtingen helder. Al werkend leren kinderen zich vragen te stellen als: 'Wat en waarom ga ik leren? Hoe ga ik het aanpakken? Gaat het volgens plan? Begrijp ik het nog? Heb ik hulp nodig? Hoe vraag ik om hulp? Ben ik tevreden over het resultaat? Wat kan ik nu beter? Wat zijn mijn leerpunten voor de volgende keer?' Kinderen en leerkrachten zijn open naar elkaar toe over elkaars verwachtingen; de stem van het kind telt mee. De leerkracht leidt en begeleidt dit leerproces op een sensitieve en responsieve manier. Er heerst rust in de school. Het geven van goede feedback staat centraal.

Het curriculum is rijk en evenwichtig opgebouwd. Rekenen, taal en lezen vormen de basis. Kennis en vaardigheden worden eveneens vanuit wereldoriëntatie (ik en de wereld, natuur en cultuur, maatschappij, technologie en wetenschap) gekoppeld aan de vakken rekenen en taal. Kinderen gaan begeleid op onderzoek uit. Daarom staat en gaat het team voor **kwaliteit**.

Professionele organisatie

De leerkracht staat centraal. Dit betekent dat de leerkracht vanuit meesterschap het leren en ontwikkelen van de kinderen leidt en begeleidt, zodat de kinderen de geleerde kennis kunnen toepassen in de huidige maatschappij. Leerkrachten leren in teamverband als een



professionele leergemeenschap. Door gezamenlijk kennis op te doen (het menselijk kapitaal) en uit te wisselen, elkaars praktijk mee te maken en met elkaar hierop te reflecteren (het sociale kapitaal). Hierdoor kan het team curriculumkeuzes maken op basis van praktijk-wetenschappelijke inzichten.

Het teamleren vindt plaats in de totale groep, in leerteams van bouwen, mede ondersteund door kwaliteitscoördinatoren en externe deskundigen. Ook observeren collega's elkaars handelen om in dialoog leerkrachtvaardigheden te verbeteren. Deze professionele organisatie wordt geleid door de directeur. Steeds met de missie en visie als kader.

Ons gebouw geeft ruimte om in verscheidene groeiperingsvormen te leren; ruimtes kunnen flexibel open en gesloten worden om al deze groeiperingsvormen mogelijk te maken. Daarom staat en gaat het team voor **kwaliteit**.

Verbinding en samenwerking

Kinderen leren zowel binnen als buiten de school. Om kinderen rijke kansen te bieden zoeken we actief verbindingen met de buitenwereld; met het dorp, de verenigingen, de ondernemers, de instellingen. Wij willen dat de kinderen de wereld leren kennen en dat de omgeving óns kent. Als school willen we ook bijdragen aan deze omgeving. Daarnaast zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en geven activiteiten mee vorm op school. Samen bereiken we meer. Hoe rijker het sociale netwerk van kinderen, hoe groter de kans dat ze een goede basis opbouwen om steeds meer op eigen benen te kunnen staan. Voorwaarde hiervoor is het kunnen werken in een school waar rust heerst, waar iedereen elkaar ontmoet en elkaar ziet. Daarom gaan en staan we voor **verbondenheid**.

2.5 De vier speerpunten van onze school

Een openbare school

De Samensprong is een openbare basisschool die de uitgangspunten van het openbaar onderwijs onderschrijft en in praktijk brengt. Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplek zijn van kinderen, ouders en personeel met respect voor ieders achtergrond en ieders mogelijkheden. Als openbare school willen we actief bijdragen aan een vreedzame samenleving, waar ruimte is voor die verschillen. Deze worden niet gedoogd maar zijn juist gewenst, zij bieden mogelijkheden tot verrijking. Dus maken we kennis met ideeën en gebruiken van elkaar om er dan met begrip, respect en tolerantie mee om te kunnen gaan. Voor de kinderen als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zichzelf moeten kunnen redden, met en tussen andere mensen.

Een openbare school is dan ook niet de school 'zonder godsdienst' zoals vaak wordt beweerd, maar juist de school waar meerdere (geloofs-) overtuigingen, culturen en achtergronden samenkomen vanuit gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.



Zo leren kinderen én volwassenen van en met elkaar, met respect voor elkaars identiteit. Al die kinderen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat onze school een levendige, kleurrijke school is. Daarmee is de Samensprong de samenleving in het klein en geeft zo invulling aan het begrip actief burgerschap.

'Een openbare school, daar waar verhalen samenkomen'.



Goede sfeer

Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat kinderen zich op hun gemak voelen. Daarom streeft de Samensprong naar een open omgang tussen ouders, team en kinderen. Een fijn schoolklimaat en goede sfeer vormen de basis van onze school. Het is van wezenlijk belang; kinderen die graag naar school komen presteren ook meer. Elk kind moet zich veilig voelen, het gevoel hebben dat het op onze school geaccepteerd wordt en graag naar school komt. Daarom is voortdurende aandacht voor positieve groepsvorming gedurende het hele schooljaar essentieel. Een goed klimaat vraagt om respect voor elkaar, om rekening houden met de ander. We organiseren in de groep en op schoolniveau dan ook doelgericht activiteiten die een fijne sfeer stimuleren. Ook vraagt dit om een actieve opstelling van de leerkracht, gericht op een goede relatie met het individuele kind. Doel van onze opvoeding op school is dat kinderen leren zélf de juiste keuzes te maken in de omgang met en gedrag naar anderen en zich verantwoordelijk voelen voor eigen en andermans spullen. Er wordt met elkaar nagedacht, gepraat en er wordt geoefend.

In hoofdlijnen kennen we drie schoolregels, ze zijn in de groepen zichtbaar:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Het is fijn als er goede afspraken zijn
- Als we goed voor alles zorgen, kunnen we het weer gebruiken morgen

De schoolregels worden door de leerkrachten met de kinderen vertaald naar regels in de groep, kinderen en leerkrachten maken samen afspraken over het omgaan met elkaar in de klas. Ook maken we duidelijke afspraken over het omgaan met materialen. Problemen helemaal voorkomen is echter nooit volledig mogelijk. Als deze er zijn (bijv. ruzie, of pesten) dan vragen ze om een actieve aanpak. Daarbij willen we de kinderen leren ook zélf te zoeken naar alternatieven voor agressieve oplossingen, en we helpen hen bij het uitvoeren ervan. Hiervoor is een omgangsprotocol opgesteld.

In het dagelijkse onderwijs zijn veel mogelijkheden gecreëerd, waarin kinderen gestimuleerd worden om samen te werken of samen te spelen.

Eruit halen wat erin zit.

Elk kind maakt een eigen ontwikkeling door. Elk kind heeft zijn eigen interesses, achtergronden en mogelijkheden. We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij het individuele kind en gebruik te maken van de kansen en krachten die ieder in zich heeft.

Voor in principe alle kinderen is er in de betreffende groep basisstof. Daarnaast is er extra inhoud (verbreding, verdieping, verrijking) voor die kinderen die meer en verder kunnen en extra instructie en ondersteuning voor hen die meer moeite met het leren hebben.

Passende zorg betekent dat we uitgaan van drie vormen om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen:

- De basisgroep. Kinderen die goed gebruik kunnen maken van wat de leerkracht en de gekozen methode biedt om verder te komen. Normaal gesproken in aantal de grootste groep. Deze kinderen hebben behoefte aan reguliere instructie en begeleiding, dit is voor hen voldoende toereikend.



- De instructie-afhankelijke groep. Kinderen die niet gemakkelijk zelf tot ontwikkeling / leren (kunnen) komen en dus meer ‘aan de hand’ genomen moeten worden. Zij vragen om uitgebreidere instructie en om meer begeleiding bij de verwerkingsopdrachten.
- De instructie-onafhankelijke groep. Kinderen die juist in staat zijn om zichzelf veel te leren, zij zijn minder instructieafhankelijk. De leerkracht biedt zelf activerende mogelijkheden. Het kind leert ook zelf vragen te stellen om van daaruit antwoorden te ontdekken en op eigen kracht verder te komen.

Bovenstaande groepen zijn geen ‘vastgestelde groepen’. Per vakgebied, per les kunnen deze groepen wijzigen op basis van de leerbehoefte. Zolang we kunnen spreken van een verantwoorde begeleiding - en daar doen we ons uiterste best voor - blijft elk kind op onze school. Soms zijn daarvoor bij een kind speciale maatregelen of afspraken nodig. De ouders worden daarbij altijd vroegtijdig betrokken.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kunnen functioneren in hun wereld: nu én in de toekomst. Daarom leren we hen basiskennis en basisvaardigheden aan. De leraar heeft daarbij een leidende rol. Zo vraagt bij leervakken als bijvoorbeeld technisch lezen, rekenen en spelling een gerichte voorbereiding, goede uitleg en tijd voor inoefenen. Daarbij blijft het ook belangrijk om de leerdoelen en de leeropbrengsten van ons onderwijs in beeld te houden.

Het hoofddoel van onze basisschool is immers om te werken naar optimale resultaten voor elk individueel kind met betrekking tot de basisvaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en oriëntatie op de wereld.

Leren doen we samen

Leren van en met elkaar blijft voor ons een belangrijk uitgangspunt. Dus werken we veel in groepsverband en willen we niet komen tot een ver doorgevoerde leerorganisatie waarin kinderen ieder op eigen niveau leergangen doorlopen.

Er worden verschillende vormen van samenwerking toegepast in ons onderwijs. Dit doen we door kinderen binnen de groep te laten samenwerken tijdens de les en aan projecten. Daarnaast zoeken we veel de samenwerking met andere groepen en werken we samen binnen de gehele school. Regelmatig maken we gemixte groepen bij verschillende activiteiten. Lees meer over samenwerking van onze school in hoofdstuk 7.



Hoofdstuk 3, Personeel en organisatie

3.1 Het team

Het team van de Samensprong bestaat uit leerkrachten (waaronder een LC-leerkracht), een kwaliteitscoördinator, twee conciërges en een directeur. We richten ons onderwijs zo in, dat er in elke groep dagelijks een groepsleerkracht voor de groep staat, maar dat er ook leerkrachten werkzaam zijn die ondersteunde werkzaamheden uitvoeren. Zo helpen we kinderen die dat nodig hebben bijvoorbeeld met extra aandacht voor taal en woordenschat. Ook zijn er jaarlijks een aantal stagiaires. Er zijn geen vakleerkrachten werkzaam op onze school.

Professionalisering

Om al onze doelen met betrekking tot onze kwaliteit te bereiken is het van belang dat alle medewerkers blijven werken aan hun professionele ontwikkeling. Dit doen we zowel op team- als individueel niveau. Op teamniveau hebben we jaarlijks vijf studiedagen ingepland en werken we in leerteams aan de verbetering van ons onderwijs. Daarnaast leggen de directeur en de kwaliteitscoördinator structureel klassenbezoeken af en worden ontwikkelpunten met de leerkrachten besproken.

Verlof personeel

Leerkrachten kunnen om diverse redenen afwezig zijn. Als het gaat om verlof i.v.m. cursus of opleiding, dan is dit in de regel van tevoren bekend. De school heeft dan ruim de tijd om vervanging te regelen. Lastiger wordt het wanneer een leerkracht zich ziek moet melden. Voor het regelen van vervanging is er een vervangingsprotocol.

- Eerst proberen we de vervanging intern op te lossen door de inzet van leerkrachten die werkzaam zijn in de ondersteuning of ambulante tijd hebben.
- Lukt dat niet dan wordt een beroep gedaan op personeel dat vrij heeft.
- Als volgende stap doen we een beroep op collega-scholen van stichting Akkoord!-PO
- In een uiterst geval wordt een groep leerlingen verdeeld over andere groepen.
- In het minst wenselijke geval wordt ouders gevraagd hun kind een dag thuis te houden, mits een dag van tevoren aangekondigd. Dit wordt van tevoren besproken in de MR om te kijken of het protocol vervanging op de juiste wijze is opgevolgd.

3.2 Groepen op school en inzetplan

Op de Samensprong werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat de kinderen worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Door de grootte van onze school zijn wij genoodzaakt combinatiegroepen te maken. Op de planmiddag in april maken we de nieuwe groepsindeling voor het aankomende schooljaar waarbij we afhankelijk zijn van de leerlingenaantallen per leerjaar. Voor het schooljaar 2024-2025 geldt dat we zes groepen samenstellen.



		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1-2	ochtend	Rachelle	Rachelle	Rachelle	Marion	Marion
	middag	Rachelle	Rachelle		Marion	
groep 2-3	ochtend	Maartje	Maartje	Maartje	Germi	Germi
	middag	Maartje	Maartje		Germi	
groep 4-5	ochtend	Joeri	Joeri	Joeri	Joeri	Joeri
	middag	Joeri	Joeri		Joeri	Joeri
groep 5-6	ochtend	Monique	Monique	Karin	Karin	Monique
	middag	Monique	Monique		Karin	Monique
groep 6-7	ochtend	Roy	Roy	Roy	Roy	Roy
	middag	Roy	Roy		Roy	Roy
groep 8	ochtend	Loes	Loes	Loes	Loes	Loes
	middag	Loes	Loes		Loes	Loes

Onderwijsondersteuning

- Onderwijsondersteuning in diverse groepen:
 - Marion (maandag) in groep 1-2-3
 - Germi (woensdag) in groep 1-2-3
 - Lilian (maandag, dinsdag) in groep 4 t/m 8

LC en Directie

- Kwaliteitscoördinator: Anita: dinsdag, woensdag, donderdag
- LC-leerkracht: Karin: dinsdag
- Directeur: Joanneke: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

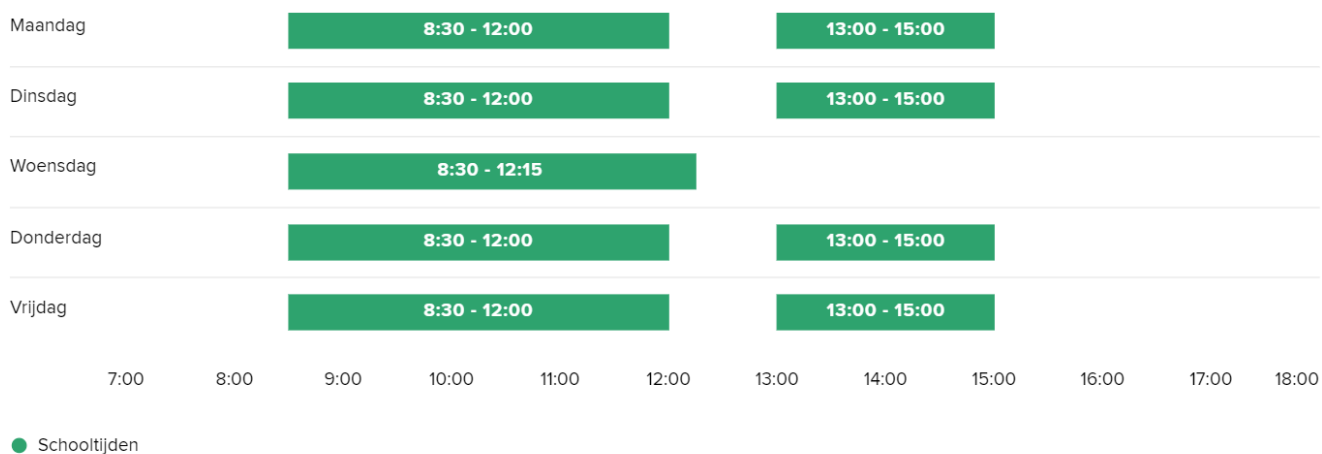
Onderwijsondersteunend personeel

- Conciërge: Glenn: maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdagochtend.
- Conciërge: Edwin: woensdag, donderdag, vrijdag.



3.3 Schooltijden

De samensprong kent een klassiek lestijdenrooster met een middagpauze. In het schooljaar 2023-2024 heeft, op initiatief van de MR, een werkgroep schooltijden de tevredenheid van ouders over de schooltijden onderzocht. Hieruit heeft de werkgroep geconcludeerd dat het merendeel van de ouders tevreden is over de huidige schooltijden. In de onderbouw is het aantal tevreden ouders kleiner dan in de bovenbouw. De werkgroep heeft de directie dan ook geadviseerd om de schooltijden op termijn opnieuw te onderzoeken. Het onderzoeksverslag is indien gewenst op te vragen op school.



* Groep 1-2 en groep 2-3 hebben op vrijdagmiddag vrij.

We vinden het belangrijk om op tijd te beginnen en de lestijd effectief te benutten. Om half negen 's ochtends en om één uur 's middags gaat de deur dicht en begint de leerkracht met de les.

3.4 Opvang

Tussenschoolse opvang (TSO) door Brood en Spelen

Voor alle kinderen van onze school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Dit is niet verplicht, kinderen mogen ook thuis gaan eten. Het overblijven op de Samensprong wordt verzorgd door Brood en Spelen. Een aantal vaste overblijfkrachten houden toezicht bij de lunch, het buiten spelen en zorgen voor een aanbod aan activiteiten. Brood en Spelen biedt de mogelijkheid om een abonnement af te sluiten. Overblijven kost dan €2,70 per keer. Bij incidenteel gebruik van het overblijven betalen ouders/verzorger €3,15 per keer. Voor meer informatie kijk op de website: www.broodspelen.nl



Kinderopvang 0-13 jaar door 't Nest

Kinderopvang 't Nest verzorgt in Grubbenvorst een aanbod van kinderopvang voor:

- kinderopvang (0-4 jaar)
- peuterprogramma (2 -4 jaar) en/of
- buitenschoolse opvang 4 -13 jaar

Het aanbod kinderopvang vindt plaats op 2 locaties:



Kinderdagverblijf 't Nest, Ursulineweide 7
Kindcentrum 't Weidenest, Schoolstraat 3

De Voorschoolse opvang is geopend van 7.30 tot 8.30 uur. De Naschoolse opvang start als de school de deuren sluit en is geopend tot 18.00 uur. Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers lopend naar - en van school gebracht en gehaald. Schoolvrije dagen zoals vakanties en studiedagen: geopend van 7.30 uur - 18.00 uur. Kijk voor meer informatie op de webiste: <https://www.kinderopvanghetnest.nl/kinderopvang-grubbenvorst>

3.5 Vakanties en vrije dagen

De eerste schooldag van het schooljaar 2024-2025 is op maandag 19 augustus.

Herfstvakantie:	maandag 21 t/m zondag 27 oktober 2024
Sinterklaas:	vrijdag 6 december 2024
Kerstvakantie:	maandag 23 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025
Gekke Maondaag:	maandag 17 februari 2025
Carnavalsvakantie:	maandag 3 t/m zondag 9 maart 2025
Pasen:	valt in de meivakantie
Koningsdag:	valt in het weekend van de meivakantie
Meivakantie:	maandag 21 april t/m zondag 4 mei 2025
Bevrijdingsdag:	maandag 5 mei 2025
Hemelvaart:	donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren:	maandag 9 juni 2025

De laatste schooldag van dit schooljaar is op vrijdag 4 juli 2025. Alle kinderen hebben dan om 12.00 uur school uit.

Zomervakantie: maandag 7 juli t/m zondag 17 augustus 2025

Jaarlijks werkt het team aan professionalisering. Hiervoor hebben we een aantal studiedagen gepland. Op deze dagen hebben alle kinderen vrij:

- donderdag 17 oktober
- woensdag 27 november
- dinsdag 18 februari
- maandag 31 maart
- dinsdag 20 mei



Hoofdstuk 4, Ouders en school

4.1 Inleiding

‘Niet apart, maar samen!’

Het werken met kinderen in onze school zien wij als een verantwoordelijkheid van leerkrachten én ouders. Daarom staat onze school altijd open voor de ouders. Een goede samenwerking tussen school en ouders is altijd in het belang van het kind. Ouders werken, praten, denken en beslissen mee op onze school. Het zijn jullie kinderen, het is ons werk. Om een goed contact tussen school en ouders mogelijk te maken willen we de drempel laag houden. Er is een inloopmogelijkheid voor aanvang van de les. Ouders kunnen ‘s morgens en ‘s middags kinderen in de klas brengen en kunnen even rondkijken of een praatje maken. Ook na schooltijd zijn ouders welkom in de klassen voor een kort gesprekje of om werk te bekijken. Voel je welkom op onze school!

4.2 Aanmelding en inschrijving

Als je kind 3 jaar is, mag je hem of haar aanmelden op de basisschool. Ouders melden hun kind aan door het invullen en ondertekenen van een aanmeldformulier. Dit formulier ontvangen ouders per post van de gemeente Horst aan de Maas, maar is ook verkrijgbaar op school. Via de gemeente ontvangen ouders naast het aanmeldformulier ook informatie over de open ochtenden. Jaarlijks organiseren de beide basisscholen in Grubbenvorst drie open ochtenden, waarbij nieuwe kleuters met hun ouders welkom zijn om de school te bekijken. We geven een rondleiding en vertellen over ons onderwijs. Zo kun je een weloverwogen keuze maken. Tijdens de aanmelddag, na de open ochtenden, kunnen ouders het aanmeldformulier op de school van hun keuze inleveren.

Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd (met een uitloop van 4 weken) om te bepalen of de leerling toelaatbaar is. In deze periode vindt een gesprek plaats tussen de kwaliteitscoördinator en de peuterspeelzaal of kinderopvang voor een ‘warme overdracht’. Indien er aanleiding toe is, wordt de aanmeldperiode verlengd met 4 weken. Wij zullen ouders hier tijdig over informeren. Voor meer informatie over de toelaatbaarheid, zie de procedure in hoofdstuk 6.

Indien de leerling plaatsbaar is op de basisschool, ontvangen ouders na zes weken een inschrijfformulier en wordt de inschrijfdatum en startdatum bepaald.

Kun je niet komen op de open ochtend? Bel dan gerust om een andere afspraak te maken. We laten je graag de school zien en vertellen graag hoe ons onderwijs is ingericht.

4.3 Intake

Ruim voor de startdatum zal de groepsleerkracht contact opnemen met de ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Zo is de leerkracht op de hoogte van hoe de beginsituatie bij elk kind is.

De start op de basisschool is natuurlijk heel spannend en leuk! Daarom mogen peuters van tevoren twee keer komen ‘oefenen’. Zo leert het kind de klas, de andere kinderen en de leerkracht al een beetje kennen en is de stap om echt te beginnen niet meer zo groot.



Na ongeveer 6 weken na de start op de basisschool, zal er een oudergesprek plaatsvinden. Ouders en leerkrachten bespreken samen hoe de eerste weken van de basisschool carrière zijn verlopen.

Afspraken in Grubbenvorst, Lottum en Broekhuizen vorst bij het 'instromen van nieuwe kinderen' die vier jaar worden zijn:

- Kinderen komen 2 keer oefenen, het 'stoeltje passen', in de weken voordat ze 4 jaar worden van 8.30 tot 12.00 uur.
- De startdatum (eerste schooldag) is de eerste maandag nadat het kind 4 jaar is geworden. Het kind wordt op deze dag ook ingeschreven.
- Wordt het kind 4 jaar in de eerste schoolweek na de zomervakantie? Dan start het direct na de zomervakantie.
- 3 weken voor de zomervakantie starten er geen nieuwe kinderen van 4 jaar meer. Zij starten na de zomervakantie.
- Wordt een kind 4 in de vierde week voor de zomervakantie, dan geldt de vorige regel.

4.4 Wijzigen kind- of gezinsgegevens

Bij de aanmelding van je kind(eren) op onze school heb je een aantal gegevens ingevuld over je kind en het gezin. Nu komt het wel eens voor dat deze gegevens veranderen. Het is belangrijk dat wij over de juiste gegevens beschikken. Geef wijzigingen daarom altijd door. Dan veranderen wij het in de administratie. In het ouderportaal dien je het zelf te veranderen. Heb je verhuisplannen? Geef dat dan ook z.s.m. door op school. Voor de planning van het schooljaar is het belangrijk om te weten hoeveel kinderen er in een bepaalde periode zijn.

4.5 Communicatie met ouders

We vragen ouders om naar ons toe te komen als er een vraag, opmerking of probleem is. Natuurlijk ook als je ons een compliment wil geven! Voor zaken betreffende je kind kun je altijd bij de groepsleerkracht terecht. Ook andere zaken kun je vragen aan de groepsleerkracht. Als daar geen antwoord gegeven kan worden, omdat het meer specifieke leerlingenzorg- of schoolzaken betreft word je doorverwezen naar de kwaliteitscoördinator of directeur. Voorop staat echter: aarzel niet, denk ook niet dat iets te onbenullig is om te bespreken! Kleine zaken die in een vroeg stadium samen worden opgepakt, zorgen uiteindelijk voor een goede communicatie! Het is raadzaam voor gesprekken die tijd vragen vooraf een afspraak te maken, zodat we voldoende tijd voor je kunnen maken.

Ouderportaal

Communicatie met ouders loopt via ons ouderportaal. In de agenda op het ouderportaal vinden ouders alle belangrijke datums terug. Je ziet daar wanneer er activiteiten of studiedagen zijn. Via de app kunnen ouders verlof aanvragen of absenties doorgeven, berichten naar de leerkracht sturen en foto's bekijken. Ook geven ouders jaarlijks hun privacyvoorkeuren aan via het ouderportaal.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een inloopavond georganiseerd. Kinderen mogen dan hun ouders de klas laten zien. Daar wordt gepresenteerd / tentoongesteld wat er in de eerste weken al



allemaal is geleerd en met welke materialen we werken. De leerkracht is in de klas aanwezig en kan vragen beantwoorden. Kinderen kunnen zelf over hun klas vertellen: bijvoorbeeld de dagindeling, het huiswerk, wat leren we op school en welke regels en afspraken zijn er. De avond wordt met kinderen voorbereid en uitgevoerd.

Oudergesprekken

Twee keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats, waarin de leerkracht de vorderingen van je kind met je bespreekt. Deze gesprekken vinden plaats in oktober/november en in maart. Aan het einde van het jaar zijn oudergesprekken facultatief. Dat wil zeggen dat de leerkracht ouders uitnodigt voor een gesprek wanneer dit nodig wordt geacht. Ook bestaat de mogelijkheid dat de ouder zelf een gesprek aanvraagt bij de leerkracht.

4.6 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet deze informatie geven, ook als de ouders gescheiden zijn en niet het wettelijk gezag hebben over de kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die je krijgt tijdens een ouderavond. De hoofdregel is dat ook een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Op de hoofdregel bestaat een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als ouders vinden dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kan de ouder een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen. De school moet in beginsel een veilige plek zijn voor de kinderen en de school dient zich afzijdig te houden van het conflict tussen de ouders. De school dient zich in alle gevallen neutraal op te stellen.

4.7 Absenties en verlof

Als je kind ziek is en niet naar school kan komen, kun je je kind ziekmelden via Ouderportaal. De leerkracht krijgt dan een absentiemelding binnen. Absenties worden bijgehouden in ons administratiesysteem. Het is ook mogelijk om absenties telefonisch door te geven.

Ook verlof aanvragen kun je doen via Ouderportaal. Als je een verlofaanvraag via Ouderportaal doet, wordt er een verlofformulier meegegeven aan je kind. Je kunt het formulier ook ophalen op school. Na het invullen van het verlofformulier lever je dit in op school waarna door de directeur een besluit wordt genomen. Voor verlof langer dan 10 dagen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Voor verlof korter dan 10 dagen zal de directie van de school zich houden aan de leerplichtwet.

Waarvoor kun je verlof aanvragen?

- Het overlijden van familieleden
- Huwelijk van familieleden
- Verhuizing en/of kennismaking met de nieuwe school (max. 1 dag)



- 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksfeest van ouders of grootouders (max. 1 dag)
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag i.v.m. de eigen cultuur (max. 1 dag)
- In verband met langdurige, ernstige medische en / of sociale problemen
- Indien er geen mogelijkheid is om op vakantie te gaan tijdens de geplande schoolvakanties i.v.m. seizoensgebonden werk van ouders. (Dit moet schriftelijk aangetoond worden).
- In verband met bijzondere omstandigheden (Ter beoordeling aan de directie).

Indien verlof is toegekend wordt dit geregistreerd als geoorloofd afwezig. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is wordt contact opgenomen met de ouders en indien de school dat nodig acht wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

Verder is het nog belangrijk om te weten dat de scholen van stichting Dynamiek een 'geluksdag' hanteren die, onder bepaalde voorwaarden, kan worden ingezet. Stichting Akkoord!-PO, en dus de Samensprong, kent deze verlofdag niet.

Als wij 's morgens of 's middags een kind missen dat niet afgemeld is zullen wij de ouders altijd even bellen, zodat we zeker weten dat we ons niet ongerust hoeven te maken.

4.8 Ouderparticipatie

Op onze school wordt ieder jaar opnieuw weer hard en vol enthousiasme gewerkt aan speciale activiteiten zoals de Samensprongdag of om het kamp van groep 8 tot een succes te maken. We hebben dan steeds enthousiaste ouders nodig die mee willen organiseren en/of begeleiden. Om ervoor te zorgen dat de procedures rondom het begeleiden duidelijk zijn hebben we hiervoor, samen met de MR, een protocol opgezet. Hierin staat onder andere de procedure rondom de loting omschreven voor het geval er zich te veel ouders hebben aangemeld. Wie interesse heeft in het protocol, kan voor een kopie terecht bij de directeur.

Met het meedoen op school help je het team, daar zijn we erg blij mee. Want zonder deze hulp kunnen wij geen activiteiten organiseren. Maar meedoen betekent ook dat je in de school komt. Daardoor 'proef' je de plek waar je kind een groot deel van de dag verblijft. Deze samenwerking is als volgt opgezet:

- Je kunt meehelpen bij 'hand- en spandiensten' (allerlei soorten klusjes).
- Je kunt meewerken bij een aantal lesactiviteiten (speluren, leesuren, knutselen, koken, toneel, excursies enzovoorts). Deze activiteiten zijn niet in alle groepen op dezelfde manier georganiseerd. Maar in elke groep is er wel altijd iets waaraan je kunt mee doen.

Aan het begin van het schooljaar gaat er via Ouderportaal een intekenlijst uit voor hulpouders. Ouders kunnen zich aanmelden voor een bepaalde werkgroep of voor hulp bij activiteiten. Wij stellen deze hulp zeer op prijs!

4.9 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR en MR)

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directeur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. Onze schoolgrootte verlangt een MR van minimaal vier leden: twee ouderleden en twee teamleden.



Ouders:
Pieter Verstegen (voorzitter)
Imke Marcelissen-Hagens

Team:
Karin Hesem
Joeri Verhaegh

MR-vergaderingen zijn openbaar toegankelijk. Een week voorafgaand wordt de agenda op het ouderportaal gedeeld. Ouders mogen de vergadering als toehoorder bijwonen. Onderwerpen die vertrouwelijk moeten blijven, zijn niet openbaar en daarmee niet toegankelijk voor niet-MR-leden. De notulen worden na vaststelling in de 'boekenkast' op het ouderportaal geplaatst. Alle leden van de MR staan je graag te woord en beantwoorden vragen voor algemeen belang van de school. Mocht een vraag niet bij de MR thuishoren dan zullen we je doorverwijzen naar groepsleerkracht of directie. De MR heeft ook een eigen mailadres: medezeggenschapsraad@obs-desamensprong.nl

Naast de MR op schoolniveau is er ook een GMR op Akkoord!-niveau. De GMR bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en de personeelsleden binnen de stichting. De GMR heeft beslissings- en adviesrecht bij een aantal bovenschoolse zaken. Er nemen vanuit ouder- en leerkrachtgeleding van de Samensprong geen personen deel aan de GMR.

4.10 De werkgroep evenementen (WE)

De werkgroep evenementen bestaat uit een groep ouders en twee teamleden die activiteiten en vieringen organiseren voor onze school. Een belangrijke werkgroep die veel werk uit handen neemt van de leerkrachten. De data van de vergaderingen zijn terug te vinden in de schoolkalender. De werkgroep is ook altijd op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Aanmelden voor de werkgroep kan middels het intekenformulier aan het begin van het schooljaar of meld je bij een van de leden.

4.11 Ouderbijdrage

Stichting Akkoord!-PO heeft met instemming van de GMR besloten de vrijwillige ouderbijdrage op alle scholen binnen onze stichting met ingang van het schooljaar 2022-2023 af te schaffen. Akkoord! doet dit omdat een ouderbijdrage niet passend is bij de uitgangspunten van openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs is voor iedereen toegankelijk; het is belangrijk dat er gelijke kansen zijn voor alle kinderen! Dit betekent dat ouders dus geen structurele vrijwillige ouderbijdrage betalen op Akkoord-PO scholen. Voor het schoolverlaterskamp wordt wel een financiële bijdrage gevraagd aan ouders.

4.12 Stichting leergeld Horst aan de Maas

In de gemeente Horst aan de Maas is er een afdeling van stichting Leergeld. De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan jongeren, woonachtig in de Gemeente Horst aan de Maas, die bij hun ontplooiing tekortkomen doordat het gezin waartoe ze behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de wettelijke voorzieningen niet toereikend of nog niet ter beschikking staan.

Doelgroep: alle leerlingen in basis- en voortgezet onderwijs en MBO studenten, woonachtig in Horst aan de Maas. De stichting wil bevorderen dat kinderen en hun ouders en/of verzorgers het gevoel



krijgen en behouden erbij te horen en actief deelnemen aan het sociale leven in school en maatschappij, ter voorkoming van sociale uitsluiting.

Aanvragen worden beoordeeld volgens een landelijk protocol. Voor school / sport en cultuur kunnen toelagen verstrekt worden en deze worden uitgekeerd aan scholen / sportverenigingen / culturele instellingen / leveranciers. Voor zover van toepassing, kan ook een bijdrage voor deelname aan het Kindervakantiewerk (KVV) worden verleend of voor een vakantie via Stichting Heppy.

Aanvragen kunnen ingediend worden via info@leergeldhorstaandemaas.nl

Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website www.leergeldhorstaandemaas.nl

4.13 Informatie-avond voortgezet onderwijs

Na groep 8 stromen de kinderen door naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voor ouders en kinderen een belangrijke keuze. Goede informatie is daarbij belangrijk. Gedurende het schooljaar krijgen de kinderen en de ouders diverse brochures, uitnodigingen voor kijkdagen en lessen mee van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

De school verzorgt voor de ouders van de kinderen uit groep 8-jaarlijks een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs. Deze avond wordt mede verzorgd door mensen uit het voortgezet onderwijs. Ouders van kinderen uit groep 7 zijn ook welkom.

4.14 Oudertevredenheid

Een keer in de drie jaar vindt er een groot tevredenheidsonderzoek plaats. Jaarlijks toetsen we de oudertevredenheid middels een onderzoek via Vensters. Resultaten van dit tevredenheidsonderzoek worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl Hieronder ziet u de resultaten van het schooljaar 2023-2024. Ook de tevredenheid onder leerlingen en leerkrachten wordt middels deze onderzoeken nader bekeken. De resultaten worden besproken in de MR, waarbij we samen kijken naar mogelijke verbetervoorstellen.



Hoe tevreden zijn ouders over de school, uitgesplitst naar vraag?

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,8	8,4
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,9	8,3
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	8,4	7,6
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	8,3	8,1



Onderwijsleerproces

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	8,5	7,9
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,8	7,7
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,7	7,3
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	8,3	8,1

Informatie en communicatie

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,7	7,7
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,4	7,4

Rapportcijfer

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,2	7,8



Hoofdstuk 5, Naar school op de Samensprong

5.1 Ons onderwijs

Dagindeling

In groep 1 t/m 8 hanteren we een inlooptijd. Vanaf 08.20 uur gaan de deuren van de school open. In de groepen 1 en 2 liggen er dan werkjes klaar waar de kinderen aan kunnen beginnen. Ouders mogen altijd mee naar binnen komen en even met hun kind samen naar het werk kijken. In groep 3 t/m 8 starten we de dag met automatiseren van rekenen. Ook in de middag hanteren we in de groepen een inlooptijd en in groep 3 t/m 8 starten alle groepen met stil lezen. De dagplanning is in elke klas zichtbaar op het bord zodat kinderen weten hoe de dag eruit ziet. Dit biedt structuur en duidelijkheid. Kringen zijn er in soorten: er worden ervaringen uitgewisseld, kinderen kunnen meegebrachte zaken laten zien, of ze brengen een voorbereid onderwerp in. Zo wordt er gewerkt met o.a. leeskringen en nieuwskringen. De kring komt terug bij wereldoriëntatie en is een belangrijke vorm om de taalvaardigheid te ontwikkelen.

Het werk is voor de jongste kinderen de speelwerkles, waar met verschillende materialen gewerkt wordt (bijvoorbeeld puzzels, blokken, verfbord), of in verschillend ingerichte hoeken. De oudere kinderen werken dan aan vakken zoals taal, lezen en rekenen. In de ochtenduren zijn een aantal vakken qua tijdsplanning op elkaar afgestemd door de hele school. Hierdoor is het mogelijk dat kinderen een bepaald vak een jaargroep hoger of lager meedoen.

Methodes

Op onze school wordt gewerkt vanuit methodes en thema's die passen bij de basiskennis en vaardigheden die kinderen nodig hebben. Deze zijn:

- Technisch Lezen : Lijn 3 (groep 3) en Estafette (groep 4 t/m 8)
- Begrijpend Lezen : Nieuwsbegrip XL
- Taal en spelling : Nieuw Nederlands Junior
- Rekenen en wiskunde : Getal en ruimte junior
- Schrijven: : Klinkers
- Wereldoriëntatie : Blink
- Muziek : 123 Zing
- Verkeer : VVN
- Beeldende vorming : uit de kunst
- Sociale vaardigheden : Kinderen en hun sociale talenten
- Engels : Groove me
- Studievaardigheden : Blits

Pauze en fruitkring

Iedere dag heeft groep 3 t/m 8 van 10.15 tot 10.30 pauze. De kinderen spelen dan buiten. De pauze van de groepen 1/2 en 2/3 zit verweven in het programma. Voor de fruitkring en de pauzes mogen de kinderen fruit, boterham of gezonde koeken meenemen. Géén koekjes (chocolade) of snoep. Drinken (in een beker of een pakje) mag natuurlijk ook. Drinkjes met koolzuur zijn niet toegestaan.



Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen te maken met opdrachten, taken, spreekbeurten e.d. Activiteiten die mogelijk tijdens schooluren gestart worden, maar waar ook thuis aandacht aan kan/moet worden besteed. Het is in principe niet de bedoeling om het pure schoolwerk naar huis te verplaatsen. Thuisopdrachten zijn er om de betrokkenheid tussen school en thuis te verstevigen. Ook, zeker in de hogere groepen, gericht op het leren dragen van verantwoordelijkheid hiervoor, het 'leren leren' en leren plannen. Thuisopdrachten zijn in groep 4 en 5 incidenteel en/of individueel gericht. Vaak ook in de sfeer van plaatjes zoeken, iets thuis bespreken, een kleine spreekbeurt voorbereiden, enz. Soms ook een noodzakelijk oefenwerkje. Vanaf groep 5 zijn taken gekoppeld aan studievaardigheden, het zgn. leren-leren. Het bespreken en nakijken wordt in de les op school gedaan. Sommige kinderen hebben een eigen huiswerkplan, denk aan kinderen met ondersteuning voor lezen. Dit plan maken we in overleg met ouders. Kinderen krijgen een mapje mee, zodat ouders ook weten wat ze thuis moeten doen en mee kunnen helpen.

Spel en spelen

Het spel en het spelen vinden we op onze school erg belangrijk en zien we in alle groepen terug. Voor de jongste kinderen tijdens werklessen en het spel buiten en in de speelzaal. Voor de oudere kinderen wordt spel o.a. in de lesbrief opgenomen en komt het terug tijdens gezamenlijke presentaties die met regelmaat op vrijdagochtend plaatsvinden. Natuurlijk wordt er ook gespeeld tijdens de pauze, bij kringactiviteiten en tijdens andere lesmomenten.

Voorstellingen

Een aantal keren per schooljaar sluiten we de week gezamenlijk in de hal met een voorstelling. Kinderen uit alle groepen brengen iets creatiefs naar voren op basis van de leerstof van de afgelopen periode. Toneel, een liedje of iets anders, door en voor kinderen gemaakt! We ervaren dit als een viering en genieten van het samenzijn, naast het ontwikkelen van creativiteit en het durven staan op een podium. We stellen ouders graag in de gelegenheid een presentatie bij te wonen. In de schoolkalender staan de voorstellingen gepland en is zichtbaar welke ouders zijn uitgenodigd om te komen kijken.

Feesten, vieringen, koningsspelen

Diverse feesten, die als traditie in onze omgeving gevierd worden, hebben ook op school een plaats gekregen. Wij vieren Sintermerte, Sinterklaas en Carnaval. Verder hebben we vlak voor de kerstvakantie een winterfeest en rondom Pasen een lentefeest. Ook wordt er aandacht besteed aan jaarlijks terugkerende activiteiten zoals de kinderboekenweek en Koningsspelen. Gedurende het hele schooljaar besteden we aandacht aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

Het einde van ieder schooljaar sluiten we samen af met de kinderen, ouders en leerkrachten tijdens de jaarafsluiting. De jaarafsluiting ziet er ieder jaar weer anders uit; het programma verschilt maar we zorgen er echter steeds voor dat we met zijn allen gezellig kunnen napraten over het afgelopen schooljaar. Alle feesten en activiteiten zijn terug te vinden in onze schoolkalender.



Samensprongdag

Elk schooljaar organiseren we een speciale 'Samensprongdag'. Dit kan een kleinschalige schoolreis zijn, maar ook een andere activiteitendag. De organisatie is in handen van het team. Indien nodig betrekken we ouders bij de organisatie of vragen we ouders om hulp op de betreffende dag. We proberen de Samensprong elk jaar een andere invulling te geven en houden ons daarbij aan de stichtingsafspraken die er zijn omtrent de invulling van deze dag. Binnen stichting Akkoord!-PO is afgesproken dat schoolreisjes een educatieve doelstelling hebben.

Schoolverlaterskamp

De kinderen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar op schoolverlaterskamp. Voor dit kamp wordt een ouderbijdrage per kind gevraagd. De ouders van de kinderen van groep 8 krijgen hier in het voorjaar nog verder bericht over.

Bewegingsonderwijs

- Bewegingsonderwijs groepen 1/2 en 2/3

De kinderen uit deze groepen blijven voor de gymlessen op school. De leerkracht zorgt in de speelzaal of op de speelplaats voor de invulling van het bewegingsonderwijs. De kleuters spelen per dag twee keer ruim een half uur binnen of buiten. Het is gebruikelijk dat de kinderen bij het spel en de gym in de speelzaal op blote voeten lopen. Om hygiënische redenen wordt de bovenkleding uitgetrokken. Voor kinderen die last hebben van voetwratten e.d. is het dragen van gymschoenen verplicht in verband met besmettingsgevaar. De gymschoenen kunnen op school in een draagtas aan de kapstok blijven hangen.

- **Bewegingsonderwijs voor de groepen 4 t/m 8**

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan naar 't Haeren (sporthal en gymzaal). Hier gaan de leerlingen te voet of per fiets naar toe. Een veilige fiets is daarbij belangrijk.

Gymrooster sporthal/gymzaal 't Haeren: (45 minuten)

- Dinsdag	groep 6-7	11.00-12.00 uur
	groep 5-6	13.00-14.00 uur
	groep 8	14.00-15.00 uur
- Vrijdag	groep 8	08.30-09.30 uur
	groep 5-6	11.00-12.00 uur
	groep 4-5	13.00-14.00 uur
	groep 6-7	14.00-15.00

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen geschikte gymkleding bestaande uit korte broek, shirt en gymschoenen. Een turnpakje mag ook. De tweede beweegles van groep 4-5 wordt op school gegeven in de speelzaal of op het schoolplein.

Het kan voorkomen, dat kinderen niet mee kunnen doen bijvoorbeeld, door ziekte of een ongelukje. Wanneer dat het geval is zoeken we een vervangende activiteit voor jouw kind. In de meeste gevallen blijft het kind op school bij een andere leerkracht en doet daar werk wat bij hem of haar past. Wanneer



kinderen niet mee kunnen doen, dan is het belangrijk, dat ouders ons dat laten weten via, ouderportaal, een briefje, telefoontje of 's morgens voor aanvang van schooltijd vertellen.

Kennismaking nieuwe schooljaar

Op de woensdag in de voorlaatste werkweek voor de zomervakantie vindt de wisselochtend plaats waarin de kinderen kennismaken met de groep en leerkracht van het volgend schooljaar.

5.2 Nog een aantal praktische zaken

Gebruik mobiele telefoons

De kinderen in de lagere groepen (t/m 5) brengen in de praktijk niet of nauwelijks een eigen mobiele telefoon mee naar school. In de hogere groepen gebeurt dit wel. Het meebrengen gebeurt volledig op eigen risico. Als school stimuleren we dit niet, maar we begrijpen dat het wel (eens) nodig kan zijn, met name gericht op contact met thuis of familie na school. In de klas wordt de telefoon uitgezet en legt de leerling zijn/haar telefoon dan op een daarvoor afgesproken plaats met de leerkracht. De telefoon verblijft daar tot einde schooltijd, ook onder pauzetijd. Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen die vanwege medische redenen hun telefoon bij zich dienen te houden. Het gebruik van de mobiele telefoon en smartwatches onder schooltijd is dan ook niet toegestaan, tenzij de leerkracht deze inzet voor een educatieve activiteit. De school houdt zich hierbij aan de wettelijke richtlijnen m.b.t. mobiele telefoongebruik in het onderwijs.

Luizencontrole

Om het uitbreken van een luizenplaag te voorkomen hebben wij een luizenprotocol opgesteld. In de week na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen door ouders. Deze ouders vormen onze luizenbrigade. Meestal vindt de controle plaats op maandag. Als je zelf merkt dat je zoon of dochter luizen heeft, meldt dat dan direct bij de groepsleerkracht en behandel het met een adequaat werkend middel. De kinderen van de groep(en) waarin het betreffende kind zit en eventuele broers of zussen worden gecontroleerd en zo nodig worden ouders geïnformeerd via ouderportaal. Zijn er meer kinderen met luizen dan wordt de hele school gecontroleerd. Als we bij een luizencontrole een kind ontdekken met luizen dan nemen we contact op met de ouders. Je moet je kind dan meteen ophalen.

De speelplaats

Onze speelplaats is bedoeld om samen te spelen en te bewegen. De speelplaats is tijdens schooltijd beschikbaar voor de school, we pauzeren er en spelen er samen onder toezicht van de leerkrachten. Na schooltijd is de speelplaats toegankelijk voor kinderen uit de buurt. Iedereen mag komen spelen op ons plein, mits je je daar naar behoren weet te gedragen. Ook jeugd is welkom, maar ga netjes met onze speelplaats en ons gebouw om.

Er zijn verder nog een aantal belangrijke regels en afspraken voor onze speelplaats:

- **Honden:** Mocht je hond mee moeten bij het halen of brengen van je kind(eren), dan graag altijd aangeliind en op de achtergrond, aan de buitenkant blijven. Dat je ervoor zorgt dat je hond de speelplaats en directe omgeving niet bevuilt is natuurlijk vanzelfsprekend (en dat laatste geldt natuurlijk ook op alle dagen / tijden).
- **Roken:** Een gezonde omgeving is belangrijk. In onze lessen besteden we dan ook aandacht aan "gezond gedrag". Roken is schadelijk voor de gezondheid en is dus in principe niet



toegestaan. Ook hier geven wij zelf het voorbeeld en vragen andere volwassenen daaraan mee te werken: niet roken in en om de school dus.

- **Fietsen:** We attenderen de kinderen in alle klassen op de onveiligheid die ontstaat als er vlak vóór en ná schooltijd gefietst wordt op de speelplaats. Voor de “voetgangers” (en voor de fietsers zelf) erg gevaarlijk. Het is natuurlijk erg belangrijk dat ouders het goede voorbeeld (blijven) geven. Dus graag iedereen lopend met de fiets de speelplaats op en af!

Cameratoezicht

Om vandalisme tegen te gaan, hebben we cameratoezicht geplaatst. Dit cameratoezicht is bedoeld om ons gebouw en terrein te bewaken. Hiervoor is een cameraprotocol opgesteld en goedgekeurd door de MR. Indien je dit wilt inzien, kun je het opvragen bij de directeur.

Verjaardagen

Op onze school hebben we afgesproken dat kinderen niet trakteren als ze jarig zijn. De kinderen worden natuurlijk wél in het zonnetje gezet door de leerkracht en door de andere kinderen van hun klas. Er wordt gezongen, ze krijgen een kroon of een zelfgemaakt cadeautje en mogen op die dag speciale klusjes doen of bepaalde activiteiten kiezen. Normaal gesproken nemen kinderen geen speelgoed mee naar school, maar op of na hun verjaardag mogen ze één cadeau mee naar school nemen om te laten zien. We vragen dringend om uitnodigingen voor feestjes niet op school te verspreiden. Het kan erg confronterend zijn om niet gevraagd te worden voor een feestje! Verjaardagen van teamleden worden ook gevierd! Aan het begin van de dag wordt er door alle kinderen van de school voor de jarige gezongen. Cadeautjes mogen, maar moeten zeker niet! Wij willen jullie vragen kinderen zelf iets te laten maken. Een mooie tekening of een leuk knutselwerk zijn prachtig om te krijgen!

Allergie

Heeft je kind een allergie, dan wordt dit bij aanmelding geregistreerd. Maar, meld dit ook aan het begin van het schooljaar aan de groepsleerkracht. Op school wordt bij een aantal activiteiten en evenementen samen gegeten. Het is belangrijk dat ouders en leerkrachten hier samen afspraken over maken. Soms verzoeken we ouders aan kinderen met een allergie een geschikt tussendoortje mee te geven.



Hoofdstuk 6, De leerlingenzorg

6.1 Inleiding

Onze school heeft een ‘Schoolondersteuningsprofiel’ opgesteld. Voor elke school in Nederland is dit verplicht vanuit de Wet Passend Onderwijs. Ons streven is (om verder te groeien naar) een school die duurzaam onderwijs verzorgt vanuit passende zorg. Dat betekent, dat wij ook kinderen die extra ondersteuning vragen, willen ontvangen binnen de school. We kunnen echter niet voor alle kinderen passende ondersteuning bieden. Stichting Akkoord!-PO, waaronder obs de Samensprong valt, heeft echter wel een zorgplicht. Deze zorgplicht betekent dat elk bestuur de opdracht heeft om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod in de regio te verzorgen. Het bestuur heeft dit in een regionaal verband afgestemd. Alleen sámen is in elke regio een dekkend aanbod te realiseren waarmee elke leerling het onderwijs en die ondersteuning kan krijgen die nodig is. Er wordt gezorgd voor een sluitende aanpak.

Hiermee wordt bedoeld:

- geen kind raakt tussen wal en schip;
- voor elk kind een passende plek in het onderwijs;
- een dekkend netwerk van samenwerkende besturen om dit te kunnen realiseren;
- samenwerking met organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg en jeugdzorg;
- betrokkenheid op basis van gelijkwaardigheid van alle betrokkenen: bestuur, management, personeel en ouders.

“Elk kind is er één”, dus ook met persoonlijke (extra) ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld op het sociaal-emotionele vlak, bij het leren, de motoriek, met betrekking tot spraak/taal en gehoor en/of voor kinderen met Nederlands asl tweede taal.

Kinderen kunnen in een persoonlijk ontwikkelingsperspectief worden geplaatst. Het moet dan duidelijk zijn dat het volgen van de reguliere leerstof binnen de groep niet meer verstandig is. Het kind krijgt dan wel een eigen leerlijn met een passend einddoel voor een of meerdere vakgebieden. Het kind wordt binnen die lijn gevolgd.

6.2 Toelaatbaarheid

Als een kind bij ons op school wordt aangemeld, is het niet vanzelfsprekend dat de ontwikkeling voldoende kansrijk is binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Het is daarom belangrijk om vroegtijdig problemen te signaleren om van daaruit de toelaatbaarheid tot onze basisschool te onderzoeken. Hierbij maken wij als school in eerste instantie gebruik van de informatie door ouders verstrekt en van informatie die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf afkomstig is. Bij aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, maken we hiertoe in eerste instantie gebruik van informatie door ouders verstrekt en van informatie van de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie voor ons onvoldoende is voor een goede beoordeling.

We vragen dan extra informatie op bij de ouders en/of vragen ouders toestemming voor extra –



mogelijk specialistisch – onderzoek en/of voor het mogen opvragen van gegevens bij andere instanties. Een tijdelijke plaatsing gedurende het onderzoek kan tot de mogelijkheden behoren. Op basis van de verkregen informatie vragen wij ons af of we de benodigde ondersteuning zelf kunnen bieden. Dan nemen wij een besluit tot definitieve toelating, dan wel tot afwijzing en gaan we met ouders op zoek naar andere mogelijkheden: binnen een andere reguliere school of kijken naar de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs.

In een stappenplan ziet de procedure er dan als volgt uit:

De ouders hebben hun kind aangemeld, er zijn inschattingsvragen. Er vindt een oriënterend gesprek plaats en we vragen de ouders toestemming om (meer) benodigde informatie op te vragen. Als er geen toestemming wordt verleend is dit voor ons een ernstige indicatie die we meenemen in onze overweging tot wel/niet plaatsing.

De door de school verzamelde informatie wordt bestudeerd door de kwaliteitscoördinator en besproken met de directeur. Er wordt ingeschat of deze informatie al dan niet gedeeld moet worden met meerdere teamleden. Zo nodig wordt de bovenscholse ondersteuningscoördinator van stichting Akkoord! erbij betrokken. Er kan worden besloten om het kind te observeren in de school of instelling waar het kind op dat moment zit.

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

- Wat zijn de mogelijkheden en de belemmeringen van het kind en zijn/haar omgeving?
- Wat hebben kind, school en ouders nodig om het kind te kunnen begeleiden?
- Wat zijn de mogelijkheden van onze school?
- Wat zijn de onmogelijkheden van onze school?
- Kunnen de onmogelijkheden worden opgelost, eventueel ook met expertise of middelen vanuit onze stichting Akkoord! of uit het samenwerkingsverband?

Er wordt een schriftelijk overzicht gemaakt van de informatie uit stap 1 t/m 3. kwaliteitscoördinator, directeur en zo nodig lera(a)r(en) bespreken of er voldoende kansen zijn voor de begeleiding van het kind op onze school, in een perspectief van meerdere jaren. Er volgt een adviesgesprek met de ouders waarin de directeur en de kwaliteitscoördinator passend onderwijs vertellen wat de mogelijkheden van de school hierin zijn.

Er zijn drie mogelijkheden:

- a. Het kind wordt plaatsbaar geacht: er zal, op basis van het document in stap 4, een handelingsplan worden opgesteld waarin wordt vermeld hoe de begeleiding van het kind bij de start gestalte krijgt. Dit handelingsplan is een soort “contract”. Na goedkeuring en ondertekening van het handelingsplan, door zowel school als ouders, wordt het kind definitief op de basisschool ingeschreven.
- b. Er zijn onvoldoende gegevens of er zijn twijfels. Het kind wordt tijdelijk geplaatst met een afgesproken termijn. Gedurende deze periode loopt het onderzoek door en het verblijf binnen onze school levert ook nadere informatie op. Daarna wordt besloten het kind definitief te plaatsen of niet (zie c.).
- c. Het kind wordt afgewezen. De school zal de ouders vertellen waarom het kind niet geplaatst kan worden. De schriftelijke argumentatie wordt opgestuurd aan de ouders en aan de directie van de school. We ondersteunen de ouders in de zoektocht naar een passende plek.



Soms zit een kind al op onze school en komen de vragen omtrent “de juiste plek voor dit kind” gedurende de schoolloopbaan. Ook dan zullen we het stappenplan doorlopen en beoordelen of continuering van de plaatsing van het kind tot de mogelijkheden behoort.

6.3 Ondersteuning

De ondersteuning van kinderen kan binnen onze basisschool, binnen een andere basisschool of in een speciale (basis)school gerealiseerd worden.

Basisondersteuning, niveau 1

Een goed begin

Een goed begin is het halve werk. Dat geldt ook voor een kind dat net naar school gaat. Om een goede start te maken is er gelegenheid om eerst op 2 maandagochtenden te komen en normaal gesproken kan het kind na zijn vierde verjaardag de hele week naar school. Iedere peuter die instroomt, kan hiervan gebruik maken. In de eerste periode is het belangrijk, dat een kind went aan school en zich vertrouwd gaat voelen op school. Teamleden zijn zich daar bewust van.

Vanuit ontwikkelingsgericht werken verrijken we ons onderwijs. Sleutelbegrippen daarin zijn “betrokkenheid” van kinderen en “aansluiten” bij de eigen ervaringen van kinderen. Zeker binnen het onderwijs aan het jonge kind is het belangrijk, dat de leerkracht in kan gaan op dingen die het kind aangeeft. Daarom observeren we – zeker in deze fase – hoe het met kind gaat (sociaal-emotioneel en in de werklessen). Waar nodig wordt er door de leerkracht en/of onderwijsassistent vanaf het begin extra ondersteuning verzorgd, bijvoorbeeld door extra aandacht individueel of in een klein groepje.

Passend onderwijs op groepsniveau

Teamleden proberen te zorgen voor een goede sfeer in de groep, waar kinderen zich prettig in voelen en waarin kinderen zichzelf kunnen zijn. In een goede groepssfeer hebben kinderen respect voor elkaar en kunnen kinderen zich beter ontwikkelen. Er is ruimte en vertrouwen om naar elkaar te luisteren en met elkaar mee te leven. Teamleden voeren regelmatig gesprekken over de sfeer, het werken en de zorg voor de klas. De inrichting van de klas en de opeenvolging van activiteiten zijn zodanig op elkaar afgestemd, dat er een soepele overgang is tussen de verschillende activiteiten. Alle leerkrachten van de school gebruiken het instructiemodel “Effectieve Directe Instructie” (EDI) om heel gericht een korte instructie aan de hele groep of aan een jaargroep te geven. Daarna werken de kinderen zelfstandig aan de nieuwe stof en is er extra instructietijd en werkbegeleiding voor kinderen, die dat nodig hebben. De teamleden zorgen ervoor, dat tijdens de lessen de taken goed aansluiten bij wat de kinderen kunnen en dat er voldoende verrijkende, uitdagende stof is voor kinderen met meer mogelijkheden. Soms kan dit betekenen dat kinderen een apart programma volgen of dat ze veel meer op zelfontdekkend wijze aan leerstof werken. Ook voor kinderen die meer moeite hebben met bepaalde leerstof wordt, als dat nodig is, gezorgd voor aangepaste of aparte methodieken. Al deze kinderen volgen specifieke instructies. Voor kinderen die werken met een geheel eigen leerlijn voor een bepaald vak, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

In dit OPP staan nauwkeurig het handelingsplan en de opbrengstverwachtingen beschreven. Dit OPP wordt met het kind en de ouders regelmatig doorgesproken en waar nodig bijgesteld. Voor ouders en



kinderen is over het OPP een aparte ouderfolder op school aanwezig, waarin alle zaken rondom het OPP voor het kind en de ouders nog eens duidelijk beschreven staat.

De teamleden zorgen voor een overzichtelijke administratie van de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen.

Passend onderwijs op schoolniveau

Op schoolniveau zijn er afspraken om op vaste momenten de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen na te gaan. Deze momenten liggen vast in een zogeheten kwaliteitskalender die jaarlijks opgesteld wordt. Vanuit deze gegevens bekijken de leerkrachten hoe het met de groep in zijn totaliteit gaat en hoe met elk individueel kind. Deze gegevens worden vastgelegd in het onderwijsplan, dat door het team tijdens studiedagen gezamenlijk wordt besproken en eventueel aangepast. Afhankelijk van de uitkomsten besluit een leerkracht om extra zorg te geven aan een groep of aan individuele kinderen. Deze aanpassingen worden in LeerUniek vastgelegd.

De Kwaliteitscoördinator

Binnen de gehele zorg heeft de kwaliteitscoördinator een belangrijke, coördinerende rol. De kwaliteitscoördinator verricht de volgende taken:

- mee-bewaken van de kwaliteit van het onderwijs dat op onze school gegeven wordt;
- bewaken van de afspraken rondom zorg op de school;
- overleg met de verschillende teamleden over de resultaten en uitkomsten van de verschillende signaleringsinstrumenten;
- teamleden helpen bij het opstellen van handelingsplannen en HGPD;
- contact met externen over kinderen die daar aangemeld zijn voor nader advies;
- uitvoeren van observaties;
- afnemen van diagnostische toetsen;
- coachen van leerkrachten;
- gesprekken voeren met ouders, leerkrachten en de kinderen zelf;
- voortgangsafspraken bewaken met betrekking tot kinderen met extra zorg;
- rapporteren aan de directeur over de zorg op school en indien nodig adviezen geven over bijstelling van de organisatie van de school en het onderwijsaanbod.

Het signaleren van eventuele extra ondersteuningsvragen

Dit gebeurt in eerste instantie door goed te kijken en te luisteren wat zich binnen en buiten de groep afspeelt (observaties). In alle groepen wordt de ontwikkeling ook gevolgd door middel van toetsen die bij de methodes horen. Een aantal malen per jaar ook door methode-onafhankelijke toetsen (vooral CITO-toetsen). Op deze manier krijgen we een totaalbeeld van het algehele functioneren van ieder kind en kunnen we het kind volgen in zijn/haar ontwikkeling. Eventuele extra ondersteuningsvragen worden op deze manier gesignaleerd, waarbij niet alleen vergeleken wordt met het gemiddelde te verwachten ontwikkelingsniveau, maar ook met het ontwikkelingsverloop van het kind zelf.

Het leerlingdossier

Gegevens over de kinderen die van belang (kunnen) zijn voor een doorgaande ontwikkeling worden bewaard. Per individueel kind worden deze zaken vastgelegd. Directe aandachtspunten voor de dagelijkse begeleiding staan beschreven in LeerUniek. Ook verslaglegging van gesprekken die



betrekking hebben op deze ontwikkeling voor kinderen worden bewaard. Wanneer ouders inzage willen in het dossier van hun kind kan dat in overleg met de kwaliteitscoördinator.

Alle toetsgegevens van de Cito-toetsen worden digitaal vastgelegd in het programma's 'Parnassys', 'Kleuter in Beeld', 'Leeruniek' en 'Leerling in Beeld'. Het geeft ons de mogelijkheid om alle gegevens van een kind digitaal in beeld te brengen.

Als er aanwijzingen zijn dat er extra ondersteuningsvragen zijn

In een gesprek tussen ouders en leerkracht (en mogelijk kwaliteitscoördinator) worden de gesignaleerde ondersteuningsvragen besproken en proberen we deze te verhelderen. In het onderwijsplan wordt vastgelegd hoe de leraar binnen de groep hier verder mee om gaat. Afhankelijk van de vraag kunnen ook ouders thuis zaken aanpakken. Ouders en leerkrachten hebben regelmatig overleg om tot een goede afstemming te komen en om de voortgang te bewaken.

Als het onderwijsplan niet toereikend is

Wanneer leerkrachten en/of ouders vinden dat de aanpak via het onderwijsplan niet toereikend is, of dat het niet duidelijk is welke stappen er moeten volgen, neemt de leerkracht contact op met de kwaliteitscoördinator van de school. Dan is de gang van zaken verder zoals beschreven onder het kopje "basisondersteuning niveau 2".

Basisondersteuning, niveau 2

Door bovengenoemde manier van werken worden kinderen die zich niet goed ontwikkelen op een vroeg tijdstip gesignaleerd. Als de benodigde ondersteuning binnen de mogelijkheden van de school ligt, krijgt het kind extra individuele hulp van de leerkracht of ondersteuner. Als de leerkracht er zelf niet uitkomt, meldt hij of zij (met uw medeweten) het kind aan bij de kwaliteitscoördinator. Deze manier van werken zorgt ervoor dat we breder kijken dan alleen naar het probleem, maar naar het kind in zijn geheel en naar de schoolfactoren en de omgevingsfactoren die een rol kunnen spelen. Eventueel wordt er verder onderzoek gedaan (een observatie of een specifieke diagnostische test bijvoorbeeld). Van hieruit worden dan verdere plannen gemaakt. Hierbij kunnen we als dat nodig is extern advies en begeleiding vragen. Bijvoorbeeld door het BegeleidingsCentrum voor Onderwijs & Opvoeding (BCO) uit Venlo of vanuit overleg met andere deskundigen (denk aan jeugdarts van de GGD, gezinscoach, e.d.).

Over het algemeen kan een kind met een specifieke aanpak op onze school geholpen worden.

Daarbij zijn drie aspecten van belang:

- Komt het kind met plezier naar school (en is er dus geen sprake van lijden)?
- Worden er - binnen de eigen lijn – vorderingen gemaakt, blijft het kind leerbaar?
- Is de aanwezigheid verantwoord t.o.v. mede-kinderen en leerkrachten?

Lichte ondersteuning, niveau 3

Als we op eigen kracht een kind binnen onze school niet genoeg kansen kunnen bieden voor een optimale ontwikkeling, dan kan het kind, altijd in overleg met de ouders, aangemeld worden bij de Bovenschools Ondersteuningscoördinator (BOC) van ons schoolbestuur, stichting Akkoord!-PO. De BOC bekijkt samen met de kwaliteitscoördinator van onze school het dossier van het kind. Zij zoeken daarna in overleg met de ouders de beste onderwijsoptie voor het kind. Dit gesprek vindt plaats in



een 'onderwijzorgloket'. Aan dit onderwijzorgloket kunnen naast de ouders, kwaliteitscoördinator ook de groepsleerkracht of specialisten vanuit bijvoorbeeld Speciaal (basis)Onderwijs of Mutsaersstichting deelnemen. Dit onderwijzorgloket resulteert in een advies:

- Het kind blijft op onze school. Een speciaal onderwijsarrangement is van toepassing. Dit is een handelingsplan (HGPD) waarbij de ondersteuning op onze school uitgebreid kan worden door inzet van extra middelen en/of door inzet van externe expertise. Het principe van één kind, één plan zorgt ervoor dat onderwijs en behandeling zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. De mogelijkheden om dit te kunnen verwezenlijken zijn in beheer bij het bestuur. Aan de Bovenschools Ondersteuningscoördinator moet verantwoording worden afgelegd met betrekking tot het gebruik en de opbrengsten van de extra ondersteuning.
- Plaatsing op een andere basisschool waar meer of andere mogelijkheden zijn;
- Aanvraag tot plaatsing op de school voor speciaal basisonderwijs (in onze regio is dat De Twister te Horst).
- Aanvraag tot plaatsing op school voor speciaal onderwijs “Niveau 5”.
- Toeleiding naar lichte ondersteuning, niveau 4 en zware ondersteuning, niveau 5: afgifte toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning op onze of op een andere basisschool geen passend onderwijsarrangement voor een kind biedt, ontstaat de mogelijkheid – en dan ook noodzaak - voor plaatsing in het Sbo (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs). Hiervoor wordt een kind aangemeld bij de Bovenschools Ondersteunings Coördinator, die een interdisciplinair overleg organiseert van inhoudsdeskundigen die kennis hebben van de ondersteuningsbehoeften van het kind en over de gevraagde mogelijke oplossingen. Tijdens dit overleg wordt besproken waar de best passende onderwijsplek voor dit kind is. Om deze onderwijsplek daadwerkelijk te mogen bezoeken is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die afgegeven wordt door de Bovenschools Ondersteunings Coördinator. Deze toelaatbaarheidsverklaring is in het hele land geldig.

6.4 Conclusie en ambitie

Openbare basisschool de Samensprong is en blijft een school in ontwikkeling, ook met betrekking tot passend onderwijs.

Onze missie (ambitie) en visie hebben we vastgesteld: we streven naar duurzaam onderwijs vanuit passende zorg: kinderen die extra ondersteuning vragen zijn in principe welkom.

We (h)erkennen ook grenzen. En de mate waarin wij onze ambitie kunnen vormgeven hangt ook af van voorwaarden op twee terreinen. Materieel: onder andere de beschikbare middelen (daaraan gekoppeld de beschikbare formatie, onderwijsleermiddelen en gebouwelijke mogelijkheden). Personeel: de mate van deskundigheid, daar waar het specialistische kennis en vaardigheden betreft. Gezien onze ambitie ligt hier echter ook een deel van onze opdracht.

We streven er naar onze kracht te vergroten om van daaruit verder te groeien in de mogelijkheden om (meer) kinderen binnen onze school passend onderwijs te (kunnen) verstrekken. Daarom maken zaken met betrekking tot onze deskundigheid binnen passend onderwijs jaarlijks deel uit van onze schoolontwikkeling.



Doorontwikkeling op het niveau van elk individueel personeelslid is in dit verband ook aan de orde. Kennis, vaardigheid en ervaring zijn per persoon verschillend; individuele ontwikkeling is dus ook aan de orde. De ons toevertrouwde kinderen profiteren daarvan!



Hoofdstuk 7, Opbrengsten van ons onderwijs

7.1 Inleiding

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht ouders op de hoogte te houden van de resultaten van hun onderwijs. Dat ouders goed op de hoogte zijn van het reilen en zeilen en dus ook van resultaten vinden wij vanzelfsprekend. Bij het woord resultaten wordt vaak vooral aan cijfers gedacht. Voor onze school bestaan resultaten onder andere uit:

- *Meetbare gegevens*: de observaties die voor de kinderen van de groepen worden verwerkt; de methode-gebonden toetsen bij de methodes voor rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie; de methode onafhankelijke toetsen op het gebied van rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen (CITO); het aantal kinderen dat doorstroomt naar een volgende groep; het aantal kinderen dat wordt besproken met de kwaliteitscoördinator passend onderwijs; het aantal kinderen dat uitstroomt naar een vorm van speciaal onderwijs, de uitslag van de eindtoets; de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs en de doorstroomgegevens van onze oud-leerlingen binnen het voortgezet onderwijs.
- Maar nog veel meer uit *niet-meetbare gegevens* zoals de mate van bereikte zelfstandigheid; de wijze waarop kinderen hebben leren samenwerken en hebben leren plannen; in hoeverre kinderen een gevoel van eigenwaarde hebben ontwikkeld en eigen verantwoordelijkheid hebben leren dragen.

Wij zijn ervan overtuigd dat in onze huidige maatschappij kennis in een betekenisvolle context de basis is. Kinderen hebben een flink aantal vaardigheden nodig en een zelfbewuste, verantwoordelijke houding om zich in de toekomst prettig te voelen in onze samenleving en om een wezenlijke bijdrage aan onze maatschappij te kunnen leveren. Op basis van deze gedachte is dan ook ons onderwijs ingericht en kijken we ook naar deze resultaten van ons onderwijs: hoe heeft dit kind als totale persoon zich ontwikkeld en waar liggen na onze school voor dit kind mogelijkheden en uitdagingen? Daarom zijn we trots op alle kinderen die uitstromen naar een voor hen juiste vorm van onderwijs.

7.2 Resultaten van kinderen

De resultaten van ieder individueel kind bestaan uit een aantal concreet meetbare gegevens (methode-toetsen en onder andere Cito-toetsen). Zowel de toetsresultaten als de meer algemene groei (sociaal emotioneel) van kinderen volgen we nauwkeurig. Ze worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem, waarin de voortgang van elk kind nauwkeurig gevolgd wordt. In de medezeggenschapsraad komen de resultaten op groeps- en schoolniveau aan de orde. Dit gebeurt in het najaar aan de hand van het jaarverslag.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport: eind februari / begin maart en aan het einde van het schooljaar. Hierbij tref je ook de gegevens van jouw kind uit het (Cito)leerlingvolgsysteem aan. In groep 7 volgt ook een eerste voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit is een voor-advies, het kan in groep 8 nog wijzigen. Immers, kinderen ontwikkelen zich verder.



Onderwijsplannen

We vergelijken resultaten van individuele kinderen steeds met:

- Resultaten uit het verleden (is dit kind vooruitgegaan ten opzichte van zichzelf?);
- Resultaten van andere kinderen uit de groep;
- Landelijke resultaten van andere kinderen uit geheel Nederland.

De resultaten op landelijke (vooral Cito) toetsen van de kinderen op de Samensprong maken helder dat er zowel sterke als zwakke punten zijn. Individueel per kind, maar ook per leerjaar of per vakgebied zijn er verschillen. De sterke en zwakke punten worden in beeld gebracht, door leerkracht en kwaliteitscoördinator en vervolgens geanalyseerd in het hele team. Van hieruit worden keuzes gemaakt voor de vervolgaanpak in elke groep welke we vastleggen in onderwijsplannen.

De eindopbrengsten: de doorstroomtoets

In 2023-2024 maakten de 15 leerlingen van groep 8 de Leerling in beeld doorstroomtoets.

- Lezen (begrijpend lezen, samenvatten, opzoeken):
 - 100% van de kinderen behaalde het basisniveau.
 - 80% van de kinderen behaalde het verrijkingsniveau.
- Taalverzorging (spelling, grammatica en interpunctie)
 - 93,4% van de kinderen behaalde het basisniveau.
 - 86,7% van de kinderen behaalde het verrijkingsniveau.
- Rekenen (getallen, verhoudingen, meten- en meetkunde, verbanden)
 - 93,3% van de kinderen behaalde het basisniveau.
 - 53,3% van de kinderen behaalde het verrijkingsniveau.

7.3. Inspectiebezoek: resultaten

Ons bestuur wordt jaarlijks bezocht door de onderwijsinspectie. Alle scholen bewijzen middels schoolplan, jaarplan, schoolgids en jaarverslag hun kwaliteit. Onze school is in 2016-2017 en 2019-2020 aangewezen als 'verificatie-school', als controle-school. De inspecteur heeft twee ochtenden gesproken met directie, kwaliteitscoördinator, alle leerkrachten, kinderen en ouders (2016-2017) en met de kwaliteitscoördinator en de directeur (2019-2020). Aan het einde van de bezoeken gaf de inspecteur zijn bevindingen weer. Natuurlijk waren er punten van aandacht, voor ons welkome kritiek, want dit helpt ons om zaken (nog) beter te doen. Maar samengevat is het oordeel dat wij op de Samensprong:

Hard werken, er veel energie in steken Goede dingen doen, de basiskwaliteit is stabiel op orde Goede dingen in de planning hebben staan om verder op te pakken Samen zorgen voor een goede sfeer, in de nodige rust en structuur.

Het laatste inspectierapport is terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/> Klik vervolgens op inspectierapporten.

7.4 Schooladvies Voortgezet onderwijs (VO)

De school geeft in groep 7 een eerste voorlopig advies. Begin groep 8 volgt het tweede voorlopig advies. Deze worden zorgvuldig opgesteld n.a.v. de resultaten van de afgelopen jaren en observaties van de leerkracht m.b.t. werkhouding en inzet. Uitgangspunten bij advisering:



- Wij baseren ons advies op verzamelde gegevens van de afgelopen 8 jaar. Denk aan toetsresultaten, methodegebonden toetsresultaten en observaties.
- Wij geven enkelvoudige adviezen (bijv. VMBO-Theoretische leerweg) en indien nodig een dubbel plaatsingsadvies (VMBO-Theoretische leerweg/HAVO). Dit plaatsingsadvies is nodig omdat scholen voor voortgezet onderwijs richtingen combineren.
- Wij adviseren kansrijk. Daar waar nodig, betrekken wij het voortgezet onderwijs tijdig bij de advisering.

Voor de Samensprong ziet het tijdspad er als volgt uit.

- In oktober worden de toetsen uit het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' afgenomen in groep 8, dit geeft de leerkracht, leerlingen en ouders een beeld van de stand van zaken. Na deze toetsronde wordt een rapport opgesteld.
- In november vinden de eerste oudergesprekken plaats, waarin het rapport besproken wordt en tevens het voorlopige advies gegeven wordt. De periode hierna wordt er in de klas gewerkt aan verbeterpunten.
- In januari wordt het tweede voorlopige advies gegeven. Dit advies wordt op papier gegeven. Zijn er wijzigingen in het advies, wordt er een gesprek gepland.
- In februari vindt de 'Doorstroomtoets' plaats, de leerlingen van groep 8 laten zien wat zij allemaal beheersen van de aangeboden stof van de basisschool gedurende de schoolloopbaan. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het advies naar boven bijstellen. Alleen als het in belang is van de leerling, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school verantwoordt dit dan in het leerlingadministratiesysteem (LAS). Voor leerlingen met een schooladvies voor het praktijkonderwijs die het toetsadvies 'pro/vmbo bb' krijgen, geldt een uitzondering. De school is dan niet verplicht om het schooladvies bij te stellen.
- In maart wordt er een tweede rapport opgesteld en vindt er een tweede oudergesprek plaats, waarin het definitieve advies gegeven wordt.

Tijdens alle bovengenoemde stappen in dit proces kan er door school contact gezocht worden met het Voortgezet Onderwijs voor advies bij het bepalen van het juiste advies.

Bij dit laatste advies wordt de 'Doorstroomtoets' meegenomen. Na dit definitieve advies kunnen de leerlingen zich aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs.

7.5 Uitstroom voortgezet onderwijs.

Voor ons is het belangrijk dat kinderen goed terecht komen, passend bij hun mogelijkheden, houding en interesse en dat ze met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan. Wij zorgen voor een goede overdracht van gegevens van de kinderen naar het VO. Na de start is er ook nog vaak contact tussen het VO en de leerkracht van groep 8 over hoe zaken verlopen. Verder krijgen wij vanuit het VO een overzicht van de vorderingen van de kinderen die bij ons op school zaten. Zo kunnen wij dit vergelijken met ons advies. In het hiernavolgende schema wordt onze uitstroom zichtbaar:



	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Voortgezet speciaal onderwijs	0	0	0	0	0	0	0
Internationale schakelklas	0	0	0	0	1*	0	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0	0	0
VMBO Basisberoepsgericht	2	0	0	1	2	2	0
VMBO Kaderberoepsgericht	5	4	1	2	2	4	2**
VMBO Theoretische leerweg	8	4	9	4	1	6	8***
HAVO	3	7	1	6	4	4	2
VWO	8	4	10	2	3	2	3

* 1 kind ging vroegtijdig vanuit groep 7 (qua leeftijd) naar de Internationale Schakelklas.

**1 kind heeft een dubbel advies K/T

***5 kinderen hebben een dubbel advies T/H

Leerlingen van de Samensprong stromen over het algemeen uit naar de volgende scholen: Venlo (Blariacum, Valuascollege, Den Hulster) en Horst (Dendron, Yuverta).



Hoofdstuk 8, Samenwerking

8.1 Contacten met andere scholen

Binnen stichting Akkoord!

Zoals al eerder vermeld maakt de Samensprong deel uit van stichting Akkoord!-PO. De scholen werken op verschillende manieren met elkaar samen om van en met elkaar te leren. Zo is er voor personeel een Akkoord!-academie waar leerkrachten scholing kunnen volgen. Op verschillende gebieden zoals ict, meer- en hoogbegaafdheid, preventie e.d. wordt de samenwerking opgezocht. Als school kunnen we de hulp inroepen van de ambulante begeleiders van stichting Akkoord!-PO. De kwaliteitscoördinatoren komen maandelijks bij elkaar om de opbrengsten te analyseren, beleid te ontwikkelen en afspraken te maken over toetsing e.d. Ook de directeuren werken onderling samen in het directeurenteam. In projectgroepen werken zij samen aan de koers van Akkoord!-PO.

De Kameleon, Kbs de Bottel en kinderopvang 't Nest

Er is regelmatig overleg tussen de Kameleon (katholieke basisschool in Grubbenvorst) en onze school. Deze contacten zijn met name gericht op afstemming over organisatorische zaken zoals de open ochtenden en de aanmelding en inschrijving, het vakantierooster en het gebruik van de sporthal. Met de Kameleon, De Bottel en 't Nest werken we ook samen aan de doorgaande lijnen voor kinderen van 0 - 6 jaar.

Speciale scholen

Er zijn kinderen waarvoor speciaal onderwijs noodzakelijk is. Het speciaal onderwijs is bedoeld voor bijvoorbeeld kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking of psychische ziektebeelden. Omdat basisscholen (dus ook wij) steeds meer bezig zijn met verbreding van de leerlingenzorg lukt het vaker om een aantal van deze kinderen toch in hun eigen woonomgeving op de reguliere school te plaatsen en te begeleiden. Hierbij worden we dan geholpen door medewerkers uit het speciaal onderwijs (ambulante begeleiders). De Samensprong streeft naar deelname van deze kinderen op onze school.

Voortgezet Onderwijs in de regio

In het hoofdstuk 'informatie over de stap naar het voortgezet onderwijs' is het een en ander hierover al beschreven. Daarnaast hebben we op directie- en bestuursniveau contact met als doel afstemming. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het inschrijven van leerlingen en de vakantiespreiding.

PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs)

We hebben voornamelijk contact met pabo De Kempel in Helmond. Studenten van deze opleiding lopen op onze school stage. Teamleden begeleiden de studenten daarbij.

8.2 Contacten met hulp- en adviesdiensten

Gezinscoaches

De gezinscoach helpt bij alle vragen rondom opvoeding en ontwikkeling. Doelstelling van deze gezinscoaches (via de Gemeente Horst aan de Maas) is om, als een probleem nog overzichtelijk en



klein is, hulp te bieden en zo te voorkomen dat het probleem uitgroeit tot een onoverzichtelijk, moeilijk aan te pakken probleem. Op deze wijze kunnen zij laagdrempelige hulp bieden.

De gezinscoach voor de Samensprong is Ruth Wilms. Zij is elke twee weken op school aanwezig. Momenten dat Ruth er is, worden bekend gemaakt via het Ouderportaal. Als er tussen de gesprekken dringende vragen zijn, neem contact op met de kwaliteitscoördinator van onze school, zij kan de hulpvraag bij de gezinscoach neerleggen en ervoor zorgen dat er zo snel mogelijk contact gemaakt wordt door de gezinscoach. Ook kan het zo zijn dat de leerkracht de gezinscoach uitnodigt om mee te denken tijdens een oudergesprek. Uiteraard wordt dit vooraf met ouders besproken. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om zelf contact op te nemen met Ruth om een afspraak te maken.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg is een onderdeel van de GGD Noord-Limburg. De jeugdzorg is ervoor om te bevorderen dat de kinderen zo goed en gezond mogelijk opgroeien, zowel in lichamelijk, geestelijk als sociaal opzicht. De jeugdgezondheidszorg komt jaarlijks op school voor het onderzoeken van bepaalde groepen kinderen. Daarnaast geeft de jeugdgezondheidszorg ouders en leerkrachten advies over opvoeding, hygiëne en veiligheid. Waarvoor kun je als ouder nog meer terecht; hoe gaat het in zijn werk; met wie werkt de JGZ samen; bereikbaarheid? De meest actuele informatie en contactgegevens zijn te vinden via www.ggdlimburgnoord.nl.

Schoollogopedie

Leerkrachten signaleren indien er kinderen zijn die mogelijk gebaat zijn bij logopedische behandeling. Zij zullen dit met ouders bespreken. Na overleg met ouders is het mogelijk dat de logopediste, Aniek Theeuwen, een screening doet en eventueel behandeling start. Het fijne is dat de logopediste twee keer per week op school aanwezig is en de behandeling onder schooltijd kan plaatsvinden.

BCO Onderwijsadvies

School kan de hulp van BCO-onderwijsadvies inroepen op het gebied van leerlingenzorg. Voor een consultatie kan de kwaliteitscoördinator BCO-onderwijsadvies raadplegen. Samen met de leerkracht wordt overlegd over de leerling die extra zorg nodig heeft. Ouders worden hiervan niet alleen op de hoogte gesteld, er vindt ook een vooroverleg met ouders hierover plaats en zo mogelijk worden ouders uitgenodigd voor een gesprek tijdens de consultatie. Ook kan het BCO gevraagd worden nader te onderzoeken en van daaruit te adviseren wat de beste begeleidingsmogelijkheden zijn. Aan de betreffende ouders wordt hiervoor natuurlijk eerst toestemming gevraagd.

Overige diensten

Er zijn landelijk en in de regio verschillende hulp- en adviesdiensten. Afhankelijk van de hulpvraag van ouders, een kind of de school kunnen we daar voor begeleiding terecht. Zo zijn er bijvoorbeeld het RIAGG en Bureau Jeugdzorg. Ook zijn er mensen in de omgeving die vanuit hun eigen particuliere praktijk kunnen ondersteunen door middel van een cursus of begeleiding. In voorkomende gevallen zullen wij je proberen te helpen bij het vinden van de juiste zorg.



8.3 Andere externe contacten

Inspectie basisonderwijs

De Samensprong valt onder het inspectiekantoor Eindhoven. De inspectie controleert en adviseert de school op grond van zaken die van de school verwacht worden op grond van de Wet Primair Onderwijs.

De inspectie van het onderwijs kunt u op de volgende manier bereiken:

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Kinderopvang 't Nest

Zoals al eerder vermeld werken we goed samen met 't Nest. De uitvoering ervan wordt geëvalueerd en nieuwe ontwikkelingen worden samen, ook met basisschool de Kameleon, opgepakt.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Ouders kunnen op onze school op eigen initiatief een vorm van levensbeschouwelijk onderwijs starten door samen projecten voor de kinderen op te zetten, daarbij mogelijk ondersteund door externen. Afhankelijk van het aantal deelnemende leerlingen is er ook iedere 2 jaar de mogelijkheid om de communie te doen. Zowel de Eerste Heilige Communie (groep 3-4-5) en het Heilig Vormsel (groep 7-8) worden samen met Bs. De Kameleon gevierd.

CultuurPAD

Wij geven op onze school vorm aan cultuureducatie. Hiervoor nemen wij deel aan het CultuurPad. Hierdoor zijn wij in staat om passend bij ons onderwijs meer cultuuractiviteiten in school te halen of buiten school te bezoeken of uit te voeren. Meer informatie is te vinden op www.cultuurpad.nl

IVN - natuureducatie

Praktische uitvoering van ons natuuronderwijs en onze milieu-educatie wordt ook vormgegeven in samenwerking met de regionale afdeling van het Instituut Voor Natuur- en milieu-educatie. Verder zijn er ouders aan school verbonden die met kinderen samen gewassen verbouwen in onze schooltuin.

Verkeer en veiligheid

De Samensprong neemt deel aan het verkeersnetwerk met andere basisscholen uit de gemeente Horst aan de Maas. Ook hebben we een verkeersconvenant ondertekend, waarin gemaakte afspraken met betrekking tot verkeer en verkeerseducatie zijn vastgelegd. De Samensprong is een verkeersveilige en verkeersactieve school. Verkeer en veiligheid heeft op onze school blijvende aandacht. We maken in de hele school gebruik van de diverse onderdelen van de methode van Veilig Verkeer Nederland, waardoor een doorlopende lijn t/m groep 8 ontstaat en we voldoen aan de door inspectie gestelde kerndoelen. Daarnaast oefenen we met de hele school regelmatig in praktijklessen. De verkeerssituatie bij en rond onze school houdt blijvend onze aandacht. We zullen ook regelmatig een beroep doen op ouders om ons daarbij te helpen.

Muziek



Sinds drie jaar maakt de Samensprong deel uit van een expertnetwerk met scholen uit de regio om in samenwerking met elkaar de verbindingen met muziekverenigingen te leggen en doorgaande lijnen rondom muziek te ontwerpen. In de komende jaren moet muziek weer een volwaardige plek in het lesprogramma krijgen. Op de Samensprong wordt gebruik gemaakt van de methode 123 Zing. In alle groepen heeft muziek een belangrijke plek in het onderwijs. We maken dit o.a. zichtbaar tijdens de voorstellingen.

Sport

Onze school neemt regelmatig deel aan de sportactiviteiten die door gemeente of de gezamenlijke scholen van de Maasdorpen worden georganiseerd. Daarnaast besteden we via de Samenspraak en prikborden aandacht aan sportactiviteiten die door verenigingen worden georganiseerd. Twee keer per week hebben de kinderen van groep 4 t/m 8 gymles. Groep 1-2 en groep 2-3 hebben verschillende beweegmomenten gedurende de week. De Samensprong valt onder het sportconvenant Sport aan de Maas. Sportconsulenten bezoeken regelmatig onze school om samen met leerkrachten verbeteringen aan te brengen in het bewegingsonderwijs.

Bibliotheek

In samenwerking met BiblioNU heeft onze school een schoolbibliotheek. De kinderen bedachten de naam: de boekenwereld. De bieb heeft een actueel en eigentijds boekenaanbod. Zo ontstaat een rijke leesomgeving in de nabijheid van kinderen. In samenwerking met BiblioNu wordt binnen de school een extra stimulans gegeven aan het leesplezier. De schoolbibliotheek speelt hierbij een belangrijke rol.

Vanuit BiblioNu werkt een leesconsulent in de schoolbibliotheek. Deze biedt ondersteuning op het gebied van leesbevordering. De Samensprong heeft leescoördinatoren die zich bezighouden met het stimuleren van lezen, het boekenaanbod, de leesmonitor en de contacten met de leesconsulent. Tijdens de uitleenuren kunnen de kinderen met een bibliotheekpas maximaal twee boeken uitzoeken om mee naar huis te nemen. De uitleentermijn is drie weken.

De bibliotheekpas is ook te gebruiken in de bibliotheken van Horst en Venray. Zeker in de schoolvakanties, als onze schoolbibliotheek gesloten is, is dat handig. Ook kunnen de kinderen via internet boeken reserveren die we niet in onze schoolbibliotheek hebben. De kinderen kunnen op die manier meer bibliotheekboeken tegelijkertijd thuis hebben.

De openingstijd van de schoolbibliotheek is op maandag van 13.00-15.00 uur. De kinderen die op onze school zitten, kunnen natuurlijk ook onder schooltijd terecht. Elke groep heeft daar eigen tijden voor. Een abonnement en het lenen van boeken is voor kinderen gratis. Er is voor ieder kind een pasje beschikbaar. De ouders zijn verantwoordelijk voor de boeken die een kind mee naar huis neemt.



Hoofdstuk 9, Rechten, plichten en afspraken.

9.1 Inleiding

Samenwerken vraagt altijd om een aantal onderlinge regels en afspraken. Van belang bijvoorbeeld vanwege veiligheid, gezondheid, werkverdeling, verantwoordelijkheden, privacy of vanuit geldende wetgeving in ons land. In dit hoofdstuk van deze schoolgids komt een aantal van dit soort zaken nader aan de orde.

9.2 Doubleren (zitten blijven)

Voor doubleren kan gekozen worden indien een kind onvoldoende kan functioneren en zich onvoldoende thuis kan voelen in de volgende jaargroep. Het sociaal-emotionele aspect speelt dus een belangrijke rol. Dit in combinatie met de resultaten op de verschillende leergebieden. De verwachting is dat de doublure een duidelijke meerwaarde zal opleveren voor het verdere verloop van de schoolloopbaan. Deze overwegingen gebeuren altijd in nauw overleg met ouders/verzorgers. Indien de school ervan overtuigd is dat doubleren de beste interventie is, voor het welbevinden en/of voor de verdere begeleidbaarheid van een leerling, zal de school, ook al is de wens van ouders anders, de leerling niet toelaten tot in de volgende jaargroep.

9.3 Langere tijd ziek

Als blijkt dat je kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat je dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan samen met je bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan je kind voort te zetten. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst BCO-onderwijsadvies. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat je kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leraar. Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen is te vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl het landelijk netwerk "Ziek Zijn en Onderwijs".

9.4 Time-Out, schorsing en verwijdering

Er zijn regels met betrekking tot time-out, schorsing of verwijdering. We streven naar een veilige school voor kinderen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs én onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel. Time-out, schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij psychisch of lichamelijk letsel is toegebracht. Time-out en schorsing zijn tijdelijke maatregelen. Het kind mag dan een of meer dagen de school niet meer bezoeken. Verwijdering is definitief. Een en ander gebeurt volgens afgesproken regels in een daartoe opgesteld protocol. Dit protocol kun je op school inzien. Dit soort maatregelen worden vanzelfsprekend aan de ouder(s) van het betreffende kind toegelicht.



9.5 Veiligheid op school

Wij zijn op school volop bezig met de veiligheid van de kinderen en aanwezige volwassenen. Dit doen wij door goed de ARBO-richtlijnen in de gaten te houden. We hebben hiervoor een veiligheidsprotocol op school. Er zijn voldoende leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er) en volgen hiervoor ieder jaar nascholing. We controleren een keer per jaar de veiligheid van het gebouw aan de hand van standaardlijsten. Onveilige zaken worden aangepakt. We houden een ongevallenregistratie bij. We houden een aantal keren per jaar een ontruimingsoefening. Ieder schooljaar opnieuw wordt er eerst instructie gegeven, daarna plannen we met alle leerkrachten en kinderen een oefening. Vervolgens houden we een onaangekondigde oefening. In alle ruimtes van de school hangt de plattegrond van de school mét de vluchtroutes. Kijk hier gerust eens naar als je op school bent! De kinderen en leerkrachten van onze school zijn inmiddels echte specialisten in ontruimen. De kinderen weten wat de gang van zaken is: rustig blijven, bij elkaar blijven, naar buiten gaan via de afgesproken route, daar verzamelen op de afgesproken plek en daar blijven staan tot de aanwezigheid gecontroleerd is van iedereen. Als er een echte calamiteit is gaan wij met alle kinderen samen naar gemeenschapshuis 't Haeren'. De ontruiming van de kinderen wordt verzorgd door de leerkrachten. Mocht je op school zijn tijdens een ontruimingsoefening of bij een echte calamiteit, ga dan rustig naar buiten en ga bij een van de groepen buiten staan. Werk alleen mee met de ontruiming als je hiervoor gevraagd wordt door een van de leerkrachten. Zo houden we overzicht en kan alles volgens draaiboek verlopen.

9.6 Sociale veiligheid

Een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers houdt in dat er een prettige sfeer op school is. En het voorkomen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Twee keer per schooljaar meten we het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen middels het meetinstrument van Leerling in Beeld. Een manier om gericht naar het gedrag en welbevinden van elk kind te kijken. Kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de bijbehorende vragenlijst ook in. Verder voert de leerkracht naar aanleiding van signalen uit deze vragenlijsten gesprekken met kinderen om deze signalen verder te duiden.

Komt het kind thuis met signalen, loop bij ons binnen; in eerste instantie bij de betreffende leerkracht. Waar nodig wordt hulp in geroepen van onze kwaliteitscoördinator.

De school heeft twee aandachtsfunctionarissen die ondersteunen waar sociale veiligheid in het geding is. Op onze school zijn dat Karin Heslen en Anita Asunis. Ze pakken met kinderen en ouders de juiste weg op naar begeleiding, naar bijvoorbeeld vertrouwenspersonen van de GGD.

9.7 Meldcode kindermishandeling

Een veilig schoolklimaat is voor iedereen die werkt en leert in onze school belangrijk. Daartoe zijn de eerdergenoemde regels en afspraken opgesteld. Om seksuele intimidatie, agressie en geweld te voorkomen is er op onze school ook een officiële meldcode vastgesteld. Hierin staat duidelijk omschreven hoe teamleden en vrijwilligers (dus ook bijvoorbeeld hulpouders) wel en niet met kinderen mogen omgaan.



9.8 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen, dat ouders klachten hebben, of dat er een conflict is ontstaan. Wij vinden het heel belangrijk, dat alle klachten serieus behandeld worden. In eerste instantie gaan we er natuurlijk van uit, dat na een open gesprek tussen betrokkenen, mogelijke problemen worden opgelost. Meestal betekent dit, dat je terecht kunt bij de groepsleerkracht van je kind. Als je daarvoor goede redenen hebt, kun je je wenden tot een van de - speciaal daarvoor aangewezen - schoolcontactpersonen, de zgn. aandachtsfunctionarissen: Anita Asunis en Karin Hesen.

Zij hebben de taak om als je dat wenst *strikt vertrouwelijk* met je de klacht door te nemen. In elk geval wordt besproken welke vervolgstappen er mogelijk of gewenst zijn. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden, dat je in contact gebracht wordt met een *externe vertrouwenspersoon*, bijvoorbeeld een vertrouwensarts of een door het schoolbestuur daartoe aangesteld vertrouwenspersoon. Uiteindelijk kan je klacht behandeld worden bij de landelijke klachtencommissie. Het gaat dan om "zwaardere" klachten, die niet op schoolniveau kunnen worden afgehandeld. Een en ander is wettelijk geregeld en vastgelegd in de "Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs" die voor iedereen op school ter inzage ligt. Voor alle vragen omtrent deze regeling kunt u terecht bij de genoemde contactpersonen. Rechtstreeks contact opnemen met deze landelijke klachtencommissie kan ook via telefoonnummer 030-2809590.

9.9 Verzekeringen

De stichting Akkoord! heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt onder de dekking tot een maximum van EUR 2.500,- per gebeurtenis).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als een leerling tot 14 jaar - tijdens de schooluren of tijdens door de school



georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders hier verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Verder is er, via de gemeente Horst aan de Maas, een vrijwilligersverzekering. Deze geeft enige dekking voor vrijwilligers (dus ook ouders die meehelpen) met betrekking tot ongevallen, persoonlijke eigendommen en rechtsbijstand.

9.10 Gebruik van e-mailadressen en inloggegevens

Kinderen werken vanaf groep 4 met een eigen school-e-mailadres en inloggegevens van educatieve software. Zo leren zij op een verantwoorde manier omgaan met deze gegevens. De groepsleerkrachten houden hierbij natuurlijk een oogje in het zeil. Er is een protocol vastgesteld over hoe veilig om te gaan met e-mail en internet.

9.11 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Door de inspectie van het onderwijs is een meldpunt vertrouwensinspecteurs ingericht. Hier kun je terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Word je binnen of in relatie tot de school geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt je contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het meldpunt is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch te bereiken: 0900-1113111.

9.12 Sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan: "Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet verkregen vanuit het rijk en ouderbijdragen, indien daar een tegenprestatie tegenover staat". Dus iemand geeft iets en krijgt er iets voor terug (bijvoorbeeld reclame voor zijn zaak). De school stelt zich terughoudend op ten aanzien van sponsoring. We werken er dus zelf niet actief aan mee (we delen bijvoorbeeld geen commerciële reclamematerialen uit, hangen geen reclameposters op, plaatsen geen advertenties in de schoolgids e.d.). De school ontvangt soms lesmateriaal voor kinderen of informatiemateriaal voor ouders dat reclame bevat. Afhankelijk van inhoud, hoeveelheid en overheersing besluiten we dit materiaal al dan niet te gebruiken. We willen niet afhankelijk worden van dit materiaal. We werken wel mee aan reclame voor educatieve, culturele en sportieve doelen. Je kind kan dus wel een folder van de muziekschool of sportvereniging meekrijgen. Ook kunnen er op school folders binnenkomen voor kindertijdschriften en kinderboeken. Deze worden verstrekt door educatieve uitgeverijen. De ouders kunnen altijd volledig zelf besluiten of ze zich willen abonneren. Voor diverse groepen heeft de school een abonnement op een educatief tijdschrift in de klas.



Hoofdstuk 10, Omgaan met persoonsgegevens.

vanuit stichting Akkoord!-PO

10.1 Bescherming van persoonsgegevens (algemene verordening gegevensbescherming)

OBS de Samensprong verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt zowel door OBS de Samensprong als door Stichting Akkoord!-po ('Akkoord!'). Akkoord! is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Akkoord! vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Vanwege de in werking getreden Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') hebben Akkoord! en de scholen de werkwijzen en informatieverschaffing waar nodig aangepast. Dit is een langer lopend proces dat in het schooljaar 2022-2023 wellicht nog ervoor zal zorgen dat de bescherming van de persoonsgegevens wordt aangescherpt. Tevens is een Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') benoemd.

Akkoord! is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze paragraaf leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

10.2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

OBS de Samensprong verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen te kunnen nakomen en goed onderwijs te leveren. Het verwerken van persoonsgegevens geschiedt namens Akkoord!. Bijvoorbeeld vragen wij om de gegevens van uw kind bij aanmelding als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden. Deze persoonsgegevens verwerken wij om ervoor te zorgen dat uw kind goed onderwijs geniet. Deze verplichting is deels gebaseerd op uitvoering van Wet op het primair onderwijs, en deels op uitvoering van de afspraken die tot stand komen door inschrijving bij OBS de Samensprong. Ook het aanbieden van leermiddelen en de administratie van schoolgelden en bijdragen valt daaronder.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals met DUO en met de leerplichtambtenaren van de gemeente waar u woont.

Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen worden verwerkt op basis van uw toestemming. Een gegeven toestemming kunt u op elk moment intrekken. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal maar ook de warme overdracht van uw kind door het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, kan alleen plaatsvinden op basis van uw toestemming.

10.3 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

OBS de Samensprong verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs aan uw kind of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. U kunt het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren, omdat wij uw kind zonder deze persoonsgegevens niet kunnen inschrijven.



OBS de Samensprong verwerkt de volgende persoonsgegevens van uw kind en van u als ouders/verzorgers:

- Leerlinggegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, nationaliteit, geslacht, leerlingnummer (pseudoniem dat in Parnassys wordt gegenereerd), BSN-nummer ten behoeve van communicatie met instanties waaronder DUO.
- Gegevens ten aanzien van de schoolloopbaan: klas, leerjaar, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens en toetsgegevens, vorderingen en resultaten van uw kind.
- Gegevens ten aanzien van de thuissituatie: uw NAW- en contactgegevens, hoogst genoten opleiding (om het 'leerlinggewicht', de bekostiging, vast te stellen), relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, geboorteplaats, gezag over het kind in het geval van gescheiden ouders, gesproken taal of talen, bijzondere situaties waarin u ons persoonsgegevens verstrekt die relevant zijn om uw kind op de juiste wijze te begeleiden.
- Gezondheidsgegevens: voor zover noodzakelijk voor de gezondheid of het welzijn van uw kind, bijvoorbeeld allergieën waarmee wij rekening moeten houden of aandoeningen waarbij een kind direct hulp nodig heeft. Daarnaast wordt in het onderwijskundig rapport de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind bijgehouden, zoals het gedrag in de omgang met anderen en de werkhouding. Ook in het kader van passend onderwijs worden gezondheidsgegevens verwerkt. Indien u daarvoor toestemming geeft, kunnen gezondheidsgegevens ook worden uitgewisseld met hulpinstanties. Bijvoorbeeld om hulp in te schakelen bij gedragsproblematiek.
- Beeldmateriaal: indien daarvoor toestemming is gegeven, worden foto's en ander beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten van de school ten behoeve van in- en externe communicatie.
- Gegevens verzekering van kinderen bij het schoolverlaterskamp.

10.4 Beeldmateriaal OBS de Samensprong

Van verschillende activiteiten op onze school (bijvoorbeeld Sinterklaas, jaarsluiting, carnaval, en de Samensprongdag worden door ons foto's gemaakt. Voor het maken van beeldmateriaal van uw kind hebben wij uw toestemming nodig. Deze toestemming geeft u bij inschrijving Wij vragen u jaarlijks deze toestemming te actualiseren naar uw wensen via het Ouderportaal. U kunt dan aangeven of er beeldmateriaal mag worden gemaakt van uw kind en of dit in- en extern mag worden gepubliceerd. Daarnaast kunt u aangeven of het beeldmateriaal ook voor publicitaire doeleinden mag worden gebruikt zoals op de website, social media, in de schoolgids of in de nieuwsbrief.

Naast de foto's worden ook beeldopnames gemaakt. We zetten een videocamera in voor het maken van opnames van feesten en activiteiten indien u daarvoor toestemming geeft. Ook voor opnames die gericht zijn op de onderwijsorganisatie in de groep en het handelen van de leerkracht is toestemming nodig. Dit laatste doen wij op grond van ons gerechtvaardigd belang om goed onderwijs te waarborgen. Als we het van belang vinden om videobeelden van uw kind te maken passend in een zorgtraject dan zullen we hiervoor altijd vooraf expliciete toestemming vragen.



10.5 Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

Akkoord! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is. Naar gelang de functie (leerkracht, directeur, kwaliteitscoördinator, etc.) wordt toegang gegeven tot de persoonsgegevens.

OBS de Samensprong werkt voor het geven van het onderwijs samen met commerciële derde partijen. Dit doen wij bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen. Ook ons leerlingadministratie en -volgsysteem is bij een derde partij ondergebracht, namelijk ParnasSys. Met deze organisaties hebben wij verwerkerovereenkomsten gesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord! ziet erop toe dat de verwerkers zich daaraan houden.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties zoals Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer worden bewaard:

- Gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek);
- Gegevens over leerlingvervoer (2 jaar na afloop van het schooljaar waarop de verstrekte vergoeding betrekking heeft);
- Bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling);
- Adresgegevens van (oud-)leerlingen mogen langer worden bewaard voor het organiseren van reünies.

De persoonsgegevens die OBS de Samensprong en Akkoord! verwerken, zijn goed beveiligd. Akkoord! monitort actief het beveiligingsniveau en zorgt dat passende technische maatregelen worden genomen. Dit wordt uitgevoerd door de ICT-dienstverlener van Akkoord!.

Akkoord! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengen. Akkoord! zorgt voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken, en probeert datalekken actief te voorkomen. Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een datalek bij Akkoord! (waaronder OBS de Samensprong), bijvoorbeeld omdat u meer gegevens van ons heeft ontvangen dan de bedoeling is, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van OBS de Samensprong of onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via fg@akkoord-po.nl.

10.6 Privacyrechten

Kinderen onder de 16 jaar kunnen niet zelfstandig hun rechten uitoefenen. U als ouder of wettelijk vertegenwoordiger oefent deze rechten namens uw kind uit. Op basis van de wet heeft u namens uw kind de volgende rechten:

- Recht op informatie. OBS de Samensprong informeert u voorafgaand aan een verwerking over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verwerkt en aan wie de gegevens



worden verstrekt. De informatie ten aanzien van doorlopende verwerkingen om goed onderwijs te kunnen bieden treft u aan in deze paragraaf van de schoolgids. Daarnaast informeren wij u bij het vragen van toestemming uitgebreid om welke verwerking het gaat.

- Recht op inzage: u kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij (OBS de Samensprong, of Akkoord!) van uw kind verwerken.
- Recht op aanvulling of verbetering van de persoonsgegevens: indien er sprake is van verwerking van onjuiste persoonsgegevens, kunt u OBS de Samensprong verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren.
- Recht op rectificatie, beperking of verwijdering: indien u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Indien de persoonsgegevens worden verwerkt vanwege een wettelijke verplichting, of omdat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen bieden, zal het verzoek om verwijdering worden geweigerd. Indien u gegeven toestemming intrekt, zullen persoonsgegevens die op basis van de toestemming werden verwerkt, worden verwijderd.
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht om te vragen om de gegevens die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
- Akkoord! zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een verzoek op grond van deze rechten wordt ingediend bij de directeur van OBS de Samensprong. Indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de OBS de Samensprong de verzoeker vragen om zich te legitimeren.

OBS de Samensprong zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek reageren. Indien nodig wordt deze termijn met nog eens 4 weken verlengd. OBS de Samensprong brengt u hiervan dan op de hoogte.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop wij uw verzoek hebben afgehandeld of hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, kunt u zich wenden tot de directeur van OBS de Samensprong. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot onze Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') Sharinne Ibrahim via fg@akkoord-po.nl. Indien u van mening bent dat uw klacht of vraag door de directeur en door de FG niet goed zijn opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

