

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting OPO-Rivierenland
te Tiel



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	59

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	60
B2 Balans per 31 december 2020	65
B3 Staat van baten en lasten 2020	67
B4 Kasstroomoverzicht 2020	68
B5 Toelichting behorende tot de balans	69
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	75
B7 Overzicht verbonden partijen	85
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	86
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	89
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	90

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	93
-----------------------	----



BESTUURSVERSLAG 2020

VAN HIER NAAR BETER

	MT	CvB	RvT	PGMR
Vergaderdatum	20-05-2021?	23-06-2021	23-06-2021	26-05-2021
Besluitvorming	I	V	G	I

A=advies

V= vaststellen

I= ter informatie

Ins = instemming

G= Goedkeuren



Inhoud

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	26
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	31
2.5 Risico's en risicobeheersing	33
3. Verantwoording van de financiën	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
3.3 Financiële positie	45
4. Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht	48
5. Bijlage 2 Jaarverslag GMR	55
6. Bijlage 3 jaarrekening	58
7. Ondertekening door bestuur en toezichthoudend orgaan	59

Hyperlinks in dit verslag:

- 1 Strategisch beleidsplan (*pag. 6*)
- 2 Klachtenregeling (*pag. 11*)
- 3 Managementstatuut (*pag. 12*)
- 4 Treasurystatuut 2020 (*pag.31*)



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van de Stichting Openbaar Onderwijs Rivierenland (OPO-R). 2020 heeft, evenals in 2019, vooral in het teken gestaan van de kwaliteit (in de breedste zin) van de Stichting en haar afzonderlijke scholen.

De ontwikkelingen in 2020 zijn grotendeels afgeleid uit het SBP 2019-2022 *'Van hier naar beter'* en zijn hierdoor direct verbonden met het beleid op de afzonderlijke scholen. Andere onderwerpen betreffen evaluaties van bestaand beleid en vooronderzoeken voor nieuw beleid zoals o.a. de uitgangspunten van het financieel beleid. Er is in de begroting 2020 rekening gehouden met een impulsbudget Academie plus Talentontwikkeling. Centraal is er € 100.000 gereserveerd voor impulsbudget Academie en € 138.000 voor Talentontwikkeling, daarnaast is voor € 62.000 rekening gehouden met extra personele inzet.

De ontwikkelingen zijn geclusterd in de volgende thema's;

- ICT/Facilitair/Financiën
- Onderwijs en Kwaliteit
- OPO-R dag
- Personeel
- PR en Communicatie

In 2020 zijn we tweemaal geconfronteerd geweest met de sluiting van de scholen i.v.m. Corona. De Stichting heeft zich snel moeten aanpassen aan het geven van thuisonderwijs en het beschikbaar stellen van voldoende device. Middels het opgestelde draaiboek is dit succesvol verlopen. Ouders zijn na de eerste sluiting bevraagd naar de bevinding van het thuisonderwijs waarna het draaiboek is aangepast. Een compliment voor alle medewerkers in de Stichting is hier zeker op zijn plaats! Door Corona en de extra inzet van de scholen zijn de geplande ontwikkelingen vertraagd.

In januari 2020 heeft OPO-R de financiële en personele administratie uitbesteed aan Groenendijk administratie. De overgang is goed verlopen maar heeft gedurende het jaar in afstemming nog wel aandacht gevraagd. Met de overstap naar het administratiekantoor kan OPO-R de kwaliteit en continuïteit van de bedrijfsvoering beter waarborgen.

Financiën

In 2020 is het financieel beleid aangepast. Het allocatiemodel is geactualiseerd naar huidige kosten en een evenredigheid in de verdeling van de middelen naar de scholen.

In de meerjaren begroting is rekening gehouden met een taakstelling in zowel de personele als materiele lasten. Ondanks de toekenning, van de CAO PO salarisveranderingen, in 2019, waarvan de lasten opgenomen zijn in 2020 ontstaat er een positief resultaat van € 323K.

Onderwijs en Kwaliteit

In 2020 hadden alle scholen een basisarrangement van de Inspectie.

De invoering van WMK, waarin het stelsel van kwaliteitszorg middels instrumenten, opbrengsten en analyses een cyclische vorm krijgt, heeft in 2020 verder gestalte en uitvoering gekregen waardoor het kwaliteitsbewustzijn gestimuleerd blijft en de regie op de kwaliteit gewaarborgd is.

OPO-R dag

De OPO-R dag kon in 2020 niet plaatsvinden i.v.m. Corona.



Personeel

In 2020 heeft er een wisseling van directeur plaatsgevonden op 't Praathuis (a.i), Montessori Parijsch, Regenboog/Molenwerf en de Distelvlinder.

Het landelijke tekort aan leraren wordt helaas steeds meer merkbaar. Vooral in de vervanging van zieke leerkrachten hebben we de grenzen bereikt om telkens tijdig personeel beschikbaar te hebben. OPO-R maakt deel uit van het RTC Gelderland-Utrecht waar in gezamenlijkheid gezocht wordt naar het vinden van personeel. Hiervoor liggen directe lijnen met de opleidingen in de regio.

OPO-R doet er alles aan om personeel te behouden en een aantrekkelijke werkgever te zijn voor nieuwe leraren. In 2020 is OPO-R lid geworden van de opleidingsraad van de HU en zijn de banden met de HAN aangetrokken.

PR en communicatie

De positionering van de scholen waar kwalitatief goed en eigentijds onderwijs wordt gegeven zal moeten leiden tot een stevige verankering in de wijken en het toenemen van het aantal leerlingen. Nieuwe websites en een nieuw logo zijn geïntroduceerd. De scholen zijn gestart met het realiseren van hun PR en communicatieplan waarin ze de activiteiten opnemen om potentiële nieuwe ouders aan te trekken.

De prognoses voor de scholen in Culemborg laat zien dat er de komende jaren een stijging van het aantal leerlingen zal zijn.

Huisvesting

T.b.v. de groei van het aantal leerlingen van 't Praathuis heeft de school twee lokalen toegewezen gekregen in het gebouw van de Kaardebol. De school heeft er voor gekozen om in september 2020 de leerlingen weer onder te brengen in het eigen gebouw.

De Gemeente Culemborg is eind 2020 gestart met het opstellen van het IHP. De Leerlingprognoses geven aan dat 't Praathuis de komende jaren fors zal groeien. Hierdoor blijft het tekort aan huisvesting de komende jaren de aandacht vragen.

Het gebouw van de Distelvlinder zal verduurzaamd worden. Hierdoor wordt het leefklimaat geoptimaliseerd en zullen zonnepanelen op het dak worden geplaatst.

En nu? 2020 en verder....

We zijn al een heel eind op weg. We constateren dat er forse stappen zijn gemaakt en dat we daar ook de resultaten van kunnen zien. We blijven onverminderd doorgaan op de ingeslagen weg in het versterken van de Stichting en haar scholen.

Ik dank iedereen die heeft bijgedragen aan de totstandkoming van dit jaarverslag.

Ellen Pieterse
Voorzitter College van Bestuur



1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Waar wij in geloven

Missie

Wij geloven dat de toekomst van Nederland door ons allen gemaakt wordt. Hier dragen we samen elke dag aan bij, ieder vanuit zijn eigen overtuiging en kwaliteiten. Hoe je dat kan doen, dat leer je jong. Een democratisch Nederland begint daarom ook op onze scholen: de samenleving in het klein. Als openbare scholen werken we samen om de talenten van alle kinderen maximaal te ontplooien, zodat zij als zelfstandige, ontdekkende en gelukkige mensen kunnen functioneren in de wereld van morgen.

Identiteit

Als openbare scholen staan we open voor iedereen in de samenleving, ongeacht geloofsovertuiging of identiteit. Iedereen is welkom zolang er respect is voor de verschillen tussen mensen. Onze scholen staan midden in de samenleving en doen recht aan de verscheidenheid van leerlingen. Er wordt in het curriculum aandacht besteed aan de verschillende culturen en (geloofs-) overtuigingen, waardoor kinderen zich bewust worden van hun eigen identiteit en zich tegelijkertijd voorbereiden op de pluriforme samenleving. Samen leren, samen leven.

Waar wij voor gaan

Visie

Met hoge kwaliteit van onderwijs en leraren maken we groot verschil in de ontwikkeling van kinderen. Daarom werken we met goed opgeleide leerkrachten en medewerkers die zich voortdurend ontwikkelen en goed in staat zijn om eigentijds, toekomstgericht, uitdagend onderwijs vorm te geven.

Ons motto

Hier maken we morgen!



Strategisch beleidsplan

Het Koersplan 2019-2022 staat in het teken van kwaliteit.

Kwaliteit is een breed begrip en we trekken dit dan ook breed. Kwaliteit van onderwijs, kwaliteitsbewustzijn, hele goede leraren, elke school een sterk eigen profiel, goed bovenschools personeelsbeleid, goede communicatie en PR, Passend Onderwijs en een goed faciliterend bestuursbureau.

In uitwerking van het Koersplan wordt elk jaar een Jaarplan opgesteld. Diverse werkgroepen van directeuren en stafmedewerkers werken aan de uitvoering van het Jaarplan en leggen dit voor aan het DO (directeurenoverleg).

Beleidsstukken

In 2020 zijn een aantal beleidstukken geactualiseerd en/of opgesteld:

- Formatie beleid
- Allocatiemodel
- Bestuursformatieplan
- Professioneel statuut
- Communicatieplan
- Functiehuis
- Managementstatuut
- Financieel beleidsplan

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor het downloaden van het strategisch beleidsplan (Koersdocument)



1.2 Organisatie

Contactgegevens:

Stichting OPO-R Rivierenland
Wethouder Schootslaan 5
4005 VG TIEL

Tel: 0344-633 262
Mail: bestuur@opo-r.nl
Internet: www.opo-r.nl
KvK: 30258935

Bestuur

- Mevr. E. Pieterse MBA
- Voorzitter College van Bestuur
- Nevenfuncties; geen
- Aandachtsgebied en /of commissies
 - Lid toezichthoudend orgaan van het SWV BePo. Voorzitter van de auditcommissie van BePo. Lid stuurgroep gespecialiseerd onderwijs.
 - Lid AV van het RTC Gelderland- Utrecht. Voorzitter auditcommissie van het RTC.
 - Voorzitter van de stuurgroep Brede school in Culemborg
 - Voorzitter van de stuurgroep Brede school Academie Culemborg.
 - Lid van de stuurgroep Brede school Tiel.
 - Samenwerking met Kentalis m.b.t. de taalsatellietklas.
 - Penta Rho begeleidt de samenwerking tussen de besturen op een aantal scholeneilanden.
 - Lid adviescollege CED
 - Lid stuurgroep 10-14; een samenwerkingsinitiatief van de besturen PO en VO in Tiel.



Scholen, algemene gegevens en directie

De gegevens en situering van de scholen van OPO-R:

Onze scholen in Tiel			
Moespot ^{OPOR} Openbare basisschool	Moespot (13UD) Mevrouw P. van den Broek Wadensteinlaan 46a 4003TG Tiel 0344-632698 moespot@opo-r.nl	Molenwerf ^{OPOR} Openbare basisschool	Molenwerf (13AQ01) Mevr. D. Hildebrand Vanaf 1 mei 2020 Priorlaan 1 4003 AP Tiel 0344-632689 molenwerf@opo-r.nl
MontessoriTiel ^{OPOR} Openbare basisschool	Montessori Tiel (13UD01) Mevrouw M. Pitlo Dahliastraat 27 4001 EC Tiel 0344-632604 Montessori-tiel@opo-r.nl	Regenboog ^{OPOR} Openbare basisschool	De Regenboog (13AQ) Mevr. D. Hildebrand Vanaf 1 mei 2020 Mr. Rinkstraat 19 4005 VH Tiel 0344-632757 regenboog@opo-r.nl
Wissel ^{OPOR} Openbare speciale basisschool	SBO De Wissel (01ZA) De heer E. Dankbaar W.J. Bladergroenstraat 3 4002 AZ Tiel 0344-613857 wissel@opo-r.nl	Waayer ^{OPOR} Openbare basisschool	Waayer Tiel (13XN) De heer E. Vos Kornoelje 1 4007 TP Tiel 0344-661527 Waayer-t@opo-r.nl

Onze school in Wadenoijen			
Waayer Wadenoijen ^{OPOR} Openbare basisschool	Waayer Wadenoijen (13XN01) Mevrouw B. Banis De Dreef 1d 4014 MJ Wadenoijen 0345-530301 Waayer-w@opo-r.nl		



Onze scholen in Culemborg

Praathuis  Openbare Jenaplanschool	Jenaplanschool 't Praathuis (12EA) De heer L. de Bruijn Vanaf 1 januari Dhr. J. Boelema Vanaf 1 september Meerlaan 26 4103 XZ Culemborg 0345-514111 praathuis@opo-r.nl	Distelvlinder  Openbare basisschool	Distelvlinder (10CS) Mevrouw A. Tabeling Zijderupsvlinderlaan 4 Tot 1 september 2020 Dhr. T. Hertogh Vanaf 1 september 4105 TC Culemborg 0345-536206 Distelvlinder@opo-r.nl
Kaardebol  Openbare basisschool	De Kaardebol (11UD) Dhr. M. van Montfoort Poelslaan 2a 4102 KN Culemborg 0345-515459 kaardebol@opo-r.nl	Parijsch  Openbare Montessorischool	Montessori Parijsch (27RL) Dhr. J. Boelema a.i. Vanaf 1 januari Dhr. M. Jacobs Vanaf 1 juni Prijsseweg 47 4105 LE Culemborg 0344-632815 parijsch@opo-r.nl



Organisatie

Het doel van de Stichting OPO-Rivierenland (OPO-R) is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO Raad van Toezicht. De statuten daartoe zijn laatstelijk op 5 september 2017 gewijzigd en verleden voor notaris mr. E.G. Vorst te Amsterdam.

OPO-R heeft een formele scheiding van bestuur en toezicht volgens het Raad van Toezicht model.

In dit model zijn bestuur en toezicht ondergebracht in twee verschillende statutaire organen: het college van bestuur en de raad van toezicht.

Afspraken over bestuur en toezicht zijn in die statuten vastgelegd.

Raad van Toezicht

De RvT houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en op de organisatie als geheel. De RvT adviseert de CvB gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord.

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is een gescheiden onderdeel van deze rapportage. De onafhankelijkheid en objectiviteit van de scheiding in bestuur en toezicht is ook op deze wijze vast te stellen.

Gemeentes

De Gemeentes Tiel en Culemborg hebben een grondwettelijke taak richting het openbaar onderwijs in de zin van de verplichting dat er voldoende openbaar onderwijs is. Daartoe vindt twee jaarlijks een gesprek met de wethouders plaats over de begroting en de jaarrekening.

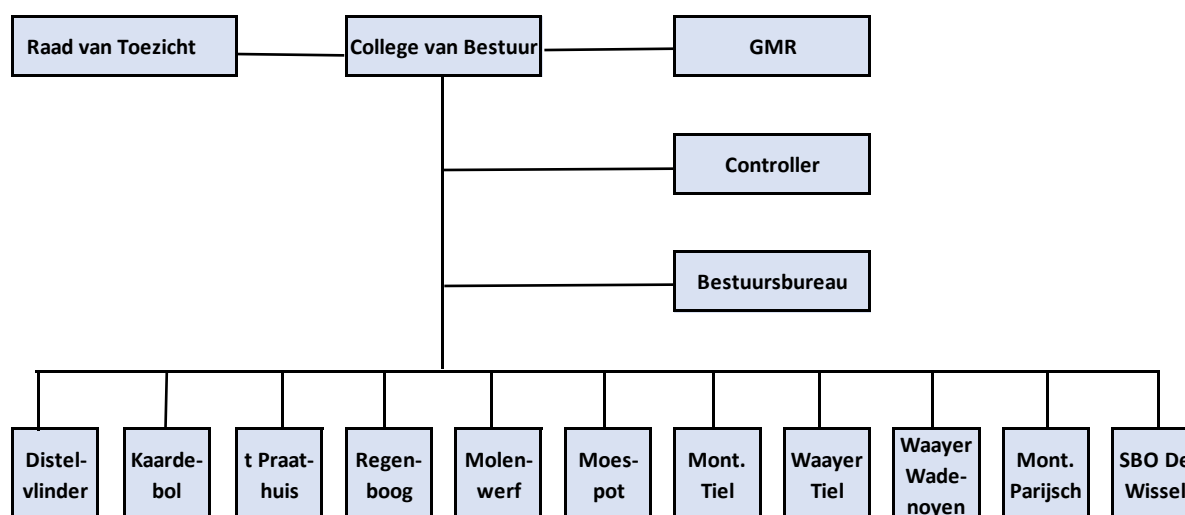
College van Bestuur

Het College van Bestuur wordt gevormd door mevrouw Ellen Pieterse die per 1 januari 2018 in dienst getreden is als voorzitter van het College van Bestuur van OPO-R. Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het beleid van OPO-R.

Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. Het CvB wordt ondersteund door het Bestuursbureau.

Er hebben geen zaken gespeeld met een politieke of zakelijke impact.

Organisatiestructuur OPO-Rivierenland per 01-08-2020



Intern toezicht

In **bijlage 1** staan de namen, functies en nevenfuncties van het intern toezicht.

In **bijlage 2** staat het jaarverslag 2020 van het intern toezicht.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

In **bijlage 3** staat het jaarverslag van de GMR.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

OPO-R staat midden in de regio en werkt samen met diverse besturen en organisaties. De samenwerking versterkt de positie van OPO-R waar in gemeenschappelijkheid gewerkt wordt aan meer kansen voor leerlingen en het versterken van de kwaliteit in het basisonderwijs en het speciaal (basis) onderwijs. Voorbeelden zijn daarbij de 10-14 onderwijs, het toewerken naar gespecialiseerd onderwijs, de plusklas, de taalklas en de nieuwkomersklas.

Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) is een belangrijke partner. De besturen en scholen in de regio zijn hier met elkaar verbonden in een bestuur en een algemene vergadering (toezichthoudend orgaan). Samen zijn wij verantwoordelijk voor de inrichting van Passend Onderwijs in de regio.

Naast BePO werken we in de gemeenten Culemborg en Tiel samen met onderwijsinstellingen voor primair en voortgezet onderwijs, de kinderopvangorganisaties, de gemeenten en andere partijen.

De Nieuwkomersklassen in Tiel en Culemborg zijn het resultaat van een goede samenwerking tussen de schoolbesturen primair Onderwijs, BePO en de gemeenten.

Ook zijn de voor en vroegschoolse educatie (VVE) en De Brede Scholen in 2020 in nauwe samenwerking met de gemeente Tiel en Culemborg vormgegeven en uitgevoerd.

Vanuit het onderwijsachterstandenbeleid is door beide gemeenten budget beschikbaar gesteld en in samenwerking met primair onderwijs en BePO is invulling gegeven aan het versterken van Taalonderwijs, zoals de Taalplusklas in Tiel en extra financiële middelen voor Het Jonge Kind (2 – 6 jaar) met een VVE indicatie in Culemborg.

Met de kinderopvangorganisatie SKPC is de intentie tot nauwere samenwerking vastgelegd. Op een aantal scholen verloopt de samenwerking en de inhoudelijke afstemming heel goed. Verdere uitwerking staat voor 2021 op het programma.

SWV	SWV BePo
SKPC, KRBV, KAKA	Kinderopvang
SKOR, CPOB, BasisBuren, Fluvium, Punt Speciaal, Entrea, Pallas, Trinamiek	Schoolbesturen BAO en SO in de regio
Lingecollege, Lek en Linge, KWC	Schoolbesturen voor VO
Regionaal Transfer centrum	RTC Gelderland- Utrecht
IPPON	Vervangingspool
Sportfriends	Brede school Tiel en Culemborg
GGD	Wijkteams
Gemeente	Gemeenten Culemborg en Tiel; OAB, huisvesting, leerplicht, jeugdzorg
PABO	HU en HAN
Speciaal onderwijs en zorg doven en slechthorende kinderen	Kentalis
Rolf	Academie
CED	Academie

Klachtenbehandeling

- Er zijn twee klachten geweest van ouders in 2020. Deze klachten zijn besproken en opgelost.

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor een download van het **Klachtenbeleid**.



Governance

OPO-R kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht;

Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt de functie van bestuur bij het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Uitgangspunt binnen OPO-R- en conform de Code Goed Bestuur PO - is dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd en er sprake is van een relatieve autonomie van de school.

Managementstatuut

In het managementstatuut staat aangegeven welke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag door de directeur van de school uitgeoefend mogen worden. Het management statuut is in 2020 opgesteld en zal in 2021 vastgesteld worden.

VERWIJZING

[Klik hier](#) naar een download van het **Managementstatuut** van het bestuur.



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan vastgesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen OPO-R werken alle medewerkers, ieder vanuit hun eigen rol, aan één gezamenlijk doel: kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen op de OPO-R-scholen. Om te monitoren of we dit doel met elkaar bereiken en om het onderwijs en de organisatie verder te ontwikkelen is het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK) geïmplementeerd. Het systeem bevat enerzijds de indicatoren van de basiskwaliteit, gesteld door de Inspectie van Onderwijs. Anderzijds bevat het QuickScans op verschillende kwaliteitsgebieden. Hierin heeft OPO-R zelf kwaliteitskaarten aangemaakt op basis van de eigen kwaliteitsnorm van de stichting. Ieder schooljaar staan een aantal kwaliteitskaarten centraal die getoetst worden middels een QuickScan. Alle kwaliteitskaarten inclusief de basiskwaliteit en een interne audit komen 1 keer in de 4 jaar aan de orde. Op die manier hebben en houden we zicht op onze kwaliteit, komen we niet voor verrassingen te staan en kunnen we daadwerkelijk bezig zijn met ons gezamenlijk doel: kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen op de OPO-R-scholen. Om de kwaliteit te monitoren wordt gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Schoolplan en jaarplan;
- Schoolgids;
- Leerresultaten en de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;
- Veiligheid van leerlingen in de school;
- Kwaliteitskaarten in WMK;
- Basiskwaliteit in WMK;
- Vragenlijsten;
- Jaarrooster van de onderwijstijd;
- Informele en formele gesprekken;
- Kwaliteitsgesprekken met bestuur;
- Schoolbezoeken;
- Audits.

Doelen en resultaten

In 2020 werden de volgende doelen gesteld:

- Alle scholen gaan de opbrengst analyse in WMK maken. **Behaald**
- IB'ers ontwikkelen zich verder in het maken van concrete analyses m.b.t. het duiden van de data. **Behaald**
- Het IB-netwerk maakt meer gebruik van elkaars expertise. **Behaald**
- Scholen hebben de inhoud van de ondersteuningsniveaus helder beschreven. **Niet behaald**
- Directeuren onderling hebben op bovenschoolsniveau meer inzicht in de opbrengsten. **Niet behaald**



Door de corona problematiek en uitval van de beleidsmedewerker O&K zijn niet alle doelen behaald. Zo is het werkmoment met IB over het stichtingformat voor het zorgplan komen te vervallen. Dit heeft tot gevolg dat het niet uitgerold kon worden naar de scholen, waardoor zij de inhoud van ondersteuningsniveau niet hebben kunnen doen. Daarnaast heeft de Corona problematiek ervoor gezorgd dat de eindtoetsen niet op bovenschoolsniveau besproken konden worden.

Wat ging goed.

Ondanks het onderwijs op afstand zijn leerlingen vooruitgegaan. Sommigen zijn door de betrokkenheid van ouders of het intensieve werken in kleine groepjes juist meer vooruitgegaan dan dat ze bij het fysieke onderwijs deden. Leerkrachten zijn vaardiger geworden in de ICT-middelen en hebben meer inzicht gekregen in de leerlijnen doordat enkel de minimum doelen werden aangeboden.

De scholen hebben nu eigen schoolnormen geformuleerd en kijken gericht naar het schoolgemiddelde en de resultaten van een groep. Hierdoor kunnen scholen een realistische "reparatiecurve" formuleren om groepen met een achterstand deze in te laten halen. Verder zijn de schoolnormen niet meer gebaseerd op I t/m V scores en percentages, maar op vaardigheidsgroei. Hierdoor kan daadwerkelijk wat gezegd worden over de ontwikkeling. Steeds meer scholen zijn aan het inzetten op groepsplanloos werken en de onderwijsplannen. Hierdoor creëren scholen doorgaande lijnen binnen de school en wordt er meer onderwijskundig gesproken over het aanbod. Door het 4D kwadrant krijgen leerkracht inzicht in hun invloedcirkel en krijgen zij steeds meer eigenaarschap in hun onderwijs.

De IB'ers hebben zich verdeeld in 2 werkgroepen. Eén werkgroep voor het protocol dyslexie en een werkgroep voor het protocol dyscalculie. Ze hebben hierbij intensief met elkaar samengewerkt en zoeken elkaar op.

Wat kan beter.

IB'ers werken in werkgroepen samen en maken een product. Naast de werkgroepen zoeken ze elkaar nog relatief weinig op en wordt vaak het wiel opnieuw uitgevonden. Zo is Montessori Parijsch aan het zoeken hoe zij de Montessori leerlijnen het beste kunnen implementeren. Iets dat Montessori Tiel al succesvol heeft gedaan. Daarnaast hebben een aantal scholen al de methode van close reading, terwijl anderen zich hierop oriënteren. Ze gaan dan echter niet bij elkaar kijken.

Een ander aandachtspunt is dat IB'er veel tijd en aandacht besteedt aan het extra ondersteuningsaanbod. Hierdoor komen zij weinig toe aan het basisaanbod of het uitzetten van andere ontwikkelingen. Door meer eigenaarschap bij leerkrachten en duidelijkere afspraken over welke stappen doorlopen moeten worden, kan de IB'er sneller schakelen als zij ingezet wordt.

Wat moet beter.

Er is een aantal casussen geweest waarbij de dossiers onvoldoende op orde waren, hierdoor wordt lastig overgegaan tot schorsen en verwijderen. Daarbij lopen bepaalde trajecten te lang en lopen uiteindelijk uit te hand door gebrek aan dossiervorming.

Alle IB'ers hebben nu de 4D analyse gevolgd en hebben enige ervaring opgedaan met het analyseren en deze vertaald naar de leerkrachten. De kwaliteit van analyseren blijft echter nog te veel beschrijvend. Het duiden van de data blijft oppervlakkig, waardoor de doelen en het doen abstract blijven. Hierdoor is een evaluatie lastig uit te voeren.



Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2021 zijn de volgende doelen opgesteld:

- Er komen duidelijke afspraken over dossiervorming.
- Verder implementeren van WMK.
- IB'ers ontwikkelen zich verder in het maken van concrete analyses m.b.t. tot het duiden van de data.
- Het IB-netwerk maakt meer gebruik van elkaars expertise.
- Scholen hebben de inhoud van de ondersteuningsniveaus helder beschreven.
- Directeuren onderling hebben op bovenschools niveau meer inzicht in de opbrengsten.
- Het audit beleid is ontwikkeld.

Het bovenschools protocol schorsen en verwijderen wordt verscherpt. Daarnaast komt er een bovenschools format voor een zorgplan, of zoals het genoemd gaat worden schoolondersteuningstructuur (SOS). De implementatie van WMK gaat verder, waarbij de kwaliteitskaarten beroepshouding en afstemming worden ontwikkeld. De wens om de opbrengstvergadering bovenschools met directeuren en IB'ers te voeren, blijft staan. Door samen in werkmomenten met de IB'ers de opbrengsten te analyseren en in WMK te schrijven, wordt getracht het analyiseniveau van de IB'er te bevorderen. Daarbij worden IB'ers verdeeld in werkgroepen zodat ze meer met elkaar samenwerken en gebruik kunnen maken van hun expertise. De werkgroepen zorgen voor een protocol op het gebied van dyslexie en dyscalculie. Vanaf het schooljaar 2020-2021 worden er binnen de stichting interne audits uitgevoerd. Hierbij gaat de kwaliteitsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit samen met een directeur een audit uitvoeren op een andere school.

Onderwijsresultaten

In 2020 is in verband met het CORONA-virus geen eindtoets afgenomen. Om deze reden is daarvan geen analyse gedaan. Wel is er gekeken naar de tussenresultaten. Sinds een aantal jaren wordt de analyse van de tussenopbrengsten uitgevoerd middels de 4d-analyse. In 2020 zijn ook de leerkrachten overgestapt op de 4d-analyse op groepsniveau via het kwadrant. Deze analyse vormt de basis van de groepsgesprekken die weer de input voor de schoolbrede opbrengstenvergadering vormen. Veel leerkrachten geven terug dat de 4d-analyse middels het nieuwe format heel veel inzicht geeft. Ze worden er steeds kundiger in, waardoor het opbrengsten gesprek meer diepgang krijgt. De IB'ers kunnen daardoor betere ontwikkelpunten opstellen.

In oktober 2020 is er een studiemoment geweest over de implementatie van WMK. Tijdens dit studiemoment is er aandacht geweest voor het opstellen van de schoolnormen en hoe die in WMK gezet konden worden. Waarvoorheen elke school uitging van het landelijk gemiddelde, heeft elke school voor ieder vakgebied nu eigen normen. Deze normen zijn gebaseerd op het gemiddelde van de afgelopen 5 jaar en met de schoolweging en ambitie in het achterhoofd.

Internationalisering

OPO-R heeft nog geen beleid op internationalisering. Dit onderwerp komt in 2022 aan de orde.



Inspectie

In 2018 heeft SBO de Wissel onvoldoende oordeel gekregen van de inspectie. De 2 belangrijke herstelopdrachten waren om het personeelsbeleid op te nemen in het schoolplan en om het stelsel van kwaliteitszorg op orde te hebben. Vanuit het herstelonderzoek in januari 2020 is de school weer als voldoende beoordeeld en valt daarmee weer onder het reguliere toezicht.

Het volledige verslag van het herstelonderzoek is [hier](#) te lezen.

Visitatie

In 2020 heeft er geen visitatie van de inspectie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs actief. Deze wet stelt dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs verdienen. Scholen hebben hierbij een zorgplicht gekregen en zijn verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school zijn, een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn alle scholen verdeeld over samenwerkingsverbanden. OPO-R is aangesloten bij het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo). Een samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat verschillende soorten onderwijsvoorzieningen beschikbaar zijn, zodat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben er gebruik van kunnen maken. Op die manier is er voor elke leerling een passende plek. Om die passende plek mogelijk te maken, zijn er gelden beschikbaar gekomen vanuit de overheid om expertise in te huren of onderwijsarrangementen te realiseren.

Sinds augustus 2019 is een nieuw beleid van kracht als het gaat om de verdeling van de gelden vanuit het samenwerkingsverband. Wijziging van dit beleid komt vanuit de tussenevaluatie van de schoolbesturen. Hierin werd aangegeven dat de uitvoeringspraktijk van het passend onderwijs onder druk staat. Om dit op te lossen is ervoor gekozen om het schoolbestuur sterker te positioneren in de uitvoeringspraktijk. Hierdoor heeft een verschuiving plaatsgevonden van de middelen voor de inzet van intensieve en zeer intensieve arrangementen. Waar voorheen het samenwerkingsverband beschikking had over deze middelen, is het per 1 augustus 2019 rechtstreeks naar het schoolbestuur gegaan.

OPO-R heeft ervoor gekozen om het totaalbedrag in drieën te verdelen. Het grootste deel van het budget is rechtstreeks aan de scholen gegeven. Dit is gebeurd op verdeling van het leerlingenaantal. In onderstaande tabel is de verdeling te zien.

	Aantal I.I.	Budgetten 19/20		
		B-arrang. Licht 407305	C/D-arrang. Intensief / zeer intensief 407310	Totaal arrang.
Regenboog 13AQ	112	€ 5.600,00	€ 7.113,00	€ 12.713,00
Molenwerf 13AQ	98	€ 4.900,00	€ 6.224,00	€ 11.124,00
Moespot 13UD	136	€ 6.800,00	€ 8.637,00	€ 15.437,00
Montessori Tiel 13	172	€ 8.600,00	€ 10.924,00	€ 19.524,00
Waayer Tiel 13XN	153	€ 7.650,00	€ 9.717,00	€ 17.367,00
Waayer Wadenoi	66	€ 3.300,00	€ 4.192,00	€ 7.492,00
Praathuis 12EA	302	€ 15.100,00	€ 19.180,00	€ 34.280,00
Kaardebol 11UD	146	€ 7.300,00	€ 9.272,00	€ 16.572,00
Distelvlinder 10CS	207	€ 10.350,00	€ 13.147,00	€ 23.497,00
Montessori Parijs	248	€ 12.400,00	€ 15.750,00	€ 28.150,00
Totaal	1.640	€ 82.000,00	€ 104.156,00	€ 186.156,00

Het tweede deel is besteed aan twee (gedrags)consulenten die in totaal voor 1.0 wtf beschikbaar zijn voor de scholen. Waar scholen voorheen naar het samenwerkingsverband gingen voor extra expertise, konden zij vanaf het schooljaar 2019-2020 naar de gedragsconsulenten.

De gedragsconsulent is gespecialiseerd in uitdagende onderwijskundige vraagstukken op het gebied van leren en gedrag. De ondersteuning is met name gericht op een leerkracht of een schoolteam. Vragen uit de praktijk zijn o.a. gericht op het optimaliseren van het klassenmanagement, het versterken van leerkrachtvaardigheden, het verbeteren van groepsdynamiek en het trainen/coachen van teams. De gedragsconsulent kan observeren, coachen (bijvoorbeeld d.m.v. co-teaching), trainen, adviseren en begeleiden. Op deze manier kan er preventief gewerkt worden en kan een leerkracht of schoolteam in de toekomst beter omgaan met bepaalde problematiek. Uitgangspunt van de ondersteuning is om preventief, kortdurend (maximaal een half jaar) en oplossingsgericht te werken.

Om de begeleiding van een gedragsconsulent te krijgen, dient de intern begeleider een aanvraagformulier in. In overleg met de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit wordt de aanvraag toegekend.

Het laatste deel is een boven schoolse buffer. Wanneer een school onverwachte uitgaven heeft gedaan die niet meer binnen het eigen budget vallen, kan de directeur een verzoek indienen bij de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit om extra geld te ontvangen. Hierbij geldt, dat het rechtstreeks ten goede moet komen aan de begeleiding van leerlingen.



De scholen aan het woord

Molenwerf, 2020

Schooljaar 2020 was een roerig jaar voor de Molenwerf. Vanaf januari hebben 2 OPO-R directeuren tijdelijk de directeursfunctie ingevuld.

Vanaf 1 mei 2020 (na de 1^e lockdown) is Dagmar Hildebrand gestart als de nieuwe directeur van de Molenwerf.

Na de zomervakantie is de Molenwerf gestart met een nieuw team. Zij hebben met elkaar de school vanaf de basis weer opgebouwd. Na een studie tweedaagse hebben ze met elkaar de visie en missie herijkt en een nieuw motto, namelijk “vertrouwen geeft zelfvertrouwen”, geformuleerd.

Dit is het uitgangspunt waaruit de school haar onderwijs de komende jaren wil gaan inrichten.

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en een verandercultuur te ontwikkelen, is de school gestart met de methodiek van Stichting Leerkracht. Door bordsessies, gezamenlijk lesontwerp, collegiale feedback en leerling- en ouderarena's wordt er gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Tevens zijn streefdoelen en ambitieniveaus vastgesteld om doelen te stellen aan de opbrengsten.

Om de samenhang en de gezelligheid in de school te stimuleren wordt er iedere vrijdag binnen een afgesproken thema talenwerk aangeboden. De leerlingen denken mee over het aanbod en kiezen zelf aan welke workshop ze willen deelnemen. Elk thema wordt gezamenlijk geopend en afgesloten in de hal. Als het weer mogelijk is, dan willen we ouders hier ook bij betrekken.

Begin oktober 2020 is er ingezet om de samenwerking tussen de teams van Molenwerf en de Regenboog te stimuleren. Beide scholen hebben een vergelijkbare leerlingpopulatie waardoor het efficiënt is om kennis met elkaar te delen en de krachten te bundelen. Om dit samenwerken en delen van kennis aan te moedigen, ontvangen beide teams elke twee weken de digitale nieuwsbrief 'MORE'. MORE staat voor Molenwerf en Regenboog, samen bereik je immers meer.

Een ander voorbeeld van de samenwerking is het opzetten van professionele leergemeenschappen.

In december zijn we gestart met een 'PLG Onderbouw' met de onderbouwcollega's van de Molenwerf en Regenboog met als doel om het onderwijs in de groepen 1 en 2 beter aan te sluiten bij de populatie leerlingen.

Vanuit de subsidie “achterstanden door corona” hebben de leerlingen van groep 7 en 8 vanaf december extra ondersteuning gekregen vanuit het Huiswerkinstituut in Tiel. Tijdens de lockdown zijn ze ondersteund bij het zelfstandig werken en middels een winterschool in de kerstvakantie. Dit initiatief heeft zelfs de krant en het RTL-nieuws gehaald.

De afsluiting van het schooljaar 2020 is bijzonder en abrupt geweest, doordat de school haar deuren drie dagen voor de kerstvakantie moest sluiten in verband met de landelijke situatie rondom Covid-19.

Dagmar Hildebrand

Directeur Molenwerf en Regenboog

De Regenboog

Het schooljaar 2020 was een dynamisch jaar voor het team van de Regenboog.

De eerste maanden van dit schooljaar heeft het team o.l.v. het MT de school zelfstandig gedraaid.

Dit hebben ze uitzonderlijk goed gedaan, want de ingezette ontwikkelingen en afspraken zijn gecontinueerd.

Vanaf 1 mei 2020 (na de 1^e lockdown) is Dagmar Hildebrand gestart als de nieuwe directeur van de Regenboog en de Molenwerf.



Eind september 2020 is de school een week gesloten geweest, omdat een groot deel van de leerkrachten was besmet met het coronavirus. Een aantal collega's is nog herstellende van dit virus. Door de sluiting van de school zijn de geplande visiemomenten met de onderbouwleerkrachten en de pedagogisch medewerkers van de PSZ Flattekat verplaatst naar januari 2021. Het doel van deze momenten was om de afstemming en doorgaande lijn van voorschool naar de basisschool te optimaliseren.

Begin oktober 2020 is er ingezet om de samenwerking tussen de teams van Molenwerf en de Regenboog te stimuleren. Beide scholen hebben dezelfde leerlingpopulaties waardoor het efficiënt is om kennis met elkaar te delen en de krachten te bundelen. Om dit samenwerken en delen van kennis aan te moedigen, ontvangen beide teams elke twee weken de digitale nieuwsbrief 'MORE'. MORE staat voor Molenwerf en Regenboog, samen bereik je immers meer.

Een ander voorbeeld van de samenwerking is het opzetten van professionele leergemeenschappen.

In december zijn we gestart met een 'PLG Onderbouw' met de onderbouwcollega's van de Molenwerf en Regenboog met als doel om het onderwijs in de groepen 1 en 2 beter aan te sluiten bij de populatie leerlingen.

In november is de school gestart om het eigenaarschap van de leerlingen te verhogen en hebben zij het afstandsonderwijs doorontwikkeld.

Vanuit de gekregen subsidie "achterstanden door corona" hebben de leerlingen van groep 7 en 8 vanaf december extra ondersteuning gekregen vanuit het Huiswerkinstituut tijdens het zelfstandig werken en tijdens een winterschool in de kerstvakantie. Dit initiatief heeft zelfs de krant en het RTL Nieuws gehaald.

Het idee om een school in school met Kentalis te starten in de Regenboog is helaas stopgezet, omdat er door corona te weinig intakegesprekken gevoerd konden worden. Wel zal de Regenboog een taalsatellietschool worden. Begin januari 2021 zullen hier de eerste gesprekken met BEPO en Kentalis voor plaatsvinden.

De afsluiting van het schooljaar 2020 is bijzonder en abrupt geweest, doordat de school haar deuren drie dagen voor de kerstvakantie moest sluiten in verband met de landelijke situatie rondom Covid-19.

Dagmar Hildebrand
Directeur Molenwerf en Regenboog

Montessori Tiel

Het jaar 2020 heeft Montessori Tiel zich verder ontwikkeld als school voor Tiel en omgeving. Dit hebben wij onder andere gedaan door het introduceren van een nieuw beeldmerk, die in de PR een belangrijke rol zal spelen.

Jaarplan

Om aan alle onderdelen uit het jaarplan te kunnen werken had er een ander schooljaar moeten zijn. De school heeft net als alle andere scholen "last" gehad van Covid-19 en alle maatregelen die daaraan vastzaten. Onderdelen uit het jaarplan 2020 zijn doorontwikkeld en afgerond. Werkgroepen uit het team hebben gewerkt aan de doelstellingen uit het jaarplan. Er is gestart met een nieuwe begrijpend lezen methode: "Close Reading". Het team heeft de organisatie van "Zicht op ontwikkeling" en daarmee groepsplanloos werken op een goede manier neergezet. Een mooi resultaat in alle ontwikkelingen en een fijne basis om het jaarplan 2021 op te bouwen.



KANBAN

In januari is gestart met het werken met Kanban – na de training in 2019 kan het team nu zelfstandig aan de slag. Het “systeem” helpt overzicht te creëren in de activiteiten die er voor een school op de planning staan. Uiteindelijk moet deze werkwijze er ook voor zorgen dat de werkdruk afneemt.

Gezonde school

In 2020 streeft school nog steeds het gezonde school traject na. Om een betere aansluiting te krijgen tussen gezonde school – da Vinci en natuur en milieu, is er gekozen voor het project “natuurwijs”. Alle groepen gaan 3x per jaar de natuur in onder begeleiding van een gids, er zijn opdrachten vooraf, tijdens en na het natuurbezoek. Zo worden kinderen in de seizoenen meegenomen.

Door de subsidie van de Provincie Gelderland, het waterschap rivierenland, Oudervereniging en een sponsorloop is een groenblauw schoolplein gerealiseerd.

25 jaar

In 2020 was het 25-jaar geleden dat Joop van Roekel de school heeft opgericht. Dit is gevierd met de kinderen, er is een samenwerking geweest met Zinder cultuursector en ook hebben de kinderen een circusdag meegemaakt. Het grote feest met ouders en meer, moesten we helaas door Corona laten vervallen.

Personeel

Het team heeft na de kwaliteitskaart professioneel handelen ook de kwaliteitskaart didactisch handelen opgezet. Richtlijnen, die de basis vormen voor het gesprek. Het team is in 2020 vrij stabiel geweest. Aan het eind van het schooljaar hebben we afscheid genomen van Marissa van der Linden. Haar fysieke beperking belemmerde haar in de uitoefening van haar taak. Een bijzonder mooi en hardwerkend team. Met of zonder Corona, eenieder staat voor de visie en straalt ook de ambitie uit er ook de komende jaren een mooie school van te maken.

Marijke Pitlo

Directeur Montessori Tiel

Waayer-Tiel

De uitwerkingen van het jaarplan 2020 is gestart in januari. In maart werden wij geconfronteerd met een algehele Lock down vanwege het coronavirus. Dit had tot gevolg dat wij als school een "noodplan" hebben gecreëerd om zoveel mogelijk het onderwijs (op afstand) te continueren.

Geluk (voorzienigheid) was dat wij in september 2019 gestart zijn met invoering van het onderwijsmiddel "Snappet". Dit heeft ervoor gezorgd dat wij al vanaf dag twee van de Lock down, onderwijs op afstand konden gaan bieden.

Kinderen die geen of onvoldoende laptops/pc's thuis hadden konden een device van school lenen. Dit aanbod is al snel uitgebreid met het werken in de officeomgeving met "Teams". Belangrijkste factor is toch de menselijke factor geweest. Het team heeft ondanks moeilijke omstandigheden snel weten te schakelen naar de "nieuwe werkelijkheid" vanwege corona. Ook heeft het "onderwijs op afstand" betekend dat leerkrachten zichzelf binnen een korte periode veel nieuwe ICT-vaardigheden eigen hebben moeten maken. Om de "druk" op ouders (en het gezin) te verlichten hebben wij ervoor gekozen om ons vooral te richten op de basisdoelen rondom taal- begrijpend lezen, rekenen.

Dit alles is met verve gelukt! Dit heeft geresulteerd in het feit dat de te verwachte (grote) achterstand over de hele linie eigenlijk uitgebleven is. Hier moeten wij ook de ouders in complimenteren. Ook voor hen is dit een zeer belastende periode geweest. Ieder heeft op zijn/haar manier toch de ruimte kunnen vinden om haar/zijn kind(eren) te begeleiden bij het maken van het huiswerk.

Eric Vos

Directeur Waayer-Tiel



Moespot

Afgelopen jaar hebben we een aantal activiteiten uit ons jaarplan opgepakt en (deels) afgerond. Het betreft activiteiten op het gebied van zorg en begeleiding, PR en communicatie en begeleiding van leerlingen die hoog(meer)begaafd zijn.

Zo hebben we o.a. een heldere visie opgesteld en beleid geschreven op hoe we reële verwachtingen realiseren aansluitend op het niveau van onze leerlingen. Er is een flyer ontworpen en een promotiefilmpje gemaakt. En we zijn gestart met teamscholing omgaan met leerlingen die hoog(meer)meerbegaafd zijn en het inzetten van de pittige plustorens, (een toren vol met opdrachten voor leerlingen die meer stof aan kunnen en uitdaging nodig hebben). Meer over de concrete invulling van de activiteiten en het tijdsschema valt te lezen in de evaluatie opgenomen in dit jaarverslag.

Helaas is het i.v.m. corona niet gelukt om alle activiteiten af te ronden. Deze activiteiten hebben we verwerkt in ons jaarplan 2021.

Patricia van den Broek
Directeur Moespot

SBO de Wissel

Het afgelopen jaar is, vanwege de Corona-pandemie, een onrustig jaar geweest, ook op SBO de Wissel. Hierdoor hebben we heel flexibel moeten omgaan met onze tijd, inzet en plannen.

Ondanks de roerige tijden, zijn er veel van de beoogde verbeterplannen opgepakt en is de school in ontwikkeling gebleven. Wel hebben we een aantal zaken moeten uitstellen of vragen deze nog verdere uitwerking in 2021.

We hebben in 2020 met ons team gewerkt aan onze gezamenlijke pedagogische visie en hebben een pedagogisch manifest opgesteld. Dit manifest zullen we in de loop van 2021 uitrollen en verankeren in onze school. Daarnaast hebben we stappen gezet rondom onze leerlingenzorg en onze cyclus handelingsgericht werken. Hiervoor staat het framework, maar vraagt het nog veel afstemming met de werkvloer, zodat we zo effectief en efficiënt mogelijk werken, waarbij administratieve handelingen altijd ondersteunend zijn voor de dagelijkse praktijk. Dit zullen we in 2021 verder uitwerken, implementeren en borgen.

In 2020 zijn we op het gebied van rekenen met de hele school overgestapt op de rekenmethode 'Alles Telt Q', welke meer rekent vanuit 1 rekendoel per les. Aanvullend hierop hebben we de gehele rekenlijn van 'Met Sprongen Vooruit' aangeschaft en hebben verschillende collega's de bijbehorende trainingen gevolgd. In 2021 zullen we d.m.v. inspiratiemiddagen alle teamleden trainen in hoe deze rekenkisten in te zetten in hun rekenlessen.

- Voor Wereldoriëntatie hebben we de methode Argus Clou aangeschaft, welke wordt ingezet in de groepen 4 t/m 8.
- Voor Technisch en Begrijpend lezen is er een keuze gemaakt voor de aanschaf van de methode Estafette, welke in de loop van 2021 zal worden geïmplementeerd in de school.
- Voor het volgen van de Sociaal Emotionele Ontwikkeling is er gekozen om met ZIEN! van ParnasSys te gaan werken. In november 2020 heeft hiervoor de eerste implementatiebijeenkomst geweest, in 2021 zal een vervolg hieraan gegeven worden.

In de onderbouw zijn in het afgelopen jaar grote stappen gezet in het werken vanuit de leerlijnen vanuit de module "leerlijnen jonge kind" van ParnasSys. Het kleuterteam heeft zich een nieuwe werkwijze eigen gemaakt, waarin ze vanuit de leerdoelen werken en dit kunnen bijhouden in ParnasSys. De leerkrachten van groep 3 en 4 volgen in schooljaar 2020-2021 een pilot "leerlijnen groep 3" vanuit ParnasSys, waarin zij leren om vanuit dezelfde systematiek als de kleuterleerkrachten te werken vanuit de leerlijnen en leerdoelen. In 2021 zet deze Pilot zich voort en zullen we kijken hoe we dit verder in de school kunnen uitrollen.



We zijn trots en tevreden met de ontwikkeling die we als school en schoolteam met elkaar doormaken.

Eric Dankbaar
Directeur SBO De Wissel

Waayer- Wadenioijen

Van iets kleins iets groots maken – Waayer Wadenioijen

2020 is een bijzonder jaar geweest voor Daltonschool de Waayer Wadenioijen.

Het voortzetten van het mooie verbetertraject over o.a. de schoolopbrengsten en veiligheidsbeleving heeft veel gevraagd van het schoolteam. De inzet en welwillendheid van de leerkrachten heeft geleid tot de uitwerking van het plan om de leertijd en inhouden van het rekenonderwijs te vergroten en dagelijks gericht aandacht te besteden aan veiligheid en welbevinden.

De uitkomsten van de tevredenheids- en veiligheidspeilingen hebben met zeer goede scores een gouden randje gegeven aan dit streefbeeld.

Ook het participeren in de OPO-R academie heeft binnen de school goede veranderingen teweeggebracht op het gebied van instructies, leesonderwijs en op rekengebied.

We zijn dankbaar voor de steun van ouders, bestuur, GGD en andere partners tijdens de Covid19 crisis en het vervolg erop.

Met betrekking tot de aanmeldingen van nieuwe leerlingen laat de school stabiliteit zien met circa 11 aanmeldingen bij de kleutergroepen.

Al met al een bewogen jaar waar naast de rode draad van de kwaliteitsverbetering, Covid19 een belangrijke deelgenoot is geweest.

Barbara Banis
Directeur Waayer-Wadenioijen

De Distelvlinder

Afgelopen jaar was een bewogen jaar in Nederland. Zo ook voor De Distelvlinder en haar kinderen en leerkrachten, maar ook voor de ouders en alle betrokkenen. In maart een eerste lockdown, gevolgd door een tweede eind december. Uit de eerste terugkoppeling van de ouders in een enquête hoe zij de school hebben ervaren tijdens die periode, kwam een matig beeld naar voren. Reden waarom wij ons hebben voorbereid op een eventuele tweede lockdown, waar we nu (januari 2021) de vruchten van plukken. De processen lopen soepel; we kijken met vertrouwen naar een volgende terugkoppeling van de ouders.

Voor De Distelvlinder speelde er nog meer dan alleen Corona: Per 1 september kwam er een nieuwe directeur, en werd er begonnen met het 5-gelijke-dagen-rooster. Best spannend voor de leerkrachten. Het was even wennen maar we hebben het als team denk ik goed met elkaar opgepakt. We hebben de volgende zelfevaluaties uitgevoerd:

- Met het team hebben we sessies gehad op weg naar onze identiteit.
- Welke missie/visie hebben we nu als school;
- waarom zijn we dit vak gaan uitoefenen?

Dit moet uitmonden in een frisse missie/visie van de gehele school, waarmee ik ook de kinderen en de ouders bedoel.

De volgende vragenlijsten hebben we afgenomen:



- Medewerkerstevredenheid: Respons 78% (uitstekend), score 3,45 (ruim voldoende) en 7,9 (cijfer)
- Kind tevredenheid: Respons 44% (voldoende), score 3,48 (ruim voldoende) en 8,4 (cijfer)
- Kind veiligheid: Respons 92% (uitstekend), score 3,6 (goed) en 8,8 (cijfer)
- Ouder tevredenheid: Respons 67% (goed), score 3,30 (ruim voldoende) en 7,6 (cijfer)

Toy Hertogh
Directeur Distelvlinder

Jenaplanschool 't Praathuis

Algemeen

Het jaar 2020 was een bewogen jaar, en niet alleen voor 't Praathuis.

De lockdown in maart heeft veel invloed gehad; niet alleen voor de kinderen en de ouders, maar ook op de voortgang van de inhoudelijke plannen.

Huisvesting is in het begin van 2020 een cruciaal onderwerp gebleken. De leerlingenaantallen waren dusdanig, dat er recht was op extra ruimte. De gemeente had per 1 augustus twee lokalen beschikbaar gesteld op de locatie Kaardebol.

In het voortraject is er uitgebreid gezocht naar alternatieven, zoals een noodlokaal. Al deze alternatieven waren niet mogelijk.

Toen in juni de ouders hiervan op de hoogte werden gebracht, gaf dit buitengewoon veel onrust. Vanwege de korte tijd die er was tot de zomervakantie is er een tijdelijke oplossing gevonden tot de herfstvakantie. In de tussentijd zijn er onderzoeken gedaan rondom de veiligheid. Uiteindelijk is, na de herfstvakantie geen gebruik meer gemaakt van de beschikbare lokalen bij de Kaardebol. Er wordt zowel binnen de beide scholen als bovenschools gezocht naar een goede bestemming voor de beide lokalen.

De directeur, die in augustus 2019 was aangesteld is vertrokken. Per juli is er een interim-directeur aangesteld.

In de laatste periode van het jaar is de rust bij ouders en team terug, en wordt er weer inhoudelijk gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijs

In de school is een nieuwe methode taal (Staal) aangeschaft. De implementatie blijkt toch lastiger te zijn, vooral in de praktische zin. Er is een studiemiddag in oktober geweest rondom het gebruik van de methode in de Jenaplan-setting. Dit krijgt nog een vervolg.

Het schoolplan is aan het einde van het jaar afgemaakt. De jaarplannen worden deels door de werkgroepen en deels door de directeur gemaakt. Dit is een nieuwe werkwijze voor het team.

Er zijn klassenbezoeken afgelegd door de interim-directeur. Met de kijkwijzer "pedagogisch handelen" zijn bijna alle leerkrachten en onderwijsassistenten bezocht. Het algemene beeld is dat er een buitengewoon prettig pedagogisch klimaat is in de klassen.

De verschillende werkgroepen hebben gewerkt aan o.a. de aanpak van het schoolplein, het WO-onderwijs (wereldoriëntatie), en specifieke aandacht voor het jenaplan-onderwijs.

Het hele jaar, behalve tijdens de lockdown, zijn er wekelijks muzieklessen gegeven aansluitend op de WO-projecten.

Bovenschools hebben we studiemomenten gehad rondom WMK en Mijn schoolplan. Vanuit de 4D-systematiek heeft de school de zorg op een effectieve wijze georganiseerd.



Personeel

In 2019 is de directeur vertrokken. Ook heeft de IB-er afscheid genomen. Na de zomer is er een nieuwe leerkracht bij gekomen.

In september werd een leerkracht (0,4) ziek. Zij is sinds november aan het re-integreren.

Begin december viel een voltijdsleerkracht uit. Dit lijkt nog langere tijd te gaan duren voordat zij terug zal zijn.

In het algemeen kan gesteld worden dat vervangingen van zieke leerkrachten (al of niet gerelateerd aan corona), voor losse dagen nog redelijk kon worden opgelost. Langdurige vervangingen waren voor 't Praathuis nauwelijks op te lossen. Dit levert een druk op voor de andere leerkrachten.

Uiteindelijk zijn er in de tweede helft van het jaar vier verschillende groepen een dag naar huis gestuurd.

Er is veel in het team gebeurd, maar kenmerkend voor dit team is de passie, de veerkracht en betrokkenheid op het onderwijs. In een teambijeenkomst in september is uitgebreid stilgestaan bij het verleden, en zijn er goede stappen gezet richting de toekomst.

Tot slot

De leerlingenaantallen zijn dit jaar gestegen naar 301. De prognoses laten zien dat de school in de komende jaren nog zal groeien in leerlingenaantal. De school is zich aan het oriënteren op de toekomst; hoe willen we voorkomen dat de school niet meer verrast wordt door de leerlingenaantallen en de groepsverdeling, en hoe kan er rust en continuïteit komen. Dit traject wordt met team en MR opgepakt.

Johan Boelema

Directeur a.i. 't Praathuis

Kaardebol

Kijkend naar de streefbeelden van begin 2020 kunnen we vaststellen dat de nodige stappen zijn gezet.

- Er is een kwaliteitskaart Zorgstructuur gemaakt en vastgesteld. Er zijn twee studiedagen gewijd aan de analyses van de leeropbrengsten n.a.v. de Cito-toetsen.
- Op het onderdeel Pedagogisch Handelen zijn kwaliteitsindicatoren afgesproken, zowel voor de school als voor de stichting. Na evaluatie van De Vreedzame School is besloten tot een overstap naar KiVa. Het team heeft een tweedaagse teamtraining gevolgd. De geplande ouderavond is vanwege corona te komen vervallen.
- Voor elke groep is het boek EDI 2.0 aangeschaft. Het dient als handleiding voor de leerkracht. In de lesbezoeken heeft de IB-er specifiek aandacht voor het EDI-model.
- De leerkrachten hanteren voor het thematisch onderwijs de SLO-kerndoelen voor het basisonderwijs. Door corona is de continuïteit van het thematisch werken onder druk komen te staan. Een belangrijke oorzaak waarom er nog geen kwaliteitskaart Thematisch Onderwijs gemaakt.
- Door vanaf september 2020 in Leerteams te werken zijn de teamleden feitelijk dagelijks met elkaar in gesprek over het geven, onderzoeken en ontwikkelen van de onderwijspraktijk.
- Vanuit het aanbod van de Brede School (na lestijd) en de Talent Academie (onder lestijd) zorgen wij voor een rijk en gevarieerd aanbod op het gebied van cultuur en sport. Dit aanbod wordt nog uitgebreid met taal en techniek.
- De website van de school is vernieuwd, er is een nieuw logo en er wordt actief gebruik gemaakt van Facebook.
- Per 1-10-2020 telt de school 130 leerlingen. De prognoses voor de komende jaren laten een daling zien.
- Het vertrek van twee deeltijdleerkrachten aan het eind van 2019-2020 is opgelost door de komst van een deeltijdleerkracht per schooljaar 2020-2021.

Marino van Montfoort

Directeur Kaardebol



Montessori Parijsch

Montessorischool Parijsch had in het jaarplan 2020 de volgende plannen opgenomen:

1. Didactisch handelen
2. Pedagogisch klimaat
3. Zorgstructuur
4. Missie en visie
5. ICT

De voortgang en resultaten van het afgelopen jaar worden hieronder beschreven. Uiteraard heeft de coronapandemie invloed gehad op de resultaten en voortgang. Ook heeft de directiewisseling invloed gehad. In juli is de interim-directeur Johan Boelema vertrokken. Door de vele directiewisselingen was het onrustig op school. Johan heeft ervoor gezorgd dat de rust is teruggekeerd. Maarten Jacobs heeft in juli het stokje overgenomen en deze lijn doorgezet. Door de vele directiewisselingen bleek er sprake te zijn van achterstallig onderhoud. Hierop zijn acties uitgezet, die naast de plannen uit het jaarplan zijn opgepakt.

Het didactisch handelen is het afgelopen jaar nog niet meetbaar gemaakt. Door de schoolsluitingen zijn de observaties voor het didactisch en pedagogisch handelen niet uitgevoerd. Ze worden in 2021 uitgevoerd. Het pedagogisch handelen is ook nog niet gemeten. Wel is een programma ontwikkeld "Hoofd, Hart Respect" waarmee de kinderen van de Daltonschool goed zijn opgenomen in de schoolcultuur. Op hoofdlijnen zijn we hierover erg tevreden. Het meten van de kwaliteit van het pedagogisch handelen wordt met het didactische handelen opgepakt in 2021, als de scholen weer opengaan.

Op gebied van de zorgstructuur stond opbrengstgericht werken op het programma. We hebben in het afgelopen jaar op twee studiedagen hier aandacht aan besteed. We hebben beter inzicht gekregen in de populatie op onze school en we kunnen hierdoor beter ons onderwijsaanbod gaan aanpassen. Hier gaan we in 2021 de volgende stap in zetten. Verder zijn we bezig om groepsplanloos te gaan werken. Om de voortgang van kinderen te volgen, hebben we de montessori-leerlijnen in ParnasSys. De basiskennis is bij leerkrachten aanwezig om hiermee te werken. In 2021 gaan we dit verder ontwikkelen zodat het de leerkrachten goed ondersteunt bij het primaire onderwijsproces. De missie en visie van de school zijn herzien.

Op gebied van ICT zijn het afgelopen jaar geen vorderingen gemaakt. Tijdens de tweede schoolsluiting zijn wel extra devices besteld. Het maken van een schoolspecifiek ICT-plan is doorgeschoven naar 2021.

Maarten Jacobs
Directeur Montessori Parijsch



2.2 Personeel & professionalisering

Personeelssterkte

Per 1 augustus 2020 waren er in totaal 192 mensen in dienst van OPO-R. Hiervan waren er 179 met een vaste aanstelling en 13 met een tijdelijke aanstelling of uitbreiding. In totaal hadden 34 van 179 vaste aanstellingen een fulltime aanstelling. De overige een parttime. Het overgrote merendeel van de aanstellingen betreft de functie van leerkracht L10 of L11.

Flexpool

De Flexpool richt zich op (korttijdelijke) ziektevervangende binnen OPO-R. Dit stelt andere eisen aan de leerkrachten onder meer op het gebied van flexibiliteit en dynamiek. Daarnaast zijn de leerkrachten die vanuit de Flexpool werken bereid om zich langdurig te verbinden aan de Flexpool (1 tot 3 jaar).

Eind 2020 bestond de OPO-R-vervangingspool in totaal uit 6 leerkrachten met een totale werktijdfactor van 2,6 fte. Voor 2021 is het gewenst deze pool, in het kader van de afspraken binnen het RTC, op te plussen naar 4% van het totale personeelsbestand van OPO-R.

Doelen en resultaten

- **Kwaliteitsbewustzijn van schoolteams:** doelstellingen liggen op het terrein van weten wat er goed gaat en wat minder en wat te doen om bepaalde aspecten te verbeteren. Het gaat om een kwaliteitscultuur in leiderschap en teamsamenwerking als ook kwaliteitszorg en opbrengsten.
In 2020 is de teamscholing over kwaliteit van onderwijs uitgevoerd en is de 4d analyse uitgebreid met leerkrachtencomponent (Kwadrant), leerkrachten hebben nu meer zicht op eigen handelen en resultaten bij leerlingen.
- WMK is ingericht, opdat analyses op data beter gemaakt kunnen worden. De kwaliteitskaarten zijn opgesteld met OPO-R normen. Hierin zijn de teams meegenomen.
- In het koersplan is opgenomen, dat in minstens 60% een score "goed" moeten hebben van de inspectie. De aanzetten van een stappenplan van 5 scholen richting "goed" zijn gemaakt.
- In 2019 is de OPO-R academie opgezet. De doelstelling voor 100% deelname van de medewerkers is nagenoeg behaald.
- Er is een bovenschools platform ingericht voor uitwisseling van expertises. OPO-R heeft reserves vrijgemaakt om een impuls te geven aan de ontwikkeling van medewerkers OIDS (opleiden in de school): startende leerkrachten worden ondersteund middels intervisie en 'coaching on the job.'

Kwaliteitsbewustzijn zal ook de komende jaren verdere aandacht nodig hebben. De kwaliteit van onderwijs in Nederland moet hoog zijn en blijven. Er zullen impulsen nodig zijn om goed personeel te behouden en nieuw personeel te werven. De arbeidsmarkt is minder stabiel dan in het verleden is geweest. Medewerkers wisselen makkelijker van organisatie en organisaties hebben minder keuze bij de aanname van benodigd personeel. Een goede start en bijbehorende begeleiding is onontbeerlijk.

Ziekteverzuim

In 2019 was het totale ziekteverzuim binnen OPO-R 8,98% voor het Bao en 17,65% voor het SBO. Dat was aanleiding om het ziekteverzuim terug te dringen en is de samenwerking aangegaan met het Vervangingsfonds: PlanV. (PlanVerzuim).

PlanV omvat het verbeteren van het kennisniveau omtrent de Wet Verbetering Poortwachter en de vaardigheid van directeuren om casemanager te zijn van verzuimende medewerkers. Onderdelen hiervan zijn het verbeteren van gesprekstechnieken rondom verzuimgesprekken, inzetten van intervisie onderling.

Om het verzuim in kaart te brengen en om interventies tijdig in beeld te hebben, wordt in 2021 een nieuwe manier van registreren ingevoerd. De module Verzuimmanagement van RAET/Visma. De basis voor het welbevinden van de



medewerkers is de jobfit en de mogelijkheid om bij verzuim zo snel als mogelijk aan re-integratie te kunnen werken. Om deze reden wordt door middel van PlanV een verbetering slag gemaakt. In 2021 zal PlanV voortgezet worden. Dan zal onder andere nader worden ingegaan op de wet- en regelgeving rondom de Wet Verbetering Poortwachter. Ook zullen de intervisies verder uitgebreid worden.

Het uiteindelijke doel is het ziekteverzuim terug te dringen, in elk geval onder het landelijk gemiddelde, zo mogelijk aanzienlijk lager. Dan zal ook het perspectief van Eigenrisicodragerschap in beeld komen. Het voeren van het eigen risico op verzuim levert dan meer flexibiliteit op in het voorkomen van verzuim (preventie).

In 2020 is voor het Bao een ziekteverzuim geregistreerd van 7.98% en voor het SBO 6,91%

Meerjarenbestuursformatieplan en strategisch HRM

Regeren is vooruitzien. Dat geldt in het onderwijs in het bijzonder. De leerlingenaantallen zijn constant in beweging, de laatste jaren is landelijke en in onze regio een dalende trend te zien. De arbeidsmarkt wordt krappere. Vacatures zijn de laatste tijd steeds moeilijker in te vullen. De arbeidsmarkt wordt ook vluchtiger: medewerkers wisselen sneller van werk/organisatie dan voorheen.

OPO-R wil de beschikbare middelen goed inzetten, wil ook goed werkgever zijn, die in staat is te binden en te boeien. Goed vooruitkijken komt het verwachtingspatroon ten goede. Medewerkers willen weten waar ze aan toe zijn. En ze willen weten welke kansen, persoonlijke ontwikkeling en carrière mogelijkheden voor hen zijn weggelegd. OPO-R heeft in 2020 het **functiehuis** opnieuw opgesteld. Medewerkers zijn ingeschaald in nieuwe functies. Waar mogelijk of nodig in een aangepaste functie (voorbeeld: onderwijsassist A of B).

OPO-R wil ook zo verantwoord mogelijk en zo veel als mogelijk doorkijken naar de toekomst. In 2020 zijn de eerste stappen gezet op weg naar een Meerjaren- bestuursformatieplan. Zo kunnen scholen beter sturen op de komende ontwikkelingen.

Toekomstige ontwikkelingen

NPO-subsidies: in 2021 komen subsidies beschikbaar vanuit de overheid om onderwijsachterstanden, die ontstaan zijn door de coronacrisis in te lopen. Deze subsidie kan (deels) worden ingezet in personele inzet. Binnen de krapte op de arbeidsmarkt, zal het niet eenvoudig zijn hier voldoende mensen voor te vinden. Vroeg en breed werven is van belang.

De krapte op de arbeidsmarkt zorgt ook voor een tekort aan **tijdelijk personeel**, noodzakelijk om verzuim en verlof op te vangen. Mensen kunnen bijna overal aan de slag en niet iedereen zal kiezen voor een bestaan, waarbij veel flexibiliteit gevraagd wordt. Clusteren en samenwerking tussen besturen is belangrijk. Deelname aan het RTC vraagt ook om deze samenwerking verder te optimaliseren.

Schoolgrootte: door terugloop in bepaalde regio's/wijken zal er goed gekeken moeten worden naar de organisatie van het onderwijs: hoe groot (lees: hoe klein) kan een school zijn. Hoe organiseren we de groepen bij een kleiner wordend aantal leerlingen. En hoe gaan we om met een onevenwichtige samenstelling van leerlingenaantal (bijvoorbeeld veel aanwas in de onderbouw, maar een kleine bovenbouw). Hier zal goed naar gekeken moeten worden in het kader van het bestuursformatieplan en de allocatie van de beschikbare middelen.

Uitkeringen na ontslag

In 2020 zijn er vier medewerkers bij OPO-R weggegaan (onvrijwillig) waarvoor OPO-R verantwoordelijk is gesteld voor de uitkeringskosten. In totaal is hier een bedrag mee gemoeid van €23.681,-

Daarnaast is OPO-R met ingang van de Wet Arbeid in Balans gehouden transitievergoeding te betalen aan iedere medewerker die met ontslag gaat. Behoudens medewerkers die op eigen verzoek ontslag nemen.

Getracht wordt in alle voorkomende gevallen de regels van het UWV inzake ontslag en de regels van het Participatiefonds inzake de vergoeding van de werkloosheidskosten, in acht te nemen. Mogelijke acties om uitkeringslasten in de toekomst te voorkomen zijn o.a. het ontslag met wederzijds goedvinden, ontslag op basis van minder verkregen budgetten/subsidies.

In het kader van de NPO-subsidies zal ook gekeken moeten worden hoe en op welke gronden deze medewerkers, indien zijn na afloop na de subsidie niet meer voor OPO-R kunnen werken, met ontslag gaan, zodat we niet



aansprakelijk worden gesteld voor de kosten. De verwachting is, dat dit dan aangetoond kan worden middels het beëindigen door de overheid van de toegekende subsidie.

Aanpak werkdruk

Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen zijn structureel en worden verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. De werkdruk middelen kunnen gebruikt worden bijvoorbeeld ingezet worden ten behoeve van personeel, materieel of professionalisering. Er moet uiteraard een (directe) relatie zijn tot het verlagen van de werkdruk, bijvoorbeeld door het inzetten van een conciërge of een onderwijsassistent. Op schoolniveau is hiertoe een plan opgesteld, dat besproken is met het team en vervolgens (ter instemming) voorgelegd aan de PMR. Ook voor komend schooljaar zal deze procedure wederom worden opgevolgd.

In dit jaarverslag worden de middelen 2019-2020 voor 7/12 deel (€ 225,00) en de middelen 2020-2021 voor 5/12e deel (PO : € 243,11 & SBO: € 364,66) financieel verantwoord. Per school zijn er bestedingsplannen opgesteld en door de MR-en goedgekeurd.

Overzicht bestedingscategorie werkdrukmiddelen per school:

School	Bestedingscategorie
De Wissel	Inzet (extra) personeel, inzet onderwijsassistent
Distelvlinder	Inzet (extra) personeel, inzet onderwijsassistent
De Kaardebol	Toegevoegd aan de reguliere formatie
't Praathuis	Inzet (extra) personeel, inzet onderwijsassistent, RT-begeleiding, conciërge en ICT
De Regenboog	Inzet (extra) personeel, inzet onderwijsassistent
De Molenwerf	Inzet (extra) personeel, deels inzet onderwijsassistent, deels toegevoegd aan de reguliere formatie
De Moespot	Inzet behoud 6 groepen + extra inzet leerkracht
Montessori Tiel	Inzet behoud 8 groepen
De Waayer Tiel	Inzet behoud 7 groepen en TSO
De Waayer Wadenioijen	Inzet behoud 4 groepen
Montessori Parijsch	Inzet (extra) personeel, inzet conciërge, leerkracht en uren voor ICT taken



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting onderhoud

Het Groot onderhoud van de schoolgebouwen moet minimaal op peil worden gehouden, en waar mogelijk verbeteringen aan brengen. Daar waar het verzoek van de schooldirecteur was om het gebouw op kleine zaken aan te passen, werd bekeken of dit binnen de MJOP te verwezenlijken was. [Deels behaald](#)

Gezien de hoeveelheid werkzaamheden die voortvloeit uit de planning MJOP, is eind 2019 besloten om nieuwe MJOP op te laten maken, te actualiseren, en de uitvoering ervan in handen te geven van een extern bureau. Het bouwkundig bureau HZ bouwadvies heeft de opdrachten gekregen en is op 1-1-21 gestart. [Doel Behaald](#)

Verduurzaming

Met de gemeente Culemborg is onderzoek gedaan naar verduurzaming van schoolgebouwen. Hiervoor is van elk bestuur 1 schoolgebouw uitgezocht om te onderzoeken wat verduurzaming betekent en welke impact dit heeft, op gebruiks niveau en op financieel niveau. Doel is om de gebouwen doormiddel van andere energiebronnen zoals zonnepanelen en aardwarmte van het gas af te krijgen. Hierbij zal ook de isolatie sterk verbeterd moeten worden. OPO-R heeft 't Praathuis voorgedragen, na diverse onderzoeken, berekeningen en gesprekken, blijkt dat de verduurzaming veel problemen kent. De terugverdientijd is langer dan de resterende levensduur van het gebouw. Tevens voldoet het gebouw niet voldoende aan het onderwijsconcept en is het te klein geworden. Hierna is er gekozen voor het verduurzamen van de Distelvlinder.

De Distelvlinder kampt sinds de bouw met klimaatproblemen, eerdere pogingen dit op te lossen hebben niet het gewenste resultaat opgeleverd. De gebruikers hebben de handen ineengeslagen en naar de gemeente Culemborg duidelijk gemaakt dat dit geen goed gebouw is met een gezond binnenklimaat. Een extern bureau dat door de gebruikers is aangewezen heeft uitgebreid onderzoek gedaan. Dit rapport legde de problemen duidelijk vast, met dit rapport is door de gemeente besloten om de aanbevolen aanpassingen door te voeren. Ook zal tijdens de aanpassingen het gebouw deels verduurzaamd worden. [Loopt, realisatie in de zomer van 2021](#)

Facilitair

De schoonmaak van de gebouwen is en blijft een aandachtspunt. Door de heldere afspraken die met de Europese aanbesteding zijn gemaakt, zijn er goede handvatten om metingen uit te laten voeren. Key Quality neemt als onafhankelijk bureau minimaal 1 keer per jaar een VSR-keuring af. Mocht de keuring onvoldoende uitvallen, krijgt het schoonmaakbedrijf de gelegenheid dit op te lossen. Key Quality keurt na een korte periode nogmaals. Met de nieuwe Rayonmanager hebben we kwartaaloverleg om de afspraken en dergelijke te borgen. [Doel Behaald](#)

Vernieuwing ICT-structuur

De ontwikkeling van ICT is een continu proces, OPO-R wil daar niet in achterblijven en de verbeteringen uit de ontwikkelingen doorvoeren. Enerzijds is de ontwikkeling gericht op de hardware, anderzijds op de verbeteren van kennis van het personeel. Facilitair houdt zich bezig met de hardware-kant, Onderwijs en Kwaliteit richt zich op de kennis en beschikbare software. Door met elkaar de ontwikkelingen te volgen en met elkaar het nodige af te stemmen / bespreken zorgen we voor een solide basis. [Loopt, uitvoering 2^e kwartaal 2021](#)

Hardware vernieuwing

In 2020 waren de servers afgeschreven. Dat was het moment om te bepalen wat de ontwikkelingen op het gebied van netwerken en beheer was. Facilitair heeft een advies geschreven over de toekomst van ICT-apparatuur en deze besproken met de werkgroep. Dit advies is door de werkgroep en door het DO overgenomen en is door de bestuurder bekrachtigd. Dit advies beschrijft een overstap van de lokale server naar een Cloud omgeving van MS365. Heutink ICT is hierin onze partner en beheerder van deze Cloudomgeving.



Met deze overstap zal alle apparatuur en accounts geregeld worden vanuit MS365, en zijn de scholen beter gericht op de toekomst en de ontwikkelingen die hieruit volgen. Daarbij is het een groot voordeel dat er niet meer 5-jaarlijks geïnvesteerd hoeft te worden in een Server met bijbehorende apparatuur. Met de MS365 structuur zijn een aantal processen geautomatiseerd waardoor het aanmaken van 1 account in ParnasSys voldoende is om volledige toegang te verkrijgen van de andere systemen, het grote voordeel hierbij is dat er minder kans op fouten is en dat als een leerkracht vertrekt ook alle accounts worden gedeactiveerd. MS365 is een software omgeving van Microsoft welke regelmatig wordt verbeterd en meegaat met de ontwikkelingen. [Loopt, afspraken gemaakt, uitvoering 2^e kwartaal 2021](#)

Multifunctionals

De overeenkomst vanuit de Europese aanbesteding van Multifunctionals met Canon, liep in 2019 af. In de aanbesteding hebben we destijds opgenomen dat we voor een gelijke periode een nieuwe overeenkomst aan konden gaan met dezelfde partij. Voorwaarde was wel dat de prijzen gelijk zouden zijn en er nieuwe apparatuur geleverd zou worden. Canon was voor OPO-R een prima leverancier, goede apparatuur, goede service en goede prijzen. Met Canon hebben we een nieuwe overeenkomst kunnen aangaan. De overeenkomst is gecontroleerd door Key Quality op juistheid.

In het najaar van 2020 zijn nieuwe Multifunctionals geleverd met bijbehorende softwareapplicatie waardoor ook deze apparatuur in de Cloud omgeving van MS365 opgenomen kunnen worden. [Doel behaald](#)

AVG

De AVG is bij OPO-R geborgd in een IBP-handboek, dit handboek is in samenwerking met Privacy op School samengesteld. Erik van Es heeft daar ons in begeleid. Tevens is Erik van Es onze functionaris gegevensbescherming (FG) en loopt samen met facilitair de ontwikkelingen door.

Voor de bewaking van de processen hebben wij een softwarepakket YourSafetyNet (YSN) waar alle privacy zaken ingezet zijn en worden getoetst aan de wetgeving. [Doel behaald](#)

YSN wordt in 2021 uitgerold naar de scholen, hierbij worden de specifieke zaken die betrekking hebben op de scholen in uitgezet. De directeur is op deze wijze eigenaar van het privacy-proces van zijn school. Het volgen van de opvolging bij de scholen ligt bij de Privacy Officer (facilitair, Aad van Duuren) en bij de FG. [Loopt, afspraken gemaakt, uitvoering 3^e kwartaal 2021](#)



2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Het Ministerie van OCW heeft een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en signaleringswaarden. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking van het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer.

De kalenderjaarbegroting wordt, in samenspraak met de schooldirecties, door het bestuurskantoor, College van Bestuur en administratiekantoor opgesteld. De schooldirecties krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

OPO-R heeft als doel gesteld taakstellende begrotingen op te stellen die enerzijds gekoppeld zijn aan de ontvangen middelen en anderzijds ook een koppeling hebben het koersplan zoals door de Stichting is opgesteld:

Taakstellende begroting & koppeling met Koersplan opstellen : **behaald.**
Continue monitoring van de doelen, conform beleid, is on-going : **proces loopt nog.**

Uiteraard zorgt naast de risico's omtrent de leerlingaantallen ook de ontwikkeling van de aangekondigde aanpassing van de vereenvoudiging van de rijksbijdrage voor minder toekomstige middelen. Hierdoor zal jaarlijks een nieuwe berekening van de baten en lasten dienen te worden gemaakt. Hierop zal OPO-R mogelijk toekomstgericht haar beleid dienen aan te passen om tot een evenwichtige verdeling van de baten en lasten te kunnen komen.

Treasury

OPO-R beschikt over een treasurystatuut dat in februari 2017 is geactualiseerd. Dit statuut is in overeenstemming met de vigerende regeling voor de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2020 is dit treasurystatuut geactualiseerd en vastgesteld. Aan de (kleine) wijzigingen die in 2018 op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 zijn gepubliceerd. De wijzigingen zijn bekend gemaakt in de Staatscouranten van 5 april 2018 met nummer. 1325371 en van 5 december 2018 met nummer 71093. Momenteel handelt de stichting wel al conform de gestelde eisen.

De Stichting heeft (enkel) risicomijdend beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor een download van het **Treasurystatuut**.

Coronacrisis

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Door snel en daadkrachtig te handelen hebben wij de onderwijscontinuïteit kunnen waarborgen. De coronacrisis heeft geen financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en het personeel wordt doorbetaald.

OPO-R heeft in oktober 2020 een toekenningsbeschikking ontvangen van subsidiebedrag vanuit de Rijksoverheid toegekend gekregen middels de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021 ten



bedrage van € 205.000. Met deze toekenning zal OPO-R extra gaan inzetten op leerachterstanden veroorzaakt door de Coronacrisis. In onderstaande tabel is het overzicht van de toegekende subsidie te zien.

Brinnummer	Aantal deelnemers aangevraagd	Aantal deelnemers toegekend	Subsidiebedrag per school/instelling
01ZA	18	18	€ 16.200,00
10CS	15	15	€ 13.500,00
11UD	30	30	€ 27.000,00
12EA	29	29	€ 26.100,00
13AQ	38	38	€ 34.200,00
13UD	56	56	€ 50.400,00
13XN	22	22	€ 19.800,00
27RL	20	20	€ 18.000,00

De subsidie is aangevraagd om in de periode van 1 oktober 2020 t/m 31 augustus 2021 extra ondersteuning te geven aan leerlingen die een achterstand hebben opgelopen door de lockdown.

Om na te gaan hoe het onderwijs op afstand is ervaren door leerlingen en ouders, is er na de lockdown een enquête afgenomen. Hieruit blijkt dat het merendeel van de ouders geen device van de scholen hebben geleend, daarnaast wordt aangegeven dat er voldoende lesstof werd aangeboden, maar dat ouders hier wel 1 tot 2 uur mee bezig waren. Een groot deel van de ouders had zelf meer dan 2 uur nodig om hun kinderen te begeleiden. De communicatie met de leerkracht over hun kind en met de school over de richtlijnen beoordelen ouders als voldoende tot goed. Het grootste aandachtspunt dat door ouders wordt meegegeven is om concreet instructie te geven aan leerlingen, zodat ouders hier geen tijd aan kwijt zijn.

Allocatie van middelen

Aangezien de Stichting vnl. in Tiel stabiel blijft dalen in leerlingenaantal, anticiperen wij hierop met een taakstellende begroting. Doelstelling is ons weerstandvermogen op peil te brengen tot een niveau dat een periode van groei met leerlingen structureel aan kan. Door de T-1 bekostiging is het mogelijk een positief resultaat te draaien. Wij krijgen immers nog bekostiging voor leerlingen die niet meer aanwezig zijn. Daardoor wordt de formatie al op basis van T=0 toebedeeld en is een efficiëncyslag te slaan door herschikking/allocatie van middelen. Per schooljaar 2020/2021 zal een passend allocatiesysteem moeten worden ingevoerd, die recht doet aan de leerlingen, maar ook structureel betaalbaar blijft als stichting. De allocatiesystematiek is in nauw overleg met de directeurs uitgetekend.

Binnen OPO-R worden de lasten van het bestuurskantoor én de centraal gedragen lasten, zoals de lasten van het administratiekantoor, accountants, (G)MR en RvT gedekt vanuit de afdracht van de scholen. De uitgaven t.i.v. de voorziening groot onderhoud worden centraal bepaald. Voor de overige lasten van het bestuurskantoor geldt dat het gekozen allocatiemodel als verdeelsleutel wordt gebruikt.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

De verdeling van de deze middelen vindt grotendeels plaats onder de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Een gedeelte wordt bovenschools gehouden op basis van solidariteit. Daar waar later knelpunten ontstaan op basis van achterstanden, kunnen scholen hierop een beroep doen. Het merendeel van de scholen die op basis van achterstand hiervoor middelen toegewezen krijgen, kiezen ervoor dit in te zetten in de formatie.



2.5 Risico's en risicobeheersing

Aanwezigheid en werking intern risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting OPO-R kent, als onderdeel van het management beheersing systeem, een adequate planning & controlcyclus. Deze bestaat onder andere uit:

- financiële risicoanalyse;
- financieel beleid;
- managementcontracten en -rapportages;
- taakstellende (deel)begrotingen en budgetten;
- jaarlijks op te stellen meerjaren begrotingen;
- tussentijdse uitputtingsrapportages (in formatie en in geld).

Door het gebruik van WMK wordt inzicht verkregen in diverse aspecten van de onderwijsprestaties. De prestaties worden tussentijds gemonitord en t.z.t. opgenomen in het jaarverslag. Hiernaast wordt de personele- en financiële administratie bijgehouden via het professioneel administratiekantoor Groenendijk.

Het opbrengstgericht budgetteren en monitoren is van belang om de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.

OPO-R heeft de risico's in beeld en deze zijn in financiële zin, beheersbaar. OPO-R heeft begin 2019 een nieuw strategisch koersdocument "Van Hier naar Beter", dat SMART-geformuleerde kritische prestatie-indicatoren omvat. Deze worden per kwartaal nauwgezet gemonitord, zowel op stichtings- als op schoolniveau, door de integrale managementrapportage welke alle beleidsterreinen omvat. Deze worden na afloop van ieder kwartaal besproken door de schooldirecteur en met het College van Bestuur, waarmee scholen dus verantwoording afleggen over de bereikte resultaten en de voortgang.

In het schooljaar 2018-2019 is een nieuwe risicoanalyse opgesteld en zijn daaropvolgend geïdentificeerde risico's financieel vertaald door de 'kans en impact methode' door Sterk-onderwijs. Resultante van deze exercitie was dat OPO-R haar risicoprofiel 2018/2019 heeft vertaald in een daarbij passend weerstandsvermogen. Dat bedraagt € 2,033 miljoen. In 2021 wordt deze exercitie wederom herhaald om tot geactualiseerde kans, impact en beheersmaatregelen te kunnen komen. Hiermee wordt recht gedaan aan het cyclisch proces omtrent dit onderwerp.

Nog steeds blijft de doelstelling om ervoor te zorgen dat de risico's zich zo min mogelijk zullen voordoen door deze te beheren en bewaken. Door de kans dat een risico zich voordoet te beïnvloeden, wordt de impact van dat risico minder groot. Het risicoprofiel doornemen met het directieteam heeft eerder geleid tot de vastgestelde KPI's in de marap. Met dat directieteam zullen we steeds verder gaan om de beheersingsmaatregelen aan te scherpen.

In control statement

Geconcludeerd kan worden dat OPO-R haar planning & control heeft ingericht. Risico's worden onderkend, waardoor tijdig maatregelen in gang kunnen worden gezet om deze tot een minimum te beperken. De rapportagecyclus draagt bij aan de beheersing hiervan.

De ontwikkelingen zijn aan verandering onderhevig en planningen worden zo nodig hierop aangepast. De inherente risico's m.b.t. het onderwijs, onder andere veranderende wet- en regelgeving en politieke invloed op de bekostiging, blijven wel een continue aandachtspunt.



Risicoparagraaf

Voor de risico's voor de stichting en de invloed daarvan verwijzen wij u naar onze risicoanalyse en financiële vertaling daarvan. Daarnaast kennen de volgende operationele risico's een materieel belang:

- Het meest voorname risico is een grotere krimp van het aantal leerlingen dan nu is voorzien (voor de komende jaren zien wij in Culemborg een groei van het aantal leerlingen in de prognoses). De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt daarom nauwgezet maandelijks gemonitord en is er met de directies regelmatig overleg. Mocht deze situatie zich echter onverhoopt voordoen, dan zullen in het daaropvolgende schooljaar direct taakstellende maatregelen voor wat betreft bijstelling van de formatie worden getroffen. De ontwikkelingen van de leerlingaantallen zullen in de kwartaalrapportages een plek houden.

Er worden drie belangrijke aspecten onderscheiden die eventueel tot een sterkere krimp zouden kunnen leiden; te weten:

- Verslechtering van de onderwijskwaliteit.
- Imagoschade.
- Verbeterde concurrentiepositie van andere scholen, bijvoorbeeld door een sterke en zichtbare verbetering van de kwaliteit bij deze scholen.

Uit de laatst uitgevoerde risicoanalyse blijkt dat de scholen van OPO-R op dit moment geen verhoogd risico lopen op deze aspecten. Feit is echter dat de situatie zich in de praktijk voordoet. Hierdoor blijft alertheid en tijdig handelen van groot belang indien incidenten of ontwikkelingen zich voordoen waardoor deze risico's toenemen. Verder is via het impulsbudget 'PR' middels oplevering van een OPO-R breed communicatieplan dit schooljaar een extra bijdrage geleverd aan de (verdere) profilering van OPO-R en haar scholen.

- Er is nog steeds in toenemende mate sprake van krapte op de arbeidsmarkt. In piekperiodes van ziekte is het nu al lastig om op alle momenten over voldoende bevoegde leerkrachten te beschikken. Daarom worden er momenteel al diverse maatregelen genomen om leraren tijdig aan OPO-R te binden en de flexibele schil aan invalkrachten zo veel als mogelijk is, maximaal beschikbaar te houden middels o.a. deelname aan de regionale invalpool en het RTC Gelderland-Utrecht. Het is echter niet uit te sluiten, dat op termijn het aanbod aan gekwalificeerde leerkrachten ontoereikend is (geldt overigens voor alle besturen in deze regio). Momenteel wordt nader onderzocht op welke wijze deze problematiek adequaat het hoofd kan worden geboden. Een herstructurering van de opbouw van het huidige personeelsbestand is daarvoor in de komende jaren wellicht noodzakelijk. Deze problematiek heeft verder ook de aandacht van de rijksoverheid, werkgevers- en werknemersorganisaties.
De nu al bestaande krapte op de arbeidsmarkt heeft natuurlijk ook invloed op het huidige personeel. Tijdens piekperiodes van ziekte wordt in toenemende mate ook op hen een beroep gedaan voor extra inzet. Deze situatie brengt mogelijk extra verzuimrisico's met zich mee. Directeuren zijn hierop zeker alert en in overleg altijd weloverwogen besluiten nemen.
- Verder wordt in het geval van vervanging nu ook al (in beperkte mate) gebruik gemaakt van commerciële uitzendbureaus, indien IPPON niet over voldoende vervangers beschikt. Het tarief van deze bedrijven ligt aanzienlijk boven de kostprijs van een reguliere aanstelling. Het is niet uit te sluiten dat de hiermee gemoeide kosten in de komende jaren verder zullen toenemen voor schoolbesturen. Ook dit risico wordt teruggedrongen bij overcapaciteit. Wij kunnen deze beschikbaar stellen, waarmee de eigen vervangingskosten beperkt blijven tot loonkosten, voor onze collega besturen in de vervangingspool is dat mogelijk ook een verlichting van deze last;
- OPO-R beschikt momenteel nog over 10 schoollocaties met in totaal "slechts" 8 bekostigde Brin-nummers; d.w.z. dat structureel alleen voor 8 locaties de vaste voet in de bekostiging wordt ontvangen. Door aanvullende, tijdelijke bekostiging geldt op dit moment dat er nog voor 8 locaties deze vaste voet ontvangen wordt;



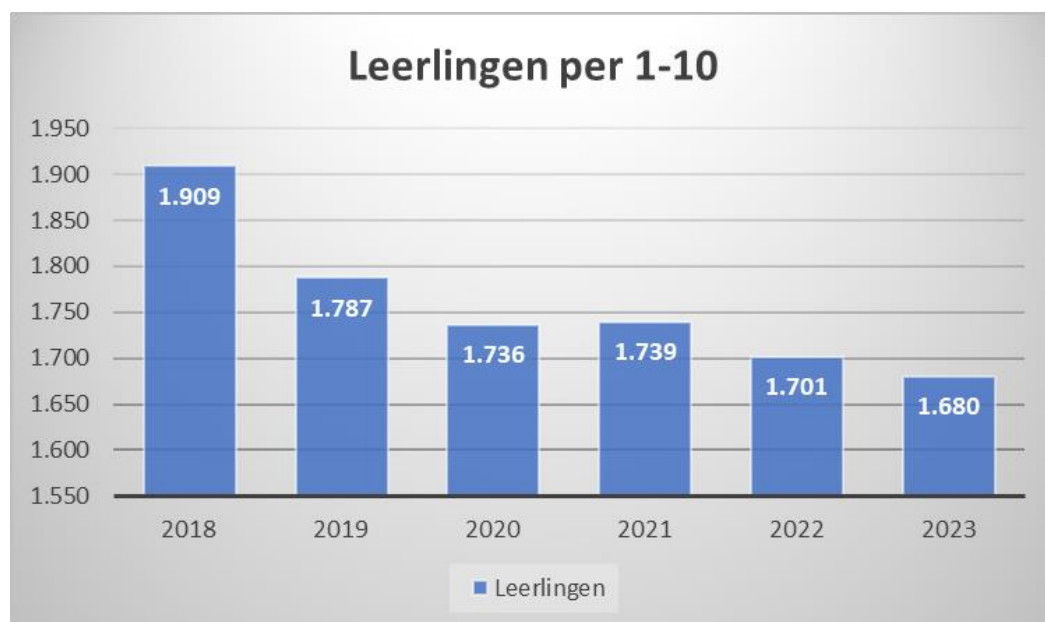
- De rijksvergoeding voor materiële instandhouding is in algemene zin ontoereikend in relatie tot het noodzakelijke kostenniveau. Diverse onderzoeksrapporten door gerenommeerde bureaus tonen dit al jarenlang aan. Ieder jaar leidt tot een verder oplopend, negatief verschil tussen kosten en opbrengsten. Daarbij heeft de voorziene krimp van het aantal leerlingen nog eens een versterkend effect. Immers, de vaste materiële kosten blijven (vrijwel) gelijk. Op zichzelf is met deze effecten in deze meerjarenbegroting rekening gehouden.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum 1-10	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SBO de Wissel	180	176	177	190	191	180
De Distelvlinder	207	206	214	214	217	222
De Kaardebol	164	148	130	130	120	114
t Praathuis	284	291	299	301	314	329
De Regenboog	111	113	103	96	78	62
Molenwerf	99	92	92	95	96	99
De Moespot	152	135	122	114	110	107
Mont Tiel	170	169	168	164	148	153
de Waayer Tiel	170	151	144	137	129	117
de Waayer Wadenoijen	74	74	75	86	86	86
Mont .Parijsch	227	232	212	212	212	211
Daltonschool Culemborg	71					
	1.909	1.787	1.736	1.739	1.701	1.680



De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de aankomende jaren zullen beïnvloeden zijn enerzijds de demografische krimp waar de Stichting mee te maken heeft. Anderzijds is OPO-R continu bezig met blijven verbeteren van de positionering binnen de wijken waar zij actief is. Dit doet men onder andere door potentiële ouders te bereiken waardoor de leerlingen op onze scholen zullen worden ingeschreven.



FTE:

Formatie in FTE (peildatum 1-8)					
Kalenderjaar	2020	2021	2022	2023	2024
peildatum	1-8	1-8	1-8	1-8	1-8
Directie (incl bestuurder)	9,35	9,15	9,15	9,15	9,15
OP	103,35	98,61	98,61	98,61	98,61
OOP	23,40	23,76	23,76	23,76	23,76
Ambitie/taakstelling			0,71-	5,35-	10,26-
Eindtotaal	136,10	131,52	130,81	126,17	121,26

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Financiële analyse

Het financiële resultaat over 2020 bedraagt: € 323.550 positief. In vergelijking met de begroting 2020, die in totaal op -€ 311.061 (negatief) sloot, is dit dus een forse onderschrijding.

Het totaalresultaat wijkt daarmee per saldo € 634.611 positief af ten opzichte van de totale begroting.

Hierna is een toelichting weergegeven van de categorieën die het meest afwijken (daarmee een afwijking groter dan € 30.000 t.o.v. de begroting). Dat is van toepassing in de categorieën *(rijks)bijdragen*, *overige (overheids-)baten*, *personele lasten*, *huisvestingslasten* en *overige instellingslasten*.

Staat van baten en lasten:

Kalenderjaar	2019	2020	2020
	Realisatie	Realisatie	Begroting

Totaal baten			
(Rijks)bijdragen OCW	€ 13.368.428	€ 13.183.206	€ 12.636.577
Overige overheidsbijdragen	€ 159.017	€ 441.123	€ 121.500
Overige baten	€ 350.700	€ 434.626	€ 249.565
Eindtotaal	€ 13.878.145	€ 14.058.954	€ 13.007.642

Totaal lasten			
Personele lasten*	€ 11.635.105	€ 11.271.893	€ 10.834.260
Afschrijvingen	€ 314.540	€ 312.957	€ 310.396
Huisvestingslasten	€ 1.007.135	€ 1.142.668	€ 1.002.550
Overige instellingslasten	€ 948.959	€ 1.002.861	€ 1.171.977
Eindtotaal	€ 13.905.739	€ 13.730.379	€ 13.319.183

Saldo baten en lasten	€ -27.594	€ 328.576	€ -311.541
------------------------------	------------------	------------------	-------------------

Saldo financiële baten en lasten			
Financiële baten	€ 4.444	€ 6	€ 3.000
Financiële lasten	€ 2.629	€ 5.032	€ 2.520
Eindtotaal	€ 1.815	€ -5.026	€ 480

Resultaat INCLUSIEF taakstelling	€ -25.779	€ 323.550	€ -311.061
---	------------------	------------------	-------------------



Rijksbijdrage

De rijksbijdrage komt ruim € 546.000 hoger uit dan begroot en € 187.000 hoger in vergelijking met vorig jaar. Deze rubriek bestaat uit de diverse soorten van rijksbekostiging en geldstromen. Hieronder zijn, naast de personele en materiële bekostiging vanuit DUO, ook de doorbetalingen vanuit samenwerkingsverband (SWV) BEPO opgenomen.

Onderstaand een niet limitatieve opsomming van de grootste verschillen ten opzichte van de begroting:

Op 17 juli 2020 is de definitieve regeling van de personele bekostiging 2019-2020 gepubliceerd. Dit geeft circa 3,5% stijging ten opzichte van de bekostiging van het voorgaande schooljaar. Deze extra baten vallen volledig in de eerste 7 maanden van 2020, aangezien kalenderjaar 2019 reeds is afgesloten. Daarnaast is de personele bekostiging 2020-2021 in september 2020 aangepast. Verder zorgen diverse kleine begrotingsverschillen, waar onder de materiële bekostiging en eerste opvang vreemdelingen tezamen met de eerdergenoemde personele bekostiging voor een totaal positief effect, ten opzichte van de begroting 2020, van circa € 363.000.

De baten vanuit de samenwerkingsverbanden vallen ook hoger uit dan oorspronkelijk begroot. In totaal is in de verslagperiode € 150.000 meer gerealiseerd dan begroot. Er zijn onder andere meer arrangementen afgegeven dan was begroot. Op dit onderdeel is behoudend begroot.

Er is destijds ook begroot op basis van de toen bekende gegevens voor diverse subsidies, zoals subsidie zij-instromers. In de realisatie zien we hierbij dat er meer is toegekend dan begroot. Ook zijn er subsidies in 2020 toegekend die niet bekend waren ten tijde van het opstellen van de begroting 2020, zoals de subsidie *Inhaal- en ondersteuningsprogramma's*. In totaal geeft dit een positieve afwijking van € 33.000 op de onderdelen overige subsidies.

Overige Overheidsbijdragen

De bijdragen vanuit de Gemeente zijn ten opzichte van de begroting zo'n € 319.000 hoger uitgevallen en ten opzichte van 2019 zelfs ruim € 282.000. De voornaamste redenen om dit verschil, ten opzichte van de begroting, te verklaren is als volgt:

Hogere bijdrage huur door de Gemeente € 128.000. Hier staan ook lasten tegenover.

Hogere vergoedingen VVE (€14.000), ontvangen vergoedingen van onder andere nieuwkomersklassen, Taalplusklas welke niet of behoudend begroot waren zorgen voor extra baten van € 189.000.

In vergelijking met 2019 laat zich eenzelfde patroon zien: vergoedingen van onder andere nieuwkomersklassen, Taalplusklas welke (gedeeltelijk) gerealiseerd zijn ten opzichte van 2019 zorgen voor het verschil.

Overige Baten

De realisatie komt, ten opzichte van de begroting € 185.000 beter uit. De volgende verschillen liggen hieraan ten grondslag:

Eenmalige besparingen, in relatie tot de corona crisis, vanuit het vervangingsfonds (€ 34.000). IPAP-inhouding bij het personeel, wat niet begroot was, leidt tot een bedrag van € 43.000. De detacheringsoptbrengsten vallen hoger uit (€ 29.000). Ook de "baten schoolfonds" (€ 72.000) laten hogere optbrengsten zien. Dit verschil bestaat uit een mengelmoeis van diverse onderwerpen waarbij de verklaring ligt in hogere overblijfinkomsten. Hier staan ook hogere lasten tegenover.

De éénmalige baten ter dekking van de herwaardering van de OOP-functies in april 2020 (€ 25.000) is ook een onderdeel van de meer ontvangen baten. Deze is uitgekeerd via het Participatiefonds (Pf).

Lagere baten (Corona gerelateerd) met betrekking tot ouderbijdragen (€ 11.000) en lagere baten (€ 11.000) in relatie tot verhuur/medegebruik maken de verklaring compleet.

Ten opzichte van 2019 is het verschil ruim € 59.000 wat te verklaren valt door dezelfde thema's als bij de vergelijking ten opzichte van de begroting.



Personele Lasten:

De personele lasten hebben de begroting met ruim € 437.000 overschreden maar zijn ruim € 363.000 lager ten opzichte van 2019.

Een nadere analyse van het verschil ten opzichte van de begroting geeft de volgende inzichten:

De lonen & salarissen inclusief sociale lasten, premies en pensioenlasten laten een overschrijding zien van € 704.000. Op 30 januari heeft OCW besloten dat de lasten, behorende bij eind 2019 ontvangen baten, niet mogen worden opgenomen in 2019 doch in 2020 dienen te vallen. Deze beslissing beïnvloedt het resultaat met € 369.000 in negatieve zin. De uiteindelijke gerealiseerde salarisverhoging van 4.5% welke in de begroting 2020 was doorgerekend is ook in 2020 geëffectueerd. De beoogde taakstellende reductie vanaf 01/08/2020 van ruim € 224.000 is niet gerealiseerd alsmede ook is het personeelsbestand in die periode toegenomen wat leidt tot een verklaring van een additionele € 96.000. De hogere prognose leerlingaantallen 01/08/20 verklaart deze personele inzet.

Tegenover de hogere lonen en salarissen staan lagere overige personele lasten: € 50.000. De meest in het oog springende verschillen zijn te vinden in lagere "personele kosten op contractbasis" € 98.000 en lagere inzet schoolbegeleiding € 81.000. Dotatie aan de personele voorzieningen hebben een effect van € 119.000. Verder zorgt een incidentele correctie over 2019 van de opgebouwde vakantiegeldrechten voor een positief effect van € 48.000. Tegenover de lagere lasten staan hogere kosten voor nascholing (€ 44.000), Arbo (€ 10.000), Kosten werving en selectie (€ 12.000). Verder zorgen een mengelmoes van diverse positieve en negatieve verschillen voor een positief verschil van € 4.000.

Het meest in het oog springende verschil ten opzichte van de cijfers over 2019 is te vinden in de toen hogere kosten externe personele kosten (€ 431.000) en hogere inzet toen op nascholing (€ 144.000).

De uitkeringen vanuit het vervangingsfonds en het UWV leiden tot extra dekking van ruim € 216.000. Dit verlaagt de loonkosten. Het niveau over het jaar 2020, ligt wel in lijn met 2019. Echter deze uitkeringen laten zich lastig voorspellen.

Afschrijvingen

De gerealiseerde afschrijvingslasten zijn nagenoeg in lijn met de begroting en 2019. De afwijking is gering.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van de begroting € 140.000 hoger uitgevallen. In vergelijking met 2019 is het verschil € 135.000. Het grootste verschil ten opzichte van de begroting is terug te vinden in de huurkosten, die € 121.000 van het verschil verklaren. Deze kosten waren niet begroot. Echter de baten, ontvangen vanuit de gemeente, waren ook niet begroot en zorgen voor dekking van deze overschrijding. In 2019 waren deze kosten niet aanwezig alsmede ook de vergoeding door de Gemeente werd niet verstrekt.

Ietswat hogere uitgaven inzake klein onderhoud, energielasten, schoonmaak (2020: Corona gerelateerd), beveiliging en diverse andere kleine uitgaven zorgen voor de verklaring van het verschil ten opzichte van de begroting en vergelijking met 2019.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten een onderbesteding zien van € 169.000 ten opzichte van de begroting en € 53.000 hoger dan 2019.

In relatie tot de begroting vallen de volgende zaken op:

De *Administratie- en beheerlasten* vallen, ten opzichte van de begroting, ruim €39.000 lager uit door voornamelijk lagere juridische ondersteuning, telefoonkosten en kosten administratiekantoor. Daartegenover staat een hogere last voor de RvT vergoeding.

Ten opzichte van 2019 spelen nagenoeg dezelfde thema's.



Kosten voor *Inventaris en apparatuur* zijn ten opzichte van de begroting € 7.000 lager en ten opzichte van 2019 zelfs bijna € 14.000. Deze kostenreductie is vooral te koppelen aan de effecten van de Corona crisis.

De *leermiddelen* verklaren € 33.000 van het begrotingsverschil. Deze bewegen mee met de effecten van de corona crisis. Ten opzichte van 2019 was ook een reductie van de kosten te zien van € 28.000. De ontwikkelingen van de leerlingaantallen liggen hieraan ten grondslag. Punt van aandacht blijven de kopieerkosten, deze stijgen. Voor 2021 worden de kopieermachines vervangen. Hiermee kan het kopieergedrag beter, per locatie, worden gemonitord en waar nodig worden bijgestuurd. Het doel is, toekomstgericht, een reductie van 20% ten opzichte van het huidige gebruik te bewerkstelligen.

Overige lasten:

Deze kosten zijn, ten opzichte van de begroting, ruim € 86.000 lager uitgevallen en ten opzichte van 2019 juist € 110.000 hoger.

De volgende verklaringen kunnen hiervoor worden gegeven:

De éénmalige correctie ten opzichte van balansposities in relatie tot de overgang van AFAS naar het huidige systeem heeft ertoe geleid dat de exploitatiekosten lager zijn uitgevallen (€ 96.626). Daartegenover staan diverse overschrijdingen en onderschrijdingen op diverse thema's die zijn ontstaan door enerzijds de effecten van Corona, de kosten zijn hierdoor niet gemaakt en anderzijds door thema's (projecten, brede school, plusklassen, schoolfonds) waar ook inkomsten tegenover staan.

Financiële baten en lasten

Waar in 2019 nog rentebijbeschrijvingen konden worden gerealiseerd is in 2020, doordat banken over de tegoeden negatieve rente in rekening brengen, financiële lasten gerealiseerd. Deze trend wordt naar verwachting op de korte termijn niet doorbroken.



Balans

Kalenderjaar	2020	2019
1. Activa		
1.2 Materiële vaste activa	€ 1.766.331	€ 1.757.171
1.3 Financiële vaste activa	€ 25.050	€ -
Vaste activa	€ 1.791.381	€ 1.757.171

1.5 Vorderingen	€ 857.534	€ 997.775
1.7 Liquide middelen	€ 2.907.209	€ 2.473.457
Vlottende activa	€ 3.764.743	€ 3.471.233

Totale Activa	€ 5.556.124	€ 5.228.404
----------------------	--------------------	--------------------

2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	€ 2.622.137	€ 2.298.587
2.2 Voorzieningen	€ 1.363.843	€ 1.411.605
2.3 Langlopende schulden	€ 667	€ 2.667
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.569.477	€ 1.515.545

Totale Passiva	€ 5.556.124	€ 5.228.404
-----------------------	--------------------	--------------------

Materiële Vaste Activa

De in de balans opgenomen materiële vaste activa zijn onderverdeeld in zes categorieën:

- Gebouwen & terreinen,
- Technische zaken;
- Overige vaste materiële activa.
- Meubilair
- ICT
- OLP & apparatuur,

In 2020 neemt de waarde van de **materiële vaste activa** licht toe tot € 1,76 miljoen. Er is voor ruim € 338.000 geïnvesteerd in voornamelijk meubilair en OLP. ICT-investeringen blijft nodig om het netwerk en apparatuur geschikt te maken aan de eisen van deze tijd. In de begroting 2020 werd rekening gehouden met een gemiddeld investeringsniveau van € 250.000 waarmee uiteindelijk extra geïnvesteerd is ten bedrage van € 88.000.

Onder de **financiële vaste activa** is in 2020 een bedrag verantwoord van ruim € 25.000 wat betrekking heeft op betaalde waarborg in relatie tot de benodigde hardware inzake de Adaptieve onderwijstechnologie "Snappet".

De **vorderingen** nemen ietwat af ten opzichte van 2019 met € 140.000 wat voornamelijk wordt verklaard door de afname van de debiteuren.

De **liquide middelen** nemen toe tot €2.907.209. Het kasstroomoverzicht geeft een gedetailleerd inzicht in de componenten die deze toename hebben veroorzaakt. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. Het **eigen vermogen** bestaat uit een algemene reserve. Na toevoeging van het resultaat 2020 komt het eigen vermogen ultimo 2020 uit op € 2.622.137



In 2020 zijn er diverse **voorzieningen**. Deze voorziening wordt gedurende het jaar gemonitord zodat deze aan het einde van het boekjaar recht doet aan dan geldende en bekende verplichtingen. De boekwaarde van de voorziening jubilea neemt toe tot € 123.805. Dit is gelijk aan zo'n € 870 per FTE. In 2020 is voor € 19.291 aan jubileumvergoedingen uitbetaald. Aan de voorziening spaarverlof is in 2020 € 2.988 onttrokken, een dotatie is niet noodzakelijk gebleken. Aan de voorziening uitkeringen is in 2020 per saldo € 151.347 onttrokken, waarmee de waarde van de voorziening op € 247.623 komt. Dit wordt toekomstgericht afdoende beschouwd.

Voor het groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening ingericht. Het gaat om de volledige instandhouding van onze gebouwen (binnen- en buitenkant). In 2020 is voor € 204.778 aan onderhoud uitgegeven. De dotatie is gelijk aan de begroting € 310.000. De boekwaarde van de voorziening is ultimo 2020 gelijk aan € 987.844. De basis voor de berekening vindt haar oorsprong in de geactualiseerde gebouwen-schouw.

De kortlopende schulden nemen met € 54.000 toe ten opzichte van 2019. Dit bestaat uit diverse kleine verschillen: waarbij hogere belastingen, sociale lasten en pensioenen (€ 24.000) nog te besteden geld voor de subsidie "inhaal en ondersteuningsprogramma 2020-2021" (€ 194.000), lagere crediteurenstand (€ 13.700), lagere overlopende kortlopende schulden (€ 70.000) en lagere diverse subsidies (€ 77.000) het verschil nagenoeg verklaren.

Staat van baten en lasten in meerjaren perspectief

Kalenderjaar	2020	2020	2021	2022	2023	2024
	<i>Realisatie</i>	<i>Begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>

Totaal baten						
(Rijks)bijdragen OCW	€ 13.183.206	€ 12.636.577	€ 12.686.366	€ 12.258.225	€ 11.957.683	€ 11.620.610
Overige overheidsbijdragen	€ 441.123	€ 121.500	€ 411.829	€ 415.433	€ 419.109	€ 422.859
Overige baten	€ 434.626	€ 249.565	€ 201.421	€ 200.665	€ 199.058	€ 196.999
Eindtotaal	€ 14.058.954	€ 13.007.642	€ 13.299.616	€ 12.874.323	€ 12.575.850	€ 12.240.468

Totaal lasten						
Personele lasten*	€ 11.271.893	€ 10.834.260	€ 10.321.533	€ 10.020.702	€ 9.758.226	€ 9.461.014
Afschrijvingen	€ 312.957	€ 310.396	€ 295.895	€ 275.772	€ 244.945	€ 217.286
Huisvestingslasten	€ 1.142.668	€ 1.002.550	€ 1.200.800	€ 1.212.731	€ 1.230.404	€ 1.248.423
Overige instellingslasten	€ 1.002.861	€ 1.171.977	€ 1.446.037	€ 1.361.137	€ 1.338.295	€ 1.309.764
Eindtotaal	€ 13.730.379	€ 13.319.183	€ 13.264.265	€ 12.870.343	€ 12.571.870	€ 12.236.488

Saldo baten en lasten	€ 328.576	€ -311.541	€ 35.351	€ 3.980	€ 3.980	€ 3.980
------------------------------	------------------	-------------------	-----------------	----------------	----------------	----------------

Saldo financiële baten en lasten						
Financiële baten	€ 6	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 5.032	€ 2.520	€ 3.980	€ 3.980	€ 3.980	€ 3.980
Eindtotaal	€ -5.026	€ 480	€ -3.980	€ -3.980	€ -3.980	€ -3.980
Resultaat	€ 323.550	€ -311.061	€ 31.371	€ -0	€ -0	€ -0



Het begrotingsresultaat is taakstellend en de resultaten 2021 t/m 2024 zijn indicatief en beleidsarm. Dat betekent dat de kosten bij ongewijzigde omstandigheden worden opgenomen, waarmee duidelijk wordt welke taakstellingen op welke thema's aan de orde zijn. De bedragen worden komend jaar weer bijgesteld op basis van de dan actuele omstandigheden. Tussentijds zal de realisatie van de exploitatie 2021 intensief worden gemonitord met telkens een doorkijk naar de verwachte resultaatontwikkeling per einde van het jaar.

Verankerd is dat goede en tijdige informatie aanwezig is, waardoor tijdig kan worden bijgestuurd.

Vooralsnog dalen wij stabiel in leerlingenaantal. Wij anticiperen hierop met een taakstellende begroting. Doelstelling is ons weerstandvermogen op peil te brengen tot een niveau dat dit enerzijds een periode van groei met leerlingen structureel aan kan en anderzijds dusdanig van omvang is dat gekwantificeerde restrisico's, voortvloeiend uit het risicomanagement gedragen kan worden.

In de begroting realiseren we een daling in loonkosten en materieel. Of dat feitelijk het geval is, danwel aanvullende baten worden gerealiseerd door inzet in de vervangingspool, flexpool of detachering leidt voor OPO-R tot hetzelfde resultaat. Op het gebied van huisvesting verandert niets in eigendom en huur of doordecentralisatie.

Balans in meerjarig perspectief:

Kalenderjaar	2020	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Realisatie</i>						
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa*	€ 1.766.331	€ 1.649.063	€ 1.630.310	€ 1.612.280	€ 1.596.725	€ 1.583.597
1.3 Financiële vaste activa	€ 25.050		€ -	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	€ 1.791.381	€ 1.649.063	€ 1.630.310	€ 1.612.280	€ 1.596.725	€ 1.583.597
1.5 Vorderingen	€ 857.534	€ 772.535	€ 772.535	€ 772.535	€ 772.535	€ 772.535
1.7 Liquide middelen	€ 2.907.209	€ 2.772.831	€ 2.810.347	€ 2.693.854	€ 2.882.478	€ 2.958.335
Vlottende activa	€ 3.764.743	€ 3.545.366	€ 3.582.882	€ 3.466.389	€ 3.655.013	€ 3.730.870
Totale Activa	€ 5.556.124	€ 5.194.429	€ 5.213.192	€ 5.078.669	€ 5.251.739	€ 5.314.467
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	€ 2.622.137	€ 2.580.617	€ 2.611.988	€ 2.611.988	€ 2.611.988	€ 2.611.988
2.2 Voorzieningen	€ 1.363.843	€ 1.320.843	€ 1.308.235	€ 1.173.712	€ 1.346.782	€ 1.409.510
2.3 Langlopende schulden	€ 667	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.569.477	€ 1.292.969	€ 1.292.969	€ 1.292.969	€ 1.292.969	€ 1.292.969
Totale Passiva	€ 5.556.124	€ 5.194.429	€ 5.213.192	€ 5.078.669	€ 5.251.739	€ 5.314.467

Bovenstaand vermelden wij de meerjaren balans, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2021-2024. Daaraan voorafgaand de cijfers zoals deze in de voorliggende jaarrekening zijn opgenomen op basis van de realisatiecijfers 2020 en de geprognostiseerde 2020 cijfers welke de basis voor de begroting vormden.

De cijfers in de kolom 2020 wijken af van de prognose 2020. Deze afwijking heeft ook invloed op de cijfers 2021-2024. De kolommen 2020 tot en met 2024 zijn gelijk aan de goedgekeurde (meerjaren)begroting 2021-2024.



Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. De voorzieningen muteren door de begrote dotaties minus de onttrekkingen. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten, positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties. De investeringen en onttrekkingen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit. Het meerjarig kasstroomoverzicht geeft inzicht in de mutaties van de liquide middelen.

Meerjarig kasstroomoverzicht:

Op basis van de balans en de onderliggende verloopoverzichten kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de meerjaren kasstroom weergegeven op de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de jaarrekening wordt gehanteerd. Ter vergelijking zijn de realisatiecijfers 2020 toegevoegd.

Kalenderjaar	2020 Realisatie	2020	2021	2022	2023	2024
Saldo baten en lasten (excl. rente)	€ 328.577	€ 285.991	€ 35.351	€ 3.980	€ 3.980	€ 3.980
<i>Aanpassingen voor:</i>						
- Afschrijvingen	€ 312.957	€ 309.670	€ 295.895	€ 275.772	€ 244.945	€ 217.286
- Mutaties voorzieningen	€ -47.762	€ -90.764	€ -12.608	€ -134.523	€ 173.070	€ 62.728
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
- Vorderingen	€ 140.240	€ 225.240	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ 53.932	€ -222.572	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 787.945	€ 507.565	€ 318.638	€ 145.229	€ 421.995	€ 283.994
Ontvangen interest	€ 6	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -5.032	€ -3.962	€ -3.980	€ -3.980	€ -3.980	€ -3.980
Kasstroom uit operat. activiteiten	€ -5.026	€ -3.962	€ -3.980	€ -3.980	€ -3.980	€ -3.980
Invest. in materiële vaste activa	€ -322.450	€ -201.562	€ -277.142	€ -257.742	€ -229.390	€ -204.157
Invest. in financiële vaste activa	€ -25.050	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit invest.activiteiten	€ -347.500	€ -201.562	€ -277.142	€ -257.742	€ -229.390	€ -204.157
Aflossing langlopende schulden	€ -1.667	€ -2.667	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit financ. activiteiten	€ -1.667	€ -2.667	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ 433.752	€ 299.374	€ 37.516	€ -116.493	€ 188.624	€ 75.856
Beginstand liquide middelen	€ 2.473.458	€ 2.473.457	€ 2.772.831	€ 2.810.347	€ 2.693.854	€ 2.882.478
Mutatie liquide middelen	€ 433.752	€ 299.374	€ 37.516	€ -116.493	€ 188.624	€ 75.856
Eindstand liquide middelen	€ 2.907.209	€ 2.772.831	€ 2.810.347	€ 2.693.854	€ 2.882.478	€ 2.958.335



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen								
Kalenderjaar	2019	2020 Realisatie	2020	2021	2022	2023	2024	Signalerings- grens Inspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzien.)	44,0%	47,2%	49,7%	50,1%	51,4%	49,7%	49,1%	geen
Solvabiliteit 2 (incl. voorzien.)	71,0%	71,7%	75,1%	75,2%	74,5%	75,4%	75,7%	> 30%
Liquiditeit	2,3	2,4	2,7	2,8	2,7	2,8	2,9	> 0,75
Rentabiliteit	-0,2%	2,3%	2,0%	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%	> 0% (3 jarig)
Weerstandsverm. (def. Inspectie)	16,6%	18,7%	18,4%	19,6%	20,3%	20,8%	21,3%	> 5%
Huisvestingsratio	7,4%	8,5%	8,6%	9,2%	9,5%	9,9%	10,3%	<10%

Toelichting op de financiële positie

Bij de **solvabiliteit 2** gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Wanneer deze niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de inspectie. **Solvabiliteit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens.**

Bij **liquiditeit** gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de inspectie deze minimaal 0,75 moeten zijn. OPO-R heeft in haar financieel beleidsplan aangegeven dat deze minimaal 1,2 dient te zijn

Liquiditeit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens en de door OPO-R gestelde minimumgrens.

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat uit gewone 'bedrijfsvoering' in relatie tot de totale baten. Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone 'bedrijfsvoering' / de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Vanuit het verleden is voldoende (algemene) reserve opgebouwd uit positieve resultaten. Afname hiervan kan alleen door het realiseren van negatieve resultaten. De negatieve begrote resultaten ontstaan doordat we bewust willen inzetten op doelmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs. **De rentabiliteit voldoet aan de gestelde signaleringsgrenzen. Deze rentabiliteit is berekend op basis van de resultaten waarin de taakstellingen zijn verwerkt.**

Het **weerstandsvermogen** geeft een indicatie van het risicomanagement voor de stichting. Bekeken wordt in hoeverre de stichting zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het is van belang waartoe reserves worden aangehouden, of - bij negatieve stand - waardoor een negatieve stand wordt veroorzaakt. Te hoge reserves duiden op "spaargedrag", te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management. De inspectie geeft een minimumsignaleringsgrens aan van 5%. OPO-R vindt dit aan de lage kant. OPO-R heeft het benodigde weerstandsvermogen in 2019 gekwantificeerd. Uit de financiële risicoanalyse 2019 blijkt dat bij de huidige risico's, waarvan kans, impact en de beheersingsmaatregelen zijn gekwantificeerd, een minimaal benodigd weerstandsvermogen past van afgerond € 2.033.000, -. In 2021 zal de financiële risicoanalyse wederom tegen het licht worden gehouden. Naar aanleiding hiervan zullen de kans, impact en beheersmaatregelen opnieuw worden gekwantificeerd.

Het weerstandvermogen ligt ruimschoots boven de gestelde signaleringsgrens van de inspectie



Het geprognosticeerde weerstandvermogen (= vrije eigen vermogen) ligt meerjarig boven de gestelde grens.

De inspectie heeft een nieuwe signaleringswaarde in 2020 geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn.

De inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie.

Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- **+ boekwaarde resterende materiële vaste activa**
- **+ $0,05 * \text{alle baten}$ (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)**

Daarbij wordt door de inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn).

Op basis van de jaarrekening 2020 geeft dit de volgende uitkomst voor OPO-R:

Totaal eigen vermogen	2.622.137
Privaat eigen vermogen	0
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	2.622.137
Normatief eigen vermogen	2.469.279
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 152.858



Daarmee een afwijking tussen het werkelijk publiek eigen vermogen en het normatief publiek eigen vermogen van afgerond € 152.858 per 31-12-2020.

OPO-R is van mening dat dit vermogen niet als bovenmatig dient te worden bestempeld. Immers:

- De financiële risicoanalyse van 2019 geeft aan dat een eigen vermogen van minimaal (afgerond) € 2.033.000 nodig is passend bij ons risicoprofiel.
- Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjaren begroting, nog andere risico's waarmee we als stichting rekening mee moeten houden. Het gaat daar om:
 - De effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging die per 2023 ingaat. Bij de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023, waarbij van schooljaar-bekostiging zal worden overgegaan op kalenderjaarbekostiging, zal, conform berichtgeving, de vordering op OCW vervallen. Dit heeft geen effect op de geldstromen betreffende de bekostiging van schoolbesturen. Ze krijgen hierdoor niet minder geld. Deze aanpassing leidt wel tot een lagere vermogenspositie bij schoolbesturen. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) minder dan 5/12-deel van de totale bekostiging. Hierdoor heeft elk schoolbestuur in de administratie een vordering van 7,12% op OCW. Door de overgang naar kalenderjaarbekostiging vervalt deze vordering. Op basis van de jaarrekening 2020 betekent dit een afboeking van circa € 610.572.
 - De overgang naar de componentenmethode. Het ministerie van OCW geeft schoolbesturen twee jaar extra de tijd om over te stappen op deze gewenste methodiek. De begroting voor 2023, in het najaar van 2022, moet voor het eerst gebaseerd zijn op de RJ-methodiek voor de verwerking van groot onderhoud. Deze andere wijze van berekenen van de voorziening voor groot onderhoud gaat leiden tot veranderingen in het eigen vermogen. Door te voorzien op componentniveau verwachten we een eenmalige verschuiving van eigen vermogen naar de voorziening, al weten we nog niet wat het effect zal zijn

De **huisvestingsratio** bestaat sinds de jaarrekening 2016. Deze geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De huisvestingsratio bedraagt voor OPO-R 7 procent. De inspectie geeft in haar set met signaleringsgrenzen aan dat deze niet meer dan 10% mag bedragen.

OPO-R voldoet hieraan en blijft meerjarig onder het gestelde maximum.



4. Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht

Inleiding

Stichting OPOR kent sinds 1 augustus 2012 een Raad van Toezicht. In dit hoofdstuk legt de Raad van Toezicht verantwoording af over het verslagjaar 2020.

De Raad van Toezicht is op grond van de statuten belast met het houden van toezicht op de organisatie.

De taken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het bestuurs- en toezichtreglement. De raad heeft tot taak om vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid toe te zien op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hierbij richt de Raad zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Het toezicht houden geeft de Raad vorm in overeenstemming met de openbare identiteit van de stichting.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- Het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, jaarplan, jaarverslag en de begroting
- Het toezien op de onderwijskwaliteit
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen

De Raad van Toezicht adviseert (gevraagd en ongevraagd) het college van bestuur, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol voor het college van bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de toezichthouders zich op het belang van de organisatie. Daarnaast benoemt de Raad van Toezicht de externe accountant.

Visie op bestuur en toezicht

Februari 2019 heeft de Raad van Toezicht een visie op bestuur en toezicht vastgesteld, waarbij de volgende 9 punten van belang zijn:

1. Raad en bestuur zijn er om de kwaliteit van onderwijs en de daarbij behorende organisatie te versterken
2. De invulling op openbaar onderwijs gebeurt vanuit de uitgangspunten emancipatie, differentiatie en actieve pluriformiteit.
3. De Raad werkt vanuit een maatschappelijke en interne betrokkenheid.
4. De Raad respecteert en geeft de rollenscheiding tussen toezicht en bestuur vorm.
5. De Raad van Toezicht stelt in overleg met het bestuur de ruimte vast en worden de kaders benoemd.
6. De Raad wil consensus bereiken voor goede besluiten ten dienste van de leerlingen, de scholen en de medewerkers.
7. De Raad vraagt aan het bestuur rekenschap en verantwoording, waarbij het uitgangspunt is dat het bestuurlijk handelen in overeenstemming is met de grondslag en het doel van de stichting, en om de continuïteit en toekomstbestendigheid van de stichting.
8. De samenwerking tussen toezicht en bestuur is gebaseerd op gefundeerd vertrouwen.
9. Bestuur en toezicht blijven zich permanent ontwikkelen en scholen.

Belangrijke ontwikkelingen

2020 stond voor een belangrijk deel in het teken van corona.

Ook voor het functioneren van de Raad van Toezicht had dat consequenties. Zo zijn we een paar RvT-vergaderingen niet fysiek bij elkaar gekomen, maar digitaal.



De in november gehouden vergadering zelfevaluatie functioneren Raad van Toezicht vond wel fysiek plaats. Hierbij was ook de interim-bestuurder deels aanwezig.

Vanwege de coronamaatregelen heeft de Raad van Toezicht haar geplande schoolbezoeken helaas niet kunnen uitvoeren.

Een tweede belangrijke ontwikkeling was de uitval van de bestuurder, Ellen Pieterse, vanwege ziekte in de 2^{de} helft van 2020.

25 januari 2021 heeft zij haar taken als bestuurder hervat; daarvoor heeft ze zich nog een aantal weken kunnen inwerken.

Voor deze periode heeft de Raad van Toezicht, in goed samenspel met de schooldirecteuren en GMR, een interim-bestuurder aangesteld, Willem Kuijpers. Zijn opdracht was voortgang strategisch beleidsplan, voortgang going concern binnen de afspraken van jaarplan en begroting 2020, (bege)leiding schooldirecteuren en bestuursbureau en externe bestuurlijke vertegenwoordiging van de stichting.

Samenstelling Raad van Toezicht

De raad is samengesteld uit leden, die extern zijn geworven via open sollicitatieprocedures. Hierbij is ernaar gestreefd behalve op bestuurlijke ervaring van de leden van de Raad van Toezicht ook te letten op spreiding van specifieke deskundigheden evenals op deskundigheid op het gebied van (primair) onderwijs. De Raad van Toezicht kende in 2020 de volgende samenstelling:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Mevrouw Ivone Bergsma | Voorzitter en lid Remuneratiecommissie |
| 2. De heer Niek Bootsma | Lid Remuneratiecommissie (vanaf 22-4-2020) |
| 3. Mevrouw Lucienne Kroon | Voorzitter Remuneratie commissie |
| 4. Mevrouw Yvonne van Lienden | Vice voorzitter (vanaf 22-4-2020) en lid Auditcommissie |
| 5. De heer Chris Schouten | Voorzitter Auditcommissie |
| 6. De heer Lex Staal | Lid auditcommissie (vanaf 22-4-2020) |

De leden van de Raad van Toezicht hebben opgaaf gedaan van hun hoofd- en nevenfuncties. Deze staan in de bijlage vermeld.

Rooster van aftreden

Naam	GMR ¹	Benoemd	1 ^e termijn	Start 2 ^e termijn	2 ^e termijn
Ivone Bergsma		14-04-2016	14-04-2020	14-04-2020	14-04-2024
Niek Bootsma		01-01-2020	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2028
Lucienne Kroon	X	16-10-2013	01-08-2017	01-08-2017	01-08-2021
Yvonne van Lienden	X	14-04-2016	14-04-2020	14-04-2020	14-04-2024
Chris Schouten		14-04-2016	14-04-2020	14-04-2020	14-04-2024
Lex Staal		01-01-2020	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2028

¹ Indien de RvT uit 5 of 6 leden bestaat, 2 leden op bindende voordracht GMR, indien de RvT uit 7 leden bestaat, drie leden op bindende voordracht GMR, artikel 11.7 van de statuten.



Vanwege agendadruk heeft Lucienne Kroon haar lidmaatschap RvT per 31-12 20 te beëindigd.

De RvT heeft besloten om voorshands met 5 RvT leden door te gaan.

De GMR gaat akkoord met het verzoek van de Raad dat Lex Staal vanaf 1-1-21 op voordracht van de GMR is benoemd in de Raad.

Commissies binnen de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent twee commissies waarvan de leden uit zijn midden worden benoemd, namelijk: de audit- en remuneratiecommissie.

De auditcommissie heeft tot taak:

1. de Raad van Toezicht te adviseren over:
 - a. het functioneren van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, en compliance (conform de Planning en Control cyclus), waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van de (interne) gedragscodes zoals de integriteitscode en de klokkenluidersregeling.
 - b. de opzet en effectiviteit van de financiële informatieverstopping en interne verantwoording binnen de Stichting en het werk van de externe accountant ter zake;
 - c. de (concept) meerjarenbegroting, de (concept) jaarrekening en de tussentijdse (financiële) rapportages, opgesteld conform de Planning & Control cyclus, en het investerings- en het treasury beleid;
 - d. de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de interne controller en de externe accountant;
 - e. de voorgeschreven financiële informatieverstopping aan externe toezichthouders;
 - f. de goedkeuring van het opgestelde werkplan interne controle en/of het auditplan;
 - g. het functioneren van de externe accountant samen met het college van bestuur in overeenstemming met artikel 6 van het Reglement van de raad;
2. het college van bestuur te adviseren vanuit haar klankbordfunctie in overeenstemming met artikel 10 over hierboven onder 1. genoemde taakgebieden;
3. de externe accountant te selecteren en een voorstel voor de Raad van Toezicht op te stellen voor benoeming.

Begin 2020 bestond de auditcommissie uit twee leden: Chris Schouten (voorzitter), Yvonne van Lienden (lid), allen door de Raad van Toezicht benoemd. Vanaf 22 april 2020 maakt het nieuwe RvT-lid, Lex Staal, deel uit van de auditcommissie. De auditcommissie is drie keer bijeengewoest, namelijk: 29 januari, 16 maart en 2 december 2020. Naast de leden van de auditcommissie waren bij de eerste twee overleggen aanwezig de bestuurder en de interim-controller en bij het laatste de interim-bestuurder en de interim-controller.

De volgende onderwerpen stonden op de agenda:

- Oplegger (Meerjaren)Begroting 2020-2023;
- Meerjarenbegroting 2020-2023;
- Contract accountant;
- Concept-jaarverslag 2019;
- Accountantsverklaring;
- MARAP Q3 2020;
- Meerjarenbegroting 2021-2024.

De auditcommissie kwam in haar overleg op 29 januari 2020 onder meer terug op het niet agenderen van de (Meer)jarenbegroting 2020-2023 voor RvT-vergadering van december 2019. De verklaring dat er nog een inventarisatie onder schooldirecteuren naar bepaalde boekingen moest gebeuren, is voor kennisgeving



aangenomen. De conclusie begin 2020 was dat OPO-R financieel in control was. In maart 2020 werd duidelijk dat de opstelling van de Meerjarenbegroting ook is vertraagd door de snelle 'outsourcing' van de administratie naar Groenendijk, een outsourcing die overigens een ingeschatte besparing oplevert van €150.000. De outsourcing was ook aanleiding om de invulling van de externe accountant tegen het licht te houden. Deze gaf aan dat deze zo'n 60 klanten bij Groenendijk heeft. De outsourcing zal namelijk ook invloed moeten hebben op de controlewerkzaamheden van de externe accountant. Uiteindelijk is besloten het contract met de externe accountant voor 1 jaar af te sluiten (2020) en mee te laten dingen voor een meerjarig contract voor de jaren 2021-2023. Met de interim-bestuurder en interim-controller is in december 2020 uitvoerig stil gestaan bij de MARAP Q3. Duidelijk werd dat de beschikbare gegevens het mogelijk maakten al een realistische prognose te maken voor 2020. Bij de bespreking van de Meerjarenbegroting 2021-2024 werd duidelijk dat de baten de lasten van OPO-R kunnen dragen, en ook dat op stichtingsniveau het vaste personeel uit de baten kan worden betaald, maar dat op schoolniveau er druk op de formatie staat. Als auditcommissie maar ook als RvT zullen wij deze ontwikkeling nauwgezet volgen.

De remuneratiecommissie heeft tot taak:

1. de Raad van Toezicht te adviseren over:
 - a. het te voeren bezoldigingsbeleid ten aanzien van het College van bestuur
 - b. het vacatiebeleid van de raad;
 - c. selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake het bestuur en de raad;
 - d. profielschetsen van het bestuur en de raad;
2. het ter benoeming door de raad werven, selecteren en voordragen van leden van de raad en bestuur;
3. voorbereiden van de jaarlijkse evaluatie van de raad;
4. het houden van regelmatige evaluaties van het functioneren van het bestuur en de leden van de raad.

Begin 2020 bestond de remuneratiecommissie uit twee leden, te weten: Lucienne Kroon (voorzitter) en Ivone Bergsma (lid). Vanaf 22-4-2020 maakt het nieuwe RvT-lid, Niek Bootsma, deel uit van de remuneratiecommissie.

In 2020 is de remuneratiecommissie diverse malen bijeengewees.

Hierbij zijn in 2020 onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- de voorbereiding van de jaarlijkse zelfevaluatie RvT in november 2020 met externe begeleiding;
- de werkgeversbegeleiding van de bestuurder in haar arbeidsongeschiktheidsperiode;
- het werven en selecteren van een interim-bestuurder;
- de overdracht van het voorzitterschap van de remuneratiecommissie van Lucienne Kroon naar Niek Bootsma per 1 januari 2021.

Begin januari 2020 heeft de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Als input voor het functioneringsgesprek werd gebruik gemaakt van:

- een 360 graden feedback over het functioneren van de bestuurder
- een door de bestuurder opgesteld persoonlijk ontwikkelplan 2020-2022
- de tussen het bestuur en Raad van Toezicht afspraken uit het doelstellingengesprek 2019.

Het functioneren van de bestuurder is positief beoordeeld.

Als vervolg stond begin april een doelstellingengesprek 2020 gepland met de bestuurder, maar vanwege corona en de arbeidsongeschiktheid van de bestuurder, heeft dit gesprek over de doelstellingen voor 2021 pas in januari 2021 plaats kunnen vinden.



Overleg Raad van Toezicht en werkzaamheden 2020

De Raad van Toezicht en de bestuurder vergaderden in 2020 vijfmaal in reguliere vergaderingen en vijfmaal in besloten vergaderingen, voorafgaand aan de reguliere vergadering en een zelfevaluatie.

De vergaderingen werden inhoudelijk voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht tezamen met de bestuurder.

Onderwerpen vergaderingen Raad van Toezicht

Datum	19 februari 2020
	22 april 2020
	24 juni 2020
	14 oktober 2020
	18 november 2020 met de GMR
	24 november 2020 zelfevaluatie
	16 december 2020

Onderwerpen vergaderingen Raad van Toezicht

In 2020 waren de volgende onderwerpen op de agenda:

Onderwerp	Toelichting
Onderwijs	• Schoolveiligheidsplan • Bestuursrapportage tussenresultaten 2020 • OPO-R academie • Digitale kennismaking directeur Regenboog en Molenwerf
Algemeen	• Werken in Coronatijd en thuisonderwijs • Leerlingenprognose
Personeel	• Vacatures directeuren • Bestuursformatieplan 2020-2021 • Vergoedingsregeling • Functiehuis VO.3
Financiën	• MARAP Q4 2019/ eindejaarsverwachting • MARAP Q1 2020 • MARAP Q2 2020 • MARAP Q3 2020 • Begroting 2020 • Impulsgelden • Jaarrekening/Jaarverslag 2019 • Treasurystatuut • Offerte Van Ree • Financieel beleidsplan versie 1.1. en versie 1.2 • Memo interim- bestuurder inzake P&C-cyclus (begroting 2021 en meerjarenraming, begrotingsproces, Meerjareninvesteringsplan, Meerjarenonderhoudsplan, outsourcing naar Groenendijk/RAET) • Begroting 2021 • Benchmarkrapport boekjaar 2019



PR en communicatie	• Communicatieplan
GMR	• GMR (visie op Toezicht van RvT)
RvT	• Aanstelling interim-bestuur • Opleidingsvoorstel RvT • Vaststellen aangepaste beloning RvT vanaf 2^{de} helft 2020 • Zelfevaluatie functioneren Raad van Toezicht
Bestuur	• Jaarplan 2020 • Jaarplan 2021 • Jaarverslag GMR 2019/2020 • Samenwerkingsverband BePo • Bestedingsplan onderwijsachterstanden beleid (OAB) • Inspectiebezoeken 2020 • Outsourcing BB • Bezoldigingsklasse Wet Normering Topfunctionarissen (WNT) • Verduurzaming schoolgebouwen Culemborg • 't Praathuis • BMC-opdracht en concept-rapportage

Zelfevaluatie functioneren Raad van Toezicht (24 november 2020)

De zelfevaluatie werd extern begeleid door Scolix. Gewerkt werd met 3 spiegelsc.q. vragenlijsten:

- De evaluatie RvT spiegel
- De competentiespiegel RvT leden
- De bestuurdersspiegel, deze vragenlijst is door de bestuurder ingevuld hoe zij aankijkt tegen het werken met deze Raad.

De vragenlijsten zijn van tevoren aan de daadwerkelijke evaluatiesessie ingevuld. Bij deze sessie was ook de bestuurder, Ellen Pieterse, aanwezig.

De RvT heeft het volgende geconcludeerd:

- De Raad is professioneler geworden
- De Raad werkt in goede harmonie zowel onderling als met de bestuurder
- Er is een evenredige taakverdeling binnen de Raad
- De Raad bespreekt de juiste zaken en bereidt zich goed voor
- De Raad stelt inhoudelijke vragen
- Binnen de Raad heerst een lerende en zelfkritische houding.

In het toezicht is geconstateerd dat het toezicht op financiën het sterkst was, maar er heerst nu een unaniem beeld dat de aandacht verlegd kan worden naar andere beleidsterreinen. Ook wil de Raad meer aandacht zien voor de cultuurkant binnen de stichting. De Raad ziet graag meer geïntegreerde rapportages van de diverse beleidsterreinen. De Raad heeft ook de wens geuit om stakeholdersbeleid een plek te geven in het toezicht. Deze wens past in het gedeelde beeld dat deze Raad zich meer beweegt richting strategisch partnerschap. Hierbij gaat het om proactief toezicht, meer betrokkenheid, zichtbaarheid en intensief debat.



Overzicht relevante nevenfuncties CvB en leden van de RvT per 31-12-2020

Naam	(neven)functies
College van bestuur	
Mevr. E. Pieterse MBA	geen
Raad van Toezicht	
Mevr. I. (Ivone) Bergsma MBA-H	Hoofdfunctie: Leiderschapscoach en Consultant
De heer drs. N.F.J. (Niek) Bootsma MEM	Hoofdfunctie: Bestuurder Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT)) Lid College van Bestuur Reeshof College Nevenfuncties: Organisatieadvies&Ontwikkeling eigenaar Niek Bootsma
Mevr. mr. drs. L. (Lucienne) Kroon	Hoofdfunctie: Eigenaar/Directeur GO Consultancy t.h.o.d.n. Rappórt Lucienne Kroon (Bewindvoerder/Mentor/Curator) Nevenfuncties: Assessor Juridische opleidingen voor EVC Nederland
Mevr. Y. (Yvonne) van Lienden MIB	Hoofdfunctie: Eigenaar/Directeur Yvonne van Lienden Toezicht, Management en Advies (Consultancy) Nevenfuncties: Commissaris bij Woonstede in Ede
Dhr. Dr. C.C. (Chris) Schouten	Hoofdfunctie: Directeur MS Vereniging Nederland Nevenfuncties: Fractievertegenwoordiger PvdA Apeldoorn, penningmeester Stichting Bestuursassistentie PvdA Apeldoorn
De heer drs. J.A. (Lex) Staal	Hoofdfunctie: Directeur Sociaal Werk Nederland Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht van Swazoom Kinderopvang en jongerenwerk Lid Raad van Advies van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd Lid van de Raad van Commissarissen van Kanteel Kinderopvang 's Hertogenbosch



5. Bijlage 2 Jaarverslag GMR

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad OPO-R schooljaar 2019-2020

Inleiding

Binnen OPO-R is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief welke, indien compleet, bestaat uit 12 personen.

De leden van de GMR 2019-2020 waren:

Naam	School	Ouder/ Leerkracht	Opmerkingen
Geertje Vreeburg	Montessori Parijsch	L	Voorzitter
Paulien van Gorkom	De Waaijer	O	
Ira Nijkamp	Montessori Tiel	O	
Miranda Luttik	Moespot	O	
Jolanda Verdonschot	Moespot	L	
Sandra Rolvink	Waayer	L	
Josien Papavoine	't Praathuis	L	
Matthijs Brouwer	't Praathuis	O	GMR-lid vanaf januari 2020
Carla van Erp	-	-	Ambtelijk secretariaat, is geen gekozen lid van de GMR.
Vacatures: 2 personeelsgeleding 2 oudergeleding			

Missie GMR

De GMR van OPO-R zet zich in voor goed openbaar onderwijs in de regio. Zij opereert bovenschools en denkt mee bij beleidszaken welke OPO-R breed worden uitgezet.

Het is belangrijk dat de GMR bovenschools opereert. Oftewel, schoolse zaken dienen door de betreffende Medezeggenschapsraad (MR) te worden behandeld. De GMR behandelt bovenschoolse onderwerpen.

In de vergadering van 10 december zijn de aangepaste versies van het Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement aan de orde geweest en ondertekend.

Vergaderingen GMR

De GMR heeft dit schooljaar zeven keer vergaderd. Op 2 oktober 2019 vond het periodiek overleg met de Raad van Toezicht plaats. De ingelaste overlegvergadering van 13 november is in zijn geheel besteed aan de vragen die er vanuit de GMR waren inzake Outsourcing bedrijfsvoering OPO-R.

De vergaderingen van de GMR bestaan uit een openbaar deel en een besloten deel. Bij het openbare deel van de vergadering is de voorzitter van het College van Bestuur aanwezig. Door de aanwezigheid van het CvB wordt informatieoverdracht bevorderd. De GMR-vergaderingen zijn openbaar, tenzij op de agenda wordt aangegeven dat het om een besloten gedeelte gaat.

In oktober 2019 heeft er voor de GMR en MR een bijscholingsavond Financiën plaatsgevonden, dit als aanvulling op een eerdere bijscholingsavond over dit onderwerp. De avonden zijn als zinvol ervaren en goed bezocht.



Werkgroepen

De GMR werkt voor de behandeling van een aantal onderwerpen met werkgroepen. Deze werkgroep bestudeert de stukken en komt met een advies. Dit advies wordt in de GMR besproken waarna de GMR haar advies/instemming of commentaar levert richting het CvB. In het afgelopen jaar waren er de volgende werkgroepen:

- Werkgroep financiën: deze werkgroep is hoofdzakelijk het aanspreekpunt voor het CvB wat betreft financiële zaken
- Werkgroep PR/communicatie: zaken rondom de PR/communicatie worden nader uitgewerkt.
- Werkgroep IPB (Integraal personeelsbeleid). Leden van deze werkgroep adviseren de GMR over zaken als functiebouwwerk, functiemix, taakbeleid, mobiliteitsbeleid, nieuwe CAO.

Op afroep nemen leden van bovengenoemde GMR-werkgroepen deel aan de MT-werkgroepen van OPO-R. Het gaat om de volgende MT-werkgroepen: Financiën, Personeel, Onderwijs, PR/communicatie en Facilitair. De werkgroepen worden bemand door directeuren en medewerkers van het Bestuursbureau. De bestuurder zet de kaders voor beleid uit, de werkgroepen onder leiding van de schooldirecteur houden zich bezig met voorbereiding en uitwerking van beleidsvoornemens. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de inspraak van de GMR. De verantwoordelijkheden van de GMR liggen bij met name Financiën en Personeel. De GMR geeft bij de bestuurder regelmatig aan graag bij de MT-werkgroepen betrokken te worden om aan de voorkant van beleidsontwikkeling mee te kunnen denken.

In de GMR-overlegvergaderingen is door de bestuurder informatie gegeven over de stand van zaken binnen de MT-werkgroepen. Dit was een terugkerend punt op de agenda.

Behandelde onderwerpen in 2019-2020

In het afgelopen schooljaar zijn in de GMR de volgende onderwerpen behandeld:

- Q-rapportage, Financieel Beleidsplan OPO-R, Risicoanalyse
- Outsourcing bedrijfsvoering OPO-R
- Begroting 2020
- Coronamaatregelen en herstart scholen
- Resultaten kwaliteit van Onderwijs, Inspectiebezoeken
- Leerlingenaantallen
- Formatieplan op bestuursniveau
- Jaarrekening en jaarverslag OPO-R
- Communicatieplan
- Notitie OIDS, Samen Opleiden
- Evaluatie OPO-R academie
- Functiedifferentiatie
- Regionale samenwerking
- Eerste evaluatie Jaarplan 2019 OPO-R en jaarplan 2020
- Oriënterend onderzoek Bestuurlijke samenwerking in de regio

Financiën

In de GMR is de managementrapportage ter informatie voorgelegd en is het Financieel Beleidsplan besproken. Ook de meerjarenbegroting van OPO-R 2018-2022 is besproken, een eerste en een tweede versie. In de aangepaste versie van deze meerjarenbegroting was het nieuwe allocatiemodel opgenomen.

BePo

De GMR is geïnformeerd over hoe de gelden van BePo in de toekomst binnen OPO-R worden ingezet.



Instemming

De GMR heeft over de volgende zaken gesproken en instemming verleend:

- Instemming Functiehuis, versie 6 (instemming personeelsgeleding)
- Instemming Bovenschools opleider (instemming personeelsgeleding)
- Instemming Outsourcing bedrijfsvoering OPO-R (instemming personeelsgeleding)
- Instemming schoolvakanties 2020-2021
- Instemming Financieel Beleidsplan
- Bestuursformatieplan 2020-2021 met nieuwe allocatiemodel, (instemming Personeelsgeleding mits schriftelijke vragen van de GMR en schriftelijke toelichting bestuurder in een aanhangsel bij het Formatieplan worden meegenomen.)
- Instemming Schoolveiligheidsplan

De GMR heeft geen instemming verleend aan het Opleidingsplan OIDS omdat de GMR vindt dat de opmerkingen voor aanpassingen t.a.v. een eerdere versie niet voldoende zijn verwerkt.

Het Communicatieplan is door de GMR besproken en eerder van suggesties voorzien. Het plan is akkoord bevonden.

In de GMR-vergadering van 7 juli 2020 is in goed overleg stilgestaan bij het punt Communicatie en informatieverstrekking GMR-CvB

Advies

De GMR heeft over de volgende zaken gesproken en positief geadviseerd:

- De GMR adviseerde positief t.a.v. Plan V (Vervangingsfonds)
- De GMR heeft positief geadviseerd m.b.t. de Academyovereenkomst OPO-R Rolfgroep per januari 2020
- De GMR heeft positief geadviseerd m.b.t. het Haalbaarheidsonderzoek SiS en de Intentieverklaring
- De GMR heeft een positief advies afgegeven m.b.t. de samenwerkingsovereenkomst HU
- De GMR heeft een positief advies afgegeven m.b.t. Begroting 2020 en de meerjarenbegroting 2020-2023
- De GMR heeft een positief advies afgegeven t.a.v. de OPO-R vergoedingsregeling



6. Bijlage 3 jaarrekening

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,40	2,29
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	47,19	43,96
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	71,74	70,96
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,30	-0,19
Weerstandsvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	6,49	4,05
Huisvestingsratio <i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>	8,48	7,34
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,09	83,67
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,91	16,33

Liquiditeit/Quick ratio

Beide kengetallen geven aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingslasten

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Door de overgang per 1-1-2020 naar een nieuw administratiekantoor kunnen er rubriceringsverschillen zijn ontstaan.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

De financiële activa worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeveranderingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Van de overige activagroepen zijn de afschrijvingstermijnen als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 5-20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling en digiborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500,--

aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is. Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven. In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht. Er is voor 2020 een beroep gedaan op de overgangsregeling RJO voor de bepaling van de voorziening.

Voorziening spaarverlof

Voor personeelsleden is het mogelijk om op grond van arbeidsduurverkortings verlof te sparen met de bedoeling dit verlof later aaneengesloten op te nemen.

Voorziening uitkeringen

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd. Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2020 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve

beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Doelsubsidies met verrekening clause worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de

gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,50%
Per ultimo 2019 was deze 97,80%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

(na verwerking resultaatbestemming)

- 65 -

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	<u>2.622.137</u>	2.622.137	<u>2.298.587</u>	2.298.587
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	375.999		528.984	
Overige voorzieningen	<u>987.844</u>	1.363.843	<u>882.621</u>	1.411.605
Langlopende schulden	7			
Overige langlopende schulden	<u>667</u>	667	<u>2.667</u>	2.667
Kortlopende schulden	8			
Crediteuren	281.785		295.487	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	493.417		464.247	
Schulden terzake van pensioenen	133.804		138.240	
Overige kortlopende schulden	85.143		155.133	
Overlopende passiva	<u>575.329</u>	1.569.477	<u>462.437</u>	1.515.545
		<u>5.556.124</u>		<u>5.228.404</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	13.183.206	12.636.577	13.368.428
Overige overheidsbijdragen en subsidies	441.123	121.500	159.017
Overige baten	434.626	249.565	350.700
	14.058.954	13.007.642	13.878.145
Lasten			
Personele lasten	11.271.892	10.834.260	11.635.105
Afschrijvingen	312.957	310.396	314.540
Huisvestingslasten*	1.142.668	1.002.550	1.007.135
Overige instellingslasten	1.002.861	1.171.977	948.960
	13.730.378	13.319.183	13.905.739
Saldo baten en lasten	328.577	-311.541	-27.594
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	6	3.000	4.444
Financiële lasten	5.032	2.520	2.629
Financiële baten en lasten	-5.026	480	1.815
Resultaat	323.550	-311.061	-25.779

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		328.577		-27.593
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	312.957		314.540	
- Mutaties voorzieningen	<u>-47.763</u>		<u>106.153</u>	
		265.195		420.693
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	140.241		72.974	
- Kortlopende schulden	<u>53.932</u>		<u>-59.259</u>	
		<u>194.173</u>		<u>13.715</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		787.944		406.815
- Ontvangen interest	6		4.444	
- Betaalde interest	<u>-5.032</u>		<u>-2.629</u>	
		<u>-5.026</u>		<u>1.815</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		782.918		408.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings/correctie materiële vaste activa	-322.117		-235.352	
Overige investeringen in fin. vaste activa	<u>-25.050</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-347.167		-235.352
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-2.000</u>		<u>-1.000</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.000		-1.000
Mutatie liquide middelen		<u>433.752</u>		<u>172.278</u>
Beginstand liquide middelen	2.473.457		2.301.180	
Mutatie liquide middelen	<u>433.752</u>		<u>172.278</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.907.209</u>		<u>2.473.458</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	460.177	487.834
Technische zaken	35.467	15.865
Overige mat.vaste activa	36.688	39.918
Meubilair	425.436	338.334
ICT	511.010	617.428
OLP en apparatuur	297.552	257.792
	<u>1.766.331</u>	<u>1.757.171</u>

	Gebouw / verbouwing	Technische Zaken	Overige m.v.a.	Meubilair	ICT	OLP	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2019							
Aanschafwaarde	661.166	28.774	77.524	1.788.608	2.006.405	1.054.007	5.616.484
Cumulatieve afschrijving	-173.333	-12.909	-37.606	-1.450.274	-1.388.977	-796.215	-3.859.314
Boekwaarde 31-12-2019	<u>487.834</u>	<u>15.865</u>	<u>39.918</u>	<u>338.334</u>	<u>617.428</u>	<u>257.792</u>	<u>1.757.171</u>
Mutaties							
Investerings	0	23.861	2.995	147.347	44.726	119.090	338.019
Overige mutaties	0	0	0	-7.951	0	-7.950	-15.901
Desinvesteringen	0	0	0	-580.203	-562.612	-292.679	-1.435.494
Afschrijvingen	-27.656	-4.259	-6.225	-52.294	-151.143	-71.380	-312.957
Afschrijvingen desinvest.	0	0	0	580.203	562.612	292.679	1.435.494
Mutaties Boekwaarde	<u>-27.656</u>	<u>19.602</u>	<u>-3.230</u>	<u>87.102</u>	<u>-106.417</u>	<u>39.760</u>	<u>9.161</u>
Boekwaarde 31-12-2020							
Aanschafwaarde	661.166	52.635	80.519	1.355.752	1.488.519	880.418	4.519.009
Cumulatieve afschrijving	-200.989	-17.168	-43.831	-930.316	-977.508	-582.866	-2.752.678
Boekwaarde 31-12-2020	<u>460.177</u>	<u>35.467</u>	<u>36.688</u>	<u>425.436</u>	<u>511.010</u>	<u>297.552</u>	<u>1.766.331</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>					t/m		
Gebouwen en terreinen					2,50%	10,00%	
Technische zaken					6,67%	10,00%	
Overige mat.vaste activa					4,00%	20,00%	
Meubilair					5,00%	10,00%	
ICT					10,00%	33,33%	
OLP en apparatuur					12,50%	20,00%	

Toelichting overige mutaties:

De overige mutaties meubilair en OLP betreffen mutaties a.g.v. de overgang van de boekhouding waarbij de boekwaarde niet aansluit met de onderliggende subadministratie.

	31-12-2020		31-12-2019		
	€		€		
2 Financiële vaste activa					
Waarborgsommen/borg	25.050		0		
	<u>25.050</u>		<u>0</u>		
	Boek- waarde 1-1-2020	Invester- ingen en verstrekke leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€
Waarborgsommen/borg	0	25.050	0	0	25.050
	<u>0</u>	<u>25.050</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>25.050</u>
	31-12-2020		31-12-2019		
	€		€		
3 Vorderingen					
Ministerie van OCW	610.572		606.595		
Overige vorderingen	154.568		289.345		
Overige overlopende activa	92.394		101.835		
	<u>857.534</u>		<u>997.775</u>		
Ministerie van OCW					
Bekostiging OCW	610.572		606.595		
	<u>610.572</u>		<u>606.595</u>		
Overige vorderingen					
Gemeente inzake schade / ozb	13.175		28.709		
Debiteuren	21.948		235.769		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	69.782		0		
Samenwerkingsverband	5.120		0		
Overige vorderingen	44.542		24.867		
	<u>154.568</u>		<u>289.345</u>		
Overige overlopende activa					
Vooruitbetaalde kosten	92.394		101.835		
	<u>92.394</u>		<u>101.835</u>		

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	723	1.557
Banktegoeden	2.906.486	2.471.799
Overige	<u>0</u>	<u>102</u>
	<u>2.907.209</u>	<u>2.473.457</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	1.433.665	385.729
Betaalrekening school	85.492	3.177
Spaarrekening	<u>1.387.328</u>	<u>2.082.892</u>
	<u>2.906.486</u>	<u>2.471.799</u>
Overige		
Kruisposten	<u>0</u>	<u>102</u>
	<u>0</u>	<u>102</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES

	Saldo 1-1- 2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	2.298.587	323.550	0	2.622.137
Eigen vermogen	<u>2.298.587</u>	<u>323.550</u>	<u>0</u>	<u>2.622.137</u>

VERLOOPOVERZICHT VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-20	Dotaties	Onttrekking /vrijval	Saldo 31-12-20	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
6 Voorzieningen						
Personeel:						
Jubilea	122.365	20.731	-19.291	123.805	6.337	117.468
Spaarverlof	7.559	0	-2.988	4.572	0	4.572
Uitkeringen	399.060	113.431	-264.868	247.623	59.304	188.319
	<u>528.984</u>	<u>134.162</u>	<u>-287.146</u>	<u>375.999</u>	<u>65.641</u>	<u>310.358</u>
Overig:						
Onderhoud	882.621	310.000	-204.778	987.844	0	987.844
	<u>882.621</u>	<u>310.000</u>	<u>-204.778</u>	<u>987.844</u>	<u>0</u>	<u>987.844</u>
Voorzieningen	<u>1.411.605</u>	<u>444.162</u>	<u>-491.924</u>	<u>1.363.843</u>	<u>65.641</u>	<u>1.298.202</u>

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Langlopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	667	2.667
	<u>667</u>	<u>2.667</u>
Boek- Mutaties Aflos- Boek- Looptijd Looptijd		
waarde 2020 singen waarde > 1 jaar >5 jaar		
01-01- 2020 2020 31-12- 20		
€ € € € € €		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	2.667 -2.000 0 667 0 667	
	<u>2.667</u> <u>-2.000</u> <u>0</u> <u>667</u> <u>0</u> <u>667</u>	
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	281.785	295.487
Belastingen en premies sociale verzekeringen	493.417	464.247
Schulden terzake van pensioenen	133.804	138.240
Overige kortlopende schulden	85.143	155.133
Overlopende passiva	575.329	462.437
	<u>1.569.477</u>	<u>1.515.545</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	436.311	378.210
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	57.106	86.037
	<u>493.417</u>	<u>464.247</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	85.143	155.133
	<u>85.143</u>	<u>155.133</u>
Overlopende passiva		
OCW subsidie: procesbegeleider	0	29.725
OCW subsidie: overige	0	57.934
OCW subsidie: Inhaal- en ond. progr. 20-21	194.078	0
OCW subsidie: studieverlof (lerarenbeurs)	11.375	0
Nog te betalen vakantiegeld	326.211	330.694
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	1.000	0
Brede School Tiel-Oost	0	29.377
Vooruitontvangen bedragen	0	6.277
Verrekening uitkeringskosten	0	8.431
Schuld wachtgelders	19.698	0
Subsidie groen schoolplein	22.968	0
	<u>575.329</u>	<u>462.437</u>

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?	
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	<i>(aankruisen wat van toepassing is)</i>	
					ja	nee
Lerarenbeurs LB LB P5	851917-1	aug.17	9.674	9.674	X	
Lerarenbeurs LB LB P5	959.531.195	juli 19	9.674	9.674	X	
Lerarenbeurs LB LB P5	1091131-1	sep. 20	19.500	19.500		X
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-41876-PO	sep. 20	205.200	205.200		X
Zij-instroom	1097365-1	nov.20	20.000	20.000	X	
	to taal		264.048	264.048		

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A A flo pend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk datum	EUR	EUR	EUR	EUR
	totaal	0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2020	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Personeel regulier (lumpsum)	8.025.322	8.047.051	9.537.136
Materiële Instandhouding	1.463.724	1.454.731	1.560.108
PAB incl.vermindering werkdruk	1.644.589	1.580.866	1.238.638
Bijz. bekostiging wegens samenvoeging	70.764	67.795	0
Onderwijsachterstandsmiddelen	822.436	733.829	0
Prestatiebox	377.303	0	0
Overige subsidies OCW	66.100	243.093	403.960
Subs. inhaal- en ondersteuningsprogramma's	11.123	0	0
Vergoeding Zij-instromers	42.240	0	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	659.605	509.212	628.586
	<u>13.183.206</u>	<u>12.636.577</u>	<u>13.368.428</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding declarabele kosten	250	0	0
Gemeente: vergoeding VVE	75.000	61.000	0
Gemeente: Brede School Academie	23.462	0	0
Gemeente: vergoeding huur	187.767	59.500	9.500
Gemeente: vergoeding Taalplusklas - TPK	83.625	0	0
Gemeente: overige vergoedingen	0	0	148.517
Gemeente: nieuwkomersklas+professionalisering	68.000	0	0
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.000	1.000	1.000
Provincie Gelderland: subsidie groen schoolplein	2.019	0	0
	<u>441.123</u>	<u>121.500</u>	<u>159.017</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	88.865	100.100	134.625
Baten schoolfonds	72.945	49.975	45.284
Overige baten BSA/BSTO	19.698	0	0
IPAP inhouding eigen bijdrage	43.276	0	0
Participatiefonds: herwaardering OOP	24.883	0	0
Overige baten personeel	80.496	67.050	67.756
Salariskosten t.l.v. derden/detachering	52.119	23.040	59.348
Overige baten	9.172	9.400	43.687
Cluster 1 (visueel geh.)	8.750	0	0
Eenmalige premiebesparing VF	34.422	0	0
	<u>434.626</u>	<u>249.565</u>	<u>350.700</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	8.012.281	7.308.415	7.911.131
Sociale lasten	1.199.192	1.199.000	1.161.050
Premies Participatiefonds	283.709	283.750	283.668
Premies Vervangingsfonds	406.105	406.000	402.600
Pensioenlasten	1.176.866	1.176.750	1.237.070
Overige personele lasten	895.006	945.345	1.350.140
Uitkeringen (-/-)	-701.266	-485.000	-710.554
	<u>11.271.892</u>	<u>10.834.260</u>	<u>11.635.105</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	964.490	852.950	1.179.299
Salariskosten OP	7.281.634	7.826.217	8.238.326
Salariskosten OOP	1.047.252	1.320.919	1.346.988
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	337.171	0	0
Salariskosten vervanging eigen rekening	42.318	0	0
Salariskosten vervangingspool	261.558	0	0
Salariskosten zw. gerelateerde vervanging	33.432	0	0
Vervanging Duurzame Inzetbaarheid	2.152	0	0
Salariskosten impuls gelden	0	62.000	0
Taakstelling personeel vanaf aug 2020	-1	-240.230	0
Salariskosten VVE	61.980	0	0
Salariskosten Brede School Academie	27.732	0	0
Salariskosten project nieuwkomersklas	28.779	0	0
Salariskosten seniorenregeling	130.220	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OP	57.319	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	95.852	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	87.885	0	0
Salariskosten Plusklas (SWV BEPO)	27.430	0	0
Salariskosten BEPO Plusteam	141.456	0	0
Salariskosten BEPO expertisegelden	73.671	0	0
Salariskosten structuurklas BEPO	24.977	0	0
Salariskosten t.l.v. projecten	23.730	0	0
Nascholing	1.712	0	0
Transitievergoeding	261	0	0
Salariskosten frictiekosten/knelpunten	72.165	176.064	0
Salariskosten systeembeheerder	9.019	0	0
Salariskosten detachering	680	0	0
Werkkosten via PSA	22.337	0	0
Salariskosten Zij-instromers	14.947	0	0
Vervanging duurzame inzetbaarheid en geboorteverlof	3.882	0	0
Opname onbetaald verlof	1.828	0	0
Salariskosten studieverlof	2.458	0	0
Salariskosten OAB	1.880	0	0
Salariskosten SWV arrangementen	118.979	0	0
Salariskosten extra/overig personeel	0	375.995	230.907
Taalplusklas	76.966	0	0
Correctie sociale lasten	-1.199.192	-1.199.000	-1.161.050
Correctie pensioenlasten	-1.176.866	-1.176.750	-1.237.070

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Correctie premies Participatiefonds	-283.709	-283.750	-283.668
Correctie premies Vervangingsfonds	-406.105	-406.000	-402.600
	<u>8.012.281</u>	<u>7.308.415</u>	<u>7.911.131</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.199.192	1.199.000	1.161.050
	<u>1.199.192</u>	<u>1.199.000</u>	<u>1.161.050</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	283.709	283.750	283.668
	<u>283.709</u>	<u>283.750</u>	<u>283.668</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	406.105	406.000	402.600
	<u>406.105</u>	<u>406.000</u>	<u>402.600</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.176.866	1.176.750	1.237.070
	<u>1.176.866</u>	<u>1.176.750</u>	<u>1.237.070</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	151.830	107.800	295.333
Kosten schoolbegeleiding	18.480	100.000	0
Mutatie vakantie-/en eindejaarsuitkering	-48.050	0	0
Kosten Arbo	60.516	51.675	57.580
Dotatie voorziening jubilea	20.731	15.000	11.937
Vrijval voorziening spaarverlof	-2.988	0	0
Dotatie voorziening uitkeringen	113.431	0	0
Brede School Academie (BSA)	8.637	0	0
Personele kosten contractbasis	454.799	553.000	885.569
Personele kosten extern SWV BEPO arrang.	8.683	0	0
Werkkosten via FA	20.460	26.770	17.675
Vrijwilligersvergoedingen	12.795	1.500	0
Kosten werving en selectie	52.718	40.000	62.800
Afdracht GOVAK gelden (APG)	8.989	0	0
Overige personeelskosten	13.975	49.600	19.246
	<u>895.006</u>	<u>945.345</u>	<u>1.350.140</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-701.266	-485.000	-710.554
	<u>-701.266</u>	<u>-485.000</u>	<u>-710.554</u>

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

Personeelsbezetting

	2020	2019
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	9,32	6,95
OP	107,21	115,05
OOP	26,30	30,03
	<u>142,83</u>	<u>152,03</u>

WNT-verantwoording 2020 Stichting OPO-Rivierenland

De WNT is van toepassing op Stichting OPO-R.
Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000.

Gemiddelde baten betreft 4 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen betreft 2 complexiteitspunten.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.
Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT-klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x € 1	E. Pieterse	D.J.P. Bonn
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	
Gewezen topfunctionaris	nee	
(Fictieve) dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 120.468	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.754	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 140.222</i>	<i>€ 0</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 143.000	€ 0
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 140.222	€ 0

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t N.v.t

Gegevens 2019		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 01/09
Omvang dienstverband 2019 (fte)	1	1
(Fictieve) dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 109.382	€ 54.475
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.636	€ 8.417
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 129.018</i>	<i>€ 62.892</i>
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 92.000
Totaal bezoldiging 2019	€ 129.018	€ 62.892

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	W. Kuijpers
Functiegegevens	interim bestuurder
Kalenderjaar	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/09-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4,0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief dat geldt voor het kalenderjaar	€ 193
Individueel toepasselijk maximum voor de desbetreffende periode	€ 66.392
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 107.200
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 40.850
<i>Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	<i>€ 40.850</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging, excl. BTW	€ 40.850
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	I. Bergsma	L. Kroon	Y. van Lienden	C. Schouten	N. Bootsma	J.A. Staal	H. van der Voorn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 7.299	€ 4.844	€ 5.091	€ 4.894	€ 5.028	€ 4.757	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
Bezoldiging 2020	€ 7.299	€ 4.844	€ 5.091	€ 4.894	€ 5.028	€ 4.757	

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Voorzitter per 01-08-2019

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	I. Bergsma	L. Kroon	Y. van Lienden	C. Schouten	N. Bootsma	J.A. Staal	H. van der Voorn
Functiegegevens	(Vice) Voorzitter	Lid	Lid	Lid			Voorzitter
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12			1-1 - 1/8
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 5.438	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500			€ 3.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.675	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800			€ 12.075

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	21.204	28.323	13.043
Technische zaken	10.711	2.877	17.277
Overige MVA	6.225	5.753	5.753
Meubilair	52.294	50.167	58.083
ICT	151.144	147.790	138.797
OLP en apparatuur	71.380	75.486	81.588
	<u>312.957</u>	<u>310.396</u>	<u>314.540</u>
Huisvestingslasten*			
Huur huisvesting/terrein	256.829	135.450	125.804
Dotatie onderhoudsvoorziening	310.000	310.000	309.996
Onderhoud gebouw/installaties	66.194	59.000	60.868
Energie en water	152.295	168.200	166.822
Schoonmaakkosten	279.964	263.200	262.899
Heffingen	31.251	29.300	28.636
Tuinonderhoud	19.805	18.450	19.937
Bewaking en beveiliging	14.204	11.650	12.118
Overige huisvestingslasten	12.127	7.300	20.055
	<u>1.142.668</u>	<u>1.002.550</u>	<u>1.007.135</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	130.293	158.450	126.682
Accountantskosten	18.965	18.000	21.410
Juridische ondersteuning	8.929	25.000	26.754
Telefoonkosten	15.758	25.600	32.131
Vergaderkosten	2.324	1.000	0
Overige administratie- en beheer	10.166	7.000	8.458
Kosten vergoeding RvT	44.084	34.000	29.216
	<u>230.518</u>	<u>269.050</u>	<u>244.652</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	6.041	16.825	19.922
	<u>6.041</u>	<u>16.825</u>	<u>19.922</u>

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	7.113	4.050	22.098
Contributies	33.713	37.450	37.157
Excursies / werkweek / sport	2.611	3.400	904
Schoolzwemmen	1.358	1.000	1.318
Buitenschoolse & bijzondere activiteiten	30.956	26.400	32.843
(G)MR/OR	4.627	6.900	4.016
Verzekeringen	49.720	9.600	8.662
Portikosten / drukwerk	6.255	18.405	12.060
PR	19.587	18.900	2.504
Kantinekosten	17.876	20.425	20.650
Culturele vorming	19.702	19.900	26.452
Schooltest / onderzoek / begeleiding	11.713	10.150	6.347
Reis- en verblijfkosten	264	0	0
Projecten	16.591	0	0
Lasten OCW subsidies	12.973	0	0
Lasten overige subsidies	150	0	0
Lasten schoolfonds	50.478	37.700	38.273
Overige uitgaven	4.942	1.450	1.355
Correctieboekingen voorgaande jaren	-96.626	0	0
Nieuwkomersklas (mat.)	1.771	0	0
Lasten SWV/Passend Onderwijs/Arrangementen	48.743	0	0
Impuls PR, communicatie, scholing & ICT	46.430	238.000	0
Kosten Krachtige Leesaanpak (Gem.Tiel)	195	0	0
Uitgaven Plusklas (SWV BEPO)	2.053	0	0
Brede School Tiel-Oost	31.543	0	0
Taakstelling materieel	0	-42.393	0
	324.737	411.337	214.639
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	177.046	185.865	183.867
Informatietechnologie	188.531	231.600	225.357
Kopieerkosten	75.989	57.300	60.523
	441.566	474.765	469.747
Totaal Overige instellingslasten	1.002.861	1.171.977	948.960
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	6	3.000	4.444
	6	3.000	4.444
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	5.032	2.520	2.629
	5.032	2.520	2.629
Totaal financiële baten en lasten	-5.026	480	1.815

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

*Huisvestingslasten toelichting:

De presentatie van de huisvestingslasten 2020 wijkt af ten opzichte van vorig jaar.

De ontvangen vergoeding van de gemeente wordt nu separaat onder de baten gepresenteerd, terwijl deze voorheen in mindering werd gebracht op de huisvestingslasten.

Specificatie honorarium	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek jaarrekening	18.965	18.000	20.435
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	975
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	18.965	18.000	21.410

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname % %	Consolidatie Ja/Nee
Betuws Primair Passend Onderwijs	Vereniging	Culemborg	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 323.550 als volgt over de reserves te verdelen. Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

	2020 €
Resultaat algemene reserve	323.550
Resultaat Eigen vermogen	<u>323.550</u>

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Administratie:

Met onze keuze voor outsourcing van de administratie is per 1-1-2020 een dienstverleningscontract aangegaan met Groenendijk Onderwijs Administratie. Het dienstverleningscontract met Groenendijk Onderwijs Administratie kent slechts een looptijd van één jaar en bedraagt op jaarbasis € 127.472. Doordat er nu minder personeel is, wordt een forse besparing gerealiseerd en zijn over het jaar heen lopende verplichtingen vervallen.

Schoonmaakcontracten:

Met de verhuizing van De Kaardebol naar de Brede School Culemborg is in het contract gezamenlijk met de andere gebruikers CSU als schoonmaakbedrijf ingehuurd met een contractwaarde van € 26.500.

Met Nederrijn is een overeenkomst voor alle locaties (behalve de Kaardebol) aangegaan voor 7 jaar, ingangsdatum 15-09-2016 en eindigt op 14-09-2023. De contractwaarde hiervan is op jaarbasis € 214.800.

Energiecontracten:

Elektra en Gas worden nu via inkooporganisatie Energie voor scholen ingekocht. Eneco levert elektriciteit en gas voor 2020. De contracten zijn slechts voor één jaar afgesloten.

ICT:

Het netwerkbeheer is gecontinueerd bij de firma Heutink ICT voor een periode van steeds 1 jaar vanaf 25-09-2019. De contractwaarde kent dus geen over het jaar heen lopende verplichtingen.

Met Heutink ICT is een vervolg gekomen op de overeenkomst, het betreft hier de overstap van beheer van de server naar een overstap in de Cloud. De Cloud omgeving is een onderdeel van Microsoft 365, de licenties worden via APS IT diensten afgenomen. Het beheer ligt grotendeels in handen van Heutink ict en deels bij facilitair. Contractwaarde € 36.050,74 per jaar

Daarnaast is voor het functioneren in de Cloud een softwarepakket Uniflow meegenomen; contractwaarde per jaar € 7.949,70 incl. btw.

Wifi:

De Wifi- infrastructuur en bewaking is uitbesteed aan de firma Veltwerk, de kosten per jaar zijn hiervan € 7.880. Voor het gebruik van diverse, overige onderwijs gerelateerde softwarepakketten bedragen de jaarlijkse kosten: € 77.000.

Huren:

Het gebouw van de Distelvlinder, onderdeel van de Brede School Culemborg West, wordt gehuurd van de gemeente Culemborg sinds 15 oktober 2009. De afspraak is dat de huurprijs gelijk is aan de jaarlijkse vergoeding materiele instandhouding voor wat betreft het groepsafhankelijke deel. Deze wordt dus 1 op 1 doorbetaald.

Het gebouw van de Kaardebol is onderdeel van de Brede school Culemborg Oost. Dit deel van het gebouw wordt gehuurd van stichting accommodatiebedrijf Culemborg vanaf 1-04-2016 voor een periode van 30 jaar en eindigt op 31-03-2046. De contractwaarde bedraagt € 179.000 per jaar voor de eerste 5 jaar. De huurprijs is gebaseerd op een gefixeerd leerlingenaantal. De overeengekomen huur is hoger dan de vergoeding MI, waardoor doelmatigheid van deze last negatief wordt beoordeeld, vooral gezien de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Huurverplichtingen:

Met ingang van 1 juli 2014 is voor alle locaties inclusief bestuursbureau van OPO-R een huurovereenkomst inzake kopieerapparatuur aangegaan met Canon Nederland N.V. voor de duur van 6 jaar. De kosten zullen jaarlijks worden geïndexeerd (Contractwaarde jaarlijks € 59.200). Dit contract loopt af per 01-08-2020.

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

Bij het opmaken van de Europese aanbesteding voor Multifunctionals is opgenomen dat OPO-R voor eenzelfde periode een overeenkomst aan kan gaan met de leverancier van de Multifunctionals. Aangezien wij meer dan tevreden zijn over Canon, de winnaar van de aanbesteding destijds, zijn we met canon overeengekomen dat voor eenzelfde periode nieuwe machines geleverd worden tegen dezelfde voorwaarden en prijzen. Uitgezonderd de jaarlijkse indexering

Contractwaarde € 16.236 per jaar incl. btw, 60 maanden looptijd.

Vastgesteld door het bestuur te Tiel op 2021

Voorzitter Raad van Toezicht : mevrouw drs. I.L. Bergsma MBA-H

Vice voorzitter : mevrouw Y. van Lienden MIB

Lid : de heer drs N.F.J. Bootsma

Lid : mevrouw mr. drs L. Kroon

Lid : de heer dr. C.C. Schouten

Lid : de heer drs. J.A. Staal

Goedgekeurd op 2021 door het toezichthoudend deel van het bestuur

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4