

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting OPO-Rivierenland
te Tiel



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	76

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	77
B2 Balans per 31 december 2024	83
B3 Staat van baten en lasten 2024	85
B4 Kasstroomoverzicht 2024	86
B5 Toelichting behorende tot de balans	87
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	94
B7 Overzicht verbonden partijen	104
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	105
B9 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	106
B10 Ondertekening jaarrekening	107

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	110
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	111



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht en GMR



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De Schoolorganisatie	6
1.1. Profiel	7
1.2. Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1. Onderwijs en kwaliteit	15
2.2. Personeel & Professionalisering	23
2.3. Huisvesting en Facilitaire zaken	26
2.4. Financieel beleid	28
2.5. Risicomanagement	32
3. Financiën	37
3.1. Analyse van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	38
3.2. Balans en toelichting financiële positie	46
3.3. Kengetallen	47
3.4. Investerings- en financieringsbeleid	51
4. Continuïteitsparagraaf	52
4.1. Meerjarenbegroting	52
4.2. Meerjarenbalans en meerjarenkengetallen	54
4.3. Meerjaren kasstroomoverzicht	58
Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht	
Bijlage 2: Verslag GMR	



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland (OPO-R).

In 2023 is het Koersplan 2023-2026 gelanceerd. In het Koersplan beschrijft OPO-R de plannen voor de komende vier jaar, waarin we met elkaar het vak nog mooier en de kwaliteit nog beter maken. In 2024 is de start gemaakt met de uitvoering van het Koersplan. In de directeurenleerkringen worden de onderzoeken uitgevoerd waaruit voorstellen voor nieuw beleid worden vormgegeven. In september 2024 zijn, tijdens een tweedaagse met directeuren en de medewerkers van het bestuursbureau, de contouren van een nieuwe governance opgesteld.

Onze droom:

Wij dromen van een wereld waarin ieder kind gelijke kansen krijgt. Onze scholen zijn dé ontmoetingsplaats waar kinderen mogen ervaren dat ze ertoe doen en met vertrouwen kunnen groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen betekenen voor anderen.

Waar we in de afgelopen jaren een stevige kwaliteitsbasis hebben gelegd, zijn onze ambities nu hoger. Ons motto 'ieder kind gelijke kansen' betekent dat we ieder kind optimaal willen laten groeien.

High Performing Schools is de basis van waaruit we evidence informed ons onderwijs willen inrichten. De ontwikkelingen in 2024 zijn grotendeels afgeleid uit het Koersplan 2023-2026 en zijn hierdoor direct verbonden met het beleid op de afzonderlijke scholen. In het Jaarplan zijn de doelen beschreven en de activiteiten opgenomen.

Andere onderwerpen betreffen evaluaties van bestaand beleid en vooronderzoeken voor nieuw beleid zoals o.a. de toekomst van onze scholen, nieuwe organisatiestructuren in relatie tot het lerarentekort.

Onderwijs en kwaliteit

In april 2024 heeft het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. OPO-R heeft op alle onderdelen een voldoende beoordeling gekregen.

In 2024 zijn er meerdere interne en externe audits uitgevoerd. De scholen krijgen hierdoor een beeld van de kwaliteit van hun school en adviezen waar ze mee verder kunnen. Het stelsel van kwaliteit zorgt ervoor dat het bestuur en de staf goed zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Het aanbod van de OPO-R academie is aangepast zodat dit beter aansluit bij de ontwikkelingen op de scholen.



Bestuursbureau

In 2023 hebben de medewerkers van het bestuursbureau zich gebogen over de toekomst van OPO-R. In 2024 is het beeld van de toekomst verder uitgewerkt. De opbrengsten van dit onderzoek hebben geleid tot aanpassingen in het meerjarenbeleid.

Ultimo 2024 is Ellen Pieterse als bestuurder teruggetreden. Zij is per 1 januari 2025 vervangen door Andries Mulder als voorzitter college van bestuur a.i.

Huisvesting

In 2024 is de Gemeente gestart met de haalbaarheidsonderzoeken vanuit het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Voor OPO-R betreft dit de Montessorischool, de Moespot en de Waayer Tiel. Eind 2024 zijn de scenario's met de besturen gedeeld. In 2025 zal er een definitieve keuze moeten worden gemaakt. De Gemeente Culemborg heeft haalbaarheidsonderzoeken aangekondigd. Deze zullen in 2025 plaatsvinden.

Facilitair

In 2024 is de procedure aanbesteding meubilair en schoonmaak doorlopen. In 2024 heeft het verduurzamen van scholen een vervolg gekregen. Dit heeft o.a. geleid tot het plaatsen van zonnepanelen bij een aantal scholen. De MIP is opgesteld en maakt onderdeel uit van de begroting. De wifi-infrastructuur is in 2024 compleet vernieuwd op zowel de scholen als het bestuursbureau.

Personeel

Een aantal beleidstukken en ontwikkelingen zijn in 2024, conform de evaluatiekalender, geëvalueerd. In 2024 was het tweede jaar Eigen-Risico-Dragerschap (ERD) van OPO-R. We mogen constateren dat dit goed is verlopen.

Het landelijke tekort aan leraren wordt helaas steeds meer merkbaar. Vooral in de vervanging van zieke leerkrachten hebben we de grenzen bereikt om telkens tijdig personeel beschikbaar te hebben. OPO-R maakte deel uit van het RTC Florent waar in gezamenlijkheid gezocht wordt naar het vinden van personeel. In 2025 zal dit verder worden uitgewerkt in de plannen van de onderwijsregio. OPO-R doet er alles aan om personeel te behouden en een aantrekkelijke werkgever te zijn voor nieuwe leraren.

VISMA

In 2024 is OPO-R overgestapt op Visma HRM. Visma vervangt het systeem RAET wat door het administratiekantoor wordt gehanteerd.

Financieel

In 2023 is een nieuwe risicoanalyse gemaakt. De Stichting heeft voldoende reserves om de risico's te dekken. Het teruglopend aantal leerlingen, in het bijzonder in Culemborg na de sluiting van de Kaardebol, vraagt wel specifieke aandacht, zeker in het financieel meerjarenperspectief.

Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 594.044 waar een negatief resultaat 2024 was begroot van € 1.140.471. Ondanks dat daarmee nog steeds sprake is van een fors verlies betekent dit voor 2024 een positieve afwijking met een bedrag van € 546.426.



Doordat OPO-R, zoals nagenoeg voor de gehele sector geldt, niet in staat is geweest alle ontvangen NPO gelden in te zetten wegens onder andere het lerarentekort, heeft dit ertoe geleid dat de scholen de mogelijkheid vanuit OCW hebben gekregen om de NPO-gelden over meer jaren uit te geven. De NPO-gelden dienen nu ultimo schooljaar 2024-2025 te zijn uitgegeven.

Terugkijkend naar 2024 mogen we concluderen dat het een jaar van flinke inspanningen is geweest. De verbinding tussen de scholen, het behalen van een HPS-certificaat en de onderwijsresultaten die we hebben bereikt. Daar mogen we trots op zijn en is daarmee ook een groot compliment aan de scholen, de teams en de collega's van het bestuurskantoor.

Veel dank aan iedereen die bijgedragen heeft aan de totstandkoming van dit jaarverslag.

mr. A.W. Mulder
Voorzitter college van bestuur a.i.



1. De Schoolorganisatie





1.1. Profiel

Missie

Wij geloven dat er altijd kansen zijn. Vanuit gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting werken we samen om alle kinderen gelijke kansen geven en hun talenten maximaal te ontplooiën. Zo groeien ze uit tot zelfstandige, gelukkige mensen die met vertrouwen kunnen deelnemen aan de wereld van morgen.

Visie

Met hoge kwaliteit van onderwijs maken we samen het verschil in de ontwikkeling van kinderen. Samen uitdragen van ons openbare karakter. Onderling zijn we sterk verbonden door onze openbare identiteit.

Alle scholen hebben een sterk, herkenbaar en eigen profiel en werken vanuit een gezamenlijke visie op leren.

Onze visie is geformuleerd op vier niveaus:

Visie op leren

Visie op leren organiseren

Visie op professionaliteit

Visie op veranderen en verankeren

Strategisch Koersplan 2023-2026

De ontwikkelingen zijn geclusterd in de volgende vijf koerspijlers:

- Kwalitatief onderwijs met gelijke kansen;
- Doelgericht ontwikkelen in een lerende organisatie;
- Gelukkige medewerkers maken het verschil;
- Scholen en omgeving versterken elkaar;
- Samen leven en van betekenis zijn voor anderen.

Vanuit het Koersplan wordt elk jaar een Jaarplan opgesteld. De leerkringen van directeuren (DLK) werken samen met de stafmedewerkers aan de uitvoering van het Jaarplan.

Waarden

Onze waarden geven richting aan ons handelen.

Gelijkwaardigheid: bij OPO-R is ieder kind welkom.

Vrijheid: bij OPO-R kun jezelf zijn en je eigen stem laten horen.

Ontmoeting: bij OPO-R ontmoeten we elkaar en de hele wereld.



1.2. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland (OPO-R)

Wethouder Schootslaan 5

4005 VG TIEL

Tel: 0344 - 633 262

E-mail: bestuursondersteuning@opo-r.nl

Internet: www.opo-r.nl

KvK: 30258935

Bestuur in 2024

Mevrouw E. Pieterse MBA, voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties: geen

Aandachtsgebied en/of commissies:

- Lid partnerberaad BePO
- Lid AV van Florent. Voorzitter auditcommissie van Florent
- Voorzitter van de stuurgroep Brede school in Culemborg
- Voorzitter van de stuurgroep Talent Academie Culemborg
- Lid van de stuurgroep Brede school Tiel
- Samenwerking met Kentalis m.b.t. de taalsatellietklas/SiS (School in School)
- Lid adviescollege CED
- Lid Besturenraad Academica



Scholen

Onze scholen in Tiel			
 Moespot Openbare basisschool	Moespot (13UD) Dhr. E. Vos (tot 1-8-2024) Mw. B. Banis Wadensteinlaan 46a 4003 TG Tiel 0344 – 63 26 98 moespot@opo-r.nl	 Molenwerf Openbare basisschool	Molenwerf (13AQ01) Mw. M. van Moerkerk (tot 1-8-2024) Mw. S. Berendse Priorlaan 1 4003 AP Tiel 0344 – 63 26 89 molenwerf@opo-r.nl
 Montessori Tiel Openbare basisschool	Montessori Tiel (13UD01) Mw. T. Blijdestein Dahliastraat 27 4001 EC Tiel 0344 -63 26 04 montessori-tiel@opo-r.nl	 Regenboog Openbare basisschool	De Regenboog (13AQ) Mw. M. van Moerkerk Mr. Rinkstraat 19 4005 VH Tiel 0344-63 27 57 regenboog@opo-r.nl
 Wissel Openbare speciale basisschool	SBO De Wissel (01ZA) Mw. E. Marsman W.J. Bladergroenstraat 3 4002 AZ Tiel 0344 – 61 38 57 wissel@opo-r.nl	 Waayer Openbare basisschool	Waayer Tiel (13XN) Dhr. E. Vos (tot 1-8-2024) Mw. K. de Mos (a.i.) Kornoelje 1 4007 TP Tiel 0344 - 66 15 27 waayer-t@opo-r.nl
Onze scholen in Culemborg			
 Praathuis Openbare Jenaplanschool	Jenaplanschool (*) 't Praathuis (12EA) Mw. A. Vernooij (tot 1-8-2024 a.i.) Mw. L. Rombouts Meerlaan 26 4103 XZ Culemborg 0345 – 51 41 11 praathuis@opo-r.nl	 Distelvlinder Openbare basisschool	Distelvlinder (10CS) Dhr. T. Hertogh Zijderupsvlinderlaan 4 4105 TC Culemborg 0345 – 53 62 06 distelvlinder@opo-r.nl
 Parijsch Openbare Montessorischool	Montessori Parijsch (27RL) Dhr. M. Jacobs Prijsseweg 47 4105 LE Culemborg 0344 – 63 28 15 parijsch@opo-r.nl	 Kaardebol Openbare basisschool	De Kaardebol (11UD) (tot 1-8-2024) Mw. B. Vink Poelslaan 2a 4102 KN Culemborg 0345 – 51 54 59 kaardebol@opo-r.nl



Onze school in Wadennoijen			
 Openbare Daltonschool	Waayer Wadennoijen (13XN01) Mw. P. van den Broek De Dreef 1d 4014 MJ Wadennoijen 0345 – 53 03 01 waayer-w@opo-r.nl		
Aparte voorziening			
 Locatie Molenwerf i.s.m. OPOB en SIOB	Nieuwkomers (13AQ01) Mw. P. van den Broek Mw. S. Doorson Priorlaan 1 4003 AP Tiel 0344 – 63 26 89 nieuwkomers-tiel.nl		

Organisatie

Het doel van Stichting OPO-Rivierenland is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO Raad van Toezicht. De statuten daartoe zijn laatstelijk op 5 september 2017 gewijzigd en verleden voor notaris mr. E.G. Vorst te Amsterdam.

OPO-R heeft een formele scheiding van bestuur en toezicht volgens het Raad van Toezicht model. In dit model zijn bestuur en toezicht ondergebracht in twee verschillende statutaire organen: het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Afspraken over bestuur en toezicht zijn in die statuten vastgelegd.

Juridische structuur

OPO-R is een Stichting waarin de scholen zijn ondergebracht.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het functioneren van het CvB en op de organisatie als geheel. De RvT adviseert het CvB gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord.

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is een gescheiden onderdeel van deze rapportage. De onafhankelijkheid en objectiviteit van de scheiding in bestuur en toezicht is ook op deze wijze vast te stellen.

Gemeentes

De Gemeentes Tiel en Culemborg hebben een grondwettelijke taak richting het openbaar onderwijs in de zin van de verplichting dat er voldoende openbaar onderwijs is. Daartoe vindt twee jaarlijks een gesprek met de wethouders plaats over de begroting en de jaarrekening.

College van Bestuur (CvB)

Het CvB werd in 2024 gevormd door mevrouw Ellen Pieterse die sinds 1 januari 2018 in dienst is als voorzitter van het CvB van OPO-R. Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het beleid van OPO-R. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT. Het CvB wordt ondersteund door het Bestuursbureau.



Governance

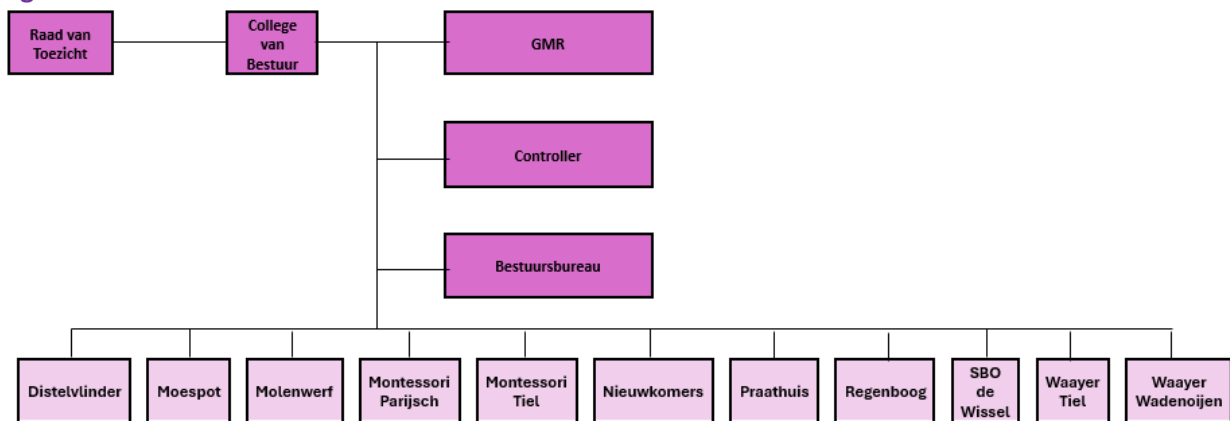
OPO-R kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht: onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij ligt de functie van bestuur bij het CvB en de functie van intern toezicht bij een RvT. Uitgangspunt binnen OPO-R- en volgens de Code Goed Bestuur PO - is dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden belegd en er sprake is van een grote zelfstandigheid van de schoolleiding.

In het managementstatuut staat aangegeven welke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag door de directeur van de school en de stafmedewerkers uitgeoefend mogen worden.

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor een download van het Managementstatuut.

Organisatiestructuur



Intern toezicht

In **bijlage 1** staat het Jaarverslag 2024 van de RvT met daarin opgenomen de namen, functies en nevenfuncties van de leden.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

Het jaarverslag van de GMR is als **bijlage 2** toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

OPO-R staat midden in de regio en werkt samen met diverse besturen en organisaties. De samenwerking versterkt de positie van OPO-R omiopdat in gemeenschappelijkheid gewerkt wordt aan meer kansen voor leerlingen en het versterken van de kwaliteit in het basisonderwijs en het speciaal (basis) onderwijs. Voorbeelden zijn daarbij het 10 - 14 onderwijs, het toewerken naar gespecialiseerd onderwijs, de plusklas, de taalklas en de nieuwkomersklas.



Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) is een belangrijke partner. De besturen en scholen in de regio zijn hier met elkaar verbonden in een bestuur en een algemene vergadering (toezichthoudend orgaan). Samen zijn wij verantwoordelijk voor de inrichting van Passend Onderwijs in de regio.

Naast BePO werken we in de gemeenten Culemborg en Tiel samen met onderwijsinstellingen voor primair en voortgezet onderwijs, de kinderopvangorganisaties, de gemeenten en andere partijen. De nieuwkomersklassen in Tiel en Culemborg zijn het resultaat van een goede samenwerking tussen de schoolbesturen Primair Onderwijs, BePO en de gemeenten.

Ook zijn de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en De Brede Scholen in 2023 in nauwe samenwerking met de gemeente Tiel en Culemborg vormgegeven en uitgevoerd.

Vanuit het onderwijsachterstandenbeleid is door beide gemeenten budget beschikbaar gesteld en in samenwerking met primair onderwijs en BePO is invulling gegeven aan het versterken van taalonderwijs, zoals de taalplusklas in Tiel en extra financiële middelen voor Het Jonge Kind (2 – 6 jaar) met een VVE indicatie in Culemborg. Het budget vanuit de gemeente Culemborg is niet gebruikt in 2024.

Gemeentes Culemborg en Tiel	OAB, huisvesting, leerplicht, jeugdzorg, brede scholen, wijkteams
BePO (*)	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
SKOR, CPOB, BasisBuren, Fluvium, Punt Speciaal, Entrea, Pallas, Trinamiek	Schoolbesturen BAO en SO in de regio
Florent	Netwerk van schoolbesturen in Utrecht en Gelderland
Lingecollege, Lek en Linge, KWC	Schoolbesturen voor VO
CED	OPO-R academie
Rolf	OPO-R academie
GGD	Wijkteams
Hogeschool Utrecht en Hogeschool Arnhem Nijmegen	Pabo
Kentalis	Speciaal onderwijs en zorg doven en slechthorende kinderen, Taalontwikkelingsstoornis (TOS)
Kinderopvang Dichtbij, Fantaziehuis	Kinderopvang
Academica	HPS/HPO
Santé	Zorginstelling
's Heeren Loo	Zorginstelling

(*) BePO doet niet de taalversterking, jonge kind, VVE, etc.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 twee formele klachten van ouders geweest. Eén klacht is besproken en opgelost, de tweede klacht is met het vertrek van de leerling afgerond.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor een download van het Klachtenbeleid.



Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wij zijn een stichting voor openbaar onderwijs. Vanuit onze visie is iedere leerling welkom ongeacht geloofsovertuiging of identiteit. Iedereen is daarom dus ook toelaatbaar op één van onze scholen, tenzij binnen onze scholen niet voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Kleuters worden altijd direct aangenomen. Bij zijinstroom leerlingen is iedereen welkom, mits voldaan aan het vastgestelde overstapprotocol, de groepsgrootte en ondersteuningsbehoefte. Hiervoor volgen scholen hun eigen procedure.



2. Verantwoording van het beleid





2.1. Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een belangrijk aspect voor OPO-R. Binnen de kwaliteitszorg gaat het om een structuur die de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten bewaakt en bevordert. Hiervoor worden verschillende gegevens op verschillende niveaus geraadpleegd.

Binnen alle instrumenten die hiervoor gebruikt worden staat de 5D cyclus centraal. Er wordt uitgegaan van **data** die wordt **geduid** om vervolgens **doelen** mee te stellen, waarbij wordt nagedacht hoe we dat gaan **doen**. Dit alles wordt **gedeeld** zodat we van elkaar op de hoogte zijn, kunnen sparren, en via good practice van elkaar kunnen leren. Deze cyclus vindt op alle niveau plaats. Het begint op klasniveau, waar de leerkracht iedere dag de vanuit observaties, kind gesprekken, schriftjes en methodetoetsen ziet hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Met deze dag cyclus maakt de leerkracht bewust didactische keuzes voor de lessen en kan daardoor sturen op de ontwikkeling.

Op schoolniveau worden halfjaarlijks de opbrengsten geanalyseerd en besproken welke interventies op schoolniveau en op klasniveau doorgevoerd kunnen worden, wat vastgelegd wordt in de onderwijsplannen. Op schoolniveau bestaat daarnaast een jaarplan, waarin alle onderwijskundige ontwikkelingen worden opgenomen die zich verhouden met het schoolplan en het Koersplan op stichtingsniveau. De cyclus op stichtingsniveau duurt 4 jaar waarbij kwaliteit wordt gemonitord en beleid wordt ontwikkeld, uitgevoerd en geëvalueerd. Alle cycli verhouden zich tot elkaar en zetten elkaar in beweging, zoals schakels in een rad. Dit is in onderstaand model visueel gemaakt.



Voor de volledige beschrijving van de kwaliteitszorg binnen OPO-R wordt op stichtingsniveau verwezen naar het draaiboek onderwijskwaliteit en op schoolniveau naar het school-ondersteuningsplan.



Doelen en resultaten

Doel	Resultaat
IB-netwerk vormgeven binnen HPS	Behaald
Verder uitbouwen van formatief handelen	Behaald
Evalueren van de BePO gelden	Behaald
Evalueren 5D analyse	Behaald
Evalueren van het audit beleid	Behaald

Vanuit de tweedaagse is een nieuwe overlegstructuur geformuleerd. Hierin is tevens besloten dat het IB-netwerk een eigen leerteam vormt, dat actief samenwerkt met de Directeuren Leerkring (DLK) onderwijs. Hierbij richt het IB-netwerk zich meer op de HOE i.p.v. de WAT. Daarnaast is in 2024 besloten dat de intern begeleider als taak zich zullen ontwikkelen richting kwaliteitscoördinator. Daarnaast wordt het IB-netwerk nu meer vanuit de IB'ers gedragen en is het IB-netwerk een inhoudelijke ochtend waar een thema centraal staat. Dit thema wordt door een IB'er evidence informed voorbereid.

Het formatief handelen staat op de agenda van de scholen. Iedere school is hiermee op eigen tempo bezig. Daarnaast heet het DLK-onderwijs dit thema opgepakt om een algemene kwaliteitskaart mee te maken.

De BePO gelden, de 5d analyse en het audit beleid zijn geëvalueerd en aangepast. Hierbij is besloten dat de manier van analyseren zoals voorheen met de vaardigheidsscores werd gedaan, niet meer wenselijk is door de nieuwe toetsmethode. Met het IB-netwerk is onderzocht hoe dit anders kan en is gekozen voor percentage referentiewaarden. Dit wordt in 2025 verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

Doelen

Voor 2025 zijn de volgende doelen opgesteld:

- IB'ers ontwikkelen zich naar Kwaliteitscoördinator (KC'er);
- Nieuw systeem van opbrengsten is geïmplementeerd;
- Formatief handelen;
- Evalueren van protocol dyscalculie;
- Evalueren van protocol dyslexie;
- 5d analyse wordt meer evidence informed gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen het nieuwe Koersplan wordt het werken volgens de normen van High Performing Organisations steeds meer vormgegeven. Dit zal enige verandering binnen de vergaderstructuur met zich meebrengen. Daarnaast heeft HPS een bepaalde visie op het kwaliteitssysteem, waardoor er onderzocht moet worden of en hoe het huidige kwaliteitssysteem moet worden aangepast.

Onderwijsresultaten

De eindresultaten zijn nog het enige middel van de Inspectie om het kwaliteitsonderdeel "resultaten" te meten. Hierbij dienen zowel het gemiddelde 1F als het 2F/1S niveau van de afgelopen 3 jaar boven de signaalwaarde te liggen. Door de coronacrisis heeft de Inspectie de signaleringswaarde bijgesteld naar een correctiewaarde. In de tabel hierna zijn de resultaten te zien.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
			gem. 3 jaar						gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
01ZA	21 / 22	SBAO	-	-	-	-			40,5%	3,6%
Wiss	22 / 23	SBAO	-	-	-	-			44,3%	3,4%
	23 / 24	SBAO	-	-	-	-			40,1%	3,6%
10CS	21 / 22	27-28	85%	52,1%	96,7%	63,3%	95%	70%	98,4%	72%
Dist	22 / 23	27-28	85%	52,1%	96,4%	61,8%	95%	52,1%	97,6%	69%
	23 / 24	27-28	85%	50,1%	96,6%	61,4%	95%	52,1%	96,6%	63,2%
11UD	21 / 22	33-34	85%	41,5%	95%	55,1%	100%	57%	94,6%	55,4%
Kaar	22 / 23	33-34	85%	41,5%	93,4%	51,5%	90%	42%	92,5%	53,8%
	23 / 24	34-35	85%	36,3%	93,8%	49,5%	90%	42%	93,2%	51,3%
12EA	21 / 22	23-24	85%	58,6%	97,4%	69,5%	100%	71%	96,4%	57,9%
Praat	22 / 23	23-24	85%	58,6%	97,3%	68,2%	85%	60%	97,4%	63%
	23 / 24	23-24	85%	58,9%	97,7%	67,6%	85%	60%	96,4%	62,1%
13AQ	21 / 22	37-38	85%	33,9%	93,3%	49,2%			91,9%	46,5%
Regen	22 / 23	37-38	85%	33,9%	90,9%	45,6%			89,2%	43,3%
	23 / 24	36-37	85%	32,8%	92,7%	46,9%			90,9%	49,2%
13AQ01	21 / 22	38-39	85%	32,1%	92,1%	47,1%			88%	44,4%
Molen	22 / 23	38-39	85%	32,1%	90,9%	44,8%			84,4%	36,5%
	23 / 24	37-38	85%	32%	92,1%	45,3%			86,9%	44%
13UD	21 / 22	31-32	85%	45,5%	95,5%	58,6%			97,8%	55,9%
Moesp	22 / 23	31-32	85%	45,5%	94,5%	55,7%			98,7%	53,8%
	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%			95,5%	44,1%
13UD01	21 / 22	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	95%	60%	96,1%	53,1%
MontT	22 / 23	28-29	85%	50,6%	96,1%	60,9%	95%	60%	95,8%	60,6%
	23 / 24	29-30	85%	47,1%	95,9%	57,8%	95%	60%	99,4%	67,8%
13XN	21 / 22	32-33	85%	43,5%	95,4%	57,9%			95,6%	52,4%
WaayT	22 / 23	32-33	85%	43,5%	94,2%	54,6%			97,4%	56,8%
	23 / 24	31-32	85%	43,5%	95,2%	55,3%			96%	50,3%
13XN01	21 / 22	30-31	85%	47,3%	95,9%	60,2%	100%	60%	100%	45,8%
WaayW	22 / 23	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,9%	100%	60%	97%	51,5%
	23 / 24	30-31	85%	45,5%	95,7%	57,3%	100%	60%	95,2%	47,6%
27RL	21 / 22	25-26	85%	55,1%	96,8%	65,9%	95%	65%	96,4%	66,3%
Parij	22 / 23	25-26	85%	55,1%	96,5%	64,1%	95%	65%	97,2%	67,4%
	23 / 24	24-25	85%	56,2%	97,4%	66,9%	95%	65%	97,7%	64%

▼ kleine school, 5-jaars gemiddelde
 ● boven de schoolnorm
 ● boven de signaleringswaarde
 ● onder de signaleringswaarde

Voor het schooljaar 2023-2024 is te zien dat alle scholen hierboven zitten en voldoende zijn bevonden. Daarnaast valt op dat een aantal scholen boven hun eigen schoolnorm hebben gescoord. Andere scholen hebben nog geen schoolnorm geformuleerd. Dit zal in het nieuwe jaar worden gedaan.

Naast de gemiddelden van de afgelopen 3 jaar, wordt er ook gekeken op toetsniveau wat de scholen hebben gescoord. Hierna het overzicht per school voor het jaar 2023-2024.



school	Schoolweging	Signaal	Gemiddeld	%1F rekenen	%1F lezen	%1F taalverzorging	signaal	Gemiddeld	%1S rekenen	%2F lezen	%2F taalverzorging
Distelvlinder	27,5	85%	96.7%	86,7%	100%	96,7%	52.1%	63.3%	36,7%	76,7%	56,7%
Parijsch	24,3	85%	96.8%	100%	100%	100%	56,6%	65.9%	60%	80%	60%
Praathuis	23,8	85%	97.4%	91,3%	100%	95,6%	58.6%	69.5%	39,1%	87%	47,8%
Praathuis zonder				95,5%	100%	97,5%	58.6%	69.5%	42%	91%	56,5%
Kaardebol		85%	95%	71%	100%	86%	41.5%	55.1%	14%	71%	14%
Wissel				12,9%	74,2%	42,2%			-	19,4%	-
Waayer Tiel	31,8	85%	95.4%	79%	100%	94,7%	45,5%	57.9%	21,1%	42,1%	36,8%
Waayer W	30,6	85%	95.9%	84,7	100%	100%	47.3%	60.2%	38,5%	76,9%	46,2%
Moespot	31,8	85%	95.5%	75%	100%	87,5%	45.5%	58.6%	12,5%	37,5%	12,5%
Montessori T	29,5	85%	96.6%	100%	100%	95,9%	49%	63.3%	50%	70,8%	66,7%
Regenboog	36	85%	93.3%	91,7%	91,7%	91,6%	35,7%	49.2%	50%	66,7%	58,3%
Molenwerf	36	85%	92.1%	57,2%	71,5%	71,4%	35,7%	47.1%	14,3%	42,9%	14,3%

	Boven gemiddelde schoolweging
	Onder gemiddelde schoolweging
	Onder schoolweging signaalwaarde

Net als vorig jaar valt op dat 8 scholen niet het voldoende niveau behalen op het streefniveau van rekenen. Tijdens het IB-netwerk zijn deze resultaten met elkaar besproken en hebben IB'ers hun ervaringen gedeeld. In de tabel valt op dat met name rekenen en taalverzorging op 1S/2F niveau door veel scholen onvoldoende wordt gemaakt. Tijdens het IB-netwerk is hier extra bij stilgestaan. Aangezien rekenen in de trend al een aantal jaar opvalt, is hierin meer diepgang geweest en heeft een werkgroep een literatuurstudie gedaan. Hieruit bleek dat met name het automatiseren en formatief handelen een grote invloed hebben op de resultaten. Opvallend is dat de scholen die wel goed scoren op rekenen, dit ook binnen hun onderwijs doen. De overige scholen gaan dit jaar binnen het onderwijsplan onderzoeken hoe zij het rekenonderwijs effectiever kunnen aanbieden.

Internationalisering

Op een aantal van onze scholen wordt Engels als tweede taal aangeboden vanaf groep 1. Daarnaast wordt op scholen aandacht gegeven aan wereldburgerschap door de leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. OPO-R heeft de ambities voor internationaal onderwijs nog niet geformuleerd.

Onderzoek

Op dit moment is er geen beleid op onderzoek. Door het HPS-traject staat evidence informed centraal en krijgt onderzoek doen een steeds grotere rol. Dit heeft echter nog geen concrete vorm.

Inspectie

In maart 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van dit onderzoek, is gebleken dat de Stichting nu op alle door de inspectie uitgevoerde onderdelen een "voldoende" scoort. In oktober 2024 heeft de inspectie een onderzoek bij het Praathuis gedaan en heeft de inspectie de school als "voldoende" beoordeeld. In 2022 was de school zeer zwak bevonden. Onderstaand treft u de link naar het meest recente inspectierapport.

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor een download van het Inspectierapport van het bestuur onderzoek (2024).

[Klik hier](#) voor een download van het Inspectierapport van het Praathuis (2024).

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs actief. Deze wet stelt dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs verdienen. Scholen hebben hierbij een zorgplicht gekregen en zijn verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school zijn, een andere reguliere school of een school



voor speciaal (basis) onderwijs. Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn alle scholen verdeeld over samenwerkingsverbanden. OPO-R is aangesloten bij het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO). Een samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat verschillende soorten onderwijsvoorzieningen beschikbaar zijn, zodat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben er gebruik van kunnen maken. Op die manier is er voor elke leerling een passende plek. Om die passende plek mogelijk te maken, zijn er gelden beschikbaar gekomen vanuit de overheid om expertise in te huren of onderwijsarrangementen te realiseren.

Sinds augustus 2019 is een nieuw beleid van kracht als het gaat om de verdeling van de gelden vanuit het samenwerkingsverband. Wijziging van dit beleid komt vanuit de tussenevaluatie van de schoolbesturen. Hierin werd aangegeven dat de uitvoeringspraktijk van het passend onderwijs onder druk staat. Om dit op te lossen is ervoor gekozen om het schoolbestuur sterker te positioneren in de uitvoeringspraktijk. Hierdoor heeft een verschuiving plaatsgevonden van de middelen voor de inzet van intensieve en zeer intensieve arrangementen. Waar voorheen het samenwerkingsverband beschikking had over deze middelen, is het per 1 augustus 2019 rechtstreeks naar het schoolbestuur gegaan.

OPO-R heeft ervoor gekozen om het totaalbedrag in tweeën te verdelen. Het derde deel dat voorheen aan de buffer werd besteed, is door de bezuinigingen niet meer mogelijk en dus opgeheven. In de hiernavolgende tabel is de verdeling te zien.

	Aantal I.I.	Budgetten 2024 intensief arrangement 407305
Regenboog 13AQ	120	2.645,34
Molenwerf 13AQ01	147	3.240,54
Moespot 13UD	112	2.468,98
Montessori Tiel 13UD01	175	3.857,79
Waayer Tiel 13XN	131	2.887,83
Waayer Wadenoljen 13XN13	88	1.939,92
Praathuis 12EA	309	6.811,75
Kardebol 11UD	85	1.873,78
Distelvlinder 10CS	225	4.960,01
Montessori Parijsch 27RL	215	4.739,57
Totaal	1.607	€ 35.425,50
		plusklas Tiel 407305 € 4.017,50
		Personeelskosten Consulenten € 90.724,00
		130.167,00



Binnen de scholen bepalen de directeur en IB'er hoe de gelden besteed worden. Het dient wel besteed te worden aan arrangementen voor kinderen en het is daarbij niet de bedoeling dat het in de formatie gaat om klassen kleiner te maken. Jaarlijks wordt dit binnen de schoolrapportage geëvalueerd. Tijdens het opbrengstgesprek met de kwaliteitsmedewerker wordt gemonitord dat de gelden voor de juiste doeleinden worden ingezet. Deze informatie wordt jaarlijks verantwoord richting het samenwerkingsverband. De scholen gaan verschillend met de gelden om.

Twee scholen kiezen ervoor om een RT'er in dienst te hebben die steeds een periode met leerlingen werkt in een kortdurend traject. Twee andere scholen kiezen ervoor om de IB'er uitbreiding te geven van de werktijdfactor, zodat de IB'er meer met kinderen kan werken en als RT kan fungeren. Ook doet de IB'er dan de tutoring van het interventie programma BOUW! De meeste scholen kiezen ervoor om er extra onderwijsassistenten mee te betalen, zodat de leerkracht of de onderwijsassistent in een kleine groepje extra instructie kan verzorgen.

Het tweede deel is besteed aan twee (gedrags)consulenten die in totaal voor 1.0 wtf beschikbaar zijn voor de scholen. Waar scholen voorheen naar het samenwerkingsverband gingen voor extra expertise, zijn dat nu de gedragsconsulenten.

De gedragsconsulent is gespecialiseerd in uitdagende onderwijskundige vraagstukken op het gebied van leren en gedrag. De ondersteuning is met name gericht op een leerkracht of een schoolteam. Vragen uit de praktijk zijn o.a. gericht op het optimaliseren van het klassenmanagement, het versterken van leerkrachtvaardigheden, het verbeteren van groepsdynamiek en het trainen/coachen van teams. De gedragsconsulent kan observeren, coachen (bijvoorbeeld d.m.v. co-teaching), trainen, adviseren en begeleiden. Op deze manier kan er preventief gewerkt worden en kan een leerkracht of schoolteam in de toekomst beter omgaan met bepaalde problematiek. Uitgangspunt van de ondersteuning is om preventief, kortdurend (maximaal een half jaar) en oplossingsgericht te werken. Vanuit het project Betuws Begaafd van het samenwerkingsverband was een medewerker gedetacheerd om trainingen te draaien en deel te nemen aan de projectgroep. Hiervoor stond meer tijd dan dat nodig was. Met de overgebleven tijd is zij toegevoegd aan het consulententeam om specifieke casussen op te pakken die te maken hebben met meer- en hoogbegaafdheid.

Om de begeleiding van een gedragsconsulent te krijgen, dient de IB'er een aanvraagformulier in. In overleg met de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit wordt de aanvraag toegekend.

In augustus 2024 heeft echter één van de gedragsconsulenten ontslag genomen, waardoor er nog één persoon overbleef. Deze is 3 dagen werkzaam. Helaas is zij in oktober langdurig ziek uitgevallen en is er vanaf oktober geen consulent meer actief binnen de stichting.

Terugkijkend op de rest van 2024 zijn er 21 nieuwe aanmeldingen ingebracht, dit waren er 7 minder dan het jaar ervoor. Daarnaast waren er vanuit 2023 nog 15 casussen die doorliepen in 2024. Alle casussen zijn binnen 2 weken opgepakt. De evaluatie en afsluiting van dossiers verliep moeizaam. Casussen liepen lang door, omdat de leerkracht er behoefte aan had om periodiek nog een overleg te plannen. Op die manier bleef er grip op de situatie en had de leerkracht houvast voor als het weer mis ging. Dit maakte dat de consulent lang met dossiers doorliep, die eigenlijk al afgesloten hadden kunnen worden. Net als vorig jaar viel op dat sommige casussen meer door de IB'er werden ingebracht dan door de leerkracht.

Hierdoor had de leerkracht niet echt een hulpvraag en wilde soms de hulp niet aanvaarden. Dit maakt het lastig voor de consulenten om hun werk te doen en liepen casussen langer door.

De casussen zijn qua problematiek verdeeld in 23% op groepsniveau en 77% op individueel niveau, waarbij een kwart van de individuele vraagstukken om hoogbegaafdheid ging. Dit is een grote verschuiving ten opzichte van 2023, waarbij de focus met name op de groep lag. Juist de groepsinterventies zijn het meest effectief en worden met name gestimuleerd om aan te vragen. Dit is in 2024 anders geweest.



Daarnaast hebben leerlingen binnen de arrangementen een OPP wanneer zij intensieve extra ondersteuning nodig hebben. Soms kan een OPP resulteren in een verwijzing naar het S(B)O. Een verwijzing gebeurt alleen wanneer een leerling zich niet ten opzichte van zichzelf ontwikkelt en wanneer het sociaal emotioneel niet meer goed gaat met de leerling. In 2023 is dit 9 keer voorgekomen. In onderstaand overzicht is per school te zien hoeveel OPP's er buiten de verwijzingen waren.

	OPP's	TLV
Praathuis	11	2
Kaardebol	6	2
Waayer T	9	2
Waayer W	5	1
Moespot	9	2
Molenwerf	10	6
Montessori Tiel	10	4
Parijsch	6	3
Distelvlinder	17	1
Regenboog	18	1
Totaal	101	24

In totaal zijn er 101 OPP's opgesteld. Daarnaast waren er 24 leerlingen met een tlv toekenning in 2024. Voor de leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben, hebben onze scholen in 77% van de gevallen nog passend onderwijs kunnen bieden en thuis nabij onderwijs kunnen geven.

Nationaal Programma Onderwijs

Hieronder de inzet van de gelden vanuit het zogenaamde Nationaal plan Onderwijs (NPO) per 1-1-2024. De overheid heeft bepaald dat de verstrekte middelen nog tot juli 2025 uitgegeven mogen worden.

	OP	OOP
Waayer T	0,2992	0,4000
Montessori Tiel		
Montessorischool Parijsch	0,5125	1,2875
Waayer W		0,5500
Distelvlinder		0,5500
Moespot		0,6000
Regenboog/Molenwerf	1,0000	0,8500
Wissel	0,1750	0,5000
Fusieschool		1,1125
Totaal	1,9867	5,8500



NPO en Onderwijs

Vanuit de NPO gelden hebben veel scholen gekozen om in te zetten op professionalisering en verbetertrajecten. Deze trajecten staan in het teken van onderwijskwaliteit om het onderwijsaanbod te vergroten en te versterken. Dit waren trajecten die door de scholen al eerder waren gekozen, maar doordat er nu middelen voor zijn, kunnen deze worden uitgevoerd. Daarnaast hebben scholen gekozen om groepen te verkleinen door extra personeel in te zetten.

NPO en Financiën

Er zijn aparte grootboeknummers aangemaakt voor de scholen om hun uitputting van de NPO gelden op materieel of personeelsgebied bij te houden. Van alle ontvangen middelen heeft OPO-R, naast vooral personele inzet, maar 2.12% aan extern personeel gefinancierd. Daarnaast is van alle MR's gevraagd in het schoolprogrammaplan van elke school om 25% van de middelen bovenschools af te staan om solidariteit met elkaar te hebben en eventuele risico's te dekken. Enkel de MR van 't Praathuis heeft hiervoor geen toestemming gegeven. Zij zullen zelf hun risicokosten dragen en geen aanspraak doen op een reserve van de stichting.

De plannen die de scholen hebben gemaakt zijn door de MR's goedgekeurd. De NPO-middelen worden ingezet bij de uitwerking van de plannen. Op stichtingsniveau heeft de GMR ingestemd met de inzet van NPO-middelen voor nascholing.

Sociale veiligheid

Binnen de kwaliteitscyclus wordt jaarlijks de vragenlijst over sociale veiligheid onder leerlingen uitgevoerd. Op schoolniveau wordt daar een analyse van gemaakt en opgenomen in de schoolrapportage. Daarnaast worden de resultaten met de Inspectie van het Onderwijs gedeeld. Binnen de scholen zijn er vertrouwenscontactpersonen die van de interne vertrouwenspersoon een cursus aangeboden hebben gekregen. Zij vormen een leerteam om ervoor te zorgen dat er bekendheid is over dit onderwerp en om de sociale veiligheid te waarborgen.



2.2. Personeel & Professionalisering

2.2.1. Inzetten op verdere, duurzame kwaliteitsverbetering van het personeel

2.2.1.1 OPO-R academie

In 2019 is de OPO-R academie opgezet om de professionalisering van leerkrachten te verbeteren. De doelstelling is 100% deelname van alle medewerkers.

2.2.1.2. Ontwikkelgesprekken

Het ontwikkelgesprek is een continu voortgangsgesprek, inhakend op de koers van OPO-R en de school en de positie van de professional hierin. Ontwikkelingen worden gevolgd, ontwikkelbehoeften in kaart gebracht en uitgevoerd en nieuwe ontwikkelgesprekken gepland. De frequentie van het ontwikkelgesprek is minimaal één keer per jaar. In 2024 zijn de ontwikkelgesprekken uitgevoerd op de scholen. Iedere directeur voert deze ontwikkelgesprekken uit. De gespreksverslagen worden in Visma opgeslagen.

2.2.1.3 HPS

Alle scholen hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in HPS. Het High Performing Schools concept is een effectief en duurzaam veranderprogramma wat zich richt op duurzame schoolontwikkeling. Geen andere benadering biedt een zo op onderwijs gespecialiseerde, veranderkundige ontwikkelaanpak, waarin verbeteracties mogelijk zijn voor het primair proces, de schoolorganisatie, het blijvend lerend vermogen, leiderschap, onderzoekend schoolklimaat, en meer.

Voor al deze aspecten is de laatste stand van denken en weten in de wetenschap - met elkaar versterkende onderzoeken, theorieën en concepten - verweven. De focus ligt op het ontwikkelen van breed en hoog leerrendement, uitstekende docenten en excellente schoolleiders binnen een professionele schoolcultuur en leergemeenschap.

2.2.2. Bestuursformatieplan

In 2023 is het proces rondom het bestuursformatieplan gelijkgetrokken met de begrotingscyclus. Direct na de begroting is het formatieplan voor 2025 opgeleverd. In februari van 2025 zullen de formatiegesprekken voor schooljaar 2025-2026 plaatsvinden.

2.2.3. Ziekteverzuim

OPO-R is op 1 januari 2023 Eigen Risico Drager (ERD) geworden voor ziekteverzuim. Dit betekent dat OPO-R niet meer is aangesloten bij het Vervangingsfonds voor vervanging wegens ziekte. Gebleken is, over de jaren, dat vervangingen vaak niet beschikbaar waren en ingezette vervangers vanwege diverse redenen niet vergoed werden door het Vervangingsfonds. Hierdoor ontstond een disbalans tussen inzet bij vervanging en kosten die dit met zich meebracht. Door geen premie meer te betalen aan het Vervangingsfonds maakt OPO-R budget vrij om creatief om te gaan met de inzet voor vervanging en meer inzet te kunnen plegen op preventieve interventies. Het budget van 7% ERD afdracht door de scholen is voor 2024 toereikend geweest. Behalve ziektevervanging (voor zover beschikbaar) wordt er in toenemende mate ingezet op coachings- en preventieactiviteiten. Dit heeft nog niet geleid tot verlaging van het ziekteverzuim. Hieraan zijn een paar zieke medewerkers die in het tweede ziektejaar zitten debet. De verwachting is dat de investering preventief uiteindelijk wel zal leiden tot een lager verzuim en een verlaging van de werkdruk.



2.2.4. Mobiliteit

Binnen OPO-R bestaat een grote wens tot vrijwillige (interne) mobiliteit in het kader van professionalisering en flexibiliteit van medewerkers. De mobiliteit is volop onder de aandacht geweest. Het blijkt echter dat er weinig sprake is van interne mobiliteit op vrijwillige basis. Wel zien we regelmatig mensen van werkgever veranderen, vaak ingegeven door betere voorwaarden (meer uren, andere werkdagen, kortere afstand tot werk, etc.). Binnen OPO-R is er aandacht voor mobiliteit in het kader van kwaliteitsverbetering en ontwikkeling van de individuele medewerker. Mobiliteit is een vast onderwerp in het ontwikkelgesprek. In 2024 is er een zgn. meet&greet geweest. Op basis hiervan zijn enkele medewerkers gemobiliseerd binnen de stichting.

2.2.5. Toekomstige ontwikkelingen

Onbevoegden voor de groep zullen meer voorkomen. De arbeidsmarkttekorten zijn groot, het invullen van vacatures blijft onverminderd moeizaam. De oplossing om iemand die (nog) onbevoegd is voor de groep te plaatsen komt vaker voor. OPO-R zal deze mensen goed moeten begeleiden en bij voorkeur scholen. Dit alles om de onderwijskwaliteit te waarborgen. Daarnaast zal er geïnvesteerd moeten worden in het anders organiseren van het onderwijs. Dat vraagt een andere mindset en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2.2.6. Uitkeringen na ontslag

Sinds 1 augustus 2022 is het nieuwe reglement van het Participatiefonds actief. Hierin staat dat voor iedere medewerker die de organisatie verlaat en die een WW-uitkering gaat genieten, een doorbelasting van 50% aan de werkgever gedaan wordt. Hierop zijn uitzonderingsgronden benoemd op basis waarvan de doorbelasting 10% bedraagt. In het nieuwe reglement is sprake van een inspanningsverplichting op werk-naar-werk-begeleiding. OPO-R heeft een passende partner gevonden om deze trajecten goed te gaan begeleiden: Power4People. Deze organisatie is gecertificeerd door het Participatiefonds en daarmee een betrouwbare partner voor OPO-R. Per medewerker zal bekeken worden of en welk werk-naar-werk-traject ingezet zal gaan worden. Jaarlijks zal een voorziening worden opgenomen om de lasten, die na ontslag ontstaan en onvermijdbaar zijn, te kunnen dragen.

2.2.7. Strategisch personeelsbeleid

Personeelsbeleid staat bij OPO-R in het kader van professionalisering en goed werkgeverschap. OPO-R wil medewerkers goed opleiden, begeleiden en binden aan de organisatie. Naast de OPO-R academie, het Professioneel Statuut en de mogelijkheid tot functiedifferentiatie, zal jaarlijks een plan worden opgesteld met gewenst beleid in het kader van professionalisering en goed werkgeverschap. Leidend hierbij zijn de landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen, de uitkomsten vanuit de ontwikkelgesprekken en de flexibele inzet van personeel.

Voor de komende jaren zal "De Gelukkige medewerker" centraal staan. Hiertoe zal o.a. nagedacht worden over nieuw levensfasebewust personeelsbeleid en het beleid rondom werving- en selectie.

Tot slot ligt in het kader van goed werkgeverschap veel autonomie bij de schooldirecteuren. Zij zijn dagelijks op de werkvloer om in gesprek te blijven met de medewerkers. Ook zijn zij casemanagers van verzuimende medewerkers. Met behulp van het VF (Plan V) is dit casemanagement versterkt. De komende jaren zal de samenwerking met het Vf/Pf worden uitgebreid. Zij hebben expertise in strategisch personeelsbeleid. Op deze wijze hoopt OPO-R sterker de toekomst in te gaan.

Binnen OPO-R is sprake van vastgesteld beleid (GMR & RvT) over opleiden in de school. De ontvangen middelen (€ 185.820) met betrekking tot de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn aangewend ten behoeve van de uitwerking van het vastgesteld beleid. Er is specifieke scholing voor directeuren en de (interne) begeleiding en coaching van de medewerkers middels de Opleiders in de school.

2.2.8. Banenafpraak



OPO-R heeft afgelopen kalenderjaar, net als in de vorige jaren, actie ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak, dit zijn mensen die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen, aan de organisatie te verbinden. Dit heeft inderdaad op twee van onze scholen geleid tot een actieve inzet door contact te leggen met de gemeente (De Werkzaak). OPO-R zal toekomstgericht hierop in blijven zetten.

2.2.9. Werkdrukmiddelen

In 2024 heeft OPO-R de bekostigde werkdrukmiddelen vooral ingezet in de formatieve inzet (92%). Verder heeft OPO-R het restant ingezet ter ondersteuning van de verzorging van het gymonderwijs om de werkdruk te verminderen. Ook is er ingezet op niet financiële middelen door de professionalisering te verhogen middels inzet op educatieve middelen.

2.2.10. Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Vanuit de signaleringsfunctie van het administratiekantoor wordt wekelijks getoetst of enerzijds of er VOG-verklaringen ontbreken en anderzijds of deze tijdig zijn aangeleverd. Hieronder is een overzicht opgenomen van het aantal nieuwe VOG's in 2024:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	14	1	-
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	p.m.	p.m.	p.m.

Hieruit is gebleken dat in beide gevallen OPO-R in beginsel tijdig en volledig aan haar verplichtingen voldoet. In één geval is een VOG later afgegeven dan de feitelijke datum van indiensttreding; de betreffende leerkracht heeft evenwel niet zonder geldige VOG voor de klas gestaan, de datum start schooljaar was 26 augustus 2024, de datum afgifte VOG voor deze leerkracht was 19 augustus 2024.

Voor de nieuwe personen niet in loondienst geldt wel de eis van een VOG bij indiensttreding. De registratie hiervan wordt echter niet vastgelegd door het administratiekantoor.

OPO-R heeft de accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij de het onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024, uit te voeren.



2.3. Huisvesting en Facilitaire zaken

Huisvestingsstrategie

Er is in de gemeente Tiel en gemeente Culemborg gestart met de uitrol van de integrale huisvestingsplannen (IHP's). Voor een aantal scholen zijn hiervoor haalbaarheidsstudies m.b.t. nieuwbouw uitgevoerd. Het streven is om medio 2025 definitieve besluitvorming vanuit de gemeenten te vormen waarmee een start kan worden gemaakt met ontwerp en planvorming. De volgende scholen zouden hiermee in aanmerking komen voor nieuwbouw/uitbreiding:

- Montessori Tiel: nieuwbouw 0-5 jaar
- Waayer Tiel: nieuwbouw 0-5 jaar
- Distelvlinder: uitbreiding 0-5 jaar

Naar aanleiding van de haalbaarheidsstudie van de Moespot is een advies gegeven waarin de Moespot niet meegaat in een nieuwbouw binnen 0-5 jaar, maar pas over 20 jaar. Gezien de technische staat van het gebouw en het leerlingenaantal sluit dit advies goed aan bij huisvestingsbehoefte van OPO-R.

Gezien de gewijzigde situatie m.b.t. fusieschool 't Praathuis/de Kaardebol heeft de eerder geplande nieuwbouw van 't Praathuis in verband met de gewijzigde ruimtebehoefte geen prioriteit meer.

Onderhoud gebouwen/Meerjaren Onderhouds Plan (MOP)

In 2024 zijn de MOP's voor de schoolgebouwen bijgewerkt en aan de hand van de IHP's en verplichte verduurzamingsmaatregelen (EML lijsten) duurzaam en beleidsrijk gemaakt. Ook is de keuze gemaakt om de MOP's in het softwareprogramma OCS-Suite te gaan bijhouden. Doel was om hiermee beter inzicht in kosten te hebben en aansluiting te vinden met de nieuw ingevoerde componentenmethode. Vanaf 2024 heeft OPO-R gekozen voor de methode van verwerking van de kosten van groot onderhoud via de voorziening. De toevoegingen aan de voorziening zijn bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt (tijdsevenredige opbouw). Voor 2024 zijn de kosten voor groot onderhoud per component geboekt en inzichtelijk.

De verschuivingen in eindjaren van nieuwbouw van verschillende scholen zal voor 2025 van invloed zijn op de stand van de voorziening. Immers onderhoud van bijvoorbeeld Moespot en Praathuis lopen langer door dan eerder gepland. Zodra definitieve besluitvorming m.b.t. nieuwbouw heeft plaatsgevonden, zal de MOP (en daarmee de stand van de voorziening) daarop bijgesteld worden.

Bekostiging klein onderhoud

Per 1 januari 2025 is besloten om het klein onderhoud (exploitatie) 'gebouwen' bovenscholts te bekostigen. Scholen gaan naar rato van het leerlingenaantal een bedrag voor klein onderhoud betalen. Hiermee wordt het jaarlijks bedrag voor klein onderhoud/exploitatie op schoolniveau constanter. Daarnaast worden de verschillen in kosten voor groot onderhoud binnen OPO-R op basis van solidariteit verdeeld. (Kostenverdeling tussen scholen met oude en nieuwe gebouwen.)

Verduurzaming

In het landelijk klimaatakkoord en de sectorale routekaart zijn doelstellingen geformuleerd met betrekking tot verduurzaming onderwijsgebouwen: 55% CO²-reductie in 2030 en 95% CO²-reductie in 2050. Deze doelstellingen geven aan dat er voor komende jaren grote opgaven liggen m.b.t. verduurzaming. Ook in de IHP's staan doelen voor verduurzaming van de schoolgebouwen.



Kosten hiervoor komen voor de bestaande gebouwen ten laste van het schoolbestuur. Voor nieuwbouw ligt een deel van de kosten bij de gemeente en een deel komt ten laste van het schoolbestuur. Behaalde doelen en resultaten zijn:

- Voor 7 scholen zijn in 2024 PV (zonnepanelen) installaties gerealiseerd waarmee de energiekosten aanzienlijk verlaagd zijn en een grote stap richting verduurzaming is gezet.
- Verduurzamingsmaatregelen van de EML lijst (verplichte maatregelen vanuit de overheid) zijn opgenomen in de MOP. Hierin zijn afwegingen gemaakt om deze maatregelen te combineren met een natuurlijk vervangingsmoment of eerder uitvoeren.

MIP

Door de MIP wordt overzichtelijk welke lopende investeringen er zijn en is duidelijk welke investeringen er gedaan zijn in voorgaande jaren met de daarbij behorende afschrijvingslasten. Hierdoor is de MIP essentieel voor de schooldirecteuren omdat ze hiermee inzicht krijgen in dat gedeelte van de begroting. Door meer toekomstgericht te werken en investeringen voor komende jaren te gaan plannen, komt er meer grip op de komende begrotingen. Ook wordt bewustwording gecreëerd en duidelijkheid gegeven over wat er op school aan activa aanwezig is.

Aanbesteding

In 2024 is het meubilair van de scholen via een dynamisch aankoopstelsel (DAS) aanbesteed bij de Onderwijs Inkoop Groep (OIG). In 2024 heeft OPO-R voor het eerst op deze wijze de aanbesteding uitgezet. Dit kostte de schooldirecteuren veel tijd waardoor niet alle aanbestedingen meubilair binnen de gestelde termijn waren afgerond.

De ICT- materialen (devices) zijn ook via DAS bij OIG aanbesteed. Deze procedure is goed en prettig verlopen en de aanbesteding is financieel gunstig voor OPO-R geweest.

De wifi- omgeving in de OPO-R scholen is via SIVON aanbesteed. SIVON heeft OPO-R hierin begeleid en Veldwerk heeft de aanbesteding 'gewonnen'. Naast de wifi is NAAS Veilig interne via SIVON aanbesteed. Deze aanbesteding heeft naast veiligere verbindingen ook een financieel voordeel opgeleverd.

OPO-R heeft een aanbestedingskalender en volgt hiermee de Europese aanbestedingsregels.



2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Het Ministerie van OCW heeft een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en signaleringswaarden. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking van het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer.

De kalenderjaarbegroting wordt, in samenspraak met de schooldirecties, door het Bestuursbureau, CvB en administratiekantoor opgesteld. De schooldirecties krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

OPO-R heeft als doel gesteld taakstellende begrotingen op te stellen die enerzijds gekoppeld zijn aan de ontvangen middelen en anderzijds ook een koppeling hebben met het Koersplan zoals door de Stichting is opgesteld:

Doel	Resultaat
Taakstellende begroting & koppeling met Koersplan opstellen	Behaald
Continue monitoring van de doelen, volgens beleid, is on-going	Behaald

Uiteraard zorgde, naast de risico's over de leerlingaantallen, ook de aanpassing van de vereenvoudiging van de rijksbijdrage voor minder toekomstige middelen. In de eerste drie jaren zal OPO-R gedeeltelijk via de nieuwe en gedeeltelijk via de oude systematiek worden bekostigd. OPO-R kan dan in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging. Het tweede jaar van de overgangsregeling is in dit jaar afgerond.

OPO-R zal mogelijk toekomstgericht haar beleid dienen aan te passen om tot een evenwichtige verdeling van de baten en lasten te kunnen komen.

Financiële administratie

De financiële en personele administraties zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs-administratie.

Allocatie van middelen

Op de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen anticipeert de Stichting door het sturen op een taakstellende begroting. De doelstelling blijft om het weerstandvermogen op peil te houden tot een niveau dat de organisatie een periode van groei van het aantal met leerlingen structureel aan kan. Bij krimp kan door de T-1 bekostiging een mogelijk positief resultaat behaald worden. Wij krijgen immers nog bekostiging voor leerlingen die niet meer aanwezig zijn. Daardoor wordt de formatie al op basis van T=0 toebedeeld en is een efficiëncyslag te slaan door herschikking/allocatie van middelen. De ingevoerde allocatiesystematiek doet recht aan de leerlingen, maar zorgt er ook voor dat de benodigde middelen structureel betaalbaar blijven voor de stichting. De allocatiesystematiek is in nauw overleg met de directeurs uitgetekend.



Binnen OPO-R worden de baten en personele lasten van de scholen gedragen op basis van een berekende Gemiddelde Personele Last (GPL) per functiecategorie. Hiermee wordt op schoolniveau het prijsrisico geëlimineerd en bovenschools gedragen op basis van de werkelijke loonkosten. Bovenschools worden de centraal gedragen lasten, zoals de lasten van het administratiekantoor, accountants, arbodienst, centrale nascholing, centraal gedragen looncomponenten, (G)MR en RvT gedekt. De uitgaven ten laste van de voorziening groot onderhoud worden centraal bepaald.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. De verdeling van deze middelen vindt grotendeels plaats onder de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Een gedeelte wordt bovenschools gehouden op basis van solidariteit. Daar waar later knelpunten ontstaan op basis van achterstanden, kunnen scholen hierop een beroep doen. Het merendeel van de scholen dat op basis van achterstand hiervoor middelen toegewezen krijgt, kiest ervoor dit in te zetten in de formatie.

Planning- en control cyclus

Vanuit de planning- en control cyclus wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting opgesteld met de dan geldende uitgangspunten, leerlingenprognoses en bekostigingsgegevens. In deze begroting wordt de vertaling naar financiën gemaakt vanuit de schoolplannen en het meerjaren bestuursformatieplan. De begroting wordt vooraf aan het komende begrotingsjaar opgesteld en door de RvT goedgekeurd en door het CvB vastgesteld. De goedgekeurde (meerjaren)begroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Voorafgaand aan de begroting worden de (financiële) kaders vastgelegd in de uitgangspunten bij de begroting. Binnen de uitgangspunten zijn de financiële kaders met betrekking tot exploitatie opgenomen. Binnen OPO-R willen we het financieel bewustzijn stimuleren en vasthouden. Het gaat er hierbij om de verdeling en besteding van financiële middelen te baseren op visie en doelen van de scholen, waarin zowel de basis op orde als de eigen ambities vertrekpunt zijn. Transparantie aan helderheid van afspraken aan de voorkant is daarbij essentieel.

De schooldirecties kunnen hun exploitatie en FTE inzet monitoren met behulp van de online rapportages die beschikbaar zijn gesteld door het administratiekantoor. Het CvB en RvT worden per kwartaal voorzien van tussentijdse financiële rapportages. Realisatie wordt vergeleken met de begroting en geanalyseerd, waarbij ook een eindejaarprognose (forecast) van het resultaat wordt opgesteld.

Financiële beschikkingen van het ministerie en het SWV worden gecontroleerd en vergeleken met de gemaakte aannames in de begroting. Bij de rapportages wordt telkens beoordeeld welke aannames en risico's van toepassing zijn. Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van de planning en control cyclus. Het regelmatig evalueren, actualiseren en mogelijk bijstellen en actie ondernemen zijn een belangrijk punt van aandacht.

De directeuren rapporteren periodiek aan het CvB op welke posten de werkelijke baten en lasten afwijken van de goedgekeurde begroting en geven een verklaring voor deze afwijking. Het CvB legt ieder kwartaal verantwoording af aan de RvT.



Zoals aangegeven zijn in de uitgangspunten bij de begroting de financiële kaders voor exploitatie weergegeven. Deze staan hierna weergegeven.

Financiële kaders voor exploitatieverhoudingen:

- De schooldirecteur is integraal financieel verantwoordelijk. Dit betekent dat elke school een eigen budget ontvangt. De budgetbedragen zijn gecorrigeerd met afdrachten voor centraal gedragen materiële en personele lasten en afdrachten ter dekking van de gezamenlijke en stafkosten. De schoolbudgetten worden beïnvloed door bekostiging, leerlingen- en prijsontwikkeling.
- De begroting wordt realistisch opgesteld.
- De begroting houdt zich aan de geldende richtlijnen en wet- en regelgeving.
- De stichtingsbegroting én alle schoolbegrotingen dienen sluitend te zijn. Dit is de opdracht vanuit het CvB. Een uitzondering kan worden gemaakt als een overschrijding wordt veroorzaakt door duidelijk omschreven beleidsdoelstellingen met een afgeschermd tijdshorizon. Aanvullende voorwaarde is, dat de kengetallen boven de minimumgrens blijven.
- De goedgekeurde begroting is taakstellend.
- Lasten met een structureel karakter worden niet gedekt uit baten met een incidenteel karakter.
- Er wordt voor de planning (waar mogelijk en aanwezig) uitgegaan van de meest actuele leerlingenprognoses. De werkelijke budgettering voor de scholen is gebaseerd op het werkelijke leerlingenaantal.
- Er wordt gebruik gemaakt van de meest actuele normatieve bekostigingsgegevens en de meest recente verplichtingen o.b.v. de CAO PO, tenzij beiden nog niet met elkaar in overeenstemming zijn. In dat geval worden de uitgangspunten expliciet vermeld.
- Als onderbouwing voor de baten en inzet m.b.t. samenwerkingsverbanden is zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van de meest recente overzichten vanuit de samenwerkingsverbanden en de input van de directeurs (o.a. uit de afstemmings-gesprekken).
- Overige baten worden pas begroot als deze reëel te verwachten zijn.
- Lasten worden begroot wanneer deze bekend zijn.



Financiële kaders voor balansverhoudingen vanuit het financieel beleidsplan:

1. De solvabiliteit en de liquiditeit liggen op het gewenste niveau:
 - norm: solvabiliteit is 30% of hoger (dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om binnen langere termijn aan zijn verplichtingen te voldoen);
 - norm liquiditeit: is minimaal 1,2 (dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te voldoen).
2. De vermogensbuffer (= minimaal noodzakelijke reserve) wordt bepaald aan de hand van het tweejaarlijkse te actualiseren financiële risicoanalyse. Deze wordt vergeleken met/getoetst aan:
 - a) het normatief publiek eigen vermogen (berekend o.b.v. de door de Inspectie gehanteerde definitie);
 - b) het werkelijke normatief eigen vermogen (totaal eigen vermogen minus privaat eigen vermogen).Als de vermogensbuffer hoger is dan de uitkomst vanuit de financiële risicoanalyse of normatief publiek eigen vermogen, dan kan het surplus mogelijk projectmatig worden ingezet voor onderwijsverbetering.
3. De balans geeft een reëel beeld van de bezittingen:
 - norm: alle duurzame bezittingen moeten op de balans terug te vinden zijn.

Beleid

OPO-R beschikt over een treasurystatuut. Dit statuut is in overeenstemming met de vigerende regeling voor de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2020 is dit treasurystatuut geactualiseerd en vastgesteld aan de hand van de (kleine) wijzigingen die in 2018 op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 zijn gepubliceerd. De wijzigingen zijn bekend gemaakt in de Staatscouranten van 5 april 2018 met nummer 1325371 en van 5 december 2018 met nummer 71093. De stichting handelt volgens de gestelde eisen.

In de regeling staat opgenomen dat er bij de begroting ook een meerjaren- kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Dit maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de vereisten van een meerjaren balans en zicht op meerjaren liquiditeit. Er is een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten. Enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurystatuut. Voor alle tegoeden is in 2023 gebruik gemaakt van bankrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Schatkistbankieren

Sinds 2022 heeft OPO-R de overstap naar schatkistbankieren gemaakt.

Deelname aan schatkistbankieren betekent voor OPO-R het volgende:

- Per saldo lagere financieringskosten, daarmee geen heffing negatieve rente op tegoeden die zijn ondergebracht bij de Staat;
- Risicoreductie over het saldo. Bij de Rabobank is tot € 100.000 per rekeninghouder per bank gegarandeerd, bij de Staat geldt dit maximum niet.

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor een download van het **Treasurystatuut**.



2.5. Risicomanagement

In een snel veranderende wereld waarin onderwijsinstellingen worden geconfronteerd met talloze uitdagingen, is risicomanagement een cruciale praktijk geworden. Het effectieve beheer van risico's in het onderwijs is van vitaal belang om de continuïteit van de onderwijsprocessen te waarborgen, de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de belangen van alle belanghebbenden te beschermen. Stichting OPO-R staat voor een breed scala aan risico's, variërend van financiële risico's, risico's die de onderwijskundige doelstellingen in de weg kunnen staan en risico's in relatie tot personele kwesties. Het belang van risicomanagement ligt dan ook in het proactief identificeren, analyseren en beheren van deze risico's.

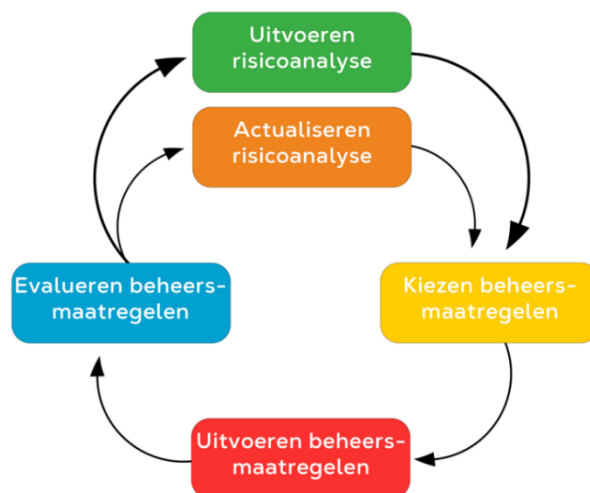
Door een systematische benadering van risicomanagement toe te passen, kan OPO-R potentiële bedreigingen en kansen in kaart brengen. Het stelt OPO-R in staat om adequaat te reageren op risico's en waar nodig preventieve maatregelen te nemen om schade te minimaliseren. Risicomanagement helpt bij het identificeren van zwakke punten in de organisatie en het implementeren van effectieve controles en beveiligingsmaatregelen om de risico's te verminderen.

Een goed risicomanagementbeleid biedt OPO-R ook de mogelijkheid om middelen op een efficiënte en effectieve manier in te zetten. Door middel van risico-evaluaties kan OPO-R prioriteiten stellen en investeringen richten op gebieden waar de risico's het grootst zijn. Dit draagt bij aan het verhogen van de veerkracht van de Stichting en het verbeteren van de algehele prestaties.

Goed risicomanagement vereist een gedegen plan van aanpak. In de praktijk blijkt dit voor onderwijsinstellingen lastig en veelal een verhoogde druk te leggen op de reguliere werkzaamheden. Nut en noodzaak voor risicomanagement is gelegen in twee basisprincipes, die het bestaansrecht van elke organisatie bepalen: het '*conformance*-' en '*performance*'-motief. Enerzijds om zich te conformeren aan wet- en regelgeving, anderzijds om waarde toe te voegen. Het eerste motief (***conformancemotief***) voor risicomanagement is in dit kader een nuttig hulpmiddel. Risicomanagement kent hierbij wel een sterk defensief karakter, 'het moet' en het heeft mogelijk een 'check the box-mentaliteit' tot gevolg. In de publieke sector zal het performancemotief betrekking hebben op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen. Hierbij kent risicomanagement een offensief karakter. Het is gericht op bedreigingen die het bereiken van deze doelstellingen in de weg kunnen staan. Het ***performancemotief*** is dan ook gericht op het waarborgen van het bestaansrecht van de organisatie, ofwel een 'licence to survive'.

Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De wet verplicht de onderwijsinstellingen om in de jaarrekening en in hun jaarverslag verantwoording af te leggen over het gevoerde risicomanagement. In 2024 zijn er geen bijzondere gebeurtenissen geweest die de huidige strategie van de organisatie negatief hebben beïnvloed en/of ernstig hebben bedreigd. De financiële continuïteit van de stichting is wel punt van zorg en aandacht. In de eerste helft van 2025 zal ter voorbereiding op de meerjarenbegroting 2026 e.v. op basis van de laatste inzichten en forecast een nieuwe risicoanalyse gemaakt worden.

Binnen OPO-R vindt risicomanagement plaats als vast onderdeel van de planning & control cyclus. Daarin worden de onderdelen van het risicomanagementproces zoals hieronder doorlopen.



OPO-R kent, als onderdeel van het management beheersing systeem, een adequate planning & control cyclus. Deze bestaat onder andere uit:

- Financiële risicoanalyse;
- Financieel beleid;
- Managementcontracten en -rapportages;
- Taakstellende (deel)begrotingen en budgetten;
- Jaarlijks op te stellen meerjarenbegrotingen;
- Tussentijdse uitputtingsrapportages (in formatie en in geld).

Monitoring kwaliteit

Door het gebruik van ‘Werken Met Kwaliteit’ (WMK) wordt inzicht verkregen in diverse aspecten van de onderwijsprestaties. De prestaties worden tussentijds gemonitord. Hiernaast wordt de personele en financiële administratie bijgehouden via het professioneel administratiekantoor Groenendijk. Het opbrengstgericht budgetteren en monitoren is van belang om de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.

OPO-R heeft de risico's in beeld en deze zijn in financiële zin, beheersbaar. OPO-R heeft in 2023 het strategisch koersdocument “ieder kind gelijke kansen”, dat SMART-geformuleerde kritische prestatie-indicatoren omvat. Deze worden per kwartaal nauwgezet gemonitord, zowel op stichtings- als op schoolniveau, door de integrale managementrapportage die alle beleidsterreinen omvat. Deze worden na afloop van ieder kwartaal besproken door de schooldirecteur en met het CvB, waarmee scholen dus verantwoording afleggen over de bereikte resultaten en de voortgang.

In het schooljaar 2022-2023 werd een nieuwe risicoanalyse opgesteld en zijn daaropvolgend geïdentificeerde risico's financieel vertaald door de ‘kans en impact methode’ door Sterk-onderwijs. Resultante van deze exercitie was dat OPO-R haar risicoprofiel 2022-2023 heeft vertaald in een daarbij passend weerstandsvermogen. Dat bedroeg € 1,7 miljoen.

Binnen de reguliere exploitatie zijn een aantal benoemde risico's in het meerjarenperspectief opgenomen zodat deze niet meer in het minimale weerstandsvermogen hoeven te worden gealloceerd. Het gaat hier over:

• De stelselwijziging door de componenten methode	€ 545.000
• Personele risico's na afloop van de NPO-subsidie	€ 190.000
Totaal	<u>€ 735.000</u>
Hiermee daalt het benodigde weerstandsvermogen naar	€ 993.000

Vanuit de P&C cyclus zal de financiële risicoanalyse medio 2025 weer worden geagendeerd om het minimale weerstandsvermogen wederom te bepalen.



Nog steeds blijft de doelstelling om ervoor te zorgen dat de risico's zich zo min mogelijk zullen voordoen door deze te beheren en te bewaken. Door de kans dat een risico zich voordoet te beïnvloeden, wordt de impact van dat risico minder groot. Het risicoprofiel doornemen met het directieteam heeft eerder geleid tot de vastgestelde KPI's in de managementrapportage. Met het directieteam zullen we steeds verder gaan om de beheersingsmaatregelen aan te scherpen.

In control statement

OPO-R haar planning & control goed heeft ingericht, risico's worden onderkend, waardoor tijdig maatregelen in gang kunnen worden gezet om deze tot een minimum te beperken. De rapportagecyclus draagt bij aan de beheersing hiervan.

De ontwikkelingen zijn aan verandering onderhevig en planningen worden zo nodig hierop aangepast. De inherente risico's met betrekking tot het onderwijs, onder andere veranderende wet- en regelgeving en politieke invloed op de bekostiging, blijven wel een continu aandachtspunt.

Risicoparagraaf

Doordat OPO-R toekomstgericht ook haar vrije reserves wenst te kunnen inzetten ten behoeve van de onderwijsopdracht, betekent dit dat er keuzes dienen te worden gemaakt op alle lagen van de organisatie (strategisch, tactisch en operationeel niveau).

Voor de risico's voor de stichting en de invloed daarvan, verwijzen wij u naar onze risicoanalyse en financiële vertaling daarvan. Uit de huidige risicoanalyse zijn de belangrijkste risico's (met de hoogst berekende benodigde buffer benoemd).

Het gaat dan om de volgende risico's (in willekeurige volgorde):

- Gebrekkige ICT-toepassing in het onderwijs;
- Onverwacht verminderen (tijdelijke) subsidies;
- Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde;
- Stelselwijziging opbouw voorziening groot onderhoud;
- Personele risico's na afloop NPO-subsidie;
- Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen.



Daarnaast kennen de volgende operationele risico's een materieel belang:

- Het meest voorname risico is krimp van het aantal leerlingen. Enerzijds zijn er minder leerlingen en zal er dus krimp zijn, anderzijds kan OPO-R haar marktaandeel wel vergroten. Door meer aandacht te besteden aan een goede PR zien we het marktaandeel ook groeien op een aantal scholen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt daarom nauwgezet maandelijks gemonitord en is er met de directies regelmatig overleg. Mocht deze situatie zich echter onverhoopt voordoen, dan zullen in het daaropvolgende schooljaar direct taakstellende maatregelen voor wat betreft bijstelling van de formatie worden getroffen. De ontwikkelingen van de leerlingaantallen zullen in de kwartaalrapportages een plek houden.
- Er is nog steeds sprake van krapte op de arbeidsmarkt. In piekperiodes van ziekte is het nu al lastig om op alle momenten over voldoende bevoegde leerkrachten te beschikken. Daarom worden er diverse maatregelen genomen om leraren tijdig aan OPO-R te binden en de flexibele schil aan invalkrachten zo veel als mogelijk is, maximaal beschikbaar te houden door o.a. deelname aan de regionale invalpool en het RTC Gelderland-Utrecht. Echter, het aanbod aan gekwalificeerde leerkrachten is ontoereikend. Het feit dat in het meerjarenperspectief door de afloop van de tijdelijke subsidies, tijdelijke inzet zal worden afgebouwd doet geen afbreuk aan de "zoektocht" naar bevoegde leerkrachten.
De bestaande krapte op de arbeidsmarkt heeft invloed op het huidige personeel. Tijdens piekperiodes van ziekte wordt in toenemende mate op hen een beroep gedaan voor extra inzet. Deze situatie brengt extra verzuimrisico's met zich mee. Directeuren zijn hierop zeker alert. Verder wordt in het geval van vervanging (in beperkte mate) gebruik gemaakt van commerciële uitzendbureaus indien IPPON niet over voldoende vervangers beschikt. Het blijft natuurlijk zo dat zelfs bij deze commerciële uitzendbureaus het aanbod niet meer toereikend is. Bij het toch inhuren bij deze bedrijven ligt het tarief aanzienlijk boven de kostprijs van die van een reguliere aanstelling. Het is duidelijk dat de hiermee gemoeide kosten in de onderwijsmarkt de komende jaren verder zullen toenemen.
- OPO-R beschikt momenteel nog over 10 schoollocaties met in totaal "slechts" 7 bekostigde brinnummers; d.w.z. dat structureel alleen voor 7 locaties de vaste voet in de bekostiging wordt ontvangen. Door de structurele afname van het aantal leerlingen wordt het in toenemende mate lastiger om de vaste lasten van alle locaties te blijven financieren.
- De rijksvergoeding voor materiële instandhouding is in algemene zin ontoereikend in relatie tot het noodzakelijke kostenniveau. Diverse onderzoeksrapporten door gerenommeerde bureaus tonen dit al jarenlang aan. Ieder jaar leidt tot een verder oplopend, negatief verschil tussen kosten en opbrengsten. Daarbij heeft de voorziene krimp van het aantal leerlingen nog eens een versterkend effect. Immers, de vaste materiële kosten blijven (vrijwel) gelijk.



Voor een gedetailleerde uiteenzetting van het risicoprofiel verwijzen wij graag naar onderstaande link. Hierin zijn de volgende risicogebieden geïnventariseerd en de verwachte “kans x impact” berekend:

- Bestuur en organisatie;
- Onderwijs en identiteit;
- Financiën;
- Personeel;
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT.

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor een download van het Risicobeheersingsbeleid.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Bij OPO-R maken we gebruik van MS365 als basis voor communicatie en documentopslag. We hebben een omgeving die toegankelijk is voor zowel het bestuurskantoor als de scholen. Deze omgeving is uitsluitend beschikbaar voor medewerkers met een aangemaakt account, waarbij iedere medewerker alleen toegang heeft tot de SharePoint-groepen die aan hem of haar zijn toegewezen.

Het inloggen wordt beveiligd met Multi-Factor Authenticatie (MFA), waarbij de medewerker de inlogpoging moet bevestigen via zijn of haar mobiele telefoon, hetzij via SMS, hetzij via de Microsoft Authenticatie-app. De SMS-verificatie wordt momenteel gefaseerd uit gefaseerd.

Toegang tot ParnasSys, het leerling administratiesysteem, is gekoppeld aan MS365, waarbij MS365 fungeert als identity provider. Hierdoor is er geen aparte inlog vereist. Met dit toegangsbeleid is het risico aanzienlijk verkleind.

OPO-R maakt daarnaast gebruik van de online tool *YourSafetyNet* (YSN), waarin het Informatiebeveiligingsplan (IBP) wordt vastgelegd en gemonitord.

We volgen hierbij het Normenkader Informatiebeveiliging Primair Onderwijs (IBP FO). Deze tool helpt om gebieden die aandacht nodig hebben goed in beeld te krijgen, zodat we tijdig de benodigde acties kunnen ondernemen. Het uiteindelijke doel is om volledig te voldoen aan het normenkader voor Funderend Onderwijs.

In YSN worden ook de verwerkingsovereenkomsten vastgelegd en de tool beschikt over een meldingssysteem voor datalekken. Alle personeelsleden kunnen hiervan gebruik maken. Meldingen komen via een workflow terecht bij de Privacy Officer en de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG heeft de mogelijkheid om deze meldingen door te escaleren naar de Autoriteit Persoonsgegevens. Alle acties worden vastgelegd in YSN.



3. Financiën





3.1. Analyse van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 594.044 waar een negatief resultaat 2024 was begroot van € 1.140.471. Dit geeft een afwijking van € 546.426 positief. Belangrijke oorzaken zijn naast de indexatie van de personele bekostiging, welke grotendeels is gecompenseerd ook de hogere rijksbekostiging, ook lagere huisvestinglasten die een rol meespelen.

Doordat OPO-R, zoals nagenoeg voor de gehele sector geldt, niet in staat is geweest de ontvangen NPO-gelden in te zetten door onder andere het lerarentekort, heeft dit ertoe geleid dat de scholen de mogelijkheid vanuit OCW hebben gekregen om de NPO-gelden over meer jaren uit te geven. De NPO-gelden dienen nu ultimo 2025 te zijn uitgegeven.

De hiervoor gecreëerde bestemmingsreserve had aan het begin van dit boekjaar nog een waarde van € 865.901. Hiervan is gedurende het boekjaar 2024 ruim € 406.000 ingezet. Er blijft binnen OPO-R nog steeds ruim € 459.000 over aan nog niet bestede gelden in relatie tot de NPO- bestemmingsreserve. Deze zal gedurende de eerste 7 maanden van 2025 worden ingezet.

Resultaat jaarrekening		€ -594.044
<i>Uitgegeven NPO gelden ten laste van bestemmingsreserve</i>	€	-406.527
		€ -406.527
Genormaliseerd resultaat		€ -187.517



Kalenderjaar	2024	2024	Vershil	Vershil
	Begroting	Realisatie	met begroting	met 2023

Totaal baten				
(Rijks)bijdragen OCW	€ 15.343.362	€ 15.903.026	€ 559.664	€ -275.824
Overige overheidsbijdragen	€ 449.176	€ 382.691	€ -66.485	€ -82.187
Overige baten	€ 371.511	€ 517.603	€ 146.092	€ 36.968
Eindtotaal	€ 16.164.049	€ 16.803.320	€ 639.271	€ -321.043

Totaal lasten				
Personele lasten	€ 13.507.281	€ 13.797.591	€ 290.310	€ -114.958
Afschrijvingen	€ 392.276	€ 407.533	€ 15.257	€ 84.285
Huisvestingslasten	€ 1.521.640	€ 1.279.864	€ -241.776	€ -187.645
Overige instellingslasten	€ 2.054.563	€ 2.046.962	€ -7.601	€ 87.054
Eindtotaal	€ 17.475.760	€ 17.531.950	€ 56.190	€ -131.264

Saldo baten en lasten	€ -1.311.710	€ -728.630	€ 583.080	€ -189.779
------------------------------	---------------------	-------------------	------------------	-------------------

Saldo financiële baten en lasten				
Financiële baten	€ 177.000	€ 140.467	€ -36.533	€ -12.712
Financiële lasten	€ 5.760	€ 5.881	€ 121	€ -165
Eindtotaal	€ 171.240	€ 134.586	€ -36.654	€ -12.547

Resultaat	€ -1.140.470	€ -594.044	€ 546.426	€ -202.326
------------------	---------------------	-------------------	------------------	-------------------

Toelichting op EFJ-rubriekniveau

Er wordt een toelichting gegeven van de categorieën die het meest afwijken t.o.v. de vastgestelde begroting. Dat is van toepassing in de categorieën (rijks)bijdragen, overige baten, personele lasten, huisvestingslasten en overige instellingslasten.



Rijksbijdragen

Deze baten zijn € 559.664 hoger dan begroot. Dat is een afwijking van 3,64%. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door het onderstaande.

Effect	Omschrijving
€ 402.590	Binnen de begroting is rekening gehouden met de extra compensatie van 3.95% aan Rijksbekostiging voor de dekking van de laatste afgesloten CAO. Eind juni 2024 is bekend geworden en uiteindelijk beschikt in augustus dat de bijstelling 6.19% in plaats van 3.95% is geworden. Dit samen met de hogere effecten van de samenvoegingsgelden van de Kaardebol en 't Praathuis en incidentele baten vormen een positieve overschrijding van ruim € 424.590. De incidentele Rijksbaten en lagere doorberekende inkomsten vanuit het SWV, als gevolg van de toepassing van de generieke korting opgelegd zorgen voor een teruggang van ruim € 22.000
€ 216.092	De rijksbijdrage voor de opvang van vreemdelingen (nieuwkomers) is hoger uitgevallen dan ten tijde van de begroting werd verwacht. Meer vreemdelingen (nieuwkomers) die aangemeld worden zorgen voor hogere inkomsten. Hier staan ook hogere lasten tegenover.
€ -131.916	De subsidie basisvaardigheden zorgt voor een negatieve overschrijding van de inkomsten. Hier staan dan ook lagere lasten tegenover.
€ 55.000	Door de continuatie van de zogenaamde arbeidsmarkttoelage zijn er ook hogere baten ontvangen die ten tijde van de begroting niet bekend waren

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen.

Aangezien de baten per 01/08/2023 tot een einde zijn gekomen betreft het hier alleen uitgaven welke ten laste van de hiervoor gevormde bestemmingsreserve worden gebracht. Het restant van deze bestemmingsreserve kan tot en met 31/07/2025 worden ingezet. Hiermee heeft OPO-R rekening gehouden tijdens het begrotingsproces 2025-2028.

subdiestand per 31/12/2024

		BESTEED t/m december 2024			Uitgaven Ultimo 2024	SALDO NPO Totaal
		SALDO 01-01-2024	kalenderjaar 2024 salarissen	kalenderjaar 2024 ov. materieel		
BRIN						
De Regenboog	13AQ	€ 167.537	€ 57.921	€ 26.109	€ 84.030	€ 83.506
De Molenwerf	13AQ01	€ 152.483	€ 43.123	€ 24.576	€ 67.699	€ 84.784
De Moespot	13UD	€ 39.541	€ 26.600		€ 26.600	€ 12.942
Montessori Tiel	13UD01	€ 22.988	€ 16.827	€ 16.827	€ 16.827	€ 6.161
De Waayer Tiel	13XN	€ 52.908	€ 39.967		€ 39.967	€ 12.941
Waayer Wadenooijen	13XN01	€ 30.649	€ 14.550	€ 150	€ 14.700	€ 15.948
t Praathuis	12EA	€ 141.380	€ 38.399		€ 38.399	€ 102.981
De Distelvinder	10CS	€ 24.430	€ 15.067	€ 5.088	€ 20.155	€ 4.275
Montessori Parijsch	27RL	€ 6.986	€ 6.986		€ 6.986	€ 0
SBO de Wissel	01ZA	€ 116.473	€ 48.419	€ 9.495	€ 57.914	€ 58.559
Bovenschools	850	€ 110.527	€ 33.250		€ 33.250	€ 77.277
		€ 865.901	€ 291.032	€ 115.495	€ 406.527	€ 459.373

Overige overheidsbijdragen

Deze categorie komt per saldo € 66.485 lager uit dan begroot. Dat komt vooral door een diversiteit van bijdrage vanuit de Gemeente waaronder de VVE gelden (€/- 14.490) en een lagere bijdrage in de huur als gevolg van het afstoten van het gebouw van de Kaardebol (-/-€ 51.995) zorgen voor dit negatief effect. Voor wat betreft de huur staan hier ook lagere lasten tegenover. In 2023 was er nog steeds sprake van een volledige vergoeding vanuit de Gemeente ten behoeve van de locatie de Kaardebol. Uiteraard stonden in 2023 hier ook hogere lasten tegenover.



Overige baten

Deze categorie komt per saldo € 146.092 hoger uit dan begroot. Dat komt met name door onderstaande verklaringen:

- Hoger dan begrote ouderbijdragen en overblijfsvergoeding. Met name in oktober en november waren deze hoog. In totaal is er € 29.000 meer aan baten dan was begroot. Er staan hier dan ook hogere lasten tegenover.
- Lagere opbrengsten door medegebruik lokalen op de scholen: €/- 29.000. Dit komt vooral doordat de locatie de Kaardebol terug is gegeven aan de gemeente. Hiervan was in 2023 nog geen sprake waardoor deze opbrengsten hoger waren.
- Ontvangen vergoedingen voor studenten die worden opgeleid binnen OPO-R heeft voor extra baten gezorgd van € 31.000. Ten opzichte van 2023 is dit marginaal hoger +/- € 6.000
- Vanaf juli 2024 hebben de scholen Molenwerf en de Regenboog haar activiteiten met het Jeugd Educatie fonds geïntensiveerd in relatie tot de schoolmaaltijden. Hierdoor heeft OPO-R € 61.000 meer inkomsten gegenereerd. Hier staan ook hogere lasten tegenover. Ten opzichte van 2023 heeft de Stichting ruim € 43.000 aan inkomsten gekregen.
- Eénmalige baat wegens de verkoop van het aanwezige meubilair van de opgeheven locatie Kaardebol aan een collega bestuur. (€ 15.092)
- Een diversiteit van éénmalige opbrengsten ten behoeve van visueel gehandicapten, vergoeding vanuit de belastingdienst voor werknemers die kwetsbare positie op de arbeidsmarkt hebben, lagere IPAP-bijdrage door het personeel, baten vanuit de regeling Cultuureducatie Gelderland en ontvangen sponsoring zorgen voor deze extra baten. Voor deze hogere opbrengsten staan ook weer, vaak personele, lasten tegenover. Effect € 39.000.

Personele lasten

Deze rubriek bestaat uit salarislasten eigen personeel inclusief uitkeringen en overige personele lasten. De totale rubriek overschrijdt de begroting met -/€ 290.310 en bestaat uit de volgende overschrijdingen:

Lonen en salarissen incl. uitkeringen:	€ 670.903
Overige personele lasten:	-/€ 961.213



Lonen en salarissen incl. uitkeringen

De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot door met name de effecten van de nieuwe cao-po.

Cao

PO-raad, 30 september 2024

De onderhandelingsdelegatie heeft een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe cao voor het primair onderwijs afgesloten met als looptijd 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025:

- Alle medewerkers een salarisverhoging krijgen van 4,9% per 1 oktober 2024 hebben gekregen.
- Daarnaast zijn er herzieningen in het salarishuis en worden een aantal toelagen geharmoniseerd waardoor veel groepen van medewerkers nog iets meer loonsverhoging hebben gekregen.

Onderhandelingsakkoord bereikt voor bestuurders funderend onderwijs

De VTOI-NVTK en de Vereniging voor Onderwijsbestuurders (VvOB) hebben op 10 april 2024 een akkoord bereikt over één cao voor bestuurders in het funderend onderwijs - primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO).

De cao heeft een looptijd van 1 maart 2024 tot en met 28 februari 2025 en omvat onder meer een salarisverhoging van 5%.

De uitkeringen waren in 2024 lager in vergelijking met de begroting (€44.000 lager) maar ietwat lager ten opzichte van 2023 (€10.000). De uitkeringen in 2024 & 2023 gaan met name over zwangerschapsuitkeringen.

Recapitulerend geeft dit de volgende verklaring (op hoofdlijnen) voor de afwijking t.o.v. de begroting 2024:

Cao-verhoging inclusief éénmalige uitkeringen	€-/-	179.604
Lagere gemiddelde formatieve inzet in het primaire proces als gevolg van de tekorten op de arbeidsmarkt en afbouw van tijdelijke contracten en tijdelijke uitbreidingen.	€+/-	86.000
Lagere formatieve vervangingskosten bij verzuim ten opzichte van de begroting (gemiddeld verzuim 6.83% over 2024).	€+/-	205.000
Niet uitgeputte begrote kosten met betrekking tot transitie-vergoedingen	€+/-	119.000
Niet uitgeputte begrote kosten met betrekking tot werkdrukmiddelen door het uitblijven van tijdelijk personeel en de inzet van het beschikbaar personeel op andere extra subsidies.	€+/-	44.000
Lagere uitputting NPO gelden ten opzichte van de begroting (deze zijn gedeeltelijk ingezet in materiële uitgaven). Het restant blijft in de bestemmingsreserve staan en worden ten laatste 31/07/2025 ingezet.	€+/-	100.000
Lagere uitputting ten opzichte van de begrote inzet basisvaardigheden. Deze worden ten laatste ingezet gedurende de looptijd van deze subsidie conform de gedefinieerde en ingediende plannen.	€+/-	103.000
Lagere inzet op de geprognoseerde en begrote incidentele lasten.	€+/-	106.000
Lagere inzet op de begrote loonkosten met betrekking tot de uitvoering van de plannen met betrekking tot het passend onderwijs. Lagere vergoedingen vanuit het SwV BEPO heeft geleid tot lagere formatieve inzet. Dit was in 2023 nog niet zo van toepassing.	€+/-	92.000
Hogere kosten door extra instroom asielkinderen (hier staan baten tegenover)	€-/-	35.000
Diverse verschillen gesaldeerd over meerdere thema's	€+/-	70.507
Totaal <u>inclusief</u> de lagere ontvangen uitkeringen	€+/-	670.903



Overige personele lasten

Deze rubriek laat zien dat er voor € 961.213 meer is uitgegeven dan in de begroting rekening mee is gehouden. Hierna worden de meest opvallende en/of omvangrijke afwijkingen binnen deze rubriek vermeld.

Inhuur extern personeel

Deze post overschrijdt de begroting met in totaal €/- 772.000 op stichtingsniveau. De grootse verklaringen zijn te vinden in de Inzet ziektevervanging & tekort aan personeel t.b.v. het primaire proces. Deze lasten worden gedeeltelijk opgevangen door de op het bestuurskantoor gevormde budget (onder de lonen en salarissen) voor de opvang van incidentele lasten.

Incidentele uitgaven gedurende 2024: bij de Molenwerf benodigde externe expertise en externe inzet vanwege de ontwikkelingen over de onderwijsopbrengsten (€/- 28.000). Deze lasten worden nu opgevangen door de op het bestuurskantoor gevormde budget voor de opvang van incidentele lasten. Het opvangen binnen 't Praathuis van de IB-functie en directiefunctie alsmede ook de directiefunctie bij de Waayer Tiel veroorzaakt €/- 236.000 kosten welke maar gedeeltelijk kunnen worden gedekt uit de reguliere budgetten onder de lonen en salarissen. De externe kosten voor de begeleiding van de fusie tussen 't Praathuis en de Kaardebol €/- 41.000 worden gedekt uit de hiervoor ontvangen samenvoegings-gelden vanuit het Rijk.

Kosten Arbo

In 2024 is er meer uitgegeven aan de Arbo zorg binnen de Stichting. Het gaat hier om een bedrag van ruim €/- 32.000. In 2023 werd er ten opzichte van dit verslagjaar ruim € 37.000 minder uitgegeven. Het gaat hier vooral over de kosten voor de arbo-arts en kosten voor de zogenaamde tweede spoortrajecten bepaald door de Wet Poortwachter.

Kosten Nascholing

In 2024 is er voor €/- 44.000 meer geld geïnvesteerd in nascholing. Mede veroorzaakt door nascholingstrajecten in het kader van begeleiding van "werk naar werk", opleidingen voor "Schoolleider bekwaam" en een zogenaamde "klassewerkplek onderzoek." In 2023 werd er voor ruim € 347.000 ingezet wat ten opzichte van 2024 ruim € 242.000 meer is. De grootste verklaring is de in 2023 gerealiseerde investering in de zogenaamde HPS (High Performing Schools) voor 11 scholen via de Academica (€ 193.000).

Mutatie personele voorzieningen

Per ultimo 2024 werden de personele voorzieningen geactualiseerd op basis van de dan bekende stand. De voorziening langdurig zieken is gevormd doordat OPO-R sinds januari 2023 eigenrisicodragers (ERD) is geworden voor het ziekteverzuim.

Dit tezamen met de mutatie op de voorziening jubilea, uitkeringen (ww+), WAB en spaarverlof heeft geleid tot een dotatie van €/- 93.000 ten laste van het exploitatieresultaat.

Diverse kleine verschillen

Een diversiteit van kleine verschillen beïnvloeden het begrotingsverschil voor een totaalbedrag van €/- 20.213.

Afschrijvingslasten

Investerings:

Door voortschrijdende inzichten, ontwikkelingen in de markt en langere doorlooptijd van aanbestedingstrajecten zijn een aantal investeringen uitgesteld naar het begrotingsjaar 2025. De overschrijding op de technische zaken is te verklaren door de zonnepanelen die iets duurder zijn uitgevallen. OPO-R heeft in 2024 op 7 locaties zonnepanelen geplaatst.



Afschrijvingen:

De afschrijvingslasten overschrijden de begroting marginaal met € 15.256.

Door het uitblijven van de investeringen zorgt dit automatisch voor lagere afschrijvingslasten. Echter de afschrijvingslasten in relatie tot het meubilair hebben de begroting overschreden door het afstoten van de locatie Kaardebol. Dit heeft geleid tot het versneld afschrijven van de daar aanwezige activa waardoor vooral de afschrijvingslasten van het meubilair hoger uitkwamen (€-/- 32.421). De opbrengst die het boekwaardeverlies gedeeltelijk heeft opgevangen (€ 15.092) is verantwoord onder de overige baten.

Investerings	Begroting	Realisatie	Vershil
Gebouwen en terreinen	€ 3.750		€ -3.750
Technische zaken	€ 316.235	€ 354.255	€ 38.020
Meubilair	€ 315.050	€ 83.671	€ -231.379
ICT	€ 281.032	€ 278.456	€ -2.576
OLP en apparatuur	€ 268.673	€ 107.401	€ -161.272
Overige mat.vaste activa	€ 234.898	€ 111.555	€ -123.343
Totaal	€ 1.419.638	€ 935.338	€ -484.300
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	€ 18.233	€ 15.729	€ -2.504
Technische zaken	€ 36.031	€ 32.978	€ -3.053
Meubilair	€ 70.355	€ 102.776	€ 32.421
ICT	€ 164.171	€ 164.779	€ 608
OLP en apparatuur	€ 79.777	€ 71.621	€ -8.156
Overige mat.vaste activa	€ 23.709	€ 19.649	€ -4.060
Totaal	€ 392.276	€ 407.532	€ 15.256

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten realiseren ten opzichte van de begroting een onderbesteding van ruim € 241.000. In 2023 werd het budget nog met ruim € 124.000 overschreden.

De onderbesteding in 2024 wordt met name veroorzaakt door:

- Lagere energielasten die binnen OPO-R in 2024 zijn gerealiseerd (€/+ 32.900). Dit mede door de in december ontvangen positieve eindafrekeningen en de investeringen in zonnepanelen, begin 2024. In 2023 werden er nog hogere lasten van -/-€ 46.000 gerealiseerd ten opzichte van de begroting.
- Lagere dan begrote lasten voor onderhoud gebouwen/installaties (€/+ 122.000). Ten opzichte van 2023 zijn de kosten ook afgenomen. Door het grillig karakter van het ontstaan van deze kosten maakt een vergelijking lastig te duiden.
- Tegenover lagere huurverplichtingen (€/+ 87.000) staat ook een lagere vergoeding, door het afstoten van het gebouw van de Kaardebol, vanuit de gemeente. Zoals bij de baten reeds opgemerkt, was 2023 nog geen sprake van het afstoten van de locatie.
- De lasten van schoonmaak in 2024 vallen iets lager uit dan begroot (€/+ 11.000). In 2023 werd de begroting nog met € 11.000 overschreden. Om dat in 2024 te vermijden heeft OPO-R hierop geanticipeerd tijdens het begrotingsproces 2024.
- Lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud €/+ 17.000. In 2023 werd er nog voor € 310.000 aan de voorziening gedoteerd wat ten opzichte van 2024 ruim -/- € 120.000 meer is.
- Een diversiteit van diverse verschillen binnen de huisvestingslasten w.o. de beveiliging, heffingen en overige lasten leiden tot een negatief verschil van €-/- 28.900.



Overige instellingslasten

Deze categorie heeft een overbesteding in vergelijking met de begroting van **€-/- 7.600**. In 2023 werd de begroting nog met -/- € 517.000 overschreden. Deze rubriek bevat een veelvoud aan posten. Het verschil wordt met name veroorzaakt door:

- Lagere inzet werkdrukmiddelen: **€/+/ 81.000**. Voortschrijdend inzicht vanuit de P-MR van de scholen leidt ertoe dat er toch is besloten om een gedeelte van dit budget in te zetten binnen de personele lasten. Zoals onder de personele lasten reeds toegelicht blijven de uitgaven daar ook achter wegens het uitblijven van tijdelijk personeel en de inzet van het beschikbaar personeel op andere extra subsidies.
- Hogere kosten RvT: **€-/- 35.000** tot en met deze verslagperiode. Dit vindt vooral haar oorsprong in trainingen, huur externe locaties en wervingskosten.
- Lagere kosten met betrekking tot de inzet van de leer- en hulpmiddelen **€/+/ 38.000**. Er is nadruk gelegd op het toetsen van de licenties aanwezig binnen OPO-R waarbij vooral de opdracht is gegeven te toetsen op het nut en de noodzakelijkheid van het hebben van licenties. In 2023 werd deze post nog met -/- € 64.000 overschreden.
- Hogere uitgaven NPO zijnde niet salarissen **€-/- 32.000**. Dit is te verklaren doordat er door de directeuren gedurende het jaar is besloten om meer materiële inzet te plegen dan inzet via de personele lasten. Het is dan ook een herclassificering.
- Lagere uitgaven subsidie basisvaardigheden (**€/+/ 36.000**). Hier staan ook lagere baten tegenover. In 2023 werd hier -/- € 161.000 aan uitgegeven. Er was toen begroting opgenomen, Immers de subsidie bestond toen nog niet tijdens het begrotingsproces
- Lagere uitgaven voor de arrangementen met betrekking tot het passend onderwijs **€/+/ 56.000**. Hier staan ook lagere baten vanuit het SWV BePO tegenover alsmede ook hogere personele inzet.
- Hogere uitgaven Jeugdeducatiefonds **€-/- 61.000**. Zoals al bij de baten opgemerkt hebben gedurende het jaar zich extra subsidiemogelijkheden zich aangediend. Hieruit vloeien dus ook hogere lasten voort.
- Hogere materiële lasten met betrekking tot de inzet ten behoeve van de vreemdelingen (nieuwkomers) **€-/- 95.000**. Hier staan ook hogere baten tegenover. In 2023 werd deze post toen nog met -/- € 208.000 overschreden. Materiële uitgaven toentertijd hoefde in 2024 niet nogmaals plaats te vinden.
- Een diversiteit van kleine verschillen ten bedrage van **€/+/ 4.400** verklaren de rest van het verschil.

Financiële baten & lasten

De lasten zijn nagenoeg op het niveau van de begroting uitgekomen.

De rentebaten zijn voor ruim **€-/- 36.000** onder de begroting gebleven en -/- € 12.700 ten opzichte van 2023. Gedurende het jaar heeft de ECB de rente verlaagd van 3.9% in januari naar 2.9% in december 2024. Uiteindelijk heeft OPO-R ruim € 140.000 aan rentebaten gegenereerd. De verwachting is dat deze trend zich zal blijven continueren waardoor binnen de meerjarenbegroting hier ook rekening mee is gehouden.



3.2. Balans en toelichting financiële positie

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. In opdracht van het Ministerie van OCW is een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en signaleringswaarden. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking in het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer.

De kalenderjaarbegroting wordt, in samenspraak met de schooldirecties, door het bestuursbureau, CvB en administratiekantoor opgesteld. De schooldirecties krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd. Hierna is de balans opgenomen per 31 december 2024 in vergelijking met 31 december 2023. Beide balansen betreffen momentopnames. Daarbij zijn de belangrijkste wijzigingen op beide peildata kort toegelicht.

Kalenderjaar	2023	2024	Vershil
<i>Realisatie</i>			
1. Activa			
1.2 Materiële vaste activa	€ 1.898.108	€ 2.425.917	€ 527.809
1.3 Financiële vaste activa	€ 19.650	€ 21.600	€ 1.950
Vaste activa	€ 1.917.758	€ 2.447.517	€ 529.759
1.5 Vorderingen	€ 528.137	€ 625.837	€ 97.700
1.7 Liquide middelen	€ 4.358.558	€ 3.383.127	€ -975.431
Vlottende activa	€ 4.886.695	€ 4.008.964	€ -877.731
Totale Activa	€ 6.804.454	€ 6.456.481	€ -347.973
2. Passiva			
2.1 Eigen vermogen	€ 2.977.754	€ 1.902.224	€ -1.075.530
Algemene reserve	€ 2.100.343	€ 1.442.850	€ -657.493
Bestemmingsreserve Publiek	€ 877.411	€ 459.373	€ -418.037
2.2 Voorzieningen	€ 1.885.476	€ 2.590.004	€ 704.528
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.941.224	€ 1.964.253	€ 23.029
Totale Passiva	€ 6.804.454	€ 6.456.481	€ -347.973

Materiële vaste activa: deze zijn toegenomen. De investeringen in 2024 zijn hoger dan de afschrijvingslasten over 2024. Er is in 2024 voor ruim € 935.000 aan investeringen gerealiseerd waaronder in zonnepanelen.

Financiële vaste activa: ook deze zijn marginaal toegenomen. Het betreft hier waarborgsommen.



Vorderingen: de totale stand van de vorderingen is per saldo ietwat toegenomen. De vordering op het ministerie in relatie tot de bekostiging OCW is toegenomen alsmede ook de vooruitbetaalde kosten. Deze verklaren het grootste verschil. Het betreft hier wel een momentopname.

Liquide middelen: de stand van de liquide middelen is afgenomen ten opzichte van de stand ultimo 2023. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Eigen vermogen: de mutatie in het eigen vermogen betreft het resultaat over 2023. Dit is te zien bij het onderdeel Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat. Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves publiek. Zie daarvoor de jaarrekening

Voorzieningen: de stichting kent zeven voorzieningen. Het betreft zes personele voorzieningen (duurzame inzetbaarheid, jubilea, uitkeringen rondom de WW+, WAB, wachtgeld en ERD) en de voorziening onderhoud. Zowel de personele voorzieningen als de voorziening onderhoud zijn toegenomen. Zie daarvoor het verloopoverzicht van voorzieningen in de jaarrekening.

Kortlopende schulden: de kortlopende schulden zijn eind 2024 ietwat hoger dan eind 2023. De schulden bevatten onder andere de te betalen bedragen voor loonbelasting, pensioenpremies en sociale lasten over de maand december en de onder deze rubriek vallende post “verbetering basisvaardigheden”. Verder is de sprake van een hogere momentopname van de crediteurenpositie.

3.3. Kengetallen

De Inspectie hanteert een nieuwe set aan kengetallen die zij gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Er heeft een differentiatie plaatsgevonden naar omvang met een categorie “Grootste”. Dit heeft geen invloed op de voor OPO-R geldende kengetallen.

Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de Inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de Inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de Inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Signaleringswaarden

	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Kleine besturen: minder dan 1,5
		Middelgrote besturen: minder dan 1
		Groot bestuur: minder dan 0,75
		Grootste besturen: minder dan 0,5
2	Solvabiliteit	Minder dan 0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: minder dan 100.000 euro
		MBO en HO: minder dan 2 miljoen euro

Toelichting omvang van (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Grootste: Besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

Bron: [Signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht](#) | [Toezicht op financieel beheer](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In de volgende tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen.

Kengetallen			
Kalenderjaar	2023	2024 Realisatie	Signaleringsgrens Inspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	43,8%	29,5%	geen
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	71,5%	69,6%	> 30%
Liquiditeit	2,5	2,0	> 0,75
Rentabiliteit	-2,3%	-3,5%	geen
Weerstandverm. (def. Inspectie)	18,4%	12,0%	> 5%
Weerstandverm.	6,7%	-3,3%	
Huisvestingsratio	8,4%	7,4%	geen



Bij **de solvabiliteit 2** gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Wanneer deze niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de Inspectie. Solvabiliteit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens.

Bij **liquiditeit** gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de Inspectie deze minimaal 0,75 moeten zijn. OPO-R heeft in haar financieel beleidsplan aangegeven dat deze minimaal 1,2 dient te zijn. Liquiditeit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens en de door OPO-R gestelde minimum-grens.

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat uit gewone 'bedrijfsvoering' in relatie tot de totale baten. Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone 'bedrijfsvoering'/de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Vanuit het verleden is voldoende (algemene) reserve opgebouwd uit positieve resultaten. Afname hiervan kan alleen door het realiseren van negatieve resultaten. De negatieve begrote resultaten ontstaan doordat we bewust willen inzetten op doelmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs. Deze rentabiliteit is berekend op basis van de resultaten waarin de taakstellingen zijn verwerkt.

Normatief eigen vermogen

De Inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn.

De Inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de Inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- $+ \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}$
- $+ 0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Daarbij wordt door de Inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn).



Op basis van de jaarrekening 2024 geeft dit de volgende uitkomst voor OPO-R:

Kalenderjaar	2023	2024
Totaal eigen vermogen	€ 2.977.754	€ 1.902.224
Normatief eigen vermogen	€ 2.754.326	€ 3.266.083
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 223.428	€ -

Reserves worden gevormd om risico's in het primair onderwijs te dekken. In het financieel beleidsplan zijn de onderkende risico's benoemd. In de financiële risicoanalyse, die in 2023 is uitgevoerd, zijn de risico's gekwantificeerd waardoor het bij de organisatie passende minimale weerstandsvermogen is bepaald op € 1.728.000. De ontwikkelingen in 2024 geven momenteel geen aanleiding om het minimale weerstandsvermogen aan te passen. Binnen de reguliere exploitatie zijn een aantal benoemde risico's in het meerjarenperspectief opgenomen zodat deze niet meer in het minimale weerstandsvermogen hoeven te worden gealloceerd. Het gaat hier over:

- De stelselwijziging door de componenten methode € 545.000
- Personele risico's na afloop van de NPO-subsidie € 190.000
- Totaal € 735.000

Hiermee daalt het benodigde weerstandsvermogen naar € 993.000

Ondanks dat uit bovenstaand overzicht blijkt dat er geen sprake van een bovenmatig vermogen is, is het eigen vermogen toereikend genoeg om het benodigde minimale weerstandsvermogen te kunnen dekken.

Vanuit de P&C cyclus zal de financiële risicoanalyse medio 2025 weer worden geagendeerd om het minimale weerstandsvermogen wederom te bepalen.

Onderstaand de ontwikkeling van het normatief vermogen in de aankomende jaren. Hiervoor zijn de gegevens uit de door de RvT goedgekeurde begroting opgenomen:

Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	€ 1.401.837	€ 1.322.357	€ 1.537.187	€ 1.607.298
Normatief eigen vermogen	€ 3.555.778	€ 3.230.360	€ 3.146.289	€ 2.910.974
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -

Ook de aankomende jaren blijkt dat er geen sprake van bovenmatig vermogen zal zijn.



3.4. Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen, vanuit het zogenaamde MIP, en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.



4. Continuïteitsparagraaf

4.1. Meerjarenbegroting

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige financiële ontwikkelingen voor OPO-R.

Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen meerjarenbegroting heeft betrekking op 5 jaren. Hieronder is de meerjarenbegroting 2025-2028 opgenomen met hieraan onderliggende leerlingenaantallen en de benodigde personele inzet. De Raad van Toezicht (RvT) heeft deze begroting onder voorwaarden vastgesteld vanwege de risico's rondom de bekostiging van de formatie vanaf schooljaar 2025/2026. Nader onderzoek zal duidelijkheid moeten verschaffen rondom de impact en risico's van beoogde formatie op de exploitatieresultaten vanaf schooljaar 2025/2026.

Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027	2028
	<i>Realisatie</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>
Totaal baten					
(Rijks)bijdragen OCW	€ 15.903.026	€ 15.205.622	€ 13.954.741	€ 14.071.329	€ 14.316.783
Overige overheidsbijdragen	€ 382.691	€ 345.290	€ 331.390	€ 331.490	€ 331.590
Overige baten	€ 517.603	€ 332.116	€ 311.846	€ 315.891	€ 320.062
Eindtotaal	€ 16.803.320	€ 15.883.028	€ 14.597.977	€ 14.718.710	€ 14.968.435
Totaal lasten					
Personele lasten	€ 13.797.591	€ 12.821.477	€ 11.404.096	€ 11.442.110	€ 11.821.189
Afschrijvingen	€ 407.533	€ 423.389	€ 463.207	€ 440.161	€ 424.727
Huisvestingslasten	€ 1.279.864	€ 1.045.269	€ 1.071.946	€ 1.088.602	€ 1.105.763
Overige instellingslasten	€ 2.046.962	€ 1.851.436	€ 1.793.031	€ 1.596.829	€ 1.623.466
Eindtotaal	€ 17.531.950	€ 16.141.571	€ 14.732.279	€ 14.567.702	€ 14.975.146
Saldo baten en lasten	€ -728.630	€ -258.542	€ -134.302	€ 151.008	€ -6.711
Saldo financiële baten en lasten					
Financiële baten	€ 140.467	€ 84.000	€ 60.000	€ 69.000	€ 82.000
Financiële lasten	€ 5.881	€ 5.178	€ 5.178	€ 5.178	€ 5.178
Eindtotaal	€ 134.586	€ 78.822	€ 54.822	€ 63.822	€ 76.822
Resultaat	€ -594.044	€ -179.720	€ -79.480	€ 214.830	€ 70.111

Deze meerjarenbegroting is gebaseerd op het huidige Koersdocument Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland 2023-2026 en het in 2019 tot stand gekomen financieel beleidsplan.

In de (meerjaren) begroting is:

- Rekening gehouden dat de kengetallen binnen de gestelde kaders blijven;
- Rekening gehouden met een geactualiseerd meerjaren onderhoudsplan (MJOP);
- Rekening gehouden met het verhogen van de kwaliteit van de scholen. Immers, de kwaliteit en de beeldvorming naar buiten heeft invloed op de keuze van de ouders.



In overleg met de directeuren en op basis van de (school)plannen is rekening gehouden met afdoende budget voor het onderwijs- en ondersteuningsaanbod zoals lesmateriaal, leermethoden, formatie, schoolonderzoeken, etc. Voor leermethoden is op stichtingsniveau rekening gehouden met een budget in 2025 van € 230.000

Door de per 1 januari 2023 geldende vereenvoudigde bekostiging binnen het primair onderwijs is er rekening gehouden met de overgangsregeling, waarbij de effecten zijn doorgerekend op bestuursniveau in het nog aankomende kalenderjaar 2025.

Hieronder de leerlingenaantallen die zijn gehanteerd in de meerjaren-begroting.

Teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Schooljaar geplaatst	2024	2025	2026	2027	2028
Eindtotaal	1.764	1.684	1.558	1.556	1.581

Teldatum 1-10	2023	2024	2025	2026	2027
Teldatum 1-02	2023	2024	2025	2026	2027
SBO de Wissel	157	156	160	168	173
De Distelvlinder	225	228	232	242	248
De Kaardebol	0	0	0	0	0
t Praathuis	394	311	236	224	234
De Regenboog	120	125	120	119	110
Molenwerf	147	160	112	106	95
De Moespot	112	105	101	104	106
Mont Tiel	175	178	181	175	180
de Waayer Tiel	131	119	108	110	115
de Waayer Wadenooijen	88	89	78	78	75
Mont .Parijsch	215	213	230	230	245
	1.764	1.684	1.558	1.556	1.581





Hieronder de fte's die zijn opgenomen in de meerjaren-begroting 2025-2028.

De structurele teruggang in leerlingen en het wegvallen van diverse subsidies en daarmee ook in de personele baten per schooljaar, is verwerkt op basis van de prognose van de directie. Hierdoor zijn maatregelen opgenomen in de formatie.

Formatie in FTE						
Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
peildatum	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Directie (incl bestuurder)	8,67	8,44	9,50	9,40	9,40	9,40
OP	98,91	92,28	84,75	71,84	71,47	73,42
OOP	38,19	37,99	29,64	25,87	25,79	25,79
Eindtotaal	145,77	138,71	123,89	107,11	106,66	108,61

4.2. Meerjarenbalans en meerjarenkengetallen

Onderstaand is de meerjaren balans van OPO-R opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de exploitatiebegroting ook de verwachte uitgaven uit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) en de meerjaren investeringsbegroting (MIP) opgenomen.

Kalenderjaar	2024	2024	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Prognose				
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	€ 2.425.917	€ 2.317.728	€ 3.258.118	€ 3.106.254	€ 2.885.349	€ 2.565.622
1.3 Financiële vaste activa	€ 21.600	€ 19.650	€ 19.650	€ 19.650	€ 19.650	€ 19.650
Vaste activa	€ 2.447.517	€ 2.337.378	€ 3.277.768	€ 3.125.904	€ 2.904.999	€ 2.585.272
1.5 Vorderingen	€ 625.837	€ 232.725	€ 476.100	€ 476.100	€ 476.100	€ 476.100
1.7 Liquide middelen	€ 3.383.127	€ 3.203.024	€ 1.704.631	€ 1.789.181	€ 2.343.920	€ 2.650.521
Vlottende activa	€ 4.008.964	€ 3.435.749	€ 2.180.731	€ 2.265.281	€ 2.820.020	€ 3.126.621
Totale Activa	€ 6.456.481	€ 5.773.127	€ 5.458.498	€ 5.391.185	€ 5.725.019	€ 5.711.892
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	€ 1.902.224	€ 1.581.558	€ 1.401.837	€ 1.322.357	€ 1.537.187	€ 1.607.298
Algemene reserve	€ 1.442.850	€ 1.141.701	€ 1.401.837	€ 1.322.357	€ 1.537.187	€ 1.607.298
Bestemmingsreserve Publiek	€ 459.373	€ 439.857	€ -	€ -	€ -	€ -
2.2 Voorzieningen	€ 2.590.004	€ 2.540.575	€ 2.405.667	€ 2.417.834	€ 2.536.838	€ 2.453.600
2.4 Kortlopende schulden	€ 1.964.253	€ 1.650.994	€ 1.650.994	€ 1.650.994	€ 1.650.994	€ 1.650.994
Totale Passiva	€ 6.456.481	€ 5.773.127	€ 5.458.498	€ 5.391.185	€ 5.725.019	€ 5.711.892

Bovenstaand vermelden wij de meerjaren balans, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2028. Daaraan voorafgaand de cijfers zoals deze in de voorliggende jaarrekening zijn opgenomen op basis van de realisatiecijfers 2024 en de geprognostiseerde 2024 cijfers die de basis voor de begroting vormden.

De cijfers in de kolom 2024 "realisatie" wijken af van de prognose 2024. Deze afwijking heeft ook invloed op de cijfers 2025-2028. De kolommen 2024(prognose) tot en met 2028 zijn gelijk aan de goedgekeurde (meerjaren)begroting 2025-2028.



Materiële vaste activa: deze nemen vooral in de jaren 2025 en 2026 toe doordat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen. Hierna zullen in de volgende jaren de investeringen ietwat afnemen met als gevolg dat door hogere afschrijvingslasten de materiële vaste activa ietwat zal gaan zakken.

Financiële vaste activa: blijven in het meerjarenperspectief gelijk. Het betreft hier waarborgsommen.

Vorderingen: De vorderingen worden constant gehouden. De omvang is, net zoals de omvang van de kortlopende schulden, lastig te voorspellen.

Liquide middelen: de stand van de liquide middelen beweegt zich mee met het exploitatieresultaat en de investeringen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Eigen vermogen: de mutatie in het eigen vermogen betreft het resultaat over de begrotingsjaren 2025 – 2028 initieel afgezet tegen het geprognostiseerde resultaat over 2024 en de daar bijbehorende ontwikkeling van de bestemmingsreserves en in 2024 de éénmalige effecten van de stelselwijziging groot onderhoud.

Voorzieningen: de Stichting kent twee soorten voorzieningen. Het betreft hier personele voorzieningen en de voorziening onderhoud. De personele voorzieningen worden constant gehouden, de aanname is dat onttrekkingen gelijk zullen zijn aan de dotaties behalve voor de voorzieningen WW+ en de ERD, deze bewegen mee op de effecten binnen de formatie. De voorziening onderhoud ontwikkelt zich tussen de dotatie en de beoogde groot onderhoudskosten. De kosten groot onderhoud zijn ingeschat op basis van de componentenmethode.

Kortlopende schulden: De kortlopende schulden worden constant gehouden. De omvang is, net zoals de omvang van de vorderingen, lastig te voorspellen aangezien deze sterk afhankelijk is van het moment waarop de facturen worden ontvangen.



Op basis van de hiervoor genoemde gegevens zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

Kengetallen							
Kalenderjaar	2024 Realisatie	2024 Prognose	2025	2026	2027	2028	Signaleringsgrens Inspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	29,5%	52,5%	25,7%	24,5%	26,9%	28,1%	geen
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	69,6%	74,9%	69,8%	69,4%	71,2%	71,1%	> 30%
Liquiditeit	2,0	3,0	1,3	1,4	1,7	1,9	> 0,75
Rentabiliteit	-3,5%	1,1%	-1,1%	-0,5%	1,5%	0,5%	geen
Weerstandsverm. (def. Inspectie)	12,0%	8,8%	8,8%	9,1%	10,4%	10,7%	> 5%
Weerstandsverm.	-3,3%	-4,6%	-12,2%	-12,8%	-9,6%	-6,7%	
Huisvestingsratio	7,4%	8,1%	6,6%	7,4%	7,6%	7,5%	geen

In de tabellen hierna is de doorwerking van het MIP en MJOP op respectievelijk de materiële vaste activa, liquide middelen en de voorzieningen weergegeven.

Ontwikkeling investeringen:

Kalenderjaar	2024	2024	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Prognose				
Materiële vaste activa per 01-01	€ 1.898.108	€ 1.898.108	€ 2.317.727	€ 3.258.117	€ 3.106.254	€ 2.885.348
Investeringen	€ 935.342	€ 809.172	€ 1.363.779	€ 311.343	€ 219.255	€ 105.000
-/- Afschrijvingen	€ 407.532	€ 389.552	€ 423.389	€ 463.207	€ 440.161	€ 424.727
Stand per 31-12	€ 2.425.917	€ 2.317.727	€ 3.258.117	€ 3.106.254	€ 2.885.348	€ 2.565.621

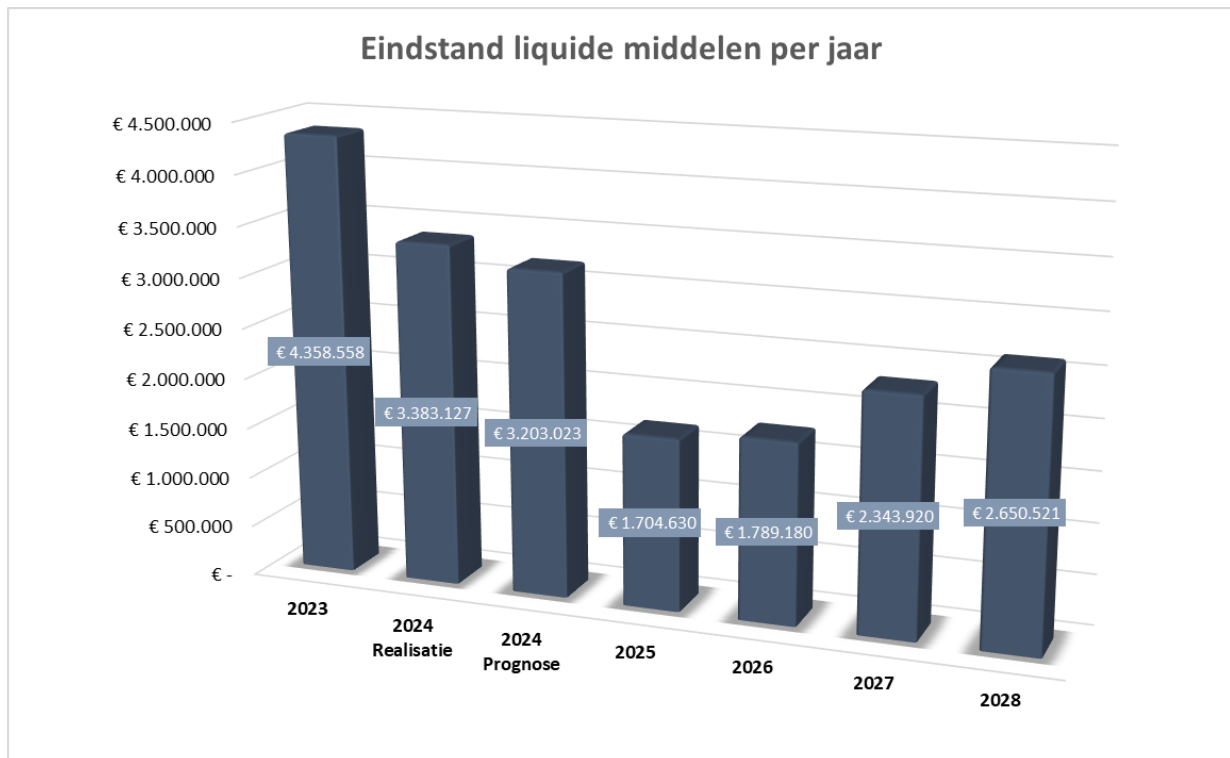


Ontwikkeling voorzieningen:

Kalenderjaar	2024 Realisatie	2024 Prog	2025	2026	2027	2028
Stand voorzieningen per 01-01	€ 1.885.476	€ 1.885.476	€ 2.540.575	€ 2.405.667	€ 2.417.834	€ 2.536.838
Dotatie voorz. groot onderhoud	€ 189.060	€ 206.197	€ 204.973	€ 204.973	€ 204.973	€ 204.973
Stelselwijziging	€ 481.486	€ 545.995				
-/- Onttrek. voorz. groot onderhoud	€ -173.289	€ -135.046	€ -232.693	€ -194.136	€ -187.469	€ -304.911
Dotatie voorziening jubilea	€ 23.239	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
-/- Vrijval voorziening jubilea			€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening jubilea	€ -16.296	€ -8.546	€ -15.000	€ -15.000	€ -15.000	€ -15.000
Dotatie voorziening wachtgelders		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening wachtgelders	€ -23.164	€ -54.834	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening wachtgelders	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
Dotatie voorziening WAB		€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
-/- Vrijval voorziening WAB	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening WAB	€ -2.225	€ -7.500	€ -7.500	€ -7.500	€ -7.500	€ -7.500
Dotatie voorziening WW+		€ 50.737	€ 84.562	€ 119.000	€ 119.000	€ 119.000
-/- Vrijval voorziening WW+	€ -	€ -				
-/- Onttrekking voorziening WW+	€ -22.919	€ -40.590	€ -77.797	€ -112.112	€ -119.000	€ -119.000
Dotatie voorziening ERD		€ 120.000	€ 100.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
-/- Vrijval voorziening Ziek uit dienst	€ 220.613	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening ziek uit dienst		€ -41.314	€ -211.453	€ -123.058	€ -16.000	€ -100.800
Dotatie voorziening Duurzame inzetbaarheid	€ 41.825	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening Duurzame inzetbaarheid		€ -		€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening Duurzame inzetbaarheid	€ -13.802	€ -2.500	€ -2.500	€ -2.500	€ -2.500	€ -2.500
Stand voorzieningen per 31-12	€ 2.590.004	€ 2.540.575	€ 2.405.667	€ 2.417.834	2.536.838	2.453.600

4.3. Meerjaren kasstroomoverzicht

Op basis van de jaarrekening 2023, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting, kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de meerjaren kasstroom weergegeven volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.





Kalenderjaar	2024 Realisatie	2024 Prognose	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Prognose				
Saldo baten en lasten (excl. rente)	€ -728.630	€ -980.342	€ -258.542	€ -134.302	€ 151.008	€ -6.711
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	€ 407.532	€ 389.552	€ 423.389	€ 463.207	€ 440.161	€ 424.727
- Mutaties voorzieningen	€ 704.527	€ 655.099	€ -134.908	€ 12.167	€ 119.004	€ -83.238
Stelselwijziging VZ groot onderhoud	€ -481.486	€ -545.995			€ -	
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen	€ -164.480	€ 295.412	€ -243.375	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ 89.810	€ -290.230	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ -172.727	€ -476.504	€ -213.437	€ 341.071	€ 710.173	€ 334.778
Ontvangen interest	€ 140.467	€ 135.180	€ 84.000	€ 60.000	€ 69.000	€ 82.000
Betaalde interest	€ -5.881	€ -5.039	€ -5.178	€ -5.178	€ -5.178	€ -5.178
Kasstroom uit operat. activiteiten	€ 134.586	€ 130.141	€ 78.822	€ 54.822	€ 63.822	€ 76.822
Invest. in materiële vaste activa	€ -935.339	€ -809.172	€ -1.363.778	€ -311.343	€ -219.255	€ -105.000
Invest. in financiële vaste activa	€ -1.950	€ -	€ -			
Totaal kasstroom uit invest.activiteiten	€ -937.289	€ -809.172	€ -1.363.778	€ -311.343	€ -219.255	€ -105.000
Mutatie liquide middelen	€ -975.431	€ -1.155.535	€ -1.498.393	€ 84.550	€ 554.740	€ 306.600
Beginstand liquide middelen	€ 4.358.558	€ 4.358.558	€ 3.203.023	€ 1.704.630	€ 1.789.180	€ 2.343.920
Mutatie liquide middelen	€ -975.431	€ -1.155.535	€ -1.498.393	€ 84.550	€ 554.740	€ 306.600
Eindstand liquide middelen	€ 3.383.127	€ 3.203.023	€ 1.704.630	€ 1.789.180	€ 2.343.920	€ 2.650.521



Ondertekening door bestuur d.d.

mr. A.W. Mulder
Voorzitter college van bestuur a.i.





Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de raad van toezicht van OPO-R. Dit verslag biedt een overzicht van onze werkzaamheden en bevindingen in het afgelopen jaar, waarin wij onze toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol met grote betrokkenheid hebben vervuld. In het jaar 2024 hebben wij twee nieuwe toezichthouders geworven en heeft de raad van Toezicht een nieuwe voorzitter gekregen. Daarnaast heeft het College van Bestuur aan het einde van 2024 afscheid genomen van OPO-R.

De afgelopen jaren hebben in het teken gestaan van de opbouw van kwaliteit en het leggen van een financiële basis. Scholen hebben zich beziggehouden met het zich ontwikkelen tot high performance schools (HPS). Het jaar 2024 is daarnaast het laatste jaar van de bestuurder Ellen Pieterse.

De Raad van Toezicht ziet dat er voor OPO-R een nieuwe fase zal aantreden, met ruimte voor de doorontwikkeling van de ingezette koers. Wij zien een dynamische onderwijswereld, gekenmerkt door maatschappelijke veranderingen en toenemende verwachtingen, waaraan de organisatie zich moet verhouden. De raad van toezicht heeft daarbij scherp toegezien op de strategische koers, de onderwijskwaliteit en de financiële gezondheid van OPO-R. Wij hebben ons georiënteerd op een nieuwe fase van ontwikkeling van de organisatie OPO-R en het vinden van een passende interim bestuurder die per 1 januari 2025 is gestart.

In samenspraak met het college van bestuur en andere stakeholders hebben wij bijgedragen aan de verdere professionalisering van de organisatie, met als doel het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen.

Wij danken het college van bestuur, de medewerkers, ouders en leerlingen voor hun inzet en betrokkenheid.

2. Toezichtsvisie & -kader

Het toezicht houden op OPO-R geeft de RvT vorm in overeenstemming met de openbare identiteit van de stichting. De RvT voelt het als zijn taak om de identiteit te hoeden en te bespreekbaar

houden. Voorts is er een groot besef bij toezichthouders dat ze een voorbeeldfunctie hebben.

De visie van toezicht kent 9 belangrijke aandachtspunten:

- Onderwijs en organisatie centraal;
- Openbaar onderwijs;
- Maatschappelijke en interne betrokkenheid;
- Rolvastheid;
- Ruimte geven en eigenaarschap;
- Samenwerken;
- Rekenschap;
- Vertrouwen;
- Ontwikkeling.

Naast statuten en reglementen is het strategisch koersplan 2023-2027 gereedgekomen. Dit koersplan heeft als motto 'Ieder kind gelijke kansen'. In de statuten zijn de bevoegdheden van de RvT opgenomen. Onder meer de goedkeuringsbevoegdheid over het strategisch beleidsplan, de (meerjaren) begroting en over het jaarverslag en de jaarrekening.

Hierin zijn diverse kengetallen opgenomen die de bestuurder ook in de zogenaamde MARAP's over elk kwartaal presenteert. Naast de bekende financiële zogenaamde signaleringswaarden (bovenmatig eigen vermogen, solvabiliteit, rentabiliteit, weerstandsvermogen, huisvestingsratio, current ratio en aandeel personeelskosten) betreft dit gegevens over ontwikkelingen op de volgende thema's:

- ICT/Facilitair/Financiën;
- Onderwijs en Kwaliteit;
- OPO-R-dag;
- Personeel;
- PR en Communicatie;
- Huisvesting.

In 2024 zijn de reglementen van de auditcommissie en remuneratiecommissie geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Onder externe begeleiding van Scolix, zijn in 2024 twee bijeenkomsten geweest om ten behoeve van de herijking van de toezichtsvisie. De toezichtsvisie en het toezichtskader zullen begin 2025 worden afgerond, passend bij de nieuwe meerjarenkoers van OPO-R.

3. Organisatievorm

OPO-R is een stichting en kent een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. De bestuurder bestuurt, het toezicht ziet toe op het bestuur en de besturing van de organisatie.

OPO-R conformeert zich aan de wet en de code 'Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' en hanteert daarbij het 'pas toe of leg uit'-principe. In 2024 is er niet van afgeweken.

4. Basisgegevens van de toezichthouders

4.1. Termijnen

Naam	GMR ¹	Benoemd	1 ^e termijn	Start 2 ^e termijn	2 ^e termijn
Dhr. N. Bootsma (*)		01-01-2020	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2028
Mw. I. Ibrahimi		01-01-2023	01-01-2027	01-01-2027	01-01-2031
Mw. Y. van Lienden (**)	X	14-04-2016	14-04-2020	14-04-2020	14-04-2024
Mw. M. Luttik		01-09-2024	01-09-2028		
Dhr. N. el Malki (**)	X	01-01-2023	01-01-2027	01-01-2027	01-01-2031
Dhr. M. Visscher	X	14-04-2024	14-04-2028		
Dhr. J. Staal		01-01-2020	01-01-2024	01-04-2024	01-01-2028

(*) De heer Bootsma heeft in de laatste vergadering van 2024 (11 december) aangegeven terug te willen treden als lid van de Raad van Toezicht omdat deze werkzaamheden niet langer te combineren zijn met zijn reguliere functie.

(**) Mevrouw Van Lienden was benoemd op voordracht van de GMR. Door haar vertrek is met de GMR overeengekomen dat dit vanaf 14 april 2024 de heer El Malki is.

4.2. Rollen en bezoldiging

Naam	Rol binnen Raad van Toezicht	Jaarlijkse Bezoldiging (excl. btw)
Dhr. N. Bootsma	Lid RvT en voorzitter remuneratiecommissie	€ 5.400,-
Mw. I. Ibrahimi	Lid RvT en lid remuneratiecommissie	€ 5.400,-
Mw. Y. van Lienden	Vicevoorzitter RvT en voorzitter auditcommissie	€ 5.400,-
Mw. M. Luttik	Lid RvT	€ 5.400,-
Dhr. N. el Malki	Lid RvT en lid auditcommissie	€ 5.400,-
Dhr. L. Staal	Voorzitter RvT en lid auditcommissie	€ 8.100,-
Dhr. M. Visscher	Lid RvT en voorzitter auditcommissie	€ 5.400,-

De reiskostenvergoeding bedraagt € 0,23 cent per km.

¹ Indien de RvT uit 5 of 6 leden bestaat, 2 leden op bindende voordracht GMR, indien de RvT uit 7 leden bestaat, drie leden op bindende voordracht GMR, artikel 11.7 van de statuten.

4.3. (Neven)functies

Naam	(Neven)functies in 2024
College van bestuur:	
Mw. E. Pieterse	Geen
Raad van toezicht:	
Dhr. N. Bootsma	Hoofdfunctie: Voorzitter CvB Gelderse Onderwijsgroep Quadraam Nevenfunctie(s): Eigenaar Organisatieadvies & Ontwikkeling Niek Bootsma
Mw. I. Ibrahim	Hoofdfunctie: Juridisch beleidsadviseur M&O HRM gemeente Utrecht Nevenfunctie(s): geen
Mw. M. Luttik	Hoofdfunctie: Sectorhoofd Vakspecialistisch Politieonderwijs - Politieacademie Nevenfunctie(s): Consultant/trainer Libre Foundation
Dhr. N. el Malki	Hoofdfunctie: Directeur/bestuurder - Presikhaaf University Directeur - Oprecht Adviseur - Bureau AndersOm Nevenfunctie(s): Lid raad van advies Bestuurskunde - Radboud Universiteit
Dhr. L. Staal	Hoofdfunctie: Directeur – bestuurder Sociaal Werk Nederland Nevenfunctie(s): Voorzitter raad van advies - Stichting Kwaliteitsregister Jeugd Lid raad van commissarissen - Kanteel Kinderopvang Docent en trainer - Match-It Opleidingen
Dhr. M. Visscher	Hoofdfunctie: Algemeen directeur - OOG OHM (v.a. oktober 2024) Manager Finance&Control – Kind&Co Ludens (tot 31 december 2024) Nevenfunctie(s): Bestuurder (uit hoofde van hoofdfunctie): Bravo - De Branchevereniging voor onderwijsbedrijfsvoering (v.a. december 2024) Bestuurder (uit hoofde van hoofdfunctie): Synergia-inkoopcollectief Onderwijs Administratiekantoren (v.a. december 2024) Extern lid toezichthoudend bestuur/voorzitter AC – SWV Helmond-Peelland VO (v.a. 1 juli 2024) Pianist - kinderkoor Doreminicus

De Raad van Toezicht heeft de functies en nevenfuncties en besproken of mogelijk sprake is van tegenstrijdige belangen en stelt vast dat er in 2024 geen sprake is geweest van tegenstrijdige belangen binnen de raad.

5. Werkwijze

De RvT kent twee commissies waarvan de leden uit zijn midden worden benoemd, namelijk: de audit- en de remuneratiecommissie. De commissies adviseren de RvT.

5.1. Auditcommissie

De auditcommissie heeft tot taak:

1. De RvT te adviseren over:
 - a. Het functioneren van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, en compliance (conform de Planning en Control cyclus), waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van de (interne) gedragscodes zoals de integriteitscode en de klokkenluidersregeling.
 - b. De opzet en effectiviteit van de financiële informatieverstopping en interne verantwoording binnen de Stichting en het werk van de externe accountant ter zake.
 - c. De (concept) meerjarenbegroting, de (concept) jaarrekening en de tussentijdse (financiële) rapportages, opgesteld conform de Planning en Control cyclus, en het investerings- en het treasury beleid.
 - d. De naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de interne controller en de externe accountant.
 - e. De voorgeschreven financiële informatieverstopping aan externe toezichthouders.
 - f. De goedkeuring van het opgestelde werkplan interne controle en/of het auditplan.
 - g. Het functioneren van de externe accountant samen met het college van bestuur in overeenstemming met artikel 6 van het Reglement van de raad.
2. Het college van bestuur te adviseren vanuit haar klankbordfunctie in overeenstemming met artikel 10 over hierboven onder 1. genoemde taakgebieden.
3. De externe accountant te selecteren en een voorstel voor de RvT op te stellen voor benoeming.

De auditcommissie is in 2024 tweemaal bijeengewoost, op 5 juni en 25 november. Naast de leden van de auditcommissie waren bij de overleggen aanwezig de bestuurder en de interim-controller.

De bestuursondersteuner heeft van alle bijeenkomsten een verslag gemaakt. Bij het eerste overleg sloot ook een accountant van accountantskantoor Van Ree aan.

De volgende onderwerpen stonden op de agenda:

- Jaarrekening 2023
- Accountantsverslag 2023
- Bestuursverslag 2023
- Risicomanagement
- Marap's (inclusief kengetallen, analyse)
- Kaderbrief begroting en addendum
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2026-2028

Met de accountant is uitvoerig de jaarrekening besproken. De accountant heeft hiervoor wederom een goedkeurende verklaring afgegeven. De financiële positie van OPO-R is conform de signaleringswaarden van de inspectie gezond.

5.2. Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft tot taak:

1. De RvT te adviseren over:
 - a. Het te voeren bezoldigingsbeleid ten aanzien van het college van bestuur.
 - b. Het vacatiebeleid van de raad.
 - c. Selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake het bestuur en de raad.
 - d. Profielschetsen van het bestuur en de raad.
2. Het ter benoeming door de raad werven, selecteren en voordragen van leden van de raad en bestuur, alsook de leden van de RvT.
3. Voorbereiden van de jaarlijkse evaluatie van de raad.
4. Het houden van regelmatige evaluaties van het functioneren van het bestuur en de leden van de raad.

Eén van de wettelijke taken van de RvT is die van werkgever van het bestuur. De remuneratiecommissie fungeert in eerste aanleg hiervoor namens de voltallige RvT, zoals blijkt uit de hierboven benoemde taken. In 2024 is de remuneratiecommissie diverse malen bijeengewees.

In de eerste helft van 2024 heeft een jaargesprek plaatsgevonden met bestuurder. In dit gesprek heeft de bestuurder aangegeven haar tweede termijn (tot 1-1-2026) niet vol te willen maken. De RvT heeft deze wens gerespecteerd en mevrouw Pieterse is 1 januari 2025 eervol teruggetreden als voorzitter van het CvB.

In 2024 heeft de remuneratiecommissie zich beziggehouden met de werving van twee nieuwe RvT leden. De commissie is hierbij bijgestaan door Scolix.

Inhoudelijk is gezocht naar kandidaten met een financiële en HR-achtergrond. In 2024 zijn twee nieuwe leden benoemd: één kandidaat met een financieel profiel en één kandidaat met een HR-profiel.

Door het aangekondigde vertrek van de bestuurder, mevrouw Pieterse, is de RvT ook gestart met de werving van een nieuwe interim bestuurder voor in ieder geval een half jaar, mogelijk een volledig jaar. De GMR en een delegatie vanuit het directeurenteam en het bestuursbureau is uitgebreid meegenomen in deze procedure en heeft input geleverd voor het opstellen van het profiel van de (interim) bestuurder.

Deze procedure is naar tevredenheid van de RvT en met instemming van de GMR, het directeurenteam en de delegatie vanuit de staf afgerond en de nieuwe bestuurder is met ingang van 1 januari 2025 benoemd.

5.3. Onderwijskwaliteit

Binnen de RvT is geen kwaliteitscommissie ingericht. Onderwijskwaliteit wordt besproken in de gehele RvT. Gedurende het kalenderjaar komen o.a. de onderwerpen 'strategisch personeelsbeleid en ontwikkelingen op dit gebied', 'HPS/HPO', samenwerken met andere besturen en partners, etc. aan bod. Wanneer nodig wordt hiervoor een portefeuillehouder uitgenodigd voor het geven van een toelichting aan de RvT.

6. Professionalisering (professionaliseringskader)

De leden van de RvT volgen ieder jaarlijks verschillende scholingen, waarvan een aantal aangeboden door de VTOI-NVTK-academie. Een aantal van deze gevolgde scholingen zijn bekostigd door OPO-R.

In 2024 zijn de volgende relevante scholingen gevolgd door de leden van de RvT:

Wie	Scholing	Opleider
Dhr. N. Bootsma	Geen	
Mw. I. Ibrahimi	Werkgeverstaken van de raad van toezicht	VTOI-NVTK
Mw. Y. van Lienden	Geen	
Mw. M. Luttik	Leergang 'de startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang'	VTOI-NVTK
Dhr. N. el Malki	Financiën voor de niet-financiële toezichthouder	VTOI-NVTK
Dhr. L. Staal	Symposium Samenwerken in Netwerken	Scolix
Dhr. M. Visscher	Commissarissencyclus (start 2024, doorloop 2025)	Nyenrode

7. Verslag over het kalenderjaar

7.1. Aantal vergaderingen, behandelde thema's en besluitvorming toezichthouder

De toezichthoudende taak van de RvT is een maatschappelijke verantwoordelijkheid en bestaat uit het toezicht op het beleid van het CvB en de algemene gang van zaken binnen OPO-R.

De RvT en de bestuurder vergaderden in 2024 viermaal in reguliere vergaderingen en viermaal in besloten vergaderingen. De vergaderingen werden inhoudelijk voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht tezamen met de bestuurder.

Daarnaast zijn er drie ingelaste, digitale vergadering geweest. Dit in verband met de vervangingsprocedure van de bestuurder. In 2024 heeft de RvT eenmaal met een vertegenwoordiging van de GMR vergaderd. Daarnaast heeft een informele bijeenkomst tussen een vertegenwoordiging van de GMR en een vertegenwoordiging van de RvT plaatsgevonden.

Ook hebben er een tweetal momenten met een afvaardiging van directeurs, medewerkers bestuursbureau, OR en RvT plaatsgevonden in het kader van de werving van de nieuwe interim-bestuurder.

De voorzitter was aanwezig op de nieuwjaarsreceptie voor de medewerkers van OPO-R in januari in Culemborg. De voorzitter en een aantal leden waren aanwezig op de afscheidsreceptie van de bestuurder in de december in Echteld.

Daarnaast hebben er diverse commissievergaderingen plaats gevonden.

Data vergaderingen Raad van Toezicht 2024

2 februari 2024
20 juni 2024
14 oktober 2024
11 december 2024

In 2024 zijn de volgende onderwerpen besproken:

Onderwerpen

- Bestuursrapportage Onderwijs en Kwaliteit
- Q rapportages
- Status werving en selectie nieuwe leden RvT
- Rapport Inspectie en beschouwing
- Gesprekken met GMR
 - Voortgang m.b.t. werving nieuwe (interim) bestuurder
 - Terugkoppeling tweedaagse DO/BB
- Voorzitterschap auditcommissie
- Kennismaking/terugkoppeling gesprek wethouder Verbeek - Gemeente Tiel
- Beloning RvT
- WNT
- Inspectie
- Integraal Huisvestingsplan (IHP)
- HPS/HPO en governance
- Scholen
- Besturenraad Academica
- OPO-R Congres 2025
- Bestuursbureau
- Samenwerkingsverband BePO
- Huisvesting
- Onderwijsregio
- Bestuursformatieplan
- MyChallenge i.h.k.v. HPS-opleiding
- Jaarplan
- Fusieschool/toekomst Kaardebol
- Jaarverslag vertrouwenspersoon intern/extern
- Tweedaagse DO
- Jaarkalender 2025
- Werving nieuwe directeur Waayer Tiel
- Vertrek en afscheid bestuurder
- Werving en benoeming interim-bestuurder
- Q1 t/m Q4 – financieel en analyse
- Jaarrekening, Bestuursverslag 2023, Financieel jaarverslag 2023 en controleverklaring 2023
- Accountantsverslag en goedkeurende controleverklaring
- Meerjarenbegroting 2025-2028

In de vergaderingen van de zowel commissies en alsook de RvT, heeft de RvT geacteerd via de verschillende rollen: als werkgever, als toezichthouder en als adviseur.

Gezien het vertrek van de bestuurder en de focus op het vinden van een geschikte nieuwe interim-bestuurder heeft de RvT in 2024 geen schoolbezoeken gedaan. De RvT vindt schoolbezoeken van groot belang en deze zullen in 2025 weer regulier plaatsvinden.

De zelfevaluatie van de RvT heeft in de tweede helft van 2024 plaatsgevonden, als onderdeel van de sessie die hebben geleid tot de herziening van de toezichtsvisie en het toezichtskader.

7.2. Toezicht op doelmatigheid van bestedingen

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht (RvT) toegezien op de doelmatigheid van de financiële bestedingen binnen de stichting. De RvT hecht groot belang aan het efficiënt en effectief besteden van middelen om de onderwijskwaliteit te waarborgen en te verbeteren. Hiervoor zijn diverse maatregelen en controles uitgevoerd om een transparant en verantwoord financieel beheer te verzekeren.

Allereerst heeft de RvT periodiek financiële rapportages gevraagd, ontvangen en beoordeeld. Deze rapportages gaven een gedetailleerd inzicht in de inkomsten, uitgaven en budgetafwijkingen. Tijdens de reguliere vergaderingen en tevens in de auditcommissie-bijeenkomsten, heeft de RvT kritische vragen gesteld en waar nodig aanvullende informatie opgevraagd om de uitgaven te kunnen verantwoorden. Hierbij werd specifiek gelet op de naleving van het vastgestelde budget en op de doelmatigheid van de uitgaven in relatie tot de onderwijsdoelstellingen van de stichting. Het bestuur is bijvoorbeeld gevraagd om bij de begroting een toelichting te geven op de meerjarige besteding van middelen in de formatie. Daarnaast is zichtbaar dat de onderwijskwaliteit de afgelopen jaren is verbeterd door de doelmatige inzet van de bestedingen.

Door deze systematische aanpak heeft de RvT kunnen vaststellen dat de middelen van de stichting doelmatig zijn besteed.

7.3. Onafhankelijke informatievoorziening

Naast de reguliere vergaderdocumenten is onder meer kennisgenomen van de Code goed toezicht van VTOI-NVTK. In het kader van de Planning- & Control cyclus is gesproken met de accountant. Bij de auditcommissie waren vanuit onze accountant Van Ree aanwezig: Dirk-Jan Dekker, controleleider. Daarnaast was de controller ook aanwezig tijdens de AC vergaderingen. Er is tevens gesproken met plaatsgevonden met directeuren en de OR. Ook was de RvT aanwezig bij een aantal bijeenkomsten waarbij alle werknemers van OPO-R waren uitgenodigd.

Ondertekening door toezichthouder d.d.

Naam	Functie	Handtekening
Mw. I. Ibrahimi	Lid RvT	
Dhr. N. el Malki	Lid RvT	
Mw. M. Luttik	Lid RvT	
Dhr. L. Staal	Voorzitter RvT	
Dhr. M. Visscher	Lid RvT	

Bijlage 2: Verslag GMR

Jaarverslag GMR 2024

In 2024 hebben zes GMR-overlegvergaderingen plaatsgevonden. Voorafgaand hieraan was er intern overleg. In 2024 sloot een delegatie van de GMR tweemaal voor periodiek overleg aan bij de Raad van Toezicht.

Bevoegdheden

De WMS onderscheidt een drietal algemene rechten voor de GMR: **informatierecht**, recht op overleg en initiatiefrecht. Dit jaar zijn dankzij deze rechten o.a. de volgende punten aan de orde geweest:

- Managementrapportages en analyses over de verslagperiode, periodiek
- Jaarrekening en accountantsverslag 2023

Bijzondere bevoegdheden: onder bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschap worden het instemmings- en het adviesrecht verstaan.

De GMR heeft een positief **advies** gegeven ten aanzien van:

- Meerjarenbegroting begroting 2025-2028, inclusief bestuursformatieplan 2025
- Bovenschools Jaarplan 2024
- Aansluiting OPO-R bij onderwijsregio Rivierenland
- Advies interim bestuurder

De GMR heeft **instemming** verleend ten aanzien van de volgende zaken:

- Gedragsprotocol (aangepaste versie besproken januari 2024), instemming GMR
- Instemming schoolvakanties 2025-2026, instemming GMR
- Bestuursformatieplan 2025, instemming PGMR
- Beleidsplan werving en selectie, instemming PGMR
- Voorstel Governance HPS, instemming PGMR

Communicatie

Het contact met de achterban (de MR-en) gaat via de contactpersonen. Aan het begin van het schooljaar wordt een verdeling gemaakt waarbij GMR-leden voor de MR's de contactpersoon zijn voor vragen of opmerkingen. Op de agenda van de overlegvergadering staat als vast agendapunt: nieuws uit de MR's. De notulen van de GMR-vergadering worden ter informatie naar de MR-en gestuurd. De MR-en krijgen ter informatie ook de agenda en bijlagen van de eerstvolgende overlegvergadering toegezonden.

Taakverdeling binnen de GMR

Het GMR stelt aan het begin van het schooljaar een taakverdelingslijst op die ook aan het bestuursbureau van OPO-R bekend wordt gemaakt.

Samenstelling GMR 2024

Personeelsgeleding:

- Geertje Vreeburg, voorzitter (lid tot juli 2024)
- Jolanda Verdonchot (tot juli 2024)
- Sam Berendse (tot juli 2024)
- Karin Brugel, voorzitter (vanaf augustus 2024)
- Olga Vos (vanaf augustus 2024)

Oudergeleding:

- Miranda Luttik, vicevoorzitter (lid tot juli 2024)
- Geertje Damstra (tot juli 2024)
- Johan Stekelenburg (tot juli 2024)
- Etiënne Doorson
- Petra ter Brugge (vanaf augustus 2024)
- Berry van den Heuvel (vanaf augustus 2024)
- Heleen Sprenger (vanaf augustus 2024)

In mei 2024 vonden de GMR-verkiezingen plaats. Binnen het GMR-statuut is de samenstelling van de GMR aangepast van 12 naar 8 leden. In augustus 2024 is de GMR gestart met 6 leden. Er zijn twee vacatures binnen de personeelsgeleding.

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,04	2,52
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	29,46	43,76
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	69,58	71,47
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-3,51	-2,27
Weerstandvermogen (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	-3,29	6,67
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>)	7,39	8,42
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,70	78,77
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,30	21,23

Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De Stichting is gevestigd in Tiel en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30258935.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging i.v.m. groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat de Algemene Reserve per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in de Algemene Reserve van Stichting OPO-R. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 481.486 is toegenomen en

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

€ 1.926.343 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.444.857 op 31 december 2023).

De Algemene Reserve van Stichting OPO-R is per 1 januari 2024 gedaald met € 481.486 naar € 1.618.857 (was € 2.100.343 per 31 december 2023).

Gebruikte stopjaren voor bepaling voor de voorziening onderhoud conform de componentenmethode:
2028: Montessori Tiel - 2030: Moespot - 2033: Waaijer Wadenoijen en 't Praathuis - 2043: alle overige scholen

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Financiële vaste activa

De financiële activa worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeveranderingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Van de overige activagroepen zijn de afschrijvingstermijnen als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 5-20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling en digiborden 10 jaar. Vanaf 2022 worden voor ICT standaard 4 jaar aangehouden en voor digiborden 7 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500,-- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (b.v. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is. Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven. In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht.

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen voor jubilea en duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de scholen komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van meerjarige onderhoudskosten en m.i.v. 2024 op basis van de componentenmethode.

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet te kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component.

De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door deskundige ingeschatte benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Voorziening spaarverlof

Voor personeelsleden is het mogelijk om op grond van arbeidsduurverkortings verlof te sparen met de bedoeling dit verlof later aaneengesloten op te nemen.

Voorziening uitkeringen

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Doelsubsidies met verrekening clause worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%. Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel**B2 BALANS PER 31 december 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		376.849		399.030	
Technische zaken		411.117		83.387	
Overige mat.vaste activa		159.789		67.882	
Meubilair		707.043		726.147	
ICT		484.877		371.199	
OLP en apparatuur		<u>286.242</u>		<u>250.462</u>	
			2.425.917		1.898.108
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsommen/borg		<u>21.600</u>		<u>19.650</u>	
			21.600		19.650
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa	3				
Ministerie van OCW		133.572		127.137	
Overige vorderingen en overige overlopende activa		<u>492.265</u>		<u>401.000</u>	
			625.837		528.137
Liquide middelen	4		<u>3.383.127</u>		<u>4.358.558</u>
			<u>6.456.481</u>		<u>6.804.454</u>

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		1.442.850	2.100.343
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>459.373</u>	<u>877.411</u>
		1.902.224	2.977.754
Voorzieningen	6		
Personeelsvoorzieningen		406.889	388.794
Overige voorzieningen		<u>2.183.115</u>	<u>1.496.682</u>
		2.590.004	1.885.476
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7		
Crediteuren		407.010	293.933
Belastingen en premies sociale verzekeringen		571.541	600.550
Schulden terzake van pensioenen		145.444	166.126
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		<u>840.257</u>	<u>880.616</u>
		<u>1.964.253</u>	<u>1.941.224</u>
		<u><u>6.456.481</u></u>	<u><u>6.804.454</u></u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	15.903.026	15.343.362	16.178.850
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	382.691	449.176	464.878
Overige baten	10	517.603	371.511	480.635
		16.803.320	16.164.049	17.124.363
Lasten				
Personele lasten	11	13.797.591	13.507.281	13.912.549
Afschrijvingen	12	407.533	392.276	323.248
Huisvestingslasten	13	1.279.864	1.521.640	1.467.509
Overige instellingslasten	14	2.046.962	2.054.563	1.959.908
		17.531.950	17.475.760	17.663.214
Saldo baten en lasten		-728.630	-1.311.711	-538.851
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	140.467	177.000	153.179
Financiële lasten	16	5.881	5.760	6.046
Financiële baten en lasten		134.586	171.240	147.133
Resultaat		-594.044	-1.140.471	-391.718

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-728.630		-538.851
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	407.533		323.248	
- Mutaties voorzieningen	<u>704.528</u>		<u>467.596</u>	
		1.112.061		790.844
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-97.700		-113.186	
- Kortlopende schulden	<u>23.029</u>		<u>41.196</u>	
		-74.671		-71.991
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		308.760		180.002
- Ontvangen interest	140.467		153.179	
- Betaalde interest	<u>-5.881</u>		<u>-6.046</u>	
		134.586		147.133
Kasstroom uit operationele activiteiten		443.346		327.135
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-935.341		-521.270	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>-1.950</u>		<u>1.050</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-937.291		-520.220
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalsmutaties	<u>-481.486</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-481.486		0
Mutatie liquide middelen		<u>-975.431</u>		<u>-193.085</u>
Beginstand liquide middelen	4.358.558		4.551.644	
Mutatie liquide middelen	<u>-975.431</u>		<u>-193.085</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.383.127</u>		<u>4.358.558</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	376.849	399.030
Technische zaken	411.117	83.387
Overige mat.vaste activa	159.789	67.882
Meubilair	707.043	726.147
ICT	484.877	371.199
OLP en apparatuur	286.242	250.462
	<u>2.425.917</u>	<u>1.898.108</u>

	Gebouw / Verbouwing	Technische Zaken	Overige m.v.a.	Meubilair	ICT	OLP	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2023							
Aanschafwaarde	612.958	107.511	86.296	1.042.658	833.683	497.165	3.180.271
Cumulatieve afschrijving	-213.928	-24.124	-18.414	-316.511	-462.483	-246.703	-1.282.163
Boekwaarde 31-12-2023	<u>399.030</u>	<u>83.387</u>	<u>67.882</u>	<u>726.147</u>	<u>371.199</u>	<u>250.462</u>	<u>1.898.108</u>
Mutaties							
Investerings	0	354.256	111.556	83.672	278.457	107.401	935.341
Desinvesteringen	0	-1.225	-4.209	-64.970	-127.451	-99.515	-297.370
Afschrijvingen	-22.181	-26.526	-19.649	-102.776	-164.779	-71.621	-407.532
Afschrijvingen desinvest.	<u>0</u>	<u>1.225</u>	<u>4.209</u>	<u>64.970</u>	<u>127.451</u>	<u>99.515</u>	<u>297.370</u>
Mutaties Boekwaarde	-22.181	327.730	91.907	-19.104	113.677	35.780	527.809
Boekwaarde 31-12-2024							
Aanschafwaarde	612.958	460.542	193.643	1.061.360	984.689	505.051	3.818.242
Cumulatieve afschrijving	-236.109	-49.425	-33.854	-354.317	-499.811	-218.809	-1.392.325
Boekwaarde 31-12-2024	<u>376.849</u>	<u>411.117</u>	<u>159.789</u>	<u>707.043</u>	<u>484.877</u>	<u>286.242</u>	<u>2.425.917</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	t/m						
Gebouwen en terreinen	2,50%	10,00%					
Technische zaken	6,67%	10,00%					
Overige mat. vaste activa	4,00%	20,00%					
Meubilair	5,00%	10,00%					
ICT	10,00%	25,00%					
OLP en apparatuur	12,50%	20,00%					

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Financiële vaste activa

Waarborgsommen/borg	21.600	19.650
	<u>21.600</u>	<u>19.650</u>

	Boek- waarde 1-1-2024	Invester- ingen en verstrekte leningen	Desinv- estering- en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem- ingen en aflos- singen	Boek- waarde 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Waarborgsommen/borg	19.650	1.950	0	0	21.600
	<u>19.650</u>	<u>1.950</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>21.600</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

3 Vorderingen

Ministerie van OCW	133.572	127.137
Overige vorderingen en overige overlopende activa	<u>492.265</u>	<u>401.000</u>
	<u>625.837</u>	<u>528.137</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	133.572	127.137
	<u>133.572</u>	<u>127.137</u>

Overige vorderingen en overige overlopende activa

Gemeente inzake schade / ozb	0	3.349
Gemeente vergoeding gymzaal	11.463	10.260
Debiteuren	5.732	26.856
Samenwerkingsverband	0	46.439
Vooruitbetaalde kosten	294.397	162.350
Overige vorderingen	<u>180.673</u>	<u>151.747</u>
	<u>492.265</u>	<u>401.000</u>

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	2.948	879
Banktegoeden	3.379.180	4.357.680
Overige	1.000	0
	<u>3.383.127</u>	<u>4.358.558</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	3.378.760	4.356.063
Betaalrekening school	420	1.617
	<u>3.379.180</u>	<u>4.357.680</u>
Overige		
Kruisposten	1.000	0
	<u>1.000</u>	<u>0</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES

	Saldo 31-12-23 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-24	Saldo 1-1-24 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-24
Algemene reserve	2.100.343	-481.486	1.618.857	-176.007	-	1.442.850
Bestemmingsreserves publiek						
Bestemmingsreserve NPO	865.901	-	865.901	-406.527	-	459.374
Bestemmingsreserve AMT	11.510	-	11.510	-11.510	-	-
	877.411	-	877.411	-418.037	-	459.374
Totaal bestemmingsreserves	877.411	-	877.411	-418.037	-	459.374
Eigen Vermogen	2.977.754	-481.486	2.496.268	-594.044	-	1.902.224

						2024
						€
Resultaat algemene reserve						-176.007
Resultaat bestemmingsreserve NPO			-406.527			
Resultaat reserve AMT			-11.510			
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)					-418.037	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)						-418.037
Resultaat Eigen vermogen						-594.044

Toelichting Algemene Reserve:

Als gevolg van de stelselwijziging (bepaling voorziening conform componentenmethode) van de voorziening groot onderhoud is er per 1-1-2024 € 481.486 vanuit de algemene reserve toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud.

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

Voorzieningen	Saldo 31-12-23 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-24	Saldo 1-1-24 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-24
Personeel							
Jubilea	107.079	-	107.079	23.239	16.296	-	114.022
Uitkeringen WW+	72.467	-	72.467	-	22.919	-	49.548
Duurzame inzetbaarheid	26.918	-	26.918	41.825	13.802	-	54.941
WAB	7.495	-	7.495	-	-	2.225	5.270
Wachtgelders	54.834	-	54.834	-	23.164	-	31.670
ERD	171.826	-	171.826	220.613	-	-	392.439
Onderhoud	1.444.857	481.486	1.926.343	189.060	173.289	-	1.942.114
Voorzieningen	1.885.476	481.486	2.366.962	474.737	249.470	2.225	2.590.004

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	54.941
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>54.941</u>

Voorziening uitkeringen WW+

Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	49.548
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>49.548</u>

Voorziening Jubilea

Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	35.704
Langlopend > 5 jaar	78.318
	<u>114.022</u>

Voorziening WAB

Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	5.270
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>5.270</u>

Voorziening uitkeringen

Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	31.670
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>31.670</u>

Voorziening ERD

Kort < 1 jaar	285.510
Middellang 1-5 jaar	106.929
Langlopend > 5 jaar	-
	<u>392.439</u>

Voorziening onderhoud

De voorziening onderhoud heeft een overwegend langlopend karakter.

Toelichting Voorziening onderhoud

Als gevolg van de stelselwijziging (bepaling voorziening conform componentenmethode) van de voorziening groot onderhoud is er per 1-1-2024 € 481.486 vanuit de algemene reserve toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	407.010	293.933
Belastingen en premies sociale verzekeringen	571.541	600.550
Schulden terzake van pensioenen	145.444	166.126
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva	840.257	880.616
	<u>1.964.253</u>	<u>1.941.224</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	559.885	582.879
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	11.656	17.671
	<u>571.541</u>	<u>600.550</u>
Overige kortlopende schulden en overlop. passiva		
OCW subsidie Brugfunctionaris	18.199	0
OCW subsidie: zij-instromers	0	32.137
OCW subsidie: studieverlof (lerarenbeurs)	0	7.435
OCW subsidie: verbetering basisvaardigheden	278.240	164.266
Nog te betalen vakantiegeld	384.175	408.954
Nog te betalen bindingstoelage	0	38.305
OCW subsidie: beleidskader kansengelijkheid	20.665	30.802
Gemeente Nieuwkomersklas	25.762	25.762
Vooruitontvangen bedragen	10.242	20.821
Overige kortlopende schulden	102.973	152.135
	<u>840.257</u>	<u>880.616</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond:
Beleidskader Kansengelijkheid	GK022-004	jun-22	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1308503-1	nov-22	Nee
Subsidie zij-instroom	1321299-1	feb-23	Afgerond
Subsidie studieverlof	1350599-1	aug-23	Afgerond
Subsidie studieverlof	1414484-1	aug-24	Afgerond
Subsidie studieverlof	1416761-1	sep-24	Afgerond
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241353	mei-24	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0030	mei-23	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3585	mei-23	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1255	mei-23	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2459	juni-24	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2568	juni-24	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12	Saldo per 31-12
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€
		totaal					

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01-01	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31-12	Saldo per 31-12
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€
		totaal							

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 (Rijks)bijdragen			
Personeel regulier (lumpsum)	0	0	27.480
PAB incl.vermindering werkdruk	0	0	2.084
Vergoeding werkdrukvermindering	533.165	499.906	466.760
Bijz. bekostiging wegens samenvoeging	329.341	187.863	0
Onderwijsachterstandsmiddelen	538.161	480.904	625.592
Bijz. bek. prof. & beg. starters schoolleiders	185.820	160.700	179.054
Vereenvoudiging bekostiging	13.075.896	12.972.913	12.833.779
Vergoeding NPO	0	0	768.069
Overige subsidies OCW	772.076	417.789	871.356
Vergoeding Zij-instromers	0	0	2.988
Subs. basisvaardigheden	331.716	463.632	161.234
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	136.851	159.655	240.452
	<u>15.903.026</u>	<u>15.343.362</u>	<u>16.178.850</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding declarabele kosten	9.510	0	0
Gemeente: vergoeding VVE	72.693	96.693	122.036
Gemeente: Brede School Academie	27.774	27.774	21.369
Gemeente: vergoeding huur	162.938	216.293	216.413
Gemeente: vergoeding Taalplusklas - TPK	104.916	104.916	97.640
Gemeente: overige vergoedingen	1.360	0	0
Gemeente: nieuwkomersklas+professionalisering	3.500	3.500	7.420
	<u>382.691</u>	<u>449.176</u>	<u>464.878</u>

10 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	129.700	153.273	164.376
Baten schoolfonds	103.795	66.500	89.753
Overige baten BSA/BSTO	9.040	11.665	8.189
IPAP inhouding eigen bijdrage	40.879	52.365	52.496
Overige baten personeel	82.664	17.200	146.150
Salariskosten t.l.v. derden/detachering	10.954	1.500	1.139
Overige baten	133.280	58.596	3.631
Cluster 1 (visueel geh.)	7.292	10.412	14.900
	<u>517.603</u>	<u>371.511</u>	<u>480.635</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	9.311.605	12.869.222	9.411.556
Sociale lasten	1.438.497	0	1.392.021
Premies Participatiefonds	146.375	0	193.913
Pensioenlasten	1.305.084	0	1.404.665
Overige personele lasten	1.754.479	846.359	1.689.148
Uitkeringen (-/-)	-158.448	-208.300	-178.754
	<u>13.797.591</u>	<u>13.507.281</u>	<u>13.912.549</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.098.900	1.090.573	1.090.106
Salariskosten OP	7.519.369	7.996.708	7.552.176
Salariskosten OOP	1.493.500	1.668.532	1.360.554
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	344.348	9.266
Salariskosten vervangingspool	0	0	-3
Salariskosten zw. gerelateerde vervanging	22.020	0	98.195
Salariskosten VVE	96.346	0	104.362
Salariskosten Brede School Academie	22.470	0	24.654
Salariskosten project nieuwkomersklas	0	0	11.101
Salariskosten seniorenregeling	54.839	0	68.504
Salariskosten werkdrukvermindering OP	73.932	174.566	102.981
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	304.772	248.858	219.129
Onkostenvergoeding via salaris	15.930	0	71
Salariskosten ouderschapsverlof	56.829	0	77.998
Salariskosten Plusklas (SWV BEPO)	33.704	0	30.101
Salariskosten BEPO Plusteam	0	0	38.066
Salariskosten BEPO expertisegelden	0	0	128.686
Salariskosten t.l.v. projecten	397.638	0	411.115
Salariskosten subsidie Brugfunctionaris	21.801	0	0
Salariskosten verbetering basisvaardigheden	21.032	122.494	0
Nascholing	697	0	6.003
Transitievergoeding	0	119.000	0
Salariskosten frictiekosten/knelpunten	0	388.461	0
Salariskosten systeembeheerder	11.104	0	22.897
Vervanging ERD	366.386	259.035	409.562
Werkkosten via PSA	23.980	1.000	19.125
Salariskosten Zij-instromers	0	0	339
Opname onbetaald verlof	64	0	1.481
Salariskosten SWV arrangementen	143.393	0	75.294
Taalplusklas	97.968	67.490	83.070
Salariskosten i.v.m. hoogbegaafden	36.549	0	28.731
Salariskosten NPO	288.339	388.157	422.447
Salariskosten i.v.m. medezeggenschap	0	0	6.144
Correctie sociale lasten	-1.438.497	0	-1.392.021
Correctie pensioenlasten	-1.305.084	0	-1.404.665
Correctie premies Participatiefonds	-146.375	0	-193.913
	<u>9.311.605</u>	<u>12.869.222</u>	<u>9.411.556</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>1.438.497</u>	<u>0</u>	<u>1.392.021</u>
	<u>1.438.497</u>	<u>0</u>	<u>1.392.021</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	<u>146.375</u>	<u>0</u>	<u>193.913</u>
	<u>146.375</u>	<u>0</u>	<u>193.913</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>1.305.084</u>	<u>0</u>	<u>1.404.665</u>
	<u>1.305.084</u>	<u>0</u>	<u>1.404.665</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige personele lasten			
Nascholing	104.443	60.539	347.016
Kosten Arbo	62.602	30.250	25.556
Dotatie voorziening Duurzame Inzetbaarheid	41.825	0	0
Dotatie voorziening uitkeringen	0	0	72.467
Dotatie voorziening jubilea	23.239	15.000	11.734
Dotatie voorziening WAB	0	0	7.495
Vrijval voorziening spaarverlof	-57.281	0	0
Vrijval voorziening DI	0	0	-1.476
Dotatie voorziening ERD	220.613	120.000	171.826
Brede School Academie (BSA)	4.504	27.774	6.272
Personele kosten contractbasis	1.233.793	492.014	896.269
Kosten externe inzet ERD	31.123	0	43.556
Werkkosten via FA	27.266	30.001	34.676
Vrijwilligersvergoedingen	12.533	10.700	14.867
Kosten werving en selectie	15.056	20.500	6.446
Afdracht GOVAK gelden (APG)	10.296	10.831	9.711
Overige personeelskosten	24.467	28.750	42.734
	<u>1.754.479</u>	<u>846.359</u>	<u>1.689.148</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-158.448	-208.300	-178.754
	<u>-158.448</u>	<u>-208.300</u>	<u>-178.754</u>

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	8,44	8,67
OP	92,28	98,91
OOP	37,99	38,19
	138,71	145,77

WNT-verantwoording 2024 Stichting OPO-R

De WNT is van toepassing op Stichting OPO-R . Het voor Stichting OPO-R toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E. Pieterse
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.629
Beloningen betaalbaar op termijn	22.897
<i>Subtotaal</i>	<i>165.526</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	165.526
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	E. Pieterse
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.485
Beloningen betaalbaar op termijn	22.558
<i>Subtotaal</i>	<i>157.043</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
Bezoldiging	157.043

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024								
bedragen x € 1	J.A. Staal	N. Bootsma	N. El Malki	I. Ibrahim	M. Visscher	I. Bergsma	Y. van Lienden	M.Luttik
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	14/04-31/12	01/01-28/02	01/01-14/04	01/09-31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	8.100	5.400	5.400	5.400	4.050	900	1.575	2.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	11.758	2.767	4.842	5.533
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	8.100	5.400	5.400	5.400	4.050	900	1.575	2.700
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023								
bedragen x € 1	J.A. Staal	N. Bootsma	N. El Malki	I. Ibrahim		I. Bergsma	Y. van Lienden	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid		Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12		01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging								
Bezoldiging	5.000	5.000	5.000	5.000		7.500	5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.400	15.400	15.400	15.400		23.100	15.400	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E. Pieterse
Functiegegevens¹	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter College van Bestuur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband ²	€ 58.000
Individueel toepasselijk maximum³	
	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband⁴	
	€ 58.000
Waarvan betaald in 2024	€ 58.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag⁵	
	€ 0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan⁶	
	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling⁷	
	N.v.t.

Voor zover het onverschuldigde deel van elke hierboven vermelde uitkering reeds tot betaling is gekomen, is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
12 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	15.729	18.233	19.381
Technische zaken	32.978	36.031	14.208
Overige MVA	19.649	23.709	6.244
Meubilair	102.776	70.355	65.145
ICT	164.779	164.172	145.927
OLP en apparatuur	71.621	79.777	72.343
	<u>407.533</u>	<u>392.276</u>	<u>323.248</u>
13 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	201.331	289.254	285.970
Dotatie onderhoudsvoorziening	189.060	206.197	310.000
Onderhoud gebouw/installaties	132.530	268.221	125.766
Meer/minder kn uitv. groot onderhoud	-11.982	0	0
Energie en water	274.128	307.044	323.123
Schoonmaakkosten	358.368	352.439	320.290
Heffingen	32.347	31.120	27.525
Tuinonderhoud	34.464	20.850	27.636
Bewaking en beveiliging	19.162	18.065	25.199
Overige huisvestingslasten	50.455	28.450	21.999
	<u>1.279.864</u>	<u>1.521.640</u>	<u>1.467.509</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	172.247	155.028	165.397
Accountantskosten	15.843	29.400	17.378
Juridische ondersteuning	13.874	20.000	4.981
Telefoonkosten	16.996	16.851	16.266
Vergaderkosten	1.860	2.750	100
Overige administratie- en beheer	5.777	61.500	78.691
Kosten vergoeding RvT	70.705	35.500	64.679
	<u>297.301</u>	<u>321.029</u>	<u>347.491</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	7.764	6.500	11.392
	<u>7.764</u>	<u>6.500</u>	<u>11.392</u>

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	12.500	6.800	5.612
Contributies	39.843	37.833	39.349
Excursies / werkweek / sport	2.785	6.950	612
Buitenschoolse & bijzondere activiteiten	33.712	33.250	37.585
(G)MR/OR	21.701	9.927	9.100
Verzekeringen	64.721	64.875	57.052
Portikosten / drukwerk	1.643	6.275	1.307
PR	24.236	11.300	12.472
Kantinekosten	25.859	22.250	24.742
Culturele vorming	21.655	25.300	35.370
Schooltest / onderzoek / begeleiding	19.511	17.650	10.231
Projecten	71.530	10.000	28.294
Lasten OCW subsidies	580.001	601.258	333.706
Lasten overige subsidies	2.703	0	0
Lasten schoolfonds	94.945	61.740	69.889
Overige uitgaven	32.800	35.160	59.504
Nieuwkomersklas (mat.)	7.042	5.000	166.116
Lasten SWV/Passend Onderwijs/Arrangementen	28.783	82.679	31.464
Academie / Impulsgelden	38.474	46.299	41.125
Uitgaven Plusklas (SWV BEPO)	1.267	0	6.838
Project 10-14	10.856	0	16.459
Brede School Tiel-Oost	11.554	10.543	17.532
	1.148.119	1.095.089	1.004.358
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	208.923	208.914	210.228
Informatietechnologie	307.732	341.056	305.980
Kopieerkosten	77.124	81.975	80.458
	593.778	631.945	596.667
Totaal Overige instellingslasten	2.046.962	2.054.563	1.959.908
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	140.467	177.000	153.179
	140.467	177.000	153.179
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	5.881	5.760	6.046
	5.881	5.760	6.046
Totaal financiële baten en lasten	134.586	171.240	147.133

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	15.348	29.400	17.378
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	15.348	29.400	17.378

Stichting OPO-Rivierenland, Tiel

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Betuws Primair Passend Onderwijs	Vereniging	Culenburg	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaakcontracten

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Nederrijn (overige gebouwen)	01-01-2024	72 maanden	31-12-2029	€ 301.198

Energiecontracten

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Energie voor Scholen (inkoop)	1-1-2025	24 maanden	31-12-2027	€ 163.431

ICT

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
APS IT Diensten	01-01-2025	12 maanden	31-12-2025	€ 18.247
Heutink ICT (licenties)	26-06-2022	36 maanden	25-06-2025	€ 51.180
Uniflow (Cloud)	01-08-2020	60 maanden	31-07-2025	€ 3.909
Firma Veltwerk (wifi & veilig internet)	13-04-2017	96 maanden	31-03-2025	€ 8.908
Softwarepakketten	diverse	12 maanden	diverse	€ 165.186

Huren

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Brede School Culemborg West (distelvlinder)	15-10-2009			€ 85.657

Multifunctionals, kopieerapparatuur, printer

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Canon Nederland N.V.	01-08-2020	60 maanden	31-07-2025	€ 25.349

B10 Ondertekening jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur te Tiel op 2025.

Voorzitter Raad van Toezicht	: de heer J.A. Staal
Vicevoorzitter	: de heer N.F.J. Bootsma
Lid	: de heer N. El Malki
Lid	: de heer M. Visscher
Lid	: mevrouw I. Ibrahimi
Lid	: mevrouw M. Luttik

Goedgekeurd op 2025 door de raad van toezicht

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

