

Stichting OPO-Rivierenland

Jaarrekening

2025



**Openbaar
Primair
Onderwijs
Rivierenland**

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Stichting OPO-Rivierenland

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	79
Grondslagen	80
Balans per 31 december 2025	85
Staat van baten en lasten 2025	87
Kasstroomoverzicht 2025	88
Toelichting behorende tot de balans	89
Toelichting op de staat van baten en lasten	95
Overzicht verbonden partijen	97
WNT-verantwoording	99
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	101
Gebeurtenissen na balansdatum	102
Ondertekening jaarrekening	103
Overige gegevens	104



Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht en GMR

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	5
1.1. Profiel	6
1.2. Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	19
2.3 Personeel & Professionalisering	21
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	26
2.5 Financieel beleid	29
2.6 Continuïteitsparagraaf	34
3 Verantwoording van de financiën	38
3.3 Analyse van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	39
3.4 Balans en toelichting financiële positie	47
3.5 Meerjarenbegroting	52
Bijlagen	57

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland (OPO-R). In het Koersplan (2023-2026) beschrijft OPO-R de ambities voor de komende vier jaar. In de koers staat onderwijskwaliteit voorop. Beleidskeuzes voor onderwijsverbetering worden gemaakt vanuit wetenschappelijk onderbouwde praktijken. Het gemeenschappelijke HPS-scholingstraject (High Performing Schools) is afgerond. In de directeurenleerkringen worden de onderzoeken uitgevoerd waaruit voorstellen voor nieuw beleid worden vormgegeven.

Onze droom:

Wij dromen van een wereld waarin ieder kind gelijke kansen krijgt. Onze scholen zijn dé ontmoetingsplaats waar kinderen mogen ervaren dat ze ertoe doen en met vertrouwen kunnen groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen betekenen voor anderen.

Bestuurlijke koers

OPO-R heeft te maken met een aantal uitdagingen waardoor de kwetsbaarheid als organisatie toeneemt. Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gedaald en in Tiel heeft OPO-R een aantal kleine vestigingen met gedeelde brinnummers. In 2025 heeft er een bestuurswissel plaatsgevonden. De heer Andries Mulder was voorzitter van het college van bestuur (ad interim) tot augustus 2025, vanaf augustus 2025 heeft mevrouw Janneke Hesselink hem opgevolgd. Om de continuïteit van de scholen van OPO-R te verzekeren heeft de voorzitter CvB de volgende opdracht meegekregen van de RvT: creëer een vorm van (regionale) samenwerking met een derde onderwijsorganisatie. De voorzitter van het CvB bouwt daarbij voort op de analyse en de organisatiefoto die gemaakt is door de interim-bestuurder. In 2025 zijn hier verkennende gesprekken over gevoerd, in 2026 wordt dit geconcretiseerd.

Onderwijs en kwaliteit

In 2025 zijn er meerdere interne en externe audits uitgevoerd. De scholen krijgen hierdoor een beeld van de kwaliteit van hun school en adviezen waar ze mee verder kunnen. Het stelsel van kwaliteit zorgt ervoor dat het bestuur en de staf goed zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Het aanbod van de OPO-R academie is aangepast zodat dit beter aansluit bij de ontwikkelingen op de scholen. In 2025 hebben er geen onderzoeken plaatsgevonden van de inspectie van onderwijs.

Huisvesting en facilitaire zaken

In 2025 is een concrete start gemaakt met de uitrol van de door de gemeente Tiel en Culemborg opgestelde integrale huisvestingsplannen. Hiervoor is een programma van eisen opgesteld voor de nieuwbouw van Montessori Tiel. Daarnaast zijn gesprekken met de gemeente Tiel gestart voor Drumpt en Passewaaij op basis van de toekomstvisie van OPO-R voor de betreffende scholen. Conform de MJOP's is onderhoud uitgevoerd gericht op het in stand houden en de veiligheid van de schoolgebouwen. Investeringsplanning zijn uitgevoerd conform de MIP en aanbestedingskalender. Tevens is er een investeringsplanning vastgesteld voor 2026.

Personeel

In 2025 is een nieuwe, vaste HR adviseur aangenomen en wordt de basis van de HR processen en het beleid verder op orde gebracht. Met betrekking tot de processen houdt dat in dat Visma zo efficiënt mogelijk wordt ingericht. Daarnaast is meer aandacht voor langdurige verzuimtrajecten en wordt ingezet op het voorkomen van verzuim.

In 2025 is de onderwijsregio steeds meer concrete acties aan het uitvoeren. De HR adviseur is nauw betrokken bij deze ontwikkelingen.

Financieel

Het jaar 2025 is afgesloten met een **positief** resultaat van € 179.718 waar een **negatief** resultaat was begroot van € 179.721. Dit geeft een positieve afwijking van € 364.655.

In 2025 is € 459.373 ten laste gekomen van de bestemmingsreserve NPO. Daarmee is de bestemmingsreserve eind 2025 nihil. Dit betekent dat het resultaat 2025 excl. NPO € 461.433 was. In de begroting was rekening gehouden met een resultaat excl. NPO van € 274.436.

Tot slot

Terugkijkend naar 2025 mogen we concluderen dat het een vruchtbaar jaar is geweest. De verbinding tussen de scholen, het behalen van een HPS-certificaat en de resultaten die we hebben bereikt. Daar mogen we trots op zijn en is daarmee ook een groot compliment aan de scholen, de teams en de collega's van het bestuurskantoor.

Veel dank aan iedereen die bijgedragen heeft aan de totstandkoming van dit jaarverslag.

Janneke Hesselink
Voorzitter college van bestuur

1. De schoolorganisatie



1.1. Profiel

Missie

Wij geloven dat er altijd kansen zijn. Vanuit gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting werken we samen om alle kinderen gelijke kansen geven en hun talenten maximaal te ontplooien. Zo groeien ze uit tot zelfstandige, gelukkige mensen die met vertrouwen kunnen deelnemen aan de wereld van morgen.

Visie

Met hoge kwaliteit van onderwijs maken we samen het verschil in de ontwikkeling van kinderen. Samen uitdragen van ons openbare karakter. Onderling zijn we sterk verbonden door onze openbare identiteit.

Alle scholen hebben een sterk, herkenbaar en eigen profiel en werken vanuit een gezamenlijke visie op leren.

Onze visie is geformuleerd op vier niveaus:

Visie op leren

Visie op leren organiseren

Visie op professionaliteit

Visie op veranderen en verankeren

Strategisch Koersplan 2023-2026

De ontwikkelingen zijn geclusterd in de volgende vijf koerspijlers:

- Kwalitatief onderwijs met gelijke kansen;
- Doelgericht ontwikkelen in een lerende organisatie;
- Gelukkige medewerkers maken het verschil;
- Scholen en omgeving versterken elkaar;
- Samen leven en van betekenis zijn voor anderen.

Vanuit het Koersplan wordt elk jaar een Jaarplan opgesteld. De leerteams van directeuren (DLK) werken samen met de stafmedewerkers aan de uitvoering van het Jaarplan.

VERWIJZING

Klik [hier](#) voor een animatie van ons Strategisch Koersplan

Waarden

Onze waarden geven richting aan ons handelen.

Gelijkwaardigheid: bij OPO-R is ieder kind welkom.

Vrijheid: bij OPO-R kun jezelf zijn en je eigen stem laten horen.

Ontmoeting: bij OPO-R ontmoeten we elkaar en de hele wereld.

Toegankelijkheid & toelating

Wij zijn een stichting voor openbaar onderwijs. Vanuit onze visie is iedere leerling welkom ongeacht geloofsovertuiging of identiteit. Alle leerlingen zijn toelaatbaar op één van onze scholen mits OPO-R kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte. Kleuters worden daarom altijd direct aangenomen. Bij zijnstroom leerlingen is iedereen welkom, mits dit past in de groepsgrootte.

1.2. Organisatie

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland (OPO-R)

Wethouder Schootslaan 5

4005 VG TIEL

Tel: 0344 - 633 262

E-mail: bestuursondersteuning@opo-r.nl

Internet: www.opo-r.nl

KvK: 30258935

Bestuur in 2025

De heer A. Mulder, voorzitter college van bestuur a.i. (1-1-2025 tot 1-9-2025)

Nevenfuncties: geen

Mevrouw J. Hesselink, voorzitter college van bestuur (vanaf 25-08-2025)

Aandachtsgebied en/of commissies:

- Lid partnerberaad BePO

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht - Stichting Compasso Social
- Expert - Erasmus+

Scholen

Onze scholen in Tiel			
 Openbare basisschool	Moespot (13UD) Mw. B. Banis Wadensteinlaan 46a 4003 TG Tiel 0344 – 63 26 98 moespot@opo-r.nl	 Openbare basisschool	Molenwerf (13AQ01) Dhr. F. van der Brugge, directeur a.i. (zwangerschapsvervangend) Mw. S. Berendsen Priorlaan 1 4003 AP Tiel 0344 – 63 26 89 molenwerf@opo-r.nl
 Openbare basisschool	Montessori Tiel (13UD01) Mw. T. Blijdestein Dahliastraat 27 4001 EC Tiel 0344 -63 26 04 montessori-tiel@opo-r.nl	 Openbare basisschool	De Regenboog (13AQ) Mw. M. van Moerkerk Mr. Rinkstraat 19 4005 VH Tiel 0344-63 27 57 regenboog@opo-r.nl
 Openbare speciale basisschool	SBO De Wissel (01ZA) Mw. E. Marsman W.J. Bladergroenstraat 3 4002 AZ Tiel 0344 – 61 38 57 wissel@opo-r.nl	 Openbare basisschool	Waayer Tiel (13XN) Dhr. P. de Haan Kornoelje 1 4007 TP Tiel 0344 - 66 15 27 waayer-t@opo-r.nl

Onze scholen in Culemborg			
 Openbare Jenaplanschool	Jenaplanschool 't Praathuis (12EA) Mw. L. Rombouts Meerlaan 26 4103 XZ Culemborg 0345 – 51 41 11 praathuis@opo-r.nl	 Openbare basisschool	Distelvlinder (10CS) Dhr. T. Hertogh Zijderupsvlinderlaan 4 4105 TC Culemborg 0345 – 53 62 06 distelvlinder@opo-r.nl
 Openbare Montessorischool	Montessori Parijsch (27RL) Dhr. M. Jacobs Prijsseweg 47 4105 LE Culemborg 0344 – 63 28 15 parijsch@opo-r.nl		
Onze school in Wadenhoijen			
 Openbare Daltonschool	Waayer Wadenhoijen (13XN01) Mw. P. van den Broek De Dreef 1d 4014 MJ Wadenhoijen 0345 – 53 03 01 waayer-w@opo-r.nl		
Aparte voorziening			
 Locatie Molenwerf	Nieuwkomers (13AQ01) Mw. P. van den Broek (tot 1-9-2025) Mw. S. Berendsen Priorlaan 1 4003 AP Tiel 0344 – 63 26 89 nieuwkomers@opo-r.nl		

Organisatie

Het doel van Stichting OPO-Rivierenland is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO raad van toezicht. De statuten daartoe zijn laatstelijk op 5 september 2017 gewijzigd en verleden voor notaris mr. E.G. Vorst te Amsterdam.

Personele bezetting

De gemiddelde personele bezetting was in 2025 129,52 wtf (2024: 138,75 wtf). Eind 2025 was de personele bezetting 128,00 wtf. In de begroting 2026 is rekening gehouden met een gemiddelde personele bezetting van 124,26 wtf inclusief de taakstelling van 1,10 wtf op het bestuursbureau.

Juridische structuur

OPO-R is een Stichting waarin de scholen zijn ondergebracht.

Raad van toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het functioneren van het CvB en op de organisatie als geheel. De RvT adviseert het CvB gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord.

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is een gescheiden onderdeel van deze rapportage. De onafhankelijkheid en objectiviteit van de scheiding in bestuur en toezicht is ook op deze wijze vast te stellen.

Als **bijlage** is toegevoegd het Jaarverslag 2025 van de raad van toezicht met daarin opgenomen de namen, functies en nevenfuncties van de leden.

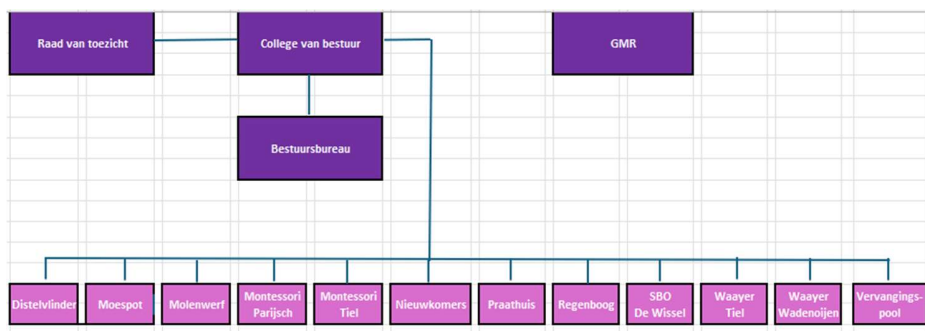
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR)

Het jaarverslag van de GMR is als **bijlage** toegevoegd.

Gemeentes

De Gemeentes Tiel en Culemborg hebben een grondwettelijke taak richting het openbaar onderwijs in de zin van de verplichting dat er voldoende openbaar onderwijs is. Daartoe vindt tweejaarlijks een gesprek met de wethouders plaats over de begroting en de jaarrekening.

Organisatiestructuur



Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

OPO-R staat midden in de regio en werkt samen met diverse besturen en organisaties. De samenwerking versterkt de positie van OPO-R om opdat in gemeenschappelijkheid gewerkt wordt aan meer kansen voor leerlingen en het versterken van de kwaliteit in het basisonderwijs en het speciaal (basis) onderwijs. Voorbeelden zijn daarbij het 10-14 onderwijs, het toewerken naar gespecialiseerd onderwijs, de plusklas, de taalklas en de nieuwkomersklas.

Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) is een belangrijke partner. De besturen en scholen in de regio zijn met elkaar verbonden in de vereniging BePo heeft een eigen raad van toezicht. De bestuurders houden tenminste een keer per jaar een algemene ledenvergadering. Daarnaast ontmoeten we elkaar enkele keren per jaar in het

partnersberaad. In het partnerberaad wordt het inhoudelijke gesprek gevoerd en leggen we verantwoording aan elkaar af over de besteding van de middelen passend onderwijs. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de inrichting van Passend Onderwijs in de Betuwe.

Naast BePO werken we in de gemeenten Culemborg en Tiel samen met onderwijsinstellingen voor primair en voortgezet onderwijs, de kinderopvangorganisaties, de gemeenten en andere partijen.

De nieuwkomersklassen in Tiel en Culemborg zijn het resultaat van een goede samenwerking tussen de schoolbesturen Primair Onderwijs, BePO en de gemeenten.

Met de gemeente Tiel is vanuit het onderwijskansenbeleid een doorlopende lijn voor het taalonderwijs vormgegeven. Dit is in de vorm van voor- en vroegschoolse educatie (VVE), dat doorloopt in een taalplusklas voor de middenbouw en een brede school academie in de bovenbouw.

Samenwerkingspartners

Gemeentes Culemborg en Tiel	OAB, huisvesting, leerplicht, jeugdzorg, brede scholen, wijkteams
BePO	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
SKOR, CPOB, BasisBuren, Fluvium, Punt Speciaal, Entrea, Pallas, Trinamiek	Schoolbesturen BAO en SO in de regio
Florent	Netwerk van schoolbesturen in Utrecht en Gelderland
Lingecollege, Lek en Linge, KWC	Schoolbesturen voor VO
GGD	Wijkteams
Hogeschool Utrecht en Hogeschool Arnhem Nijmegen	Pabo
Kentalis	Speciaal onderwijs en zorg doven en slechthorende kinderen, Taalontwikkelingsstoornis (TOS)
Kinderopvang Dichtbij, Fantaziehuis	Kinderopvang
Santé	Zorginstelling
's Heeren Loo	Zorginstelling

Governance

OPO-R kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht: onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt de functie van bestuur bij het CvB en de functie van intern toezicht bij een RvT (intern toezichtsorgaan). Uitgangspunt binnen OPO-R- en volgens de Code Goed Bestuur PO - is dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd en er sprake is van een relatieve autonomie van de school.

In het managementstatuut staat aangegeven welke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag door de directeur van de school en de stafmedewerkers uitgeoefend mogen worden.

Functiescheiding

OPO-R heeft een formele scheiding van bestuur en toezicht volgens het raad van toezicht model. In dit model zijn bestuur en toezicht ondergebracht in twee verschillende statutaire organen: het college van bestuur en de raad van toezicht. Afspraken over bestuur en toezicht zijn in die statuten vastgelegd.

2. Verantwoording van het beleid



2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een belangrijk aspect voor OPO-R. Binnen de kwaliteitszorg gaat het om een structuur die de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten bewaakt en bevordert. Hiervoor worden verschillende gegevens op verschillende niveaus geraadpleegd.

Binnen alle instrumenten die hiervoor gebruikt worden staat de 5D cyclus centraal. Er wordt uitgegaan van **data** die wordt **geduid** om vervolgens **doelen** mee te stellen, waarbij wordt nagedacht hoe we dat gaan **doen**. Dit alles wordt **gedeeld** zodat we van elkaar op de hoogte zijn, kunnen sparren, en via good practice van elkaar kunnen leren. Deze cyclus vindt op alle niveau plaats. Het begint op klasniveau, waar de leerkracht iedere dag de vanuit observaties, kindgesprekken, schriftjes en methodetoetsen ziet hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Met deze dagcyclus maakt de leerkracht bewust didactische keuzes voor de lessen en kan daardoor sturen op de ontwikkeling.

Op schoolniveau wordt halfjaarlijks de opbrengsten geanalyseerd. En er wordt besproken welke interventies op schoolniveau en op groepsniveau doorgevoerd kunnen worden, wat vastgelegd wordt in de onderwijsplannen. Op schoolniveau bestaat daarnaast een jaarplan, waarin alle onderwijskundige ontwikkelingen worden opgenomen die zich verhouden met het schoolplan en het Koersplan op stichtingsniveau. De cyclus op stichtingsniveau duurt 4 jaar waarbij kwaliteit wordt gemonitord en beleid wordt ontwikkeld, uitgevoerd en geëvalueerd. Alle cycli verhouden zich tot elkaar en zetten elkaar in beweging, zoals schakels in een rad. Dit is in onderstaand model visueel gemaakt.



Voor de volledige beschrijving van de kwaliteitszorg binnen OPO-R wordt op stichtingsniveau verwezen naar het draaiboek onderwijskwaliteit en op schoolniveau naar het schoolondersteuningsplan.

Doelen en resultaten

Doelen

Voor 2025 zijn de volgende doelen opgesteld ten aanzien van onderwijs en kwaliteitszorg:

- IB'ers starten met de scholing richting KC.
- De kwaliteitskaart formatief handelen wordt binnen de scholen geïmplementeerd.
- Er is een nieuw protocol dyscalculie vastgesteld.
- Er is een nieuw protocol dyslexie vastgesteld.

- De duidingsfase van de 5D analyse is reflecterend, waarbij kritisch naar de knoppen van invloed wordt gekeken.

Doel	Resultaat
IB'ers ontwikkelen zich naar KC'er	Niet behaald
Nieuw systeem van opbrengsten is geïmplementeerd	Behaald
Op alle scholen wordt formatief gehandeld	Niet behaald
Het protocol dyscalculie wordt geëvalueerd	Behaald
Het protocol dyslexie wordt geëvalueerd	Behaald

Scholen hebben nieuwe eigen schoolambities opgesteld op basis van het percentage leerlingen dat 1f, 2f en 1S halen. Binnen het duiden van de 5d analyse ontbreekt het soms nog aan het echt reflecteren op de knoppen van invloed die de leerkracht heeft. Hier is nog meer winst te behalen. Het formatief handelen blijft een aandachtspunt binnen de scholen. Dit doel is opgenomen in het koersplan en scholen zijn er in meer en mindere mate mee bezig. Aanvullend hierop heeft een directeur voor afstuderen aan de master leren en innoveren onderzoek gedaan naar de implementatie van het formatief handelen. Hierin zijn adviezen gekomen, hoe de implementatie effectiever kan worden vormgegeven. Ook is door het DLK een kwaliteitskaart opgesteld voor formatief handelen, die in september 2025 is vastgesteld door het DO. Het is nu aan de scholen om dit te implementeren.

De protocollen dyslexie en dyscalculie zijn geëvalueerd. Een werkgroep is n.a.v. de evaluatie opgesteld om de protocollen aan te passen en de nieuwe vast te stellen. Dit zal het eerste kwartaal van 2026 gebeuren.

Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk beschrijven we de eindresultaten van de scholen (groep 8) over een periode van drie jaar en op schooljaar. Onze scholen gebruiken de volgende eindtoetsen: IEP en CITO. Om de resultaten van scholen te beoordelen, kijkt de inspectie enkel naar de het gemiddelde percentage op 1F en 1S/2F van de afgelopen 3 jaar. Als stichting kijken we verder dan enkel het 3 jaargemiddelde. Er wordt ook naar het gemiddelde van het schooljaar gekeken en nog een niveau dieper naar het percentage op de verschillende vakgebieden. Als stichting hanteren we voor 1F de norm 100%, voor 1S/2F is onze norm het landelijk gemiddelde op basis van de schoolweging.

Wanneer naar de data wordt gekeken vallen samenvattend de volgende zaken op:

- Op het 3 jaargemiddelde vallen Molenwerf en de Moespot onder de signaleringsscore
- Op de resultaten van dit schooljaar vallen 't Praathuis, Molenwerf, Regenboog, Moespot en Montessori Parijsch onder de signaleringsscore.
- Aandachtspunten voor bijna alle scholen zijn 1S rekenen en 2F taalverzorging.
- De helft van de scholen scoren op rekenen en taalverzorging het ambitieniveau van de stichting van 100% 1F.
- Bijna alle scholen scoren op lezen het ambitieniveau van de stichting van boven het landelijk gemiddelde op 2F.
- De Montessori Tiel haalt voor het 3e jaar op rij de gestelde ambitieuze doelen.

Basisvaardigheden

Voor de duiding is nader gekeken naar scholen waar sprake is van aandachtspunten of juist van werkwijzen waar andere scholen van kunnen leren. Uit deze analyse komt een gemengd beeld naar voren.

Op een aantal scholen sluiten de resultaten aan bij de verwachtingen op basis van de leerlingpopulatie en eerdere tussenresultaten. Tegelijkertijd is zichtbaar dat factoren als groepsdynamiek, wisselingen in het team, verschillen in didactisch handelen en onrust in de bovenbouw invloed hebben gehad op de uitkomsten. In enkele gevallen bleven resultaten achter bij wat op grond van eerdere gegevens mocht worden verwacht. Daarvoor wordt op schoolniveau nader geanalyseerd wat de oorzaken zijn en welke consequenties dit heeft voor het onderwijs in de komende schooljaren.

Terugkerende aandachtspunten zijn de versterking van de doorgaande lijn, het verbeteren van instructie en differentiatie en het beter uitdagen van leerlingen met meer potentieel. Op meerdere scholen is zichtbaar dat de focus sterk heeft gelegen op de onderkant van de groep, waardoor de midden- en bovenkant onvoldoende tot hun recht kwamen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van basisvaardigheden, met name op het gebied van rekenen, taal-verzorging, lezen en technisch lezen, onder meer via methodische verbeteringen en gericht didactisch handelen.

Daarnaast blijkt op enkele locaties dat het pedagogisch klimaat en de rust in de groep belangrijke voorwaarden zijn voor betere leerprestaties. Waar sprake was van gedragsproblematiek, personele wisselingen of een instabiele groepssamenstelling, heeft dit merkbaar doorgewerkt in de resultaten. Voor het komende schooljaar wordt daarom niet alleen ingezet op onderwijsinhoudelijke verbeteringen, maar ook op het versterken van regels, routines, klassenmanagement en pedagogische regie.

Ontwikkelingen

Tegelijkertijd zijn er ook positieve ontwikkelingen zichtbaar. Op verschillende scholen laten reguliere resultaten in de onderliggende groepen al herstel of groei zien, wat erop wijst dat ingezette verbetermaatregelen effect beginnen te hebben. Ook zijn er voorbeelden van sterk onderwijs, zoals het planmatig en formatief werken, gezamenlijke sturing op leerdoelen en schooltaal, en een professionele cultuur waarin leerkrachten structureel reflecteren op hun handelen. Deze werkwijzen bieden waardevolle aanknopingspunten voor verdere kwaliteitsontwikkeling binnen de stichting.

Nieuwe kerndoelen

Bij het opstellen van het koersplan is vanuit de stichting een visie opgesteld ten aanzien van werken aan schoolontwikkeling. Toen is er stichting breed een visie op ICT opgesteld, waarbij iedere school een vertaling daarvan in het schoolplan moest opnemen met de nieuwe doelen van digitale geletterdheid in het achterhoofd. Daarbij is tevens al een visie op burgerschap gemaakt en staat in een apart plan wat de scholen op schoolniveau doen. Daarmee heeft OPO-R proactief ingezet op de ontwikkelingen die er aan komen. Op schoolniveau wordt er op maat ingezet op de voorbereiding voor het nieuwe curriculum. Scholen nemen dit op in hun jaarplan en zo nodig in het scholingsplan.

Werken aan onderwijskwaliteit

Om de voortgang van de ingezette verbetertrajecten te waarborgen, voert de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit (O&K) elke zes weken een voortgangsgesprek met focusscholen, dit zijn scholen waar risico's gesignaleerd zijn en waar een verbetertraject gestart is. Deze scholen krijgen daarnaast vervroegd een audit. Deze audits helpen om een scherpere beginsituatie vast te stellen en geven concrete handvatten voor verdere planvorming. Voor De Molenwerf geldt bovendien dat deze school zich actief voorbereidt op een naderend inspectiebezoek. De focus ligt daar op drie pijlers: formatief handelen, pedagogisch klimaat en didactisch handelen. Het eerder opgestelde plan van aanpak vormt de basis voor deze ontwikkeling. De Moespot werkt momenteel aan een verbeterplan, gericht op duurzame kwaliteits-ontwikkeling. Jaarlijks wordt in het IB-netwerk een diepere analyse gemaakt op stichtingsniveau, met als focus de vakgebieden rekenen en taalverzorging. Deze analyse vormt de basis voor een breder strategisch plan voor de hele stichting.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds 2020 is er een nieuwkomerslocatie type 2 gevestigd op de Molenwerf. We bieden onderwijs aan leerlingen tussen de 4 en 13 jaar die minder dan 1 jaar in Nederland zijn en daardoor de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. Dit zijn kinderen die door een vluchtsituatie naar Nederland zijn gekomen of door emigratie. Het is de bedoeling dat deze kinderen 1 jaar onderwijs volgen in de nieuwkomersklas. Tijdens dit jaar krijgen de leerlingen intensief onderwijs in de Nederlandse taal, zodat zij na 1 jaar goed voorbereid in het reguliere onderwijs kunnen instromen. Hierbij ligt de focus voornamelijk op passieve woordenschat in de schooltaal, zodat de lessen in het regulier onderwijs gevolgd kunnen worden. Alles staat echter in het teken van het hoofddoel: beheersing van de Nederlandse taal.

Klachten(procedure)

Er zijn in 2025 zijn 2 formele klachten van ouders geweest. Eén klacht is besproken en opgelost, de tweede klacht is met het vertrek van de leerling afgerond.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de inspectie van onderwijs geen onderzoeken uitgevoerd bij OPO-R.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in 2025.

2.2 SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland bestaat uit 10 openbare basisscholen. Waarvan 5 in Tiel, 3 in Culemborg en 1 in Wadenoijen. In Tiel staat ook onze school voor Special Basisonderwijs De Wissel. Op deze school zitten kinderen uit de regio die speciale ondersteuning nodig hebben. De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Iedereen is welkom op de openbare school. Op de openbare school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen de leerlingen. Wij zorgen ervoor dat ieder kind en iedere leerkracht zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ieder mens is anders. Zo is ook iedere school bij OPO-R anders, in onderwijsconcept, werkwijze, inrichting en gebouw. Daar zijn wij trots op. Tegelijkertijd hoort iedere school bij OPO-R en is het de openbare identiteit die ons verbindt. Eén identiteit, tien gezichten.

Vertrouwenspersoon

In 2025 heeft er een verschuiving plaatsgevonden van de externe vertrouwenspersoon. Waar OPO-R eerder een interne en externe vertrouwenspersoon had, is dit nu enkel de externe geworden. Binnen de scholen werken we voor de leerlingen met een vertrouwenscontactpersoon. Alle andere zaken worden behandeld door de vertrouwenspersoon. Dit geeft meer duidelijkheid en rolvastheid. De taken van de vertrouwenspersoon waren voorheen belegd bij de GGD. Dit werd uitgevoerd door verschillende personen. OPO-R vond het wenselijk om een vast gezicht te hebben. In onderstaand verslag is eerst de periode van september 2024 tot februari 2025 te lezen vanuit de GGD. Vervolgens volgt het verslag van de nieuwe vertrouwenspersoon over de periode van februari tot augustus 2025.

Activiteitenverslag GGD

De bijscholing van de vertrouwenscontactpersonen op school (voor de leerlingen) in het schooljaar 2024-2025 vond plaats op 25 maart 2025 en was in handen van Petri Poelhuis van Veilig Thuis. Tijdens deze bijeenkomst is toegelicht welke taken en verantwoordelijkheden Veilig Thuis heeft en wat het onderscheid is met de rol van de Externe Vertrouwenspersoon. Ter illustratie zijn praktijkcasussen besproken. Daarnaast is aandacht besteed aan de nieuwe Wet Vrij en Veilig Onderwijs, waarbij is ingegaan op de gevolgen van deze wet voor scholen, medewerkers en leerlingen.

Gemelde ongewenste omgangsvormen

Pesten/cyberpesten	
(Homo)seksuele intimidatie	1
Agressie en geweld	
Racisme	
Discriminatie	
Ongepaste communicatie vanuit een machtspositie	1

Melders

Interne vertrouwenspersonen/contactpersonen	
Leerkrachten/overig personeel	
Rectoren/locatiedirecteuren	
Ouders	2

Ondernomen actie naar aanleiding van klacht/melding

Advies en informatie	6x
Telefonisch ondersteuning	6x
Begeleidingsgesprekken	
Doorverwijzing hulpverlening	

Verslag nieuwe vertrouwenspersoon

In de periode tussen 20 februari tot 31 augustus heb ik vijf (5) meldingen ontvangen en 6 (zes) contactmomenten gehad met ouders en medewerkers om te sparren en/of te overleggen.

Aard van de meldingen

- Beschuldigd worden van grensoverschrijdend gedrag;
- Zich niet gehoord voelen door de leerkrachten en het gevoel hebben te worden achtergesteld;
- Het ervaren van een onveilige situatie in het zich verhouden tot collega's en ex-collega's.

Gepleegde interventies

Er zijn verschillende gesprekken gevoerd met de melders, met name telefonisch en middels whatsapp verkeer. Er is met de melders meegedacht over eventuele vervolgstappen. Vaak was het meedenken en het bieden van een luisterend oor afdoende. Soms was er meer nodig en heb ik melders ondersteund in het voorbereiden van de gesprekken met de 'lastveroorzaker'. Sommige meldingen vroegen meer tijd en gedurende die periode vonden meerdere contactmomenten plaats. Alle 5 gedane meldingen zijn - op 2 na - afgerond op 31 augustus 2025.

Opstartfase Externe vertrouwenspersoon

In de opstartfase van mijn functie als externe vertrouwenspersoon zijn de volgende kennismakingsgesprekken gevoerd:

- Kennismakingsgesprek met medewerker kwaliteit onderwijs;
- Opstartgesprek met de bestuurder a.i.;
- Fysieke bijeenkomst met de directeuren van de basisscholen van OPO-R;
- Fysieke bijeenkomst met de interne begeleiders van de basisscholen;
- Kennismakingsgesprekken met verschillende interne vertrouwenspersonen (IVP).

In navolging van de kennismakingsgesprekken met de IVP-ers is afgesproken om in het najaar van 2025 twee intervisie bijeenkomsten te plannen. Daarnaast zal worden geïnventariseerd wat andere wensen en behoeften zijn van de IVP-ers.

Gevolgde trainingen door de vertrouwenspersoon:

- Intervisie bijeenkomsten: 2x in 2025
- Onlinetraining: VP en klachtonderzoek (Van Oss & Partners)

Evaluatie en aanbevelingen

- Jaarlijkse presentatie en bijpraatsessies van de EVP met verschillende gremia;
- Jaarlijkse intervisie bijeenkomsten met de IVP-ers;
- Meedenken en mee ontwikkelen van preventieve maatregelen;
- Het nalopen van de huidige gedragscode en de klachtenregeling met het oog op de wetgeving van 01 juli 2024. Zie hieronder.

Nieuwe wetgeving per 01 juli 2024

Sinds 1 juli 2024 geldt de nieuwe Wet seksuele misdrijven. Met deze wet zijn slachtoffers van seksueel geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag strafrechtelijk beter beschermd. Meer vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag zijn strafbaar, ook online en ook tijdens een bedrijfsuitje in een openbare ruimte. In geval van seks in een ongelijke machtsverhouding zoals bij een leidinggevende en een medewerker of stagiair en begeleider geldt omkering van de bewijslast. De leidinggevende zal moeten bewijzen dat er consent was.

Er is een DLK gekozen die dit onderwerp heeft opgepakt en zorgdraagt voor het up to date houden van de gedragscode en de klachtenregeling. Hierbij zal de vertrouwenspersoon worden betrokken om ervoor te zorgen dat het voldoet aan wet- en regelgeving.

2.3 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Personeelsbeleid staat bij OPO-R in het kader van professionalisering en goed werkgeverschap. OPO-R wil medewerkers goed opleiden, begeleiden en binden aan de organisatie. Naast de OPO-R academie, het Professioneel Statuut en de mogelijkheid tot functiedifferentiatie, wordt jaarlijks een plan opgesteld in het kader van professionalisering en goed werkgeverschap. Leidend hierbij zijn de landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen, de uitkomsten vanuit de ontwikkelgesprekken en de flexibele inzet van personeel.

Vanuit het Koersplan dat nog geldt tot en met 2026, staat "de Gelukkige medewerker" centraal. In 2025 is er binnen het directeurenoverleg meer aandacht gegaan naar de begeleiding rondom verzuim, het voorkomen daarvan en de gesprekken die gevoerd worden. In het kader van goed werkgeverschap ligt dan ook veel autonomie bij de schooldirecteuren. Zij zijn dagelijks op de werkvloer om in gesprek te blijven met de medewerkers.

Het komende jaar zal het beleid rondom verzuim en rondom diverse gesprekken meer worden uitgebreid. Daarnaast zal ook het functiehuis worden ge-update. Deze is na 2019 niet meer aangepast en behoeft een aanpassing.

Onderwijsregio

Vanaf 1 januari 2025 is de Onderwijsregio Rivierenland een netwerksamenwerking tussen 30 schoolbesturen in het funderend onderwijs en 9 opleidingsinstituten, allen samen partners te noemen. De stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep is de penvoerder van de Onderwijsregio. De Onderwijsregio kent een ledenraad als hoogst besluitvormend orgaan en hierin hebben alle 39 partners een zetel. Als coördinerend en sturend orgaan is een stuurgroep ingesteld. Hierin hebben 8 partners een zetel met afvaardiging uit het PO, VO, Openbaar- en Christelijk Onderwijs, uit de sub regio's Oost en West en de opleidingsinstituten voor Pabo en Lerarenopleidingen. De bekostiging komt vanuit de subsidie "Landelijk dekkend netwerk Onderwijsregio's" en de "plusregeling" voor aanvullende activiteiten. Daarnaast heeft de Onderwijsregio meegewerkt om de stichting Nestas te laten aansluiten middels de "aansluitsubsidie". De verantwoording voor deze laatste subsidie ligt volledig bij de stichting Nestas. In 2025 is de stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep zowel penvoerder alsook voorzitter van de Onderwijsregio. Uitvoer van de activiteiten uit het vastgestelde plan van aanpak is belegd bij de kwartiermaker in samenwerking met een kernteam vanuit aangesloten partners. Doel van de Onderwijsregio is regionaal samenwerken aan solidaire arbeidsmarkt op arbeidsmarktvraagstukken en arbeidsverhoudingen. De continuïteit van onderwijs te borgen door voldoende kwantitatief en kwalitatief personeel te werven, matchen, begeleiden, opleiden, professionaliseren en behouden voor de regio en sectoren.

Collectief hebben de partners in de Onderwijsregio samengewerkt bij het werven, matchen, opleiden in de regio en projecten op slimmer organiseren. Hiervoor zijn o.a. een informatie-loket, instroommakelaar, voortzetting van samen opleiden in 12 partnerschappen (515 studenten) en 15 projecten slimmer organiseren opgepakt. Binnen de gevormde HR-netwerken kennis en ervaringen te delen. Deze zijn allen geborgd in het projectplan 2026-2029.

Aangesloten besturen en scholen hebben een deel van de subsidie ontvangen als leerlinggebonden financiering om de activiteiten op het gebied van inductie, professionalisering en behoud van personeel door SHRM in de eigen organisaties voort te zetten.

Binnen de plusregeling is ingezet op het samen versterken van het opleidingslandschap binnen de 12 aangesloten partnerschappen en gewerkt aan de ambitie om in 2030 100% op te leiden binnen samen opleiden. Studenten uit deze regio op te leiden in en voor de regio. Versnelling te maken op het toewerken naar een toekomstbestendig netwerk van opleiden in de school. Voor de interne en externe communicatie is ingezet op het vormgeven en uitwerken van een duurzame campagne om te komen werken en leren in de regio en hiervoor is aanvullende content ontwikkeld ten behoeve van de toekomstige student, werknemer en als ondersteuning voor besturen, HR en schoolleiders.

In 2025 is de onderwijsregio steeds meer concrete acties aan het uitvoeren. De HR-adviseur is nauw betrokken bij deze regio. Zo kan OPO-R door deelname aan de regio gratis gebruikmaken van Meesterbaan.

Binnen OPO-R is sprake van vastgesteld beleid (GMR & RvT) over opleiden in de school. De ontvangen middelen (€ 94.186) met betrekking tot de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn aangewend ten behoeve van de uitwerking van het vastgesteld beleid.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lesgeven door niet-onderwijsbevoegden, zal vaker kunnen voorkomen. De arbeidsmarkttekorten zijn groot, het invullen van vacatures blijft onverminderd moeizaam. De oplossing om iemand die (nog) onbevoegd is voor de groep te plaatsen komt vaker voor. OPO-R zal deze mensen goed moeten begeleiden en bij voorkeur een scholingstraject aanbieden.

Vanuit het participatiefonds (VfPf) is er een mentor on the job betrokken bij de startende leerkrachten. Dit alles om de onderwijskwaliteit te waarborgen. Daarnaast zal geïnvesteerd moeten worden in het anders organiseren van het onderwijs. Dat vraagt een andere mindset en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Een andere ontwikkeling is de opdracht die het CvB heeft; namelijk het onderzoeken of OPO-R in de toekomst wellicht meer of anders kan samenwerken met een of meerdere besturen in de regio. Zo is in september 2025 de nieuwe bestuurder begonnen met deze opdracht.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2019 is de OPO-R academie opgezet om de professionalisering van leerkrachten te verbeteren. De doelstelling is 100% deelname van alle medewerkers.

Daarnaast is in 2025 de inzet van een mentor on the job, vanuit VfPf, ingezet bij een aantal startende leerkrachten.

Uitkeringen na ontslag

In totaal heeft Stichting OPO-R € 72.866 in 2025 aan kosten betaald m.b.t. werkloosheidsuitkeringen.

Tijdelijke contracten worden wanneer dat kan naar tevredenheid van beide kanten en naar formatiebegroting, omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd.

Op die manier worden werkloosheidskosten zoveel als mogelijk voorkomen. Wanneer tijdelijke contracten niet verlengd worden om welke reden dan ook, dan worden deze tijdig aangezegd, om de werknemer tijd te geven op zoek te gaan naar een nieuwe baan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Binnen OPO-R wordt gewerkt met themabijeenkomsten voor nieuwe, startende leerkrachten. Tijdens deze bijeenkomsten staat één onderwerp centraal, bijvoorbeeld aan de inhoud van HPS binnen OPO-R. In totaal zijn er 4 bijeenkomsten per jaar.

In 2025 heeft de HR-adviseur tezamen met twee andere besturen uit de regio een subsidie aangevraagd bij de onderwijsregio met betrekking tot een project voor het begeleiden van nieuwe

leerkrachten tijdens de inductiefase. In 2026 wordt bekend of de subsidie wordt toegekend en dan wordt het project opgestart in het nieuwe schooljaar.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Van 2020 tot en met 2024 is er een interim HR-manager geweest. Sinds februari 2025 is er een HR-manager intern aangetrokken. Deze is in 2025 voornamelijk bezig geweest de HR-basis op orde te brengen en processen m.b.t. in- door – en uitstroom daar waar mogelijk efficiënter in te richten. Daarnaast is het mobiliteitsbeleid ge-update en aangepast, met als doel meer rust rondom de formatie te creëren, maar juist ook de belangen van de medewerkers te benadrukken. Daar waar ambities zijn, kunnen deze worden uitgesproken en wordt er gekeken naar de mogelijkheden. Dit wordt gedaan tijdens dialoog tussen directeur en medewerker via het ontwikkelgesprek. Alle facetten rondom het huis van werkvermogen worden hierin meegenomen, te denken valt aan de werk-privé balans, de situatie thuis, maar ook of een medewerker zijn/haar talenten voldoende benut en kan inzetten.

Banenafpraak

OPO-R heeft afgelopen kalenderjaar, net als in de voorgaande jaren, actie ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak, dit zijn mensen die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen, aan de organisatie te verbinden. Dit heeft op twee van onze scholen geleid tot een actieve inzet door contact te leggen met de gemeente (De Werkzaak). OPO-R zal zich ook in de toekomst hierop blijven zetten.

Werkdrukmiddelen

In 2025 heeft OPO-R de bekostigde werkdrukmiddelen vooral ingezet in de formatieve inzet (92%). Verder heeft OPO-R het restant ingezet ter ondersteuning van de verzorging van het gymonderwijs om de werkdruk te verminderen. Ook is er ingezet op niet financiële middelen door de professionalisering te verhogen via inzet op educatieve middelen.

Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	23	0	0

Vanuit de signaleringsfunctie van het administratiekantoor wordt wekelijks getoetst of er VOG-verklaringen ontbreken en of deze tijdig zijn aangeleverd. Hieruit is gebleken dat in beide gevallen OPO-R tijdig en volledig aan haar verplichtingen voldoet. In 2025 zijn er in totaal 23 medewerkers in dienst getreden. Bij één medewerker was de VOG verlaet, dat had te maken met de indiensttreding die in de meivakantie viel.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen Integraal huisvestingsplannen 2025

In 2025 is in de gemeente Tiel en gemeente Culemborg een start gemaakt met de uitrol van de integrale huisvesting-plannen (IHP's). Voor een aantal scholen zijn hiervoor haalbaarheidsstudies m.b.t. nieuwbouw uitgevoerd. Het streven was om medio 2025 definitieve besluitvorming vanuit de gemeenten te vormen waarmee een start gemaakt worden kon met ontwerp en planvorming. De volgende scholen zouden hiermee in aanmerking komen voor nieuwbouw/uitbreiding:

- Montessori Tiel: nieuwbouw 0-5 jaar
- Waayer Tiel: nieuwbouw 0-5 jaar
- Distelvlinder: uitbreiding 0-5 jaar

Resultaten doelen integraal huisvestingsplannen 2025

Gemeente Culemborg (Distelvlinder)

Gezien actuele ontwikkelingen, zoals sterke groei van het aantal leerlingen in West en daling van het aantal leerlingen in Oost, de komst van islamitische school en verschuivingen van leerlingen tussen scholen heeft de gemeente in 2025 opnieuw onderzoek laten uitvoeren om de prioriteiten in fasering IHP te herzien.

Wat betekent dit voor OPO-R:

- ✓ De ruimtetekorten in West hebben prioriteit gekregen en de gemeente is aan het zoeken naar uitbreidingmogelijkheden middellange termijn, maar ook naar een oplossing op korte termijn. Voor de Distelvlinder is voor schooljaar 2026-2027 minimaal 1 lokaal extra noodzakelijk. We zijn hierover met gemeente en CPOB in gesprek om mogelijke oplossing te onderzoeken. Ook is uitwijking naar andere locatie een optie, dat heeft echter niet de voorkeur.
- ✓ De komst van de Islamitische school in Culemborg lijkt voor de OPO-R scholen in Culemborg weinig gevolgen te hebben. Of deze school leerlingen uit Tiel gaat trekken is op dit moment niet in te schatten.

Gemeente Tiel (Montessori Tiel, Waayer Tiel, Moespot)

Gemeente Tiel is 2025 gestart met uitvoer van de eerste termijn van het IHP (0-5 jaar).

- ✓ Voor het scholeneiland Drumpt was gekozen voor het scenario geclusterde nieuwbouw Stefanusschool en Prins Claus op de huidige locatie. De Moespot zou daarin in het huidige gebouw blijven. In december 2025 zijn er gesprekken gestart met CPOB over mogelijke samenwerking tussen de Moespot en Prins Clausschool. Dit zou ook invloed kunnen hebben op het gebouw. De gemeente is bereid dit verder te onderzoeken.
- ✓ Nieuwbouw Montessorischool op de huidige locatie. We zijn gestart met het inventariseren van eisen en wensen. In Q1 2026 zullen we programma van eisen en kostenraming ter goedkeuring aan de gemeente voorleggen. De besluitvorming is uitgesteld naar eind 2026. Daarna kan gestart worden met ontwerpfase en realisatie. Uitstel van besluitvorming heeft mogelijk ook invloed op geplande ingebruikname gebouw eind 2029.

- ✓ Voor Passewaaij ging het voorkeurscenario uit van geclusterde nieuwbouw van de Rotondaschool en De Waayer op locatie Koerierspad. Voortschrijdend inzicht heeft ertoe geleid om het voorkeursscenario te herzien. Hiermee wordt de optie onderzocht waarin de Waayer Tiel een locatie verplaatst wordt naar de gebiedsuitbreiding Passewaaij. Hiermee zou ook de samenwerking met de Waayer Wadenhoijen versterkt kunnen worden.

Verdere aandachtspunten m.b.t. huisvesting

Klimaat en luchtkwaliteit

Alle scholen van OPO-R hebben in meer of mindere mate last van warmtestuwing matige luchtkwaliteit in de gebouwen. De zomers worden steeds warmer en duren langer. Op veel scholen lopen de temperaturen in een deel van de klaslokalen op tot ruim boven de 30 graden. Dit is van invloed op de leerprestaties van de leerlingen en de kwaliteit van de werkomstandigheden van de leerkrachten. Voor de begroting van 2026 is een voorstel gedaan om eenvoudige klimaat installaties in de lokalen toe te passen. Dit voorstel paste niet in de begroting en wordt voorlopig doorgeschoven naar 2027.

Onderhoud gebouwen/Meerjaren Onderhouds Plan (MOP)

Vanaf 2024 heeft OPO-R gekozen voor de methode van verwerking van de kosten van groot onderhoud via de voorziening. De toevoegingen aan de voorziening zijn bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt (tijdsevenredige opbouw).

De mogelijke verschuivingen in eindjaren van nieuwbouw van verschillende scholen kan mogelijk van invloed zijn op de stand van de voorziening. Zodra wijzigingen in de besluitvorming m.b.t. nieuwbouw plaatsvinden, zal de MOP (en daarmee de stand van de voorziening) daarop bijgesteld worden.

Bekostiging klein onderhoud

Per 1 januari 2025 is besloten om het klein onderhoud (exploitatie) 'gebouwen' bovenschools te bekostigen. Scholen gaan naar rato van het leerlingenaantal een bedrag voor klein onderhoud betalen.

Hiermee wordt het jaarlijks bedrag voor klein onderhoud/exploitatie op schoolniveau constanter. Daarnaast worden de verschillen in kosten voor groot onderhoud binnen OPO-R op basis van solidariteit verdeeld. (Kostenverdeling tussen scholen met oude en nieuwe gebouwen.)

Verduurzaming

In het landelijk klimaatakkoord en de sectorale routekaart zijn doelstellingen geformuleerd met betrekking tot verduurzaming onderwijsgebouwen: 55% CO²-reductie in 2030 en 95% CO²-reductie in 2050. Deze doelstellingen geven aan dat er voor komende jaren grote opgaven liggen m.b.t. verduurzaming. Ook in de IHP's staan doelen voor verduurzaming van de schoolgebouwen. Kosten hiervoor komen voor de bestaande gebouwen ten laste van het schoolbestuur. Voor nieuwbouw ligt een deel van de kosten bij de gemeente en een deel komt ten laste van het schoolbestuur. Behaalde doelen en resultaten zijn:

- ✓ Voor 7 scholen zijn in 2024 PV (zonnepanelen) installaties gerealiseerd waarmee de energiekosten in 2025 aanzienlijk verlaagd zijn en een grote stap richting verduurzaming is gezet.
- ✓ Verduurzamingsmaatregelen van de EML lijst (verplichte maatregelen vanuit de overheid) zijn opgenomen in de MOP. Hierin zijn afwegingen gemaakt om deze maatregelen te combineren met een natuurlijk vervangingsmoment of eerder uitvoeren.

Gewenste situatie 2026

- ✓ Start ontwerp en aanbesteding nieuwbouw Montessori Tiel volgens IHP. Waarbij bouwheerschap bij OPO-R ligt.
- ✓ Uitwerken haalbaarheid verplaatsing Waayer Tiel naar nieuwbouw Passewaaij.
- ✓ Oplossing voor korte termijn (2026-2027) en lange termijn voor ruimtegebrek in Culemborg West.
- ✓ In stand houden kwaliteitsniveau bestaande gebouwen d.m.v. onderhoudsbeheer, waarbij onderstaande criteria in volgorde worden gehanteerd:
 1. *Veiligheid*
 2. *Continuïteit van het onderwijsproces*
 3. *Voldoen aan wetgeving*
 4. *Het voorkomen van vervolgschade*
 5. *In stand houden kwaliteitsniveau*
 6. *Esthetisch*

MIP

Door de MIP wordt overzichtelijk welke lopende investeringen er zijn en is duidelijk welke investeringen er gedaan zijn in voorgaande jaren met de daarbij behorende afschrijvingslasten. Hierdoor krijgen de schooldirecteuren inzicht in dat gedeelte van de begroting. Door meer toekomstgericht te werken en investeringen voor komende jaren te gaan plannen, komt er meer grip op de komende begrotingen. Ook wordt bewustwording gecreëerd en duidelijkheid gegeven over wat er op school aan activa aanwezig is.

Aanbesteding

De ICT- materialen (devices) zijn via DAS bij OIG aanbesteed. Deze procedure is goed en prettig verlopen en de aanbesteding is financieel gunstig voor OPO-R geweest. OPO-R heeft een aanbestedingskalender en volgt hiermee de Europese aanbestedingsregels.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Het Ministerie van OCW heeft een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en signaleringswaarden. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking van het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer.

De kalenderjaarbegroting wordt, in samenspraak met de schooldirecties, door het Bestuursbureau, CvB en administratiekantoor opgesteld. De schooldirecties krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

OPO-R heeft als doel gesteld taakstellende begrotingen op te stellen die enerzijds gekoppeld zijn aan de ontvangen middelen en anderzijds ook een koppeling hebben met het Koersplan zoals door de Stichting is opgesteld.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

OPO-R wil transparant, integraal en beleidsrijk begroten. We werken toe naar de situatie waarin de gehele organisatie inzichtelijk heeft waar welke gelden vandaan komen, hoe deze worden verdeeld en waar deze vervolgens aan worden besteed.

Doelstelling is de integraliteit te realiseren door beleidsrijk te begroten. De basis hiervan is het strategisch beleidsplan, vertaald naar het koersplan. Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld vanuit het koersplan, geactualiseerd naar omstandigheden. De scholen stellen elke vier jaar een schoolplan op. Zowel bestuur als scholen werken met jaarplannen. De meerjarenplannen en jaarplannen worden financieel ondersteund door integrale begrotingen om te zorgen dat de haalbaarheid (in financiële zin) wordt bewaakt.

In de kaderbrief geeft het bevoegd gezag aan wat de uitgangspunten zijn voor de begroting. Het is van belang dat een dergelijke brief er is. Zo kunnen bevoegd gezag en medezeggenschapsraad voordat de begroting er is met elkaar praten over de richtlijnen voor de begroting. Voor de schooldirecteuren geeft deze kaderbrief ook richting en sturing voor de op te stellen school- en stichtingsbegroting.

OPO-R hanteert bij het opstellen van de meerjarenbegroting een aantal algemene uitgangspunten. Deze staan hieronder vermeld.

- De schooldirecteur is integraal financieel verantwoordelijk. De begroting wordt realistisch opgesteld.
- De begroting houdt zich aan de geldende richtlijnen en wet- en regelgeving.
- De stichtingsbegroting én alle schoolbegrotingen dienen sluitend te zijn. De goedgekeurde begroting is taakstellend.
- Lasten met een structureel karakter worden niet gedekt uit baten met een incidenteel karakter.
- Een uitzondering kan worden gemaakt als een overschrijding wordt veroorzaakt door duidelijk omschreven beleidsdoelstellingen met een afgeschermd tijdshorizon. Aanvullende voorwaarde is, dat de kengetallen boven de minimumgrens blijven.
- Er wordt uitgegaan van de leerlingaantallen op de door DUO gehanteerde peildata.
- Er wordt gebruik gemaakt van de meest actuele normatieve bekostigingsgegevens en de meest recente verplichtingen o.b.v. de cao PO.
- Als onderbouwing voor de baten en inzet m.b.t. samenwerkingsverbanden is zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van de meest recente overzichten vanuit de samenwerkingsverbanden en de input van de directeuren (o.a. uit de afstemmingsgesprekken).
- Overige baten worden pas begroot als deze reëel te verwachten zijn.
- Lasten worden begroot wanneer deze bekend zijn.

In de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn in tegenstelling tot eerdere jaren, de werkelijke personele lasten van de formatie begroot op schoolniveau. De werkelijke personele lasten van bovenschoolse formatie (o.a. vervangingspool, dotaties aan de personele voorzieningen (jubilea, duurzame inzetbaarheid, WAB, wachtgelders, kosten RvT en (G)MR) zijn bovenschools begroot. Dit geldt ook voor de personele lasten (CvB, staf en managementondersteuning) van het bestuursbureau.

De bekostiging en overige middelen van OCW worden toebedeeld aan de scholen op dezelfde wijze waarop deze van OCW worden ontvangen. Er vindt wel een herverdeling plaats van de vaste voet: alle scholen m.u.v. de Nieuwkomersklas (NKK) ontvangen een gelijke vaste voet. Bij de scholen met een hoofdvestiging en dislocatie tezamen, vindt de verdeling van de bekostiging en overige middelen van OCW plaats op basis van de verdeling van het aantal leerlingen per school in de bekostiging.

De gelden voor onderwijsachterstanden worden door de scholen ingezet voor kinderen die deze extra ondersteuning nodig hebben en waarvoor deze gelden ook zijn bedoeld. De gelden worden verantwoord op schoolniveau.

De kosten voor werkdrukvermindering worden op schoolniveau ingezet. De P-MR stemt in met de besteding van de werkdrukmiddelen op schoolniveau.

De bovenschoolse kosten en de kosten van het bestuursbureau worden aan de scholen toegerekend op basis van een vastgesteld percentage over de rijksbekostiging. Jaarlijks stelt de bestuurder dit percentage en de grondslag vast.

Financiële kaders

Financiële kaders voor balansverhoudingen vanuit het financieel beleidsplan:

1. De solvabiliteit en de liquiditeit liggen op het gewenste niveau:
 - norm: solvabiliteit is 30% of hoger (dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om binnen langere termijn aan zijn verplichtingen te voldoen);
 - norm liquiditeit: is minimaal 1,2 (dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te voldoen).
2. De vermogensbuffer (= minimaal noodzakelijke reserve) wordt bepaald aan de hand van het tweejaarlijkse te actualiseren financiële risicoanalyse. Deze wordt vergeleken met/getoetst aan:
 - a) het normatief publiek eigen vermogen (berekend o.b.v. de door de Inspectie gehanteerde definitie);
 - b) het werkelijke normatief eigen vermogen (totaal eigen vermogen minus privaat eigen vermogen).Als de vermogensbuffer hoger is dan de uitkomst vanuit de financiële risicoanalyse of normatief publiek eigen vermogen, dan kan het surplus mogelijk projectmatig worden ingezet voor onderwijsverbetering.
3. De balans geeft een reëel beeld van de bezittingen:
 - norm: alle duurzame bezittingen moeten op de balans terug te vinden zijn.

Treasury

OPO-R beschikt over een treasurystatuut. Dit statuut is in overeenstemming met de vigerende regeling voor de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2020 is dit treasurystatuut geactualiseerd en vastgesteld aan de hand van de (kleine) wijzigingen die in 2018 op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 zijn gepubliceerd. De wijzigingen zijn bekend gemaakt in de Staatscouranten van 5 april 2018 met nummer 1325371 en van 5 december 2018 met nummer 71093. De stichting handelt volgens de gestelde eisen.

In de regeling staat opgenomen dat er bij de begroting ook een meerjaren- kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Dit maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de vereisten van een meerjaren balans en zicht op meerjaren liquiditeit. Er is een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten. Enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurystatuut. Voor alle tegoeden is in 2025 gebruik gemaakt van bankrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Schatkistbankieren

Sinds 2022 heeft OPO-R de overstap naar schatkistbankieren gemaakt.

Deelname aan schatkistbankieren betekent voor OPO-R het volgende:

- Per saldo lagere financieringskosten, daarmee geen heffing negatieve rente op tegoeden die zijn ondergebracht bij de Staat;
- Risicoreductie over het saldo. Bij de Rabobank is tot € 100.000 per rekeninghouder per bank gegarandeerd, bij de Staat geldt dit maximum niet.

Planning- en control cyclus

Vanuit de planning- en control cyclus wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting opgesteld met de dan geldende uitgangspunten, leerlingenprognoses en bekostigingsgegevens. In deze begroting wordt de vertaling naar financiën gemaakt vanuit de schoolplannen en het meerjaren bestuursformatieplan. De begroting wordt vooraf aan het komende begrotingsjaar opgesteld en door de RvT goedgekeurd en door het CvB vastgesteld. De goedgekeurde (meerjaren)begroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Voorafgaand aan de begroting worden de (financiële) kaders vastgelegd in de uitgangspunten bij de begroting. Binnen de uitgangspunten zijn de financiële kaders met betrekking tot exploitatie opgenomen. Binnen OPO-R willen we het financieel bewustzijn stimuleren en vasthouden. Het gaat er hierbij om de verdeling en besteding van financiële middelen te baseren op visie en doelen van de scholen, waarin zowel de basis op orde als de eigen ambities vertrekpunt zijn. Transparantie aan helderheid van afspraken aan de voorkant is daarbij essentieel.

Het meerjaren bestuursformatieplan dient (volgens cao) uiterlijk per 1 mei voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ter instemming te worden voorgelegd aan de PGMR.

De schooldirecties kunnen hun exploitatie en FTE inzet monitoren met behulp van de online rapportages (in Capisci). Het CvB en RvT worden per kwartaal voorzien van tussentijdse financiële rapportages. Realisatie wordt vergeleken met de begroting en geanalyseerd, waarbij ook een eindejaarprognose (forecast) van het resultaat wordt opgesteld.

Financiële beschikkingen van het ministerie en het SWV worden gecontroleerd en vergeleken met de gemaakte aannames in de begroting. Bij de rapportages wordt telkens beoordeeld welke aannames en risico's van toepassing zijn. Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van de planning en control cyclus. Het regelmatig evalueren, actualiseren en mogelijk bijstellen en actie ondernemen zijn een belangrijk punt van aandacht.

De directeurs rapporteren periodiek aan het CvB op welke posten de werkelijke baten en lasten afwijken van de goedgekeurde begroting en geven een verklaring voor deze afwijking. Het CvB legt ieder kwartaal verantwoording af aan de RvT.

Financiële administratie

De financiële en personele administraties zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs-administratie.

2.6 Continuïteitsparagraaf

In een snel veranderende wereld waarin onderwijsinstellingen worden geconfronteerd met talloze uitdagingen, is risicomanagement een cruciale praktijk geworden. Het effectieve beheer van risico's in het onderwijs is van vitaal belang om de continuïteit van de onderwijsprocessen te waarborgen, de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de belangen van alle belanghebbenden te beschermen.

Stichting OPO-R staat voor een breed scala aan risico's, variërend van financiële risico's, risico's die de onderwijskundige doelstellingen in de weg kunnen staan en risico's in relatie tot personele kwesties. Het belang van risicomanagement ligt dan ook in het proactief identificeren, analyseren en beheren van deze risico's.

Door een systematische benadering van risicomanagement toe te passen, kan OPO-R potentiële bedreigingen en kansen in kaart brengen. Het stelt OPO-R in staat om adequaat te reageren op risico's en waar nodig preventieve maatregelen te nemen om schade te minimaliseren. Risicomanagement helpt bij het identificeren van zwakke punten in de organisatie en het implementeren van effectieve controles en beveiligingsmaatregelen om de risico's te verminderen.

Een goed risicomanagementbeleid biedt OPO-R ook de mogelijkheid om middelen op een efficiënte en effectieve manier in te zetten. Door middel van risico-evaluaties kan OPO-R prioriteiten stellen en investeringen richten op gebieden waar de risico's het grootst zijn. Dit draagt bij aan het verhogen van de veerkracht van de Stichting en het verbeteren van de algehele prestaties.

Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De wet verplicht de onderwijsinstellingen om in de jaarrekening en in hun jaarverslag verantwoording af te leggen over het gevoerde risicomanagement. In 2025 zijn er geen bijzondere gebeurtenissen geweest die de huidige strategie van de organisatie negatief hebben beïnvloed en/of ernstig hebben bedreigd.

Monitoring kwaliteit

Door het gebruik van 'Werken Met Kwaliteit' (WMK) wordt inzicht verkregen in diverse aspecten van de onderwijsprestaties. De prestaties worden tussentijds gemonitord. Hiernaast wordt de personele en financiële administratie bijgehouden via het professioneel administratiekantoor Groenendijk.

Het opbrengstgericht budgetteren en monitoren is van belang om de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.

OPO-R heeft de risico's in beeld en deze zijn in financiële zin, beheersbaar. OPO-R heeft in 2023 het strategisch koersdocument "ieder kind gelijke kansen", dat SMART-geformuleerde kritische prestatie-indicatoren omvat. Deze worden per kwartaal nauwgezet gemonitord, zowel op stichtings- als op schoolniveau, door de integrale managementrapportage die alle beleidsterreinen omvat. Deze worden na afloop van ieder kwartaal besproken door de schooldirecteur en met het CvB, waarmee scholen dus verantwoording afleggen over de bereikte resultaten en de voortgang.

Nog steeds blijft de doelstelling om ervoor te zorgen dat de risico's zich zo min mogelijk zullen voordoen door deze te beheren en te bewaken. Door de kans dat een risico zich voordoet te beïnvloeden, wordt de impact van dat risico minder groot. Het risicoprofiel doornemen met het

directieteam heeft eerder geleid tot de vastgestelde doelen in de managementrapportage. Met het directieteam zullen we steeds verder gaan om de beheersingsmaatregelen aan te scherpen.

In control statement

OPO-R heeft haar planning & control goed ingericht, risico's worden onderkend, waardoor tijdig maatregelen in gang kunnen worden gezet om deze tot een minimum te beperken. De rapportagecyclus draagt bij aan de beheersing hiervan.

De ontwikkelingen zijn aan verandering onderhevig en planningen worden zo nodig hierop aangepast. De inherente risico's met betrekking tot het onderwijs, onder andere veranderende wet- en regelgeving en politieke invloed op de bekostiging, blijven wel een continu aandachtspunt.

Risicoparagraaf

Doordat OPO-R toekomstgericht ook haar vrije reserves wenst te kunnen inzetten ten behoeve van de onderwijsopdracht, betekent dit dat er keuzes dienen te worden gemaakt op alle lagen van de organisatie (strategisch, tactisch en operationeel niveau).

Voor de risico's voor de stichting en de invloed daarvan, verwijzen wij u naar onze risicoanalyse en financiële vertaling daarvan. Uit de huidige risicoanalyse zijn de belangrijkste risico's (met de hoogst berekende benodigde buffer benoemd).

Het gaat dan om de volgende risico's (in willekeurige volgorde):

- Gebrekkige ICT-toepassing in het onderwijs;
- Onverwacht verminderen (tijdelijke) subsidies;
- Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde;
- Te weinig zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen.

Eind 2024 was het benodigde weerstandsvermogen vastgesteld op € 0,9 miljoen. In 2025 is er geen nieuwe financiële risicoanalyse gemaakt. In overleg met de auditcommissie is besloten het benodigde weerstandsvermogen voorlopig op € 1,0 miljoen te bepalen mede omdat er geen andere grote financiële risico's zijn te benoemen. Wel ligt het bouwheerschap voor het ontwerp en de aanbesteding van de nieuwbouw Montessori Tiel bij OPO-R.

Daarnaast kennen de volgende operationele risico's een materieel belang:

- Het meest voorname risico is krimp van het aantal leerlingen. Enerzijds zijn er minder leerlingen en zal er dus krimp zijn, anderzijds kan OPO-R haar marktaandeel wel vergroten. Door meer aandacht te besteden aan een goede PR zien we het marktaandeel ook groeien op een aantal scholen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt daarom nauwgezet maandelijks gemonitord en is er met de directies regelmatig overleg. Mocht deze situatie zich echter onverhoopt voordoen, dan zullen in het daaropvolgende schooljaar direct taakstellende maatregelen voor wat betreft bijstelling van de formatie worden getroffen. De ontwikkelingen van de leerlingaantallen zullen in de kwartaalrapportages een plek houden.
- Er is nog steeds sprake van krapte op de arbeidsmarkt. In piekperiodes van ziekte is het nu al lastig om op alle momenten over voldoende bevoegde leerkrachten te beschikken. Daarom worden er diverse maatregelen genomen om leraren tijdig aan OPO-R te binden en de flexibele schil aan invalkrachten (o.a. eigen vervangingspool en deelname aan de regionale invalpool IPPON). De bestaande krapte op de arbeidsmarkt heeft invloed op het huidige personeel. Tijdens piekperiodes van ziekte wordt in toenemende mate op hen een beroep gedaan voor extra inzet. Deze situatie brengt extra verzuimrisico's met zich mee. Directeuren zijn hierop zeker alert.

Verder wordt in het geval van vervanging (in beperkte mate) gebruik gemaakt van commerciële uitzendbureaus indien IPPON niet over voldoende vervangers beschikt. Bij deze bedrijven ligt het tarief aanzienlijk boven de kostprijs van die van een reguliere aanstelling. Het is duidelijk dat de hiermee gemoeide kosten in de onderwijsmarkt de komende jaren verder zullen toenemen. OPO-R is voornemens om in 2026 samen met de besturen uit de onderwijsregio te stoppen met commerciële inhuur en gezamenlijk een maximum tarief af te spreken.

- OPO-R beschikt momenteel nog over 10 schoollocaties met in totaal “slechts” 7 bekostigde brinnummers; d.w.z. dat structureel alleen voor 7 locaties de vaste voet in de bekostiging wordt ontvangen. Door de structurele afname van het aantal leerlingen wordt het in toenemende mate lastiger om de vaste lasten van alle locaties te blijven financieren.
- De rijksvergoeding voor materiële instandhouding is in algemene zin ontoereikend in relatie tot het noodzakelijke kostenniveau. Diverse onderzoeksrapporten door gerenommeerde bureaus tonen dit al jarenlang aan. Ieder jaar leidt tot een verder oplopend, negatief verschil tussen kosten en opbrengsten. Daarbij heeft de voorziene krimp van het aantal leerlingen nog eens een versterkend effect. Immers, de vaste materiële kosten blijven (vrijwel) gelijk.

Voor een gedetailleerde uiteenzetting van het risicoprofiel verwijzen wij graag naar onderstaande link. Hierin zijn de volgende risicogebieden geïnventariseerd en de verwachte “kans x impact” berekend:

- Bestuur en organisatie;
- Onderwijs en identiteit;
- Financiën;
- Personeel;
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT.

VERWIJZING

[Klik hier](#) voor een download van het Risicobeheersingsbeleid.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Bij OPO-R maken we gebruik van MS365 als basis voor communicatie en documentopslag. We hebben een omgeving die toegankelijk is voor zowel het bestuurskantoor als de scholen. Deze omgeving is uitsluitend beschikbaar voor medewerkers met een aangemaakt account, waarbij iedere medewerker alleen toegang heeft tot de SharePoint-groepen die aan hem of haar zijn toegewezen.

Het inloggen wordt beveiligd met Multi-Factor Authenticatie (MFA), waarbij de medewerker de inlogpoging moet bevestigen via zijn of haar mobiele telefoon, hetzij via SMS, hetzij via de Microsoft Authenticatie-app. De SMS-verificatie wordt momenteel uit gefaseerd.

Toegang tot ParnasSys, het leerling administratiesysteem, is gekoppeld aan MS365, waarbij MS365 fungeert als identity provider. Hierdoor is er geen aparte inlog vereist. Met dit toegangsbeleid is het risico aanzienlijk verkleind.

OPO-R maakt daarnaast gebruik van de online tool *YourSafetyNet* (YSN), waarin het Informatiebeveiligingsplan (IBP) wordt vastgelegd en gemonitord. We volgen hierbij het Normenkader Informatiebeveiliging Primair Onderwijs (IBP FO). Deze tool helpt om gebieden die aandacht nodig

hebben goed in beeld te krijgen, zodat we tijdig de benodigde acties kunnen ondernemen. Het uiteindelijke doel is om volledig te voldoen aan het normenkader voor Funderend Onderwijs.

In YSN worden ook de verwerkingsovereenkomsten vastgelegd en de tool beschikt over een meldingssysteem voor datalekken. Alle personeelsleden kunnen hiervan gebruik maken. Meldingen komen via een workflow terecht bij de Privacy Officer en de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG heeft de mogelijkheid om deze meldingen door te escaleren naar de Autoriteit Persoonsgegevens. Alle acties worden vastgelegd in YSN.

Vanaf 2025 wordt binnen OPO-R gebruik gemaakt van Zivver-licentie voor het beveiligd mailen met encryptie, DLP-tools en automatische detectie van gevoelige gegevens. Zivver is naadloos geïntegreerd met Outlook in de M365-omgeving binnen OPO-R.

3 Verantwoording van de financiën



3.3 Analyse van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 179.718 waar een negatief resultaat voor 2025 was begroot van -€ 179.721. In onderstaand overzicht is het realisatie over 2025 afgezet tegen de begroting en de realisatie over 2024. Daarbij is de realisatie genormaliseerd voor NPO. In de verschillen-kolom is de genormaliseerde realisatie over 2025 vergeleken met de genormaliseerde realisatie in de begroting 2025 en de genormaliseerde realisatie over 2024.

Staat van Baten en Lasten															
		Realisatie 2025	Realisatie 2025 NPO	Realisatie 2025 excl NPO		Begroting 2025	Begroting 2025 NPO	Begroting 2025 excl NPO		Realisatie 2024	Realisatie 2024 NPO	Realisatie 2024 excl NPO		Verschil met begroting	Verschil met 2024
3.1	Baten														
	(Rijks)bijdragen	€ 15.818.150	€ -	€ 15.818.150		€ 15.205.622	€ -	€ 15.205.622		€ 15.892.889	€ -	€ 15.892.889		€ 612.528	€ -74.739
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 330.244	€ -	€ 330.244		€ 345.290	€ -	€ 345.290		€ 382.691	€ -	€ 382.691		€ -15.046	€ -52.447
3.5	Overige baten	€ 464.217	€ -	€ 464.217		€ 332.116	€ -	€ 332.116		€ 527.740	€ -	€ 527.740		€ 132.101	€ -63.523
		€ 16.612.611	€ -	€ 16.612.611		€ 15.883.028	€ -	€ 15.883.028	100%	€ 16.803.320	€ -	€ 16.803.320	100%	€ 729.583	€ -190.709
	Lasten														
4.1	Personele lasten	€ 13.377.105	€ 435.980	€ 12.941.125	78%	€ 12.754.670	€ 325.764	€ 12.428.906	78%	€ 13.863.793	€ 348.312	€ 13.515.481	80%	€ 512.219	€ -574.356
4.2	Afschrijvingen	€ 396.087	€ -	€ 396.087	2%	€ 423.389	€ -	€ 423.389	3%	€ 407.533	€ -	€ 407.533	2%	€ -27.302	€ -11.446
4.3	Huisvestingslasten	€ 1.102.521	€ -	€ 1.102.521	7%	€ 1.105.589	€ -	€ 1.105.589	7%	€ 1.344.586	€ -	€ 1.344.586	8%	€ -3.068	€ -242.065
4.4	Overige lasten	€ 1.628.869	€ 23.393	€ 1.605.476	10%	€ 1.857.923	€ 128.393	€ 1.729.530	11%	€ 1.916.039	€ 58.215	€ 1.857.824	11%	€ -124.054	€ -252.348
		€ 16.504.582	€ 459.373	€ 16.045.209	97%	€ 16.141.571	€ 454.157	€ 15.687.414	99%	€ 17.531.951	€ 406.527	€ 17.125.424	102%	€ 357.795	€ -1.080.215
	Saldo baten en lasten	€ 108.029	€ -459.373	€ 567.402		€ -258.543	€ -454.157	€ 195.614		€ -728.631	€ -406.527	€ -322.104		€ 371.788	€ 889.506
	Financiële baten en lasten														
6.3	Financiële baten	€ -77.519	€ -	€ -77.519		€ -84.000	€ -	€ -84.000		€ -140.467	€ -	€ -140.467		€ 6.481	€ 62.949
6.12	Financiële lasten	€ 5.829	€ -	€ 5.829		€ 5.178	€ -	€ 5.178		€ 5.881	€ -	€ 5.881		€ 651	€ -52
		€ -71.689	€ -	€ -71.689		€ -78.822	€ -	€ -78.822		€ -134.586	€ -	€ -134.586		€ 7.133	€ 62.897
	Resultaat	€ 179.718	€ -459.373	€ 639.091		€ -179.721	€ -454.157	€ 274.436		€ -594.045	€ -406.527	€ -187.518		€ 364.655	€ 826.609
	DIR	8,6505		8,6505		9,5000		9,5000		8,4398		8,4398		-0,8495	0,2107
	OP	31,8779		31,8779		29,6426		29,6426		37,3349		37,3349		2,2353	-5,4570
	OP	88,9959		88,9959		84,1546		84,1546		92,9732		92,9732		4,8413	-3,9773
	Totaal Formatie	129,5243		129,5243		123,2972		123,2972		138,7479		138,7479		6,2271	-9,2236
	Leerlingen obv bekostiging	1684		1684		1684		1684		1764		1764			

Doordat OPO-R, zoals nagenoeg voor de gehele sector geldt, niet in staat is geweest de ontvangen NPO-gelden in te zetten door onder andere het lerarentekort, heeft dit ertoe geleid dat de scholen de mogelijkheid vanuit OCW hebben gekregen om de NPO-gelden over meerdere jaren uit te geven. Hiertoe is een bestemmingsreserve gevormd. De NPO-gelden dienen nu eind 2025 te zijn uitgegeven. Eind 2024 had de bestemmingsreserve nog een waarde van € 459.373. Deze gelden zijn gedurende de eerste 7 maanden van 2025 ingezet en daarmee is de bestemmingsreserve eind 2025 nihil.

Toelichting op EFJ-rubriekniveau

In onderstaand overzicht zijn de verschillen tussen de realisatie 2025, de begroting 2025 en de realisatie 2024 weergegeven.

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verskil met begroting	Verskil met 2024
3.1.1 Rijksbijdragen	€ 13.748.261	€ 13.419.395	€ 13.609.061	€ 328.866	€ 139.200
Subsidies studieverlof/zijnstroom/opleiden tot leraar	€ 23.449		€ 30.377	€ 23.449	€ -6.928
Bekostiging professionalisering en begeleiding schoolleiders	€ 94.186	€ 80.526	€ 185.820	€ 13.660	€ -91.634
Opvang Asielzoekers	€ 511.756	€ 423.689	€ 577.995	€ 88.067	€ -66.239
OAB middelen	€ 683.100	€ 646.150	€ 538.161	€ 36.950	€ 144.939
Arbiedsmarkttoelage	€ 97.786		€ 111.766	€ 97.786	€ -13.980
Verbetering Basisvaardigheden	€ 223.993	€ 321.430	€ 331.716	€ -97.437	€ -107.723
Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	€ 173.194	€ 155.988	€ 329.341	€ 17.206	€ -156.147
Brugfunctionaris		€ 20.000	€ 21.801	€ -20.000	€ -21.801
Totaal 3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 1.807.464	€ 1.647.783	€ 2.126.977	€ 159.681	€ -319.513
BePO	€ 183.443	€ 90.636	€ 136.851	€ 92.807	€ 46.592
Onderwijsregio	€ 78.982	€ 47.808	€ 20.000	€ 31.174	€ 58.982
Totaal 3.1.3 Samenwerkingsverbanden	€ 262.425	€ 138.444	€ 156.851	€ 123.981	€ 105.574
Totaal 3.1 (Rijks)bijdragen	€ 15.818.150	€ 15.205.622	€ 15.892.889	€ 612.528	€ -74.739
Gemeente: VVE	€ 85.376	€ 82.000	€ 72.693	€ 3.376	€ 12.683
Gemeente: TaalPlusKlas (TPK)	€ 117.027	€ 113.000	€ 104.916	€ 4.027	€ 12.111
Gemeente: Nieuwkomersklas	€ 25.500	€ -	€ -	€ 25.500	€ 25.500
Gemeente: Brede School Academie	€ 28.774	€ 77.154	€ 27.774	€ -48.380	€ 1.000
Gemeente: Bijdragen huur	€ 70.517	€ 71.736	€ 162.938	€ -1.219	€ -92.421
Gemeente: overig	€ 3.050	€ 1.400	€ 14.370	€ 1.650	€ -11.320
Totaal 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 330.244	€ 345.290	€ 382.691	€ -15.046	€ -52.447
Ouderbijdragen	€ 98.815	€ 88.110	€ 107.061	€ 10.705	€ -8.246
Detachering personeel	€ 63.512	€ 9.500	€ 59.806	€ 54.012	€ 3.706
Opbrengst verhuur	€ 122.795	€ 130.976	€ 129.700	€ -8.181	€ -6.905
Subsidie: Jeugdeducatiefonds	€ 96.330	€ 25.000	€ 71.654	€ 71.330	€ 24.676
Subsidie: Kansengelijkheid (Talentacademie)	€ 20.665	€ -	€ 10.137	€ 20.665	€ 10.528
IPAP inhouding eigen bijdrage	€ -	€ 52.365	€ 40.879	€ -52.365	€ -40.879
Diversen	€ 62.100	€ 26.165	€ 108.503	€ 35.935	€ -46.403
Totaal 3.5 Overige baten	€ 464.217	€ 332.116	€ 527.740	€ 132.101	€ -63.523
Totaal 3 Baten	€ 16.612.611	€ 15.883.028	€ 16.803.320	€ 729.583	€ -190.709

Leerlingaantallen

Voor Rijksbijdragen in de begroting 2025 en de realisatie 2025 is gerekend met de werkelijke leerlingaantallen per februari 2024.

				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose	prognose
School tbv MJB 2026-2030	Brin	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
SBO de Wissel	01ZA	177	167	172	157	156	163	161	161	150	155
Distelvlinder	10CS	214	206	226	225	228	231	246	261	275	288
t Praathuis	12EA	429	404	415	394	311	236	229	228	234	236
Regenboog	13AQ	103	115	127	120	125	118	119	116	104	100
Molenwerf	13AQ01	92	100	110	147	160	81	84	85	85	85
Moespot	13UD	122	104	111	112	105	104	112	102	105	106
Montessori Tiel	13UD01	168	164	176	175	178	181	188	197	200	205
Waayer Tiel	13XN	144	140	142	131	119	115	108	110	112	112
Waayer Wadenoijen	13XN01	75	91	98	88	89	83	83	81	80	80
Montessori Parijsch	27RL	212	209	214	215	213	229	246	266	275	288
Nieuwkomers							40	30	25	20	20
Totaal		1736	1700	1791	1764	1684	1581	1606	1632	1640	1675
Basis scholen		1559	1533	1619	1607	1528	1418	1445	1471	1490	1520
Speciale basisscholen		177	167	172	157	156	163	161	161	150	155
Totaal		1736	1700	1791	1764	1684	1581	1606	1632	1640	1675

Rijksbijdragen

Deze baten zijn € 612.528 hoger dan begroot. Dat is een afwijking van 4,03%. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door het onderstaande.

- **Rijksbijdragen**

De rijksbijdragen zijn in totaal € 328.866 hoger uitgevallen dan begroot: extra compensatie 2,45%.

De rijksbijdragen zijn begroot op basis van de eerste regeling 2025. In deze regeling was nog geen volledige dekking van de cao PO 2024-2025 verwerkt. In de begroting 2025 was rekening gehouden met een indexatie van 2,95% wat resulteerde in € 6.240 (BO) en € 7.397 (SBO) per leerling.

In juli 2025 is de bijstelling voor 2025 bekend geworden en in augustus 2025 is uiteindelijk beschikt. Dit resulteerde in een bijstelling in de definitieve bekostiging t.o.v. 2024 van 5,176%, wat resulteerde in € 6.471 (BO) en € 7.467 (SBO) per leerling.

- **LOWAN**

Bij de stichting LOWAN kan, indien van toepassing, ieder kwartaal een aanvullende bekostiging worden aangevraagd voor de ondersteuning van onderwijs aan nieuwkomers. In 2025 zijn voor de volgende scholen LOWAN gelden ontvangen: NNK € 408.314, Montessori Tiel € 74.483, 't Praathuis € 18.655, Moespot €7.584, de Waayer € 1.087 en de Distelvlinder € 1.631. In de begroting 2025 was rekening gehouden met lagere aantallen wat resulteerde in € 423.689 aan baten.

- **Arbeidsmarkttoelage**

In de begroting was geen rekening gehouden met deze baten. Net als in 2024 is deze arbeidsmarkttoelage verloond wat naast deze baten, ook leidt tot hogere personele kosten. Ook deze hogere personele kosten waren niet begroot.

- **Verbetering basisvaardigheden**

In 2025 zijn in totaal € 223.993 aan kosten gemaakt voor de verbetering van basisvaardigheden waarvan € 46.104 aan personele kosten en € 177.889 aan materiële kosten.

subsidiestand per 31 december 2025

BRIN	stand per 01/01/25	Beschikking	Ontvangsten 2025	Besteed ter dekking van de kosten	BESTEED t/m december 2025			Uitgaven Ultimo 2025	SALDO BAV Totaal
					kalenderjaar 2025 salarissen	Materiële kosten	Profesionalisering		
t Praathuis	12EA	€ 187.444,00	€ 415.000,00	€ 95.647,54	€ 3.217,18	€ 92.430,36		€ 95.647,54	€ 91.796,46
Regenboog	13AQ	€ 5.594,00	€ -	€ 5.594,00		€ 5.594,00		€ 5.594,00	€ -
Nolenwerf	13AQ01	€ 0,00	€ -	€ -				€ -	€ 0,00
NNK	NNK	€ -	€ -	€ -				€ -	€ -
Waayer Tiel	13XN	€ 334,63	€ 130.401,83	€ 99.366,19	€ 12.020,81	€ 9.646,00	€ 2.374,81	€ 12.020,81	€ 87.680,02
Waayer Wadenooijen	13XN01	€ 20.816,37	€ 87.598,17	€ 66.749,81	€ 8.541,42		€ 8.541,42	€ 8.541,42	€ 79.024,75
Moespot	13UD	€ 26.656,00	€ 112.000,00	€ 85.344,00	€ 41.158,97	€ 23.100,00	€ 18.058,97	€ 41.158,97	€ 70.841,03
Mont. Tiel	13UD01	€ 27.846,00	€ 175.000,00	€ 133.350,00	€ 42.278,31	€ 2.293,44	€ 39.984,87	€ 42.278,31	€ 118.917,69
de Wissel	O1ZA00	€ -	€ 95.940,00	€ 18.583,58	€ 689,46		€ 689,46	€ 689,46	€ 17.894,12
Distelvlinder	10CS00	€ -	€ 140.220,00	€ 27.163,92	€ 8.513,66	€ 7.847,62	€ 666,04	€ 8.513,66	€ 18.650,26
Niet besteed vanuit plan	850	€ 9.548,78	€ -	€ 9.548,78		€ 9.548,78		€ 9.548,78	€ -
		€ 278.239,78	€ 1.156.160,00	€ 430.557,50	€ 223.992,95	€ 46.104,24	€ 177.888,71	€ -	€ 484.804,33

In de begroting 2025 was rekening gehouden met € 321.430 aan bestede kosten voor deze subsidieregeling. De resterende subsidiegelden zullen in 2026/ 2027 worden ingezet.

- **Brugfunctionaris**

Voor de schooljaren 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027 is een subsidie beschikbaar van in totaal € 120.000. In het kalenderjaar 2025 is er geen personele inzet geweest voor de brugfunctie.

- **BePO**

In 2025 is vanuit het samenwerkingsverband voor 1.528 leerlingen in totaal € 167.443 ontvangen (over de periode januari-juli 2025: € 85 per leerling, augustus-december: € 120 per leerling en extra in december: € 10 per leerling). Daarnaast ontving de Wissel de vaste voet van € 15.000. Verder is nog een faciliteringsvergoeding ontvangen voor de zitting in de Ondersteuningsplanraad van € 1.000 (augustus-december 2025: € 1.000). In totaal waren de baten vanuit BePO € 183.443. In de begroting was (voorzichtigheidshalve) uitgegaan van een veel lagere vergoeding (€ 49 per leerling) wat resulteerde in een begrote baten incl. vaste vast van € 90.636.

- **Onderwijsregio**

Vanuit de onderwijsregio ontvingen wij in 2025 € 78.982 (via penvoerder W. van Oranje Onderwijsgroep). In de begroting was nog uitgegaan van een vergoeding van € 47.808.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen komen per saldo € 15.046 lager uit dan begroot. In de begroting 2025 was de bijdrage voor de Brede School Academie begroot op € 77.154 terwijl de realisatie in 2024 slechts € 27.774 was. Daarnaast was de subsidie voor de Nieuwkomersklas niet begroot.

Overige baten

Deze categorie komt per saldo € 132.101 hoger uit dan begroot. De belangrijkste verschillen zijn nader toegelicht:

- Vanaf 2025 is de IPAP bijdrage (InvaliditeitsPensioen AanvullingsPlan, aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering) door het personeel niet meer verantwoord als baten, maar verantwoord in de personele kosten.
- Hoger dan begrote (vrijwillige) ouderbijdragen en overblijfvergoeding (€ 10.705). De ouderbijdragen zijn echter lager dan in 2024.
- In 2025 is het restsaldo van de subsidie kansengelijkheid uit 2022 van in totaal € 20.665 vrijgevallen ten gunste van het resultaat (beleidskader kansengelijkheid GK022-004).
- Onder detachering personeel zijn verantwoord de baten van de detachering bij andere stichtingen vanuit de invalpool en de overige detacheringen (in totaal € 42.528), de ontvangsten voor studenten die worden opgeleid binnen OPO-R (€ 13.462) en eenmalige correcties van ABP en AOV van in totaal € 7.522. Per saldo leidt dit tot een verschil ten opzichte van de begroting 2025 van € 54.012.
- Voor de scholen Molenwerf en de Regenboog zijn via het Jeugd Educatie Fonds gelden ontvangen voor schoolmaaltijden. Ten opzichte van de begroting 2025 waren deze baten € 71.330 hoger. Hier staan ook hogere (gelijke) lasten tegenover, zodat deze activiteit nagenoeg resultaatneutraal is.
- Onder diversen: MKB duurzaamheidsbijdrage € 10.000, Linge College Project PO-VO Tiel € 7.500, MBO Raad gezonde school € 1.800, subsidie groen schoolplein € 5.000.

Personele lasten

Deze rubriek bestaat uit loonkosten eigen personeel inclusief uitkeringen, mutaties personele voorzieningen en overige personele lasten. Daarnaast zijn deze rubriek ook de lasten van personeel niet in loondienst verantwoord. In onderstaand overzicht is dit samengevat.

Personele lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil met begroting	Vershil met 2024
Lonen	€ 9.116.050		€ 9.271.696		
Sociale lasten	€ 1.424.654		€ 1.438.497		
Participatie-/Vervangingsfonds	€ 74.182		€ 146.375		
Pensioenen	€ 1.313.882		€ 1.305.084		
Totale Loonkosten	€ 11.928.768	€ 12.061.617	€ 12.161.652	€ -132.849	€ -232.884
Formatie in wtf incl bestuurder	129,5243	123,2972	138,7479	6,2271	-9,2236
Loonkosten per wtf incl bestuurder	€ 92.097	€ 97.826	€ 87.653	€ -5.729	€ 4.444
Formatie in wtf bestuurder	0,2274	1,0000	1,0000	-0,7726	-0,7726
Loonkosten per wtf bestuurder	€ 43.527	€ 179.012	€ 157.043	€ -135.485	€ -113.516
Formatie in wtf bestuurder excl bestuurder	129,2969	122,2972	137,7479	6,9997	-8,4510
Loonkosten per wtf bestuurder excl bestuurder	€ 91.922	€ 97.162	€ 87.149	€ -5.240	€ 4.773
Transitievergoedingen	€ 63.074	€ 108.856	€ -	€ -45.782	€ 63.074
Uitkeringen	€ -143.108	€ -188.000	€ -158.448	€ 44.892	€ 15.340
Personele voorzieningen	€ -63.803	€ 157.062	€ 228.396	€ -220.865	€ -292.199
Lasten personeel niet in loondienst	€ 1.165.002	€ 352.843	€ 1.264.916	€ 812.159	€ -99.914
Overige personele kosten	€ 427.172	€ 262.292	€ 367.277	€ 164.880	€ 59.895
Totale Personele lasten	€ 13.377.105	€ 12.754.670	€ 13.863.793	€ 622.435	€ -486.688

De formatie is ten opzichte van 2024 gedaald van ruim 138 wtf naar 129 wtf. In de begroting 2025 was nog rekening gehouden met een formatie van ruim 123 wtf (incl. taakstellingen).

In 2025 is de rol van bestuurder extern ingevuld na het vertrek van E. Pieterse eind 2024. Vanaf half augustus is de rol van bestuurder weer intern ingevuld door de huidige bestuurder.

In 2025 is in totaal € 129.286 uitgegeven aan de externe bestuurder. Deze kosten zijn verantwoord onder lasten personeel niet in loondienst. Van het totaalbedrag aan transitie-vergoedingen is € 58.000 uitgekeerd aan de ex-bestuurder.

Eigen risicodrager

In de begroting 2025 is rekening gehouden met 7% ziekteverzuim; hiervoor is ruim € 450.000 in de begroting gereserveerd en die zijn opgenomen in de loonkosten van € 12.061.617. In bovenstaand overzicht zijn de loonkosten per wtf berekend. De loonkosten per wtf excl. bestuurder en excl. de reservering voor ziekteverzuim, komen uit op € 93.482 en zijn daarmee niet € 5.240 maar € 1.560 hoger begroot dan de werkelijke loonkosten over 2025.

Het werkelijke ziekteverzuim in 2025 kwam uit op 8,37% (2024: 8,25%). Binnen de eigen formatie is in 2025 3,3495 wtf ingezet voor eigen risicodrager (ERD) wat neerkomt op € 240.999 aan loonkosten.

Uitkeringen

De post bestaat uit ontvangen bedragen in relatie tot de UWV-dekking bij zwangerschap en een additionele dekking vanuit het UWV door een mogelijke compensatie voor transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid. In 2025 is in totaal € 143.108 aan uitkeringen ontvangen. In de begroting was uitgegaan van een bedrag van € 188.000.

Personele voorzieningen

Per ultimo 2025 werden de personele voorzieningen (voorziening jubilea, WWplus, WAB en spaarverlof Duurzame Inzetbaarheid zijn geactualiseerd op basis van de dan bekende stand. Dit heeft geleid tot een vrijval (per saldo) van € 63.803. In de begroting was rekening gehouden met een dotatie van € 157.062.

Lasten personeel niet in loondienst

In de begroting 2025 was rekening gehouden met een post van € 352.843 (excl. ziekteverzuim). De werkelijke lasten in 2025 komen uit op € 1.165.002, een overschrijding van € 812.159. De grootse verklaringen zijn te vinden in de inzet ziektevervanging & tekort aan personeel t.b.v. het primaire proces. Zoals eerder gemeld is € 129.286 ingezet voor de externe bestuurder.

Overige personele kosten

Deze post bevat personeel gerelateerde kosten als (na)scholing, werving & selectie, Arbo zorg, vergoedingen (reiskosten, werkkosten) maar ook de kosten van RvT. De totale kosten in 2025 bedroegen € 427.172. In de begroting was rekening gehouden met € 262.292. Het grootste verschil is te zien binnen de kosten van opleiding en (na)scholing; de post liet een overschrijding zien van ruim € 113.000.

Afschrijvingslasten

In onderstaand overzicht zijn de investeringen en afschrijvingen in 2025 afgezet tegen de begroting 2025 en de realisatie 2024.

In verband de investeringsstop in 2025 zijn alleen de echt noodzakelijke investeringen gedaan. Overige investeringen zijn doorgeschoven naar 2026. Hierdoor zijn ook de afschrijvingen in 2025 lager uitgevallen dan begroot.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil met begroting	Verschil met 2024
Gebouwen en Terreinen	€ -	€ 9.000		€ -9.000	€ -
Inventaris	€ 243.042	€ 480.695	€ 218.564	€ -237.653	€ 24.478
ICT	€ 157.211	€ 271.500	€ 275.752	€ -114.289	€ -118.541
Onderwijsleerpakket	€ 74.146	€ 258.334	€ 105.680	€ -184.188	€ -31.534
Technische Zaken	€ 17.808	€ 180.000	€ 122.822	€ -162.192	€ -105.014
Overige materiele vaste acitva	€ 4.755	€ 164.250	€ 111.555	€ -159.495	€ -106.800
Totaal Investeringsen	€ 496.962	€ 1.363.779	€ 834.373	€ -866.817	€ -337.411
Gebouwen en Terreinen	€ 18.127	€ 15.534	€ 15.729	€ 2.593	€ 2.398
Inventaris/Meubilair	€ 77.901	€ 84.035	€ 102.776	€ -6.134	€ -24.875
ICT	€ 188.100	€ 181.789	€ 164.779	€ 6.311	€ 23.321
Onderwijsleerpakket	€ 67.377	€ 83.508	€ 71.621	€ -16.131	€ -4.244
Technische Zaken	€ 35.596	€ 41.141	€ 32.978	€ -5.545	€ 2.618
Overige materiele vaste acitva	€ 8.986	€ 17.382	€ 19.649	€ -8.396	€ -10.663
Totaal Afschrijvingen	€ 396.087	€ 423.389	€ 407.532	€ -27.302	€ -11.445

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil met begroting	Verschil met 2024
Huurlasten	€ 96.079	€ 90.614	€ 201.331	€ 5.465	€ -105.252
Verzekeringen	€ -1.142	€ 60.320	€ 64.721	€ -61.462	€ -65.863
Klein Onderhoud / Tuinonderhoud	€ 126.933	€ 245.195	€ 166.994	€ -118.262	€ -40.061
Energie	€ 126.279	€ 79.146	€ 274.128	€ 47.133	€ -147.849
Schoonmaak	€ 361.507	€ 344.049	€ 358.368	€ 17.458	€ 3.139
Gemeentelijke belastingen/heffingen	€ 33.475	€ 33.892	€ 32.499	€ -417	€ 976
Dotatie onderhoudsvoorziening	€ 308.745	€ 204.973	€ 177.078	€ 103.772	€ 131.667
Overige huisvestingskosten	€ 50.645	€ 47.400	€ 69.467	€ 3.245	€ -18.822
Totaal Huisvestingslasten	€ 1.102.521	€ 1.105.589	€ 1.344.586	€ -3.068	€ -242.065

De belangrijkste verschillen worden hieronder nader toegelicht:

- **Verzekeringen:** tot 2025 werden de premies voor AOV verzekeringen onder huisvestinglasten verantwoord. Vanaf 2025 worden deze premies niet meer in de kosten verantwoord maar in de balans en lopen weg tegen de verschuldigde premies vanuit de loonjournaalpost. Dit betreft een eenmalige correctie.
- **Energie:** in de begroting 2025 waren alleen de variabele energiekosten begroot. De werkelijke energiekosten vallen fors lager uit dan in 2024 mede door het effect van zonnepanelen op verschillende scholen.
- **Klein onderhoud/tuinonderhoud:** deze post viel in 2025 fors lager uit dan begroot.
- **Dotatie onderhoudsvoorziening:** het MJOP is herijkt en op basis van hiervan is een dotatie (incl. prijsverschillen op groot onderhoud) gedaan van in totaal € 308.745.

Overige lasten

Deze categorie heeft een onderbesteding in vergelijking met de begroting van € 229.054. De belangrijkste verschillen worden hieronder nader toegelicht:

Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil met begroting	Verschil met 2024
Algemene beheerskosten	€ 323.791	€ 374.852	€ 317.013	€ -51.061	€ 6.778
Kosten inventaris en apparatuur	€ 20.899	€ 9.750	€ 7.764	€ 11.149	€ 13.135
Kosten leer- en hulpmiddelen	€ 586.432	€ 579.225	€ 599.083	€ 7.207	€ -12.651
Overige kosten	€ 697.747	€ 894.096	€ 992.179	€ -196.349	€ -294.432
Totaal Overige lasten	€ 1.628.869	€ 1.857.923	€ 1.916.039	€ -229.054	€ -287.170

Algemene beheerskosten:

- In de begroting waren kosten opgenomen voor het Jaarplan € 40.000. In 2025 zijn nagenoeg geen kosten gerealiseerd.
- De kosten van het administratiekantoor waren € 29.499 hoger dan begroot (deels door migratie en extra inzet/ondersteuning). Daar stonden lagere kosten voor PR (€ 14.708) en juridische ondersteuning (€ 12.063) tegenover.

Overige kosten:

- In de begroting was rekening gehouden met een post voor materiele kosten voor de subsidie basisvaardigheden van in totaal € 244.562. In 2025 zijn echter € 177.888 aan kosten gerealiseerd. De subsidie basisvaardigheden gaat neutraal door de boeken (baten=lasten).
- In de begroting was rekening gehouden met materiele kosten voor SWV arrangementen voor in totaal € 61.036. In 2025 zijn slechts € 6.043 aan materiele kosten gerealiseerd.
- In de begroting was een post van € 77.054 voor materiele kosten voor de Brede School Academie opgenomen. In 2025 is slechts € 6.666 aan kosten gerealiseerd.

Financiële baten & lasten

De rentebaten zijn sterk afhankelijk van de ECB rente bij schatkistbankieren. Begin 2025 was deze rente nog 2,91%. Eind 2025 was dit percentage verder gedaald naar 1,92%. De rentebaten zijn voor heel 2025 uitgekomen op € 77.519 (begroot € 84.000).

De lasten (€ 5.829) zijn nagenoeg gelijk aan de lasten in 2024 en iets hoger dan begroot.

3.4 Balans en toelichting financiële positie

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. In opdracht van het Ministerie van OCW is een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en signaleringswaarden. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking in het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer.

De kalenderjaarbegroting wordt, in samenspraak met de schooldirecties, door het bestuursbureau, CvB en administratiekantoor opgesteld. De schooldirecties krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd. Hierna is de balans opgenomen per 31 december 2025 in vergelijking met 31 december 2024.

Kalenderjaar	realisatie 2024	realisatie 2025
Balans		
ACTIVA		
Vaste Activa		
Materiele vaste Activa	€ 2.425.917	€ 2.526.792
Financiële vaste activa	€ 21.600	€ 21.600
Vaste Activa	€ 2.447.517	€ 2.548.392
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	€ 625.837	€ 487.752
Liquide middelen	€ 3.383.127	€ 4.077.733
Vlottende activa	€ 4.008.964	€ 4.565.485
	€ 6.456.481	€ 7.113.877
PASSIVA		
Resultaat lopend boekjaar		€ 639.091
Algemene reserve	€ 1.442.851	€ 1.442.851
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	€ 459.373	
Eigen vermogen	€ 1.902.224	€ 2.081.942
Voorzieningen	€ 2.590.004	€ 2.609.195
Kortlopende schulden en overlopende passiva	€ 1.964.253	€ 2.422.740
	€ 6.456.481	€ 7.113.877

Kengetallen

De Inspectie hanteert een nieuwe set aan kengetallen die zij gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Er heeft een differentiatie plaatsgevonden naar omvang met een categorie "Grootste". Dit heeft geen invloed op de voor OPO-R geldende kengetallen.

Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de Inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de Inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan

schoolbesturen moeten voldoen. Het overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de Inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Kleine besturen: minder dan 1,5
		Middelgrote besturen: minder dan 1
		Groot bestuur: minder dan 0,75
		Grootste besturen: minder dan 0,5
2	Solvabiliteit	Minder dan 0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: minder dan 100.000 euro
		MBO en HO: minder dan 2 miljoen euro

Toelichting omvang van (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Grootste: Besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

Bron: Signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In de volgende tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen.

Financiële kengetallen			
Kalenderjaar		2024	2025
Rentabiliteit			
<i>(resultaat gedeeld door baten)</i>			
Baten volgens exploitatie		16.803.320	16.612.611
Saldo gewone bedrijfsvoering		594.044-	179.718
Rentabiliteit		-3,5%	1,1%
<i>Rentabiliteit tussen 0% en 5% is een goede richtlijn indien reserves en voorzieningen op peil zijn is 0% acceptabel</i>			
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)			
Eigen vermogen (excl. voorzieningen)		1.902.224	2.081.942
Totaal passiva		6.456.481	7.113.877
Solvabiliteit 1		29,5%	29,3%
<i>Er is geen ondergrens vastgesteld voor Solvabiliteit 1</i>			
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)			
<i>(eigen vermogen gedeeld door totaal passiva)</i>			
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)		4.492.228	4.691.137
Totaal passiva		6.456.481	7.113.877
Solvabiliteit 2		69,6%	65,9%
<i>Solvabiliteit 2 kent een ondergrens van 30%, er is geen bovengrens</i>			
Liquiditeit			
<i>(vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden)</i>			
Vlottende activa (vorderingen en liquide middelen)		4.008.964	4.565.485
Kortlopende schulden		1.964.253	2.422.740
Liquiditeit		2,04	1,88
<i>Liquiditeit moet minimaal 0,75 zijn volgens de inspectie</i>			
Weerstandsvermogen (volgens Inspectiekader)			
<i>(eigen vermogen gedeeld door totale baten)</i>			
Eigen vermogen		1.902.224	2.081.942
Totale baten		16.803.320	16.612.611
Weerstandsvermogen		11,3%	12,5%
<i>Weerstandsvermogen dient minimaal 5% te zijn.</i>			
Huisvestingsratio			
<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen geb.&terreinen) gedeeld door totale lasten)</i>			
Huisvestingslasten		1.344.586	1.102.521
Afschrijvingen gebouwen & terreinen		15.729	18.127
Totale lasten		17.531.951	16.504.582
		7,8%	6,8%
Maximum is 10% voor funderend onderwijs			
Personele lasten gedeeld door totale lasten			
Personele lasten		13.863.793	13.377.105
Totale lasten (excl. financiële lasten)		17.531.951	16.504.582
		79,1%	81,1%
Materiële lasten gedeeld door totale lasten			
Materiële lasten		3.668.158	3.127.477
Totale lasten (excl. financiële lasten)		17.531.951	16.504.582
		20,9%	18,9%

Bij **de solvabiliteit 2** gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Wanneer deze niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de Inspectie. Solvabiliteit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens.

Bij **liquiditeit** gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de Inspectie deze minimaal 0,75 moeten zijn. OPO-R heeft in haar financieel beleidsplan aangegeven dat deze minimaal 1,2 dient te zijn. Liquiditeit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens en de door OPO-R gestelde minimumgrens.

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat uit gewone 'bedrijfsvoering' in relatie tot de totale baten. Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone 'bedrijfsvoering' / de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Vanuit het verleden is voldoende (algemene) reserve opgebouwd uit positieve resultaten. Afname hiervan kan alleen door het realiseren van negatieve resultaten. De negatieve begrote resultaten ontstaan doordat we bewust willen inzetten op doelmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs.

Deze rentabiliteit is berekend op basis van de resultaten waarin de taakstellingen zijn verwerkt.

Normatief eigen vermogen

De Inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn.

De Inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de Inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- $+ \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}$
- $+ 0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Daarbij wordt door de Inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (als deze > € 12 miljoen zijn).

Op basis van de jaarrekening 2025 geeft dit de volgende uitkomst voor OPO-R:

Kalenderjaar	2024	2025
Totaal eigen vermogen	€ 1.902.224	€ 2.081.942
Normatief Eigen vermogen	€ 3.266.083	€ 3.357.423
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -	€ -

Eind 2024 was het benodigde weerstandsvermogen vastgesteld op € 993.000. In 2025 is geen financiële risicoanalyse uitgevoerd. In overleg met de Auditcommissie is het weerstandsvermogen vastgesteld op € 1.000.000.

Onderstaand de ontwikkeling van het normatief vermogen in de aankomende jaren. Hiervoor zijn de gegevens uit de door de RvT goedgekeurde begroting opgenomen:

Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal eigen vermogen	€ 2.081.942	€ 1.655.325	€ 1.746.406	€ 1.760.053	€ 1.449.077	€ 1.361.389
Normatief Eigen vermogen	€ 3.357.423	€ 3.637.717	€ 3.353.813	€ 3.659.103	€ 3.859.407	€ 3.646.291
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Ook de aankomende jaren blijkt dat er geen sprake van bovenmatig vermogen zal zijn.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen, vanuit het zogenaamde MIP, en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

3.5 Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige financiële ontwikkelingen voor OPO-R. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. De opgenomen meerjarenbegroting heeft betrekking op 5 jaren. Hieronder is de meerjarenbegroting 2026-2030 opgenomen met hieraan onderliggende leerlingenaantallen en de benodigde personele inzet. De raad van toezicht (RvT) heeft deze begroting in december 2025 vastgesteld. De vermelde prognose 2025 betreft de verwachte realisatie over 2025 ten tijde van de Q3 rapportage voor Auditcommissie/RvT.

Staat van Baten en Lasten																
	Realisatie 2025	Realisatie 2025 NPO	Realisatie 2025 excl NPO	Prognose 2025	Prognose 2025 NPO	Prognose 2025 excl NPO	Begroting 2025	Begroting 2025 NPO	Begroting 2025 excl NPO	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030		
Baten																
3.1 (Rijks)bijdragen	€ 15.818.150	€ -	€ 15.818.150	€ 15.492.570	€ -	€ 15.492.570	€ 15.205.622	€ -	€ 15.205.622	€ 15.638.717	€ 15.843.292	€ 15.984.063	€ 15.930.720	€ 16.238.578		
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 330.244	€ -	€ 330.244	€ 331.144	€ -	€ 331.144	€ 345.290	€ -	€ 345.290	€ 299.136	€ 299.136	€ 299.136	€ 299.136	€ 299.136		
3.5 Overige baten	€ 464.217	€ -	€ 464.217	€ 351.930	€ -	€ 351.930	€ 332.116	€ -	€ 332.116	€ 416.645	€ 402.987	€ 406.669	€ 372.934	€ 373.934		
	€ 16.612.611	€ -	€ 16.612.611	€ 16.175.644	€ -	€ 16.175.644	€ 15.883.028	€ -	€ 15.883.028	€ 16.354.498	€ 16.545.415	€ 16.689.868	€ 16.602.790	€ 16.911.648	100%	100%
Lasten																
4.1 Personele lasten	€ 13.377.105	€ 435.980	€ 12.941.125	78% € 13.452.690	€ 435.980	€ 13.016.710	80% € 12.754.670	€ 325.764	€ 12.428.906	78% € 13.151.221	80% € 13.604.486	82% € 13.793.849	83% € 13.969.418	84% € 14.082.683	83%	
4.2 Afschrijvingen	€ 396.087	€ -	€ 396.087	2% € 390.000	€ -	€ 390.000	2% € 423.389	€ -	€ 423.389	3% € 439.525	3% € 384.200	2% € 414.932	2% € 445.343	3% € 409.558	2%	
4.3 Huisvestinglasten	€ 1.102.521	€ -	€ 1.102.521	7% € 1.017.823	€ -	€ 1.017.823	6% € 1.105.589	€ -	€ 1.105.589	7% € 1.111.150	7% € 1.103.242	7% € 1.113.927	7% € 1.123.790	7% € 1.122.770	7%	
4.4 Overige lasten	€ 1.628.569	€ 23.393	€ 1.605.476	10% € 1.550.000	€ 23.393	€ 1.526.607	9% € 1.857.923	€ 128.393	€ 1.729.530	11% € 1.803.693	11% € 1.426.646	9% € 1.407.753	8% € 1.419.455	9% € 1.428.565	8%	
	€ 16.504.582	€ 459.373	€ 16.045.209	97% € 16.410.513	€ 459.373	€ 15.951.140	99% € 16.141.571	€ 454.157	€ 15.687.414	99% € 16.505.589	101% € 16.518.574	100% € 16.730.461	100% € 16.958.006	102% € 17.043.576	101%	
Saldo baten en lasten	€ 108.029	€ -459.373	€ 567.402	€ -234.869	€ -459.373	€ 224.504	€ -258.543	€ -454.157	€ 195.614	€ -151.091	€ 26.841	€ -40.593	€ -355.216	€ -131.928		
Financiële baten en lasten																
6.3 Financiële baten	€ -77.519	€ -	€ -77.519	€ -80.000	€ -	€ -80.000	€ -84.000	€ -	€ -84.000	€ -70.000	€ -70.000	€ -60.000	€ -50.000	€ -50.000		
6.12 Financiële lasten	€ 5.829	€ -	€ 5.829	€ 5.178	€ -	€ 5.178	€ 5.178	€ -	€ 5.178	€ 5.760	€ 5.760	€ 5.760	€ 5.760	€ 5.760		
	€ -71.689	€ -	€ -71.689	€ -74.822	€ -	€ -74.822	€ -78.822	€ -	€ -78.822	€ -64.240	€ -64.240	€ -54.240	€ -44.240	€ -44.240		
Resultaat	€ 179.718	€ -459.373	€ 639.091	€ -160.047	€ -459.373	€ 299.326	€ -179.721	€ -454.157	€ 274.436	€ -86.851	€ 91.081	€ 13.647	€ -310.976	€ -87.688		
DIR	8,6505		8,6505	8,6505		8,6505	9,5000		9,5000	9,0000	9,0000	9,0000	9,0000	9,0000		
OOP	31,8779		31,8779	31,7267		31,7267	29,6426		29,6426	31,4913	30,8680	30,5763	30,5763	30,5763		
OP	88,9959		88,9959	88,0365		88,0365	84,1546		84,1546	83,7658	84,1546	83,7658	84,4486	84,4819		
Totaal Formatie	129,5243		129,5243	128,4137		128,4137	123,2972		123,2972	124,2601	123,1416	123,4416	124,0249	124,0582		
Leerlingen obv bekostiging	1684		1684	1684		1684	1684		1684	1581	1606	1632	1640	1675		

Hieronder de leerlingenaantallen die zijn gebruikt voor de meerjarenbegroting 2026-2030.

Voor de begroting 2026 is gerekend met de werkelijke leerlingaantallen per februari 2025. In onderstaand overzicht zijn de werkelijke leerlingaantallen per februari 2026 opgenomen. Voor de meerjarenbegroting 2026-2030 is voor 2027 gerekend met de leerlingaantallen uit de kolom prognose februari 2026.

		2023	2024	2025	2026	2027	2027	2028	2029	2030
		werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose	prognose
School tbv MJB 2026-2030	Brin	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2026	1-2-2027
SBO de Wissel	01ZA	177	167	172	157	156	163	156	161	161
Distelvlinder	10CS	214	206	226	225	228	231	250	246	261
t Praathuis	12EA	429	404	415	394	311	236	224	229	228
Regenboog	13AQ	103	115	127	120	125	118	115	119	116
Molenwerf	13AQ01	92	100	110	147	160	81	84	84	85
Moespot	13UD	122	104	111	112	105	104	113	112	102
Montessori Tiel	13UD01	168	164	176	175	178	181	187	188	197
Waayer Tiel	13XN	144	140	142	131	119	115	107	108	110
Waayer Wadenoiën	13XN01	75	91	98	88	89	83	80	83	81
Montessori Parijsch	27RL	212	209	214	215	213	229	246	246	266
Nieuwkomers							40	30	30	25
Totaal		1736	1700	1791	1764	1684	1581	1592	1606	1632
Basis scholen		1559	1533	1619	1607	1528	1418	1436	1445	1471
Speciale basisscholen		177	167	172	157	156	163	156	161	161
Totaal		1736	1700	1791	1764	1684	1581	1592	1606	1632

Meerjaren balans

Onderstaand is de meerjaren balans van OPO-R opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de exploitatiebegroting ook de verwachte uitgaven uit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) en de meerjaren investeringsbegroting (MIP) opgenomen.

Kalenderjaar	realisatie 2024	realisatie 2025	prognose 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Balans								
ACTIVA								
Vaste Activa								
Materiele vaste Activa	€ 2.425.917	€ 2.526.792	€ 2.435.917	€ 2.819.992	€ 2.526.542	€ 2.824.610	€ 3.029.267	€ 2.800.709
Financiële vaste activa	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600
Vaste Activa	€ 2.447.517	€ 2.548.392	€ 2.457.517	€ 2.841.592	€ 2.548.142	€ 2.846.210	€ 3.050.867	€ 2.822.309
Vlottende activa								
Vorderingen en overlopende activa	€ 625.837	€ 487.752	€ 551.562	€ 551.562	€ 551.562	€ 551.562	€ 551.562	€ 551.562
Liquide middelen	€ 3.383.127	€ 4.077.733	€ 3.672.453	€ 3.475.778	€ 3.707.806	€ 3.672.237	€ 3.112.385	€ 3.395.991
Vlottende activa	€ 4.008.964	€ 4.565.485	€ 4.224.015	€ 4.027.340	€ 4.259.368	€ 4.223.799	€ 3.663.947	€ 3.947.553
	€ 6.456.481	€ 7.113.877	€ 6.681.532	€ 6.868.932	€ 6.807.510	€ 7.070.009	€ 6.714.814	€ 6.769.862
PASSIVA								
Resultaat lopend boekjaar		€ 639.091	€ 299.326	€ -86.851	€ 91.081	€ 13.647	€ -310.976	€ -87.688
Algemene reserve	€ 1.442.851	€ 1.442.851	€ 1.442.850	€ 1.742.176	€ 1.655.325	€ 1.746.406	€ 1.760.053	€ 1.449.077
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	€ 459.373							
Eigen vermogen	€ 1.902.224	€ 2.081.942	€ 1.742.176	€ 1.655.325	€ 1.746.406	€ 1.760.053	€ 1.449.077	€ 1.361.389
Vorzieningen	€ 2.590.004	€ 2.609.195	€ 2.975.102	€ 3.249.353	€ 3.096.850	€ 3.345.702	€ 3.301.483	€ 3.444.219
Kortlopende schulden en overlopende passiva	€ 1.964.253	€ 2.422.740	€ 1.964.254	€ 1.964.254	€ 1.964.254	€ 1.964.254	€ 1.964.254	€ 1.964.254
	€ 6.456.481	€ 7.113.877	€ 6.681.532	€ 6.868.932	€ 6.807.510	€ 7.070.009	€ 6.714.814	€ 6.769.862

Bovenstaand vermelden wij de meerjaren balans, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030. Daaraan voorafgaand de cijfers zoals deze in de voorliggende jaarrekening zijn opgenomen op basis van de realisatiecijfers 2025 en prognose 2025 cijfers die de basis voor de begroting vormden.

De cijfers in de realisatie 2025 wijken af van de prognose 2025. Deze afwijking heeft ook invloed op de cijfers 2026-2030. De kolommen prognose 2025 tot en met 2030 zijn gelijk aan de goedgekeurde (meerjaren)begroting 2026-2030.

In de tabellen hierna is de doorwerking van het MIP en MJOP op respectievelijk de materiële vaste activa, liquide middelen en de voorzieningen weergegeven.

Kalenderjaar	realisatie 2024	realisatie 2025	prognose 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Materiele vaste Activa								
Stand per 01-01	€ 1.898.108	€ 2.425.917	€ 2.425.917	€ 2.435.917	€ 2.819.992	€ 2.526.542	€ 2.824.610	€ 3.029.267
Investerings	€ 935.341	€ 496.962	€ 400.000	€ 823.600	€ 90.750	€ 713.000	€ 650.000	€ 181.000
-/- afschrijvingen	€ -407.532	€ -396.087	€ -390.000	€ -439.525	€ -384.200	€ -414.932	€ -445.343	€ -409.558
Stand per 31-12	€ 2.425.917	€ 2.526.792	€ 2.435.917	€ 2.819.992	€ 2.526.542	€ 2.824.610	€ 3.029.267	€ 2.800.709
Voorzieningen - Voorziening groot onderhoud								
Stand per 01-01	€ 1.444.857	€ 1.942.114	€ 1.942.114	€ 2.184.712	€ 2.316.463	€ 2.021.460	€ 2.127.812	€ 1.941.093
Stelselwijziging	€ 481.486							
Dotaties	€ 189.060	€ 211.296	€ 317.450	€ 208.742	€ 191.317	€ 187.324	€ 172.238	€ 165.878
-/- Onttrekkingen	€ -173.289	€ -50.595	€ -74.852	€ -76.991	€ -486.320	€ -80.972	€ -358.957	€ -165.642
Stand per 31-12	€ 1.942.114	€ 2.102.815	€ 2.184.712	€ 2.316.463	€ 2.021.460	€ 2.127.812	€ 1.941.093	€ 1.941.329
Voorzieningen - Personele voorzieningen								
Stand per 01-01	€ 440.619	€ 647.890	€ 647.890	€ 790.390	€ 932.890	€ 1.075.390	€ 1.217.890	€ 1.360.390
Dotaties	€ 285.677	€ 247.491	€ 192.500	€ 192.500	€ 192.500	€ 192.500	€ 192.500	€ 192.500
-/- Vrijval		€ -366.727						
-/- Onttrekkingen	€ -78.406	€ -22.274	€ -50.000	€ -50.000	€ -50.000	€ -50.000	€ -50.000	€ -50.000
Stand per 31-12	€ 647.890	€ 506.380	€ 790.390	€ 932.890	€ 1.075.390	€ 1.217.890	€ 1.360.390	€ 1.502.890
Voorzieningen								
Stand per 01-01	€ 1.885.476	€ 2.590.004	€ 2.590.004	€ 2.975.102	€ 3.249.353	€ 3.096.850	€ 3.345.702	€ 3.301.483
Stand per 31-12	€ 2.590.004	€ 2.609.195	€ 2.975.102	€ 3.249.353	€ 3.096.850	€ 3.345.702	€ 3.301.483	€ 3.444.219

Meerjaren kengetallen

Op basis van de hiervoor genoemde gegevens zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

Financiële kengetallen	2024	2025	prognose 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Rentabiliteit								
<i>(resultaat gedeeld door baten)</i>								
Baten volgens exploitatie	16.803.320	16.612.611	16.175.644	16.354.498	16.545.415	16.689.868	16.602.790	16.911.648
Saldo gewone bedrijfsvoering	594.044	179.718	160.047	86.851	91.081	13.647	310.976	87.688
Rentabiliteit	-3,5%	1,1%	-1,0%	-0,5%	0,6%	0,1%	-1,9%	-0,5%
<i>Rentabiliteit tussen 0% en 5% is een goede richtlijn indien reserves en voorzieningen op peil zijn is 0% acceptabel</i>								
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)								
Eigen vermogen (excl. voorzieningen)	1.902.224	2.081.942	1.742.176	1.655.325	1.746.406	1.760.053	1.449.077	1.361.389
Totaal passiva	6.456.481	7.113.877	6.681.532	6.868.932	6.807.510	7.070.009	6.714.814	6.769.862
Solvabiliteit 1	29,5%	29,3%	26,1%	24,1%	25,7%	24,9%	21,6%	20,1%
<i>Er is geen ondergrens vastgesteld voor Solvabiliteit 1</i>								
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)								
<i>(eigen vermogen gedeeld door totaal passiva)</i>								
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)	4.492.228	4.691.137	4.717.278	4.904.678	4.843.256	5.105.755	4.750.560	4.805.608
Totaal passiva	6.456.481	7.113.877	6.681.532	6.868.932	6.807.510	7.070.009	6.714.814	6.769.862
Solvabiliteit 2	69,6%	65,9%	70,6%	71,4%	71,1%	72,2%	70,7%	71,0%
<i>Solvabiliteit 2 kent een ondergrens van 30%, er is geen bovengrens</i>								
Liquiditeit								
<i>(vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden)</i>								
Vlottende activa (vorderingen en liquide middelen)	4.008.964	4.565.485	4.224.015	4.027.340	4.259.368	4.223.799	3.663.947	3.947.553
Kortlopende schulden	1.964.253	2.422.740	1.964.254	1.964.254	1.964.254	1.964.254	1.964.254	1.964.254
Liquiditeit	2,04	1,88	2,15	2,05	2,17	2,15	1,87	2,01
<i>Liquiditeit moet minimaal 0,75 zijn volgens de inspectie</i>								
Weerstandsvermogen (volgens Inspectiekader)								
<i>(eigen vermogen gedeeld door totale baten)</i>								
Eigen vermogen	1.902.224	2.081.942	1.742.176	1.655.325	1.746.406	1.760.053	1.449.077	1.361.389
Totale baten	16.803.320	16.612.611	16.175.644	16.354.498	16.545.415	16.689.868	16.602.790	16.911.648
Weerstandsvermogen	11,3%	12,5%	10,8%	10,1%	10,6%	10,5%	8,7%	8,1%
<i>Weerstandsvermogen dient minimaal 5% te zijn.</i>								
Huisvestingsratio								
<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen geb.&terreinen) gedeeld door totale lasten)</i>								
Huisvestingslasten	1.344.586	1.102.521	1.017.823	1.111.150	1.103.242	1.113.927	1.123.790	1.122.770
Afschrijvingen gebouwen & terreinen	15.729	18.127		21.774	21.774	21.774	21.774	21.774
Totale lasten	17.531.951	16.504.582	16.410.513	16.505.589	16.518.574	16.730.461	16.958.006	17.043.576
Huisvestingsratio	7,8%	6,8%	6,2%	6,9%	6,8%	6,8%	6,8%	6,7%
<i>Maximum is 10% voor funderend onderwijs</i>								
Personele lasten gedeeld door totale lasten								
Personele lasten	13.863.793	13.377.105	13.452.690	13.151.221	13.604.486	13.793.849	13.969.418	14.082.683
Totale lasten (excl. financiële lasten)	17.531.951	16.504.582	16.410.513	16.505.589	16.518.574	16.730.461	16.958.006	17.043.576
Personele lasten	79,1%	81,1%	82,0%	79,7%	82,4%	82,4%	82,4%	82,6%
Materiële lasten gedeeld door totale lasten								
Materiële lasten	3.668.158	3.127.477	2.957.823	3.354.368	2.914.088	2.936.612	2.988.588	2.960.893
Totale lasten (excl. financiële lasten)	17.531.951	16.504.582	16.410.513	16.505.589	16.518.574	16.730.461	16.958.006	17.043.576
Materiële lasten	20,9%	18,9%	18,0%	20,3%	17,6%	17,6%	17,6%	17,4%

De

huisvestingskosten blijven meerjarig op nagenoeg gelijk niveau met een huisvestingsratio van tussen 6,9% en 6,7%.

Meerjaren kasstroomoverzicht

Op basis van de jaarrekening 2025, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting, kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de meerjaren kasstroom weergegeven volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.

Kalenderjaar	realisatie 2024	realisatie 2025	prognose 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Saldo baten en lasten (excl rente)	€ -728.630	€ 108.029	€ -234.869	€ -151.091	€ 26.841	€ -40.593	€ -355.216	€ -131.928
Afschrijvingen	€ 407.533	€ 396.087	€ 390.000	€ 439.525	€ 384.200	€ 414.932	€ 445.343	€ 409.558
Mutaties voorzieningen	€ 704.527	€ 19.191		€ 274.251	€ -152.503	€ 248.852	€ -44.219	€ 142.736
Mutaties in vlottende middelen:								
* Vorderingen	€ -97.700	€ 138.085						
* Kortlopende schulden	€ 23.029	€ 458.486						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 308.759	€ 1.119.878	€ 155.131	€ 562.685	€ 258.538	€ 623.191	€ 45.908	€ 420.366
Ontvangen interest	€ 140.467	€ 77.519	€ 80.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 60.000	€ 50.000	€ 50.000
Betaalde interest	€ -5.881	€ -5.829	€ -5.178	€ -5.760	€ -5.760	€ -5.760	€ -5.760	€ -5.760
Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 134.586	€ 71.690	€ 74.822	€ 64.240	€ 64.240	€ 54.240	€ 44.240	€ 44.240
Investerings in MVA	€ -935.341	€ -496.962	€ -400.000	€ -823.600	€ -90.750	€ -713.000	€ -650.000	€ -181.000
Investerings in FVA	€ -1.950							
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -937.291	€ -496.962	€ -400.000	€ -823.600	€ -90.750	€ -713.000	€ -650.000	€ -181.000
Aflossing langlopende schulden	€ -481.486							
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -481.486	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ -975.432	€ 694.606	€ -170.047	€ -196.675	€ 232.028	€ -35.569	€ -559.852	€ 283.606
Beginstand liquide middelen	€ 4.358.558	€ 3.383.126	€ 3.383.127	€ 4.077.733	€ 3.475.778	€ 3.707.806	€ 3.672.237	€ 3.112.385
Mutatie liquide middelen	€ -975.432	€ 694.606	€ -170.047	€ -196.675	€ 232.028	€ -35.569	€ -559.852	€ 283.606
Eindstand liquide middelen	€ 3.383.126	€ 4.077.732	€ 3.213.080	€ 3.881.058	€ 3.707.806	€ 3.672.237	€ 3.112.385	€ 3.395.991

De investeringen nemen vooral in 2026 toe (deels als compensatie van de investeringsstop in 2025). In 2028 en 2029 nemen in de investeringen toe door geplande nieuwbouw (Montessori Tiel en de Waayer Tiel).

Ondertekening door de voorzitter van het college van bestuur

Tiel,

Janneke Hesselink,
Voorzitter college van bestuur

BIJLAGEN

Jaarverslag raad van toezicht
jaarverslag GMR

Jaarverslag Raad van Toezicht 2025

Voorwoord

2025 was voor OPO-R een intensief jaar, waarin veel in beweging was en waarin we als Raad van Toezicht onze verantwoordelijkheid stevig hebben gevoeld.

Na het afscheid eind 2024 van de bestuurder begon het jaar 2025 met een nieuwe interimbestuurder, op een moment dat de organisatie zich geconfronteerd zag met stevige financiële opgaven, een noodzakelijke taakstelling en het besef dat het vasthouden van de kwaliteit van onderwijs onder druk stond. Het was duidelijk dat de financiële koers moest worden bijgesteld en dat niet-ingrijpen geen optie was. De interimbestuurder heeft onder uitdagende omstandigheden een belangrijke basis gelegd voor financieel herstel en stabiliteit, onder meer door het formatieproces scherper te sturen, de MARAP-systematiek te verstevigen en de organisatie opnieuw te laten kijken naar realistische formatie, bekostiging en risico's.

Na de zomer is de nieuwe, bestuurder gestart, die met vertrouwen (bewust) is benoemd voor twee jaar na een zorgvuldig, breed gedragen wervingsproces. Haar opdracht is helder: verder onderzoeken en bouwen aan de toekomstbestendige strategische positionering van OPO-R en het openbaar onderwijs in de regio Rivierenland in het bijzonder, de ingezette financiële koers bestendigen en tegelijkertijd ruimte en richting bieden om de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht nauw samengewerkt met de bestuurder in het verder concretiseren van scenario's voor samenwerking in de regio, het doorlichten van huisvestingsvraagstukken, het analyseren van de kwaliteitssituatie op de scholen en het vormgeven van stabiel en integraal bestuur.

In 2025 heeft de Raad, onder deskundige begeleiding van Scolix, stilgestaan bij de eigen ontwikkeling: het herijken van de toezichtsvisie, het actualiseren van het toezichtskader en het beleggen van het toezicht in een heldere, gedeelde manier van werken.

Bij al deze ontwikkelingen staat één constante centraal: de inzet van onze medewerkers en leidinggevendenden om elke dag opnieuw goed, kansrijk en inclusief openbaar onderwijs te bieden aan alle kinderen in Tiel, Wadenhoijen en Culemborg.

Ondanks druk op formatie, uitdagingen in kwaliteit, leerlingendynamiek en regionale ontwikkelingen, hebben directies, intern begeleiders, leerkrachten, ondersteuners en medewerkers van het bestuursbureau in 2025 laten zien dat zij met grote betrokkenheid en professionaliteit werken aan waar het werkelijk om gaat: het onderwijs aan onze leerlingen.

Tot slot willen wij onze grote waardering uitspreken voor iedereen die in dit betekenisvolle jaar een belangrijke rol heeft gespeeld.

Onze dank gaat in het bijzonder uit naar:

- de interimbestuurder, voor zijn heldere analyse, moedige keuzes en het creëren van rust en richting;
- de bestuurder, voor haar frisse blik, verbindende stijl en duidelijke koers;
- de GMR, voor het positief-kritische meedenken en de constructieve samenwerking;

- het directieteam, voor hun inzet, veerkracht en leiderschap in complexe omstandigheden;
- en bovenal naar alle medewerkers die zich elke dag inzetten om onze kinderen een veilige plek te bieden waar zij zich kunnen ontwikkelen, groeien en dromen.

De Raad van Toezicht dankt iedereen voor de samenwerking in 2025. We zien 2026 met vertrouwen tegemoet.

Namens de Raad van Toezicht,
Miranda Luttik, waarnemend voorzitter Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) van OPO-R presenteert hierbij haar jaarverslag over 2025. Het verslag bevat een kernachtige weergave van toezicht, governance, onderwijskwaliteit, financiën en strategische ontwikkelingen. Het jaar 2025 was een jaar van herstel, herijking en versterking.

1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De RvT ziet het als haar opdracht om toezicht te houden op goed, kansrijk en inclusief openbaar onderwijs. In 2025 lag nadruk op veiligheid, continuïteit, onderwijskwaliteit en duurzame personele inzetbaarheid. De RvT hield rekening met de impact van leerlingendaling, regionale ontwikkelingen en maatschappelijke verwachtingen.

2. Visie en kaders

De toezichtsvisie en het toezichtskader zijn in 2025 onder externe begeleiding van Scolix opnieuw vastgesteld.

OPO-R verzorgt openbaar onderwijs. De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Openbaar Onderwijs Rivierenland (hierna OPO-R) ziet het als zijn kerntaak om in zijn toezichthoudende rol de maatschappelijke opdracht van OPO-R centraal te stellen. Daarmee bedoelt de RvT dat het accent bij het toezichthouden ligt op de *why* van de organisatie. Hiermee zegt de RvT tegelijkertijd dat de *how* aan de bestuurder is. Daarbij is de RvT beslist betrokken, wat bijvoorbeeld te zien is tijdens de contacten met medewerkers. Denk hierbij aan de regelmatige schoolbezoeken of het overleg met de GMR. Ontmoetingen waarbij de RvT laat merken dat elke medewerker ertoe doet en er vertrouwen is dat er gezamenlijk aan de maatschappelijke opdracht wordt gewerkt.

De RvT sluit daarmee in zijn wijze van toezichthouden aan bij de “droom” van OPO-R:

“Wij dromen van een wereld waarin ieder kind gelijke kansen krijgt. Onze scholen zijn dé ontmoetingsplaats waar kinderen mogen ervaren dat ze ertoe doen en met vertrouwen kunnen groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen betekenen voor anderen. “

Overigens gaat het hier niet alleen om de kinderen die naar de scholen van OPO-R gaan, maar de RvT vindt het van belang dat OPO-R zich inzet voor goed onderwijs en een passende plek voor alle kinderen in de regio.

De RvT houdt toezicht in overeenstemming met de openbare identiteit van OPO-R. De leden van de RvT onderschrijven de grondslag van OPO-R en zullen deze waar mogelijk uitdragen.

Voor en namens wie

OPO-R heeft 10 scholen in Tiel, Wadenoijen en Culemborg. De RvT houdt toezicht namens alle belanghebbenden van de scholen in de regio, in het bijzonder namens die leerlingen met minder kansen. Belanghebbenden zijn leerlingen, ouders, medewerkers, externe partners en de gemeenten. De RvT zet zich in voor het collectieve belang van leerlingen, medewerkers en ouders.

Wat willen we bereiken?

De koers van OPO-R is in de periode 2019-2023 gericht geweest op het leggen van een stevige kwaliteitsbasis. Voor de periode 2023-2026 liggen de ambities hoger en breder:

Ons motto 'Ieder kind gelijke kansen', betekent dat we ieder kind optimaal willen laten groeien. We doen dit met hoge kwaliteit van onderwijs en hele goede leerkrachten. High Performing Schools (HPS) is de basis van waaruit we evidence informed ons onderwijs willen inrichten. Hierbij zoeken we ook nadrukkelijk de samenwerking met externe partners en staan we midden in de maatschappij.

De RvT bewaakt als toezichthouder het realiseren van de strategische koers van OPO-R. Daarbij vindt de RvT het belangrijk dat OPO-R meer dan voorheen extern gericht is en er meer aandacht komt voor bestuurlijke samenwerking in de regio. Proactief verbinden, oog voor de context, goed contact met stakeholders zijn kernwoorden hierbij.

Toegevoegde waarde van de RvT

De RvT voegt waarde toe door:

- vanuit de eigen rol als toezichthouder een voor de organisatie constructief en productief samenspel met de bestuurder te realiseren;
- relevante kennis, ervaring en achtergronden in te brengen, waarmee er vanuit verschillende perspectieven gekeken wordt;
- goed werkgeverschap te tonen door de bestuurder te faciliteren, te bevestigen, te motiveren en inspireren en toe te rusten;
- de open dialoog met elkaar en de bestuurder te voeren vanuit een onderzoekende en nieuwsgierige houding;
- de balans te bewaren tussen professionele betrokkenheid, nabijheid en afstand;
- heldere kaders te formuleren (zoals het toezichtkader) waarbinnen met respect en vertrouwen wordt samengewerkt en waarbij de toezichtrol kritisch, open en op basis van feiten en dialoog wordt vervuld;
- periodiek het eigen handelen te evalueren en te blijven leren (ook van elkaar);

- diversiteit in de samenstelling van de Raad en complementariteit in de samenwerking in de Raad te waarborgen.

De RvT werkt vanuit verschillende waarden die de basis zijn voor het samenspel: veiligheid, rust, luisteren, vragen stellen en respect. Elk lid brengt eigen kennis, achtergrond en ervaring mee, waarmee vraagstukken vanuit verschillende perspectieven bekeken kunnen worden. Daarbij waakt de RvT ervoor dat de systeemwereld niet overheerst, maar helpend is. Compliance is vanzelfsprekend. Oog hebben voor de onderstroom ook.

De waarde van de RvT is terug te zien in de verschillende rollen die de RvT heeft. Deze rollen worden hieronder nader ingevuld.

Werkgeversrol

- Als het goed gaat met de bestuurder gaat het goed met de organisatie, daarom heeft de RvT bewust aandacht voor het welbevinden en de ontwikkeling van de bestuurder;
- Goed werkgeverschap is de ander behandelen zoals je zelf behandeld wil worden: respect, belangstelling, professionaliteit, persoonlijke nabijheid;
- De RvT biedt ruimte aan de bestuurder in het belang van de kinderen, ontwikkeling en groei van de bestuurder worden daarom aangemoedigd, congruent met hoe de organisatie dat voor leerlingen aanmoedigt;
- RvT en CvB kunnen open met elkaar spreken over fouten, mislukkingen, dilemma's. Fouten maken mag, kwetsbaarheid laten zien ook. We bieden elkaar veiligheid om tot de juiste reflectie en daarmee verder te komen. We zorgen ervoor dat er altijd ruimte is voor innovatie en vernieuwing en dagen de bestuurder daarin uit. Ook als een innovatie niet meteen succesvol is, staat de RvT achter de bestuurder en geeft steun.

Toezichthoudende rol

- De RvT wil het onderwijs steeds centraal stellen;
- Er is ruimte maar wel binnen kaders, maar we timmeren de kaders niet dicht;
- De RvT houdt toezicht op basis van meetbare en merkbare informatie en stelt daarvoor de juiste vragen;
- De RvT hanteert het 'geen verrassingen' principe;
- De controlerende functie is gebaseerd op vertrouwen;

Bij het toezicht op kwaliteit van het onderwijs, veiligheid van leerlingen en medewerkers, rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen houdt de RvT de ondergrenzen goed in de gaten;

- De RvT is betrouwbaar en navolgbaar door de vooraf afgestemde en bekende besturingsfilosofie en toezichtkader, waardoor duidelijk is wat RvT en bestuurder van elkaar verwachten;
- De RvT is primair onderzoekend en stelt een oordeel of mening uit. De RvT onderzoekt achtergronden, context en gedrag en geeft pas daarna een mening.

Rol van klankbord/adviseur

- Om de rol van adviseur goed in te kunnen vullen gaat de RvT proactief op zoek naar informatie;
- De RvT moet een meervoudig perspectief hebben (kennis, ervaring, achtergrond) die ingebracht wordt in de gesprekken onderling en met de bestuurder;
- De RvT adviseert vanuit dialoog, en neemt de tijd voor die dialoog;
- De RvT waakt ervoor dat adviseren niet overkomt als “opdrachten geven”;
- De RvT heeft op bepaalde thema’s de komende jaren bijzondere belangstelling om het gesprek te zoeken: continuïteit van de stichting/ het onderwijs, bestuurlijke opdracht, maatschappelijke ontwikkelingen en agendaert thema’s deze proactief;
- De RvT zoekt steeds een gezonde balans tussen de rol van toezichthouder en de rol van adviseur met specifieke kennis. Als het gaat om die specifieke kennis waakt de RvT ervoor geen mede-eigenaar te worden van een bestuurlijk vraagstuk. De RvT blijft steeds alert op rolzuiverheid.

De rol van verbinder

- Slechts op verzoek van de bestuurder kan een lid van de RvT contacten uit het eigen netwerk aandragen;
- De RvT als geheel en elk lid in het bijzonder heeft een groot netwerk waarmee ieder alert is en blijft op trends en actuele ontwikkelingen in de maatschappij, het onderwijs of de lokale samenleving;
- De rol van verbinder is vooral gericht op de maatschappij en de bestuurder, niet zozeer op de interne organisatie: daar luistert de RvT wel goed naar, bewaart de informatie in het hart en deelt deze hooguit intern binnen de RvT;
- De RvT wil tussen de lijnen en de teksten door aanvoelen wat er speelt in de organisatie.

Verantwoording

De RvT legt verantwoording af over zijn werkwijze en het toezicht via het jaarverslag van de RvT, dat is opgenomen in het jaarverslag van OPO-R. De RvT verantwoordt zich tenminste over:

- De wijze waarop de raad toezicht heeft gehouden;
- de evaluatie van de bestuurder en het resultaat daarvan;
- de eigen evaluatie en de opbrengst daarvan;

- de nevenfuncties van de leden van de raad;
- de honorering van de leden van de raad.

3. Samenstelling en organisatie

Conform de statuten (artikel 11 lid 1) bestaat de RvT uit ten minste 5 en ten hoogste 7 personen, waarvan één lid op bindende voordracht van de GMR wordt benoemd. Het aantal leden wordt vastgesteld door de RvT. Bij de samenstelling hecht de RvT eraan dat er wordt gestreefd naar diversiteit in expertise, competenties en achtergrond om het integraal toezicht te waarborgen.

De RvT bestond in 2025 uit vijf leden. Om het perspectief van onderwijskwaliteit te versterken heeft de RvT besloten om een nieuw lid te werven met specifiek het profiel onderwijskwaliteit. Deze werving is eind 2025 ingezet en wordt begin 2026 afgerond.

De auditcommissie en remuneratiecommissie zijn actief geweest conform hun rollen. In 2025 is aandacht besteed aan professionalisering, nevenfuncties, integriteit en externe evaluatie (Scolix). De procedure voor benoeming van de nieuwe bestuurder is zorgvuldig doorlopen.

1.1. Leden en rooster van aan- en aftreden

Naam	GMR ³	Benoemd	1 ^e termijn	Start 2 ^e termijn	2 ^e termijn
Mw. I. Ibrahimi		01-01-2023	01-01-2027	01-01-2027	01-01-2031
Mw. B.A.J.. Luttik		01-09-2024	01-09-2028		
Dhr. N. el Malki	X	01-01-2023	01-01-2027	01-01-2027	01-01-2031
Dhr. M. Visscher	X	14-04-2024	14-04-2028		
Dhr. J. Staal		01-01-2020	01-01-2024	01-04-2024	01-01-2028

1.2. Honorering

Naam	Rol binnen Raad van Toezicht	Jaarlijkse Bezoldiging (excl. btw)
Mw. I. Ibrahimi	Lid RvT en lid auditcommissie	€ 5.400,-

³ Indien de RvT uit 5 of 6 leden bestaat, 2 leden op bindende voordracht GMR, indien de RvT uit 7 leden bestaat, drie leden op bindende voordracht GMR, artikel 11.7 van de statuten.

Mw. B.A.J.. Luttik	Lid RvT en voorzitter remuneratiecommissie	€ 5.400,-
Dhr. N. el Malki	Lid RvT en lid auditcommissie	€ 5.400,-
Dhr. L. Staal	Voorzitter RvT	€ 8.100,-
Dhr. M. Visscher	Lid RvT en voorzitter auditcommissie	€ 5.400,-

De leden van de Raad factureren tweemaal per jaar: eenmaal over de eerste helft en eenmaal over de tweede helft van het jaar. Per gereden kilometer wordt € 0,23 uitgekeerd.

1.3. Nevenfuncties van de leden

Naam	Organisatie	Functie	Bezoldigd/onbezoldigd
Mw. I. Ibrahimi	Hoofdfunctie: Gemeente Utrecht	Juridisch beleidsadviseur M&O HRM	Bezoldigd
	Nevenfunctie(s): geen		
Mw. B.A.J. Luttik	Hoofdfunctie: Tergooi Medisch Centrum	Manager Tergooi Academie	Bezoldigd
	Nevenfunctie(s): Libre Foundation	Consultant/trainer	Bezoldigd
Dhr. N. el Malki	Hoofdfunctie: Presikhaaf University	Directeur/bestuurder	Bezoldigd
	Directeur - Oprecht	Directeur	Bezoldigd
	Bureau AndersOm	Adviseur	Bezoldigd
	Nevenfunctie: Radboud Universiteit	Lid Raad van Advies opleiding Bestuurskunde	Onbezoldigd

Dhr. J.A. Staal	Hoofdfunctie:		
	Sociaal Werk Nederland	Directeur/bestuurder	Bezoldigd
	Nevenfunctie(s):		
	Stichting Kwaliteitsregister Jeugd	Voorzitter Raad van Advies	Bezoldigd
Dhr. M.C. Visscher	Kanteel Kinderopvang	Lid Raad van Commissarissen	Bezoldigd
	Match-It Opleidingen	Docent en trainer	Bezoldigd
	Hoofdfunctie:		
	Het Plein	Algemeen directeur/bestuurder	Bezoldigd
	Nevenfunctie(s):		
	Branchevereniging voor onderwijsbedrijfsvoering (BRAVO)	Bestuurder (uit hoofde van de hoofdfunctie)	Onbezoldigd
	Synergia - Inkoopcollectief Onderwijs Administratiekantoren	Bestuurder (uit hoofde van de hoofdfunctie)	Onbezoldigd
	SWV Helmond-Peelland VO	Extern lid toezichthoudend bestuur/voorzitter AC	Bezoldigd
	Vereniging Elstars MuziekTheater	Bestuurder/Penningmeester	Onbezoldigd
	Stichting Elstars MuziekTheater	Bestuurder/Penningmeester	Onbezoldigd

	Kinderkoor Doreminicus	Pianist	Vrijwilligersvergoeding
--	------------------------	---------	-------------------------

1.4. Jaarlijks gesprek tussen bestuur en toezicht over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling

In de voor- en najaarsvergadering wordt het overzicht van nevenfuncties geagendeerd. In dit overzicht staan zowel de (neven-)functies van bestuurder als leden van de Raad van Toezicht. Ter vergadering vindt toetsing plaats van (neven-)functies wordt gekeken of deze functies niet conflicteren met goed toezichthouderschap. De Raad van toezicht heeft geconcludeerd dat er om 2025 geen sprake is geweest van conflicterende functies.

Werkzaamheden van de RvT

De RvT vergaderde regulier én hield thematische bijeenkomsten, waaronder uitgebreide governance-sessies en gesprekken met GMR en directieteam. Besluitvorming betrof o.a. jaarrekening, begroting 2026, toezichtsvisie, toezichtkader, scenarioverkenningen en benoeming bestuurder.

Auditcommissie

In 2025 heeft de auditcommissie (AC) van OPO-R een intensief jaar gekend, dat zich kenmerkte door financiële heroriëntatie, organisatorische veranderingen en de verdere professionalisering van de Planning- en Controlcyclus. De AC vervulde haar rol in een context waarin de stichting te maken had met leerlingendaling, forse druk op de formatie, stijgende externe inhuurkosten en noodzakelijke herijking van financiële en organisatorische uitgangspunten.

De auditcommissie heeft in dit jaar vanuit haar wettelijke en reglementaire taakopdracht toegezien op beheerste en integere bedrijfsvoering, de kwaliteit van financiële informatie, de werking van interne controlesystemen en de doelmatigheid van bestedingen. De commissie kwam viermaal formeel bijeen: op 2 april, 22 mei, 5 juni en 26 november 2025, telkens in aanwezigheid van de (interim)bestuurder en controller; in juni was tevens de externe accountant van Van Ree aanwezig. Naast deze vergaderingen spreekt de AC jaarlijks zonder aanwezigheid van de bestuurder met de controller en ook met de accountant.

Van alle bijeenkomsten is een formeel verslag opgesteld door de bestuursondersteuner.

1. Toezicht op interne risicobeheersing en controlesystemen

Een belangrijke taak van de AC is het bewaken van de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. In 2025 lag de nadruk op:

- het verbeteren van de kwaliteit van financiële informatievoorziening, inclusief de koppeling tussen formatieplannen, realisatiecijfers en meerjarenperspectief
- de doorontwikkeling van de kwartaalrapportages (MARAP's)
- het aanbrengen van meer detaillering in de kengetallen, waaronder weerstandsvermogen, solvabiliteit, personeelslasten en exploitatie per school
- het beoordelen van de opzet en werking van interne controles, o.a. m.b.t. voorzieningen, afschrijvingen, formatie en toerekening van kosten

Binnen de overleggen in april en mei is uitgebreid gesproken over de noodzaak van een actualisatie van de risicoanalyse. De AC heeft geadviseerd om de risicoanalyse in 2026 te actualiseren en cyclisch vorm te geven.

Daarnaast werd aandacht besteed aan de nieuwe verplichtingen rond VOG-registratie, de eisen voor informatiebeveiliging (IBP) en de gevolgen van wijzigingen in het controleprotocol van de accountant. De AC heeft de bestuurder gevraagd om een nadere toets op volledigheid van VOG's bij personeel én externen, en hier structureel over te rapporteren.

2. Toezicht op de doelmatigheid van bestedingen

Gedurende 2025 heeft de auditcommissie intensief toegezien op doelmatige inzet van middelen, een thema dat door financiële druk en leerlingendaling nadrukkelijk op de agenda stond. De AC heeft hierbij onder meer gekeken naar:

a. Formatie en personeelskosten

De AC stelde vast dat personeelslasten de grootste kostenpost vormen binnen OPO-R. In de overleggen in mei en juni werd duidelijk dat de externe inhuur substantieel hoger lag dan begroot, mede door ziekteverzuim en moeilijk vervulbare vacatures. De commissie heeft:

- aangedrongen op het terugdringen van externe inhuur waar mogelijk
- gevraagd om beter zicht op inzet en kosten per school
- geadviseerd de koppeling tussen bekostiging, formatie en groepsgrootte te versterken
- getoetst of taakstellingen reëel, haalbaar en tijdig geïmplementeerd werden

Hiermee hield de AC toezicht op doelmatige inzet van personele middelen en voorkwam zij dat noodzakelijke bezuinigingen te laat of onvoldoende concreet werden doorgevoerd.

b. Onderhoud, huisvesting en investeringen

De AC beoordeelde het Meerjarenonderhoudsplan, waarbij nadrukkelijk gekeken werd naar:

- realistische inschattingen van onderhoudskosten
- financiële gevolgen van toekomstige nieuwbouw en uitbreidingen
- investeringen die zijn uitgesteld vanwege financiële krapte

De AC vroeg specifiek om een nadere onderbouwing van huisvestingslasten in relatie tot beschikbare middelen en de risico's bij scholen met gedeelde BRIN-nummers. Alsmede specifiek voor scholen met toekomstige nieuwbouw-/renovatieplannen. Dit ter voorkoming van voortschrijdende achterstanden of ondoelmatige bestedingen.

3. Jaarrekening, accountantsverslag en interne verantwoording

In het overleg van 5 juni 2025 is de jaarrekening 2024 uitvoerig behandeld. De accountant:

- gaf een goedkeurende verklaring af
- benoemde enkele geaccepteerde controleverschillen, voornamelijk rondom voorzieningen
- bevestigde de kwaliteit van het aangeleverde dossier

De AC beoordeelde de jaarrekening op:

- continuïteit
- realisme van prognoses
- begrotingsdiscipline
- toerekening van kosten per school
- de impact van leerlingendaling en aflopende subsidies

De AC hecht veel waarde aan transparantie en heeft de bestuurder gevraagd om varianten, aannames en scenario's expliciet inzichtelijk te maken, niet alleen financieel, maar ook organisatorisch.

Het accountantsverslag is eveneens behandeld. De AC keek daarbij nadrukkelijk naar opvolging van aanbevelingen, o.a. op het gebied van:

- interne controle
- voorzieningen
- risicomanagement
- VOG-administratie
- Informatiebeveiliging

De commissie concludeerde dat opvolging zichtbaar was, maar nog verdere ontwikkeling verdient.

4. MARAP's, begroting 2026 en meerjarenperspectief

De MARAP's vormden een structureel instrument voor de AC om scherp zicht te houden op de financiële en operationele ontwikkelingen. De AC beoordeelde de kwaliteit van de rapportages en vroeg om:

- hogere voorspellende waarde (prognoses moesten realistischer worden)
- meer inzicht in afwijkingen per school en per kostensoort
- koppeling tussen onderwijskwaliteit, personeel en financiën
- inzicht in verzuim, instroom-uitstroom en groepsgrootte

Bij de behandeling van de begroting 2026 vroeg de AC nadrukkelijk aandacht voor:

- realistische leerlingprognoses
- doorwerking van structurele kosten
- voldoende weerstandsvermogen
- fasering van taakstellingen
- bekostiging van nieuw beleid en regionale initiatieven
- effect van huisvestingsprojecten op exploitatie

De AC gaf uiteindelijk een positief advies aan de RvT, maar benadrukte dat scherp financieel toezicht noodzakelijk blijft.

5. Formatieproces en financiële toekomstbestendigheid

Het formatieproces vormde een belangrijk aandachtspunt van de AC. In april en mei werd geconcludeerd dat:

- eerdere formatieberekeningen uit het verleden niet altijd aansloten op realisatie
- verschillen tussen scholen aanzienlijk waren
- terugdringen van formatie noodzakelijk was
- een duidelijke koppeling tussen bekostiging, groepen, formatie en doorstroom in vorige jaren ontbrak

De AC fungeerde richting bestuurder als inhoudelijke sparringpartner, waarbij financiële scenario's, toerekening van kosten en kwaliteitsrisico's nadrukkelijk besproken werden. De

commissie benadrukte dat het uitvoeren van taakstellingen tijd vereist en dat de organisatie vroegtijdig moet handelen om risico's in 2026 en verder te voorkomen.

6. Relatie met de accountant en selectie/benoemingsrol

De auditcommissie heeft toezicht gehouden op het functioneren van de externe accountant, waaronder:

- kwaliteit en tijdigheid van controle
- samenwerking met de controller
- advisering over VOG-verplichtingen en aanbestedingsregels

De commissie bereidde tevens de aanbeveling voor benoeming van de accountant voor, conform artikel 6 van het reglement.

7. Advisering aan het College van Bestuur

De AC trad op als klankbord voor de bestuurder bij o.a.:

- het formatieproces
- het allocatiemodel
- de financiële onderbouwing van strategische keuzes

Hiermee vervulde de AC haar taak om niet alleen te toetsen, maar ook als klankbord te fungeren.

Conclusie

De auditcommissie concludeert dat 2025 een jaar was waarin grote stappen zijn gezet in versterking van financiële beheersing, interne controle, risicomanagement en het herijken van scenario's voor de toekomst. Hiervoor spreekt de AC haar waardering uit richting de interim bestuurder, de bestuurder, de controller en uiteraard ook richting de directies en de teams.

Aandacht voor de financiële beheersing blijft ook in de toekomst noodzakelijk. Zeker gezien enkele relatief kleine locaties en het samen delen van BRIN-nummers door diverse scholen.

De AC blijft zich, samen met de RvT, inzetten voor transparant, professioneel en realistisch financieel toezicht, zodat OPO-R in staat is haar maatschappelijke opdracht, goed openbaar onderwijs voor ieder kind, duurzaam te vervullen.

Onderwijskwaliteit

De RvT sprak intensief over onderwijskwaliteit. Er waren inspectiebezoeken bij Molenwerf, Nieuwkomers en 't Praathuis die besproken zijn in de RvT. Ook zijn de onderwijsresultaten besproken in de RvT. De RvT benoemde risico's en waardeerde verbetermaatregelen. Het belang van sterk schoolleiderschap, stabiele teams en formatief handelen werd nadrukkelijk besproken. Om het perspectief van onderwijskwaliteit te versterken binnen de RvT heeft de zij, zoals eerder geschetst, besloten om een nieuw lid te werven met specifiek het profiel onderwijskwaliteit. Deze werving is eind 2025 ingezet en wordt begin 2026 afgrond.

Remuneratiecommissie

De RvT vervulde actief de werkgeversrol. Het jaar kende meerdere bestuurlijke wissels. De wervingsprocedure voor de nieuwe bestuurder is zorgvuldig doorlopen. Buiten de reguliere vergaderingen is er op regelmatige basis contact tussen de voorzitter van de RvT en de (interim)bestuurder.

De remuneratiecommissie heeft de taak:

1. De RvT te adviseren over:
 - a. Het te voeren bezoldigingsbeleid ten aanzien van het college van bestuur.
 - b. Het vacatiebeleid van de raad.
 - c. Selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake het bestuur en de raad.
 - d. Profielschetsen van het bestuur en de raad.
2. Het ter benoeming door de raad werven, selecteren en voordragen van leden van de raad en bestuur, alsook de leden van de RvT.
3. Voorbereiden van de jaarlijkse evaluatie van de raad.
4. Het houden van regelmatige evaluaties van het functioneren van het bestuur en de leden van de raad.

Eén van de wettelijke taken van de RvT is die van werkgever van het bestuur. De remuneratiecommissie fungeert in eerste aanleg hiervoor namens de voltallige RvT, zoals blijkt uit de hierboven benoemde taken. In 2025 is de remuneratiecommissie diverse malen bijeengewees.

Door het vertrek van bestuurder mevrouw Ellen Pieterse, per 1-1-2025, is per die datum de heer Andries Mulder aangesteld als bestuurder a.i.. De heer Mulder is per 25 augustus opgevolgd door mevrouw Janneke Hesselink.

Bij de procedure voor de aanstelling van de interim-bestuurder zijn de GMR, het directeurenteam en vertegenwoordigers van het bestuursbureau uitgebreid geïnformeerd over de keuze voor een interim-bestuurder, het profiel, de opdracht en het selectieproces. Ook tijdens het uitvoeren van de opdracht van de interim-bestuurder heeft de

renumeratiecommissie vanuit haar rol contact gehouden met de diverse gremia. Op deze wijze kwam het besluit om een nieuwe vaste bestuurder te werven met een benoemingstermijn van twee jaar niet uit de lucht vallen. De verschillende gremia hebben input kunnen leveren voor het wervingsprofiel. Tevens zijn de GMR, het bestuursbureau en het directieteam vertegenwoordigd geweest in de benoemingsadviescommissie, dat uiteindelijk leidde tot de aanstelling van mevrouw Hesselink. De nieuwe bestuurder is met ingang van 25 augustus 2025 voor de duur van twee jaar benoemd.

Strategische thema's

Belangrijke thema's in 2025 waren: onderwijskwaliteit, leerlingendaling, strategische samenwerking met collega-besturen, IHP-trajecten (Tiel en Culemborg), basisvaardigheden-subsidies en regionale personeelstekorten.

Reflectie en professionalisering

De RvT doorliep in 2025 een externe evaluatie onder begeleiding van Scolix. Daarbij zijn toezichtvisie, toezichtkader en toezichtcultuur herijkt. Leden volgden meerdere opleidingen m.b.t. toezichthouden via o.a. de VTOI-NVTK-academie en Nyenrode.

Professionele dialoog en zelfreflectie stonden centraal. Naar aanleiding deze evaluatie is onder andere de toezichtvisie vastgesteld en is in 2026 is een nieuw RvT lid geworden met een specifieke deskundigheid op het gebied van onderwijskwaliteit.

Code Goed Toezicht

OPO-R past de Code Goed Bestuur toe volgens het pas-toe-of-leg-uit-principe. In 2025 is niet afgeweken van dit principe. Governance-documenten zijn geactualiseerd en vastgesteld. Het interne toezicht functioneert conform de wettelijke eisen en sectorcodes.

Conclusie

De RvT concludeert dat OPO-R in 2025 belangrijke stappen heeft gezet in governance, financiële beheersing, kwaliteitsverbetering en strategische samenwerking. De RvT ziet 2026 als een jaar van consolidatie, professionalisering, verdere versterking van het onderwijs en een jaar waarin de strategische positie van OPO-R en de strategische samenwerking met andere partijen actief nader onderzocht zal worden.

Jaarverslag GMR 2025

In 2025 hebben zes GMR overlegvergaderingen plaatsgevonden. Voorafgaand hieraan was er intern overleg. In 2025 sloot een delegatie van de GMR tweemaal voor periodiek overleg aan bij de Raad van Toezicht op 16 april en 29 oktober.

Bevoegdheden

De WMS onderscheidt een drietal algemene rechten voor de GMR: **informatierecht**, recht op overleg en initiatiefrecht. Dit jaar zijn dankzij deze rechten o.a. de volgende punten aan de orde geweest:

- Voortgang jaarplan 2024-2025, inclusief managementrapportages en overzicht verzuim
- Huisvestingszaken (IHP Tiel en Culemborg)
- Voortgang opdracht interim bestuurder
- Samenwerking in de regio met collega schoolbesturen

Bijzondere bevoegdheden: onder bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschap worden het instemmings- en het adviesrecht verstaan.

De GMR heeft een positief **advies** gegeven ten aanzien van:

- Positief advies Bestuursverslag OPO-R/financieel jaarverslag 2024
- Voorstel Governance, versie mei 2025
- kaderbrief bij de begroting 2025, vanwege de herziene uitgangspunten op het Bestuursformatieplan 2025 is de GMR in oktober 2025, de eerste GMR-vergadering van het nieuwe schooljaar 2025-2026 teruggekomen op het eerder gegeven instemming op het bestuursformatieplan 2025-2026. Na toelichting op de kaderbrief via een Memo Addendum Financieel Beleidsplan en raadpleging door de GMR van de achterban (MR's) heeft de GMR in december 2025 een positief advies uitgebracht t.a.v. de meerjarenbegroting 2027-2030 waarin de verduidelijking m.b.t. de uitgangspunten van de kaderbrief is terug te vinden.
- Positief advies aansluiting OPO-R bij onderwijsregio Rivierenland
- Bovenschools Jaarplan 2026
- Positief advies schoolvakanties 2026-2027

De GMR heeft **instemming** verleend ten aanzien van de volgende zaken:

- Aangepast beleid devices leerlingen, instemming PGMR
- Bestuursformatieplan 2026, instemming PGMR

Begeleidingsadviescommissie (BAC)

De GMR had via een afvaardiging zitting in de BAC voor de werving van een nieuwe bestuurder (kwartiermaker).

Communicatie

Het contact met de achterban (de MR's) gaat via de contactpersonen. Aan het begin van het schooljaar wordt een verdeling gemaakt waarbij GMR-leden voor de MR's de contactpersoon zijn voor vragen of opmerkingen. Op de agenda van de overlegvergadering staat als vast agendapunt: nieuws uit de MR's. De notulen van de GMR-vergadering worden ter informatie naar de MR-en gestuurd. De MR-en krijgen ter informatie ook de agenda en bijlagen van de eerstvolgende overlegvergadering toegezonden.

Taakverdeling binnen de GMR

Het GMR stelt aan het begin van het schooljaar een taakverdelingslijst op die ook aan het bestuursbureau van OPO-R bekend wordt gemaakt.

Samenstelling GMR in schooljaar 2024-2025

Personeelsgeleding:

- Karin Brugel, voorzitter
- Olga Vos
- Sandra Rolvink (vanaf juni 2025)
- Jonne van Kooten (vanaf augustus 2025)

Oudergeleding:

- Petra ter Brugge
- Berry van den Heuvel
- Heleen Sprenger
- Etiënne Doorson (tot maart 2025)
- Elmar van Loon (vanaf maart 2025)

In mei 2025 vonden de GMR-verkiezingen plaats.

Bi

Tekst: Om de achtergrondafbeelding te vervangen: klik er recht op en kies **Afbeelding wijzigen**.
Tekst verwijderen: klik erop en druk op **[Delete]**



Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Viottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,88	2,04
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	29,27	29,46
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	65,94	69,58
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	1,08	-3,51
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	-2,68	-3,29
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	12,53	11,32
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,79	7,39
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,05	78,70
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,95	21,30

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Tiel is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30258935.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

De Algemene Reserve van Stichting OPO-R is per 1 januari 2024 gedaald met € 481.486 naar € 1.618.857 (was € 2.100.343 per 31 december 2023). Gebruikte stopjaren voor bepaling voor de voorziening onderhoud conform de componentenmethode:

2028: Montessori Tiel

2030: Waaijer Tiel

2033: Waayer Wadenioijen

2040: 't Praathuis

2025: dependance 't Praathuis (teruggeven aan gemeente)

2042: de Wissel

2043: alle overige scholen.

Het stopjaar van 't Praathuis is gewijzigd van 2033 naar 2040. 't Praathuis stond ingepland voor nieuwbouw ivm de fusie van Kaardebol en 't Praathuis en het aantal leerlingen op beide scholen. Door de sluiting van de Kaardebol is 't Praathuis toereikend voor het aantal leerlingen. De levensduur van het pand is door de gemeente Culemborg ingeschat op eindjaar 2040.

Voor de dependance van 't Praathuis is geen voorziening meer opgenomen. In 2025 is deze dependance teruggegeven aan de gemeente.

Eind 2024 was gerekend met een stopjaar voor de Moespot van 2030 en voor de Waayer Tiel met een stopjaar van 2043 in de voorziening. Dit betekent dat de voorziening voor de Moespot € 209.116 te laag was en voor de Waayer Tiel € 240.978 te hoog. Dit controleverschil is niet meer in de jaarrekening 2024 aangepast. In 2025 is dit controleverschil verwerkt in de jaarrekening.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: 10-15 jaar

Meubilair: 5-20 jaar

ICT: computers, servers, printers 5 jaar; netwerkbekabeling en digiborden 10 jaar; Vanaf 2022 wordt voor ICT standaard 4 jaar aangehouden en voor digiborden 7 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, projectoren) 8 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (ERD)

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening uitkeringen:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.526.792	2.425.917
1.2.1 Gebouwen	354.958	376.849
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.619.182	1.478.161
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	552.652	570.906
1.3 Financiële vaste activa	21.600	21.600
1.3.13 Overige financiële vaste activa	21.600	21.600
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	487.752	625.837
1.5.1 Debiteuren	84.405	5.732
1.5.2 Vorderingen op OCW	130.355	133.572
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	272.992	486.533
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	11.447	11.463
1.5.5.2 Vorderingen op samenwerkingsverband	1.000	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	158.005	294.397
1.5.5.9 Overlopende activa	102.540	180.673
1.7 Liquide middelen	4.077.733	3.383.127
1.7.1 Kasmiddelen	0	2.948
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	40.661	36.407
1.7.3 Kruisposten	0	1.000
1.7.5 Schatkistbankieren	4.037.072	3.342.773
Totaal van activa	7.113.877	6.456.481

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.081.942	1.902.224
2.1.1 Algemene reserves	2.081.942	1.442.850
2.1.2 Bestemmingsreserves	0	459.373
2.2 Voorzieningen	2.609.195	2.590.004
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	506.380	647.890
2.2.2 Overige voorzieningen	2.102.815	1.942.114
2.4 Kortlopende schulden	2.422.740	1.964.253
2.4.3 Crediteuren	249.589	407.010
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	598.641	571.541
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	156.836	145.444
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	1.417.674	840.257
Totaal van passiva	7.113.877	6.456.481

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	15.759.863	15.205.622	15.903.026
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	330.244	345.290	382.691
3.5 Overige baten	522.504	332.116	517.603
Totaal van baten	16.612.610	15.883.028	16.803.320
4.1 Personeelslasten	13.377.105	12.735.474	13.863.793
4.2 Afschrijvingen	396.087	423.391	407.533
4.3 Huisvestingslasten	1.102.521	1.105.589	1.344.586
4.4 Overige lasten	1.628.869	1.877.115	1.916.039
Totaal van lasten	16.504.582	16.141.568	17.531.950
Totaal van saldo van baten en lasten	108.029	-258.540	-728.630
6.1 Financiële baten	77.519	84.000	140.467
6.2 Financiële lasten	5.829	5.178	5.881
Totaal van financiële baten en lasten	71.689	78.822	134.586
Totaal resultaat	179.718	-179.718	-594.044

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	108.029	-728.630
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	396.087	407.533
- Mutaties voorzieningen	19.191	704.528
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	138.085	-97.700
- Schulden	458.487	23.029
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.119.879	308.760
Ontvangen interest	77.519	140.467
Betaalde interest	-5.829	-5.881
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.191.568	443.346
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-496.962	-935.341
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	-1.950
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-496.962	-937.291
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	-481.486
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-481.486
Mutatie liquide middelen	694.606	-975.431
Beginstand liquide middelen	3.383.127	4.358.558
Mutaties liquide middelen	694.606	-975.431
Eindstand liquide middelen	4.077.733	3.383.127

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	3.821.225	-1.395.308	2.425.917	496.962	-116.046	-396.087	116.046	4.202.141	-1.675.349	2.526.792
1.2.1 Gebouwen	612.957	-236.108	376.849	0	0	-18.127	0	612.957	-257.999	354.958
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.575.708	-1.097.546	1.478.162	474.399	-116.046	-333.379	116.046	2.934.061	-1.314.879	1.619.182
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	632.560	-61.654	570.906	22.563	0	-44.581	0	655.123	-102.471	552.652
1.3 Financiële vaste activa			21.600	0	0	0				21.600
1.3.13 Overige financiële vaste activa			21.600	0	0	0				21.600

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	487.752	625.837
1.5.1 Debiteuren	84.405	5.732
1.5.1.1 Debiteuren	84.405	5.732
1.5.2 Vorderingen op OCW	130.355	133.572
1.5.2.1 Vorderingen op OCW en EZ	130.355	133.572
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	11.447	11.463
1.5.5.2 Vorderingen op Samenwerkingsverband	1.000	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	158.005	294.397
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	102.540	180.673
1.7 Liquide middelen	4.077.733	3.383.127
1.7.1 Kasmiddelen	0	2.948
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	40.661	36.407
1.7.3 Kruisposten	0	1.000
1.7.5 Schatkistbankieren	4.037.072	3.342.773

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	2.966.244	-481.486	2.484.758	-582.534	0	1.902.224	179.718	0	2.081.942
2.1.1 Algemene reserves	2.100.343	-481.486	1.618.857	-176.007	0	1.442.850	639.092	0	2.081.942
Bestemmingsreserves publiek	877.411		877.411	-418.037		459.373	-459.373	0	0
Bestemmingsreserve NPO	865.901		865.901	-406.527	0	459.373	-459.373	0	0
Bestemmingsreserve AMT	11.510		11.510	-11.510		0	0	0	0

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	179.718
Algemene reserve	639.092
Bestemmingsreserve NPO	(459.373)

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	2.590.004	458.787	72.869	366.727	2.609.195	181.528	248.568	2.179.099
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	647.890	247.491	22.274	366.727	506.380	181.528	248.568	76.284
Voorziening voor jubileumuitkeringen	114.023	16.635	14.742	0	115.916	13.392	26.240	76.284
Voorziening wachtgelders	31.670	30.000	61.670	0	0	0	0	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	54.941	8.794	7.037	21.571	35.127	0	35.127	0
Voorziening uitkeringen (WW+)	49.548	84.562	-111.174	235.275	10.009	0	10.009	0
Voorziening ERD	392.439	50.000	0	105.433	337.006	168.136	168.870	0
Voorziening WAB	5.270	0	-3.052	0	8.322	0	8.322	0
2.2.2 Overige voorzieningen	1.942.114	211.296	50.595	0	2.102.815	0	0	2.102.815
Voorziening voor groot onderhoud	1.942.114	211.296	50.595	0	2.102.815	0	0	2.102.815

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	2.422.740	1.964.253
2.4.3 Crediteuren	249.589	407.010
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	592.034	559.885
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	6.607	11.656
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	156.836	145.444
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	729.400	296.439
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	9.397	10.242
2.4.9.5 Vakantiegeld	403.666	384.175
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	275.211	149.400

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Kenmerk	datum
Beleidskader Kansengelijkheid		GK022-004	jun-22 Ja
Brugfunctionarissen		BRF-241353	mei-24 Onderhanden
School en Omgeving		RSO-251383	jun-25 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23P-PO-0030		mei-23 Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-3585		mei-23 Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-1255		mei-23 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-2459		jun-24 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-2568		jun-24 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2403		mei-25 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2658		mei-25 Onderhanden
Subsidie studieverlof	1474826		jun-25 Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO25089		mei-25 Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1497103		nov-25 Onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO24098		jan-24 Ja
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Kenmerk	datum					
			€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		Kenmerk	datum					
			€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	15.759.863	15.205.622	15.903.026
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	13.748.261	13.419.395	13.609.061
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.828.158	1.695.591	2.157.114
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	183.443	90.636	136.851
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	330.244	345.290	382.691
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	330.244	345.290	382.691
3.5 Overige baten	522.504	332.116	517.603
3.5.1 Overige baten	359.766	234.506	348.097
3.5.2 Detachering personeel	63.512	9.500	59.806
3.5.4 Sponsoring	412	0	2.640
3.5.5 Ouderbijdragen	98.815	88.110	107.061
Totaal van baten	16.612.610	15.883.028	16.803.320
4.1 Personeelslasten	13.377.105	12.735.474	13.863.793
4.1.1 Lonen	9.185.053	12.043.422	9.295.676
4.1.2 Ontslagvergoedingen	63.074	108.856	0
4.1.4 Sociale lasten	1.424.654	0	1.438.497
4.1.5 Premies Participatiefonds	74.182	0	146.375
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.7 Pensioenlasten	1.313.882	0	1.305.084
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	-63.803	157.062	228.396
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.165.002	352.843	1.264.916
4.1.8.3 Overige personeelskosten	358.168	261.291	343.298
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-143.108	-188.000	-158.448
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	8,65		8,44
Onderwijzend personeel	88,36		92,28
Onderwijsondersteunend personeel	32,55		37,99
Totaal	129,56		138,71
4.2 Afschrijvingen	396.087	423.391	407.533
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	396.087	423.391	407.533
4.3 Huisvestingslasten	1.102.521	1.105.589	1.344.586
4.3.1 Huurlasten	96.079	90.614	201.331
4.3.2 Verzekeringslasten	-1.142	60.320	64.721
4.3.3 Onderhoudslasten	126.933	245.195	166.994
4.3.4 Lasten voor energie en water	126.279	79.146	274.128
4.3.5 Schoonmaakkosten	361.507	344.049	358.368
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	33.475	33.892	32.499

4.3.7 Dotatie & meer-/minderkosten uitvoering ondh.	308.745	204.973	177.078
4.3.8 Overige huisvestingslasten	50.646	47.400	69.464
4.4 Overige lasten	1.628.869	1.877.115	1.916.039
4.4.1 Algemene beheerskosten	323.791	374.852	317.013
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	20.899	9.750	7.764
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	586.432	579.225	599.083
4.4.5 Overige kosten	697.747	913.288	992.179
Totaal van lasten	16.504.582	16.141.568	17.531.950
6.1 Financiële baten	77.519	84.000	140.467
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	77.519	84.000	140.467
6.2 Financiële lasten	5.829	5.178	5.881
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	5.829	5.178	5.881
Totaal van financiële baten en lasten	71.689	78.822	134.586
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	21.478	19.927	15.348
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	21.478	19.927	15.348

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Betuws Primair Passend Onderwijs	Vereniging	Culemborg	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting OPO-R. Het voor Stichting OPO-R toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 175.000,

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J.H. Hesselink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	15-08-2025 / 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,600
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.753
Beloningen betaalbaar op termijn	5.278
Subtotaal	36.031
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	39.986
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	36.031
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	
Dienstbetrekking?	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Bezoldiging	

WNT-verantwoording

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A. Mulder	
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1 / 30-09	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	670	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€235	€221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	270.900	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 157.450	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 103.850	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 103.850	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	€ 103.850	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	J.A. Staal	N. El Malki	I. Ibrahimi	M. Visscher	M. Luttik
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	8.100	5.400	5.400	5.400	5.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Bezoldiging	8.100	5.400	5.400	5.400	5.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	J.A. Staal	N. El Malki	I. Ibrahimi	M. Visscher	M. Luttik
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	14/04 - 31/12	01/09 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	8.100	5.400	5.400	4.050	2.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	11.758	5.533

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Schoonmaakcontracten

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Nederrijn (overige gebouwen)	1-1-2024	72 maanden	31-12-2029	€343.187

Energiecontracten

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Energie voor Scholen (inkoop)	1-1-2025	24 maanden	31-12-2027	€126.279

ICT

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
APS IT Diensten	1-1-2026	12 maanden	31-12-2026	€20.455
Cloudwise (voorheen Heutink ICT (licenties))	25-6-2025	36 maanden	25-6-2028	€61.029
Softwarepakketten	diverse	12 maanden	diverse	€242.385

Huren

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Brede School Culemborg West (distelvlinder)	15-10-2009			€96.079

Multifunctionals, kopieerapparatuur, printer

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Canon Business Center Nederland B.V.	1-9-2025	60 maanden	1-4-209	€64.063

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Opgesteld door het Bestuur te Tiel d.d.-.....-2026

Naam	Handtekening
J.A. Staal, Voorzitter Raad van Toezicht	
N. El Malki, Lid	
I. Ibrahimi, Lid	
M. Visscher, Lid	
M. Luttik, Lid	

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.