



Medezeggenschapsraad

Helwigstraat 1a,
5431 GH Cuijk
tel. 0485-313482
info@nienekes.nl

Notulen

Plaats: Teamkamer Nienekes
Datum: 29 september 2025
Tijd: 19.45 uur – 21.30 uur
Bijlage: Activiteitenplan 2025-2026

Voorzitter: Marina Schiks – Seuntiens (Marijke door afwezigheid Marina)
Notulist: Petra Peters

Aanwezig: Marc, Simone, Yvette, Jerry, Marijke
Afwezig: Marina, Kim en Vera

Agenda:

Tijd	Onderwerp	Status I = instemming A = advies K = kennisgeving
19.45 uur	• Opening	
19.45 uur	• Actiepunten vorig overleg (geen)	I
19.45 uur	• Mededelingen 1. Leerlingenraad (Marijke) Verkiezingscampagne is in volle gang, vrijdag 3 oktober zijn de verkiezingen. Er is veel animo bij de leerlingen! 2. Ouderraad (Vera) -Geen nieuws 3. Verkeerswerkgroep (Kim) -Op dit moment wordt er weer tijdelijk door leerkrachten toezicht gehouden bij de Kiss and ride. -De werkgroep verkeer gaat wel aan de slag met de situatie rondom de nieuwe school. -Belangrijk om kinderen en ouders positief te motiveren om met de fiets of lopend naar school te komen!	K
20.00 uur	• Ingekomen / Uitgaande post Geen post alleen mail van VOO	K
20.05 uur	• GMR (Jerry, Simone) -2 leden van de RvT waren aanwezig bij de vergadering.	K

	-Kaderbrief inclusiviteit is aan de orde geweest. Invitare heeft ambities op dit gebied, maar er zijn ook grenzen aan de mogelijkheden. -Functiehuis is besproken. -Managementstatuut is besproken. GMR heeft positief advies gegeven. -Ziekteverzuim: GMR heeft ingestemd met het beleidsplan. -Volgende GMR vergadering is 2 december. Samenstelling van de GMR zal dan aan de orde komen.	
20.15 uur	• Start nieuwe schooljaar -We zijn goed gestart. Alle groepen zijn bezig geweest met de 'Gouden Weken', voor het creëren van een positief pedagogisch klimaat. Deze zijn nu in een afrondende fase. De vragenlijsten rondom sociaal-emotionele ontwikkeling zullen worden ingevuld de komende tijd en worden besproken tijdens de welbevindingsgesprekken.	K
20.20 uur	• Jaarverslag MR 2024-2025 (Vera) -Het jaarverslag schooljaar 24/25 moet nog op de website worden geplaatst. MR heeft ingestemd met het jaarverslag.	I
20.25 uur	• Nieuwbouw OKC Nienekes update -Formele eerste steenlegging heeft plaats gevonden. -Gestart met de inrichting. Kantoormeubilair/kasten blijven hier. -Begrotingsgesprek is komende week -20 oktober moet het meubilair besteld zijn. -Werkgroepen opening en inrichting plein zijn gestart met de organisatie.	K
20.35 uur	• RI&E; plan van aanpak (Marijke) -ARBONed komt volgende week op bezoek bij Invitare om RIE na te lopen. -RIE nieuwbouw nu al gaan opstellen, vóór de start in het nieuwe schooljaar. - Marijke maakt volgende week afspraak met ARBONed om dit op te starten.	K/I
20:45 uur	• Ambitie en visie OKC De Nienekes (standaard) -Aankomende woensdagmiddag 1 okt. is de eerste gezamenlijke studiemiddag. Kartrekkersgroep heeft dit voorbereid. Vanuit het startdocument het 'verhaal van de Nienekes' wordt verder nagedacht over de samenwerking tussen opvang en onderwijs. <u>Onderwerpen:</u> - Hoe gaan we met elkaar om? - Kennen we elkaar? Kennen we elkaars werk? - Iets met het logo? -Marijke bespreekt met de kartrekkersgroep hoe medezeggenschap in een KC geregeld kan worden. Simone heeft voorbeelden van verschillende manieren van samenwerken en deelt die met Marijke.	A
20:55 uur	• Activiteitenplan 25-26 • Speerpunten, agendapunten, overzicht (aftreden) MR leden -MR stemt in met het activiteitenplan.	I

	-Oudergeleding bespreekt de bezetting voor volgend schooljaar. Er zijn twee ouders die aftreden.	
21.05 uur	• Gedragscode -Zuiver C is nu aan het inventariseren welke afspraken en documenten er zijn bij Spring en de Nienekes om vervolgens te komen tot een gezamenlijk document.	I
21.10 uur	• Ouderbijdrage (vaststellen hoogte en besteding) -Ouderraad heeft besloten om de hoogte van de de ouderbijdrage dit schooljaar hetzelfde te houden. Overzicht van de besteding van de ouderbijdrage van de afgelopen 3 schooljaren is besproken. Advies MR: -Bij het financiële overzicht een toelichtende brief toevoegen waarin wordt uitgelegd wat de OR doet en waar de ouderbijdrage zoal naartoe gaat. -In de begroting ook een doorkijkje toevoegen naar de uitgaven van het komende schooljaar. -In het overzicht steeds een reservering voor de kosten van het schoolreis meenemen, in het jaar dat er geen schoolreis, maar een schoolfeest is. -Ouders ook de mogelijkheid bieden om de ouderbijdrage gespreid te betalen.	I
21:20 uur	• Evaluatie schoolontwikkelingen (beleid en visie) -Marijke licht in grote lijnen toe welke ontwikkelingen er gaande zijn. Ze zal het schoolplan en het jaarplan met de oudergeleding van de MR delen. -Op de MR vergadering van 14 januari wordt de kwaliteitsrapportage in de MR besproken	I
21.25 uur	• Onderwerpen voor PR sociale media (Yvette) -Belangrijk om via de socials successen te delen! -Na de volgende vergadering gaan we als MR weer iets posten.	A
21.30 u ur	• Rondvraag Marc: Vraagt het team om na te denken over informatieverstrekking via Parro naar ouders. Momenten waarop, en hoe vaak. Vast moment??	
21:30 uur	• Sluiting	

Actiepunten n.a.v. vorig overleg:

Numme r	Datum	Onderwerp	Actiehouder	Status L = loopt G = gereed
1	29-09	Jaarverslag 24/25: Vragen aan Dave om dit op de website te plaatsen	Marijke	L
2	29-09	Notulen op de website. Niet vergeten!!	Leerkrachten/Dave	L
3	29-09	Verschillende organisatievormen van medezeggenschap binnen een kindcentrum	Simone	L
4	29-09	Bespreken de bezetting van de MR volgend schooljaar, daar er twee leden aftreden.	Oudergeleding	L
5	29-09	Communicatieplan en gedragscode OKC op de agenda zetten 18 november	Marina/Marijke	L
6	29-09	Kwaliteitsrapportage agenderen op 14 januari.	Marina/Marijke	L
7	29-09	Schoolplan en jaarplan wordt gedeeld door Marijke met MR-leden. Bij volgende vergadering 18 nov. agenderen om inhoud te bespreken.	Marina/Marijke	L
8	29-09	Communicatie van adviezen MR naar penningmeester OR m.b.t. de ouderbijdrage	Marijke	L
9	29-09	Bespreken communicatie met ouders via Parro met het team. Frequentie en tijdstip enz.	Marijke	L