

Activiteitenplan

2020-2021

Medezeggenschapsraad



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Missie en Visie	3
3.	Samenstelling en taakverdeling	4
3.1	Samenstelling	4
3.2	Taakverdeling	4
4.	Vaste agendapunten	5
5.	Vergaderdata	5
6.	Contacten	6
6.1	Personeel.....	6
6.2	Ouders	6
6.3	Directie	6
7.	Verkiezingen MR.....	7
7.1	Overzicht moment van aan/aftreden MR leden	7
8.	Speerpunten schooljaar 2020-2021	7
9.	Slot.....	7

1. Inleiding

Sinds de invoering van de basisschool in 1985 is iedere school verplicht om een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is het best te vergelijken met de ondernemingsraad van een bedrijf. De MR houdt zich vooral bezig met zaken op bestuurlijk vlak. De bevoegdheden van de MR (advies of instemming) zijn in een MR-reglement vastgelegd. Het schoolbestuur luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt. Deze argumenten wegen zwaar mee in het uiteindelijke besluit. Zo kan de MR bijvoorbeeld adviseren over een fusie met een andere school of over de vakantieregeling.

Voor sommige beslissingen is de instemming van de MR nodig. Enkele voorbeelden van dergelijke beslissingen zijn het vaststellen van de schoolgids, het schoolplan en het formatieplan.

Door actief te zijn in de MR kunnen de ouders invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Bij ons bestaat de MR uit 4 ouders en 4 leerkrachten. Allen hebben voor 4 jaar zitting, daarna kan men zich weer herkiesbaar stellen.

Ook is de MR voor ouders een geschikte plek om onderwerpen aan te kaarten.

Via de notulen van de MR, op schrift of via de Nienekes-site, het 'NienekesNieuws' en het ouderportaal (wordt in de loop van schooljaar 2018/2019 gefaseerd ingevoerd) wordt u op de hoogte gehouden van de werkzaamheden van de MR.

Heeft u vragen en/of opmerkingen, schroom niet om contact op te nemen met een van de leden.

2. Missie en Visie

De MR wil mede vorm geven aan het beleid op de school en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden;
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

3. Samenstelling en taakverdeling

De MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten. Allen hebben voor 4 jaar zitting, daarna kan men zich weer herkiesbaar stellen.

3.1 Samenstelling

De MR bestaat uit de volgende leden (foto's zijn zichtbaar in de hal en op het ouderportaal):

Personeelsgeleding	Oudergeleding
Kim van Avezaath	Rianne Engels
Jeanny Joosten	Bram Buis
Vera Barten	Nadia Diouani
Jerry Geraets	?

3.2 Taakverdeling

De MR heeft een aantal taken die verdeeld worden onder de leden. De taken zijn als volgt verdeeld:

- Voorzitter: *Rianne Engels*
 - Voorbereiden MR vergaderingen met directie
 - Opstellen agenda
 - Voorzitten vergaderingen
 - Vertegenwoordigen MR
 - Activiteitenplan opstellen

- Secretariële taken:
 - In- en uitgaande post: *Nadia Diouani*
 - In- en uitgaande email: *Rianne Engels*
 - Notuleren: *Personeelsgeleding*
 - Publicatie notulen: *Personeelsgeleding*
 - Jaarverslag: *Personeelsgeleding*
 - Schoolgids: *Oudergeleding*
 - Kalender: *Oudergeleding*

- GMR: *Jerry Geraets, Bram Buis*
 - Overbrengen van de besproken besluiten en informatie vanuit de GMR

- Communicatie achterban: *Oudergeleding*

- Communicatie verkeerswerkgoep: *Kim van Avezaath*
 - Overbrengen besproken zaken vanuit de verkeerswerkgoep

- Communicatie ouderraad: *Jeanny Joosten*
 - Overbrengen besproken zaken vanuit de ouderraad

- Communicatie leerlingenraad: *Marijke van der Venne*
 - Overbrengen besproken zaken vanuit de leerlingenraad

4. Vaste agendapunten

September/Oktober	<ul style="list-style-type: none">- Start nieuw schooljaar- Overzicht aftreden MR leden- Activiteitenplan
November/December	<ul style="list-style-type: none">- Concept begroting- Veiligheid schoolomgeving (verkeerswerkgroep)- Leerlingenraad- Ouderraad- Goede doelen
Januari/Februari	<ul style="list-style-type: none">- Studiedagen + vakantie volgend schooljaar (kalender)- Realisatie begroting- Welbevinden en veiligheid school plan van aanpak + actiepunten (elke 4 jaar op basis van enquête)- Schoolontwikkelingen (beleid en visie)
Februari/Maart	<ul style="list-style-type: none">- Formatie- Gedragscode- Besteding MR budget
April/Mei	<ul style="list-style-type: none">- Arbo / BHV- Veiligheid schoolomgeving (verkeerswerkgroep)- Leerlingenraad- Ouderraad- Evaluatie uitzetten ouderportaal naar ouders
Juni/Juli	<ul style="list-style-type: none">- Kalender- Schoolgids- Schoolplan- Vergaderdata komend schooljaar- Jaarverslag MR- Evaluatie schoolontwikkelingen (beleid en visie)

5. Vergaderdata

Alle vergaderingen worden gehouden in de personeelskamer van de Nienekes. De aanvangstijd is telkens 19.45 uur en wordt om 21.30 uur afgesloten. In het schooljaar 2020-2021 staan de volgende 5 MR vergaderingen gepland:

- 29-09-2020
- 30-11-2020
- 28-01-2021
- 14-04-2021
- 21-06-2021

6. Contacten

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij er over personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van twee derde van de leden zich daartegen verzet. Zij die naar de openbare vergadering komen hebben geen inspraak.

6.1 Personeel

De personeelsgeleding onderhoudt contacten met haar achterban via de teamvergaderingen.

6.2 Ouders

De oudergeleding onderhoudt contacten met haar achterban middels het ouderportaal en het Nienekes nieuws. Op de website zijn de agenda, het verslag en de actielijsten ter inzage. Ouders kunnen eventueel als toehoorder bij vergaderingen aanwezig zijn en kunnen MR leden benaderen voor informatie.

Daarnaast kunnen ouders via de mail (**mr.nienekes@stichting-invitare.nl**) verzoeken, onderwerpen of voorstellen indienen om op de agenda te plaatsen. De MR bepaalt of een onderwerp/voorstel al dan niet op agenda geplaatst wordt. Binnen een week na de vergadering stelt een MR lid degene die het verzoek heeft ingediend op de hoogte van het resultaat van de bespreking.

6.3 Directie

De directie is aanwezig tijdens de MR vergadering en heeft daarbij een informerende en adviserende rol.

7. Verkiezingen MR

Men is voor 4 jaar lid van de MR. Indien een lid van de oudergeleding zich niet herkiesbaar stelt of al eerder te kennen geeft uit de MR te stappen wordt er een oproep geplaatst in het NienekesNieuws. Indien er meer als 1 kandidaat is volgen er verkiezingen.

De verkiezingen bestaan uit:

- Het kenbaar maken van de kandidaten middels een persoonlijk geschreven motivatie
- Een stemming onder alle ouders met kinderen op de Nienkes, waarbij elk gezin 1 stem mag uitbrengen. Stembriefjes worden aan het jongste kind uit het gezin meegegeven. En deze dienen voor een vooraf bepaalde datum in de stembus geretourneerd te worden.

7.1 Overzicht moment van aan/aftreden MR leden

Naam	Moment van aantreden	Moment van aftreden
Jeanny Joosten	Augustus 2012	Nvt
Kim van Avezaath	Augustus 2014	Nvt
Vera Barten	Augsutus 2020	Nvt
Jerry Geraets	Augustus 2020	Nvt
Rianne Engels	Augustus 2017	Augustus 2021
Bram Buis	Augustus 2017	Augustus 2021
Nadia Diouani	Augustus 2019	Augustus 2023
?		

8. Speerpunten schooljaar 2020-2021

- Ouder betrokkenheid in tijden van Corona
- (Digitale) communicatie

9. Slot

Als MR hopen we dat dit activiteitenplan een aanzet zal geven het inzicht en het belang van de MR bij de achterban te vergroten en daarmee de betrokkenheid van ouders en personeel te verstevigen.