

Notulen

Plaats: Teamkamer Nienekes
Datum: 14 november 2023
Tijd: 19.45 uur – 21.30 uur
Bijlage:

Voorzitter: Rianne Engels
Notulist: Petra Peters
Afgemeld: Marc Groffen

Agenda:

Tijd	Onderwerp	Status I = instemming A = advies K = kennisgeving
19.45 uur	1. Opening	
19.45 uur	2. Notulen en actiepunten vorig overleg -Notulen van de MR worden één week na verspreiding door de notulist naar Dave gestuurd. Hij plaatst ze dan op de website. -Kim maakt jaarverslag van schooljaar 2022-2023, Petra van schooljaar 2023-2024. -M stuurt eerder jaarplan 2019-2020 naar K en P	I
19.55 uur	3. Mededelingen: <u>Leerlingenraad:</u> -Nieuwe leerlingenraad is geïnstalleerd. Nog even wennen. Duurzaamheid blijft belangrijk onderwerp. -Woensdag 29 november vertelt Marijke aan de leerlingenraad over de nieuwe school. -Alle leden hebben al een keer meegelopen met rondleidingen van nieuwe ouders. -Doel van de kerstactie is al bepaald. Stichting Opkikker <u>Ouderraad:</u> -Geen mededelingen -Ouderraad is goed aangevuld met nieuwe leden. Er is een nieuwe voorzitter aangesteld <u>Verkeerswerkgroep:</u> -Verkeerswerkgroep sluit volgende week dinsdag wel weer aan bij een bijeenkomst voor de buurt voor de noodlocatie.	K
20.10 uur	4. Ingekomen / Uitgaande post -Info MR (tijdschrift) - Er is een ouder van school die ergotherapeut is en les geeft aan studenten ergonomie. Zij heeft tip gegeven om eventueel kennis/studenten in te zetten bij de inrichting van de nieuwbouw. M gaat in overleg met deze ouder om de mogelijkheden te onderzoeken.	K
20.15 uur	5. GMR (Jerry, Simone) -GMR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan. -Klokkenluidersregeling ingestemd	K

	<ul style="list-style-type: none"> -Instemming jaarverslag GMR. Binnen de GMR wordt tijd ingepland om het functioneren van de GMR te evalueren en na te denken over taken en visie. -Begrotingsplan komt volgende keer aan bod. -Visie op IKC's is besproken. Zijn er op bestuurlijk niveau duidelijke afspraken? Hoe gaat de samenwerking? Wat is de visie hierop? Met welke ondersteunende diensten wordt samengewerkt? <p>In het nieuwe strategische plan van Invitare zal dit worden meegenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Functie/rol van de vertrouwenspersoon van Invitare is besproken. Weten personeelsleden haar te vinden? Zijn er meldingen? -GMR gaat vanaf nu op wisselende locaties vergaderen. 	
20.30 uur	<p>6. Nieuwbouw Nienekes</p> <p><u>Noodlocatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Streefdatum oplevering blijft 2 augustus 2024. Er is gestart met het opstellen van het verhuisplan. Flora/fauna onderzoek is afgerond. Bij de sloop is het nog wel mogelijk dat er alsnog vondsten in de bodem worden gedaan, waardoor de bouw zou kunnen vertragen. -Mocht de nieuwbouw uitgesteld worden dan zal de verhuizing indien dan nog mogelijk, ook op een later tijdstip zijn. Gezien de hoge kosten is het van belang zo kort mogelijk gebruik te maken van de noodlocatie. -29 november is er een info-avond voor MR, OR en leerkrachten(17.00-18.00) Andere ouders worden daarna uitgenodigd (18.30-19.45). Daarna zijn de buurtbewoners aan de beurt. (19.45-21.00) <p><u>Planning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Alles nog conform de planning. -Na 29 november gaan architecten aan het werk met het concept ontwerp -Begin december zal stuurgroep ontwerp goedkeuren -Rond krokusvakantie definitieve ontwerp af. <p>Informeren ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> -Marijke nodigt ouders via parro uit voor de info-avond van 29 november -De uren van de studiedag op 6 december zijn en worden door de leerkrachten ingevuld in de avonden i.v.m. werkvergaderingen t.b.v. de nieuwbouw. Dit betekent dat de leerkrachten op 6 december niet werkzaam op school. M zal dit in de mededelingen naar ouders meenemen. 	I
	<p>7. Concept begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> -Marijke heeft de begroting toegelicht aan de MR. -De 500 euro van de MR moet nog dit kalenderjaar besteed worden. Ouders stemmen in om het te besteden aan de aanschaf van duurzaam materiaal voor het buiten spelen en/of spelend leren 	I
21.25uur	<p>8. Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> -Geen rondvraag. 	I
21.30 uur	<p>Sluiting</p>	

Actiepunten:

Nummer	Datum	Onderwerp	Actiehouder	Status
				L = loopt G = gereed

202301	26-9-23	Jaarverslag standaard format	Simone	L
202302	26-9-23	Jaarverslag 2022-2023	Kim	L
202303	26-9-23	Jaarverslag 2023-2024	Petra	L
202304	26-9-23	Nieuwbouw: bericht aan ouders over planning en uitnodigen voor inloopavond ontwerp nieuwbouw	Marijke	Gereed