



Notulen

Plaats: Teamkamer Nienekes
Datum: 25 januari 2024
Tijd: 19.45 uur – 21.30 uur
Bijlage:

Voorzitter: Rianne Engels
Notulist: Vera Barten
Afgemeld: -

Agenda:

Tijd	Onderwerp	Status I = instemming A = advies K = kennisgeving
19.45 uur	1. Opening	
19.45 uur	2. Notulen en actiepunten vorig overleg Kim is nog bezig met het jaarverslag.	I
	3. Mededelingen: <u>Leerlingenraad:</u> -Kerstdiner om het jaar blijven doen. -De vraag of het spookslot weer terug mocht tijdens de carnaval. Dat is gelukt. <u>Ouderraad:</u> -Volgend schooljaar gaan bekijken wat we gaan doen met schoolreis i.v.m. de kosten. <u>Verkeerswerkgroep:</u> -Er is een vergadering geweest over de verkeerssituatie betreft de nieuwbouw. Blijft een groot aandachtspunt. -Na de carnavalsvakantie wordt er gekeken naar het fietsexamen. De gemeente wil hier dit jaar meer in gaan betekenen. -Parkeren op het kruis blijft een probleem. Marijke gaat bekijken hoe ze dit weer onder de aandacht kan brengen. -Aftreden Rianne; voorstel om een oproep te doen voor een nieuw MR lid. Rianne zal een berichtje opstellen. Kim kan het via Parro verspreiden.	K
20.10 uur	4. Ingekomen / Uitgaande post -Geen e-mail ontvangen.	K
20.15 u ur	5. GMR (Jerry, Simone) -De digitale geletterdheid is besproken. De leerkrachten kunnen een cursus gaan volgen betreft de digitale geletterdheid. Vanuit Invitare wordt het verplicht. Er komt ook een platform voor kinderen, waarbij ze een typcursus kunnen gaan volgen. Volgend schooljaar gaat dat gelanceerd worden. -De inspectie gaat scholen bezoeken. Welke scholen dat zijn wordt nog besproken. -WKR gaat herzien worden. -Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen ter inzage	K

	<p>besproken en de MR heeft er mee ingestemd. Er komt een formulier die standaard in de klapper komt, waarbij ouders kunnen tekenen voor bijvoorbeeld antibiotica.</p> <p>-Zelfevaluatie GMR; goede sfeer, af en toe zonder Ivo vergaderen.</p>	
20.30 uur	<p>6. Nieuwbouw Nienekes</p> <p><u>Planning</u></p> <p>-Voor de kerstvakantie is het voorlopige ontwerp goedgekeurd.</p> <p>- Ruimtes zijn vastgelegd. Nu wordt er gekeken naar de kapstokken, toiletten.</p> <p>- Na de vakantie wordt er gekeken naar het technische gedeelte (screens, stopcontacten).</p> <p>-Op dit moment staan de vergunningsaanvragen in de krant. Spannend of daar reactie op gaat komen.</p> <p>-Komende maandag gaat Marijke in overleg met projectleider voor de units voor een definitieve indeling voor de noodlocatie.</p> <p>-Waterschap heeft de tijdelijke plannen goedgekeurd.</p> <p>-Marijke laat de tekeningen zien van de nieuwbouw en gaat bekijken wat ze naar de ouders kan sturen ter informatie.</p>	I
	<p>7. Studiedagen en vakantie schooljaar 2024/2025</p> <p>-Dat is nog niet bekend.</p>	
21.25uur	<p>8. Realisatie begroting</p> <p>-Marijke laat de begroting zien. Netjes begroot, met behulp van het stafbureau.</p>	I
21.30 uur	<p>Sluiting en rondvraag</p> <p>Marina: Laco gaat verbouwen. Ze gaan er alles aan doen om het bewegingsonderwijs door te laten gaan.</p> <p>Mark: Jasper Krommendijk is hoogleraar in de rechten van de mens. Is dat iets voor de Nienekes? Past dat bij een Jeelo-thema?</p>	

Actiepunten:

Nummer	Datum	Onderwerp	Actiehouder	Status L = loopt G = gereed
202301	26-9-23	Jaarverslag standaard format	Simone	L
202302	26-9-23	Jaarverslag 2022-2023	Kim	L
202303	26-9-23	Jaarverslag 2023-2024	Petra	L