

VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet worden verleend. Voor meer informatie, zie www.rijksoverheid.nl



Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van basisschool De Duinroos,

Ondergetekende _____

Telefoonnummer _____

Adres _____

verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969, voor de volgende leerplichtige leerling(en) op De Duinroos:

Voor- en achternaam van uw kind(eren):

1) _____ Geboortedatum _____ groep _____

2) _____ Geboortedatum _____ groep _____

3) _____ Geboortedatum _____ groep _____

4) _____ Geboortedatum _____ groep _____

Het verzoek is voor de periode van _____ t/m _____

Het totaal aantal dagen verzuim is _____

De reden van het verzoek is:

voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. U dient een werkgeversverklaring in te leveren. (Zie toelichting punt 1 op achterkant.)

gewichtige omstandigheden, namelijk _____
(Zie toelichting punt 2 achterkant.)

Voortgezet onderwijs:

Ja, ik heb nog een kind/kinderen op een andere school waar ik verlof voor aanvraag, namelijk:

Naam kind(eren): _____

Naam school: _____ Tel.nr. _____

Naam kind(eren): _____

Naam school: _____ Tel.nr. _____

Datum _____

Handtekening _____

Toelichting verzoek om vrijstelling van schoolbezoek



1. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

2. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- het bijwonen , van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (t.m. de 4e graad) maximaal 1 dag;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten t.m. de 4e graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar) .
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t.m. de 4e graad (maximaal 1 dag)
- Bij bevalling van de moeder/verzorgster (maximaal 1 dag)

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).