

Notulen MR vergadering BS De Bron	
Datum: maandag 4 mei 2020 en woensdag 6 mei 2020	Aanwezigen ouders: Sandra-Lonneke-Sabine
Locatie: thuis (Google Meet)	Aanwezigen team: Corinne-Karin A.-Clazien-Kris
Tijdstip: 19.30 uur	Bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Notulen vorige vergadering - Back to school - Schooltijden en pauzetijden - Protocol

	Agendapunten	Rol ouders	Rol team	Tijd
1.	Opening			19.30
2.	Notulen + Actielijst Notulen 11 februari			19.35
3.	<p><u>Openbaar gedeelte</u></p> <p>School 4 mei: Cohort-indeling Uitgangspunt: kinderen uit dezelfde gezinnen tegelijk naar school. Daarom op alfabet ingedeeld. Aantal: we hebben 350 kinderen, grens ligt dus bij J of K. De verdeling over de groepen is bij J beter dan bij K dus kiezen we daarvoor. Echter: 3 groepen zijn in beide gevallen erg scheef verdeeld (groep 4b en groepen 8). Daar verschuiven we dus een aantal kinderen die geen broertjes en zusjes hebben om de aantallen evenredig over de dagen te verdelen. Communicatie: School heeft groepen bepaald. Geen ruimte voor ruilen mogelijk, ook niet onderling.</p> <p>Ouders zijn van mening dat er vooral gekeken moet worden naar de gezinnen, dat die op dezelfde dag naar school kunnen. Daarom prima om zo de verdeling te doen. Ze vragen wel af hoe ze dat in de klas met de opstelling gaan doen. We gebruiken zoveel mogelijk de U-vorm, dan kun je de ruimte zo goed mogelijk indelen. De term cohorten niet communiceren met ouders, liever verdeling. School gaat geen tijd verspillen aan verzoeken. In 4b en 8 worden uitzonderingen gemaakt, vanwege scheve aantallen. Hierbij in de nieuwsbrief naar ouders ook de aantallen benoemen, zodat ouders weten wat de beweegredenen zijn. Ook de U-vorm communiceren.</p> <p>Rooster-indeling <u>Optie 1</u> week 1: cohort A komt ma-wo-vr en cohort B komt di-do week 2: cohort A komt di-do en cohort B komt ma-wo-vr <u>Optie 2</u></p>			19.40

<p> week 1: cohort A komt ma-do en wo week 2: cohort B komt di-vr week 3: cohort A komt ma-do week 4: cohort B komt di-vr en wo etc. </p> <p> <i>Voordeel optie 1</i> ritme in onderwijs ene dag les, andere dag, niet, dan weer wel, dan weer niet, etc. </p> <p> <i>Voordeel optie 2</i> vast ritme voor ouders en kinderen vast ritme voor BSO wo gebruiken voor extra tijd soc-emo, creatieve vakken, etc. leerkracht geeft 5 dagen les en hoeft er maar "2,5" voor te bereiden: lesdag van ma is zelfde als di, lesdag van do is zelfde als vr, lesdag van ene wo is zelfde als volgende wo kinderen vast ritme in thuis werken: ma les di uitwerken, do les vrijdag uitwerken (of di les do uitwerken, vr les maandag uitwerken) </p> <p> Ouders geven de voorkeur aan de vaste dagen, dus optie 2. Dan houd je het zo eenvoudig mogelijk. Schooltijden ook communiceren in de nieuwsbrief. Vooral het wegbrengen en ophalen. </p> <p> Ouder vraagt waarom groep 3 op woensdag niet helemaal naar school kan, vanwege dubbele bezetting. Directeur geeft aan dat ze het personeel hard nodig heeft ook voor opvang en het thuis onderwijs. Daarom is die keuze gemaakt. </p> <p> De opvang bij binnenkomst wordt geregeld, bijvoorbeeld als broertje/zusje moet wachten met naar binnen gaan. \ </p> <p> School 6 mei: <ul style="list-style-type: none"> - Protocol - Back to school </p> <p> RIVM richtlijnen Vaste tijden handen wassen: na toilet en pauze en voor het eten. Personeelsleden dragen geen beschermende kleding. Protocol schrijft voor dat het niet de bedoeling is. Ook geen verzoek gehad van het personeel. Leerlingen ook geen beschermingsmiddelen, mag je ook niet verbieden. Bij kleuters materialen als zandtafel en klei wordt niet gebruikt. Bepaalde spullen bij de kleuters worden door of deel A of deel B gebruikt. Is handiger met schoonmaken. In hogere groepen hebben de leerlingen vooral eigen spullen. Voor andere zaken zijn er hygiënische doekjes besteld. </p>			
---	--	--	--

<p>Leerkrachten maken elke dag de tafels schoon met speciale spray.</p> <p>Aanwezigheid leerkrachten en leerlingen. Hebben we grotendeels 4 mei besproken. Prioriteit bij pedagogische. Bewegingsonderwijs niet op school, maar bij thuis onderwijs.</p> <p>Reacties nog gehad over de verdeling? Een paar ouders wilden schuiven vanwege eigen werk of door vriendjes.</p> <p>De musical gaat niet door. Opgevoerd en gefilmd lijkt ook niet haalbaar. Wellicht iets leuks doen met de liedjes. Kamp nog niet bekend. Andere grote stichting in de buurt last het kamp af. Misschien een andere feestweek. Daar wordt al over nagedacht.</p> <p>Hoe zien we de eerste week? Hoe komen de leerlingen terug van zoveel weken thuisonderwijs? Hoe gaan we daarmee om? Aan ouders vragen of er afgelopen weken dingen zijn gebeurd die belangrijk zijn voor de leerkracht. Wij kiezen ervoor om geen vragenlijsten in te zetten. Wij gaan het gesprek met leerlingen aan met Eigenwijsjes. Tweede schooldag redelijk normaal weer aan de slag. Didactisch: Afspraak is dat we starten waar het onderwijs op afstand is gestopt. Kleine groepen is een voordeel, goed kijken naar de kinderen. Kijken naar hiaten. Methodes sturen hiervoor ook handige tools. 1 juni willen we dit beeld helder hebben. We gaan ervan uit dat het vanaf 1 juni weer normaal wordt.</p> <p>Blijven zitten ja/nee? Het laten blijven zitten doe je alleen maar als het uitstroomperspectief wordt verhoogd. In alle andere gevallen doe je dat niet en pas je het aanbod aan. Een handje vol kinderen die nu eerder kunnen blijven zitten. Deze waren voorheen ook al in beeld hiervoor.</p> <p>Classroom blijft gebruikt worden. Combinatie tussen welke materialen er gebruikt worden. Verschilt per groep.</p> <p>In nieuwsbrief vragen of de kinderen telkens hun schoolspullen meenemen naar school in een tas.</p> <p>De hoeveelheid voor thuis blijft voor een uurtje of 3 per dag. Verschilt per leerling ook en het werktempo.</p>			
--	--	--	--

<p>Communicatie over wat er thuis moet gebeuren komt in Classroom. In groep 6 krijgen ze ook het rooster op papier. Hoeft niet zo te zijn in alle groepen. Vooral de uitwerking thuis laten gebeuren.</p> <p>Zo min mogelijk externen in de school. Geldt ook voor ambulant personeel. Daar wordt per individu naar gekeken. Oudergesprekken digitaal of telefonisch en als het mogelijk is worden ze uitgesteld. Zoals gesprekken over blijven zitten. Daar wil je wel graag een goed gesprek over hebben.</p> <p>Ouders zijn welkom tot de poort. Hier worden posters/bordjes voor geplaatst.</p> <p>We gaan vooral in U-vorm zitten, zo kan de leerkracht afstand houden tot de kinderen. Er zijn lijnen op de vloed geplaatst en schermen bij bijvoorbeeld de conciërge. De kinderen spelen buiten per groep, niet meer samen. Bij de U-vorm zit waar mogelijk een tafeltje tussen. Laatjes staan op de tafels aan de kant.</p> <p>Er wordt een stuk parkeerplaats afgezet, zodat ouders daar hun kinderen af kunnen zetten. Gemeente zet daar hekken neer. Kleuters verzamelen bij de zandbakken en wachten daar tot de ouders er zijn. Kleuters naar binnen brengen bij klassendeur.</p> <p>Pauzebeleid: alle groepen eigen pauze en houden pauze met eigen leerkracht. Buitenspelen wordt verkort tot een kwartier. Tijdens de dag wel flexibel om zelf pauze te houden als dat nodig is. Ambulant personeel zou de pauzes op kunnen vangen, zodat leerkrachten pauze kunnen houden. Is niet volgens CAO. Minister vond dat dit kon, aangezien ze in de zorg nu ook 12 uur achter elkaar werken.</p> <p>Er zijn ouders die strikt kijken naar pauzebeleid. Dit goed communiceren naar ouders maar die ook niet te moeilijk maken. Je kunt het ook communiceren als ouders met vragen komen. En dan aangeven dat de pauzes zijn verdeeld over meerdere momenten op een dag.</p> <p>Als kinderen klachten hebben vragen we aan ouders om ze op te komen halen. Binnen je gezin klachten, dan blijf je ook thuis. Hoesten en niezen mag ook niet, tenzij het duidelijk is dat het komt door bijv. hooikoorts of astma. Geldt ook voor personeel.</p> <p>Wij mogen temperaturen, er is er een aanwezig op school. Personeel mag zich laten testen.</p>			
---	--	--	--

	<p>Beschikbaarheid personeel Bij afwezigheid indien mogelijk vervangen, dat kan niet, want er is een tekort. Als betreffende leerkracht niet naar school kan komen, dan krijgt die groep thuisonderwijs. Tenzij ze echt te ziek zijn om ook thuisonderwijs te geven.</p> <p>Opvang: ambulante personeel wordt ingezet. We bekijken de opvang per dag. Eerst ambulante personeel inzetten, anders aanschuiven bij de eigen groep. Toch ineens verzoeken voor opvang terwijl eerst niet nodig was.</p> <p>Naar ouders communiceren dat ze zorgen dat fruit makkelijk is, zodat leerkrachten zo min mogelijk hoeven te helpen hierbij. Jassen en tassen gewoon bij de kapstok. Leerlingen hoeven geen afstand te houden. In teamkamer andere opstelling en die gebruiken we zo min mogelijk. Na school gaan leerkrachten zo snel mogelijk naar huis.</p> <p>BSO sluit aan bij de tijden van de school.</p> <p>Ouders gaan akkoord met protocol.</p> <p>Einde openbaar gedeelte MR vergadering</p>			
4.	In- en uitgaande post x			20.45
5.	Wat speelt er in de groepen? x			
6.	Communicatie naar ouders en team (nieuwsbrief) Nieuwsbrief komt morgenvroeg.			20.50
7.	Rondvraag met aanwezigheid directeur X			21.00
Einde aanwezigheid directeur				
8.	GMR x			21.15
9.	Rondvraag Volgende vergadering op 26 mei op school om 19.30 uur			21.30

Actielijst		
Wat	Wanneer	Wie
Stukje voor in de nieuwsbrief	Na elke vergadering	Kris
Jaarverslag MR	Na elke vergadering	Kris