

Aanvraagformulier Verlof

Naam ouder : _____
Adres : _____
Postcode/woonplaats : _____
Telefoon : _____

Bij deze vraag ik verlof aan voor:

Naam kind: _____ uit groep _____
Naam kind: _____ uit groep _____
Naam kind: _____ uit groep _____

Voor welke datum vraagt u verlof aan? _____

Voor het aanvragen van verlof dient u rekening te houden met het volgende:

- Een aanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 6 weken van te voren). Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde documenten.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de gemeentesite.
- Als u het niet eens bent met de beslissing van deze aanvraag, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Deze extra verlofaanvraag wordt om de volgende reden aangevraagd:

(aankruisen wat van toepassing is)

Godsdienst of levensovertuiging

Ouders kunnen bij de school een beroep op vrijstelling doen als hun kind tijdens schooluren plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden hiervan zijn het Suiker- en Offerfeest.

Vakantie

Indien één van beide ouders een beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van minimaal 2 aaneengesloten weken tijdens de 'gewone' schoolvakantieperiodes onmogelijk is, kunnen ouders bij de schooldirectie vakantieverlof aanvragen. Om in aanmerking te komen voor dit verlof gelden de volgende regels:

- De ouders moeten het verzoek richten aan de schooldirectie.
- De ouders moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring of verklaring van de accountant overleggen. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
- De directeur mag een leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen.
- Het verlof mag niet verleend worden in de eerste twee lesweken van het jaar.

Gewichtige omstandigheden

Voor extra verlof bij 'gewichtige omstandigheden' van 10 schooldagen of minder, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Als het gaat om meer dan 10 dagen, dan dient het verlof aangevraagd te worden bij de leerplichtambtenaar.

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Bij het voldoen van wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden (maximaal 10 dagen)
- Huwelijk van familieleden tot en met de 3^{de} graad. (binnen de woonplaats maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen, in het buitenland maximaal 5 dagen)
- Het 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum of het 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders. (maximaal 1 dag)
- Ernstige ziekte van ouders of familieleden tot en met de 3^{de} graad
- Overlijden van familieleden tot en met de 4^{de} graad (maximaal 5 dagen)
- Situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient een verklaring van bijvoorbeeld een arts te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmacht-situatie

Toelichting:

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen nog vrij zijn of vanwege vakantiespreiding.
- Andere kroonjaren dan hierboven omschreven

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Datum aanvraag: ____ - ____ - _____

Handtekening aanvrager: _____

Besluit door bevoegd gezag:

Het aangevraagde verlof wordt wel / niet toegekend.

Motivatatie besluit:

Naam: _____

Handtekening:

Datum: ____ - ____ - _____