



Openbare Jenaplanschool
Elckerlyc

Openbare Jenaplanschool Elckerlyc
Martinushof 21 , 6591 DM Gennep
tel.: 0485-516827
info.elckerlyc@stichting-invitare.nl
website : www.ojbs-elckerlyc.nl

*OJBS Elckerlyc is onderdeel van
Stichting Invitare Openbaar Onderwijs*

Schoolgids

OJBS Elckerlyc

Voorwoord

Beste ouders en opvoeders,

Dit is de schoolgids van Openbare Jenaplanschool Elckerlyc. U heeft belangstelling voor onze school, maar het kan ook zo zijn dat uw kind al deel uitmaakt van onze leef- en werkgemeenschap. Met deze schoolgids krijgt u een kijkje in de “onderwijskeuken” van Elckerlyc.

Deze gids is echter niet compleet.

Het belangrijkste deel kan niet beschreven worden.

Namelijk: hoe ruikt, proeft en voelt de school aan? Hoe ziet de dagelijkse praktijk eruit?

Om een antwoord op die vraag te krijgen, nodigen wij u en uw kind van harte uit Elckerlyc te bezoeken. Dan pas wordt het beeld volledig.

Neem gerust contact op met de schoolleiding voor een afspraak en een bezoek aan onze school. Ook met vragen en zorgen kunt u altijd bij de directeur terecht.

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten,

Het team van Elckerlyc.

Wij kiezen ervoor om de schoolgids in twee delen te publiceren.

Schoolgids

Het eerste deel is de gids die u nu leest. Deze is geldig voor vier jaar en staat ook op de website.

Jaarboekje

Het tweede deel is het jaarboekje, dat jaarlijks uitgebracht wordt. Dit boekje wordt alleen verstrekt aan de ouders wiens kind op Elckerlyc zit. In dit boekje vindt u relevante gegevens voor het huidige schooljaar met onder andere betrekking tot:

- Ons team
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Ouderraad (OR)
- Groepsouders
- Vakantierooster en vrije dagen
- Terugblik en vooruitblik

Website

Op de website www.ojbs-elckerlyc.nl vindt u algemene en praktische informatie over openbare jenaplanschool Elckerlyc. Daarnaast kunnen nieuwe ouder(s)/verzorger(s) met behulp van deze website een indruk krijgen van onze school, wat hen kan helpen bij het nemen van een beslissing over de schoolkeuze voor hun kind.

Parro

Voor de dagelijkse communicatie met ouder(s)/verzorger(s) maken we gebruik van talk.parro.com, oftewel Parro. Alle ouder(s)/verzorger(s) van onze huidige leerlingen hebben hiervoor via de mail een inlogcode gekregen, waarmee zij een account aangemaakt hebben op Parro. Met dit account kunnen zij o.a. berichten versturen en ontvangen, informatie vanuit de stamgroep/bouw en de school ontvangen, intekenen voor gesprekken en de up-to-date digitale schoolagenda inzien. Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij de start van hun kind op onze school een inlogcode om ook een Parro account aan te maken.

Voor het leesgemak is de tekst in deze schoolgids in de mannelijke vorm geschreven. Overal waar *hij* staat, kunt u ook *zij* lezen. Met *ouders* worden ook ouder (eventueel met zijn/haar partner), verzorger(s) of wettelijke vertegenwoordigers(s) bedoeld.

1. Inhoudsopgave

Voorwoord	2
2. Jenaplanbasisschool Elckerlyc	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Stichting Invitare.....	6
2.3 Het onderwijsconcept – Jenaplanonderwijs	8
3. Volgen en sturen van ontwikkeling van leerlingen	12
3.1 Leerlingvolgsysteem	12
3.2 Rapportage en gesprekken met ouders	13
3.4 Overgang van onderbouw naar middenbouw (najaarskinderen).....	13
3.4 Waar gaan onze schoolverlaters naartoe?.....	14
3.5 Eindtoets / Doorstroomtoets	14
4. Ondersteuning voor leerlingen	15
4.1 Kwaliteitszorg	15
4.2 De Zorgverbredingscyclus	15
4.3 Passend Onderwijs	16
4.4 Ondersteuningsprofiel.....	16
4.5 Platforms	16
4.6 Arrangementen	17
4.7 Dyslexie.....	17
4.8 Dyscalculie	17
5. Ouderparticipatie en betrokkenheid.....	18
5.1 Communicatie – Parro.....	18
5.2 Kinderbestuur	18
5.3 Medezeggenschapsraad.....	18
5.4 Ouderraad	19
6. Praktische informatie	20
6.1 Schooltijden.....	20
6.2 Wanneer uw kind naar onze school kan	20
6.3 Eten en drinken	20
6.4 Wanneer uw kind jarig is.....	20
6.5 Wat er van thuis meegenomen kan worden.....	21
6.6 Ingang en verkeer.....	21
6.7 Schoolkamp en schoolreisjes.....	21
6.8 Gymles	22
8.7 Foto, social media en video in de groepen tijdens de vieringen.....	22

8.8 Hoofdluis	23
7. Actief burgerschap	24
8. Uw kind en de leerplicht.....	25
8.1 Wanneer is verlof mogelijk?	25
8.2 Procedure	26
8.3 Wat gebeurt er bij verzuim?	26
8.4 Informatie.....	26
9. Zij-instromers	27
9.1 Aanmeldprocedure zij-instromers:	27
10. Klachtenregeling.....	28
10.1 Ongewenst gedrag in de schoolsituatie	28
10.2 Externe vertrouwenspersoon.....	28
10.3 Interne contactpersoon.....	29
10.4 Bespreken van “onacceptabel” gedrag	29
11. Ondersteunende instanties	30

2. Jenaplanbasisschool Elckerlyc

2.1 Schoolgegevens

Openbare Jenaplanschool Elckerlyc

T: 0485 – 516827

Martinushof 21

E: info.elckerlyc@stichting-invitare.nl

6591 DM Gennep

W: www.ojbs-elckerlyc.nl

Directeur: Leontine Müskens-Schelfhout

Interne vertrouwenspersonen: Miriam van der Meer en Elly van Santen

2.2 Stichting Invitare

Openbare Jenaplanschool Elckerlyc is onderdeel van Stichting Invitare Openbaar Onderwijs

Stichting Invitare Openbaar Onderwijs is een organisatie voor primair openbaar onderwijs. Acht basisscholen en een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) vormen onderdeel van Invitare. Onze scholen zijn gevestigd in zes gemeentes. De scholen in Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill & Sint Hubert liggen in de provincie Brabant; de scholen in Gennep en Nieuw Bergen liggen in de provincie Limburg.

Onze scholen kennen een hoge mate van zelfsturing waar het gaat om de onderwijsvisie en de schoolontwikkeling. Hierdoor beschikt Invitare over een breed onderwijskundig aanbod. Zo hebben wij een Daltonschool, een Jenaplanschool, een EGO-school (Ervaringsgericht Onderwijs), Jeelo-scholen en een SBO. De scholen vormen al meer dan 12 jaar Invitare. Waar zinvol wordt kennis en ervaring gedeeld en worden gezamenlijk vernieuwende ontwikkelingen ingezet.

Onze scholen staan in een regio waar bijzondere en openbare scholen op het eerste oog steeds meer overeenkomsten lijken te hebben dan in het verleden. Wat ons als openbaar onderwijs onderscheidt van alle anderen is dat wij kinderen willen laten opgroeien tot autonoom denkende mensen waarbij wij geen duiding bieden vanuit een religieus gedachtegoed. Wij bieden enerzijds religieusneutraal onderwijs en anderzijds gaan wij respectvol om met de levensbeschouwelijke achtergronden van gezinnen. In dit licht kunnen wij volmondig zeggen dat iedereen bij ons welkom is. De lijfspreuk van Invitare en haar scholen is dan ook

“Invitare nodigt uit....”

Onze scholen staan niet geïsoleerd in de wijk of het dorp. Samenwerking met allerlei organisaties en initiatieven om ons heen is belangrijk. Voor de hand ligt de samenwerking met scholen waarmee wij een gebouw delen. We werken echter ook samen met de voorschoolse voorzieningen (kinderopvang en peuterspeelzaal) en het voortgezet onderwijs. De meest belangrijke partners zijn onze ouders. Samen zorgen wij ervoor dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen en zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Missie:

**Invitare leert kinderen het beste uit zichzelf te halen
in relatie met de ander en
in verbinding met de samenleving.**

In het kader van passend onderwijs, zijn onze Limburgse scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband Noord-Limburg en de Brabantse scholen bij het samenwerkingsverband Stroomland. De scholen stellen hun schoolplannen en jaarplannen op rekening houdend met het strategieplan van Invitare en de kaders van het samenwerkingsverband waartoe zij behoren.

Elckerlyc maakt onderdeel uit van Stichting Invitare. Dit betekent dat de onderwijsvisie van onze school een duidelijke relatie heeft met de missie en visie van de Stichting.

Meer informatie over Invitare kunt u vinden op www.stichting-invitare.nl. Op deze site kunt ook belangrijke stukken vinden die voor u als ouder /verzorger belangrijk kunnen zijn. Denk hierbij onder andere aan:

- Gedragscode;
- Medicijnenprotocol
- Privacybeleid;
- Beleidsplan schoolveiligheid;
- Beleid schorsen en verwijderen;
- Klachtenregeling;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Jaarrekening.

2.3 Het onderwijsconcept – Jenaplanonderwijs

Op OJBS Elckerlyc wordt invulling aan het onderwijs gegeven door uitwerking van het Jenaplanconcept. De grondlegger van het Jenaplan is Peter Petersen geweest. In de jaren dertig heeft Petersen – als hoogleraar aan de universiteit van Jena (een plaats in het oosten van Duitsland) – het Jenaplan ontwikkeld en begeleid. Het maatschappijbeeld, zoals de Vereniging voor Openbaar Onderwijs dat beoogt, krijgt op Elckerlyc binnen het Jenaplan een onderwijskundige invulling. In kort bestek willen we het Jenaplan op Elckerlyc toelichten.

- De school is een samenleving in het klein: ze probeert een schakel te zijn tussen het gezin en de “echte” samenleving.
- Het veilige gevoel van een gezinsleven wordt op school voortgezet. Daarom zitten oudere en jongere kinderen heel bewust bij elkaar in de stamgroep. Zo leren ze ook van elkaar.
- Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen wijze, dus moet onderwijs “op maat” aangeboden worden. Dat betekent in de schoolpraktijk, dat onze kinderen in niveaus werken. De groepsleiding geeft uitleg aan kleine groepjes kinderen.
- De persoonsvorming van het kind, de zelfstandigheidsontwikkeling en de sociale ontwikkeling krijgen veel aandacht.
- Creativiteit is belangrijk voor de ontwikkeling van de intelligentie, maar ook voor een waardevolle invulling van ons menselijk bestaan.

Deze genoemde opsomming is bij lange na niet compleet. OJBS Elckerlyc heeft een schoolplan waarin vrij gedetailleerd beschreven is hoe het Jenaplan wordt ingevuld. Vraag er gerust naar bij de directeur als u er meer over wilt weten. De leef- en werkgemeenschap is een samenleving. De kern van het samenleven is, dat mensen samen werken, praten, ontspannen, spelen en vieren. Deze kernen komen dagelijks terug in de schoolpraktijk in de vorm van GESPREK – SPEL – WERK en VIERING. Deze kernen wisselen elkaar zoveel mogelijk af met een bepaald ritme: na praten moeten we werken en na werken moeten we ons ontspannen. Een Jenaplanschool kent daarom ook niet een lesrooster, maar een RITMISCH WEEKPLAN. Meer informatie kunt u nalezen op: www.njpv.nl

Een stamgroep is “het gezin” van de leef- en werkgemeenschap. Er leven en leren kinderen van verschillende leeftijden met elkaar onder begeleiding van de stamgroepsleiding. De stamgroepen die dezelfde leeftijdscategorieën kennen vormen samen een “bouw”.

Wij kennen zo:

- DE ONDERBOUW (groep 1-2) met stamgroepen van vier- tot en met zesjarigen.
- DE MIDDENBOUW (groep 3-4-5) met stamgroepen van zes- tot en met negenjarigen.
- DE BOVENBOUW (groep 6-7-8) met stamgroepen van negen- tot en met twaalfjarigen.

Basisschool Elckerlyc is in 1980 opgericht als openbare basisschool en is gehuisvest aan de Martinushof, in KEC Ganapja waar ook sbo de Piramide, bs Stella Nova en Spring Kinderopvang gehuisvest zijn.

Een openbare school betekent dat we open staan voor alle kinderen, ongeacht de geloofs- en levensovertuiging van de ouders en ongeacht hun culturele achtergrond. Dit maakt onze school tot een natuurlijke ontmoetingsplaats. Onze school schept een leef- en werkklimaat waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat. Er zitten kinderen met diverse achtergronden en religies op school. Wij vinden dit een verrijking voor de school en daardoor ook voor de kinderen. Het is een afspiegeling van de maatschappij waarin kinderen opgroeien. De verschillen tussen de kinderen zijn een belangrijk uitgangspunt voor het leerproces binnen onze school. Elckerlyc is een Jenaplanschool waar iedereen voor zijn mening kan, mag en leert uitkomen. Maar zeker ook de mening van een ander leert respecteren.

Als er op een school een sfeer van openheid en waardering voor elkaar is, kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Het zal zich dan geaccepteerd en gelukkig voelen.

Wij vinden belangrijk dat:

- Iedereen zich op zijn gemak voelt, dit geldt zowel voor de kinderen als voor de ouders en de leerkrachten.
- Kinderen graag naar school komen.
- Er waardering is voor iedereen.

Als leerkrachten zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Wij weten op Elckerlyc:

- Wat wij kinderen op een bepaald moment kunnen aanbieden.
- Dat wij verplicht zijn om de ontwikkeling op gang te brengen, te houden en te sturen.
- Dat wij toetsen hoe het met die ontwikkeling verloopt.

Maar wij vinden ook:

- Dat de kindertijd een waardevolle en betekenisvolle periode op zich is.
- Dat het kind na de geboorte een onbeschreven blad is en zich van binnenuit gaat ontwikkelen.
- Dat de volwassene (de ouder en ook de leerkracht) helpt bij het ontwikkeling van het kind.
- Dat wij door goed naar kinderen te kijken kunnen zien of het gelukkig is.
- Dat wij kunnen zien of het kind zich voortdurend ontwikkelt.
- Dat ouders een zeer belangrijke actieve rol spelen in zowel meedenken als meedoen

Onze school is een deel van de samenleving. Dat betekent voor ons dat wij proberen de kinderen voor te bereiden op de maatschappij, zodat zij hierin kunnen functioneren. Maar ook dat de kinderen straks een positieve bijdrage kunnen leveren bij het verder ontwikkelen van de samenleving; zorg voor de medemens, zorg voor de natuur en aandacht voor het milieu.

Onze school scheidt een onderwijsleersituatie die het mogelijk maakt voor het kind om zich op alle aspecten van het mens te ontwikkelen. Hieronder verstaan wij de verstandelijke, sociale, emotionele, lichamelijke, motorische en creatieve ontwikkeling. Kinderen brengen hun eigen achtergronden mee. Dit kun je in een groep goed gebruiken om van elkaar te leren. Leren van en met elkaar heeft voor ons dan ook een diepere betekenis. Met anderen samenwerken, zich iemand voelen en gezien worden en iets kunnen zijn, zijn belangrijke basisbehoeften van kinderen. Dat betekent dat er een balans moet zijn tussen kwaliteit en kwantiteit om in deze basisbehoefte te kunnen blijven voorzien. Ook zelfstandigheid is een van de basisbehoeften van de mens. Op verschillende momenten van de dag krijgen de kinderen de gelegenheid om zelfstandig aan taken te werken. De kinderen leren hierbij ook de noodzakelijke vaardigheden van het zelfstandig werken aan. Ook het samenwerkend en coöperatief leren neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs.

Wat doen wij om een veilige school voor kinderen te zijn? Uitgaande van het pedagogisch klimaat op school zijn we tot de volgende afspraken gekomen. Het gaat over gedrag van team, ouders en kinderen. Wij gaan ervan uit dat iedereen gelijkwaardig is. Respect is onze uitgangspunt. We hebben respect voor onszelf, de ander en de omgeving. De volgende regels zijn hierop van toepassing:

Ik:

- Ik geef mijn grenzen aan.
- Als ik iets niet alleen kan oplossen, vraag ik om hulp.
- Ik ben verantwoordelijk voor de keuzes die ik maak.

Samen:

- We hebben respect voor elkaar.
- We zorgen voor een positieve sfeer.
- Problemen lossen we samen op.

Omgeving:

- Ik zorg goed voor mijn en andermans spullen.
- Ik ben medeverantwoordelijk voor de omgeving van de school.
- Ik werk mee aan de rust in het gebouw.

Daarnaast zijn de volgende punten van belang:

- Elckerlyc schept een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt.
- Elckerlyc houdt rekening met verschillen, ongeacht persoon of cultuur en stelt zich hierin actief op.
- Een van de belangrijkste waarden van Elckerlyc is openheid. Vanuit die openheid heeft iedereen het recht om gehoord en gezien te worden.
- Elckerlyc werkt aan zelfredzaamheid van kinderen.
- Elckerlyc werkt aan weerbaar gedrag van kinderen.
- Elckerlyc helpt kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- Elckerlyc verwacht van ouders dat zij de gedragsregels kennen.

3. Volgen en sturen van ontwikkeling van leerlingen

3.1 Leerlingvolgsysteem

Ons onderwijs is erop gericht dat onze leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Ieder kind ontwikkelt zich echter in zijn eigen tempo. Daarbij heeft het ene kind meer begeleiding nodig dan het andere. Uiteindelijk moeten alle leerlingen de kerndoelen halen, maar het tempo en de wijze waarop kunnen per kind verschillen. Wij volgen de ontwikkelingen van onze leerlingen nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en de begeleiding goed afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeften van een kind.

Wij volgen de vorderingen en gedragingen van kinderen door:

- Observaties tijdens lessen en/of activiteiten
- Toetsen die bij de methode horen (methodetoetsen)
- Halfjaarlijkse Citotoetsen (niet-methodetoetsen) en data-analyse
- Observatielijsten van Kijk

De leerkracht staat voortdurend in interactie met de leerlingen om deze op de juiste manier te begeleiden. In leerling-leerkrachtgesprekken is ruimte voor reflecteren, feedback geven, ondersteunen, stimuleren, het stellen van doelen en het maken van plannen. Wij streven ernaar om leerlingen met zelfvertrouwen steeds zelfstandiger te maken.

In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem 'Kijk'. De leerkrachten vullen op een aantal momenten in het jaar, digitaal gegevens in over de leerlingen. Dit met als doel het optimaal volgen van de ontwikkeling van kinderen in de leerjaren 1 en 2, waardoor de kwaliteit en de einddoelen gewaarborgd blijven. Er wordt in de leerjaren 1 en 2 niet meer structureel getoetst.

Vanaf groep 3 nemen we methodetoetsen af. Het doel van deze toetsen is om aan het eind van een hoofdstuk of blok te kijken of leerlingen alles hebben begrepen en kunnen toepassen. De resultaten van die toetsen worden dan ook omgezet in doelen en plannen op de korte termijn. Zo krijgen de leerlingen die dat nodig hebben extra uitleg en oefening. Het kan ook zijn dat we de methodetoets vooraf afnemen, om de beginsituatie in kaart te brengen. We willen namelijk instructie op maat bieden. Leerlingen die bepaalde stof al beheersen, kunnen dan verdiepende lesstof aangeboden krijgen. Naast de methodetoetsen gebruiken we ook de halfjaarlijkse Citotoetsen, waarbij onafhankelijk van de methode wordt getoetst wat leerlingen het afgelopen halfjaar hebben geleerd. Hierdoor zien we of leerlingen in staat zijn het geleerde in brede zin toe te passen. Het betreft toetsen

voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd van I tot V. Deze worden in een grafiek uitgezet, waardoor leerkracht, ouders en leerlingen per vak kunnen zien hoe de cognitieve ontwikkeling verloopt. De resultaten van de halfjaarlijkse Citotoetsen worden twee keer per jaar in het team doorgesproken tijdens de studiedagen data-analyse en worden omgezet in plannen en doelen voor het komende half jaar. Hierop worden het lesprogramma, de verwerkingsopdrachten en de manier van instructiegeven aangepast om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau en tempo van de leerlingen.

Daarnaast maken we gebruik van KIVA om de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied te volgen.

3.2 Rapportage en gesprekken met ouders

Ouders en verzorgers worden 3 maal per jaar uitgenodigd voor een rapportgesprek. Hierin bespreken we de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Het komt steeds vaker voor dat gescheiden ouders aparte gesprekken wensen en dan ook op verschillende dagen. Het is voor ons bijna niet meer te doen. We verzoeken u dan ook dringend om met elkaar af te spreken wie naar het verslaggesprek komt en hoe u elkaar kunt informeren. We nodigen 1 ouder uit en het is de verantwoordelijkheid van de tweede ouder om een verzoek in te dienen voor een gesprek. (als het echt niet anders kan) Wij hopen dat u dit begrijpt.

3.4 Overgang van onderbouw naar middenbouw (najaarskinderen)

Voorheen gingen kleuters die voor 1 oktober 6 jaar worden en zij toe waren aan een volgende fase in hun ontwikkeling naar de middenbouw. De regels zijn aangepast: nu gaan ook de kleuters naar de middenbouw die tussen 1 oktober en 1 januari 6 jaar worden. In de afgelopen jaren hebben wij gemerkt dat het voor deze najaarskinderen toch vaak moeilijk is. Wij zeggen daarom dat de najaarskinderen in principe blijven kleuteren, behalve als wij zien dat het kind echt klaar is om naar de middenbouw te gaan. De leerkrachten van de onderbouw bekijken de ontwikkeling van het kind aan de hand van de onderstaande criteria en bespreken met u als ouder(s) de mogelijkheden en brengen advies uit.

3.4 Waar gaan onze schoolverlaters naartoe?

In onderstaand overzicht kunt u lezen naar welk niveau de achtste jaars kinderen de afgelopen jaren zijn gegaan.

	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	HAVO/ VMBO-T	MAVO	VMBO-T	VMBO-K/ VMBO-B
2017/2018	4,8%		28,6%	4,8%	4,8%	19%	38,1%
2018/2019	10,3%	13,8%	24,1%	3,4%	10,3%	10,3%	27,6%
2019/2020	10%	3,3%	20%	16,7%	6,7%	26,7%	16,7%
2020/2021	15,6%	11,1%	8,9%	15,6%	13,3%	24,4%	11,1%
2021/2022	20%	3%	10%	13%	20%	10%	23%
Gemiddeld	12,1%	7,8%	18,3%	13,4%	11%	18%	23,3%

3.5 Eindtoets / Doorstroomtoets

De inspectie van onderwijs gebruikt de resultaten van de Eindtoets / Doorstroomtoets om te kijken of de opbrengsten van de school overeenkomen met de verwachtingen. Dit wordt meegenomen in het totaaloordeel over de school. Soms komt de uitslag van de Eindtoets / Doorstroomtoets niet overeen met het advies van de leerkracht. Als dit het geval is, kan het door de basisschool gegeven advies alleen worden aangepast (in overleg tussen leerkracht en ouders) als het resultaat van de Eindtoets / Doorstroomtoets hoger is uitgevallen dan het eerder gegeven advies. De basisschool is verplicht het eerder gegeven advies te heroverwegen als de eindscore een half schoolniveau hoger ligt. De leerkracht is niet verplicht het advies aan te passen. Als het resultaat van de Eindtoets lager uitvalt dan het eerder gegeven advies, dan mag dit advies niet worden aangepast.

Op Elckerlyc maken we gebruik van IEP Eindtoets / Doorstroomtoets, omdat wij dit het beste vinden passen en aansluiten bij onze visie op onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkelingen door de jaren heen en niet alleen op de momentopname van de Eindtoets / Doorstroomtoets in leerjaar 8.

4. Ondersteuning voor leerlingen

4.1 Kwaliteitszorg

We bedoelen hiermee de zorg die we hebben over hoe kinderen zich in een bepaalde periode ontwikkelen. Om die ontwikkeling goed in de gaten te houden zijn er leerkrachten die zich daar speciaal mee bezig houden.

4.2 De Zorgverbredingscyclus

Dit begrip heeft op OJBS Elckerlyc de volgende betekenis: Dagelijks wordt bewaakt of de kinderen zich positief ontwikkelen. Op de eerste plaats wordt door de stamgroepsleiding gekeken of een kind zich veilig in de groep voelt en vervolgens bekijkt hij/zij of de leerontwikkelingen positief verlopen.

Wanneer dat niet het geval is, wordt gezien hoe de ontwikkeling weer op gang gebracht kan worden.

In de praktijk betekent dit dat er kleine aanvullende gesprekjes met kinderen zijn, soms een aanvullende instructie of een extra contact met de ouders. In de periode oktober/november worden alle kinderen individueel getoetst op een aantal terreinen. Na afloop van de toetsdagen stelt de stamgroepsleiding een rapport op.

Dit rapport geeft het volgende weer:

- Een beschrijving van de groep. Er wordt aangegeven of de groep zelfstandig kan werken, hoe de sfeer in de groep is of er goed gewerkt/gespeeld/gevierd en gesproken wordt.
- De toets resultaten van de kinderen. Hier wordt aangegeven hoe de kinderen gescoord hebben en hoe de groep gescoord heeft (in vergelijking met andere groepen).
- Een beschrijving van de kinderen die zich minder goed ontwikkelen en een voorstel om dat op te lossen.
- Vragen en/of problemen die de stamgroepsleiding over de stamgroep heeft.

Dit rapport wordt aan de interne leerlingbegeleider gegeven. De interne leerlingbegeleider bespreekt het rapport met de stamgroepsleiding, doet eventueel aanvullend onderzoek, heeft overleg met de schoolbegeleidingsdienst en stelt een aanvullend handelingsplan op voor de kinderen die extra zorg behoeven. Extra zorg betekent niet alleen kijken naar de kinderen die achterstand hebben maar ook naar de kinderen die aanvullende leerstof nodig hebben. Indien onderzoek plaatsvindt door een externe persoon/instantie (bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst) wordt er vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. In de tweede periode (februari) wordt de procedure herhaald en wordt bekeken of de aanpassingen, handelingsplannen, afspraken e.d. een positief effect hebben gehad. Vervolgens worden weer een nieuw stamgroepsrapport en schoolrapport gemaakt. In de derde

periode (juni) worden weer toetsen afgenomen. Deze worden per bouw met de intern begeleider besproken.

4.3 Passend Onderwijs

De wet “passend onderwijs” is sinds 1 augustus 2014 in werking. Schoolbesturen hebben zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs. Het belangrijkste doel is alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Alle informatie over dit onderwerp kunt u nalezen op onze website. Mocht u vragen hebben over de inhoud en/of procedures dan kunt u met de directeur een afspraak maken.

Op www.swvpo.nl kunt u meer lezen over het samenwerkingsverband waar Elckerlyc onder valt.

4.4 Ondersteuningsprofiel

Elke leerling verdient onderwijs dat bij hem of haar past. Dat is het uitgangspunt van Passend Onderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig. De school moet hier dan voor zorgen, evt. met hulp van externe deskundigen. De school is verantwoordelijk voor een passende plek voor elk kind.

Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel. In dit ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning op die school mogelijk is. Alle leerlingen krijgen in ieder geval basisondersteuning voor zo goed mogelijk onderwijs. Scholen kunnen ook hulp van externe specialisten inroepen. Denk bijv. aan een orthopedagoog, logopedist, (school)psycholoog of jeugdzorg. Dit noemen we extra ondersteuning. Soms kan een leerling op de reguliere basisschool niet de zorg krijgen die nodig is, bijv. vanwege een leer- of gedragsprobleem of een lichamelijke beperking. Dan biedt het Speciaal BasisOnderwijs (SBO), of het Speciaal Onderwijs (SO) uitkomst.

Het ondersteuningsprofiel is op aanvraag op school in te zien.

4.5 Platforms

Wanneer een leerling problemen ervaart op cognitief, sociaal of emotioneel gebied, die (deels) ook in de thuissituatie liggen, kan een school via de IB'er en in samenwerking met ouders externe hulp aanvragen bij de volgende platforms:

- Het Ondersteuningsloket. Dit netwerk kan meedenken in wat er nodig is en ouders doorverwijzen naar diverse instanties.
- Team Toegang. Hier kunnen ouders zelf ook terecht.

In eerste instantie zullen we op school kijken wat de mogelijkheden zijn, samen met de stamgroepsleerkracht, de IB'er en de schoolondersteuner.

4.6 Arrangementen

Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben en wat wij op school niet intern kunnen bieden, zijn door de scholen arrangementen aan te vragen bij het samenwerkingsverband. Deze aanvragen worden eerst ingediend bij het ondersteuningsloket via de schoolondersteuner. Deze bepaalt de zwaarte en de duur van het arrangement. Arrangementen hebben bijna altijd een korte looptijd.

4.7 Dyslexie

Een kind met dyslexie heeft ernstige problemen met lezen en spellen. Om vroegtijdig leerlingen met dyslexie te kunnen laten onderzoeken, volgen we het Protocol Dyslexie.

Sinds 2015 valt de dyslexiezorg onder de Jeugdwet. Dit betekent dat de gemeente verantwoordelijk is voor het toekennen van de dyslexiezorg in het geval van ernstige enkelvoudige dyslexie.

Een leerling komt in aanmerking voor onderzoek, diagnose en behandeling voor dyslexie, wanneer er sprake is van de volgende criteria:

- de leerling moet op drie opeenvolgende meetmomenten een V- scoren voor de Drie Minuten Toets (DMT). Dit is een toets voor woordlezen.
- de leerling moet op drie opeenvolgende meetmomenten een V- scoren voor de toets Cito Spelling. Hier mag ook één keer een V tussen zitten.
- er moet minstens een half jaar intensieve hulp geboden zijn aan de leerling.
- er moet sprake zijn van een contra-indicatie. Dit betekent dat de leerling op andere vakgebieden gemiddeld of hoog scoort.
- de leerling heeft geen gedragsprobleem.

Als er wordt voldaan aan deze criteria, spreken we van ernstige enkelvoudige dyslexie. De leerling komt dan in aanmerking voor onderzoek en vergoede behandeling door de zorgverzekeraars. De school meldt de leerling in samenwerking met de ouders, aan voor onderzoek door een gecontracteerde dyslexiezorgverlener.

4.8 Dyscalculie

Sinds kort kunnen leerlingen ook onderzocht worden op dyscalculie. Hiervoor gelden dezelfde criteria als bij dyslexie, alleen zijn dan uiteraard V- scores voor rekenen nodig.

5. Ouderparticipatie en betrokkenheid

5.1 Communicatie – Parro

We informeren ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind(eren). Drie keer per jaar vinden er 10-minutengesprekken plaats met de ouders.

Voor de dagelijkse communicatie met ouders maken we gebruik van Parro. Ouders kunnen inloggen en daarna kunnen zij o.a. berichten versturen en ontvangen, informatie vanuit de stamgroep/bouw en de school ontvangen, intekenen voor gesprekken en de up-to-date digitale schoolagenda inzien.

Van ouders verwachten we dat ze de school op de hoogte stellen van praktische informatie die voor het functioneren van een kind in de klas van belang is. Dat kan via Parro, telefonisch of persoonlijk. Het is altijd mogelijk om even binnen te lopen om iets te bespreken of om een afspraak te maken.

We nodigen ouders uit om samen met ons te kijken naar de (onderwijs)behoeften van een kind. Dit doen we tijdens de 10- minutengesprekken, maar ook in de tussentijd is het mogelijk om een gesprek te hebben met de leerkracht. Omgekeerd zal de leerkracht ook u aanspreken, als daar aanleiding voor is.

Daarnaast worden er op en buiten school veel activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Hiervoor is de inzet van ouders onmisbaar en we vinden het dan ook heel fijn om te ervaren dat we dit in gezamenlijkheid kunnen doen.

5.2 Kinderbestuur

Omdat OJBS Elckerlyc het belangrijk vindt dat de kinderen verantwoordelijkheid leren dragen, heeft de school een kinderbestuur opgericht. In het kinderbestuur zijn alle midden- en bovenbouwgroepen vertegenwoordigd. Het kinderbestuur vergadert ongeveer 1 keer per maand onder leiding van de directeur. De kinderen geven aan wat er in de stamgroepen leeft en zij proberen samen tot een planning te komen om bepaalde zaken aan te pakken, ook op schoolniveau. De directeur speelt de besproken punten door naar het team, leden van het kinderbestuur geven een terugkoppeling in de stamgroep.

5.3 Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad zitten twee vertegenwoordigers namens de ouders en twee vertegenwoordigers namens het team. De MR heeft een aantal taken en bevoegdheden die nader omschreven staan in het reglement van de MR. In het kort komt het erop neer dat de MR kan spreken over alle zaken die de school aangaan. Bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR op stichtingsniveau. De belangrijkste besluiten aangaande het onderwijs worden door de MR genomen. De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar.

5.4 Ouderraad

De ondersteuning van ouders bij een aantal activiteiten willen wij graag bevorderen. Hier ligt dan ook de belangrijkste taak van de ouderraad. Het stimuleert kinderen enorm wanneer ze iemand uit hun omgeving ook binnen de schoolomgeving ontmoeten. De stamgroepsleiding is zeker in staat om ook zonder ouderondersteuning verantwoord onderwijs te verzorgen, maar het zal duidelijk zijn dat met ondersteuning onze school tot meer in staat is. Ons schoolconcept van het Jenaplan gaat er namelijk ook van uit, dat de stamgroepsleiding en ouders samen verantwoordelijk zijn voor de vorming van de kinderen. Ook vanuit die gedachte stellen we graag onze deuren open voor ouders die het leerproces willen ondersteunen.

Per activiteit wordt een commissie ingesteld die samen met een aantal teamleden een activiteit zal organiseren. Terugkerende activiteiten zijn bijvoorbeeld: schoolreisje, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Laatste schoolweek. Vindt u het leuk om te helpen bij het organiseren van activiteiten, neem dan contact op met één van de ouders uit de ouderraad. De samenstelling van de ouderraad kunt u vinden in het jaarboekje.

6. Praktische informatie

6.1 Schooltijden

Op OJBS Elckerlyc werken we met het 5 gelijke dagen model. We hebben iedere dag school van 08.30 tot 14.00 uur.

De school begint om half negen. Tien minuten voor aanvang gaat de deur open. Dat betekent dat de kinderen ruim de tijd hebben om naar hun stamgroep te gaan. We hebben dan graag dat de kinderen in de kring zitten. Ouders zijn altijd van harte welkom om mee naar binnen te komen.

6.2 Wanneer uw kind naar onze school kan

Volgens de wet mag uw kind naar school wanneer het vier jaar geworden is. Voor kinderen die in de maanden mei en juni vier jaar worden geldt een aparte regeling. In overleg met de ouder wordt besproken wanneer uw kind dan het beste naar school kan gaan en het aantal dagdelen. Het is dus niet meer vanzelfsprekend dat de mei en juni kinderen pas na de zomervakantie naar school gaan. Wanneer uw kind vier jaar wordt, nemen wij enkele weken voor de verjaardag van uw kind contact met u op (u mag ook contact met ons opnemen). Samen kunnen we dan bekijken hoeveel kennismakingsochtenden en/of middagen (maximaal 5) we voor uw kind plannen. We proberen deze momenten zo te plannen dat het kind al afscheid genomen heeft van de peuterspeelzaal (of in die periode nog maximaal twee weken op de peuterspeelzaal zit).

Als uw kind net op school zit, kan het nog weleens voorkomen dat er een ongelukje gebeurt. Als u zorgt dat er in de tas van uw kind een reserve setje kleding zit, dan kan uw kind gemakkelijk schone kleren aan als dat nodig is.

6.3 Eten en drinken

Rond de klok van 10 uur eten de kinderen iets “kleins”. Onze voorkeur gaat uit naar fruit. Ook mogen kinderen drinken meenemen (geen frisdrank). Tussen de middag lunchen de kinderen samen met hun stamgroepsleerkracht. De kinderen nemen brood en drinken mee. Wilt u erop toezien dat er gezond eten in de trommel gaat?

6.4 Wanneer uw kind jarig is

Wanneer uw kind in de onderbouw jarig is, kunnen de ouders de verjaardag in de groep meevieren. U kunt echter geen andere kinderen of overige familieleden meenemen. U zult begrijpen dat de groep door steeds wisselend bezoek onrustig wordt en dat vinden we erg jammer. In de traktatie bent u in principe vrij. Wij zien echter liever geen snoep en de traktatie dient klein te zijn. De jarige gaat op de dag ook naar de andere stamgroepen van de bouw om gefeliciteerd te worden door de

stamgroepsleiding. Als papa, mama, broertje, zusje, opa of oma jarig wordt en u zou graag zien dat uw kind een werkje voor het jarige familielid op school maakt, dan kunt u dat twee weken voor de verjaardag aan ons doorgeven (als de werkzaamheden op school het toelaten, dat wil zeggen: geen projecten, kermis, carnaval of andere feestdagen). We willen hierbij uitdrukkelijk vermelden, dat we hier niet altijd aan kunnen voldoen.

Wij willen u vragen, indien uw kind een kinderfeestje houdt, geen kaartjes (uitnodigingen) op school voor de kinderen uit te delen. Het kan vervelend zijn voor de kinderen die niet voor het feestje uitgenodigd worden.

6.5 Wat er van thuis meegenomen kan worden

In principe nemen kinderen geen speelgoed mee naar school. Het is altijd vervelend wanneer er iets dierbaars op school kapot gaat of kwijtraakt. Na de verjaardag of na Sinterklaas kan uw kind natuurlijk wel zijn/haar gekregen cadeau op school laten zien. Naar aanleiding van onder andere projecten en belangstellingsonderwerpen is het juist prettig als uw kind iets mee wil brengen.

6.6 Ingang en verkeer

De hoofdingang van onze school ligt aan de zuidzijde van ons gebouw; via het kerkplein (waar u goed kunt parkeren). Wij verzoeken iedereen die met de fiets naar school komt om op de paden naar het schoolgebouw niet te fietsen maar te lopen. We vergroten zo de veiligheid van alle kinderen en hun ouders. Om rondom de school de verkeerssituatie veilig te maken en te houden, willen we dat iedereen zich houdt aan de verkeersregels. Om dit te kunnen realiseren werken we met een verkeerscommissie die weer samenwerkt met Veilig Verkeer Nederland.

Voor de school is geen kiss-and-ride zone. Auto's dienen geparkeerd te worden in de parkeervakken. Voor de school zijn fietsenstallingen voor de leerlingen. Gelieve geen kinderfietsen te plaatsen in de fietsenstalling voor medewerkers.

Elk jaar doet groep 7 mee met het praktisch en schriftelijk verkeersexamen. Kinderen die de eerste keer teveel fouten maken bij de schriftelijke toets krijgen een herkansing (de ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de stamgroepsleiding). Deze kinderen krijgen dan een pakketje oefenmateriaal mee om twee weken thuis te oefenen. Daarna doen ze een herkansing.

6.7 Schoolkamp en schoolreisjes

De kinderen uit de bovenbouw gaan één keer per jaar, in het begin van het nieuwe schooljaar, drie dagen op schoolkamp. De kosten hiervoor zijn verrekend in de ouderbijdrage. De belangrijkste

doelstelling van het schoolkamp is de verdere ontwikkeling van een nieuwe stamgroep. In die dagen leren kinderen en stamgroepsleiding elkaar beter kennen. Er worden tal van activiteiten en spelen gedaan ter bevordering van de sociale omgang en het creëren van een goede (werk/ omgang)sfeer. Dit vinden wij de basis voor een succesvol jaar.

De kinderen uit de onder- en middenbouw gaan één keer per jaar een dagje op stap. De onderbouw kinderen hebben een reisje dichtbij huis, terwijl de middenbouw soms dichtbij huis blijven en een ander jaar weer wat verder weggaan. De kosten zijn al verrekend in de ouderbijdrage.

6.8 Gymles

Zodra het mooie weer het echt laat afweten, maken wij voor de onderbouw voor het speelduur gebruik van de speelzaal. Wilt u voor deze speel/gymlessen uw kind gymschoenen of balletschoenen meegeven. We zien de gymschoenen graag alleen met elastiek- of klittenbandsluiting. Uw kind kan dan zelf de schoenen aantrekken. Aangezien veel kinderen dezelfde kleding dragen, is het verstandig om gymschoenen, jassen, dassen, wanten, mutsen e.d. te voorzien van naam. De gymschoenen bij de onderbouw blijven op school.

De kinderen uit de midden- en bovenbouw gymmen twee keer per week in de sporthal Pica-Mare. Gymschoenen zijn weliswaar aan te bevelen, maar mogen alleen gebruikt worden als er niet mee buiten gelopen wordt. Het is voor deze gymlessen noodzakelijk dat uw kind goede kleding heeft. Wij raden u aan om uw kind gymnastiekschoenen mee te geven naar school om het ontstaan van voetwratte tegen te gaan. Wanneer uw kind om een bepaalde reden niet aan de gymlessen mee kan doen, ontvangen wij graag bericht. Kinderen die geen gymspullen bij zich hebben, mogen niet meedoen met de gymlessen. Zij gaan wel mee naar de sporthal, maar blijven aan de kant zitten.

8.7 Foto, social media en video in de groepen tijdens de vieringen

Bij allerlei activiteiten worden foto's en filmpjes gemaakt door ouders. U kunt hierbij denken aan optredens tijdens een viering, schoolprojecten, uitstapjes, verjaardagen, enz. We hebben hier regels voor opgesteld: wat kan en mag wel en wat niet. Wij begrijpen dat dit heel erg leuk is voor nu en later. Ook wij hebben te maken met privacybelang van kinderen, ouders en teamleden.

De foto's en filmpjes die gemaakt worden op school mogen niet verwerkt worden (op bv. Facebook) zonder de toestemming van de ouders / verzorgers van de kinderen die op de foto staan en ook van leerkrachten.

- U mag de foto's en filmpjes in de privé sfeer laten zien en bekijken, echter niet verspreiden (dus niet voor extern gebruik).
- In de onderbouw mogen ouders / verzorgers aanwezig zijn bij de eerste verjaardag van hun kind op school. U mag hiervan foto's maken en geen filmpjes. Dit is voor de andere kinderen uit de stamgroep en de leerkrachten niet prettig. Wilt u hier rekening mee houden.

8.8 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis door een groep ouders. Als er bij een kind hoofdluis en/of neten worden aangetroffen dan neemt de directeur contact met u op. Dit kan telefonisch of via de mail. Als er niets is aangetroffen, dan hoort u dus ook niets. Indien in bepaalde stamgroepen luizen zijn gevonden, dan krijgen alle ouders van deze stamgroep een bericht met het verzoek uw kind extra te controleren. Samen met de GGD schrijven we een behandeladvies en dat ontvangt u dan ook van ons.

7. Actief burgerschap

Wij willen een school zijn waar ieder kind, leerkracht en ouder zichzelf mag zijn en zich veilig voelt, binnen de afgesproken kaders. Het kind moet ervaren dat de leerkracht en de andere kinderen graag met hem of haar omgaan. Op onze school staan 3 aspecten centraal:

- Respect voor jezelf, de ander en de omgeving.
- Vertrouwen in jezelf, de ander en de omgeving.
- Betrokkenheid op jezelf, de ander en de omgeving.

De uitwerking van deze aspecten (het opstellen van regels) wordt samen met de kinderen opgesteld en door iedereen uitgedragen en gehandhaafd.

Als we aandacht blijven geven aan de volgende aspecten:

- Duidelijkheid in omgang met elkaar
- Acceptatie van verschillen
- Positief gedrag stimuleren
- Kinderen respecteren in hun eigenheid dan waarborgen wij het pedagogisch klimaat van onze school.

Ouders, kinderen en leerkrachten moeten op één lijn komen en elkaar steunen, want samenwerking is van doorslaggevende betekenis voor een succesvolle aanpak. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid dat de kinderen zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontplooiën. Uitgangspunt is de cirkel van respect. We hebben respect voor onszelf, de ander en de omgeving. Het kinderbestuur is een belangrijke pijler in onze organisatie. Samen met de directie bepreken de kinderen het pedagogisch klimaat, de regels en afspraken. In de dagelijkse kringen, vanuit de actualiteit, wordt veel aandacht besteed aan actief burgerschap.

8. Uw kind en de leerplicht

Elke jongere heeft recht op een goede schoolopleiding. Daar staat ook een verplichting tegenover: leerplicht

Het kind mag vanaf de leeftijd van vier jaar naar school. Schoolbezoek wordt pas verplicht wanneer hij/zij vijf jaar is. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand dat het kind vijf jaar is geworden. Voorbeeld: het kind wordt op 17 september vijf jaar. Het is dan volledig leerplichtig vanaf 1 oktober. De ouders en/of verzorgers moeten ervoor zorgen dat hun kind staat ingeschreven op een basisschool.

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Dit kan via een Parro-bericht naar de leerkracht. Indien de leerling langre tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken of we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het zeker zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de stamgroep.

8.1 Wanneer is verlof mogelijk?

Een kind kan bij bepaalde gelegenheden verlof krijgen. Onder één voorwaarde: de schooldirecteur moet toestemming hebben verleend. De schooldirecteur mag die toestemming verlenen bij twee soorten gelegenheden:

Vakantie:

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties, kan dat? Ja, maar het kind komt hiervoor alleen in aanmerking, wanneer de ouders/verzorgers vanwege hun werk onmogelijk in de normale schoolvakanties weg kunnen. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Bijvoorbeeld wanneer een van hen in de horeca tijdens de zomervakantie werkt. Verlof kan niet worden verleend voor een extra wintersportvakantie of voor een langer verblijf bij familie in het buitenland. De ouders/verzorgers dienen ruim van tevoren (minimaal twee maanden) verlof aan te vragen.

Aan extra vakantieverlof zijn wettelijke beperkingen gesteld. De schooldirecteur kan slechts één keer per schooljaar verlof verlenen, voor een periode van hoogstens twee weken. Het is niet mogelijk om vrij te krijgen in de eerste twee weken van een schooljaar.

Belangrijke omstandigheden

Als belangrijke omstandigheden worden erkend:

- Huwelijken van familieleden
- Ambtsjubilea en huwelijksjubilea van ouders of grootouders
- Ernstige ziekte en overlijden van familieleden
- Verhuizing
- Wettelijke verplichting die niet buiten de uren kan plaats vinden
- Andere belangrijke redenen

De duur van verlof wegens gewichtige omstandigheden verschilt van enkele uren tot enkele dagen. Dit hangt af van de reden voor het verlof. Soms is de verlofduur wettelijk bepaald. Wanneer dit niet het geval is, handelt de schooldirecteur naar eigen inzicht.

Het verlofformulier is op te vragen bij de directeur of te downloaden op de website.

8.2 Procedure

Verlof moet worden aangevraagd bij de schooldirecteur. De school heeft daarvoor aanvraagformulieren. De schooldirecteur beslist of het verlof wordt verleend. Hierbij geldt de procedure van de Algemene Wet bestuursrecht. De procedure is daardoor aan de regels gebonden. De schooldirecteur dient de beslissing altijd schriftelijk en met een duidelijke motivatie aan de ouders/verzorgers mee te delen. Wanneer de schooldirecteur overweegt om een negatief besluit te nemen, dan dient hij/zij eerst de ouders/verzorgers te raadplegen. Tegen het besluit van de schooldirecteur kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden.

8.3 Wat gebeurt er bij verzuim?

Wanneer het kind van school wegblijft zonder toestemming en zonder goede reden, zal de directeur maatregelen nemen. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het verzuim van hun kind. Als een kind vaak afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente ingelicht. Bij zeer ernstig verzuim kan de leerplichtambtenaar besluiten om de politie in te schakelen.

8.4 Informatie

Heeft u vragen of opmerkingen over de leerplicht? Dan kunt u terecht bij de schooldirecteur of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Gennep; afdeling Welzijn en Onderwijs; telefoonnummer: 0485494229 (op werkdagen tussen 09.00 – 12.00 uur).

9. Zij-instromers

Ouders zijn vrij om hun kind op onze Openbare Jenaplanschool aan te melden. In de meeste gevallen wordt uw kind, zonder probleem, aangenomen. Er zijn echter uitzonderingen. Indien uw kind een andere basisschool bezoekt en, om uiteenlopende redenen, van school wilt veranderen, dan starten we de volgende procedure op, die 7 weken in beslag kan nemen. Het doel van deze procedure is: te bepalen of wij uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft.

9.1 Aanmeldprocedure zij-instromers:

1e week: Gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek wordt de procedure besproken en krijgen ouders informatie over onze school. De ouder(s) geven informatie over hun kind(eren). Bij deze uitwisseling staat het belang van het kind voorop. Vervolgens gaan de ouders terug naar de school om aan te geven dat zij een overstap overwegen.

2e week en 3e week: De directie van OJBS Elckerlyc gaat informatie inwinnen over het kind. Er volgen gesprekken met de directeur, de eigen leerkracht van het kind en de coördinator leerlingenzorg. Doel van deze fase is een objectief beeld te krijgen van het kind. (persoonlijk gedrag, leermogelijkheden en eventueel informatie van hulpverlenende instanties).

4e week: Alle verzamelde informatie over het kind worden intern op OJBS Elckerlyc besproken met de intern begeleidster, de coördinator van de bouw waar het kind geplaatst moet worden en de directie.

5e week: Indien gewenst (en het een duidelijke meerwaarde heeft) bezoekt de directeur van OJBS Elckerlyc de huidige school voor een observatie. Een mogelijkheid is ook dat het kind bij ons een dagdeel mee komt draaien.

6e en 7e week: Besluitvorming over aanname op OJBS Elckerlyc door de directie en informeren van de ouders over het besluit en de motivatie die hieraan ten grondslag ligt.

Criteria die voor ons bepalend zijn voor aanname:

- Aantal jongens en meisjes per stamgroep
- Aantal zorgkinderen in de ontvangende groep
- Samenstelling van de ontvangende groep
- Mogelijkheden van de leerkracht
- Grootte van de groep

10. Klachtenregeling

Stichting Invitare openbaar onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft hierover instemming gekregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De tekst van de klachtenregeling kunt u ook opvragen bij de directeur van OJBS Elckerlyc. Het reglement voor de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs is te vinden op de site: www.lgc.lkc.nl

10.1 Ongewenst gedrag in de schoolsituatie

Stichting Invitare openbaar onderwijs wil dat haar medewerkers en leerlingen in een goede sfeer met elkaar kunnen samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Ze brengen heel wat uren op school door. Het is dus heel belangrijk dat ze zich daar prettig en veilig voelen. Pesten, (seksuele) intimidatie, agressie en discriminatie hoort daar niet bij. Buiten ongewenst gedrag kunnen klachten van ouders ook gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie. Natuurlijk is het belangrijk om eerst te praten met de direct betrokkene. Als een leerling te maken krijgt met ongewenst gedrag, word je daar vaak als ouders mee geconfronteerd. Neem dan eerst contact op met de betreffende leerkracht. Neemt de leerkracht deze melding niet serieus, dan kun je naar de directeur stappen en hem/haar om hulp vragen. Mocht bovenstaande niets uithalen of ervaar je de drempel als te hoog, dan kun je contact opnemen met een interne contactpersoon of de vertrouwenspersoon contact opnemen. OJBS ELckerlyc werkt met een schoolveiligheidsplan, deze informatie kunt u opvragen bij de directeur.

10.2 Externe vertrouwenspersoon

Iedere aangesloten school van Stichting Invitare openbaar onderwijs heeft 1 of 2 contactpersonen. Zij zijn vaak het eerste aanspreekpunt, maar verwijzen dan meestal door naar de vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk rechtstreeks contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. De externe vertrouwenspersoon is niet in dienst van de school of Stichting Invitare openbaar onderwijs en is dus onafhankelijk en objectief. Als personeelsleden of ouders de hulp inroepen van de vertrouwenspersoon zal deze het verhaal aandachtig aanhoren en proberen dit verhaal te ordenen en te relateren aan het beleid en de klachtenregeling. Samen wordt dan gezocht naar oplossingen en wordt gekeken naar de consequenties van die oplossingen. Een oplossing kan zijn een bemiddelaar te zoeken, bijvoorbeeld de schooldirecteur of algemeen directeur, om te kijken of partijen nog nader tot elkaar te brengen zijn. De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Invitare openbaar onderwijs is de heer Cristian Heeren, werkzaam voor GIMD. De heer Cristian Heeren; bereikbaar op: 06-51996561 of c.heeren@gimd.nl

10.3 Interne contactpersoon

Elke ouder en ieder kind kunnen een beroep doen op onze interne contactpersoon. Bij ons op school zijn dat Miriam van der Meer en Elly van Santen. Zij zijn het aanspreekpunt voor kinderen en ouders als er sprake is van een klacht of een probleem op het gebied van machtsmisbruik. Hierbij moet u denken aan zaken als pesten, mishandeling, verwaarlozing, geweld, onheus bejegenen, (seksuele) intimidatie of discriminatie. Ook zaken die te maken hebben met uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunnen besproken worden.

In eerste instantie is het de bedoeling om uw klacht of probleem te bespreken met de stamgroepsleerkracht van uw kind. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren of heeft u redenen om het (juist) niet met de leerkracht te bespreken, dan kunt u zich wenden tot de directeur of tot de intern begeleider. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. In overleg met de interne contactpersoon wordt gekeken wat er moet worden gedaan om tot een zo goed mogelijke oplossing te komen. Als dit nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/ of naar de onafhankelijke klachtencommissie, waarbij wij als school zijn aangesloten.

10.4 Bespreken van “onacceptabel” gedrag

Kinderen die gedrag vertonen, dat niet acceptabel is, worden hierop in ieder geval aangesproken. We bedoelen hier gedrag dat in strijd is met gelijkwaardigheid als uitgangspunt. Dit kan in groepsverband gebeuren, maar ook individueel. Ouders worden betrokken bij de gesprekken over dit gedrag en in gezamenlijk overleg wordt een plan van aanpak uitgewerkt. In deze fase is het belangrijk dat school, ouders en kind regelmatig overleggen. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de directie besluiten over te gaan tot schorsing. Schorsing van kinderen wordt doorgegeven aan de onderwijsinspectie. De kinderen krijgen dan werk mee naar huis voor de dagen dat hen de toegang tot de school is ontzegd. In het uiterste geval kan overgegaan worden tot het verwijderen van kinderen. Ook dan wordt de onderwijsinspectie ingeschakeld en een alternatieve oplossing aangeboden. Meer over schorsing en verwijderen vindt u in het schoolveiligheidsplan. Deze informatie kunt u opvragen bij de schooldirecteur.

11. Ondersteunende instanties

Onderwijsbegeleidingsdienst (BCO) 077-3519284

Jeugdgezondheidszorg

Districtsmanager Helleke van Vessem 0778-504838

Schoolarts Fleur van Veldhuizen 0478-531471

Spreekuur wo 14.30-15.30 uur f.van.veldhuizen@vrln.nl

Verpleegkundige JGZ 0478-531476

(bereikbaar maandag t/m vrijdag van 09.00-12.00 uur) 0778-504949

Pedagogisch spreekuur 088-6108861

Kindertelefoon 0800-1608

Onderwijs telefoon 0800-0432

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs 0800-8051

klachten 0900-1113111

Gemeente Gennep Team Toegang 0485-494141