



't Startblok
openbare basisschool Cuijk

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum : 18-01-2022
Tijd : 20.00u
Plaats : 't Startblok online
Bestemd voor: Ellen Vloet, Ilone Gevers,
Bauke Weijers, José Vis, Kursat Kalin, Leon van
Roosmalen, Hanneke Poels, Marco Janssen, Renske
Verlinden

1.	Opening	20:00u
2.	Vaststellen Agenda	20:00 – 20:05u
3.	Voorzitter, secretaris en penningmeester (<i>ingekomen stukken/punten</i>)	20.05 – 20.10u
4.	Notulen vorige vergadering	20:10 - 20:15u
5.	Agendapunten vanuit directie door Marco <i>zie PowerPoint op de drive</i> <ol style="list-style-type: none">1. het werkverdelingsplan dat ik al op de drive gezet heb (ter bespreking)2. een onderinstroomgroep (korte info) <i>hier komen veel vragen over, dit wordt ook nog teruggekoppeld naar het team</i>3. een schakelklas (korte info)4. leerlingaantallen (korte info)5. jaarplanning concept? <i>aanvullen in het document op de drive (zie actiepunt 12)</i>6. vervanging leerkrachten	20:15 – 21:00u
6.	GMR	21:00 – 21:05u
7.	Actielijst doornemen <i>Begroting: Ilone past wat punten aan en deelt het binnen de MR, daarna wordt het naar Fransje verzonden.</i>	21:05 – 21:10u
8.	Lief en Leed	21:10 – 21:15u
9.	Rondvraag	21:15 – 21:20u

10.	Sluiting	21:20u
-----	----------	--------

Actielijst: notulen 18 januari 2022

nr	wat?	wie?
1	goedgekeurde notulen aan Eric doorgeven voor op de site	Renske
2	jaarplanning MR agenda maken/zoeken: agenderen inclusief linkje	Kursat (Marco)
3	Budget MR en donatie OR, wij moeten een begroting maken, liefst in september	Ilone maakt een opzet, José kijkt er daarna even overheen
4	voor iedere MR een oproepje in het infoblad, heeft iemand binnen het team een punt?	PMR, Bauke deelt dit met Ninke
5	agenderen herkiesbaar stellen/verkiezingen in maart, dit gaan we koppelen aan de OR werving (en indien nodig verkiezing)	agenderen Kursat contact met OR: Ilone
6	GMR documenten staan op de drive. Bij vragen/aanvullingen/... mail ze naar Kursat, hij neemt ze mee naar de GMR	Allen
7	Voortaan bekijken we de notulen van de OR als vast agendapunt.	agenderen Kursat
8	willen we een verdiepende cursus? heeft iemand een idee?	Allen, Kursat vraagt ook na bij de GMR
10	Léon neemt contact op met Marco over de verkeerssituatie op vrijdag aan de galberg	Léon, in zomerperiode
11	Er steekt een ijzeren punt uit bij lokaal 1/2B	Ilone geeft dit door aan Eric
12	concept jaarplan MR Dit document aanvullen voor de volgende vergadering (6 april)	iedereen agenderen 6 april: Kursat
13	formule 'gele briefje' aanpassen, zodat het weer klopt met het schema dat in het werkverdelingsplan. Tevens wordt gekeken naar tijd binnen een bouwvergadering om dit document door te nemen	Marco
14	onderinstroomgroep: informatie terugkoppelen binnen het team, de huidige informatie levert wat ruis/onrust op	Marco

15	website: aanpassen/up to date houden/textueel/interpunctie/...	Hanneke, Marco,
----	--	-----------------

<https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Rooster van aftreden	Oudergeleding	Leerkrachten
2020/2021	Hanneke Poels	
2021/2022	José Vis	Renske Verlinden
2022/2023	Kursat Kalin Leon van Roosmalen	Ellen Vloet
2023/2024		Ilone Gevers
2024/2025		Bauke Weijers