



**'t Startblok**  
openbare basisschool Cuijk

## Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

**Datum** : 6-12-2021  
**Tijd** : 20.00u  
**Plaats** : 't Startblok online  
**Bestemd voor:** Ellen Vloet, Ilone Gevers,  
Bauke Weijers, José Vis, Kursat Kalin, Leon van  
Roosmalen, Hanneke Poels, Marco Janssen, Renske  
Verlinden

1.	Opening	20:00u
2.	Vaststellen Agenda	20:00 – 20:05u
3.	Voorzitter, secretaris en penningmeester ( <i>ingekomen stukken/punten</i> )	20.05 – 20.10u
4.	Notulen vorige vergadering <i>geen op-/aanmerkingen</i>	20:10 - 20:15u
5.	Taakverdeling MR en rooster aftreden <i>Ellen wordt de nieuwe secretaris</i>	20:15 – 20:20u
6.	Ellen: ( <i>ingebracht via teamleden</i> ) 1. Gelden achterstandsschool/arbeidsmarkttoelage, dit wordt op 16 december verder uitgelegd door Fransje. Kursat vraagt tijdens de GMR naar de voortgang (er zou in november een gesprek met de PMR zijn) 2. Werk verdelingsplan (tjidspad) als reminder, jaarlijks voorleggen aan het hele team, in welke vorm moet nog bekeken worden. 3. Opslagfactor (uitleg) <i>Er worden wat voorstellen gedaan. Hier komen we in januari op terug</i>	20.20 – 20:35u
7.	Agendapunten vanuit directie door Marco 1. Het protocol vervanging <i>besproken, de voorzitter gaat deze week het stuk ondertekenen</i> 2. Vervangingsplan ( <i>zie bijlage</i> ) 3. Personeel (nieuwe mensen, vertrekkers en zieken) 4. Schoolplan ondertekening, <i>de voorzitter gaat deze week het stuk ondertekenen</i> 5. NPO plan handtekening, <i>de voorzitter gaat deze week het stuk ondertekenen</i>	20:35 – 21:15u

	<p>6. Situatie Galberg <i>dit speelt alleen in de zomertijd, Marco gaat in overleg met de moskee en evt gezamenlijk met de gemeente</i></p> <p>7. Ouders de school in--&gt; de uitvoering <i>Dit is nu weer niet van toepassing, wanneer ouders de school weer in mogen worden ook de tips van het team gehoord</i></p> <p>8. Corona (hoe zijn de maatregelen voor ouders)</p> <p>9. Jaarplanning (vraag van Kursat aan Marco)</p> <p>10. <i>weekmail: wat werkt wel/niet, hoe werkt het wel/niet? We bespreken dit en komen er de volgende vergadering op terug.</i></p>	
8.	GMR	21:15 – 21:20u
9.	Actielijst doornemen	21:20 – 21:25u
10.	Lief en Leed	21:25 – 21:30u
11.	Rondvraag	21:30 – 21:35u
12.	Sluiting	21:35u

#### Actielijst: notulen 9 juni 2021

nr	wat?	wie?
1	goedgekeurde notulen aan Eric doorgeven voor op de site	Renske
2	jaarplanning MR agenda maken/zoeken: agenderen inclusief linkje	Kursat (Marco)
3	Budget MR en donatie OR, wij moeten een begroting maken, liefst in september	Ilone maakt een opzet, José kijkt er daarna even overheen
4	voor iedere MR een oproepje in het infoblad, heeft iemand binnen het team een punt?	PMR, Bauke deelt dit met Ninke
6	agenderen herkiesbaar stellen/verkiezingen in maart	agenderen Kursat Ellen
8	GMR lid? overleggen met MT en directie?	Personeelsgeleding
9	GMR documenten staan op de drive. Bij vragen/aanvullingen/... mail ze naar Kursat, hij neemt ze mee naar de GMR	Allen
10	Voortaan bekijken we de notulen van de OR als vast agendapunt.	agenderen Kursat

12	willen we een verdiepende cursus? heeft iemand een idee?	Allen
13	Fransje neemt contact op met de PMR over de arbeidsmarkttoelage	PMR, Kursat vraagt na bij Fransje
15	Léon neemt contact op met Marco over de verkeerssituatie op vrijdag aan de galberg Dit loopt nog, zie punt 20	Léon
16	Er steekt een ijzeren punt uit bij lokaal 1/2B	Ilone neemt dit op met Marco
17	werkverdeling plan bespreken in MR (januari)	agenderen Kursat/Ellen
18	werkverdeling plan template overzicht wettelijke urenverdeling/invitare urenverdeling	Marco
19	ondertekenen officiële stukken (schoolplan, vervangingsplan, NPO gelden)	Hanneke bekijkt de interpunctie. Marco en Kursat ondertekenen
20	verkeerssituatie Galberg, overleg over de vrijdagmiddagen, met de moskee en eventueel de gemeente	Marco
21	weekmail agenderen	Kursat, Ellen

Rooster van aftreden	Oudergeleding	Leerkrachten
2020/2021	Hanneke Poels	
2021/2022	José Vis	Renske Verlinden
2022/2023	Kursat Kalin Leon van Roosmalen	Ellen Vloet
2023/2024		Ilone Gevers
2024/2025		Bauke Weijers