

 <p>'t Startblok openbare basisschool Cuijk</p>	<p>Notulen vergadering Medezeggenschapsraad</p> <p>Datum : 09-06-2021 Tijd : 20.00u Plaats : 't Startblok online Bestemd voor : Ellen Vloet, Ilone Gevers, Hanneke Bens, José Vis, Kursat Kalin, Leon van Roosmalen, Hanneke Poels, Marco Janssen, Renske Verlinden</p>
---	---

1. Opening 20:00u
2. Vaststellen Agenda 20:00-20:05u
3. Voorzitter, secretaris en penningmeester (notulen, stukken, agenda) 20.05-20.10u
4. Notulen vorige vergadering 20.10-20.15u *Goedgekeurd, Hanneke Bens geeft Eric een seintje dat ze op de site kunnen*
5. Agendapunten vanuit directie door Marco 20.15-21.00u
 - a. werk verdelingsplan
 - b. formatie 2021-2022 *We bekijken de formatie zoals op dit moment gepland*
 - c. richtlijnen corona advies PO raad/zelftest
 - d. NPO gelden *We kijken op de menukaart wat er past bij onze school en wat een groot effect heeft, daar maken we de keuzes in, zoals: voor-vroegschoolse interventies: we gaan een pilot starten met kinderen vanaf 3, die bij ons op school komen, zo krijgen we kinderen eerder in beeld. Maar ook leergesprekken, deskundigheidsbevordering, onderwijsassistenten, executieve functies, overlap in werkdagen met duo, high dosage tutoring, aanschaf materialen*
 - e. Financiën Mr/Or, *we maken in september een begroting*
 - f. Het functioneren van de OR, *De statuten komen op de drive, deze nemen we dan door*
 - g. *kalender de MR vergaderingen moeten nog gepland worden*
6. Personeel (lief en leed/nieuwe werknemers) 21.00u-21.10u
7. GMR input die Kursat en Ellen? meenemen naar GMR 21.10u-21.15u
8. Jaarplanning 2021-2022 21.15u-21.20u, *Kursat gaat (met Marco?) verder...*
10. Actielijst doornemen 21.20-21.25u
11. Lief en Leed: 21.25-21.30u
12. Rondvraag 21.30-21.35u
13. Sluiting 21.35u

Actielijst: notulen 9 juni 2021

nr	wat?	wie?
2	goedgekeurde notulen aan Eric doorgeven voor op de site	Hanneke
3	jaarplanning MR agenda maken/zoeken: agenderen inclusief linkje	Kursat (Marco)
5	overleg directie, standaard aan het begin van de vergadering, op vraag van directie en/of MR, waarbij we een tijdsplanning maken	Lopend
6	Budget MR en donatie OR, wij moeten een begroting maken, liefst in september	Agenderen MR september
7	iedere OR vergadering sluit er een MR lid aan	agenderen en plannen tijdens de 1e vergadering.
8	kalender: MR vergaderingen plannen	Ilone geeft door aan Ninke
9	voor iedere MR een oproepje in het infoblad, heeft iemand binnen het team een punt?	PMR

Rooster van aftreden	oudergeleding	leerkrachten
2020/2021	Hanneke Poels	Hanneke Bens
2021/2022	José Vis	Renske Verlinden
2022/2023	Kursat Kalin Leon van Roosmalen	Ellen Vloet
2023/2024		Ilone Gevers