



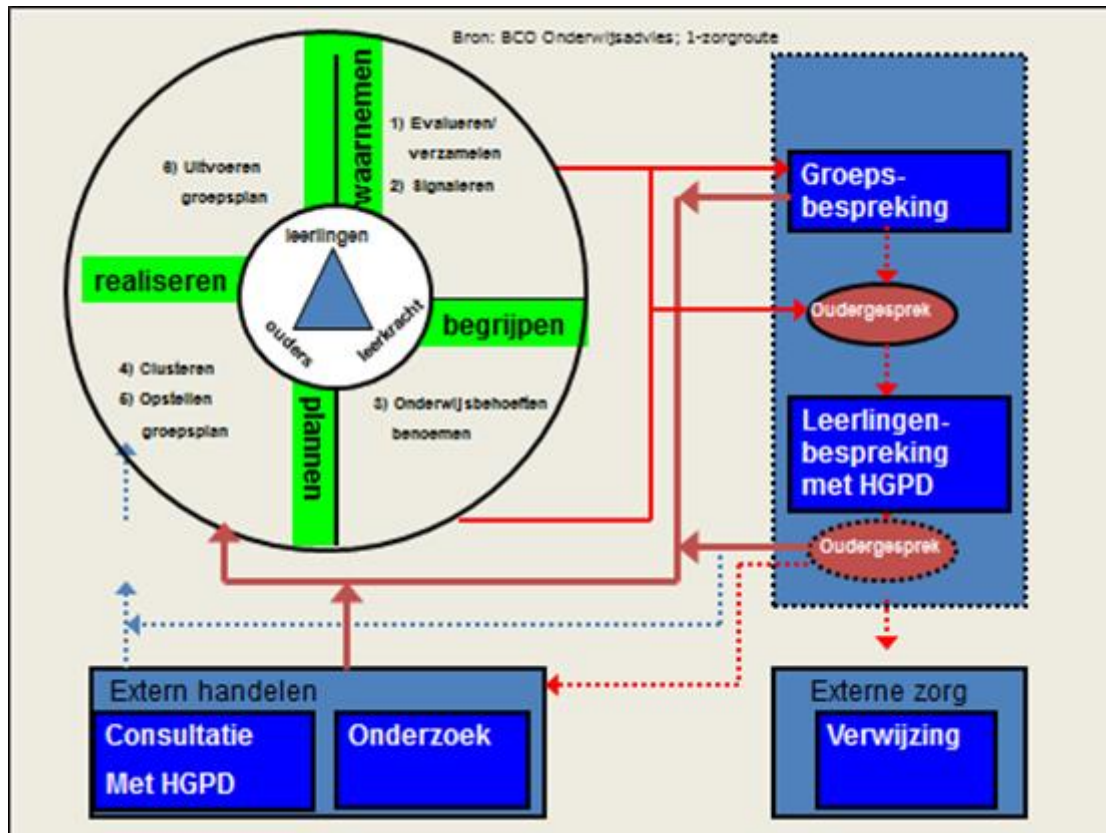
Inhoud

Hoofdstuk 1 Jaarcirkel	2
1.1 Inleiding	3
1.2 In de groep	3
1.3 Schoolniveau	3
1.4 Bovenschools niveau	4
1.5 .1 zorgroute uitgewerkt voor 't Startblok.....	4
Hoofdstuk 2 Waarnemen	5
2.1 Leerlingvolgsysteem:	5
2.1.1 Gebruik van de Toetskalender	5
2.1.2 Toetsafname.....	5
2.2 Observeren:.....	5
2.3 Leerkracht Ontwikkeling op 't Startblok.....	6
2.4 Evalueren.....	6
Hoofdstuk 3 Begrijpen.....	6
3.1 Het begrijpen van toetsen.....	6
3.1.1 Methodetoetsen.....	6
3.1.2 Leerlingvolgsysteem	6
3.1.3 data duiden doelen doen	6
3.1.4 Groepsplanning	7
Hoofdstuk 4 Plannen	10
4.1 Groepsbesprekingen	10
4.2 Leerlingenbesprekingen	11
4.3 Groepsplanning, groepsplannen en handelingsplannen.....	11
4.5 Doublures	12
Hoofdstuk 5 realiseren	12
5.1 Cognitief	12
5.2 Dyslexie.....	12
5.3 Gedrag	12

5.4 Schoolondersteuningsprofiel	12
Hoofdstuk 6 zorgniveaus	13
6.1 De 5 zorgniveaus binnen Stroomland Platform Land van Cuijk	13
Hoofdstuk 7 externe zorg	17
7.1 Extern handelen inleiding	17
7.2 Het ondersteuningsplatform Land van Cuijk	17
7.3 Geestelijke gezondheidszorg	17
7.4 Onderzoeksbureaus	17
7.5 Gemeentelijk gezondheidsdienst GGD	17
7.7 Centrum voor Jeugd en Gezin	18
7.8 Onderwijskundige rapporten	18
Hoofdstuk 8 Ouders	18
8.1 Reguliere oudergesprekken	18
8.2 Extra ondersteuning en ouders	18
8.3 Zorggesprekken met ouders	19
Bijlage 1: link naar bijlagen zorgplan:	20

1.1 Inleiding

Op onze basisschool 't Startblok werken we zoveel mogelijk volgens 1 zorgroute, zoals in onderstaand schema weergegeven.



aanvulling bovenstaand schema; naast 1 leerlingenbespreking HGPD wordt er ook 1x per jaar een leerlingenbespreking volgens de GFA (gedragsfunctieanalyse/ PBS) gehouden.

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

1.2 In de groep

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste twee keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van de groepsplanning.
6. uitvoeren van de groepsplanning, waarbij leerlingen worden gearrangeerd (dit kan nog wisselen)

1.3 Schoolniveau

De school richt een ondersteunende structuur in, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht. Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- de groepsbespreking;
- de leerlingenbespreking;
- de klassenconsultatie.

Hiernaast wordt van de directie en intern begeleider onderwijsinhoudelijk leiderschap gevraagd.

Binnen onze school werken we vanaf schooljaar 2020 2021 met bouwleiders/IB'ers.

We hebben voor bouw ½ een bouwleider IB,

voor bouw ¾ een bouwleider IB,

voor bouw 5/6 een bouwleider IB,

voor bouw 7/8 een bouwleider IB dit is tevens de supervisor van de andere 3 IB'ers. Deze supervisor is o.a. belast met het uitvoeren van de medio rapportage, etc.

1.4 Bovenschools niveau

Scholen, instellingen en professionals werken zodanig met elkaar samen dat er een integraal en passend arrangement is voor leerlingen en hun opvoeders die bijzondere ondersteuning nodig hebben.

1.5 .1 zorgroute uitgewerkt voor 't Startblok

Als we onze praktijk buiten extern handelen en externe zorg, in een schema uitwerken ziet het er als volgt uit. In de volgende hoofdstukken worden onderstaande begrippen concreet uitgewerkt. (Zie ook bijlage zorgcyclus.)

aug/sept	okt/nov	jan/febr	febr/ mrt	juni/juli
	Groepsplan gedrag + bespreking		Groepsbespreking zorgleerlingen OGW bespreking groep toetsen lovs Stappen data, duiden, doelen, doen. Nieuwe groepsplanning. Nieuw groepsplan technisch lezen (evaluatie meetmoment februari en april)	Groepsbespreking zorgleerlingen OGW bespreking groep toetsen lovs Stappen data, duiden, doelen, doen. Nieuwe groepsplanning Evaluatie en nieuw groepsplan technisch lezen.
Groepsplanning en groepsplan technisch lezen aanpassen	Klassenbezoek	Evalueren groepsplanning	Evalueren groepsplan gedrag	Groep 7 voorlopig advies
	Welbevindengesprekken alle leerlingen	10 min gesprekken rapport	Gesprekken ouders zorgleerlingen en doublure aangeven (voor 1 april)	Gesprekken ouders zorgleerlingen
Oudergesprekken zorgleerlingen	gr 8 voorlopig advies	Opp evalueren	OPP evalueren en handelingsdeel opstellen	OPP evalueren en handelingsdeel opstellen
groepsoverdracht 2	Leerlingbespreking HGPD/GFA	groep 8 adviesgesprek	Leerlingbespreking HGPD/GFA	groepsoverdracht 1

Huisbezoeken kleuters hele schooljaar	evaluatie groepsplan technisch lezen			
---	---	--	--	--

Hoofdstuk 2 Waarnemen

2.1 Leerlingvolgsysteem:

Om de leerlingen goed in kaart te brengen gebruiken wij de methodetoetsen en leerkrachtobservaties. Daarnaast ook methodeonafhankelijke toetsen van o.a. cito, zie hiervoor de toetskalender.

2.1.1 Gebruik van de Toetskalender

De leerkracht neemt de toetsen af zoals vermeld op de toetskalender en de gemaakte afspraken, over o.a. adaptief toetsen. **Zie bijlage kader toetsen.**

2.1.2 Toetsafname

Alle handleidingen zijn te vinden in de orthotheek, in de kast van het betreffende vakgebied

- *Citotoetsen*

De ruwe scores worden ingevoerd door de leerkrachten in het Cito LOVS.

- Sociogram

2x per jaar nemen de groepen 4 t/m 8 een sociogram af

- *Kijk*

Twee keer per jaar registreert de leerkracht de ontwikkelingen van groep 2 in Kijk.

- *Zien*

zie map Zien; kwaliteitskaart Zien

- *Protocol dyslexie*

Vanaf groep 2 volgen we het protocol dyslexie. Alle protocollen zijn te vinden in de orthotheek, maar er is voor de groepen 2 tot en met 5 een aparte handleiding gemaakt. Deze is ook te vinden in de orthotheek. Zie ook protocol dyslexie.

De uitslag van het afgenomen protocol dyslexie groep 2 wordt besproken met leerkracht, evt remedial teacher en intern begeleider. Interventies worden vastgesteld en vastgelegd in verslaglegging Parnassys. Hierin worden ook de verder evaluaties en interventies vastgelegd.

De groepen 3 t/m 8 maken 2x per jaar een groepsplan technisch lezen. Hierin worden ook de scores van de extra meetmomenten van oktober en april ingevoerd. De evaluaties en interventies van de 4 meetmomenten worden hierin opgenomen. Een afgerond groepsplan wordt in parnassys geüpload. (2x per jaar)

- *Iep eindtoets.*

Deelname Iep eindtoets groep 8. Zie bijlage beleid eindtoets

2.2 Observeren:

In alle groepen is er aandacht voor het observeren van de leerlingen tijdens de zelfstandige verwerking, aan de instructietafel of bij het maken van de rondes.

Daarnaast plant de leerkracht minimaal twee keer per week begeleid zelfstandig leren. Deze tijd wordt regelmatig ingezet om de werkhouding en het gedrag van de leerlingen goed te kunnen waarnemen. Ook de interne begeleider komt regelmatig in de groep.

Kindkans groep ½

Invullen kindkans

Groepsoverzicht

2.3 Leerkracht Ontwikkeling op 't Startblok

We werken op 't Startblok aan leerkracht ontwikkeling door middel van:
Svib/coaching door de intern begeleider die hiervoor is opgeleid.
Alle leerkrachten volgen 1x per 3 à 4 jaar een traject.

Daarnaast vinden er klassenbezoeken door de directie en een collega plaats, waarna de leerkracht feedback van deze personen ontvangt.

Bouwleider/lbers en directeur voeren bij leerkrachten, die geen intensieve begeleiding krijgen regelmatig Flitsbezoeken uit. (Volgens methodiek Basalt Flitsbezoeken)

2.4 Evalueren

Als de jaarcirkel doorlopen wordt, wordt er in maart en juni in het OGW traject geëvalueerd door waar te nemen of de doelen zijn behaald. Dit door de stappen data duiden doelen doen (traject Wolters).
Zie bijlage 7 zorgplan.

Hoofdstuk 3 Begrijpen

3.1 Het begrijpen van toetsen

3.1.1 Methodetoetsen

De leerkracht neemt de methodetoetsen af en analyseert deze aan de hand van de te bereiken doelen. Ook dragen de observatielessen van de methode eraan bij dat de leerkrachten zicht hebben op het wel of niet beheersen van de stof. De leerlingen weten aan welke doelen er wordt gewerkt. Ze schatten regelmatig zelf in welke doelen lastig zijn. Ze denken samen met de leerkracht na over de doelen waarbij zij extra instructie nodig hebben. Ze evalueren deze op het einde van het blok. We proberen op deze manier de leerling eigenaar te maken van zijn/haar eigen leerproces.

3.1.2 Leerlingvolgsysteem

De leerkracht bekijkt zorgvuldig de uitslagen van alle toetsen. Dit met behulp van de mogelijkheden van cito trendanalyses (dwarsdoorsnede, trend groep)
De leerkracht probeert hier conclusies uit te trekken. Wat zijn de goede kanten van mijn groep en waar is op groepsniveau interventie nodig. De planning van de interventies wordt beschreven in de groepsplanning. **Bijlage groepsplanning**
Zie stappen Wolters data duiden doelen doen.

Doortoetsen

Doortoetsen doen we op schoolniveau alleen voor kinderen die in het DHH ingevoerd worden. Dit gebeurt volgens afspraken in het beleidsplan begaafdheid. (Signalering door leerkracht, vervolgens besproken met Interne Begeleider en begaafdheid coördinator).
Deze toetsen worden NIET in cito lovs ingevoerd, wel in het DHH. De uitslagen worden in Parnassys vermeld.

3.1.3 data duiden doelen doen

De leerkracht bekijkt aan de hand van de stappen data duiden doelen en doen (Wolters) de uitslagen van de citotoetsen en de methodetoetsen. Ook wordt hierin het welbevinden van de leerling meegenomen. Heeft wat je ingezet hebt effect gehad? Ontdekken wat je anders zou willen doen. Welke actie zou je in kunnen zetten?
Zie bijlage 7 zorgplan.

De leerkracht/ parralleleerkrachten doorloopt deze stappen zorgvuldig. De uitkomsten worden in de groepsbespreking besproken.

Deze zaken worden meegewogen in het bepalen van de instructiebehoefte en ondersteuningsbehoefte voor het kind. Welke instructiebehoefte heeft het kind nodig (basis, intensief (moeite met basisstof) of verdiept (basisstof te gemakkelijk, verrijking/uitdaging nodig). Soms heeft het kind ook zeer verdiept of zeer intensief nodig, dit proberen we alleen bij uitzondering toe te kennen, omdat het praktisch ook realiseerbaar moet zijn. (eigen leerlijn) en omdat de Iln zoveel mogelijk bij de groep houden uitgangspunt is.

In de groepsbespreking wordt dit omgezet in een plan; de groepsplanning.

(Voor technisch lezen bepalen we voor de groepen 3 tot en met 8 vanuit de scores op de 4 meetmomenten welke interventies we in gaan zetten. Zie 2.1.2)

3.1.4 Groepsplanning

De groepsplanning geeft beknopt weer waar de onderwijs- en sociale behoeften van alle leerlingen liggen voor een groep. De leerkracht heeft zo zicht op de maatregelen en activiteiten die genomen worden om de zorg in de groep te optimaliseren per vakgebied en op het gebied van werkhouding en gedrag.

Naar aanleiding van de cito toetsen, methodetoetsen, ZIEN, Kijk en sociogram wordt een overzicht gemaakt voor alle vakgebieden. De kinderen worden ingedeeld in 3 niveaus/arrangementen

1. Intensief
2. Basis
3. Verdiept

Dit doen we voor de diverse vakgebieden.

Ook het doelgericht werken in de groepen zijn we aan het invoeren. Dan bekijken we per blok welke doelen er aan de orde moeten komen samen met de kinderen en stemmen daar ons aanbod op af. Na iedere blok wordt gekeken of de doelen daadwerkelijk behaald zijn.

De volgende zaken worden in de groepsplanning per vak (behalve technisch lezen) beschreven. Voor technisch lezen wordt een groepsplan gemaakt.

1. **Leerlingen**

De leerkracht arrangeert/clustert leerlingen en kan dit verantwoorden.

Basisgroep

Dit is meestal de grootste groep, zij volgen het reguliere programma, staan niet in de groepsplanning, maar zijn de overige kinderen. Dit valt onder de basisondersteuning. De leerlingen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben om de basisstof goed te volgen en te verwerken. De inhoud, didactiek, toetsing en begeleiding van begrijpend lezen staat in een kwaliteitskaart. Voor de overige vakken hanteren we de methode als leidraad.

Intensief: Leerlingen die naar beneden uitvallen vallen in het arrangement Intensief

Exta ondersteuning in de groepssituatie

leerlingondersteuning vindt plaats in de groep, in de interactie tussen leerkracht en leerling. De leerkracht stemt de begeleiding, instructie en leerstof af op de behoefte en mogelijkheden van de leerling. Dit bestaat uit: een verlengde instructie, aangepaste verwerking, begeleiding bij de verwerking, extra inoefentijd etc. Als het resultaat onvoldoende is dan wordt er overlegd met de lb'er.

Globaal genomen plaatsen we hierin leerlingen die een dle van 6 of meer maanden achterstand hebben t.o.v. de dl (score IV en V) en op de methodetoetsen eenzelfde beeld laten zien. Maar bij het arrangeren neemt de leerkracht ook eigen observaties en interpretaties mee. De leerkracht kijkt naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De didactische leeftijd (dl) is het aantal maanden onderwijs dat een leerling gehad heeft vanaf groep 3. Per leerjaar tellen we 10 maanden.

De didactische leeftijdsequivalent (dle) zet de score van de toets om in het aantal maanden onderwijs dat een gemiddelde leerling nodig heeft om die score te halen.

- **Verdiept:** Leerlingen die naar boven opvallen vallen in het arrangement:

Globaal genomen worden leerlingen die een I score halen en op de methodetoetsen eenzelfde beeld laten zien, hierin geplaatst.

2. **Acties/clusteren**

Onder het vak acties wordt vermeld welke interventies er ingezet worden voor deze leerlingen; dus een beknopte beschrijving van de actie die bij deze leerlingen ingezet wordt.

Mogelijke interventies op dit niveau;

pre teaching

verlengde instructie (andere, extra uitleg na de instructie)

gefaseerd aanbod van de lesstof

aanpassing van de hoeveelheid lesstof

visuele ondersteuning

stappenplannen

herhaling met andere oefenvormen

hulpmiddelen

Etc.

De acties worden bepaald door het meetmomentoverleg, bij de groepsbespreking en groepsoverdracht. Er wordt daarbij gekeken naar de onderwijsbehoeften van het kind, maar dit wordt per groep geclusterd.

3. **Evaluatie**

De evaluatie van deze ingezette acties wordt genoteerd in het groepsplan lezen en in de groepsplanning.

Wanneer de interventies geen of weinig effect hebben, wordt er nader geanalyseerd door leerkracht en IB'er en wordt andere aanpak ingezet. Ouders worden hierin meegenomen.

Mogelijke interventies:

afstemmen aanbod wanneer II meer/minder aankan

extra intensivering oefen en instructietijd (b.v. inzet Bouw, b.v. inzet Ralfi lezen met onderwijsassistent)

plan gericht op voorkomen gedragsproblemen (b.v. Cico)

De inzet van deze extra ondersteuning wordt bepaald door Interne Begeleider in overleg leerkracht en met onderwijsassistent.

De grootste nadruk van extra ondersteuning ligt op (voorbereidend) technisch lezen, begrijpend lezen rekensprint en woordenschat groep 1 t/m 4.

Voor technisch lezen geldt;

Leerkracht en onderwijsassistent sluiten kort wat er thuis geoefend moet worden, dit wordt ook duidelijk met ouders besproken.

- Leerkracht zorgt ervoor dat de leerling extra leesondersteuning in de klas ontvangt.
- De leerkracht oefent dit ook met het groepje tijdens het lezen 's morgens. Zoals afgesproken gaan deze kinderen tijdens het lezen een kwartier gericht oefenen o.b.v. de leerkracht en een kwartier stillezen.
- Het lezen in de ochtend is een mogelijkheid om leesplezier en technisch lezen aan elkaar te koppelen. Leesplezier zorgt voor leesmotivatie en vooruitgang. Uiteindelijk heeft het invloed op het begrijpend lezen.
- Kinderen lezen zelfstandig en stil, iedere dag, minstens 15 minuten voor zichzelf in een zelfgekozen boek. Kinderen die nog onvoldoende of matig op AVI of DMT scoren, krijgen op dat moment gerichte ondersteuning/instructie en extra leer/oefentijd.
- T/m groep 6 wordt er minstens 1x per week een half uur extra gelezen.

- Met de instructiegroep wordt dan het eerste kwartier van de gelezen (aan b.v. Ralflezen of een andere interventie). Daarnaast observeert en stimuleert de leerkracht tijdens het lezen, geeft aandacht aan de boeken en laat kinderen hierover vertellen.
- Ook wordt er regelmatig voor gekozen om voor te lezen, ipv stillezen.

Sociaal:

Leerlingen die zeer opvallend zijn in gedrag, gediagnosticeerd zijn of onderzocht worden en kinderen die een sovatraining volgen, kinderen die een groeikrachttraining volgen, leerlingen die extern begeleiding krijgen etc.

Werkhouding:

Leerlingen die een speciale aanpak behoeven om hun werkhouding te verbeteren

Meerbegaafd:

Onder de kop meerbegaafd komen kinderen te staan die met de hoogbegaafdheidcoördinator besproken zijn (vanuit DHH protocol/groepssignalering of onderzoek). Hier worden ook de leerlingen genoteerd die in de plusklas zitten. Hier wordt vermeld welke leerlingen een leertraject kaart hebben. Deze geeft weer hoe de aangepaste leerlijn van het kind eruitziet. Aan het begin van het jaar levert Petri deze aan aan de leerkrachten. Ook spreekt zij deze door met de leerkrachten.

Eigen leerlijn:

Leerlingen die bij 1 of meer vakken een eigen leerlijn volgen. (Dit kan ook klassen doorbrekend zijn)

Overige:

Bijvoorbeeld kinderen met een arrangement, REC 2 ondersteuning, allergieën.

Doublures:

Leerlingen die het afgelopen jaar gedoubleerd hebben.

Bij de kleuters nog extra:

Werkles indeling onderwijsbehoeften qua instructie voor de groep 2.

Met daaronder welke kinderen eerder wegstarten (verdiept), normale instructie krijgen (basis) of verlengde instructie (intensief) en of er aparte werkplekken zijn.

Motoriek

Extra begeleiding door de remedial teacher of in de groep.

Dyslexie

Uitval op protocol dyslexie.

Verantwoordelijk

De leerkracht zorgt ervoor dat op alle leerlingen acties gezet zijn binnen het haalbare per kind, groep en leerkracht.

Interne Begeleider/Co teacher zorgt hierbij voor ondersteuning. Aan het einde van het schooljaar worden de groepsplanningen en groepsplannen/acties in ParnasSys goed overgedragen aan de volgende leerkracht, zie daarvoor bijlage overdracht einde schooljaar.

De leerkracht zorgt ervoor dat onderzoeken van externen in Parnassys komen te hangen en dat het origineel bij Marco in de dossierkast terecht komt bij de betreffende leerling.

Hoofdstuk 4 Plannen

4.1 Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen, deze worden gehouden door de IB'er met de desbetreffende leerkracht.

1. Werkwijze voorbereiding groepsbesprekingen:

De volgende zaken zijn door de leerkrachten voor de groepsbespreking bijgewerkt:

- Alle toetsen zoals aangegeven op de toetskalender moeten zijn afgenomen en verwerkt in cito LOVS. Indien leerlingen ziek zijn, worden de resultaten later nog ingevoerd. (alle leerlingen doen mee met de toetsen tenzij anders met de Interne Begeleider is afgesproken/ vastgelegd.)
- **De stappen Data Duiden Doelen Doen** zijn uitgevoerd. Indien van toepassing met parallel groepsleerkracht.
- De groepsplan van lezen en groepsplanningen zijn geëvalueerd. Nieuwe groepsplan lezen en groepsplanning (concept) zijn gemaakt. Dit wordt in Teams, in het desbetreffende bouw leerjaar gezet. Na de groepsbespreking wordt dit in Parnassys gehangen.
- Daarnaast **vult** de leerkracht het groepsplan gedrag **aan**. De acties om de groep te ontwikkelen zijn hierin vermeld. Dit is o.a. het pedagogisch groepsplan. Ook de ondersteuningsbehoefte die de leerkracht heeft wordt hier besproken.
- Leerkracht loopt alle leerlingen na en maakt de notitie verslaglegging aan in Parnassys.

Hierin staan bijzonderheden, belangrijke signalen/ veranderingen van;

-sociale voortgang

-werkhouding

-gedrag

-methode uitval

-De evaluatie van de ingezette acties en evt nieuwe acties

-gebeurtenissen bv gesprek

-conclusie opvallendheden Swiss

- Van alle kinderen staat er dus een korte beschrijving in de verslaglegging Parnassys en een **evaluatie** van de eventuele **acties** die zijn genomen in de groepsplanning.
- De verslaglegging Parnassys is voor ouders opvraagbaar. De leerkracht zorgt ervoor dat alle afspraken en zaken zoals hierboven genoemd, objectief, helder, maar toch kort en bondig in Parnassys staan. Mailwisselingen die bewaard moeten worden b.v. in een extra bestand toevoegen en de essentie in de verslaglegging.
- De IB'er leest alle verslagleggingen door.
- Voor de groepsbespreking maakt de leerkracht een keus welke leerlingen besproken worden.
- De leerkracht hangt alle onderzoeksverslagen in Parnassys. Ook de verslagen van logopedie. Hij/zij zorgt ervoor dat het origineel bij Marco in de dossierkast geplaatst wordt.
- De leerkracht zorgt dat alles een week van tevoren bijgewerkt is, zodat de IB 'er de groepsbespreking kan voorbereiden.

2. Werkwijze groepsbesprekingen:

Tijdens de groepsbesprekingen wordt besproken

- De bevindingen uit DDDD en evaluaties.
- De plannen die voor het komend ½ jaar uitgezet worden voor de groep en de subgroepen
- De opvallendheden uit Swiss, Zien/Kindbegrip, het groepsplan gedrag en het sociogram
- De ondersteuning die op het gebied van gedrag het komend ½ jaar uitgezet wordt op groepsniveau, leerkrachtniveau en kindniveau.
- De individuele zorgleerlingen

3. Werkwijze afronden groepsbesprekingen juni en februari;

- De leerkracht maakt een actielijst en deelt deze met de IB'ér.
- De leerkracht werkt de verslaglegging in Parnassys bij;
 - de afspraken n.a.v. de groepsbespreking
 - bijzonderheden van de 10 minutengesprekken
 - verslaglegging Onderwijsassistent,
 - verslaglegging Ambulant begeleider Kentalis
 - verslaglegging Ambulant begeleider Stroomland/arrangementen
 - etc.
- De leerkracht hangt in **Parnassys**:
 - groepsplanning van het afgeronde half jaar.
 - groepsplan lezen van het afgeronde half jaar.
 - groepsplan gedrag van het afgeronde half jaar.
 - DDDD werkdocument (het is maar een werkdocument, maar op deze manier, indien nodig, nog traceerbaar)
 - indien van toepassing scan ondertekend OPP (origineel OPP blijft in teams)
 - verslagen van logopedie, onderzoeken etc.
- De leerkracht hangt in **Teams** (map bouw leerjaar desbetreffende groep/IB):
 - groepsplanning voor het komend half jaar
 - groepsplan lezen voor het komend half jaar
 - gedrag voor het komend half jaar
 - Deze documenten worden nog niet in Parnassys gehangen, omdat daar nog een evaluatie in geschreven moet worden.
 - Verder staan er in teams mapjes van Iln waar werkdocumenten in hangen zoals groeidocument en opp.
 - In juni maakt de aanleverende leerkracht de opzet voor de plannen, die hierboven genoemd zijn. In aug/september werkt de nieuwe leerkracht deze verder uit.

4.2 Leerlingenbesprekingen

Ook wordt twee keer per jaar een leerlingbespreking gehouden. Dit gebeurt volgens de HGPD methode of de GFA methode van PBS (bij een gedragsprobleem rode niveau), (zie bijlagen leerlingbespreking en onderwijsbehoeften). De conclusies en de acties bespreekt de leerkracht vanzelfsprekend met de duo partner, zodat beiden op de hoogte zijn.

4.3 Groepsplanning, groepsplannen en handelingsplannen

Naar aanleiding van de uitslagen van de toetsen en de groepsbespreking wordt een groepsplanning gemaakt en voor lezen 3 tot en met 8 een groepsplan.

In incidentele gevallen worden individuele handelingsplannen gemaakt.

Dit alles om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Individueel handelingsplan

Voor kinderen die werken op een eigen leerlijn of extra intensieve ondersteuning krijgen op het gebied van gedrag of sociaal emotionele ontwikkeling, kinderen die een arrangement hebben of kinderen die in de plusklas zitten wordt een handelingsplan gemaakt. Deze handelingsplannen kunnen ook voor een groepje gelden. Ouders worden op de hoogte gebracht als er extra hulp voor de kinderen wordt ingezet.

4.5 Doublures

Bij de tweede groepsbespreking (rond februari) moet de leerkracht aangeven of het voor een leerling mogelijk beter is om te doubleren. Als leidraad kan hiervoor het afwegingenblad voor de desbetreffende groep gebruikt worden. **Zie bijlage**. De leerkracht gaat hierover uiterlijk eind februari met de ouders in gesprek. Hierbij wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van het afwegingenblad. Het afwegingenblad wordt vervolgens in ParnasSys als document geüpload. De afspraken onderaan het afwegingenblad worden in de verslaglegging gekopieerd. Het afwegingenblad wordt met ouders besproken en wanneer er een meningsverschil (ouders/school) is, wordt dit onder aan het blad genoteerd en ondertekend. Voor 1 april moet bij de directie en IB doorgegeven worden wie er blijft zitten. Zie ook bijlage protocol leertijdverlenging

De school bepaalt in welke groep een kind zijn/haar vervolgtraject gaat voortzetten, ook wanneer ouders het hier niet mee eens zijn. (Zie bijlage protocol leertijdverlenging.)

Hoofdstuk 5 realiseren

5.1 Cognitief

De fase van realiseren; Dit is de dagelijks praktijk in de groep.

De groepsplanning en het groepsplan lezen worden uitgevoerd, zoals beschreven.

Er wordt gewerkt in drie niveaus van instructie en verwerking. De instructie wordt gegeven volgens het directe instructiemodel. De verrijkers starten indien mogelijk eerder weg en de intensieve groep zit meestal aan de instructietafel. De leerkracht loopt een startronde en één of twee hulprondes op een aangegeven tijdstip.

Daarnaast werken we volgens de kwaliteitskaart instructie en differentiatie (in ontwikkeling). Hierin wordt het begeleid zelfstandig leren ook uitgelegd.

5.2 Dyslexie

Zie bijlage protocol dyslexie Startblok

5.3 Gedrag

PBS (Positive Behaviour Support) is ingebed op 't Startblok. Dit is een preventieve methodiek. Er is in alle klassen structureel aandacht voor het aanleren van goed gedrag, het uitspreken van heldere verwachtingen en het complimenteren van goed gedrag. Dan wordt klein negatief gedrag zoveel mogelijk genegeerd en indien nodig de reactieprocedure ingezet. In de eerste 8 weken is er ook structureel aandacht voor groepsvorming (fases Tuckman) door groepsvormende spellen en het opstellen van gezamenlijke groepsregels. Bij kinderen waarbij deze inzet niet voldoende is, wordt de gedragfunctieanalyse ingezet en van daaruit een handelingsplan gemaakt.

5.4 Schoolondersteuningsprofiel

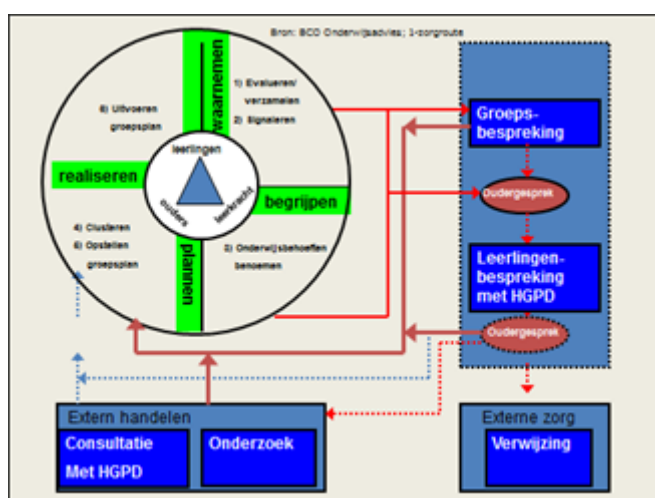
In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we wat onze mogelijkheden voor de leerlingen individueel of de groep zijn en daarnaast wat onze grenzen zijn. Lopen we tegen onze grenzen aan, dan wordt de hulp van externen ingeroepen, om te kijken wat er mogelijk is voor het kind of de groep. Ook bij de instroom van kinderen wordt gekeken of ze binnen het profiel passen. Zie hoofdstuk externen. Pagina-einde

Hoofdstuk 6 zorgniveaus

6.1 De 5 zorgniveaus binnen Stromenland Platvorm land van Cuijk

Onze school maakt samen met 46 andere scholen en 2 speciale basisscholen deel uit van het samenwerkingsverband Stromenland en daarbinnen Platform Land van Cuijk. Binnen Stromenland wordt gewerkt met 5 zorgniveaus.

In de zorgroute zijn zorgniveau 1,2,3 vooral te vinden in de cirkel en de rechter kolom. Zorgniveau 4 en 5 zijn te vinden onder extern handelen en de externe zorg.



Hieronder hebben we de zorgniveaus aan de praktijk op 't Startblok gekoppeld en geconcretiseerd.

Niveau I: Adaptief onderwijs

<p>1 Adaptief onderwijs Basisondersteuning</p>	<p>Doel: Preventie van problemen door tegemoet te komen aan basisbehoeften relatie, competentie, autonomie. Leerkracht als regisseur van differentiatie, actief leren, samenwerkend leren, etc.</p>	<p>Karakter van de ondersteuning: Teamscholing op basis van de visie/schoolplan en de hiervan afgeleide verandertrajecten per schooljaar. Dit is nader beschreven in het jaarbord. Hier zijn alle verandertrajecten beschreven. Persoonlijke scholing gerelateerd aan het persoonlijk actieplan, ondersteuning door middel van SVIB/coaching, gesprekkencyclus (Invitare) en</p>	<p>Door: Deskundigheid uit het team, evt. ondersteund door externe instituten. Persoonlijke scholing door Collega's, (SV)IB/coaching en directie.</p>
		<p>klassenbezoek door directie/ib/collega's.</p>	

In deze fase staat het handelen van de leerkracht centraal, waarbij op schoolniveau de IB er als coach van de leerkracht fungeert.

Niveau II: Zorg in de klas

II Zorg in de klas	Doel: Tegemoet komen aan specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen door de eigen leerkracht. Ontwerpen van een passend onderwijsarrangement	Karakter van de ondersteuning: Onderzoek van de manier waarop interactie tussen leerkracht en leerling verloopt door observatie en gesprek. Consultatief gesprek voeren om leerkrachten te ondersteunen in het bieden van een passend antwoord op specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Dit realiseren we op 't Startblok door middel van observatie door leerkracht, ib (evt. film), consultatieve leerkracht-ib gesprekken, 2-jaarlijkse groepsbespreking en specifieke IIn-besprekingen. 10 minuten en welbevindengesprekken en 8 wekelijkse voortgangsgesprekken (zorgleerlingen) met ouders. In de groepen ½ wordt een huisbezoek door de leerkrachten afgelegd. Toetsen leerlingvolgsysteem cito volgens toetskalender. <ul style="list-style-type: none"> • Methodetoetsen • Hoogbegaafdheids protocol • Dyslexieprotocol ○ Verslaglegging/groepsbespreking in • ParnasSys • Groepsplannen, groepsplanning en soms individuele handelingsplannen • Eindtoets groep 8 • Jaarlijkse cyclus van Ontwikkelingsgericht werken. 	Door: leerkracht Interne Begeleider als coach (Directie indien nodig)
-------------------------------------	---	---	---

Indien, ondanks de principes van adaptief onderwijs en de inzet van de leerkracht, er toch leerlingen zijn die meer specifieke onderwijsbehoeften hebben, zal de leerkracht een passend onderwijsaanbod verzorgen voor deze kinderen. De instructie en verwerking, die de leerkracht geeft bestaat uit 3 niveaus, verdiept, basis en intensief.

De interactie tussen leerkracht en leerling staat in deze fase centraal.

De Interne Begeleider treedt op als coach van de leerkracht om samen een passend antwoord te vinden op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

De leerlingenzorg op 't Startblok wordt gecoördineerd door 4 Interne Begeleiders; 1 voor groep ½, een voor groep ¾, een voor groep 5/6 en 1 voor groep 7/8.

Door middel van overleg stemmen zij samen regelmatig af.

Daarnaast overleggen de Interne Begeleiders en de directie regelmatig in het mt. Zij zorgen er voor dat het zorgbeleid van 't Startblok geëvalueerd en aangescherpt wordt.

Niveau III: Zorg op school

III	Doel:		Door:
------------	--------------	--	--------------

Zorg op school	Idem; zie zorgniveau II eventueel aangevuld met Co teaching	Karakter van de ondersteuning: Idem; zie zorgniveau II Inzet van onderwijsassistent in de groep, of buiten de groep. Inzet plusklasleerkracht. Indien nodig verder onderzoek van indirecte factoren d.m.v. handelingsgerichte diagnostiek. Verdere diagnose op didactisch of sociaal/emotioneel gebied.	Interne Begeleider als coach Leerkrachten evt samen met onderwijsassistent als uitvoerder van het HP/groepsplan/groepsplanning De plusgroep wordt aangestuurd door de HB coördinator. Didactisch onderzoek gebeurt door Interne Begeleider of leerkracht.
-----------------------	---	---	--

In deze fase gaat het ook om het tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast wordt op dit niveau door de leerkracht extra hulp gezocht op schoolniveau. De specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in de groeps/ leerlingenbespreking, of met de hoogbegaafdheidcoördinator. Er wordt een handlingsplan opgesteld of de actie wordt opgenomen in het groepsplan/ de groepsplanning. Ook wordt dit in Parnassys vermeld.

Niveau IV: Voortraject

IV Voortraject	Doel: Nieuw perspectief zoeken als school er zelf niet uit komt. Uitgangspunt is zoveel mogelijk thuis nabij onderwijs.	Karakter van de ondersteuning: Er is per school een netwerkondersteuner vanuit het platform Land van Cuijk verbonden (Samenwerkingsverband Stroomland). Met deze netwerkondersteuner worden alle leerlingen op dit niveau besproken. Samen met de netwerkondersteuner worden de vervolgstappen bepaald. Dit kan zijn; <ul style="list-style-type: none"> • Advies, doel: informatie verzamelen en duiden om op basis daarvan een onderbouwd advies uit te brengen aan school m.b.t. de voortgang. • Kortdurende ondersteuning. (Groeidocument deel 1 invullen.) • Arrangement (Groeidocument deel 1 een deel 2 invullen.) • In deze documenten worden de specifieke onderwijsbehoeften van leerling (directe factoren in kaart gebracht). Doel kortdurende ondersteuning en arrangement: Doel: verbeteren van kwaliteit van onderwijs, in algemene zin 	Door: Netwerkondersteuner en ambulante begeleiders. Directie IB Externe instanties, zoals GGZ, Opdidact, CJG Kentalis, Zoomin etc. ouders
-----------------------	--	--	--

	<p>via de leerkracht, in meer specifieke zin direct gericht op leerlingen of groepje leerlingen. Het geven van een krachtige impuls in een wat korter traject, dan wel een langduriger impuls in een wat langer traject.</p> <ul style="list-style-type: none"> • nader onderzoek m.b.t. gedrag of intelligentie kan ook een optie zijn bij GGZ, Opdidakt etc. • Ook kan er een PAB traject worden opgezet (spraak/taal) of een taal spraak onderzoek bij Kentalis een optie zijn. • Een onderzoek ten behoeve van een verwijzing naar de bovenschoolse plusklas kan ook een optie zijn. <p>Er wordt gekeken naar mogelijkheden om een passend onderwijsarrangement te verzorgen. Dit kan met externe middelen (arrangement), maar ook door interne oplossingen/ aanpassingen. Indien van toepassing wordt voor deze kinderen een ontwikkelingsperspectief opgesteld. (bijlage beleid OPP)</p>
--	---

Deze fase wordt gekenmerkt door het feit dat de school tegen haar grenzen/mogelijkheden is aangelopen bij een leerling. De grenzen en mogelijkheden van 't Startblok zijn ook nader uitgewerkt in ons zorgondersteuningsprofiel (zie bijlagen) De school gaat extern op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van een leerling te verzorgen.

Niveau V: Verwijzingstraject

Verwijzings-traject	<p>Doel: plaatsing van de leerling op een school die het meest optimaal tegemoet kan komen aan onderwijs-behoefte van de leerling.</p>	<p>Karakter van de ondersteuning: matchen van school- en kindkenmerken (onderzoek, verkennende gesprekken). Voor groep ½ kan dit ook plaatsing in "de jonge kindgroep" zijn. Aanleveren de groeidocumenten 1 en 2, toelaatbaarheidscommissie door de arrangementen commissie</p>	<p>Door: Arrangementencommissie, toelaatbaarheidscommissie, IBER en netwerkondersteuner.</p>
----------------------------	---	--	---

In principe proberen we ons onderwijs zo adaptief mogelijk in te richten, zodat we ook bij specifieke onderwijsbehoeften passend onderwijs kunnen bieden. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Het kind voelt zich veilig op onze school en past sociaal emotioneel goed in de groep.
- Het kind boekt voortgang, is voldoende zelfstandig en gemotiveerd.
- Het kind is niet op alle leergebieden zwak.
- De zorgcapaciteit van de groep is toereikend.

- De veiligheid van de groep wordt voldoende gewaarborgd.

Dit wordt nader beschreven in ons zorgondersteuningsprofiel (zie bijlagen)

Indien wij met hulp van de netwerkondersteuner niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling kunnen bieden wordt uiteindelijk gekeken naar een andere school die het meest optimaal tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling b.v. een SBO school, een SO school of een andere basisschool.

De toelaatbaarheidscommissie geeft wel of geen beschikking af voor het SBO/SO.

Indien ouders het hier niet mee eens zijn, worden met de directie de vervolgstappen besproken.

Dit kan een contract zijn, dat door ouders, directie, Interne Begeleider en leerkracht ondertekend wordt.

Hoofdstuk 7 externe zorg

7.1 Extern handelen inleiding

Indien we binnen de cirkel van 1 zorgroute niet voldoende aan kunnen sluiten bij de zorgbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag van een leerling of een groep, wordt de netwerkondersteuner vanuit het Platform Land van Cuijk. ingeschakeld om te overleggen wat de mogelijkheden zijn voor het kind of de groep. Binnen 1 zorgroute is dit externe zorg. Stromenland werkt ook vanuit het HGPD principe. Daarnaast kunnen er ook andere externe instanties worden ingeroepen voor nader onderzoek of begeleiding.

In dit hoofdstuk worden de externe begeleiders nader toegelicht.

7.2 Het ondersteuningsplatform Land van Cuijk.

Onze school valt onder het samenwerkingsverband Stromenland. Dit samenwerkingsverband is in platform ingedeeld. Het platform land van Cuijk is voor 't Startblok de overkoepelend orgaan. Dit platform heeft een coördinator en enkele deskundigen in dienst. Onze school heeft vooral van doen met de netwerkondersteuner, die alle niveau 4/5 zorg begeleidt en daarbij de hulp van het platform kan inschakelen. De netwerkondersteuner heeft één keer per 6 weken een overleg met de lbers van onze school.

7.3 Geestelijke gezondheidszorg

Op advies van school of op initiatief van de ouders kan een kind via de huisarts of het CJG doorverwezen worden naar de GGZ (of vergelijkbare instanties bijv. Rebis, Herlaarhof, Opdidakt) voor nader persoonlijkheidsonderzoek.

Meestal gaat het er bij deze verwijzing om te kijken of het kind een gedragsstoornis heeft. Dan kan bekeken worden of daarvoor aangepast handelen, aangepaste stof of een aangepaste aanpak realiseerbaar is, zowel thuis als op school. Daarnaast kan eventueel bekeken worden of het kind gebaat is bij medicatie.

7.4 Onderzoeksbureaus

Op advies van school of op initiatief van de ouders kan een kind nader onderzocht worden naar leervermogen/intelligentie. Vaak wordt hierbij de hulp van Opdidakt/Mentaal Beter, psychologen Invitare of andere instanties ingeroepen.

7.5 Gemeentelijk gezondheidsdienst GGD

Op advies van school of op initiatief van de ouders kan een kind naar de GGD doorverwezen worden voor nader medisch onderzoek, lichte ondersteuning op het gebied van opvoeding of doorverwijsadviezen.

7.6 Zorgadviesteam

Eén keer in de 8 weken overleggen de lb'er met CJG en de verpleegkundige van de GGD, de wijkcoach en de netwerkondersteuner van Stroomland. Hier worden de leerlingen, die een traject hebben bij CJG (indien ouders toestemming hebben gegeven) met de Interne Begeleiders van de school, besproken.

7.7 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het centrum Jeugd en gezin helpt ouders, wanneer er een hulpvraag ingediend wordt op het gebied van opvoeding. Het CJG biedt advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG heeft ook een website, die bedoeld is voor ouders, professionals, coördinatoren/leidinggevenden en beleidsmedewerkers die betrokken zijn bij het CJG of bij een partnerorganisatie: gemeente, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, bureau jeugdzorg, onderwijs en andere beroepsgroepen.

7.8 Onderwijskundige rapporten

Op allerlei manieren komen we in aanraking met verschillende onderwijskundige rapporten. Een onderwijskundig rapport kan worden geschreven t.b.v. , verhuizing naar een ander school of schoolverlaters groep 8. Alle rapporten worden digitaal bewaard in Parnassys en in de dossierkast. Wanneer je gegevens naar een externe instantie stuurt (b.v. GGZ) altijd eerst inscannen en in PNS hangen, AVG versleutelen en evt. kopie in het dossier bewaren.

Uitschrijving van onze school en komend van andere scholen

Als kinderen van school veranderen schrijft de leerkracht een speciaal daarvoor opgesteld onderwijskundig rapport. Dit wordt opgestuurd naar de volgende school. Ook als de kinderen de school verlaten voor het voortgezet onderwijs maakt de leerkracht van groep 8 een uitgebreid rapport DULT koppeling (okr vanuit ParnasSys.) Gegevens van oudleerlingen moeten nog twee jaar bewaard worden. In het serverhok staan daarvoor archiefdozen.

Hoofdstuk 8 Ouders

8.1 Reguliere oudergesprekken

Begin van het schooljaar vindt er een welbevindingsgesprek plaats. 2x per jaar vinden er 10 minutengesprekken plaats. Groep 8 heeft twee keer per jaar contact met de ouders. Een keer per jaar een voorlopig adviesgesprek en een keer een definitief adviesgesprek VO. In de kleutergroepen is het eerste gesprek ook een huisbezoek. Bij dit huisbezoek vullen ouders en leerkracht de welbevindenlijst in en bespreken dit samen. Opvallende zaken worden door de leerkracht in de verslaglegging Parnassys genoteerd. Bij gescheiden ouders hebben beide ouders recht op dezelfde informatie. De ouder die niet het gezag heeft, vraagt zelf om informatie. Zie hiervoor ook protocol: Informeren gescheiden ouders. (Bij belangrijke beslissingen moeten beide ouders betrokken worden). Komen er nieuwe zaken tijdens deze gesprekken aan het licht of worden er andere of nieuwe afspraken gemaakt dan noteert de leerkracht dit in het systeem.

8.2 Extra ondersteuning en ouders

Voorstel ouders op de hoogte brengen/ handtekening extra ondersteuning

1. Wanneer kinderen in de groep structureel extra ondersteuning krijgen wordt dit met ouders besproken, zodra er een oudergesprek is.
2. Wanneer kinderen buiten de groep extra ondersteuning krijgen, worden ouders hiervan van tevoren op de hoogte gebracht. (Dit kan ook telefonisch of via een Parro bericht.)

3. Wanneer een kind ondersteuning van een externe persoon/instantie krijgt (b.v. een arrangement) ondertekenen de ouders de beschikking hiervan. In de meeste gevallen is er sprake van een handelingsplan. Ouders ondertekenen dit handelingsplan.
4. Wanneer er een ontwikkelingsperspectief is opgesteld voor een kind, wordt dit minstens 1x per jaar met ouders besproken. Ouders zetten hun handtekening voor instemming met het handelingsdeel van het OPP. School is verplicht om ervoor te zorgen dat ouders het eens zijn met de inzet van extra ondersteuning op school, zoals vastgelegd in het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.
5. De ouders krijgen de gelegenheid alle betreffende documenten in te zien, wanneer zij dit willen.
6. Voor de plusklas worden de ouders benaderd door de leerkrachten; hen wordt om toestemming gevraagd.

8.3 Zorggesprekken met ouders

De (vorige) leerkracht bepaalt wie er voor een gesprek tijdens de eerste 8 weken in aanmerking komen.

Welke leerling is dan een zorgleerling, die in aanmerking komt voor een gesprek?

Richtlijnen hiervoor:

- Gezinsbegeleiding extern of wat zwaardere gezinsproblematiek.
- Stoornis (ADHD, autisme)
- Extern onderzoek gehad in het afgelopen schooljaar of als het onderzoek nu nog loopt.
- Onvoldoende leervorderingen in het afgelopen schooljaar
- Doublure gehad in dat jaar om aan te geven hoe aangesloten wordt bij doublure
- Klas overslaan, versnellers
- sociaal/emotionele problematiek

Lijst met leerlingen die opgeroepen worden in de 1^e 8 weken van het schooljaar zet de (vorige) leerkracht in de groepsplanning in het kader "zorggesprekken 1^e 8 weken".

Bijlage 1: link naar bijlagen zorgplan:

[bijlagen zorgplan 2022-2023](#)

In deze bijlagen vind je:

Bijlage 1: zorgcyclus Startblok

Bijlage 2: Dyslexie

Bijlage 3: beleid OPP Startblok

Bijlage 4: Groep leerkracht en handleiding, groepsplan gedrag

Bijlage 5: leertijdverlenging: protocol en afwegingen bladen

Bijlage 6: leerlingbespreking HGPD GFA ondersteuningsbehoeften

Bijlage 7: Data, duiden, doelen, doen

Groepsplanning

- Groepsplanning 4-8
- Groepsplanning 3
- Groepsplanning 1-2
- Groepsoverzicht ondersteuningsbehoeften

Groep1/2

- Ontwikkelingslijn gr 2
- getalbegrip
- cruciale doelen gr ½
- belangrijke voorwaarden overgang 2 naar 3
- afvinklijst belangrijke voorwaarden overgang 2 naar 3

Archief

Analyse Wolters

- Tos signalerings poster en kenmerken
- executieve functies
 - vragenlijst 6-7-8 jr
 - vragenlijst 3-4-5 jr
 - vragenlijst vanaf 10 jr
 - observatielijst gr 5-8
 - observatielijst gr 1-4
 - interventies executieve functies
- diagnostisch gesprek begrijpend lezen

Achtergrondtheorie Wolters

- werkhoudingsproblemen
- connectie i.p.v. correctie

Reader analyse onderwijsresultaten

documenten hierin;

- toets consistentie
- niveau consistentie
- beslisboom eindtoets
- digilijn rekenen
- kleuters vervolgstappen 1
- kleuters vervolgstappen 2
- diagnostisch gesprek begrijpend lezen
- executieve functies/ vragenlijsten

- Taalprofielen 1