



**'t Startblok**  
openbare basisschool Cuijk

### **notulen vergadering Medezeggenschapsraad**

**Datum** : 17-03-2020  
**Tijd** : 20.00 uur  
**Plaats** : skype-vergadering. Thuis  
**Bestemd voor** : Ellen Vloet, Ilone Gevers, Lily Freens,  
Karima Bakkali, Kursat Kalin,  
Leon van Roosmalen, Hanneke Poels,  
Marco Janssen

#### **1) Opening**

#### **2) Vaststellen Agenda**

#### **3) Notulen vorige vergadering - geen opmerkingen**

#### **4) Overleg met directie (vanuit de directie)**

##### 1. Mededelingen:

- leerlingenaantallen zijn nog niet zeker.
- Startblok gaat meebetalen aan een videowand in de nieuwe gymzaal.
- De ouderavond met Ivo Mijland is verplaatst naar 3 juni
- Informatie personele bezetting.
- de vervangerspool is op dit moment zo goed als leeg
- schoolsluiting ivm corona: vanaf donderdag 19 maart krijgen alle groepen online lesmateriaal aangeboden. Belangrijk hierbij zijn de termen: ritme, verbinding en aanbod.
- idee van de ouders: ouders vragen wie technische ondersteuning kan geven.
- vooralsnog gaat het slotfeest wel door.

- een aantal andere activiteiten gaan niet door: ivn, technopromo, koningsfeest, schoolvoetbal. Het is nog onduidelijk of er vervangende datums komen voor het schoolvoetbal.

- twee nieuwe collega's zijn al gestart. De derde begint na 6 april.

- voor het nieuwe schooljaar zal er formatieruimte komen.

- de formatiebespreking voor komend jaar start binnenkort.

- de uitkomsten van de RIE komen aan de orde. Opmerking: de vraagstelling was suggestief.

De verbeter-momenten worden teruggebracht tot vier

. De werkdruk-middelen worden besproken in het team. Input van Stichting leerkracht-aanpak draagt ook bij aan de werkdrukvermindering.

- temperatuur is een probleem (te heet in de zomer). Wat zijn de wettelijke richtlijnen?

- Met ingang van het nieuwe schooljaar komen twee nieuwe MR-leden er bij. Voorstel: vraag tijdens het functioneringsgesprek wie lid van de MR wil worden.

**5) GMR: lopende zaken zijn aan de orde gekomen.**

- **personele zaken** → ziekteverzuimbeleidsplan is gepresenteerd.
- **ouder- en kind-enquête** bevatte veel te veel vragen
- **voorstel Kursat: agenda en notulen GMR ook in de MR map zetten**
- 

**6) Schoolfilm** → loopt. Streven is om hem voor de zomervakantie klaar te hebben.

**7) Lief en Leed:**

**8) Rondvraag**

Lily: wie kijkt even mee naar de notulen die ik gemaakt heb? Ilone

**Sluiting: 22.00u**

**Actielijst:**

nr	wat?	wie?
----	------	------

1	agenderen een van de volgende MR vergadering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• foto maken voor op de flyer</li> </ul>	notulist volgend jaar
2	hoe/wanneer gaan we ouders inlichten over onze onderwijsvernieuwingen idee: filmpjes/interviews vooral positieve punten benoemen	Blijft aandachtspunt Vast punt op Startbloknieuwtje Marco,
6	goedgekeurde notulen aan Eric doorgeven voor op de site	Lily
8	VIP/DIP cijfers in kaart brengen, is er voldoende overcapaciteit Tip Hanneke: maak er een WOB verzoek van.	Marco, Nadia vraagt na bij de GMR
9	datum ouderavond veranderd van 30 januari naar 10 maart. Dit doorgeven aan de ouders	Marco
10	Knelt vast agenderen	Lily
11	agenda volgende MR vergadering 11 mei maken: Punten: informatie en kalender en communicatie gemeente over zwemles. Tijd aangeven.	Lily
12	richtlijnen temperatuur in het gebouw navragen	Marco
13	GMR agenda en notulen delen	Kursat
14	jaarplanning MR agenda maken/zoeken	Lily/Hanneke

**volgende vergadering: donderdag 6 februari**

<b>Rooster van aftreden</b>	<b>oudergeleding</b>	<b>leerkrachten</b>
2019/2020	Nadia Soudad	Ilone Gevers
2020/2021	Hanneke Poels	Lily Engelen
2021/2022	Karima Bakkali	Jolanda Oonk
2022/2023	Kursat Kalin Leon van Roosmalen	Ellen Vloet