

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum : 30-09-2020
Tijd : 20.00u
Plaats : 't Startblok
Bestemd voor : Ellen Vloet, Ilone Gevers, Hanneke Bens,
Karima Bakkali, Kursat Kalin, Leon van
Roosmalen, Hanneke Poels, Marco Janssen,
Renske Verlinden



't Startblok

openbare basisschool Cuijk

1. Opening 20:00 (Karima heeft zich afgemeld)
2. Vaststellen Agenda 20:00-20:05u
3. Notulen vorige vergadering 20.05-20.15u
4. Overleg met directie (vanuit de directie) 21.00-20.45u
 - a. Corona
 - i. Ventilatie ivm luchtkwaliteit en COVID: 1) Startblok heeft een natuurlijke ventilatie 2) In elk lokaal komt er een CO2 meter (levering rond 1 november) Tot die tijd, ramen en deuren open laten. Bij koud weer, sowieso in de pauze de ramen open zetten. 3) *er vindt een onderzoek naar de afzuiginstallatie plaats, ook de manier van ventileren wordt onderzocht. Hoe gaan we om met de plaatsen vlak bij het raam?*
 - ii. corona achterstandsgelden, *tijdens schooltijd krijgen bepaalde kinderen (61 (20% van het leerlingaantal)) extra begeleiding (6t/m8 ook na schooltijd), dit monitoren we goed met Invitare en met samenwerking CJG zorg en onderwijs om te kijken of we hier na december mee door kunnen gaan. verantwoording is vooral voor intern gebruik.*
 - iii. corona vervangingen
 - iv. corona informatiebrieven nog te volgen? *oudergeleding geeft hierover hun mening: veel clusteren, niet te veel losse berichten, frequentie, de beslisboom doorsturen, ouders nieuwe leerlingen: hoe lang ben je nieuw?*
 - v. *ouders op het schoolplein: communiceren waarom welke keuzes gemaakt worden*

- vi. *welbevindengesprekken: ouders mogen kiezen: fysiek of online. Voorkeur van Invitare is fysieke gesprekken. We hebben een discussie over wat voor gaat: de voorkeur van de stichting of de voorkeur van de leerkracht? Maatregelen voor ouders: instroom handen wassen, bij binnenkomst vragen naar klachten, ontsmetten na ieder gesprek, communiceren hoeveel ouders we op gesprek verwachten.*
- b. *Personeel vervangingen, we worden bijgesproken over het wel en wee van verschillende leerkrachten en hoe zij vervangen worden.*
- c. *Schoolplan*
-teamscholing: 5 blokken met veranderprojecten
We nemen het schoolplan door, waar liggen dit jaar de accenten (ook ten opzichte van onze visie) De nadruk in het schoolplan lijkt te liggen op de verschillende instructieniveau's. Maar PBS is zeker heel belangrijk!
- d. *Nieuwe gymzaal; douchen na de gymles groep 5 t/m 8? De vraag van douchen spelen we even door naar de leerlingenraad. We hebben het over wel/ niet, verplichten wel/niet, tijd: winst van dichtbij gaat dan teniet aan tijd douchen. vanaf 26 oktober mogen we gaan gymmen in Het Kristal. De leerlinggraden van De Regenboog en 't Startblok mogen bij de opening aanwezig zijn (datum nader te bepalen)*
- e. *Kinderboekenweek: vandaag feestelijk geopend*
- f. *aantal leerlingen en 1 oktober telling*
- g. *nieuwe structuur MT (4 bouwleiders tevens IB-er met supervisie van Marlou) en Marco*
- h. *leerlingenaantal: we hebben op 1 oktober 2 leerlingen minder dan vorig jaar. Er vinden nog wat verhuizingen plaats, maar we hebben ook nog wat aanmeldingen staan.*
Er gaan ook 2 leerlingen starten met 3.9j
De 302 leerlingen zijn de basis voor de begroting en de formatie voor volgend schooljaar.
- 5. *Knelt 21.00-21.15u, al besproken bij punt 4*
- 6. *vervanging ouderraadlid*
- 7. *Luizencontrole Wat doen we met gezinnen waar luizen moeilijk uit te roeien zijn?*
- 8. *taakverdeling MR*
voorzitter: Kursat Kalin
secretaris: Hanneke Bens
penningmeester: Ilone Gevers (voor volgende vergadering: budget bekijken en een begroting maken)
- 9. *GMR 21.15-21.30u*
 - a. *Afvaardiging leraren, de leerkrachten gaan rouleren*
 - b. *25 november: GMR op 't Startblok*
 - c. *Beginnerscursus nieuwe leden*
- 10. *Actielijst doornemen 21.30-21.40u*
 - a. *Jaarplanning*
- 11. *Lief en Leed: 21.40-21.45u*
- 12. *Rondvraag 21.45-22.00u*

13. Sluiting 22.00u

Actielijst:

nr	wat?	wie?
1	agenderen een van de volgende MR vergadering: <ul style="list-style-type: none">• foto maken voor op de flyer	notulist volgend jaar
2	hoe/wanneer gaan we ouders inlichten over onze onderwijsvernieuwingen idee: filmpjes/interviews vooral positieve punten benoemen	Blijft aandachtspunt Vast punt op Startbloknieuwtje Marco,
6	goedgekeurde notulen aan Eric doorgeven voor op de site	Lily
8	VIP/DIP cijfers in kaart brengen, is er voldoende overcapaciteit Tip Hanneke: maak er een WOB verzoek van.	Marco, Nadia/Kursat vraagt na bij de GMR
10	Knelt vast agenderen	Lily
11	Hoe gaan we om met de plaatsen vlak bij het raam? ivm ventilatie Corona	Marco
14	jaarplanning MR agenda maken/zoeken: agenderen inclusief linkje	Hanneke

volgende vergadering: 16 september

Rooster van aftreden	oudergeleding	leerkrachten
2019/2020		Ilone Gevers
2020/2021	Hanneke Poels	Lily Freens
2021/2022	Karima Bakkali (vervanger, we benaderen Jose Vis)	
2022/2023	Kursat Kalin Leon van Roosmalen	Ellen Vloet
2023/2024		

Volgende vergadering agenderen:

-jaarplan

- voortgang corona
- budget MR