

Beleid aanmelding en toelating leerlingen

Opgesteld door : werkgroep kwaliteit
Ingestemming GMR : 17 mei 2017
Vastgesteld door CvB op : 17 mei 2017
Te evalueren in : schooljaar 2020/21

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Wettelijk kader	2
3. Wet Passend Onderwijs en zorgplicht	2
4. Aanmeldings- en toelatingsprocedure	2
4.1 Aanmelding	2
4.2 Intake	3
4.3 Toelating	4
4.4 Inschrijving	5
5. Termijnen	6
6. Bijzondere situatie	6
6.1 Verhuizing	6
6.2 Regeling overstappen leerlingen	6
6.3 Regeling vervroegde toelating leerlingen	7
6.4 Doorzettingsmacht	7
7. School specifieke regelingen	8
8. Dossiervorming	8
9. Communicatie en informatie	8
10. Bezwaar	8
11. Evaluatie	8

1. Inleiding

Iedereen is welkom op een openbare school en dus ook op een school van Stichting Invitare. Binnen Invitare willen we het grondbeginsel van het openbaar onderwijs 'niet apart, maar samen' onderschrijven en blijvend uitdragen.

Dit houdt echter niet in dat de scholen automatisch ook elk kind dat aangemeld wordt kunnen toelaten of plaatsen op een school. In dit beleid worden de kaders en criteria daarvoor vastgelegd met tevens de afspraken die te maken hebben met toelating of schorsing en verwijdering van leerlingen. Met dit beleid verschaffen we duidelijkheid over ons toelatingsbeleid en het beleid schorsing/verwijdering.

2. Wettelijk kader

In artikelen 39 en 40 WPO (Wet op Primair Onderwijs) is de wettelijke toelatingsprocedure vastgesteld. Ook de Leerplichtwet geeft relevante informatie.

3. Wet Passend Onderwijs en zorgplicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat leerlingen zodanig onderwijs krijgen dat dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeftes. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal basisonderwijs.

Schoolbesturen hebben zorgplicht. De besturen zijn verantwoordelijk voor het bieden van een goede onderwijsplek voor alle kinderen. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

Om dit te bereiken vormen reguliere en speciale basisscholen regionale Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Stichting Invitare heeft te maken met twee verbanden. De Noord-Brabantse scholen vallen onder Passend Onderwijs Stroomland (2507) en de Limburgse scholen vallen onder Passend Onderwijs Noord-Limburg (3101). In beide verbanden zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

4. Aanmeldings- en toelatingsprocedure

4.1 Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn;

- Het kind is niet aangemeld op een andere school;
- Ouders respecteren en onderschrijven de openbare grondslag van de school;
- Er is plaatsruimte op de school wat betreft klassengrootte en fysieke ruimte in het gebouw;

- Indien er geen plaatsruimte is, kan een kind wel op een wachtlijst worden geplaatst;
- Ouders verklaren volledige gegevens en naar waarheid in te vullen.

Ouders mogen hun kind maar bij één school aanmelden, de school van hun eerste voorkeur. Het kind is ingeschreven op het moment van aanmelding.

Een eerste belangrijke voorwaarde om tot aanmelding over te kunnen gaan is de vraag of er plaatsruimte is op de school van aanmelding. De zorgplicht geldt namelijk niet als er geen plaatsruimte beschikbaar is op de school. Het gaat hierbij om de klassengrootte en de fysieke ruimte in het gebouw.

Afhankelijk van de school en het schoolconcept hanteren de scholen van Invitare een eigen maximale groepsgrootte. Wanneer een school fysiek vol is, dan wordt dit duidelijk in de schoolgids van de school aangegeven, waarbij de mogelijkheid voor plaatsing op een wachtlijst wordt vermeld. Leerlingen op de wachtlijst zijn toelaatbaar als er weer plaats is. Kinderen van wie broer(s)/zus(sen) al op school zitten hebben voorrang. De toelating gaat op basis van inschrijvingsvolgorde. Toelating in dit kader gaat altijd in overleg met het College van Bestuur.

In het kader van Passend Onderwijs is het voor ouders mogelijk om hun kind met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te melden bij een school voor speciaal (basis)onderwijs (SBO/SO). Dit beleid geldt dus ook voor deze scholen. Dit betekent dat SBO school de Wingerd een plaatsingsplicht heeft vanuit Stroomland.

4.2 Intake

Algemeen

Sommige scholen hebben open dagen of kennismakingsgesprekken. Daarna vindt de intake plaats.

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een passende school.

Een school kan er voor kiezen om een leerling niet toe te laten, die extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft, terwijl de school deze normaliter wel kan bieden. Hiervan kan sprake zijn als de betreffende groep aan de grenzen zit van effectieve extra ondersteuning en toelating voor het individu of de groep onderwijskundig niet verantwoord is. De grenzen van de school staan vermeld in het zorgprofiel. Het document 'zorgzwaarte' kan ingezet worden om de grenzen van zorg te onderbouwen.

Indien de grens van extra ondersteuning is bereikt, dan geldt de zorgplicht. De school verzamelt alle gegevens van het kind en draagt zorg voor de toeleiding naar een geschikte basisschool of speciale basisschool via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De school gebruikt hiervoor de

informatie van de ouders. Mogelijk extra onderzoek gaat altijd met toestemming van de ouders. Volledige informatievoorziening vanuit ouders is verplicht en noodzakelijk zodat de school een goede beoordeling kan maken. Indien ouders geen volledige informatie willen verstrekken kan dit een reden zijn om toelating te weigeren.

Plaatsing op een andere reguliere school

Als een school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, dan gaat de school in overleg met de ouders. In dit gesprek geeft de school aan of er een reguliere dan wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een andere openbare school van Invitare zijn of een school van een andere denominatie in dezelfde wijk of hetzelfde dorp.

Plaatsing op SBO of SO

Voor ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft in een orthopedagogische setting geldt ook de vrijheid van schoolkeuze. De school gaat met de ouders in gesprek over de specifieke behoefte van het kind en het advies tot verwijzing naar een passende plaats SBO of SO. De school van aanmelding zorgt voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Vanuit het Passend Onderwijs wordt de procedure voor aanmelding SBO/SO vervolgd met hulp van een netwerkondersteuner (Stromenland) of via het ondersteuningsloket (Noord Limburg). De school van aanmelding vraagt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. De ouders worden actief in dit proces betrokken.

Kinderen mogen door ouders ook direct worden aangemeld bij het SBO/SO. Inschrijven kan echter pas als het samenwerkingsverband een TLV heeft afgegeven. Het samenwerkingsverband moet dus altijd worden ingeschakeld als een kind wordt aangemeld bij SBO/SO.

De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich door de eigen bezwaarcommissie laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

4.3 Toelating

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijvoorbeeld in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor SBO/SO.

Het bevoegd gezag van een openbare school kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid en in het schoolondersteuningsprofiel van de school staan (dus vermeld staan in de schoolgids). Op het moment van

aanmelding moet dit bij de ouders bekend zijn. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

4.4 Inschrijving

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving. De school informeert de ouders over de schoolse organisatie en maakt afspraken over de instroom- of gewenningsperiode.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Dit is het geval als er nog geen passende school is gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

5. Termijnen

Aanmelden kan vanaf het moment dat het kind geboren is. Tot aan de leeftijd van 3 jaar gaat het om een vooraanmelding en wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

De start van de toelatingsprocedure gebeurt op het moment dat het kind 3 jaar wordt, of binnen 8 weken na aanmelding of direct bij aanmelding als het kind ouders is dan 3 jaar.

De school heeft na aanmelding van een leerling 6 weken om te bekijken of een leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit zijn gewone weken, niet schoolweken. De zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht. Dit betekent dat besturen verplicht worden om binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een zo passend mogelijk aanbod op de school van aanmelding, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio te regelen.

Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek gevonden heeft. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op een ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

6. Bijzondere situaties

6.1 Verhuizing

Verhuizing met extra ondersteuning

Indien een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, gaat verhuizen, dan melden de ouders de leerling aan op de school van hun voorkeur. Deze school schat op basis van de ontvangen informatie van ouders en de huidige school in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school die het beste kan invullen.

Verhuizing met een TLV

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Dit geldt ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe TLV afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het (voortgezet) speciaal onderwijs, dan geeft het SWV van de verwijzende school de TLV af en betaalt voor plaatsing in het V(SO). Ouders kunnen alleen bij dit SWV bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het SWV van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

6.2 Regeling overstappen leerlingen

Wanneer ouders hun kind tijdens het schooljaar willen overplaatsen naar een andere school, dan verwijst de directeur de ouders terug naar de eigen school. Dit geldt ook wanneer de overgang in het directe belang van de leerling is, omdat de vorige school niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan. De beide directeuren zijn het er dan over eens dat tussentijdse overgang een goede stap is.

Bij het overstappen van een leerling is het van belang dat de ontvangende school expliciet onderzoek doet naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en zeker weet dat de school kan voldoen aan de benodigde ondersteuning voordat de leerling wordt ingeschreven.

Indien er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen de school en de ouders, waardoor de tussentijdse overgang naar een andere school de beste optie is, bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt.

Het is een wettelijke verplichting dat de directeur van de aanleverende school in overleg met onderwijzend personeel een onderwijskundig rapport over de betreffende leerling opstelt voor de nieuwe school. Het is eveneens verplicht dat de afschrift daarvan naar de ouders gaat.

Bovenop deze verplichtingen hebben de scholen in de regio de volgende afspraken:

- Directeuren hebben altijd mondeling contact bij de overgang van een leerling;
- Intern begeleiders hebben mondeling contact om de ononderbroken ontwikkeling van de leerling te waarborgen;
- Directeuren stellen het onderwijskundig rapport zo op dat de ontvangende school doelgericht verder kan werken met de leerling.
- Deze afspraken gelden voor de tussentijdse overgang en voor de wisseling aan het eind van het schooljaar.

6.3 Regeling vervroegde toelating leerlingen

Op basis van een aantal criteria kunnen ouders met kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben de basisschool verzoeken om hun kind vervroegd toe te laten (proefplaatsing). De inspectie gedooft gastheerschap van deze kinderen, daar de wet dit niet uitsluit, zonder het expliciet toe te laten. De school ontvangt geen vergoeding van DUO voor het kind jonger dan 4 jaar.

Het toelaten van kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben zijn afhankelijk van de volgende criteria:

- Een advies over het ontwikkelingsstadium van het kind opgesteld door een erkend bureau. Dit in opdracht en op kosten van de ouders. Uit dit advies blijkt de ontwikkelingsvoorsprong;
- Een ondergrens van 3 jaar als leeftijdscriterium voor toelating;
- Een positief advies van de directeur in overleg met het team, opgesteld op basis van een oudergesprek, observatie van het kind op de peuterspeelzaal en de mogelijkheden van de school om het kind te begeleiden;
- De ouders ondertekenen een verklaring dat zij zelf aansprakelijk zijn voor eventuele schade en daarvoor de school niet aansprakelijk kunnen stellen;
- De proefplaatsing valt onder de aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering van Invitare, mits de naam van het kind bekend is bij de verzekeringsmaatschappij.

6.4 Doorzettingsmacht

Onder 'doorzettingsmacht' verstaan we: *'De gemeente en het samenwerkingsverband maken bindende afspraken om - bij stagnerende besluitvorming - één partij, team of functionaris de bevoegdheid te geven om - binnen gestelde kaders - te bepalen welke onderwijs of zorgplek voor het betreffende kind passend is.'*

De 'doorzettingsmacht' heeft tot doel thuiszitters niet langer dan 3 maanden thuis te laten en een passende plaats voor hen te zoeken. De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken hierover afspraken met de partners. In het Samenwerkingsverband Noord Limburg wordt doorzettingsmacht gerealiseerd door het Dagelijks Bestuur (DB), bij Samenwerkingsverband Stroomland door het Bestuur.

7. Schoolspecifieke regelingen

Het is mogelijk dat scholen nog aanvullende regelingen of criteria hebben ten aanzien van toelating. Deze kunnen te maken hebben met eigen beleid ten aanzien van wachtlijsten, voorrangbeleid ten aanzien van specifieke voedingsgebieden. Dit beleid is bestuurlijk afgestemd op de beleidskaders van Invitare.

Dit beleid wordt door de school vastgelegd na advies van de MR en goedkeuring van het CvB. Er kan niet worden afgeweken van wettelijke regelingen of afspraken die Invitare overstijgend zijn gemaakt.

8. Dossiervorming

In het dossier van het kind worden minimaal de volgende gegevens bewaard:

- Ondertekend inschrijfformulier.
- Kopie van ID-kaart, zorgpas of eigen paspoort.
- Indien nodig een uitschrijfbewijs van de vorige school.
- Ondertekend document opleidingen van de ouders.

N.b. We verwijzen in dit kader naar het privacyreglement van Invitare.

9. Communicatie en informatie

Om zorgvuldig en onderbouwd te kunnen werken aan aanmelding en toelating is het van groot belang dat dit beleid en bijbehorende procedures en regels, vooraf bij de potentiële ouders bekend zijn. Dit betekent dat de procedure rondom aanmelding en toelating helder staat beschreven in de schoolgids. Hetzelfde geldt voor het schoolondersteuningsprofiel en de gedragsregels op school. Deze worden in de schoolgids geplaatst.

Communicatie naar de ouders moet in heldere stappen en besluiten tot wel of niet toelating moeten met duidelijke aantoonbare feiten en argumenten worden beschreven. Ook moet schriftelijk worden aangegeven binnen welke termijn ouders nader bericht van de school kunnen verwachten over het besluit tot wel of niet toelaten en alle overige relevante stappen. Van alle relevante gesprekken wordt een kort gespreksverslag gemaakt in het kader van de zorgplicht.

Bij een negatief besluit, worden ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar.

10. Bezwaar

Ouders kunnen bij het bevoegd gezag bezwaar indienen tegen de door de school genomen besluiten middels de klachtenprocedure of bij de landelijke geschillencommissie toelaten en verwijdering.

11. Evaluatie

Dit beleidsdocument wordt geëvalueerd in schooljaar 2020/21 of eerder als daar vanuit wet- en regelgeving aanleiding toe is.