Notulen 22 november 2023

1. **Opening door de voorzitter**
2. **Vaststellen notulen**

notulen zijn aangepast en goedgekeurd.

1. **Mededelingen**

·         Vanuit de directie:
- Verkennende gesprekken tussen de wegwijzer en st jozef school in Velp. Om samen te gaan als kindcentrum in Velp.
- Seren is inmiddels geslaagd. Anouk heeft morgen haar laatste gesprek op de opleiding. (is inmiddels ook geslaagd)
- Sfeer in het team is goed. Rust in de groepen. Er wordt lekker gewerkt.
- Graag één MR vergadering verzetten i.v.m. studiereis van Hanneke. Onder voorbehoud 8 april i.p.v. 15 april.
- Hanneke zorgt ervoor dat de notulen op de site komen.

·         Vanuit de personeelsleden:
Met het jeelo thema zorgen voor jezelf en anderen hebben we met de kinderen gesproken over een gezonde lunch. Het viel het team op dat er veel kinderen waren die iedere dag met een ongezonde lunch naar school kwamen. We hebben toen afgesproken ongezonde dingen mee terug te geven naar huis. Ook is er via de Parro informatie met ouders gedeeld over een ongezonde lunch. Gelukkig zien we dat de trommels inmiddels minder ongezond gevuld worden. Maar omdat we van verschillende ouders reacties kregen en we het lastig beoordelen vinden wat precies ongezond is. Hebben we nu afgesproken dat er niks meer mee naar huis gaat. Wel worden ouders aangesproken als er regelmatig ongezonde dingen in de lunchtrommel zitten. Met het team ook gesproken over traktaties in de klas e.d. Als het bijdraagt aan het programma, bijvoorbeeld pepernoten bakken in de sinterklaastijd, dan is dit geen probleem. Oudergeleding vult aan dat er ook een erg groot verschil zit in traktaties. Evt. begin van het schooljaar tips voor het trakteren; hou het klein. Liefst gezond.
·         Vanuit de ouders: tip gegeven voor het wetenschapsknooppunt. Begin 2024 komt een wetenschapper lesgeven vanuit de universiteit over wetenschap en techniek.
- NPO gelden, hoe worden deze besteed? Is uitgesmeerd over 3 jaar. Voor 2025 moeten deze opgemaakt worden. Komend schooljaar een deel inzetten voor formatie.

·         Vanuit de GMR:
1e vergadering:
Gesproken over 'hoe houden we het personeel binnen Invitare'
Fietsplan

2e vergadering:
werkverdelingsplan
klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon
Jaarverslag is goedgekeurd.
Themaonderwerp samenwerking met partners binnen het IKC.
Gedragscode is aangepast.

1. **Schoolfotograaf:**

Er worden met name individuele foto’s besteld. Afgestemd om komende jaren te volgen welke foto's er afgenomen worden door ouders om te kijken of het interessant blijft om de schoolfotograaf aan te bieden.

1. **Schoolplein:**

Plannen zijn besproken. Schoolplein is einde schooljaar gereed/aangeplant.
Kritische vragen vanuit de oudergeleding over de aanpassingen. Wel vergroening. Onvoldoende speel leer mogelijkheden.

1. **Mobieltjes op basisschool**

Verbod telefoons op basisschool; dit moet nog goed gekeurd worden in de kamer.

Huidige stand van zaken bespreken in de bovenbouw: zakjes voor de telefoon in de klassen.

8.30u gaan de telefoons in de zakjes. 14.00u worden de telefoons er weer uit gehaald.

Communiceren met ouders in de schoolgids. Aangeven naar ouders dat de device onder schooltijd ingesteld kan worden zodat hij geen meldingen geeft.

Functie schermtijd als tip meegeven naar ouders. Ko benaderen of hij hier een voorbeeld voor heeft / kan maken.

1. **Huiswerk, toets-beleid**
Agenderen voor de volgende MR vergadering: deze is geagendeerd binnen het zorgteam. Daarna wordt deze teruggekoppeld binnen het team en vervolgens naar de MR.
2. **Actielijst**
Naam van de actielijst is aangepast.
Overzicht herverkiezing oudergeleding is aangevuld.
3. **Wat Verder Ter Tafel Komt**