**Notulen MR vergadering 24 september.**

* 1. **Opening door de voorzitter**

Afmelding van Roger en Willem.   
Angela leest even na of toehoorders moeten aanmelden als ze willen komen.   
Agenda erbij in Parro uitnodiging naar ouders. Vandaag waren er geen toehoorders.

* 1. **Vaststellen notulen**

Notulen zijn vastgesteld.

* 1. **Mededelingen**

· Vanuit de directie:

* Anouk heeft een hersenschudding, hierdoor is ze gedeeltelijk aanwezig, ook is er iedere dag een invaller aanwezig. Dit zorgt wel voor extra druk bij de overige collega's in de bovenbouw.
* MR opvolging; belangrijk om binnenkort alvast te gaan werven. Zowel Roger als Willem stoppen aan het einde van het jaar. Willem typt een stukje voor ouders hierover.
* Ook bij de OR wordt gekeken naar nieuwe leden. Bij de OR één nieuwe aanmelding.
* Open ochtenden zijn geweest. 7 ouderparen zijn geweest en hebben ook interesse geuit. Een ouder van school die werkzaam is binnen de communicatie gaf aan dat dit echt wel een goed resultaat is. Heeft tevens gezorgd voor positieve reclame.

· Vanuit de personeelsleden:   
- Pauze personeel op woensdag. Evt. Pauzetijd bij de onderbouw aanpassen zodat ze eerder mee naar buiten gaan. Dan kan de leerkracht dan een kwartier pauze hebben. Hanneke neemt dit op. Start volgende week.   
· Vanuit de ouders: Willem geeft aan dat het voor hem niet altijd haalbaar is om naar de GMR te gaan. Hij geeft dit tijdig aan zodat een andere ouder dit over kan nemen.

· Vanuit de GMR: Is het nodig om met een grote GMR te vergaderen. We geven aan dat het zeker met minder personen kan, maar dat we als school wel vertegenwoordigd willen worden. Ouder of personeelslid, maakt niet uit.   
Ook is er gesproken over een besloten gedeelte binnen de vergadering. Eerst heeft de GMR besloten overleg, daarna sluit de bestuurder aan.   
Koersplan is besproken, herhaling van de kernwaarden. Kaderbrief; financiën besproken. Stichting financieel gezond. Genoeg middelen om tegenvallers op te vangen.

* 1. **Kwaliteitsrapportage**
* Opbrengsten van medio 2023-2024.
* Observatierondes voor het borgen van de kwaliteit van ons onderwijs per regiegroep. Kartrekker van de regiegroep komt observeren of de afspraken e.d. te zien zijn in ons onderwijs.
* Speerpunt hierbij is bronnen gebruik. Hiervoor komt Gert nog ondersteunen vanuit BCO.
* Ook automatiseren van rekenen is speerpunt. Hiervoor werken we nu met de bal. (zo leer je kinderen rekenen) Preventief om uitval te voorkomen. Dit doen we nu 6-weken intensief en komt ieder schooljaar terug.
* Cindy is extern voor de reken uitstroom van groep 8 en kinderen van groep 7. Hierbij zijn ook interventies ingezet die blijvend zijn. Zoals de inloopbladen i n de midden en bovenbouw.
* Referentieniveaus al vanaf groep 3 bepalen om kinderen nog beter te kunnen volgen.   
  1. **Jaarplan**  
     Speerpunten n.a.v. de evaluatie met het team.

* 1. **Actielijst**  
     Notulen MR op de website plaatsen. Hanneke pakt dit op.   
     Actielijst is aangepast.
  2. **Wat Verder Ter Tafel Komt**

Tevredenheidsonderzoek vanuit de RIE voor medewerkers komt in november. Voor ouders en kinderen heeft Hanneke hier ook al naar gevraagd, dit wil ze graag in januari inplannen. Dit volgt.

Website van de school. Marketing; bijvoorbeeld citaat vanuit de inspectie.