

# Aanvraagformulier extra verlof



Chr. basisschool De Bron  
STROE

D.m.v. dit formulier kunt u buitengewoon verlof aanvragen voor uw kind(eren). Leest u vooraf de regels omtrent het wel of niet verlenen van dit verlof in onze schoolgids en/of de achterzijde van dit blad. Extra verlof is alleen toegestaan, wanneer het in overeenstemming is met de regeling. Het formulier kunt u inleveren bij de groepsleerkracht of de directie.

## Ondergetekende verzoekt om extra verlof voor zijn/haar kind(eren):

Naam ouder: ..... Datum: .....

Adres: ..... Telefoon: .....

Naam kind: ..... Groep: .....

Naam kind: ..... Groep: .....

Naam kind: ..... Groep: .....

Naam kind: ..... Groep: .....

Periode: van ..... t/m .....

Reden van de aanvraag: ..... Handtekening ouder: .....

.....

.....

.....

Als het gevraagde verlof een **eerste** en **enige** vakantie in het gehele jaar betreft, dan dient uw werkgever onderstaande verklaring te ondertekenen. In het geval van een eigen zaak, dient de aanvraag vergezeld te gaan van een accountantsverklaring (zie achterzijde).

## Verklaring werkgever:

Naam: ..... Handtekening: .....

Werkzaam bij: .....

Functie: ..... .....

verklaart hierbij dat voor de betreffende werknemer bovenstaande periode de eerste en enige vakantie is, en dat er geen mogelijkheden zijn tot het opnemen van vakantie in de door de school vastgestelde schoolvakanties zonder dat dat zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

## Verklaring directie:

Het aangevraagde verlof wordt wel / niet verleend.

Reden: .....

Stroe, ..... Handtekening: .....

(Als u het niet met dit besluit eens bent, dan kunt u binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die dit besluit heeft genomen. In dit bezwaarschrift dient u uw opvatting zo volledig mogelijk te motiveren.)

## Verlof of extra vakantie buiten de schoolvakanties.

De leerplichtwet kent twee mogelijkheden om extra vrije dagen te verlenen buiten de schoolvakanties:

- vanwege "gewichtige omstandigheden", of
- extra vakantiedagen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

Hieronder zijn beide mogelijkheden toegelicht.

### Extra vrije dagen op grond van gewichtige omstandigheden.

- De directeur van de school beslist of er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit houdt in dat de omstandigheden die leiden tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de leerling. Voorbeelden hiervan zijn:
  - bij een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden;
  - bij verhuizing;
  - bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
  - bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
  - bij ernstige ziekten van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
  - bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
  - bij 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten toe en met de vierde graad;
  - een andere, naar het oordeel van de directie belangrijke reden, maar **geen extra vakantieverlof!!!**
- Verzoeken voor minder dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de directeur van de school;
- Verzoeken voor meer dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld, mevrouw H. van Steenis-Eersen (zie adres onderaan). De leerplichtambtenaar kan verzoeken om een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit de gewichtige omstandigheid blijkt.
- De directeur/leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

### Extra vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

- Het verzoek moet schriftelijk, minstens 2 maanden van tevoren, worden ingediend bij de directeur van de school.
- Het verlof mag alleen worden verleend als vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden (bijvoorbeeld horecapersoneel of personeel werkzaam in de agrarische sector).
- Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder(s) **in geen enkele schoolvakantie** verlof kan/kunnen krijgen vanwege de aard van het beroep. Het moet kunnen worden aangetoond dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het mag hier **niet** gaan om organisatorische redenen.
- Indien er sprake is van een eigen zaak of werken als zelfstandige, dient de aanvraag vergezeld te gaan van een accountantsverklaring
- Dit verlof mag slechts 1 keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 school-dagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken na de zomervakantie.
- De directeur neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

**Als u ruim van te voren informeert bij en/of overleg zoekt met de directie, kunnen de (on)mogelijkheden tijdig worden onderzocht en kunnen lastige situaties wellicht voorkomen worden.**

**Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van de school verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld**

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Barneveld:

mevrouw H. van Steenis-Eersen

Postbus 63

3770 AB Barneveld

tel. (0342) – 14 03 42

email: leerplicht@barneveld.nl