

# Aan de ouders,

Hierbij ontvangt u onze kalender met praktische informatie voor het schooljaar 2019-2020.

Deze kalender kunt u makkelijk ergens ophangen, zodat u de informatie snel bij de hand heeft.

Naast deze kalender is er onze schoolgids met algemene en uitgebreide informatie over de school. Deze schoolgids ontving u afgelopen schooljaar. Omdat deze voor 4 jaar geldig is, wordt er dit jaar geen schoolgids uitgegeven. U vindt de schoolgids en deze kalender ook op onze website. In deze kalender vindt u over de volgende onderwerpen informatie:

## Medewerkers:

Bestuur	2
Personeel (namen en adressen)	3
Medezeggenschapsraden (MR en GMR)	4
Oudercommissie	4

## Tijden:

Schooltijden	5
Vakantierooster en vrije dagen	5
Gymnastiek	5
Overblijven	6
Buitenschoolse opvang	6

## Geldzaken:

Ouderbijdrage	7
Oud papier	7
Schoolreis en schoolkamp	8
Excursies	8
Zendingsgeld	8
Verzekeringen	8

## Onderwijs:

Schoolplan en jaarplan	9
Passend Onderwijs	9
Resultaten (CITO-eindtoets)	9

## Verlofregeling:

Schoolverzuim en verlof	10
-------------------------	----

## Liedlijst:

Lijst van psalmen en liederen	12
-------------------------------	----

## In de kaders:

Schoolregels en de contactpersoon	1
Privacy	2
Schoolfruit	2
Contact met ouders	4
Pleinwacht	5
Groep 1 en 2 informatie	6
Hoofdluiscontrole	11
Gevonden voorwerpen	11

## Contactpersoon

Op school is één leerkracht aangewezen als contactpersoon, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Voor onze school is dat juf Falentina van der Molen. Elke ouder en elk kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn, waar ze niet met iedereen over kunnen of durven praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan zo nodig helpen met doorverwijzen.

## Sociale regels

We streven ernaar te stimuleren dat kinderen respect voor elkaar en de ander hebben. Pesten gaan we tegen. Hiervoor hebben we regels afgesproken. Deze hangen in elke klas.

- ⊙ geef elkaar complimentjes
- ⊙ help elkaar een handje
- ⊙ iedereen hoort erbij
- ⊙ iedereen is anders en ergens goed in
- ⊙ luister naar elkaar
- ⊙ maak het goed na een ruzie
- ⊙ samen spelen is gezellig
- ⊙ zorg goed voor elkaar
- ⊙ erover praten is geen klikken

Deze regels worden regelmatig besproken.

## Schoolregels

Om alles op school prettig te laten verlopen, zijn er schoolregels voor de leerlingen opgesteld. Hieronder worden ze genoemd.

- ⊙ Bij het hek stap je af en je loopt op het plein.
- ⊙ Je zet je fiets netjes in het fietsenhok.
- ⊙ Voor schooltijd en in de pauze ga je alleen met toestemming van de pleinwacht naar binnen.
- ⊙ Je hangt je jas aan de kapstok.
- ⊙ Je speelt op je eigen plein.
- ⊙ Met elkaar zorgen we ervoor dat het plein en de school netjes blijft.



# B estuur

Samen met de Prins Bernhardschool uit Garderen en de Koningin Beatrixschool uit Kootwijkerbroek hoort de Bron bij de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek (afgekort: VGSK).

De vereniging heeft een vrijwilligersbestuur dat bestaat uit vijf tot zes ouders. Uit hun midden wijzen zij een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De dagelijkse leiding van de vereniging is gemandateerd aan de algemeen directeur. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol.

## **Algemeen directeur:**

### **Voorzitter:**

Dhr. J.C. Heemskerk, Acacialaan 24, 3886 AG Garderen

### **Secretaris en postadres:**

### **Overige bestuursleden:**

Voor bestuurszaken kunt u contact opnemen met de algemeen directeur, te bereiken via basisschool de Bron, Stroeërweg 76, 3776 MK Stroe, ☎ 0342- 442250, of met de voorzitter van het bestuur. Het postadres is het adres van de secretaris.

## **De scholen van de vereniging**

De scholen die bij onze vereniging zijn aangesloten zijn:

### **Koningin Beatrixschool**

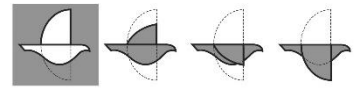
Kosterijweg 5-7, 3774 BG Kootwijkerbroek ☎ 0342 - 442000  
[info@kbskootwijkerbroek.nl](mailto:info@kbskootwijkerbroek.nl) of [directie@kbskootwijkerbroek.nl](mailto:directie@kbskootwijkerbroek.nl)  
[www.kbskootwijkerbroek.nl](http://www.kbskootwijkerbroek.nl)

### **Prins Bernhardschool**

Dr. H.C. Bosstraat 25, 3886 KA Garderen ☎ 0577 – 461355  
[info@pbsgarderen.nl](mailto:info@pbsgarderen.nl) of [directie@pbsgarderen.nl](mailto:directie@pbsgarderen.nl) [www.pbsgarderen.nl](http://www.pbsgarderen.nl)

### **De Bron**

Stroeërweg 76, 3776 MK Stroe ☎ 0342 - 442250  
[info@debronstroe.nl](mailto:info@debronstroe.nl) of [directie@debronstroe.nl](mailto:directie@debronstroe.nl) [www.debronstroe.nl](http://www.debronstroe.nl)



## Vereniging voor PCO

GARDEREN, STROE en KOOTWIJKERBROEK

## **Privacy**

In 2018 of bij aanmelding van uw kind op onze school hebben we u eenmalig gevraagd een verklaring in te vullen waarin u wel of geen toestemming kon verlenen voor publicatie van beeldmateriaal waarop uw kind te zien is. Het ging om de volgende zaken:

- in de schoolgids en/of schoolbrochure
- op het openbare deel van de website van de school
- in de (digitale) nieuwsbrief
- in (besloten) apps: Parro
- op sociale-media accounts van de school
- voor externe onderzoeksdoeleinden

We willen u er op wijzen dat u altijd het recht heeft om uw toestemmingsverklaring te wijzigen. U kunt de toestemming die u in het verleden gaf (deels) intrekken, maar u kunt ook alsnog toestemming geven. Mocht u iets willen wijzigen, dan kunt u dat melden aan de directeur.

Op de website vindt u een uitgebreidere toelichting op ons privacy beleid.

## **Schoolfruit**

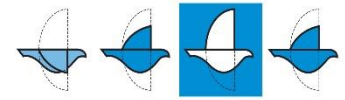
De Bron heeft sinds enkele jaren een 'fruitbeleid', waarmee we een bijdrage willen leveren aan het stimuleren van gezonde voeding. Dit houdt in dat de leerlingen in de ochtendpauze op woensdag t/m vrijdag fruit eten. Dat kunt u als ouders meegeven.

# Personeel (namen en adressen)

## Directeur

Dhr. H. Borghuis, [directie@debronstroe.nl](mailto:directie@debronstroe.nl)

## Leerkrachten/onderwijsassistent



Chr. basisschool De Bron

STROE



## Conciërge

## Administratief medewerkster

## Groepsverdeling 2019-2020

\*Juf Moniek en meester Mathijs hebben beide 13 maandagen per jaar recht op compensatieverlof. Deze dagen worden ingevuld door meester Borghuis.

## Intern Begeleider en remedial teacher

Juf Marja van Maanen is onze intern begeleider en remedial teacher. Zij is met de groepsleerkracht het aanspreekpunt als het gaat om extra zorg voor leerlingen of voor de remedial teaching.

## Directeur

Mocht u de directeur willen spreken, dan is dat altijd mogelijk. U kunt even de directiekamer binnenlopen of een afspraak maken. Meester Borghuis is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op de dagen dat de directeur niet aanwezig is, is juf Marja van Maanen het eerste aanspreekpunt. Juf Falentina van der Molen is coördinator van groep 1 en 2.

## Administratie

Ali de Vos is onze administratief medewerker. Zij is op dinsdagochtend aanwezig.

## Conciërge

Tiemen Apeldoorn is onze conciërge en werkt op woensdag en donderdag op de Bron.

## Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de Bron levert een wezenlijke bijdrage aan het functioneren van de school. Zij vergadert minstens vier keer per jaar over het schoolbeleid, bijvoorbeeld met betrekking tot onderwijskundige vernieuwingen, de organisatie, de invulling van de vakanties, het ARBO-beleid, de ouderbijdrage, enz. Ook bij het benoemen van nieuw personeel is de MR betrokken. Voor bepaalde beleidsterreinen heeft de MR instemmingsbevoegdheid en op andere punten brengt de MR advies uit aan de directie. De MR geeft zowel de leerkracht als de ouder inspraak.

In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting, steeds voor een periode van 3 jaar, met een maximum van 2 periodes.

Als ouder kunt u vragen om een bepaald onderwerp, dat past bij de taak van de MR, te laten agenderen en/of bespreken.

Als u meer wilt weten over het functioneren en de bevoegdheden van de MR, of als u zich op wilt geven als (toekomstig) MR-lid, dan kunt u contact opnemen met een van de huidige MR-leden of met de directeur. Het MR-reglement ligt op school ter inzage.

Namens de ouders hebben in de MR zitting:

Namens het personeel:



## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Er is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de drie scholen samen.

Belangrijke beslissingen die de drie scholen gezamenlijk aangaan, kunnen op deze manier beter worden genomen. Het overleg met één raad gaat ook sneller dan met drie afzonderlijke raden. Onze MR is in de GMR vertegenwoordigd door:

Namens de ouders:

Namens het personeel:

## Oudercommissie

Aan de school is een oudercommissie verbonden. De oudercommissie verleent in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de school haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Eén personeelslid heeft zitting in de oudercommissie. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot een van de leden van de oudercommissie of de directie.

De leden van de oudercommissie zijn:

Namens het personeel:

### Contact met ouders

Een goed contact tussen ouders en school vinden we erg belangrijk. We verwachten van u belangstelling voor het onderwijs dat aan uw kind(eren) gegeven wordt. Wij willen u graag op de hoogte houden door:

- onze tweewekelijkse nieuwsbrief;
  - de startgesprekken in de groepen 2 t/m 8;
  - een huisbezoek in groep 1;
  - een rapport aan het einde van groep 1;
  - twee rapporten in groep 2-8;
  - diverse gespreksavonden n.a.v. het rapport en de citotoetsen;
  - de adviesgesprekken in groep 8.
- Verder is het fijn elkaar te ontmoeten bij de kerst- en paasviering, op een feest- of projectavond. Ook bent u van harte welkom om te helpen bij allerlei zaken. U kunt dat aangeven op een ouderhulpformulier.

# Schooltijden

De schooltijden van de Bron zijn als volgt:

maandag	08.45 – 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
dinsdag	08.45 – 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
woensdag	08.45 – 12.30 uur	
donderdag	08.45 – 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
vrijdag	08.45 – 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur



**Groep 1 is op donderdagmiddag en vrijdagmiddag vrij;**  
**Groep 1-leerlingen die na 30 nov. jarig zijn, zijn alle middagen vrij;**  
**Groep 2, 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.**

# Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag en Pasen	10 april en 13 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2020

## Vrije dagen

Voor Kerstvakantie – middag vrij	vrijdagmiddag 20 december 2019
Koningsspelen – middag vrij	vrijdagmiddag 24 april 2020
Laatste schooldag – middag vrij	vrijdagmiddag 17 juli 2020
Kamp groep 8 - groep 1 t/m 4 vrij	17 – 19 juni 2020

## Pleinwacht

Vanaf 8.30 uur en vanaf 12.45 uur wordt er toezicht op het plein gehouden door één van de leerkrachten van de school.  
De bel gaat om 8.40 en 12.55 uur, zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen.  
In groep 1 en 2 gaat de deur open om 8.35 en 12.55 uur. U kunt uw kind naar de klas brengen en daar (kort) afscheid nemen.  
Bij regen gaat de deur voor alle leerlingen om 8:35 en om 12:50 uur open.

# Gymnastiek

## Groep 1 en 2

De spellessen voor de kleuters vinden plaats in ons speellokaal. Wilt u uw kind gymschoenen (het liefst zonder veters) meegeven voorzien van hun naam? De gymschoenen worden het hele jaar op school bewaard.

## Groep 3 t/m 8

Alle gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in 'De Hofstee'. Het is de bedoeling dat uw kind een gymbroek en een shirt of een gypakje aan heeft. Ook moeten er tijdens de lessen goede gymschoenen zonder zwarte zolen worden gedragen (dit in verband met de hygiëne en veiligheid). Heeft de leerling zijn gymspullen vergeten, dan kan hij/zij op school vervangend werk krijgen.

De gymlessen vinden plaats op:

Dinsdagmorgen:	groep 3 & groep 5
Dinsdagmiddag:	groep 4, groep 6 & groep 7/8
Donderdagmorgen:	groep 6 & groep 5
Donderdagmiddag:	groep 3, groep 4 & groep 7/8



## Overblijven

Kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen gaan, krijgen op school de gelegenheid hun brood op te eten. Het overblijven wordt geregeld door overblijfmoeders. De kinderen zitten per groep in de hal. We beginnen in de klas met gebed en eindigen gezamenlijk in de hal. Na het eten mogen de kinderen buiten spelen. Bij regenachtig weer kunnen ze in school spelletjes doen onder toezicht van de overblijfmoeders. Vanaf 12.45 uur neemt een leerkracht het toezicht weer over. De overblijfcoördinator is Petra van Dam.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Per keer wordt er één muntje betaald. Eén muntje kost € 0,90. Muntjes kunt u op maandagmorgen om de week tussen 08.30 en 08.50 uur in de hal kopen. Vanaf vorig schooljaar is het mogelijk om in één keer voor een heel schooljaar te betalen. Als u weet dat uw kind het hele jaar op een vaste dag zal overblijven, kunt u er voor kiezen het bedrag met korting ook ineens vooraf te betalen voor het gehele jaar. De kosten zijn dan € 30 per vaste overblijfdag / per kind (met losse muntjes ca. € 34,20). Bij een keer ziekte of uitval vindt er geen restitutie plaats, tenzij de situatie gedurende meer dan 4 weken structureel wijzigt. Een aanmeldingsformulier kunt u krijgen bij de overblijfcoördinator of de directie.

Mocht het onverwachts nodig zijn dat uw kind een keer overblijft en heeft u geen muntjes, dan kunt u in bijzondere situaties met gepast geld (€ 0,90) betalen. Meldt u dit dan even bij de leerkracht van uw kind. Als u het leuk vindt om te helpen met het overblijven of wilt u meer informatie, dan kunt u terecht bij de overblijfcoördinator of juf Marja van Maanen.



## Buitenschoolse opvang (BSO)

De Bron is een samenwerking aangegaan met een aanbieder van Buitenschoolse opvang, te weten "Christelijke kinderopvang BijdeHandjes". BijdeHandjes maakt gebruik van een lokaal van de Bron, zodat de overgang van BSO naar school en andersom gemakkelijk verloopt. De BSO is (bij voldoende aanmeldingen) geopend van 7.30 – 8.45 uur en na schooltijd tot 18.00 uur. Voor meer informatie over BijdeHandjes kunt u terecht bij BijdeHandjes of op onze website.

### Kleuters schrijven in groep 1 en 2

Soms zijn kleuters in groep 1 en 2 thuis al bezig met het schrijven van hun naam. Om misverstanden te voorkomen zou het fijn zijn als u daarbij het volgende lettertype hanteert:

*a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x i j z*

### Logopedist – screening groep 1 en 2

Op verzoek van de leerkracht en in overleg met ouders, voert de logopedist bij aangemelde leerlingen uit de kleutergroepen een kort onderzoekje (screening) uit. Het doel van de screening is om zo vroeg mogelijk spraak-, taal- en stemstoornissen op het spoor te komen.

### Sinterklaasfeest

In de groepen 1 en 2 komt Sinterklaas op bezoek en is er voor elk kind een cadeautje. Voor de leerlingen van groep 3 en 4 wordt ook voor een cadeautje gezorgd. Met de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 houden we een gezellige dag op school. De kinderen kopen een cadeautje voor elkaar en maken een surprise.

### Verjaardagen

Als een kind jarig is, willen we daar op school uiteraard ook aandacht aan besteden. In de klas wordt er voor de jarige gezongen. Daarna mag de jarige de klas en alle leerkrachten trakteren. We zouden het op prijs stellen als niet al te veel snoep wordt meegegeven. Voor kleuters liever geen ballonnen en lolly's.

### Speelgoedmorgen kleuters

Kleuters mogen soms de laatste vrijdagochtend voor een schoolvakantie speelgoed meenemen. Wilt u uw kind(eren) het speelgoed in een tas meegeven en zijn/haar naam er opzetten? De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het speelgoed van uw kind(eren) als het vermist wordt of stuk gaat.

**geen schiet- of  
vechtspeelgoed**

### Een kleurplaat voor papa, mama, opa of oma

Als papa, mama, opa of oma jarig is, mag uw kind in groep 1 en 2 op school een kleurplaat maken.



## Ouderbijdrage en het ouderfonds

De kosten van het basisonderwijs worden in principe door het Rijk vergoed. Maar niet alles kan of mag hieruit bekostigd worden. We vragen daarom aan alle ouders om de ouderbijdrage te betalen. Van deze ouderbijdrage worden zaken betaald die rechtstreeks ten goede komen aan de kinderen en waarvoor de school van het ministerie geen vergoeding krijgt. Daaronder vallen bijvoorbeeld de volgende kosten:

- extra uitstapjes of excursies;
- traktaties tijdens festiviteiten of uitstapjes;
- boeken of cadeautjes ter gelegenheid van de Christelijke feestdagen en het Sinterklaasfeest;
- afscheidscadeau en getuigschrift voor de leerlingen van groep 8 bij het verlaten van de school;
- de kosten van het organiseren van feestelijke aangelegenheden (zaalhuur, materialen, vergoeding voor Sint en Piet of muzikanten);
- extra materialen t.b.v. handvaardigheid en andere creatieve vakken;
- beloningsmateriaal en andere leuke dingen;
- onkosten van ouderavonden e.d.;
- extra leermiddelen, waar we via de gewone subsidie van het Rijk niet aan toekomen.



### Vrijwillig of verplicht?

De ouderbijdrage is in principe vrijwillig. De reden daarvoor is dat een school geen kinderen mag weigeren als ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, en dat zal bij onze scholen ook beslist niet gebeuren. Maar bovenstaande kosten worden wel gemaakt en niet vergoed. We gaan er daarom van uit dat alle ouders bereid zijn om de ouderbijdrage te voldoen, zodat bovenstaande zaken betaald kunnen blijven worden.

Met gezinnen die vanwege grote financiële beperkingen niet kunnen betalen willen we graag in gesprek gaan en zullen we overleggen over een oplossing. Deze ouders nodigen we van harte uit om dat te bespreken met de directeur. Uiteraard zeer vertrouwelijk.

De MR heeft instemmingsrecht m.b.t. de hoogte van de ouderbijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage is als volgt vastgesteld:

1<sup>e</sup> kind: € 22 (1 kind op school is totaal € 22)

2<sup>e</sup> kind: € 13 (2 kinderen op school is totaal € 22 + € 13 = € 35)

3<sup>e</sup> kind: € 9 (3 kinderen op school is totaal € 22 + € 13 + € 9 = € 44)

4<sup>e</sup> kind: € 0 (4 kinderen op school is totaal € 22 + € 13 + € 9 + € 0 = € 44)

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een nieuwsbrief met de verantwoording van de uitgaven van het voorgaande jaar en een begroting voor het nieuwe jaar. U wordt vriendelijk verzocht om de ouderbijdrage binnen 4 weken over te maken op het bankrekeningnummer van de school: IBAN: NL79 RABO 0305 5688 09 t.n.v. Ouderfonds Basisschool De Bron te Stroe.

## Oud papier

Elke derde zaterdag van de maand wordt door vrijwilligers het oud papier opgehaald. De opbrengst hiervan wordt toegevoegd aan de rekening van de ouderbijdrage en wordt ook gebruikt om bovenstaande zaken te bekostigen. Daarnaast wordt een deel van de kosten van de schoolreis en het schoolkamp hiervan betaald, zodat de bijdrage van ouders wat lager kan blijven. Mocht u willen meewerken aan het ophalen, dan nodigen we u van harte uit dat kenbaar te maken bij de coördinator: dhr. A. Bakkenes, Blauwgras 6, Stroe, tel. 0342-442962.



## Schoolreis en schoolkamp

Met de groepen 1 t/m 7 gaan we elk jaar op schoolreis. Jaarlijks kiezen we een geschikte bestemming. De planning is om op **woensdag 24 juni 2020** op schoolreis te gaan. Groep 8 gaat 3 dagen op kamp naar Ameland van **17 t/m 19 juni 2020**.



De kosten van de schoolreis en het kamp worden jaarlijks vastgesteld afhankelijk van de bestemming. We proberen de kosten zo laag mogelijk te houden. Een deel van de kosten van de schoolreis en het schoolkamp worden uit de oud-papier-pot betaald. U ontvangt tijdig bericht over de bestemmingen, de kosten en het betalen van de schoolreis en het schoolkamp.

## Excursies

Excursies worden regelmatig gehouden. Soms gebeurt dit in het kader van de lessen die gegeven worden, een project of een aanbod dat we krijgen. Bij excursies maken we graag gebruik van ouderhulp voor het vervoer en/of begeleiding.

Diverse excursies waar we in het verleden via de gemeente gebruik van konden maken, worden niet meer door de gemeente bekostigd. Toch bekijken we steeds de (financiële) haalbaarheid. Het gaat dan o.a. om excursies naar het Biologisch Centrum of het Schaffelaartheater in Barneveld.

De kosten van deze excursies worden, als de gemeente ze niet meer vergoed, zoveel mogelijk betaald uit de ouderbijdrage of de oud-papier-pot.

## Zendingsgeld

Op maandagmorgen kunnen de leerlingen geld meebrengen voor de zending. De opbrengst wordt besteed aan de volgende doelen:

- De school heeft één kind financieel geadopteerd via de Stichting Woord en Daad en één kind via Compassion.
- Projecten van diverse christelijke organisaties.
- Tussentijds kunnen eenmalige bijdragen worden geleverd aan een actueel project of een relevante actie.



## Verzekeringen

Voor de kinderen van onze school is een collectieve **schoolongevallenverzekering** afgesloten.

Deze verzekering dekt schade als gevolg van een ongeval, ongeacht de schuldvraag. Deze verzekering geldt voor de tijd dat de kinderen op school zijn of aan activiteiten in of buiten de school deelnemen in schoolverband. De verzekering is tevens van kracht tijdens de **rechtstreekse** heen- of terugreis van of naar school of een activiteit in schoolverband. Voor personeelsleden, begeleiders of vrijwilligers die in opdracht van de school meewerken aan een activiteit geldt de verzekering tijdens de duur van de activiteit eveneens.

Daarnaast hebben we een aanvullende schoolongevallenverzekering / **reisverzekering** die onder bepaalde voorwaarden een uitgebreidere dekking geeft tijdens schoolreis, kamp of excursies.

Indien u of uw kind tijdens schoolactiviteiten schade ondervindt, die het gevolg is van verwijtbaar gedrag van de kant van de school, dan is de school daarvoor verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. Voor de overige gevallen van wettelijke aansprakelijkheid bent u zelf verantwoordelijk. Er wordt verwacht dat u hier zelf een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor heeft afgesloten. Hierbij valt te denken aan schade door baldadigheid, onvoorzichtigheid e.d. Dit kan vaak hoge kosten met zich meebrengen.

Schades aan goederen zoals kleding, brillen, mobiele telefoons, enz. zijn dus niet via school verzekerd en hiervoor kan de school geen verantwoordelijkheid nemen.



## Schoolplan en jaarplan

Ons schoolplan is geschreven voor de periode 2019-2023. Er staat in beschreven welke onderwerpen we in de komende 4 jaar zullen bespreken of ontwikkelen. Om ouders op de hoogte te houden wordt er regelmatig in de nieuwsbrief iets geschreven over de ontwikkelingen. Voor 2019-2020 staan globaal de volgende zaken op de planning:

### 1. Leerstofaanbod:

- In de groepen 4 t/m 8 zal er gewerkt gaan worden met de nieuwe methode voor begrijpend lezen Leeslink.
- In het komend schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe methode voor technisch lezen in de groepen 4 t/m 8.
- In het komend schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe methode voor wereld oriëntatie in de groepen 3 t/m 8.
- Uitbreiden van het aanbod oefensoftware voor kleuters.

### 2. Didactisch handelen:

- Inzetten op mondelinge taalvaardigheid (bijv. presenteren) en spellingsbewustzijn in andere vakken.
- Creëren van een uitdagende leeromgeving.
- Het onderzoeken en ontdekkend leren verder invoeren in het onderwijs.
- Leerlingen de mogelijkheid bieden een actieve rol in te nemen in hun leerproces.
- Creëren van mogelijkheden voor samenwerking tussen leerlingen.
- Het afstemmen van het werken met dagen/of weektaken in de bovenbouw.
- Het ontwikkelen van nieuwe beleid voor meer- en hoogbegaafde kinderen.



## Passend onderwijs

Met passend onderwijs hebben besturen vanaf 1 augustus 2014 in het regulier en speciaal onderwijs gezamenlijk de verantwoordelijkheid gekregen om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. Vaak zal dit op de school zijn waar het kind zit of is aangemeld, maar soms zal er een andere school gezocht worden die de gewenste ondersteuning beter kan bieden. Om aan die zorgplicht te voldoen, werken zij samen in een regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs. Ons Samenwerkingsverband heet Rijn en Gelderse Vallei en omvat alle scholen in o.a. de gemeenten Veenendaal, Ede, Scherpenzeel en Barneveld. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden op hun school de basisondersteuning aan. Heeft een kind extra ondersteuning nodig dan neemt de intern-begeleider contact op met de regiocoördinator. Samen met ouders en leerkracht wordt bepaald welke extra hulp nodig is. Lukt het met extra hulp niet om het onderwijs bij ons op school te volgen, dan wordt er een samen een passende plek gezocht op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs.

## Resultaten en schooladvies VO

In de tweede helft van groep 8 geven we u en uw kind een advies met betrekking tot de meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs voor uw kind. We gebruiken daarvoor alle gegevens die we hebben met betrekking tot de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerlingen. Later in het jaar volgt de CITO-eindtoets. Met deze toets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De uitslag levert een onafhankelijk advies op en ondersteunt het advies van de

school. De eindtoets wordt sinds 2015 gepland in april, de uitslag volgt een maand later. Deze uitslag krijgt u schriftelijk. Het eerder gegeven advies van de basisschool is beslissend. Geeft de uitslag van de CITO-toets een hoger onderwijstype aan, dan kan het advies in positieve zin worden aangepast.

### Resultaten en uitstroomgegevens van de Bron

Sinds 2007 zijn er 3 leerlingen (in 2015, 2017 en 2018) naar het speciaal basisonderwijs verwezen.

Hieronder ziet u naar welke scholen voor voortgezet onderwijs onze leerlingen van groep 8 zijn gegaan:

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VMBO-BB/KB	4	6	4	3	4	7
VMBO-GL/TL	4		2	1	2	2
MAVO/HAVO		6	2	3	3	5
HAVO/VWO/gymnasium	6	3	8	5	10	2
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>16</b>

In onderstaande tabel vindt u het schoolgemiddelde van de CITO-eindtoets van de afgelopen jaren, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. De ondergrens, de bovengrens en het landelijk gemiddelde kunnen elk jaar enigszins variëren. De Bron scoort al meerdere jaren ruim voldoende.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
bovengrens	536,1		537,8	537,8	537		Goed
landelijk gemiddelde							Voldoende
ondergrens						534,3	
		530,8					Onv.



## Schoolverzuim en verlof

Wanneer uw kind moet verzuimen wegens ziekte, dan ontvangen wij graag telefonisch of schriftelijk bericht. Dat eerste natuurlijk graag voor schooltijd.

Indien uw kind even naar de huisarts of tandarts moet, kunt u volstaan met een bericht aan de leerkracht. Wanneer het verzuim een dagdeel of meer is, dan dient u schriftelijk vrij te vragen. Een formulier hiervoor kunt u bij de groepsleerkracht of directie ophalen.

### Verlof of extra vakantie buiten de schoolvakanties.

De leerplichtwet kent twee mogelijkheden om extra vrije dagen te verlenen buiten de schoolvakanties:

- vanwege gewichtige omstandigheden
- vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

Hieronder worden beide mogelijkheden toegelicht.

### Op grond van gewichtige omstandigheden.

De directeur van de school beslist of er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit houdt in dat de omstandigheden die leiden tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de leerling. Voorbeelden hiervan zijn:

- bij een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden.
- bij verhuizing.
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- bij ernstige ziekten van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes.
- bij 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- een andere, naar het oordeel van de directie belangrijke reden.



Voor vragen rondom de leerplicht kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar, mevrouw H. van Steenis. (0342-140342 of [leerplicht@barneveld.nl](mailto:leerplicht@barneveld.nl))

Extra vakantieverlof, een dag eerder weg om drukte te vermijden, een goedkoper vliegticket, een weekendje weg, een gewonnen prijs, een 35-jarig jubileum, enz. zijn helaas **geen** geldige redenen voor verlof. Hier kan en mag geen toestemming voor worden gegeven.

### Op grond van de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

Het verzoek hiertoe moet schriftelijk, minstens 1 maand van tevoren, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit verlof mag alleen worden verleend als vanwege de specifieke aard van het beroep gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden. Het mag hier niet gaan om organisatorische redenen. Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever en een begeleidend schrijven van de accountant overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder(s) in **geen enkele** schoolvakantie verlof kan/kunnen krijgen vanwege de aard van het beroep (bijvoorbeeld horecapersoneel of personeel werkzaam in de agrarische sector).

Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van de school **verplicht** hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld.



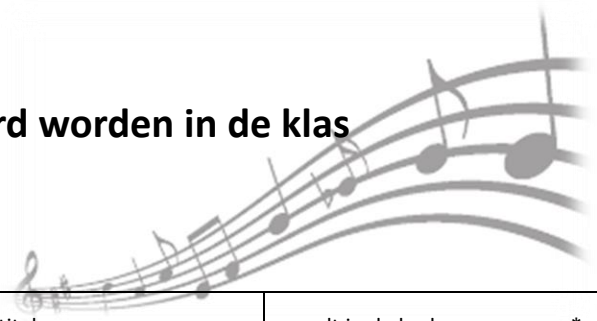
#### Hoofdluiscontrole

Iedere eerste maandagmiddag na een vakantie is er controle. De controle wordt uitgevoerd door een aantal vrijwilligers. Heeft uw kind luizen/neten, dan hoort u dit van de contactpersoon. Zijn er vragen, bezwaren en/of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon: Juf Falentina van der Molen.

#### Verloren en gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor, dat leerlingen voorwerpen of kledingstukken kwijtraken. Om dit te voorkomen raden wij u aan laarzen, handschoenen, dassen, bekers, trommeltjes, tassen enz. van een naam te voorzien. Soms blijven spullen wekenlang -en ook wel eens voor altijd!- liggen. Als uw kind iets mist, kom dan gerust even op school kijken in de ton met de gevonden voorwerpen. Deze staat rechts van de ingang bij de kapstokken van groep 3.

# Lijst van psalmen en liederen die aangeleerd worden in de klas



week	aan te leren lied	titel	wordt in de kerk gezongen op*
Week 36 en 37	Psalm 1 vers 1	Welzalgig hij die in der bozen raad	15-09-2019
Week 38	Lied 360 vers 1	Samen in de naam van Jezus	22-09-2019
Week 39	Psalm 8 vers 1	Heer, Onze Heer	29-09-2019
Week 40 en 41	Psalm 81 vers 1	Zingt nu blij te moe	13-10-2019
Week 42	Lied 179 vers 1	Een vaste burcht is onze God	20-10-2019
<b>Herfstvakantie</b>			
Week 44 en 45	Psalm 21 vers 13	Verhoog, o Heer, Uw naam	10-11-2019
Week 46	Psalm 17 vers 8	Maar, blij vooruitzicht dat mij streelt	17-11-2019
Week 47	Psalm 72 vers 11	Zijn naam moet eeuwig eer ontvangen	24-11-2019
Week 48 en 49	Lied 97	O, kom, O, kom Immanuël	08-12-2019
Week 50 en 51	Lied 82 vers 1	Hoor, de engelen zingen d'eer	22-12-2019
<b>Kerstvakantie</b>			
Week 2 en 3	Psalm 25 vers 2	Heer, ai, maak mij Uwe wegen	19-01-2020
Week 4	Lied 286 vers 1	Neem mijn leven laat het heer	26-01-2020
Week 5 en 6	Psalm 134 vers 1	Looft, looft nu aller heren Heer	09-02-2020
Week 7 en 8	Lied 159	Ga met God en Hij zal met je zijn	23-02-2020
<b>Voorjaarsvakantie</b>			
Week 10	Psalm 116 vers 1	God heb ik lief	08-03-2020
Week 11	Psalm 31 vers 17	Geloofd zij God die Zijn genade	15-03-2020
Week 12 en 13	Lied 125 vers 2	Mijn Verlosser hangt aan 't kruis	29-03-2020
Week 14 en 15	Lied 108	Daar juicht een toon	12-04-2020
Week 16 en 17	Wilhelmus vers 6	Mijn schild en de betrouwen	26-04-2020
<b>Meivakantie</b>			
Week 20 en 21	Psalm 47 vers 1	Juicht, o volken juicht	24-05-2020
Week 22 en 23	Lied 265 vers 1	Abba, Vader	07-06-2020
Week 24 en 25	Lied 166 vers 1	Vrede zij u	21-06-2020
Week 26 en 27	Lied 190 vers 1	Heer, U bent mijn leven	05-07-2020
Week 28 en 29	Lied 445 vers 1	Ik bouw op U	19-07-2020
<b>Zomervakantie</b>			

\* De aangeleerde psalmen en liederen worden in de ochtenddiensten als aanvangslied gezongen in de hervormde gemeente van Kootwijk/Kootwijkerbroek  
De psalmen worden aangeleerd in de oude berijming. De liederen komen uit de bundel Op Toonhoogte.

