

Statuut medezeggenschap

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Goedkeuring RvT op | : 21 december 2021 |
| Instemming GMR op | : 22 september 2021 |
| Vastgesteld door CvB op | : 21 december 2021 |
| Geldig tot | : 21 december 2023 |

Preambule

Het College van Bestuur van Stichting Invitare Openbaar Onderwijs en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

Openbare basisschool Hartenaas te Grave
Openbare basisschool De Kameleon te Mill
Openbare basisschool 't Startblok en
Openbare basisschool De Nienekes en
Openbare basisschool De Harlekijn te Cuijk
Openbare basisschool De Bonckert te Boxmeer
Openbare basisschool Elckerlyc te Gennep
Openbare basisschool De Klimop te Bergen
School voor speciaal basisonderwijs De Wingerd te Cuijk

hebben overleg gevoerd over de toepassing van de WMS binnen Invitare Stichting Openbaar Onderwijs. Ze hebben daarbij de intentie uitgesproken de mogelijkheden optimaal te benutten die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school en op stichtingsniveau die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Het College van Bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 21 december 2021 en heeft een werkingsduur t/m 21 december 2023.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658);

- a. bevoegd gezag: het College van Bestuur of door het College van Bestuur gemandateerde persoon of personen van Stichting Invitare Openbaar Onderwijs;
- b. stichting: Stichting Invitare Openbaar Onderwijs;
- c. school: een school gericht op het basisonderwijs of speciaal basisonderwijs zoals bedoeld in de Wet op het Primair onderwijs ;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in artikel 3 van de wet (WMS);
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 in de wet (WMS);
- f. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (College van Bestuur, directie en scholen);
- g. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
- h. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2: Aard en werkingsduur

Het statuut treedt in werking op 21-11-2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.

1. 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
2. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
3. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

2. Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Bij Stichting Invitare Openbaar Onderwijs is een GMR ingesteld.

De GMR bestaat uit:

1. 9 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder de stichting Invitare ressorterende scholen en 9 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van betreffende scholen. Minimaal 1 lid, maar bij voorkeur beide leden van een school, worden gekozen uit de leden van de MR van de school. Incidenteel kan de MR de GMR beargumenteerd verzoeken er mee akkoord te gaan dat een GMR-plek bij toerbeurt door twee personen wordt ingenomen;
2. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden en heeft het adviesrecht of instemmingsrecht, conform het reglement van de GMR, voor alle aangelegenheden die alle scholen of een meerderheid van de scholen betreffen;

3. Namens het bevoegd gezag voert het College van Bestuur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR;
4. Indien er mogelijk sprake is van verstrengeling van belangen kan op verzoek van de GMR en/of het College van Bestuur zelf, een lid van het College van Bestuur ontheven worden van de taak om namens het bevoegd gezag het overleg te voeren;
5. De Raad van Toezicht, de GMR en het College van Bestuur komen tenminste eenmaal per jaar in gezamenlijk overleg bijeen om de algemene gang van zaken, het gevoerde strategisch beleid en de wijze waarop de medezeggenschap gestalte heeft gekregen te evalueren. Aanvullend treedt de Raad van Toezicht tenminste nog een keer per jaar in overleg met de GMR om te bepalen of deze een tweede gezamenlijke bijeenkomst wenselijk of noodzakelijk vindt.

Artikel 4: Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden en heeft het adviesrecht of instemmingsrecht, conform het reglement van de MR, voor aangelegenheden de eigen school betreffende, voor zover niet behorende tot de bevoegdheden van de GMR zoals bedoeld in artikel 3 lid 3.
5. Namens het bevoegd gezag voert de directeur besprekingen met de MR of met een geleding van de MR.
6. Indien er mogelijk sprake is van verstrengeling van belangen kan op verzoek van de MR en/of de directeur zelf de directeur ontheven worden van de taak om namens het bevoegd gezag het overleg te voeren en kan de directeur verzoeken van die taak te worden ontheven.

3. Informatievoorziening

Artikel 5: Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het College van Bestuur namens het bevoegd gezag ten minste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de stichting en bijbehorende centrale beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag;
 - het managementstatuut;
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie en toedeling van formatie over de scholen in het bestuursformatieplan;
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag en jaarrekening van de stichting.

2. Jaarlijks verschaft de directeur namens het bevoegd gezag tenminste de volgende informatie aan de MR:
 - a. de begroting van de school en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag;
 - het managementstatuut en organisatie van de school;
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde schoolbeleid;
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt en de formatie welke wordt toebedeeld aan de school;
 - d. voor 1 juli: de evaluatie van de realisatie van het school plan in afgelopen schooljaar en jaarrekening van de school.
3. Tevens ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

Artikel 6: Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie zoveel mogelijk continu digitaal ter beschikking. De leden krijgen toegang tot alle relevante informatie via de site van de GMR op Sharepoint. Waar gewenst wordt informatie ook schriftelijk verstrekt.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij anders afgesproken.

Artikel 7: Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 21 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De (ambtelijk) secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens schriftelijk.

Artikel 8: Communicatie binnen de organisatie

1. De medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de geledingen van de raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedurele afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden in concept direct aan leden van de raad en na goedkeuring aan overige belanghebbenden verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct volledig al de gevraagde informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk digitaal en indien gewenst schriftelijk verstrekt.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

4. Faciliteiten

Artikel 9: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het vervullen van de medezeggenschapstaak met inbegrip van het bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag in overeenstemming met de in de CAO in artikel 13.3 opgenomen faciliteiten, zie bijlage 1.
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - salariskosten van het ambtelijk secretariaat van de GMR
 - scholing van de leden van de (G)MR
 - het raadplegen van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban.
2. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Kosten die het daarbij bedoelde bedrag overschrijden komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
3. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur indien zij zowel in de GMR als MR zitting hebben en 60 uur indien men deel uit maakt van 1 van de raden.
Deze uren dienen tot uitdrukking te komen in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt: Ouderleden van de GMR ontvangen per bijgewoonde vergadering een vergoeding van € 25 en een reiskostenvergoeding van € 0,28 per km.

5. Ten behoeve van de (G)MR gemaakte kosten worden ten laste gebracht van de in de CAO artikel 13.3 lid 3 en 4 beschikbaar te stellen bedragen, zie bijlagen.
6. Gemaakte kosten door of ten behoeve van de GMR worden gedeclareerd bij Stichting Invitare Openbaar Onderwijs. Gemaakte kosten door of ten behoeve van de MR worden gedeclareerd bij de school, ten laste van het budget.
7. Een eventueel niet benut deel van het budget voor de (G)MR vloeit na afloop van een schooljaar toe aan de algemene reserve van de stichting. Tenzij in overleg met het bevoegd gezag op basis van een activiteitenplan andere afspraken worden gemaakt.

5.Vaststellen en wijzigen statuut en geschillenregeling

Artikel 10: Wijziging statuut

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit statuut als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde statuut slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 11: Aansluiting geschillencommissie

1. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LGC WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
2. Het reglement van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS is van toepassing.

Artikel 12: Geschil inhoud medezeggenschapsstatuut

1. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het bevoegd gezag de instemming voor vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut wat betreft de in artikel 24, eerste, derde en vierde lid van de WMS aangegeven bepalingen, heeft onthouden, kan het bevoegd gezag de geschillencommissie binnen zes weken na onthouding van de instemming toestemming vragen het statuut of reglement vast te stellen of te wijzigen.
2. Indien en voor zover de commissie van oordeel is dat het bevoegd gezag bij haar afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, geeft zij in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd¹. En stelt het bevoegd gezag het reglement of het statuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.
3. Indien het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut overgaat, terwijl daarvoor geen instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en of toestemming van de geschillencommissie is verkregen, kan de GMR binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn vaststelling of wijziging heeft gedaan een beroep op nietigheid doen. Bij gebreke van kennisgeving van een vaststelling of wijziging aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat de termijn van zes weken pas

¹ Bij de redactie is de wetstekst gevolgd, waarbij beseft dient te worden, dat Invitare uiteraard niet over de inhoud van het reglement van de geschillencommissie gaat

in op het moment dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.

4. De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad kan de geschillencommissie verzoeken het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in het derde lid. Het bevoegd gezag kan de geschillencommissie verzoeken te verklaren dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in het derde lid.

6. Overige bepalingen

Artikel 13: Citeertitel

Het statuut kan worden aangehaald als Statuut Medezeggenschap Invitare.

Bijlage 1:

CAO 2019-2020, artikel 13.3 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en faciliteiten

1. De PMR en de PGMR stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van de werkgever een activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De PMR en de PGMR geven na afloop van elk schooljaar aan de werkgever een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de PMR en de PGMR, plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan.
2. De werkgever stelt aan werknemers die lid zijn van de P(G)MR per schooljaar de volgende faciliteiten beschikbaar:
 - a. als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;
 - b. als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld;
 - c. Als een werknemer de voorzitter van de MR is, worden er 20 uren per jaar toegevoegd aan de in lid a en b ter beschikking gestelde uren; als de voorzitter deel uitmaakt van de oudergeleding, worden deze 20 uren toegekend aan de secretaris indien deze deel uitmaakt van de personeelsgeleding.
3. De werkgever stelt daarnaast per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijlage A11 van deze CAO (faciliteiten medezeggenschap MR).
4. De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school en voor de school van speciaal basisonderwijs faciliteiten beschikbaar volgens bijlage A11 van deze CAO (faciliteiten medezeggenschap GMR).
5. De faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid kunnen worden ingezet voor het vrij roosteren van leden van de P(G)MR voor activiteiten ten behoeve van de P(G)MR. De faciliteiten kunnen ook op een andere wijze ten behoeve van de P(G)MR worden ingezet. De werkgever treft op grond van artikel 28, lid 3 WMS een regeling voor personeelsleden van de medezeggenschapsraad waarin is opgenomen de facilitering in tijd ten behoeve van het voeren van overleg met inachtneming van de bepalingen hierover in dit artikel, de facilitering van scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. De P(G)MR stelt vóór 1 mei de werkgever op de hoogte van zijn besluit over de inzet van de faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid.
6. De aan de PMR toegekende middelen kunnen desgewenst door de PMR-en geheel of gedeeltelijk aan de PGMR worden overgedragen om ten behoeve van de werkzaamheden van de PGMR te worden ingezet (en andersom).
7. Behalve de hierboven beschreven faciliteiten worden door de werkgever drie dagen in twee jaar per P(G)MR-lid voor scholing beschikbaar gesteld. Deze scholing kan mede in leestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het P(G)MR-lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.

8. Afhankelijk van de omvang van de voorziene werkzaamheden, als opgenomen in het activiteitenplan, kan de werkgever op verzoek van de P(G)MR meer faciliteiten beschikbaar stellen.
9. Mede ter ondersteuning van de werkzaamheden van het DGO en/of de werkzaamheden van de P(G)MR stelt de werkgever de georganiseerde werknemers in de gelegenheid op de school in vergadering bijeen te komen, daar bekendheid aan te geven en gebruik te maken van daarmee verband houdende middelen waarover de school beschikt.
10. Op verzoek van de P(G)MR en met inachtneming van het activiteitenplan van de P(G)MR stelt de werkgever, afhankelijk van de financiële en organisatorische mogelijkheden faciliteiten ter beschikking die betrekking hebben op informatie-, communicatie- en vergadervoorzieningen en op scholing.
11. In overeenstemming met de P(G)MR dient de totale inzet van de faciliteiten in ieder geval zodanig te zijn dat de P(G)MR-leden op een voor hen herkenbare wijze in staat worden gesteld om hun werkzaamheden binnen de normjaartaak op een goede wijze te verrichten.

Bijlage 2 (A11 cao 2019/2020)

Faciliteiten medezeggenschap, behorende bij artikel 13.3 van de CAO:

Artikel 13.3 lid 3:

De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijgaand schema:

| Aantal leerlingen per school | bedrag per school voor basisonderwijs | bedrag per school voor speciaal basisonderwijs |
|------------------------------|---------------------------------------|--|
| 0 tot 250 | € 927 | € 1.008 |
| 250 tot 750 | € 1.545 | € 1.679 |
| 750 tot 1250 | € 2.163 | € 2.351 |
| 1250 of meer | € 2.780 | € 3.023 |

Artikel 13.3 lid 4:

De werkgever stelt voor de PGMR per deelnemende school de volgende faciliteiten beschikbaar:

- a. Scholen voor basisonderwijs: € 1.545,- in het betreffende schooljaar;
- b. Scholen voor speciaal basisonderwijs: € 1.679,- in het betreffende schooljaar.