

**Bestuursverslag,
Verslag Raad van Toezicht en
Jaarrekening 2022**

Goedgekeurd : door de Raad van Toezicht op 30 mei 2023
Vastgesteld : door het College van Bestuur op 30 mei 2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
I BESTUURSVERSLAG	4
1. Algemeen	5
1.1 Covid-19 Pandemie en oorlog in Oekraïne	5
1.2 Rechtsvorm en bestuurlijke structuur	5
1.3 Missie, visie en identiteit	6
1.4 Risicoanalyse	6
2. Governance.....	7
3. Onderwijs	8
3.1 Leerlingaantallen	8
3.2. Samenwerkingsverbanden (SWV-en)	9
3.3. Onderwijsprestaties.....	10
3.4. Innovatieprojecten	12
3.5. Onderwijsachterstandsmiddelen	13
3.6. Eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen	13
3.7. Coronasubsidies	13
3.8. Kwaliteitszorg	14
3.9. Toelatingsbeleid	14
3.10. Klachten	15
4. Personeel.....	15
4.1 Strategisch personeelsbeleid.....	15
4.2 Salarisontwikkeling en Arbeidsmarkt.....	15
4.3 Formatie	16
4.4. Risicodragerschap	16
4.5. Kengetallen personeel.....	17
4.6. Banenafpraak.....	17
5. Samenwerking in de regio.....	18
6. Huisvesting	19
6.1. Nieuwbouw.....	19
6.2. Voorziening Onderhoud en MOP	19
6.3. Multifunctionele voorzieningen	19
6.4. Duurzaamheid	20
7. Financiën algemeen	21
7.1 Inleiding (allocatie van middelen).....	21
7.2 Algemene toelichting	22
7.3 Afwijking Resultaat ten opzichte van Begroting 2022	22
7.4 Vergelijking balans 2021-2021	23
7.5 Wijziging Resultaat ten opzichte van voorgaand jaar.....	24
7.6 Continuïteitsparagraaf.....	25
7.7 Bovenmatig eigen vermogen	27
7.8 Interne risicobeheersings- en controlesystemen	28
7.9 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	28
7.10 Treasuryverslag	28
7.11 De kengetallen	29

II VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2022	30
1. Vooraf	31
2. Visie op het toezicht	32
3. Samenstelling CvB en Rvt	32
4. Nevenfuncties en vergoedingen	34
5. Professionalisering van de Raad	34
6. Schoolbezoeken	34
7. Overzicht inhoud vergaderingen en informatievoorziening	35
8. De werkzaamheden van de RvT (zoals statutair vastgelegd).....	36
9. Integraal Verslag van de Zelfevaluatie van de RvT	37
10. Oordeel over het gevoerde beleid	40
11. Tot slot.....	41
 III JAARREKENING 2022	 42

Voorwoord

Het voorliggende document omvat het bestuursverslag 2022, het verslag van de Raad van Toezicht 2022 en de Jaarrekening 2022. Het jaar werd gedomineerd door de Covid-19 pandemie, de oorlog in Oekraïne en de zoektocht naar een nieuwe voorzitter voor het College van Bestuur.

Vooraf tot aan de zomervakantie 2022 speelde de Covid-19 pandemie ons nog parten. Vanaf de jaarwisseling tot de meivakantie was nog sprake van wisselende samenstellingen van klassen en helaas soms ook van wisseling van leerkrachten. Het basisonderwijs maar ook onze ouders mogen trots zijn dat de leerresultaten van onze leerlingen slechts in beperkte mate hebben geleden onder deze moeilijke omstandigheden. Gelukkig is de situatie in de tweede helft van 2022 genormaliseerd en lijken we de pandemie achter ons gelaten te hebben.

In het voorjaar van 2022 werden we geconfronteerd met de gevolgen van de oorlog in Oekraïne. Een vluchtelingenstroom kwam op gang en naast particuliere opvang namen onze gemeenten de verantwoordelijkheid om huisvesting te regelen. In samenwerking met de schoolbesturen werden Oekraïne klassen opgezet in Land van Cuijk en de gemeente Gennep. Het Invitare Bestuur heeft zich ingezet om de besturen die eindverantwoordelijk zijn voor deze klassen te ondersteunen in het vinden van een goede bezetting. Vanaf schooljaar 2022/23 werd de situatie minder hectisch en waren de betreffende collega besturen in staat om een goed NT-2 (Nederlands als tweede taal) aanbod te realiseren.

In juni gaf mevrouw Van Veen aan dat zij begin 2023 de stichting zou gaan verlaten. Invitare moest dus op zoek naar een nieuwe Voorzitter voor het College van Bestuur. In december werd duidelijk dat de wervingsprocedure met succes kon worden afgerond. Dit betekende dat de nieuwe voorzitter deze jaarstukken over kalenderjaar 2022 aan de verschillende gremia aanbiedt.

Graag willen de oude en nieuwe voorzitter iedereen bedanken voor de grote inzet in 2022.

Ivo Hartgerink
Voorzitter College van Bestuur (per 1 maart 2023)

Fransje van Veen
Voorzitter College van Bestuur (t/m februari 2023)

I BESTUURSVERSLAG

1. Algemeen

1.1 Covid-19 Pandemie en oorlog in Oekraïne

Met name in de eerste helft van 2022 werden we geconfronteerd met besmettingen van ouders, leerlingen en medewerkers. Er waren ziekmeldingen en preventieve ziekmeldingen met regelmatig onderbezetting van de scholen tot gevolg. In schooljaar 2021/22 hebben we 74 keer een klas naar huis moeten sturen als gevolg van Corona en/of omdat geen invaller gevonden kon worden.

Net als in 2021 heeft de pandemie in 2022 in financieel opzicht gezorgd voor zowel onderbestedingen en overbesteding. Bij onderbesteding valt te denken aan scholingskosten. De nodige trainingen en opleidingen zijn immers uitgesteld en/of afgezegd. Bij overbesteding kan gedacht worden aan schoonmaakkosten en energiekosten. De grootste overschrijding betreft de personele vervangingskosten. Gelukkig worden deze kosten grotendeels gedekt via het Vervangingsfonds.

Vanwege de pandemie hebben wij verschillende subsidies ontvangen (zie ook hoofdstuk 3). Tot slot heeft de overheid besloten dat de NPO-subsidie niet over twee schooljaren maar over drie schooljaren besteed mogen worden. Dit sluit mooi aan bij hoe wij de bestedingen vanaf 2020 hadden ingepland.

In het voorjaar werd de wereld geconfronteerd met de inval van Rusland in Oekraïne. De oorlog veroorzaakte een vluchtelingenstroom die vanaf april ook merkbaar was in Nederland. In goed overleg met de schoolbesturen aan beide zijden van de Maas zijn afspraken gemaakt over de eerste opvang via een schakelklasconstructie. Lijn83 en SKOV zijn de besturen die dit onderwijs verzorgen. Voor Invitare is geen geldstroom verbonden aan de opvang van deze kinderen. Als gevolg van de oorlog in Oekraïne kwamen met name de kosten voor gas enorm onder druk te staan. Invitare heeft tot mei 2023 een gascontract waarbij 5% een flexibel tarief betreft en 95% een vast tarief. Het flexibele tarief is buitenproportioneel verhoogd.

1.2 Rechtsvorm en bestuurlijke structuur

Stichting Invitare Primair Onderwijs (bestuursnummer 41443) is de rechtsopvolger van Stichting Openbaar Onderwijs A-73. Deze stichting is op 1 januari 2004 opgericht bij de verzelfstandiging van de openbare scholen in de gemeenten Gennep, Bergen, Boxmeer, Cuijk, Mill en Grave. Op 1 augustus 2013 vond een fusie plaats met Stichting Buitengewoon Onderwijs Cuijk, waardoor SBO de Wingerd onderdeel ging uitmaken van Invitare. Eind 2022 vormden onderstaande openbare scholen Stichting Invitare.

Overzicht scholen

School	Brinnummer	Gemeente	Provincie
De Bonckert	09DQ	Boxmeer	Noord-Brabant
Elckerlyc	08GY	Gennep	Limburg
Harlekijn	08EV	Cuijk	Noord-Brabant
Hartenaas	03FS	Grave	Noord-Brabant
De Kameleon	27CE	Mill	Noord-Brabant
De Klimop	18FC	Bergen	Limburg
De Nienekes	09EZ	Cuijk	Noord-Brabant
't Startblok	10AZ	Cuijk	Noord-Brabant
SBO de Wingerd	00WK	Cuijk	Noord-Brabant

Stichting Invitare heeft tot doel het realiseren van Openbaar Onderwijs en is als gevolg daarvan openbaar toegankelijk.

1.3 Missie, visie en identiteit

In het september 2021 is het strategieplan “**Ik-gericht en wij-afhankelijk: gecontinueerd**” vastgesteld. In de gesprekken over de gewenste strategie is geconcludeerd dat de missie en visie geen herijking nodig hadden. Een missie is in principe tijdloos en geeft weer waar we voor staan en wat onze identiteit is. Ook maakt het duidelijk vanuit welke waarden we werken. De missie luidt:

Invitare leert kinderen het beste uit zichzelf te halen in relatie met de ander en in verbinding met de samenleving.

Een motto is een lijfspreuk, een zo kort mogelijke zin waarmee de essentie van onze organisatie wordt weergegeven. Ons motto luidt nog steeds:

Invitare nodigt uit

Een visie is minder tijdloos dan een missie en kan met enige regelmaat worden bijgesteld. Het geeft aan waar we voor gaan, waar we over dromen en hoe we de toekomst zien. Voor de komende jaren luidt onze visie:

De openbare basisscholen van Invitare verzorgen toekomstgericht onderwijs waarbij zij ambitieuze doch haalbare doelen formuleren voor de eigen schoolpopulatie. Zij doen dit vanuit verschillende onderwijsvisies. De scholen hebben de gezamenlijke ambitie kinderen te laten opgroeien tot autonoom denkende mensen in een gemeenschap waarin gelijkwaardigheid de norm is. De basis voor leren en ontwikkelen zijn nieuwsgierigheid, verantwoordelijk zijn, wederzijds respect en vertrouwen hebben in zichzelf, elkaar en de omgeving.

Over een aantal grote onderwerpen is met het directiebestuur, de GMR en de RvT deze gremia vooraf uitgebreid gesproken. Uiteindelijk bevat het strategische plan doelen met betrekking tot het primaire proces bestaande uit de domeinen Identiteit en Passend Onderwijs en doelen met betrekking tot de ondersteunende domeinen te weten: Kwaliteitszorg, Human Resources & Organisatieontwikkeling, Bedrijfsvoering, Communicatie & Samenwerking.

1.4 Risicoanalyse

In december 2020 en januari 2021 heeft Infinite Financieel B.V. een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Doel van deze analyse was het krijgen van meer inzage in de risico's om de investeringsruimte te kunnen bepalen. Conclusie is dat Invitare een laag risicoprofiel heeft. In 2022 bestond geen reden voor herhaling van deze risicoanalyse.

2. Governance

Invitare kent een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Met deze structuur die in 2009 van kracht werd, is sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur en is het intern toezicht geregeld.

Het CvB vormt het bevoegd gezag van de stichting en treedt, naast het zijn van de leidinggevende van de schooldirecteuren, op als overlegpartner van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De schooldirecteuren zijn de gedelegeerde overlegpartners voor de Medezeggenschapsraden van de scholen. Mevrouw Van Veen heeft het gehele verslagjaar de functie van voorzitter CvB vervuld. Anders dan voortvloeiend uit de functie van voorzitter CvB, bekleed mevrouw Van Veen geen nevenfuncties.

De RvT voert het toezicht uit op het CvB en hanteert daarbij het document "Toezichtskader". De bevoegdheden van de RvT en het CvB zijn vastgelegd in stichtingsstatuten en het "Reglement Raad van Toezicht" van de organisatie. In deel II van het voorliggende document rapporteert de RvT haar bevindingen over 2022.

Als lid van de PO Raad hebben de RvT en het CvB van Invitare zich geconformeerd aan de "Code Goed Bestuur" die in 2020 door de ledenraad is vastgesteld. Het CvB handelde in 2022, in overeenstemming met deze code.

De gemeenteraden van de gemeenten waar onze scholen zijn gevestigd, hebben met het verzelfstandigen van het openbaar onderwijs de verantwoordelijkheid voor het volledige reilen en zeilen van scholen neergelegd bij het schoolbestuur. In het kader van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) hebben de raden nog wel een toezichthoudende taak waar het gaat om de openbare identiteit van de scholen en de financiële gezondheid van de stichting. Deze gemeentelijke verantwoordelijkheid wordt vormgegeven in het Overlegorgaan Toezicht Openbaar Onderwijs (OOTOO). Tweemaal per jaar komen de wethouders en het schoolbestuur samen in dit OOTOO. Met name worden dan de begroting en de jaarrekening van de stichting besproken. In juni 2022 en in december 2022 is het OOTOO bijeengewees.

Vanwege de samenvoeging van een aantal gemeenten tot de gemeente Land van Cuijk, hebben de resterende drie gemeenten waar Invitarescholen zijn gevestigd initiatief genomen om de gemeenschappelijke regeling aan te passen. De stichtingsstatuten zullen daaropvolgend in het eerste kwartaal van 2023 aangepast worden.

3. Onderwijs

3.1 **Leerlingaantallen**

De inkomsten van de Invitarescholen worden grotendeels bepaald door het aantal leerlingen die de scholen ingeschreven hebben. Om beleidsrijk en verantwoord te kunnen werken is het noodzakelijk dat jaarlijks een leerlingprognose wordt opgesteld. Daarbij is de relatie tussen de formatie en het aantal leerlingen belangrijk. Bij het opstellen van de prognose houden de scholen rekening met de demografische ontwikkelingen in de regio, het marktaandeel en de ervaring waar het gaat om de specifieke situatie van de school. In de begroting 2022 (vastgesteld 11 januari 2023 jl.) is voor het eerst rekening gehouden met de teldatum van 1 februari. Onderstaande tabel betreft de geprognostiseerde leerlingenaantallen voor de komende vier jaren gebaseerd op deze datum.

Prognose zoals opgesteld voor 1 februari en de realisatie per 1 februari 2022

	<u>1-2-22</u>	<u>1-2-23</u>	<u>1-2-24</u>	<u>1-2-25</u>	<u>1-2-26</u>	<u>1-2-27</u>
SBO de Wingerd	117	123	109	100	100	100
Hartenaas	142	141	145	144	144	144
Harlekijn	141	146	148	148	151	151
Elckerlyc	263	263	267	269	270	270
Bonckert	147	143	136	133	133	133
De Nienekes	262	263	261	257	257	257
't Startblok	292	292	288	286	290	290
Klimop	174	174	165	148	148	148
Kameleon	179	181	181	181	181	181
Totaal Invitare	1717	1726	1700	1666	1674	1674
Totaal excl. De Wingerd	1600	1603	1591	1566	1574	1574

In de begroting 2022 hadden wij (per 1 februari) een leerlingaantal van 1.596 voorzien exclusief SBO de Wingerd en 1720 inclusief ons SBO. Als we de prognose vergelijken met de realiteit per 1 februari 2022 kunnen we stellen dat we 4 leerlingen hoger zijn uitgekomen. Dit betekent dat de prognose behoorlijk nauwkeurig was.

In de meerjarige prognose hebben wij rekening gehouden met een daling van de SBO-leerlingen als gevolg van de centrale opdracht van SWV Stroomland om het aantal verwijzingen te laten dalen. Daarnaast verwachten wij een toename van leerlingen bij de Nienekes. Bij de Klimop zien we een voorzichtige daling van het aantal leerlingen, met name vanwege de uitstroom van een grote groep 8.

Vanwege de nieuwe teldatum moeten wij een nieuwe dataset opbouwen om de ontwikkeling van de leerlingenaantallen over de jaar heen te bekijken en tevens ons marktaandeel. In onderstaande tabel "marktaandeel onderwijs" zijn de percentages meegenomen van vier voorgaande jaren op basis van 1 oktober en de feitelijke aantallen van 1 februari 2022.

Wij kunnen concluderen dat ons marktaandeel zich nog steeds goed ontwikkelt. Het deelnamepercentage van het openbaar primair onderwijs op landelijk niveau was op basis van gegevens van VOS/ABB op 1 oktober 2020 29,34%. Als we ons marktaandeel vergelijken met de landelijke deelnamegegevens kunnen we – net als voorgaande jaren – concluderen dat Invitare het over de gehele linie gewoon goed doet. Eenzelfde conclusie kunnen we trekken ten aanzien van de lokale positie van de scholen. De percentages fluctueren per school enigszins maar zijn redelijk stabiel te noemen.

Marktaandeel openbaar onderwijs

Scholen	1-okt-18	1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21	1-feb-23	stad/dorp
Hartenaas	24,60%	24,06%	23,91%	23,32%	22,90%	Grave

De Kameleon	37,50%	38,41%	41,97%	40,49%	38,41%	Mill
-------------	--------	--------	--------	--------	--------	------

Harlekijn	8,59%	9,34%	9,27%	9,55%	9,30%	
Nienekes	16,00%	16,30%	17,00%	15,96%	17,28%	
Startblok	21,25%	20,15%	20,13%	19,30%	19,26%	
Totaal	45,84%	45,79%	46,40%	44,82%	45,84%	Cuijk

Bonckert	18,42%	16,91%	16,97%	17,34%	16,96%	Boxmeer
----------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

Eckerlyc	40,33%	41,57%	39,91%	40,12%	40,09%	Gennep
----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

De Klimop	46,73%	46,74%	45,91%	45,43%	44,73%	Bergen
-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Totaal Invitare	36,17%	36,11%	36,29%	35,56%	35,45%	
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--

3.2. Samenwerkingsverbanden (SWV-en)

In verband met de invoering van Passend Onderwijs per augustus 2014, is Invitare actief in twee samenwerkingsverbanden. De Brabantse scholen vormen onderdeel van Samenwerkingsverband Stromenland (nummer: 2507). De Limburgse scholen vormen onderdeel van Samenwerkingsverband Noord Limburg (nummer: 3101). Stromenland kent een RvT, een directeur-bestuurder en een ledenraad. Het samenwerkingsverband is in vijf sub-regio's onderverdeeld. Land van Cuijk is één van deze sub-regio's die wordt aangestuurd door een platform waarin vertegenwoordigers van elk betrokken bestuur zitting hebben. Het platform is beter bekend onder de naam Plato. SWV Noord-Limburg is een stichting met een directeur-bestuurder en een algemeen bestuur. Elk deelnemend schoolbestuur heeft een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur. Het samenwerkingsverband kent drie sub-regio's. Onze scholen liggen in de regio Mook Middelaar, Gennep, Bergen (beter bekend als de Kop van Noord-Limburg). De dagelijkse aansturing van de sub-regio vindt plaats door een bestuurscommissie bestaande uit de CvB-voorzitters van Lijn83, Invitare en Punt Speciaal.

Voor beide sub-regio's van de twee SWV-en waarin wij participeren, geldt dat sprake is van een hoge mate van eigen inhoudelijke invulling van de beleidsagenda. In beide regio's is ook sprake van een hoge mate van vrijheid van de inzet van de beschikbare middelen. De bestedingen op sub-regionaal niveau bestonden voor 2022 uit de kosten van de sub-regio/platform plus de kosten voor arrangementen. Middelen worden op een deugdelijke en doelmatige wijze door de locaties ingezet, grofweg middels basisondersteuning georganiseerd door de schoollocaties zelf en extra ondersteuning waarbij expertise van o.a. het speciaal onderwijs wordt ingezet voor begeleiding en advies. Over de te realiseren doelstellingen, de in te zetten activiteiten en de realisatie van deze doelstellingen wordt op hoofdlijnen door het samenwerkingsverband gerapporteerd. De ontvangen middelen voor arrangementen worden één op één door Invitare op schoolniveau ingezet. Inmiddels is het duidelijk dat de begroting van SWV Stromenland conform planning iets minder onder druk staat door de aantallen verwijzingen naar SBO en SO. Met betrekking tot de begroting van Plato is de afspraak dat de schoolbesturen de helft van de arrangementen betalen voor 2023 gecontinueerd. Penvoerder voor de middelen die beschikbaar worden gesteld door SWV Noord-Limburg is Lijn83. De begroting, activiteitenplan en jaarafrekening worden in het bestuurlijk overleg besproken.

3.3. Onderwijsprestaties

3.3.1. Onderwijsinspectie

Vanwege de Covid-19 pandemie staat de werkagenda van de inspectie onder druk. Landelijk gezien zijn veel bezoeken niet doorgegaan of afgeslankt en op digitale wijze uitgevoerd. In het kalenderjaar is wederom De Klimop in een steekproef terecht gekomen. Dit keer bij het inspectieonderzoek rond het functioneren van SWV Noord-Limburg. Verder zijn er geen contacten geweest met de onderwijsinspectie. De kwaliteitszorg cyclus is uiteraard gewoon doorlopen.

3.3.2. Opbrengsten

Sinds 2015 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. In tabel 5 staan de resultaten weergegeven per school voor drie schooljaren op basis van het gewogen gemiddelden. Omdat er in 2019/20 geen eindtoets is afgenomen vanwege de Covidpandemie, zijn voor dat jaar geen data opgenomen.

De onderwijsinspectie baseert het oordeel over de basisvaardigheden op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Daarbij onderscheiden ze twee indicatoren, waarin ze de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samennemen:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Om een stabiel beeld te krijgen, kijkt de inspectie naar de resultaten van de laatste drie jaar samen. De resultaten van alle leerlingen (exclusief de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden om deel te nemen aan de eindtoets) tellen mee. Afhankelijk van de leerlingenpopulatie van een school ligt de lat (signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Voor het oordeel "Voldoende" moeten beide indicatoren boven de signaleringswaarden liggen. De inspectie houdt dus rekening met de leerling populatie door te kijken naar de schoolweging. In onderstaande tabellen is de stand van zaken met betrekking tot de referentiewaarden opgenomen.

Eindtoets op basis van referentiewaarden (2021-2022 referentiescores)

	Schoolweging	% school minstens 1F	% school 1S/2F	% landelijk gem. 1F	% landelijk gem. 1S/2F	Signaalwaarde Ondergrens 1F	Signaalwaarde ondergrens 1S/2F
Hartenaas	27,40	100	73,7	96,7	63,3	85	52,1
Harlekijn	30,49	97,3	68	95,9	60,2	85	47,3
Nienekes	28,38	96,8	71,4	96,6	63,3	85	50,6
Elckerlyc	28,08	96,7	47,8	96,6	63,3	85	50,6
Kameleon	31,13	100	51	95,5	58,6	85	45,5
Bonckert	33,83	95,7	52,2	95,4	57,9	85	43,5
Klimop	32,90	98,4	74,6	95,4	57,9	85	43,5
Startblok	33,69	98,9	61,3	94,2	53,8	85	39,5

N.B. Voor de signaalwaarden en de landelijk gemiddelde waarden gebruiken we in deze tabel de inspectienormen over 3 jaren. De waarden over één schooljaar (2021-2022) zijn niet bekend.

Eindtoets op basis van referentiewaarden (referentie scores over 3 jaar)

	Schoolweging (3jrs 2019/22)	% school minstens 1F	% school 1S/2F	% landelijk gem. 1F	% landelijk gem. 1S/2F	Signaalwaarde ondergrens 1F	Signaalwaarde ondergrens 1S/2F
Hartenaas	27,33	98,2	61,9	96,7	63,3	85	52,1
Harlekijn	30,11	96,8	67,7	95,9	60,2	85	47,3
Nienekes	28,69	96,9	70,2	96,6	63,3	85	50,6
Elckerlyc	28,20	94,8	46,4	96,6	63,3	85	50,6
Kameleon	31,55	98,6	65,7	95,5	58,6	85	45,5
Bonckert	32,95	97,3	73,3	95,4	57,9	85	43,5
Klimop	32,35	96,2	65,7	95,4	57,9	85	43,5
Startblok	34,07	96,1	50,8	94,2	53,8	85	39,5

Groen = oké

Oranje = onder het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep

Rood = onder de signaalwaarde van de schoolwegingsgroep

N.B 2019-2020 was een half coronajaar, de eindtoets is niet afgenomen/2020-2021 was een heel coronajaar/2021-2022 was een heel coronajaar. De inspectie berekent de resultaten over 3 jaar (2018-2019/2020-2021/2021-2022).

In de zomer 2022 zijn de tegenvallende resultaten van de Elckerlyc besproken met de RvT. Verbeterafspraken waren reeds eerder gemaakt en vanaf augustus 2021 zijn de nodige acties ingezet die langzaam maar zeker tot betere resultaten leiden. In meer detail is dit na te lezen in de jaarlijkse kwaliteitsrapportages en ook jaarplannen die iedere school maakt. Afspraak is dat de Elckerlyc blijvend gemonitord wordt.

Vanzelfsprekend zijn de tussentijdse toetsen belangrijker dan de eindtoets, omdat de leerkrachten aan de hand hiervan kunnen bepalen of actie nodig is op groepsniveau dan wel op individueel niveau. In dit kader is het van belang om te melden dat de scholen elk jaar een analyse maken van de tussenopbrengsten ten behoeve van het schoolbestuur. Deze analyse is vanaf 2021 uitgebreid met een NPO-paragraaf. Hiermee is de zelfscanfunctie in het kader van de NPO-subsidie gerealiseerd.

Voor wat betreft het SBO melden wij dat alleen SBO-leerlingen de eindtoets doen als zij een reële kans van slagen maken op een advies VMBO-g/t of hoger. Besloten is dat alle schoolverlaters meedoen met de eindtoets van Route 8, waarbij alleen nog een uitzondering gemaakt wordt voor een individuele leerling met extreem lage mogelijkheden. Gemeld kan worden dat voor de vier opeenvolgende schooljaren (2018/19 t/m 2021/22) de school ruim voldoet aan de eisen zoals die gesteld worden door de Inspectie van het Onderwijs in hun notitie "Voorlopige normering opbrengsten speciaal basisonderwijs". Net als de basisscholen is in 2019/20 geen eindtoets afgenomen.

Aantal arrangementen en verwijzingen door platform

	Land van Cuijk (6)					Genneep en Bergen (2)					SBO (1)
	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	17/18	18/19	19/20	20/21	20/21	21/22
Korte onderst., Arrangementen	125	43	107	111	70	2	8	5	11	25	6
Groepsarrangementen	-	3	2	1	6	-	2	1	1	-	-
Kentalis	-	8	12	-	9	-	-	2	1	2	2
Visio	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	5
TLV/SBO	15	9	6	11	5	5	10	8	9	4	-
TLV/SO	1	2	0	0	1	1	2	-	-	-	-

Onder kortdurende ondersteuning/arrangementen verstaan we kortdurende preventieve hulp van een ondersteuner vanuit het Passend Onderwijs. Groepsarrangement is hulp t.a.v. het ondersteunen van het pedagogisch klimaat in een groep of op het gebied van lezen via het programma 'Close Reading'.

De onderwijsresultaten hebben vanzelfsprekend ook te maken met de zorgzwaarte van een school. Een indicatie van de zorgzwaarte is niet zozeer de leerlingenweging maar veel meer het aantal handelingsplannen, OPP's (Ontwikkelingsperspectieven) arrangementen en SBO/SO-verwijzingen van een school. In het kader van dit

Bestuursverslag worden ten aanzien van de zorgzwaarte geen specifieke schoolgegevens gepresenteerd omdat deze mogelijk herleidbaar zijn naar leerlingen.

In bovenstaande tabel zijn gegevens gepresenteerd over ons aandeel bij de twee samenwerkingsverbanden waarmee wij samenwerken, te weten Stroomland en het samenwerkingsverband Noord-Limburg. Vooralsnog kunnen we melden dat wij naar tevredenheid gebruik maken van de mogelijkheden om een arrangement toegewezen te krijgen.

3.3.3. Positie van onze leerlingen in het VO

Minstens zo belangrijk als de eindscore van groep 8, is de vraag of de leerlingen succesvol zijn in het vervolgonderwijs. Sluit het schooladvies aan op het vervolgonderwijs dat een leerling succesvol doorloopt, gedijt de leerling op de VO-school waarvoor is gekozen? De resultaten van het Nationaal Cohort Onderzoek worden door het CvB jaarlijks besproken met de directies. Onderstaand een hierbij interessante tabel, waarmee inzichtelijk wordt gemaakt naar welk type vervolgonderwijs leerlingen uitstromen.

Uitstroom naar VO weergegeven over vijf jaar voor geheel Invitare (excl. SBO de Wingerd)

School	2017/18		2018/19		2019/20		2020/21		2021/22	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
VSO	0	0%	1	0,4	2	1,1%	0	0,0%	2	1,1%
PRO	0	0%	1	0,4	2	1,1%	3	1,6%	2	1,1%
VMBO BL	15	8%	11	4,8	3	1,6%	3	1,6%	3	1,6%
VMBO BL/KL	0	0%	12	5,2	8	4,2%	13	7,1%	8	4,2%
VMBO KL	38	19%	46	19,9	15	7,9%	11	6,0%	15	7,9%
VMBO kl/tl									25	13,2%
VMBO GL	0	0%		0,0	14	7,4%	21	11,4%	14	7,4%
VMBO GL/HAVO	0	0%		0,0	21	11,1%	13	7,1%	21	11,1%
VMBO TL	37	19%	61	26,4	6	3,2%	24	13,0%	6	3,2%
VMBO TL/HAVO	19	10%	7	3,0	12	6,3%	11	6,0%	12	6,3%
HAVO	49	25%	42	18,2	21	11,1%	33	17,9%	21	11,1%
HAVO/VWO	40	20%	25	10,8	37	19,5%	22	12,0%	37	19,5%
VWO/Gym	2	1%	25	10,8	24	12,6%	30	16,3%	24	12,6%
Totaal Ilen	200	100%	231	100,0	190	100,0%	184	100,0%	190	100,0%

Invitare openbaar onderwijs leidt haar leerlingen op tot wereldburgers. Aandacht voor internationale ontwikkelingen, de veranderende maatschappij is dan essentieel. In het onderwijs hebben wij hier aandacht voor o.a. middels thema's vanuit burgerschap, middels het leren van de Engelse taal of door JELO projecten.

3.4. Innovatieprojecten

In 2022 is de bestemmingsreserve Innovatie opgehoogd naar € 300.000. In het najaar hebben de scholen hun innovatieplannen opgesteld en vanaf augustus 2022 zijn de eerste bestedingen gedaan. Vanwege de beschikbare NPO-middelen zal de nadruk van bestedingen komen te liggen in 2023/24 en 2024/25

Bestedingen bestemmingsreserve Innovatie

Schooljaar	Gerealiseerd	Gepland
Totaal te gebruiken gedurende de looptijd van het nieuwe strategieplan		300.000
Gerealiseerd in boekjaar 2022	20.327	
Te plannen in boekjaar 2023		75.000
Te plannen in boekjaar 2024		75.000
Te plannen in boekjaar 2025		75.000
Te plannen in boekjaar 2026		0
Totaal nog beschikbaar		279.672

3.5. Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de schoolweging ontvangen verschillende scholen meer geld per leerling. Deze middelen worden verwerkt in de formatieve toewijzing en dus ingezet op personele middelen van betreffende scholen. Voor 2022/23 ging het om een bedrag van € 200.048.

3.6. Eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen

Elk kwartaal wordt per school gekeken of wij subsidie eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen aanvragen. In 2022 ging het om een totaalbedrag van € 27.481. De middelen worden in hetzelfde kalenderjaar uitgegeven als waarin ze beschikt zijn.

3.7. Coronasubsidies

In het kader van corona hebben wij verschillende subsidies ontvangen te weten:

a) NPO-subsidie eerste jaar

Voor schooljaar 2021/22 hebben wij in totaal € 1.421.489 ontvangen. Voor schooljaar 2022/2023 is er in totaal € 1.277.833 beschikbaar gesteld. In 2022/2023 is hiervan € 720.807 besteed. Het geld is uitgegeven aan menskracht (zowel leerkrachten als onderwijsassistenten), training/opleiding en in beperkte mate materialen. Er zijn geen middelen besteed aan PNIL (personen niet in loondienst). Voorafgaande aan de planvorming met betrekking tot de besteding, moesten de scholen - in overeenstemming met de regels vanuit OC&W - een schoolscan uitvoeren. Dit is in de zomer van 2021 gedaan en tevens in de zomer van 2022. Omdat onze scholen al een aantal jaren aan het einde van een schooljaar een kwaliteitsrapportage opmaken ten behoeve van overleg met het CvB, is besloten deze rapportage – aangevuld met een paar extra vragen – te beschouwen als de schoolscan. De constatering en voorgenomen bestedingen zijn besproken met de MR-en die allemaal hebben ingestemd.

Vervolgens moesten - in overeenstemming met de regels van OC&W - de bestedingen gerelateerd worden aan de Menukaart. De hoofdonderwerpen van de menukaart zijn:

- Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Faciliteiten en randvoorwaarden

Alle scholen hebben in meer of mindere mate ingezet op al deze hoofdonderwerpen. De effecten van de inzet van de NPO-middelen zijn lastig te bepalen. Immers in de resultaten is vrijwel geen onderscheid te maken in wat het resultaat van de reguliere inzet is en wat het resultaat van de extra inzet. Daarnaast hebben we zowel in 2020/21 als in 2021/22 veel last gehad van wisselende samenstelling van de klassen en de wisselende samenstelling van de personele bezetting. Dit heeft zowel de reguliere inzet als de extra NPO-inzet fors onder druk gezet.

b) *Schoolkracht subsidie*

Voor de Harlekijn en de Elckerlyc hebben we respectievelijk € 29.476 en € 16.200 ontvangen. Dit bedrag is in de loop van schooljaar 2021/22 conform de subsidieaanvraag uitgegeven.

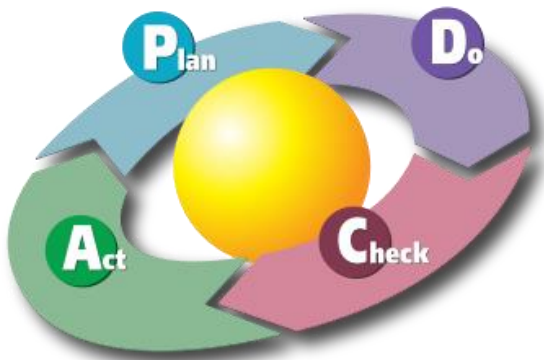
c) *Subsidie Arbeidsmarkttoelage*

In 2021 hebben wij de subsidie beschikking van € 158.711 (en later in het schooljaar een definitieve beschikking van € 161.453) ontvangen waarmee wij gedurende twaalf maanden voor het personeel van 't Startblok een arbeidsmarkttoelage hebben kunnen realiseren. De bedragen ontvangen wij maandelijks en geven wij maandelijks uit. Voor de eerste vijf maanden van schooljaar 2021/22 is de toelage met terugwerkende kracht uitgegeven in januari 2022. Vervolgens is de toelage maandelijks uitgekeerd.

In de zomer van 2022 hebben wij de subsidie beschikking van € 153.768 ontvangen waarmee wij een arbeidsmarkttoelage voor schooljaar 2022/23 realiseren. De toelagen zijn voor de eerste maanden van 2022/23 conform afspraken met de personeelsgeleding van de MR in december 2022 uitgekeerd.

3.8. Kwaliteitszorg

In 2019 is het beleidsdocument "Kwaliteitszorg: de leerkracht als schakel in de onderwijsketen 4-12 jaar" vastgesteld. Uitgangspunt in dit beleidsdocument is de PDCA-cyclus. Op bovenschools niveau houdt de PDCA-cyclus in dat gewerkt wordt met een strategieplan, een jaarplan/-planning, een sociaal jaarverslag en een jaarrapportage. Op financieel gebied wordt gewerkt met een (meerjaren) begroting, periodieke rapportages en een jaarrekening. Op schoolniveau wordt gewerkt met een schoolplan, een jaarplan/-planning en een jaarevaluatie. Waar nodig zijn er op de scholen projectplannen en/of verbeterplannen.



Naast de hierboven genoemde instrumenten wordt op bestuurlijk niveau gewerkt met een toezichtkader. Op bovenschools niveau wordt verder gewerkt met vierjaarlijkse tevredenheidsenquêtes voor ouders, medewerkers en leerlingen. Deze zijn in 2020 uitgevoerd.

Tot slot kan gemeld worden dat in 2017 afspraken zijn gemaakt over de interne schoolrapportage betreffende leeropbrengsten ten behoeve van het CvB. Deze worden jaarlijks besproken tussen CvB en de schooldirecties.

3.9. Toelatingsbeleid

Zoals in het openbaar onderwijs hoort, zijn alle kinderen welkom bij de scholen van Invitare in overeenstemming met ons motto "Invitare nodigt uit...". Daar waar bij aanname van leerlingen twijfel is of wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag, onderzoeken de scholen zorgvuldig de mogelijkheden. In dit licht beschikken wij over beleid rond aanname, schorsen dan wel verwijderden van leerlingen.

3.10. Klachten

In elke (onderwijs)organisatie is sprake van frictie. Mensen kunnen van mening verschillen, ze kunnen uiteenlopende verwachtingen hebben en soms loopt de communicatie stroef. Echter, zolang men met elkaar in gesprek is en blijft, en er bereidheid is om daadwerkelijk naar elkaar te luisteren, komt men er meestal samen wel uit. Soms is hulp nodig van de contactpersonen, de vertrouwenspersoon, de integriteitspersoon of anderen. Hulpmiddelen die ingezet worden zijn ons Veiligheidsbeleid, de Gedragscode, de RIE en de verschillende monitoring instrumenten. De klachtenregeling is vooral bedoeld voor situaties waar ouders en de school dan wel schoolbestuur er niet uitkomen. In 2022 zijn geen formele klachten ontvangen op bestuursniveau en ook geen bij de landelijke klachtencommissie. In het kader van de klokkenluidersregeling zijn geen meldingen ontvangen.

4. Personeel

4.1 Strategisch personeelsbeleid

Het ministerie heeft gevraagd om een paragraaf rond dit thema op te nemen in het bestuursverslag. Het personeel van Invitare is fundamenteel voor het realiseren van goed onderwijs. Wij hebben daarom een behoorlijk aantal beleidsdocumenten ontwikkeld die betrekking hebben op de arbeidsvoorwaarden, de (sociale) veiligheid, de begeleiding en training van medewerkers en de medezeggenschap (via professioneel statuut en (G)MR reglementen). Hierbij wordt opgemerkt dat de scholen van Invitare een grote mate van vrijheid hebben om het onderwijskundige en pedagogische beleid van hun eigen school te ontwikkelen. Bij al onze scholen is het personeel hierbij betrokken.

Conform de PDCA-cyclus worden onze documenten regelmatig tegen het licht gehouden. Daarbij wordt nagegaan of wij de goede afspraken hebben gemaakt en of wij ons houden aan onze die afspraken. Een belangrijk document dat recent is ontwikkeld is het "begeleidings- en intern opleidingsplan". Hierin wordt expliciet aandacht besteed aan het goed begeleiden van nieuwe jonge medewerkers en schoolleiders. Hiervoor is de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders met name in gezet.

Er hebben zich in 2022 geen zaken voor gedaan met personeelsleden die van grote impact waren voor Invitare. Er is een ontslag begeleid waarvan de procesbeheersing nauwlettend gevolgd is door CvB.

Onderdeel van de PDCA-cyclus is het Sociaal Jaarverslag dat in het voorjaar wordt opgemaakt. Met dit verslag worden de ontwikkelingen in het personeelsbestand gemonitord, zoals onder andere de gelden die ingezet worden voor deskundigheidsbevordering. In de volgende paragraaf wordt bij een aantal onderwerpen nader stilgestaan.

4.2 Salarisontwikkeling en Arbeidsmarkt

In het voorjaar was de CAO-PO 2022/23 een feit. Een salarisverhoging van 4,75% is met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 doorgevoerd en tevens is een éénmalige uitkering van € 500 naar rato van de wtf uitgekeerd. In het najaar bleek dat de overheid ons verraste met een extra bedrag van ca. k€ 500. Dit bedrag was deels bedoel voor de dekking van de CAO-verhogingen.

Ondanks de zorgelijke landelijke arbeidsmarktontwikkelingen zijn wij schooljaar 2022/23 zonder openstaande vacatures gestart.

Invitare heeft een bestemmingsreserve Arbeidsmarkt die wij inzetten om knelpunten als gevolg van de overspannen arbeidsmarkt op te lossen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de overbrugging van twee contracten die niet op elkaar aansluiten om betreffende medewerker te behouden voor onze organisatie of de inzet van zij-instromers. Met ingang van kalenderjaar 2023 is de bestemmingsreserve aangevuld naar k€ 200. De stand van het beschikbaar gestelde budget is daarmee als volgt:

Uitgave bestemmingsreserve "Arbeidsmarkt"

Schooljaar	Gerealiseerd	Gepland
Totaal te gebruiken gedurende de looptijd van het nieuwe strategieplan		200.000
Realisatie in boekjaar 2022	53.351	
Te plannen in boekjaar 2023		53.300
Te plannen in boekjaar 2024		53.300
Te plannen in boekjaar 2025		53.300
Te plannen in boekjaar 2026		0
Totaal nog beschikbaar		146.649

4.3 Formatie

De formatie van een bepaald schooljaar wordt tijdens de begrotingscyclus steeds in januari voorafgaande aan dat schooljaar vastgesteld op basis van $t = 0$. Vervolgens wordt aan de hand van de meest recente gegevens in mei bekeken of de formatie reëel is. In onderstaande tabel zijn het aantal fte weergegeven naar functiecategorie.

Formatie naar functiecategorie per 1 oktober 2022 (realisatie en prognose)

Functiecategorie	Realisatie ²				Prognose		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directeuren	8,3	7,8	7,1	7,4	7,4	7,4	7,4
Onderwijzend personeel	92,5	95,9	93,0	92,0	92,5	91,1	89,3
Onderwijsondersteunend personeel	12,3	12,2	12,7	16,9	17,0	16,8	16,4
Medewerkers stafbureau	2,0	2,1	2,0	2,2	2,2	2,2	2,2
Onderwijsondersteuning centraal	-	0,8	1,0	0,8	0,8	0,8	0,8
College van bestuur	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Medewerkers vervangingspool	6,5	6,5	7,3	6,3	6,3	6,3	6,3
Detacheringen	5,1	5,5	5,1	5,2	5,2	5,2	5,2
Totaal	127,7	131,8	129,21	131,9	132,5	130,8	128,7

1. Is gedurende 2021 lager vanwege uitleen directeur aan stichting leerkracht gedurende één jaar
2. Getallen dienen met de nodige voorzichtigheid geïnterpreteerd te worden, mede daar deze een moment opname betreffen, uitsluitend de vaste formatie betreffen en in de loop der jaren uit andere bronsystemen worden geladen.
3. De personele prognose is gebaseerd op een prognose van de leerlingaantallen die financieel is vertaald naar een procentuele stijging/daling van de baten en hiermee de personele formatie van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Het dalend aantal kinderen in combinatie met afname van het aantal gewichtsl leerlingen en afnemende inkomsten vanuit het SWV zorgt voor een afname van het budget dat voor personeel ingezet kan worden. Daarentegen is sprake van extra landelijke doelsubsidies in het kader van Corona en eigen middelen vanuit de Bestemmingsreserve arbeidsmarkt (zie ook tabel 10). Op verschillende scholen deden zich in 2022 knelpunten voor om de organisatie van het onderwijs op de school rond te krijgen. Om deze knelpunten op te lossen is er voor schooljaar 2022/23 een bedrag van € 83.900 extra voor inzet van personeel vrijgemaakt. Van 2021 naar 2022 is sprake van een zeer geringe daling Fte onderwijzend personeel en een stijging van onderwijsondersteunend personeel, welke met name te maken heeft van een andere wijze van organisatie van onderwijs (projecten, deelgroepen, instructie en verwerkingsgroepen).

4.4. Risicodragerschap

Ziektewet

Het UWV is het uitvoeringsorgaan voor medewerkers die ziek uit dienst gaan. De kosten voor deze medewerkers worden verhaald op de laatste werkgever terwijl er veelal geen

contact meer is tussen de werkgever en voormalig werknemer. Omdat het UWV de voormalig werknemers onvoldoende in het herstelproces begeleidt, is Human Capital Alert door ons ingeschakeld om dit namens ons te doen. In 2022 heeft Human Capital Alert twee medewerkers begeleid.

Risico vervanging bij verzuim

Invitare heeft het risico voor vervanging wegens ziekte en schorsing nog steeds afgedekt via het Vervangingsfonds (Vf). Vanwege de toename van het verzuim door preventieve ziekmeldingen en ziekmeldingen vanwege Covid-19 hebben wij een groter beroep moeten doen op het Vf. In 2022 is wederom besloten om het eigen risico ten aanzien van verzuim nog niet anders te regelen.

4.5. Kengetallen personeel

Voor 2022 wordt wederom een Sociaal Jaarverslag opgesteld. Dit verslag wordt parallel aan het Bestuursverslag met de RvT en de GMR besproken. In dit jaarverslag geven wij daarom een beperkt aantal kengetallen.

In vergelijking met de landelijke cijfers doet Invitare het redelijk waar het gaat om het verzuimpercentage. De verzuimfrequentie en de verzuimlengte is vergelijkbaar met de landelijke cijfers. Het is belangrijk om te constateren dat wij op de hoogte zijn van de verzuimredenen. Deze blijken grotendeels niet beïnvloedbaar. Daarom zijn wij van mening dat het verzuimbeleid adequaat en zorgvuldig wordt uitgevoerd.

Kengetallen personeel

Kengetal	Landelijk	Invitare o.b.v. 2022
Gemiddelde leeftijd	45,57 jaar (2020)	44,47 jaar (1-10-2022)
Verzuimpercentage	5,7 (2021, onderwijzend)	7,11%
Verzuimfrequentie	1,0 (2021, onderwijzend)	1,56
Verzuimlengte	28 (2021, onderwijzend)	15,74
Instroom	n.v.t.	8
Uitstroom	n.v.t.	9
Doorstroom	n.v.t.	7

De landelijke cijfers 2022 zijn nog niet bekend. Ons ziekteverzuimpercentage is hoger dan het landelijk gemiddelde van 2021. Op dit moment hebben we een aantal langdurige zieken. In bovenstaande tabel is het volgende niet meegenomen: de medewerkers die preventief verlof hebben opgenomen omdat ze corona-klachten hadden en/of onder de risicogroep vallen en/of preventief niet mochten werken omdat ze in contact zijn geweest met mensen die (vermoedelijk) besmet zijn met corona.

4.6. Banenafpraak

Het ministerie heeft ons verplicht kengetallen op te nemen in het jaarverslag met betrekking tot mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Formeel gaat het om de doelgroep van de "Banenafpraak". Wij kennen met Intos twee constructies. Bij de ene constructie hebben wij mensen in loondienst via Intos en bij de tweede constructie is er sprake van facturatie voor de inzet van personeel. Wij hebben vijf personen (= 2,6706 wtf) zelf in dienst en nog eens vier mensen worden ingezet tegen facturatie.

Hiernaast werken vijf scholen samen met bedrijven waarbij onder begeleiding mensen met een beperking worden ingezet bij de schoonmaak van betreffende gebouwen.

5. Samenwerking in de regio

Naast de deelname in de samenwerkingsverbanden met betrekking tot passend onderwijs, participeert Invitare in verschillende samenwerkingsconstructies in de regio. Onderstaand een opsomming:

- a) **Gemeenten**: De scholen van Invitare staan in drie gemeenten. De gemeenten verschillen onderling aanzienlijk in de wijze waarop binnen het sociale domein aandacht is voor jeugd en onderwijs. Ook stellen niet alle gemeenten middelen beschikbaar ter bestrijding van onderwijsachterstanden. De gemeente Land van Cuijk verstrekt subsidie ten behoeve van NT2, Jonge Kind groepen (waarvan er één bij 't Startblok), een schakelklas, een ouderkamer, combi functionarissen voor bewegingsonderwijs en/of cultuuronderwijs. Alle drie de gemeenten zijn actief op het gebied van VVE. Daarnaast stellen Gennep en Bergen geld beschikbaar voor extra ondersteuning van het SWV-loket en een combinatiefunctionaris voor bewegingsonderwijs. Zowel Gennep als Bergen stellen geld beschikbaar vanuit de gemeentelijke NPO-middelen;
- b) **Optimus**: Het betreft hier vormen van samenwerking met Stichting Optimus, zoals het realiseren van peergroepen voor hoogbegaafde leerlingen, onderwijskundige ondersteuning voor Technopromo en het organiseren van een pre-master en een masteropleiding Educational Needs;
- c) **Stichting Doejemee en bureau Negen**: Doejemee heeft tot doel de samenwerking tussen scholen, gemeente en organisaties die zich bezighouden met cultuur te bevorderen. De samenwerking is vooral zichtbaar in Mill en Boxmeer. De gemeenten Gennep, Bergen en Cuijk hebben de inzet van de combifunctionarissen neergelegd bij Bureau Negen. Rond de zomervakantie heeft Doejemee aangegeven de werkzaamheden neer te leggen. Het overleg met de gemeente over de inzet van de cultuurgelden is nog niet afgerond;
- d) **CPV Ingenium**: Dertien besturen werken samen in de centrale invallerspoo! Ingenium. De afspraken ten aanzien van het aantal VIP-ers (vaste invalpool): Invitare stelt gemiddeld 6,5 fte beschikbaar. CPV Ingenium werkt voor gemene rekening en de penvoerder is Optimus;
- e) **Mosagroep**: De Mosagroep verzorgt voor tien samenwerkende schoolbesturen de financiële en de personeelsadministratie. Een administratieve medewerker van Invitare is werkzaam bij de Mosagroep. De Mosagroep werkt voor gemene rekening en de penvoerder is Optimus;
- f) **IPOS**: In 2018 besloten vier partners (inmiddels drie partners vanwege de fusie tussen Peelraam en Optimus) om de samenwerking voort te zetten met wat meer nadruk op de technische ondersteuning richting de scholen. Het ICT-platform kreeg de naam IPOS en werkt voor gemene rekening. De penvoerder is Optimus;
- g) **HAN**: Samen opleiden (voorheen bekend als Opleiden in de School): sinds 2016/17 participeert Invitare in deze samenwerkingsconstructie met alle schoolbesturen uit de regio en de HAN PABO. Invitare ontvangt via een centrale penvoerder subsidie van OC&W voor de inzet van twee schoolopleiders;
- h) **Jeelo**: Jeelo is een community die tot doel heeft een elektronische leeromgeving te realiseren en educatieve content te ontwikkelen met betrekking tot wereldoriëntatie, rekenen en taal. Acht van de negen Invitarescholen zijn actief bezig met Jeelo. Verwachte inkomsten zijn opgenomen in de begroting en jaarrekening;
- i) **Stichting Cultuurpad**: Deze organisatie is in Noord-Limburg actief en heeft tot doel cultuuronderwijs te stimuleren. Elckerlyc en de Klimop betalen contributie aan deze stichting maar hebben in 2022 ook subsidie ten behoeve van cultuureducatie ontvangen.

6. Huisvesting

6.1. Nieuwbouw

In 2022 heeft de gemeente Land van Cuijk een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld met betrekking tot een te realiseren nieuwbouw voor de Nienekes. De gemeente treedt op als bouwheer.

6.2. Voorziening Onderhoud en MOP

Jaarlijks wordt rond de jaarwisseling een omloop gedaan om na te gaan of de in de MOP geplande werkzaamheden daadwerkelijk noodzakelijk zijn. Soms worden werkzaamheden naar voren geschoven en soms naar achteren. Zo zijn in 2022 de meeste werkzaamheden volgens de MOP uitgevoerd.

Voorts is hard gewerkt aan de implementatie van de componentenmethode. In de begroting 2022 is hierop ingegaan. De voorziening onderhoud is per jaarwisseling 2021/22 aanzienlijk worden verhoogd.

6.3. Multifunctionele voorzieningen

Na de realisatie van de verschillende nieuwbouwprojecten, zijn de meeste scholen van Invitare gevestigd in een MFG (multifunctioneel gebouw). Onderstaand is weergegeven wat de situatie per 31 december 2021 is.

Overzicht beheer multifunctionele gebouwen

School	MFG	Beheersconstructie
De Bonckert	't Bolwerk	Eigendom gemeente, ingebruikgevingsovereenkomst tussen schoolbestuur en gemeente, huurovereenkomst tussen gemeente en overige partners. Beheer via beheerscommissie, penvoerderschap ligt bij Invitare. De betrokken schoolbesturen (m.u.v. de gemeente namens de verhuurders) betalen jaarlijks mee aan het opbouwen van een financiële buffer waarmee de MOP van het complex kan worden bekostigd. Dit is zichtbaar in de jaarrekening onder "Kortlopende schulden". De leegstand is onderwerp van gesprek tussen de schoolbesturen en de gemeente zoals ook het updaten van de contracten. Naar verwachting wordt die afgerond in het eerste kwartaal van 2023.
Elckerlyc	KEC Ganapja	Eigendom gemeente, ingebruikgevingsovereenkomst tussen schoolbestuur en gemeente, huurovereenkomst tussen gemeente en overige partners. Beheer via beheerscommissie, penvoerderschap ligt bij Invitare. Alle betrokken partners betalen jaarlijks mee aan het opbouwen van een financiële buffer waarmee de MOP van het complex kan worden bekostigd. Dit is zichtbaar in de jaarrekening onder "Kortlopende schulden".
Harlekijn	Kindcentrum de Dassenburcht	Eigendom gemeente, ingebruikgevingsovereenkomst tussen schoolbestuur en gemeente, huurovereenkomst tussen gemeente en overige partners. Beheer via beheerscommissie, penvoerderschap ligt bij Invitare. Alle betrokken partners betalen jaarlijks mee aan het opbouwen van een financiële buffer waarmee de MOP van het complex kan worden bekostigd. Dit is zichtbaar in de jaarrekening onder "Kortlopende schulden".
Hartenaas	Kindcentrum de Graaff	Eigendom gemeente, ingebruikgevingsovereenkomst tussen schoolbestuur en gemeente, huurovereenkomst tussen gemeente en overige partners. Beheer via beheerscommissie, penvoerderschap ligt bij Invitare. Alle betrokken partners betalen jaarlijks mee aan het opbouwen van een financiële buffer waarmee de MOP van het complex kan worden bekostigd. Dit is zichtbaar in de jaarrekening onder "Kortlopende schulden".
De Kameleon	Kindcentrum Mill	Eigendom gemeente, ingebruikgevingsovereenkomst tussen schoolbestuur en gemeente, huurovereenkomst tussen gemeente en overige partners. Beheer via beheerscommissie, penvoerderschap ligt bij Invitare. Alle betrokken partners betalen jaarlijks mee aan het opbouwen van een financiële buffer waarmee de MOP van het complex kan worden bekostigd. Dit is zichtbaar in de jaarrekening onder "Kortlopende schulden".

De Klimop	Samensprong	Eigendom en beheer via Destion (een woningbouwcoöperatie), huurovereenkomst tussen scholen en woningbouwstichting. Via de huur betalen wij mee aan de opbouw van een financiële buffer bij Destion waarmee de MOP van het complex kan worden bekostigd. Een deel van de huur wordt door de gemeente gerestitueerd aan ons.
De Nienekes	Niet gepland	Inpandige peuterspeelzaal en BSO betalen een bijdrage voor klein en groot onderhoud en exploitatie. De gemeente heeft een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld zodat nieuwbouw ter hand genomen kan worden. Gemeente zal als bouwheer optreden.
't Startblok	Niet gepland	Inpandige peuterspeelzaal en BSO betalen een bijdrage voor klein en groot onderhoud en exploitatie.
SBO de Wingerd	Niet gepland	Verhuur door de school aan verschillende partners (Unik, Ondersteuningsplatform Plato, Fysiotherapie, Logopedie, Punt Speciaal). De partners betalen een bijdrage voor klein onderhoud en exploitatie.
Stafbureau	Kantoorgebouw Comenius	Eigendom en beheer bij Optimus. Het stabureau huurt (all-in) kantoorruimte.

Vooralsnog is de Voorziening Onderhoud dus beschikbaar voor de scholen die niet in een MFG-constructie gehuisvest zijn. Voor de MFG's fungeert Invitare als penvoerder, met uitzondering van het gebouw in Bergen. In het kader van het penvoerder schap betalen de partners jaarlijks een bedrag ten behoeve van het groot onderhoud. In onze administratie is dit opgenomen als kortlopende schulden. Om meer inzage te geven onderstaand een overzicht:

Overzicht financiële deelname partners groot onderhoud (stand 31-1-2023)

MFG	Collega-school in gebouw	Invitare	Overige gebruikers	Gemeen te Nog te voldoen	Totaal
Kindcentrum Mill	238.848 ¹	162.851	141.137		614.508
Kindcentrum Dassenburcht	100.834 ¹	104.195	131.084		336.113
Kindcentrum De Graaff	125.039 ¹	77.297	25.008		227.345
Kindcentrum 't Bolwerk ²	201.758 ¹	206.801	0	148.472	652.831
KEC Ganapja	65.128 ¹	46.911	7024		119.064

1: Deze gelden staan geadmineistreerd binnen de administratie van Stichting Invitare.

2: Alle contracten zijn geharmoniseerd met uitzondering nog van het Bolwerk. We zijn in overleg met de gemeente om ook hier tot vergelijkbare aanpak te komen.

6.4. Duurzaamheid

In 2020 is een eerste aanzet gedaan om onze gebouwen kritisch te beschouwen op duurzaamheid. Ten aanzien van mogelijke investeringen wordt expliciet gekeken naar de terugverdieneffecten. Als er geen duidelijk terugverdieneffect is, wordt conservatief met de vanuit duurzaamheid gewenste en gevraagde investering omgegaan. Vanuit het rijk en vanuit de gemeenten ontvangen wij immers geen extra middelen om onze gebouwen te verduurzamen. Verder heeft de Gemeente Gennep een energiemanagementsysteem in Ganapja gerealiseerd. Omdat het gebouw niet is geaccepteerd voor terug leverantie is dit systeem noodzakelijk om te kunnen profiteren van de zonne-energie. Tevens heeft Invitare als penvoerder een verzoek ingediend voor een financiële compensatie voor het jaar dat geen sprake was van gebruikmaking van de zonne-energie. Voor de nieuwbouw van KC de Nienekes in Cuijk (oplevering 2025) zal getracht worden een investering te realiseren m.b.t. extra verduurzaming. Landelijk is te zien dat onderwijs en gemeenten ook nadrukkelijk samen optrekken om ambities op het gebied van verduurzaming te realiseren, de toekomstige bouw van KC de Nienekes is in lijn met deze ontwikkeling. In het gebouw de Samensprong te Bergen is de school Klimop gehuisvest. Hier wordt onder begeleiding van de gemeente Bergen, m.b.v. de Suvis-subsidie, een nieuw klimaatsysteem gerealiseerd.

7. Financiën algemeen

Onderdeel III van dit document is de feitelijke jaarrekening. Deze paragraaf 7 moet worden gelezen met de jaarrekening in gedachte.

7.1 Inleiding (allocatie van middelen)

Vanuit het Rijk ontvangt het bestuur voor elke school ten behoeve van de personele inzet het volgende:

- *Materiële instandhouding*: Op basis van het aantal leerlingen ontvangt het schoolbestuur voor elke school een vergoeding materiële instandhouding (berekening systematiek t/m februari 2022). Dit budget is bedoeld voor huisvesting, leermiddelen en dergelijke;
- *Normatieve bekostiging*: Bij de berekening van dit budget wordt in eerste instantie op landelijk niveau de gemiddelde personeelslast (GPL) bij een gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de functie "leerkracht 10" vastgesteld. In de bekostiging speelt de gewogen gemiddelde leeftijd van leerkrachten een belangrijke rol. In het bedrag per leerling zit een vaste component plus een component, die vermenigvuldigd wordt met de GGL. Zo wordt rekening gehouden met het verschil in loonkosten tussen jonge en oudere leerkrachten. In de berekening wordt verder rekening gehouden met het aantal leerlingen in de onder-/bovenbouw, schoolgewicht en schoolgrootte. Voor een leerling in de onderbouw ontvangt men een hogere vergoeding dan voor een leerling in de bovenbouw;
- *Personeel en Arbeid (budget P&A)*: Bestedingsdoelen zijn onder andere: nascholing, integraal personeelsbeleid, versterking management, inzet OOP, onderwijsbegeleiding. In het kader van dit budget, is afgesproken om een aantal zaken bovenschools te regelen. De kosten die eigenlijk voor rekening van een individuele school zouden moeten komen, worden "gezamenlijk" gedragen. Denk hierbij onder andere aan:
 - Jubileumgratificatie;
 - Betaald ouderschapsverlof;
 - Rechtspositionele kosten;
 - Maar ook aan de kosten voor Arbozaken;
 - Studiedagen etc.

De kosten van het stafbureau (personeel, huur, en dergelijke) worden ook voor een groot deel bekostigd uit het budget P&A. In 2013 is het uitgangspunt geformuleerd dat de bijdrage in de gezamenlijke kosten en de kosten voor het stafbureau volledig kostendekkend moeten zijn. Elk jaar worden de overdrachten van de scholen hierop aangepast.

Na afroaming van de kosten die nodig zijn voor alle uitgaven die centraal worden betaald, worden de resterende bedragen naar rato van het leerlingenaantal verdeeld over de scholen.

Naast de hierboven genoemde inkomsten ontvangen we de volgende middelen die volledig ten goede komen van de betreffende school:

- *Subsidie studieverlof lerarenbeurs*;
- *Werkdrukmiddelen*.

Naast de rijksinkomsten ontvangt Invitare nog andere subsidies die volledig ten goede komen van de betreffende scholen. De belangrijkste zijn:

- Gemeentelijk onderwijskundig achterstandsbeleid (GOA);
- VVE vanuit gemeente;
- Passend Onderwijs.

7.2 Algemene toelichting

In het jaarverslag van voorgaande jaren is al aangegeven dat Invitare intensief bezig is meer "in control" te komen dan de jaren voorheen. Duidelijk is het feit dat Invitare over meer gegevens beschikt dan voorheen en het inzicht is gegroeid. Het monitoren van de formatie en het verder verlagen van de materiele kosten blijft noodzakelijk. Met de directeuren is en wordt intensief en structureel overleg gevoerd om de kosten verder te kunnen beperken.

7.3 Afwijking Resultaat ten opzichte van Begroting 2022

Staat van baten en lasten			
	2022	Begroot 2022	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	13.804.254	11.702.996	2.101.258
Overige overheidsbijdragen	115.619	101.649	13.970
Overige baten	679.349	453.417	225.932
Financiële baten/lasten	21.508	-4.316	25.824
Totaal baten	14.620.730	12.253.746	2.366.984
Lasten			
Personeelslasten	11.896.014	10.813.572	1.082.442
Afschrijvingen	307.073	296.987	10.086
Huisvestingslasten	1.365.821	837.743	528.078
Overige lasten	901.593	961.864	-60.271
Totaal lasten	14.470.501	12.910.166	1.560.335
Resultaat	150.229	-656.420	806.649

De afwijking tussen het begrote en het werkelijke resultaat bedraagt per saldo € 806.649 positief. In de analyse hierna zal hierop nader worden ingegaan.

In onderstaande tabel zijn de personele baten en lasten naast elkaar gezet:

Staat van baten en lasten personeel			
	2022	Begroot 2022	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen personeel	11.902.441	10.143.780	1.758.661
Passend onderwijs	378.739	79.391	299.348
Detacheringen	325.446	238.057	87.389
Overige personele baten	198.847	60.775	138.072
Totaal personele baten	12.805.473	10.522.003	2.283.470
Netto loonkosten (inclusief inleen)	11.466.152	10.512.797	953.355
Overige personele lasten	429.862	300.775	129.087
Overige instellingslasten personeel deel	81.177	259.976	-178.799
Totaal personele lasten	11.977.191	11.073.548	903.643
Personeel resultaat	828.282	-551.545	1.379.827

Per saldo is er een verschil van € 1.379.827 ten opzichte van de begroting.

Hiervoor zijn de volgende oorzaken aan te wijzen:

Oorzaken afwijkingen	
Extra middelen asielzoekers	122.536
Extra middelen voor NPO die pas in 2023 en later besteed worden	738.631
Extra middelen Rijk voor nieuwe COA en prijscompensatie minus hogere loonkosten	211.255
Extra bijdragen Passend onderwijs	299.348
Lagere premie Participatiefonds	80.000
Overige verschillen	-71.943
Saldo afwijkingen	1.379.827

Staat van baten en lasten materieel			
	2022	Begroot 2022	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen materieel	1.523.074	1.479.825	43.249
Gemeente materiele vergoedingen	115.619	101.649	13.970
Overige materiele baten	155.056	154.585	471
Totaal materiele baten	1.793.749	1.736.059	57.690
Afschrijvingen	307.073	296.987	10.086
Huisvestingslasten	1.365.821	837.743	528.078
Overige instellingslasten	820.416	701.888	118.528
Totaal materiele lasten	2.493.310	1.836.618	656.692
Materieel resultaat	-699.561	-100.559	-599.002

De grootste afwijkingen zitten in de huisvestingskosten en worden veroorzaakt door hogere huurlasten als gevolg van een herberekening van de huur voor de MFA's vanwege een herberekening van de voorziening onderhoud. De door de overgang naar de componentenregeling is ook de dotatie aan de eigen voorziening fors verhoogd. Dit gaat samen om bijna € 350.000. Daarnaast was het reguliere onderhoud was € 175.000 hoger van in 2021.

De stijging van de overige instellingslasten wordt veroorzaakt door wervingskosten voorzitter collega van bestuur en hogere licentiekosten per saldo ongeveer € 60.000. Voor de overige kostenstijgingen werden ook extra baten ontvangen

7.4 Vergelijking balans 2022–2021

Zie voor de balans de paragraaf hiervoor.

- **Materiële vaste activa:** De wijziging ten opzichte van vorig jaar bedraagt € 233.470. Er werden meer investeringen gedaan dan er werd afschreven. Het grootste deel bestaat uit vervangingen van bestaande investeringen. Een klein aantal betreft een uitbreiding van ICT in het kader van modernisering.
- **Financiële vaste activa:**
- De wijziging ten opzichte van vorig jaar wordt verzaakt door een wijziging in de vordering Jeelo.
- **Vorderingen:** De daling van de debiteuren wordt voornamelijk veroorzaakt doordat op 31 december de nota's verzonden zijn voor de afwikkeling onderhoudsvoorziening nieuwe stijl naar de MFA-partners. Als gevolg van de nieuwe bekostigingssystematiek verviel de vordering op OCW grotendeels. Het restant van de mutaties in de vorderingen wordt veroorzaakt door diverse oorzaken die elkaar min of meer opheffen. Aangezien deze post altijd een momentopname betreft is een nadere toelichting niet nodig.
- **Liquiditeiten:** Er is sprake van een toename van € 1.532.414. De totstandkoming van deze toename wordt nader zichtbaar gemaakt in het kasstroomoverzicht in de financiële jaarrekening.
- **Eigen vermogen:** De stijging van het eigen vermogen wordt geheel veroorzaakt door bestemming van het resultaat 2022.
- **Voorzieningen:** De voorziening is gestegen doordat per saldo € 286.279 meer is gedoteerd dan er werd onttrokken.
- **Kortlopende schulden:** Per eind 2020 waren de kortlopende schulden € 533.726 hoger dan het jaar ervoor. Dit verschil wordt nagenoeg geheel veroorzaakt door een toename van de middelen voor de MFA-partners en hogere crediteuren.

7.5 Wijziging Resultaat ten opzichte van voorgaand jaar

Staat van baten en lasten			
	2022	2021	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	13.804.254	12.790.938	1.013.316
Overige overheidsbijdragen	115.619	97.983	17.636
Overige baten	679.349	624.798	54.551
Financiële baten/lasten	21.508	-6.363	27.871
Totaal baten	14.620.730	13.507.356	1.113.374
Lasten			
Personeelslasten	11.896.014	10.640.647	1.255.367
Afschrijvingen	307.073	293.984	13.089
Huisvestingslasten	1.365.821	954.322	411.499
Overige lasten	901.593	1.073.888	-172.295
Totaal lasten	14.470.501	12.962.841	1.507.660
Resultaat	150.229	544.515	-394.286

De baten waren in 2022 € 1.113.374 hoger dan in 2021. Dit komt enerzijds voornamelijk door de extra middelen voor NPO en prijscompensatie voor ruim € 1.600.000 en anderzijds door het wegvallen van eenmalige subsidies in 2021 van bijna € 500.000.

De stijging van de personele lasten wordt veroorzaakt door de kostenstijging als gevolg van de nieuwe CAO, de inzet van NPO-middelen en een normalisering van de overige personeelslasten als gevolg van de uitdoven de Corona. Daarnaast zit er een kleine daling in als gevolg van personele uitgaven in 2021 als gevolg van eenmalige subsidies.

De stijging van huisvestingkosten is reeds beschreven bij de analyse 2022 werkelijk en begroot.

De daling van de overige lasten is volledig te wijten aan het wegvallen van materiele uitgaven vanwege eenmalige extra subsidies in 2021.

7.6 Continuïteitsparagraaf

Voor de continuïteit van de stichting zijn de ontwikkelingen ten aanzien van de bekostiging en het opvangen van de daling van het aantal leerlingen en krimpen in de formatie van het grootste belang. In deze paragraaf zijn de verwachte ontwikkelingen zoals opgenomen in de meerjarenbegroting weergegeven.

Op basis van de meerjarenbegroting ziet de verwachte balans er voor de komende jaren er als volgt uit:

Meerjarenbalans per 31-12						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA						
Materiele vaste activa						
Gebouw	207.305	191.908	176.311	160.714	145.117	129.520
ICT en apparatuur	1.324.723	1.485.000	1.591.677	1.598.235	1.668.696	1.702.432
Leermiddelen	265.398	233.888	221.209	186.008	206.714	174.441
Totaal materiele vaste activa	1.797.426	1.910.796	1.989.197	1.944.957	2.020.527	2.006.393
Financiële vaste activa	50.663	70.000	60.000	50.000	40.000	30.000
Vorderingen						
Debiteuren	89.064	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Ministerie OCW	22.228	0	0	0	0	0
Overlopende activa	355.138	170.000	170.000	165.000	155.000	145.000
Totaal vorderingen	466.430	270.000	270.000	265.000	255.000	245.000
Liquide middelen	7.141.794	7.123.304	6.775.518	6.445.528	6.461.611	6.339.356
Totaal activa	9.456.313	9.374.100	9.094.715	8.705.485	8.777.138	8.620.749
Eigen vermogen	3.765.617	3.709.427	3.559.314	3.309.356	3.164.281	2.949.164
Voorzieningen	2.092.608	2.248.336	2.119.064	1.979.792	2.196.520	2.255.248
Kortlopende schulden						
Crediteuren	244.998	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Belasting en sociale premies	579.799	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Pensioenen	146.954	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000
Overlopende passiva	2.626.337	2.626.337	2.626.337	2.626.337	2.626.337	2.626.337
Totaal kortlopende schulden	3.598.088	3.416.337	3.416.337	3.416.337	3.416.337	3.416.337
Totaal passiva	9.456.313	9.374.100	9.094.715	8.705.485	8.777.138	8.620.749

Financieringsstructuur: zoals uit bovenstaande Meerjarenbalans blijkt kan de financiering van de activa geheel uit eigen middelen betaald worden en zal ook in de toekomst geen extern vermogen aangetrokken behoeven te worden.

Materiële vaste activa: de investeringsbegroting is opgesteld op basis van de te verwachten investeringen volgens de meerjarenplanningen van de scholen en de bijbehorende afschrijvingen. Als gevolg van de krimp en de digitalisering van leermethoden en zuinig begroten laat deze een dalende lijn zien. Ruimte voor extra investeringen dienen binnen de begroting gevonden te worden of uit extra baten.

Investeringsbegroting	2023	2024	2025	2026	2027
Gebouw	0	0	0	0	0
Inventaris en apparatuur	410.000	370.225	269.076	344.951	149.100
Andere vaste bedrijfsmiddelen	18.801	40.801	20.201	65.000	9.000
Totaal investeringen	428.801	411.026	289.277	409.951	158.100

Algemene reserve: de mutaties in de algemene reserve betreffen het resultaat over het betreffende jaar.

	2023	2024	2025	2026	2027
Beginstand	3.765.617	3.709.427	3.559.314	3.309.356	3.164.281
Mutatie	-56.190	-150.113	-249.958	-145.075	-215.117
Eindstand	3.709.427	3.559.314	3.309.356	3.164.281	2.949.164

Voorzieningen: de dotaties en onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplanning zoals die is opgesteld door het bedrijf Ariens. De voorziening jubilea zal als gevolg van het tegengestelde effect van het dalende personeelsbestand en het stijgende aantal dienstjaren naar verwachting op hetzelfde niveau blijven.

	2023	2024	2025	2026	2027
Beginstand	2.092.608	2.248.336	2.119.064	1.979.792	2.196.520
Dotatie	198.728	198.728	198.728	198.728	198.728
Onttrekking	-43.000	-328.000	-338.000	18.000	-140.000
Eindstand	2.248.336	2.119.064	1.979.792	2.196.520	2.255.248

Het Meerjaren Kasstroomoverzicht ziet er als volgt uit.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele Activiteiten						
Resultaat baten en lasten	128.721	-122.924	-217.027	-316.842	-211.949	-281.981
Aanpassingen voor						
Afschrijvingen	307.073	315.431	332.625	333.517	334.381	172.234
Mutaties voorzieningen	286.279	155.728	-129.272	-139.272	216.728	58.728
Veranderingen in vlottende middelen						
Vorderingen	778.165	196.430	0	5.000	10.000	10.000
Kortlopende schulden	533.726	-181.751	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Ontvangen interest	25.263	70.200	70.200	70.200	70.200	70.200
Betaalde interest	-3.755	-3.466	-3.286	-3.316	-3.326	-3.336
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.055.472	429.648	53.240	-50.713	416.034	25.845
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings materiële vaste activa						
Desinvesterings financiële vaste activa	-540.543	-428.801	-411.026	-289.277	-409.951	-158.100
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-523.058	-448.138	-401.026	-279.277	-399.951	-148.100
Mutatie liquide middelen	1.532.414	-18.490	-347.786	-329.990	16.083	-122.255
Beginstand liquide middelen	5.609.380	7.141.794	7.123.304	6.775.518	6.445.528	6.461.611
Mutatie liquide middelen	1.532.414	-18.490	-347.786	-329.990	16.083	-122.255
Eindstand liquide middelen	7.141.794	7.123.304	6.775.518	6.445.528	6.461.611	6.339.356

De Meerjaren Staat van baten en lasten ziet er als volgt uit.

Staat van baten en lasten						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten						
Rijksbijdragen	13.804.254	14.133.554	13.230.082	12.973.044	12.375.283	12.419.483
Overige overheidsbijdr.	115.619	81.440	81.980	81.980	81.980	81.980
Overige baten	679.349	834.792	742.867	658.394	653.849	654.309
Totaal baten	14.599.222	15.049.786	14.054.929	13.713.418	13.111.112	13.155.772
Lasten						
Personeelslasten	11.896.014	11.610.314	11.578.992	11.328.121	11.105.732	11.204.494
Afschrijvingen	307.073	315.431	332.625	333.517	334.381	325.716
Huisvestingslasten	1.365.821	1.068.033	1.074.854	1.087.741	1.096.021	1.106.393
Overige lasten	901.593	2.178.932	1.285.485	1.280.881	786.927	801.150
Totaal lasten	14.470.501	15.172.710	14.271.956	14.030.260	13.323.061	13.437.753
Financiële baten/lasten	21.508	66.734	66.914	66.884	66.874	66.864
Resultaat	150.229	-56.190	-150.113	-249.958	-145.075	-215.117

De voornaamste factor voor wat betreft de inkomsten en de personele lasten zijn de ontwikkelingen in de leerlingenaantallen en de daartoe te nemen maatregelen. Hiertoe verwijzen wij naar onderdeel A1 van de continuïteitsparagraaf.

De schoolgebouwen en -terreinen zijn juridische, doch niet economisch eigendom van de Stichting Invitare (met uitzondering van de MFG). Per 1-1-2015 heeft de overheveling plaatsgevonden van het in 2014 nog bij de gemeente horend buitenonderhoud.

7.7 Bovenmatig eigen vermogen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	3.765.617
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	3.765.617
Normatief eigen vermogen	2.514.679
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.250.938
Ratio eigen vermogen	1,50

In 2020 heeft de inspectie het mogelijk bovenmatig eigen vermogen geïntroduceerd. Op basis van het rekenmodel bedraagt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2022 van Invitare € 1.250.938. Er is reeds een bedrag van € 500.000 apart gezet voor een arbeidsmarkt en een innovatie traject, € 100.000 voor arrangementen zorgleerlingen en € 1.098.211 voor nog te besteden NPO-middelen. Totaal € 1.698.211. Hierdoor is er geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen, de meerjarenbegroting voor deze bedragen kennen een looptijd t/m 2025. Zie hiervoor de grondslag van de jaarrekening, m.b.t. innovatiegelden, arbeidsmarkt en NPO gelden.

7.8 Interne risicobeheersings- en controlesystemen

De budgetbewaking geschiedt in eerste instantie door de directeuren. Zij bewaken vooraf of uitgaven nog passen binnen de begroting. De stafmedewerker Financiën heeft daarnaast drie keer per jaar een budget gesprek met de directeuren. Voor investeringen die de meerjaren investeringsplannen overschrijden moet toestemming vooraf worden gevraagd aan het CvB.

Voor wat betreft de volgende domeinen zien wij de volgende risico's

- Strategie: geen bijzonderheden
- Operationele activiteiten: geen bijzonderheden
- Financiële positie: geen bijzonderheden;
- Financiële verslaglegging: geen bijzonderheden.
- Wet- en regelgeving: geen bijzonderheden

Periodiek worden rapportages opgesteld over het verloop van het resultaat gedurende het jaar ten opzichte van de begroting. Vanaf augustus bevatten deze rapportages ook een raming van het resultaat tot en met einde van het boekjaar. Deze rapportages worden besproken met het College van Bestuur en binnen de Raad van Toezicht. Daarnaast wordt de informatie uit deze overzichten gebruikt om afwijkingen te signaleren en om tijdig in te kunnen grijpen. De huisaccountant heeft ook tijdens de controle oog voor eventuele risico's. Deze worden gerapporteerd en indien mogelijk wordt hierop actie ondernomen.

7.9 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Zoals al eerder aangegeven kan op basis van de risicoanalyse die eind 2019 is uitgevoerd en besproken begin 2020 met de GMR en de RvT, geconcludeerd worden dat Invitare een laag-gemiddeld risicoprofiel heeft. Op basis hiervan is in het Strategieplan besloten om extra te investeren.

Vanzelfsprekend zijn er nog steeds wel risico's. De volgende zaken worden nauwlettend in de gaten gehouden zodat – wanneer nodig- maatregelen genomen kunnen worden:

- De afname van het aantal leerlingen en de gewijzigde inkomsten door de veranderde gewichtenregeling;
- Kostenremanentie: door dalende leerlingenaantallen daalt de bekostiging voor materiele zaken, maar de kosten dalen niet evenredig mee.

Bovenstaande ontwikkelingen zijn in de meerjarenbegroting zoveel mogelijk meegenomen. Invitare vangt de daling van inkomsten op met krimpen in het personeelsbestand en beheersing van de overige kosten. Zoals voorzien is, lukt ons dat.

Mogelijke extra, niet voorziene tegenvallers worden in eerste instantie opgevangen binnen de begroting. Als dat niet mogelijk is kan door het CvB, na goedkeuring vooraf door de RVT, een beroep worden gedaan op de financiële reserves binnen het eigen vermogen van Invitare.

Streven is m.b.t. de risicoanalyse een cyclus van vier jaar te hanteren, passend bij het laag-risico profiel, hetgeen impliceert dat deze in 2024 wederom gepland zal worden.

7.10 Treasuryverslag

Invitare heeft gehandeld volgens en in overeenstemming met het treasurystatuut en wet- en regelgeving. Dat betekent dat de stichting geen leningen is aangegaan en niet heeft belegd. In 2022 zijn alle middelen ondergebracht bij een rekening courant bij het ministerie van Financiën, een deel van de middelen is vastgezet middels kortlopende deposito's van maximaal één jaar.

De voorgenomen investeringen, zoals opgenomen in de meerjarige investeringsplannen van de scholen, kunnen zonder extra financiering met de aanwezige liquide middelen betaald worden.

7.11 De kengetallen

Ten aanzien van de kengetallen kan per december 2022 het volgende worden gemeld:

- **Solvabiliteit**

De solvabiliteit 1 bedroeg ultimo 2022 39,8%. Voor Invitare is de ondergrens van de streefwaarde 50%.

De solvabiliteit 2 was ultimo 2022 62,0%. De huidige solvabiliteit is daarmee meer dan ruim genoeg;

- **Weerstandsvermogen:** het weerstandsvermogen, eigen vermogen minus de materiële vaste activa als percentage van de Rijksbijdragen, is ultimo 2022 27,3%. Een weerstandsvermogen van ca. 10% wordt over het algemeen als voldoende geacht. Zeker als voorzieningen adequaat zijn getroffen zoals het geval is;

- **Kapitalisatiefactor:** het weerstandsvermogen wordt ook wel weergegeven door de kapitalisatiefactor. Daarbij wordt het balanstotaal gedeeld door de totale baten. Dit percentage dient voor middelgrote of kleinere besturen als Invitare rond de 40% te bedragen. Ultimo 2022 bedraagt de kapitalisatiefactor 64,8%. Daarnaast zullen de baten als gevolg van de leerlingendaling dalen terwijl het balanstotaal nagenoeg gelijk blijft. Deze ontwikkeling heeft ook een positief effect op dit kengetal.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Landelijk
Liquiditeit (current ratio)							
<u>Vlottende activa x 100%</u> Vlottende passiva	211,5%	216,4%	206,2%	196,4%	196,6%	192,7%	240,0%
Solvabiliteit 1							
<u>Eigen vermogen x 100%</u> Totaal vermogen	39,8%	39,6%	39,1%	38,0%	36,1%	34,2%	62,0%
Solvabiliteit 2							
<u>Eigen vermogen + voorzieningen x 100%</u> Totaal vermogen	62,0%	63,6%	62,4%	60,8%	61,1%	60,4%	72,0%
Weerstandsvermogen							
<u>Eigen vermogen x 100%</u> Totale rijksbijdragen	27,3%	26,2%	26,9%	25,5%	25,6%	23,7%	32,1%
Rentabiliteit							
<u>Bedrijfsresultaat (gewone bedrijfsvoering) x 100%</u> Totale baten	1,0%	-0,4%	-1,1%	-1,8%	-1,1%	-1,6%	0,0%
Voorzieningen/ baten							
<u>Voorzieningen x 100%</u> Baten uit gewone bedrijfsvoering	14,3%	14,9%	15,1%	14,4%	16,8%	17,1%	
Kapitalisatiefactor							
<u>Balanstotaal</u> Totale baten	64,8%	62,3%	64,7%	63,5%	66,9%	65,5%	47,9%

II VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2022

Goedgekeurd : 18 april 2023 RvT
Vastgesteld : 30 mei 2023 RvT

1. Vooraf

Voor u ligt het jaarverslag over 2022 van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Invitare. In dit verslag geeft de RvT een overzicht van haar werkzaamheden en legt aan direct belanghebbenden (personeel, ouders, medezeggenschapsraden) verantwoording af over de wijze waarop in 2022 het toezicht is uitgeoefend. Tevens heeft het jaarverslag de functie om aan de rijksoverheid, betrokken gemeenten en de onderwijsinspectie verantwoording af te leggen over het uitgevoerde toezicht.

De RvT bestaat uit vijf personen, die zijn gekozen op basis van een functieprofiel en middels een vastgelegde openbare werving- en selectieprocedure. Zij oefenen hun taak uit op basis van hetgeen daarover in de Wet (WBTR) per 1 juli 2021 is geregeld en verder is vastgelegd in vigerende statuten en reglementen. Daarnaast volgt de raad de Code Goed bestuur zoals is vastgesteld door de PO Raad en die in januari 2021 in werking is getreden. De raad volgt actief de vier principes van de vernieuwde Code Goed bestuur in het primair onderwijs (PO) en zet zich in door aan de verdere ontwikkeling ervan een bijdrage te leveren. De vier principes zijn: Goed onderwijs voor alle kinderen, Verbinding met de maatschappelijke context, Professionalisering en Integriteit en transparantie. Naast de voornoemde vier principes bevat de Code Goed bestuur de volgende bepalingen die door de raad worden toegepast: Publicatieplicht bestuur, Rapportageplicht bestuur en Onverenigbaarheid van functies. De statuten en reglementen zijn dit verslagjaar aangepast in lijn met de WBTR en Code Goed bestuur in het PO. De leden van de RvT opereren zonder last of ruggenspraak en zijn daarmee onafhankelijk.

De RvT is (collectief) lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Nederlandse Vereniging Toezicht Kinderopvang (VTOI-NVTK) en weet zich vertegenwoordigd door deze vereniging in onder andere de cao-afspraken voor bestuurders.

Door het verlopen van de maximale zittingstermijn van één lid van de RvT, en één lid die afziet van herbenoeming na de eerste termijn ontstonden in dit verslagjaar twee vacatures welke per 1 januari 2023 vervuld moesten worden. Met het oog op de te stellen vacatures zijn de documenten Benoemingsprocedure RvT en Profiel RvT herzien en vastgesteld. Met de benoeming van de twee nieuwe leden per 1 januari 2023 is de RvT weer compleet.

Medio 2022 gaf de voorzitter College van Bestuur te kennen dat zij per 1 maart 2023 gebruik wilde maken van het vervroegd pensioen. Met het oog op de te stellen vacature voorzitter College van Bestuur (CvB) werd in samenwerking tussen RvT, (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), het directeurenberaad, een afvaardiging van de staf en door het werving en selectiebureau Rieken & Oomen een Benoemingsprocedure CvB en het Profiel voor het CvB opgesteld en vastgesteld. Vervolgens is met succes geworven. De nieuwe voorzitter CvB treedt op 1 maart 2023 aan.

2. Visie op het toezicht

Vanuit maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelen beschouwt de RvT als haar kerntaak: Het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB), de uitvoering daarvan en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie, evenals de naleving van statuten en reglementen en wettelijke verplichtingen van de stichting. De RvT respecteert daarbij de eigen verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Specifiek ziet de RvT toe op de borging van de publieke belangen zoals de kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van het, op de onder haar bevoegd gezag ressorterende openbare basisscholen. De RvT werkt vanuit het besef dat maatschappelijke verantwoordelijkheid de basis is: Het toezicht dient een publiek belang. Onderwijs wordt (grotendeels) door de overheid gefinancierd. Daarnaast en vooral is onderwijs van vitale maatschappelijke betekenis omdat het in belangrijke mate bijdraagt aan de vorming van kinderen, zodat zij later in staat zijn op volwaardige wijze in de maatschappij te functioneren en zich daarin te ontplooien. Op grond van bovenstaande is het meer dan terecht dat er hoge eisen worden gesteld aan de maatschappelijke en de publieke verantwoording van het toezicht.

Het strategisch meerjarenplan 2020/21-2024/25 genaamd: "Ik-gericht en wij-afhankelijk: gecontinueerd", is een belangrijke basis geweest bij het uitvoeren van de toezichthoudende taak van de RvT. Bij het toezicht heeft de raad, naast toezicht op de kwaliteit en continuïteit, ook aandacht voor de financiële stabiliteit van de organisatie.

Daarnaast laat de RvT zich door het CvB en andere bronnen informeren over interne en externe ontwikkelingen die van belang zijn voor Invitare. Daarbij horen o.a. de resultaten van de onderzoeken door de onderwijsinspectie.

In het Toezichtkader (herzien in 2020) zijn de visie, de uitgangspunten en de werkwijze van de RvT geformuleerd. Tevens is hierin beschreven op welke wijze en met welke frequentie de RvT rapportages van het CvB verwacht. Naast de reguliere taken is in het Toezichtkader ruimte gecreëerd om met het CvB te sparren over belangrijke ontwikkelingen, kwaliteit van het onderwijs, scenario-denken en risicomanagement. Dit Toezichtkader vormt de basis voor een jaarplanning in afstemming met het CvB. Dit Toezichtkader document wordt door de Raad jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

3. Samenstelling CvB en Rvt

College van Bestuur

Vanaf augustus 2016 wordt de functie van voorzitter van het College van Bestuur (CvB) vervuld door mevrouw drs. F.M. van Veen. De nieuwe voorzitter CvB de heer drs. I.M. (Ivo) Hartgerink MSc. MBA is in de RvT-vergadering van 28 november 2022 benoemd en treedt per 1 maart 2023 in dienst.

Tabel 1a: Persoonlijke gegevens CvB

Gegevens	Betreffende
Naam	Fransje van Veen
Datum aanvang functie als voorzitter College van Bestuur	01-08-2016
Nevenfuncties	Geen

Raad van Toezicht

Tabel 1.b. Persoonlijke gegevens RvT-leden

Naam	Functie en Nevenfunctie	Termijn	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum definitief Aftreden
Theo Joosten	Voorzitter Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Commissarissen van Sportfondsen Nijmegen (bezoldigd) Voorzitter turnvereniging Oranje Blauw Nijmegen (onbezoldigd) tot 01-09-'22 	Eerste	01-04-2021	01-04-2025	01-04-2029
Lia Burgers	Vicevoorzitter geen nevenfuncties	Tweede	01-01-2015	01-01-2019	01-01-2023
Corine Hennekes-Jongsma	Lid Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter RvT Bibliotheek Montferland (bezoldigd) Lid bestuur Stichting Leergeld Arnhem (onbezoldigd) Lid Bestuur Stichting Nachtopvang voor dak- en thuislozen Arnhem (onbezoldigd) 	Eerste	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Henk Rijks	Lid Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Raadslid Gemeentebelangen gemeente Aalten (bezoldigd) Voorzitter Cliëntenraad Estinea Aalten (bezoldigd) Voorzitter FC Dinxperlo (onbezoldigd) 	Eerste	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2023
Wim Oosterman	Lid Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> VPTZ Midden-Gelderland, Coördinator Rheden-Rozendaal (vrijwilligersvergoeding) Stichting Humanitas, afdeling Rijn IJssel, voorzitter bestuur (onbezoldigd) 	Eerste	01-03-2021	01-03-2025	01-03-2029

4. Nevenfuncties en vergoedingen

Vier leden van de RvT bekleden naast hun functie als lid van de RvT van Stichting Invitare nevenfuncties. Deze nevenfuncties zijn niet conflicterend met de functie lid van de RvT van Stichting Invitare. Voor het vaststellen van de vergoedingen laat de RvT zich leiden door de "Handreiking honorering van raden van toezicht van onderwijsinstellingen van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK)". Deze handreiking werd in 2020 aangepast hetgeen wil zeggen dat voor de volledigheid en juistheid de bedragen zijn aangepast naar de WNT-indexering die geldt voor 2020. De RvT heeft in de periode 2022 onderzocht of de huidige honorering aangepast moest worden. Hiervoor werd de kadernotitie "Doorontwikkeling en professionalisering Raad van Toezicht" geschreven. De raad heeft unaniem vastgesteld dat de kadernotitie een goede basis is voor doorontwikkeling en professionalisering. Dit heeft geleid tot de aanpassing van de vergoeding van de leden van de raad. In dit verslagjaar is aan de voorzitter en aan de leden van de raad de volgende bruto-vergoedingen overeengekomen: Voorzitter € 11.175,- en voor de leden € 7.450,-. De voorzitter en de leden van de RvT ontvangen voor eventueel gemaakte reiskosten een vergoeding van € 0,28 per km of vergoeding openbaar vervoer. Verder beschikt de raad over een budget van € 4.000 per jaar voor deskundigheidsbevordering. Per twee jaar wordt de vergoeding bezien, gekoppeld aan de ontwikkelingen in de CAO Bestuurders Primair onderwijs. De inhoud van de kadernotitie is besproken met de voorzitter GMR, en in juni gemeld in het Overlegorgaan Toezicht Openbaar Onderwijs (OOTOO).

5. Professionalisering van de Raad

In dit verslagjaar beschikten de leden van de RvT over voldoende literatuur om een adequate doorontwikkeling binnen de rol van toezichthouder mogelijk te maken. Daarnaast is er voor de leden van de RvT een digitale leesportefeuille beschikbaar waarin relevante achtergrondinformatie is opgenomen. Omdat de leden lid zijn van vereniging van toezichthouders VTOI-NVTK ontvangen zij tevens van die zijde relevante informatie. Daarnaast is het gebruikelijk dat de leden elkaar informeren over relevante zaken en ontwikkelingen met betrekking tot hun professioneel functioneren. Eén lid volgde de bijscholingsbijeenkomst van VTOI-NVTK "Waardegedreven Toezichthouden", en zorgde voor terugkoppeling van de opbrengsten hiervan. De voorzitter van de raad heeft deelgenomen aan de VTOI-NVTK Algemene Leden Vergadering (ALV).

6. Schoolbezoeken

De RvT bezocht met de voltallige raad tijdens de maanden juni en september drie openbare basisscholen, te weten: OBS 't Startblok in Cuijk, OBS De Nienekes in Cuijk en OBS Hartenaas in Grave. De andere zes Invitare OBS basisscholen werden het vorig jaar al door de voltallige raad bezocht. Met het schoolbezoek wil de raad betrokkenheid tonen en zich een beeld vormen van de scholen en het onderwijs waarop het toezicht houdt. De raad heeft de intentie om in elk geval eenmaal per twee jaar alle locaties onder schooltijd te bezoeken.

7. Overzicht inhoud vergaderingen en informatievoorziening

Vergaderingen van de RvT zijn in principe openbaar en vergaderstukken zijn toegankelijk voor de betrokkenen. In 2022 vergaderde de raad twaalf keer. In totaal tien keer samen met de voorzitter CvB en twee keer in besloten vergadering (1 juli in het tweede gedeelte van de vergadering: doorontwikkeling en professionalisering RvT); op 13 december vond de zelfevaluatie van de RvT plaats. Eén keer had een delegatie van de RvT overleg met een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad en voorzitter CvB (8 februari). En één keer vond een bijeenkomst plaats met RvT, directeurenberaad en CvB (11 oktober). De extra vergaderingen hadden in veel gevallen de wervingsprocedures van twee nieuwe leden RvT en voorzitter CvB als oorzaak.

Datum	Status	Onderwerpen	Aanwezigheid
08-02-2022	Reguliere vergadering RvT met aansluitend overleg met delegatie RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Privacy en ICT-veiligheid • Vergaderrooster • Marap • Terugkoppeling OOTOO • Rooster van aftreden en werving/benoemingsprocedure RvT-lid • Voorbereiding gesprek delegatie GMR 	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT . CvB . Notulist
08-02-2022	Jaarlijks overleg delegatie GMR online via Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring schoolbezoeken • Ervaring Corona • Ervaring medezeggenschap • Inzet NPO-gelden • Lerarentekort 	<ul style="list-style-type: none"> . 2 leden RvT . 2 leden GMR . CvB . Notulist
19-04-2022	Reguliere vergadering RvT on-line via Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursformatieplan 2022-2023 • Marap t/m maart 2022 • Profiel nieuw te benoemen RvT-lid 	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT . CvB . Notulist
31-05-2022	Reguliere vergadering RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursverslag, verslag RvT en jaarrekening 2021 • WNT Klassenindeling 2022 • Profiel nieuw te benoemen RvT-lid 	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT . CvB . Notulist Externe gast: Accountant Van Ree
28-06-2022	Reguliere vergadering RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursverslag, verslag RvT en jaarrekening 2021 -> goedkeuring • Gewijzigde statuten (incl. formeel besluit) • Verslag activiteiten 2021-2022 en jaarplanning • Sociaal jaarverslag 2021 • Profiel nieuw te benoemen RvT-lid (niet inhoudelijk besproken) • Marap 	<ul style="list-style-type: none"> . 5 leden RvT . CvB . notulist
01-07-2022	Extra overleg 2 ^e gedeelte besloten vergadering RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Aankondiging voorzitter CvB m.b.t. voorgenomen vertrek (in bijzijn van DB) • Bespreking uitgebrachte offertes werving en selectie voorzitter CvB • Doorontwikkeling en professionalisering Raad van Toezicht Invitare 	<ul style="list-style-type: none"> . 5 leden RvT . CvB . 5 leden RvT
15-07-2022	Extra vergadering RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Pitches werving & Selectiebureaus t.b.v. werving voorzitter CvB 	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT . CvB
26-08-2022	Extra vergadering RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Planning werving en selectie en benoeming voorzitter CvB • Proces en inhoud vaststellen profiel • Vaststellen procedure werving • Formele rol OOTOO 	<ul style="list-style-type: none"> . 5 leden RvT . CvB Externe gast: Marianne Oude Veldhuis van bureau Rieken & Oomen

21-09-2022	Reguliere vergadering RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Benoemingsprocedure voorzitter CvB • Selectie huisaccountant • Bespreking notitie screening aantal documenten (managementstatuut vs statutenwijziging; zelfstandige bevoegdheid CvB m.b.t. openen deposito's; bestedingslimiet CvB) • Marap 	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT . CvB . notulist
11-10-2022	Reguliere vergadering RvT (voorafgegaan door overleg met DB)	<ul style="list-style-type: none"> • Marap • Investering ventilatie 't Startblok • Stand van zaken werving leden RvT en voorzitter CvB 	<ul style="list-style-type: none"> . 5 leden RvT . CvB . Notulist
28-11-2022	Reguliere (extra) vergadering RvT i.v.m. werving voorzitter CvB online via Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Voorgenomen benoeming twee leden RvT • Benoeming voorzitter CvB 	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT . CvB (deels) . notulist (deels)
13-12-2022	Besloten overleg RvT	Middag t.b.v. de zelfevaluatie	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT
20-12-2022	Reguliere vergadering RvT	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting 2023 • Besluit inzake statutenwijziging Stichting • Terugkoppeling commissie kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> . 4 leden RvT . CvB . Notulist

De RvT heeft geconstateerd dat zij, de GMR en andere participanten relevante documenten (van de voorzitter CvB) tijdig ontvangen. Ter bespreking, c.q. beoordeling van het gevoerde beleid heeft de RvT informatie verzameld en ontvangen in de vorm van algemene, onderwijskundige en financiële (voortgangs-) verslagen, rapportages en plannen behorend bij de onderwerpen als genoemd in voorgaande tabel.

Voorts heeft de RvT iedere vergadering de "Mededelingen CvB" ontvangen betreffende actuele ontwikkelingen. Het CvB zorgt vooraf voor schriftelijke informatie.

8. De werkzaamheden van de RvT (zoals statutair vastgelegd)

- In de rol van werkgever heeft de remuneratiecommissie in september het functioneren van de bestuurder beoordeeld; dit jaar middels een functioneringsgesprek én een beoordelingsgesprek;
- Het houden van toezicht op het door het beleid van het CvB door middel van het actief verzamelen van informatie, het ontvangen en bespreken van rapportages en mondelinge overdracht van informatie door CvB;
- In april heeft de RvT goedkeuring verleend aan het bestuursformatieplan 2022-2023;
- In juli liet de voorzitter CvB weten per 1 maart 2023 ontslag te nemen vanwege vervroegd gebruikmaken van de pensioenregeling. Eind van dit verslagjaar nemen twee van de vijf leden van de RvT afscheid, één lid vanwege het verlopen van de maximale zittingstermijn en één lid neemt afscheid na één zittingstermijn. Voor de RvT betekende dit dat er in het tweede halfjaar veel tijd en aandacht moest worden gegeven aan de werving en selectie van een nieuwe voorzitter CvB en twee leden RvT. In de periode vanaf de zomervakantie werd de werving & selectie van de 2 leden RvT en voorzitter CvB voortvarend opgepakt en afgerond. De procedure werving & Selectie voorzitter CvB werd begeleid door het bureau Rieken & Oomen B.V.;
- In mei heeft de RvT in beginsel goedkeuring verleend aan de jaarrekening 2021 en in juni heeft de RvT de jaarrekening definitief goedgekeurd;
- De RvT heeft in dit verslagjaar de bevoegdheid tot het benoemen van de huisaccountant in nauwe samenwerking met de MOSA groep benut en is betrokken

geweest bij het proces om te komen tot de keuze voor het opnieuw contracteren en herbenoemen van de accountant.

- In december heeft de RvT goedkeuring verleend aan de begroting 2023 en kennisgenomen van de meerjarenbegroting 2024-2025;
- Tweemaal per jaar voeren het bestuur en (de voorzitter van) de RvT overleg met het **Overlegorgaan Toezicht Openbaar Onderwijs (OOTOO)**. Het waren effectieve en goede overleggen. De relaties en samenwerking met de gemeenten waarvoor Invitare het openbaar onderwijs verzorgd zijn goed.

9. Integraal Verslag van de Zelfevaluatie van de RvT

Op 13 december heeft de Raad van Toezicht (RvT) in een besloten vergadering het functioneren van de RvT en het samenspel met het College van Bestuur (CvB) geëvalueerd. De RvT vindt de zelfevaluatie en de verslaglegging daarvan onderdeel van de verantwoording en transparantie van haar professioneel handelen. Het volgende instrument gebruikt: De vragenlijst van Advies, Ontwikkeling, Werving & Selectie voor de Publieke Sector Aardoom & de Jong. Tevens autoriteit op het gebied van zelfevaluatie Raad van Toezicht.

Inleiding

De RvT van stichting Invitare bestaat statutair uit vijf leden. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht haar functioneren. Het resultaat van de jaarlijkse zelfevaluatie wordt schriftelijk vastgelegd en is onderdeel van het jaarverslag van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet de evaluatie en de verslaglegging daarvan als noodzakelijk onderdeel van het professioneel functioneren, en als noodzakelijk voor de kwaliteitsborging.¹

Wijziging van de RvT en voorzitter van het College van Bestuur (CvB)

Eind van dit jaar (2022) namen twee van de vijf leden van de RvT afscheid, één lid vanwege het verlopen van de maximale zittingstermijn en één lid nam afscheid na één zittingstermijn. Daarnaast nam ook de voorzitter van het CvB afscheid per 1 maart 2023 vanwege het vroegtijdig gebruikmaken van de pensioenregeling. Voor de RvT betekende dit dat er in het tweede halfjaar veel tijd en aandacht moest worden gegeven aan de werving en selectie van twee nieuwe leden van de RvT en een nieuwe voorzitter CvB. In de periode vanaf de zomervakantie werd de werving & selectie voor twee nieuwe leden RvT en één voorzitter CvB voortvarend opgepakt en afgerond. De procedure werving & Selectie voorzitter CvB werd begeleid door het bureau Rieken & Oomen B.V.

Zou je met één of twee woorden (!) ons functioneren in 2022 willen typeren?

Snelkookpan: Werving en selectie van twee nieuwe RvT-leden via vacature en netwerken, toezicht op de kwaliteit van het onderwijs door mee te denken met de bestuurder zonder bang te zijn op haar stoel te gaan zitten, openstellen en samen optrekken. Zoals dit het laatste jaar is gebeurd en hoe dit is opgepakt, zo is de RvT bedoeld.

Samenwerking(s)sterk: De wijze waarop de werving & selectie van de leden van de RvT en voorzitter CvB zijn opgepakt. Je veilig kunnen voelen ook als je mening afwijkt van de andere meningen, daarnaast ook ruimte voelen. Klimaat spreekt aan.

Voortvarend en krachtig: Actief samen aan de slag geweest en we lieten er geen gras over groeien. Maar ook het samenwerken en op basis van moreel kompas weten welke keuzes we moesten maken. Moreel kompas, gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting

¹ De RvT houdt tevens jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder en spreekt minimaal tweemaal per jaar met de GMR. Ook hiervan wordt schriftelijk verslag gedaan. Een thematische bijeenkomst met alle schooldirecties (passend in de strategische ontwikkeling van de stichting) is vast onderdeel van de werkwijze van de RvT.

zijn belangrijke waarden zeker voor het openbaar onderwijs. Je kunt ze gebruiken als toetssteen!

Waardevol en tevreden: Tevreden over hoe de sollicitatieprocedures van de RvT en voorzitter CvB zijn verlopen en over het resultaat (voordrachten en benoeming) en over het aanvullend profiel op de zittende leden. Waardevol omdat we handelen op basis van waarden en niet 'zomaar wat doen'.

Wat gaat goed?

Kijkend naar de uitkomst van de vragenlijst van Advies, Ontwikkeling, Werving & Selectie voor de Publieke Sector Aardoom & de Jong kunnen we met een gerust hart zeggen dat we als RvT goed zicht hebben op genoemde items, dan gaat het onder andere over Normen, Waarden & Regelingen, Deskundigheid, Samenstelling & Functioneren van de RvT en Stakeholdermanagement.

Als we kijken naar de gemaakte afspraken tijdens de zelfevaluatie van vorig jaar - zie kader -, dan kunnen we vaststellen dat een aantal onderwerpen zijn afgerond (V) en de andere onderwerpen in proces zijn en aandacht blijven vragen (P). Nieuwe afspraken voor 2023 worden aangevuld in datzelfde kader. Het afgelopen jaar is de aandacht van de RvT - naast het interne toezicht - ook gericht geweest op de maatschappelijke opdracht, meer in het bijzonder de belangen van leerlingen en hun ouders. In het toezicht staat de kwaliteit en de inhoud van het onderwijs centraal. Gesprekken met directie van de basisscholen, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit ouders en leerkrachten en leerkrachten van de bezochte basisscholen geven daar een goed zicht op. Daarnaast is er het jaarlijks directieberaad waar een onderwijsinhoudelijk thema centraal staat dat door één van de directeuren wordt gepresenteerd aansluitend met een inhoudelijke discussie met collega-directeuren en RvT. Wat zowel procesmatig als ook inhoudelijk goed is verlopen, is het betrekken van de directies van de basisscholen, stafmedewerkers en GMR bij het tot stand komen van het profiel nieuwe voorzitter CvB en hen meenemen in het proces van de te nemen stappen. Afrondend van dit proces is een delegatie van de GMR, delegatie van de directie en HRM-stafmedewerker betrokken bij de werving & selectie van de nieuwe voorzitter CvB.

Wat verdient (meer) aandacht?

Aan de hand van onze voornemens vanuit de zelfevaluatie 2021, hebben we vooral aandacht gegeven aan: Visievorming, organisatievorming en ontwikkeling van de inhoudelijke thema's zoals; Visie Openbaar Onderwijs, Passend Onderwijs, IKC-ontwikkeling en Talentontwikkeling.

Het sluiten van kleine VO-scholen in de regio waarin Invitare actief is, is nu gaande en daar wordt Invitare niet direct bij betrokken. Wat betekent dat voor kinderen van groep 8 en voor de doorgaande leerlijnen? Wat kunnen wij daar mee? Hebben we voldoende aandacht besteed aan bovenstaande onderwerpen of kan dat beter? Hebben we daar als RvT voldoende zicht op?

Tot nu toe was de opdracht/rol van de voorzitter van het CvB vooral gericht op de interne organisatie, coachen en verbinding, procedureel, onderwijskundig sterk en dat is goed en moet uiteraard zo blijven. De opdracht/rol voor de nieuwe voorzitter CvB zal breder en meer naar buiten georiënteerd zijn, op zoek naar nieuwe dimensies, met het behoud van het goede van het nu, de blik gericht op de toekomst, op innovatief leiderschap. Nieuwe thema's zoals excellent onderwijs kunnen zorgdragen voor 'van goed naar beter' onderwijs maar ook voor 'van stabilisatie naar groei'.

Ook de verdere ontwikkeling van digitalisering en technologie vraagt aandacht. Hoe moeten we kinderen daarop voorbereiden? Wat is de rol van het onderwijs?

Met het oog op de arbeidsmarkttekorten denken we dan ook aan thema's zoals; fulltime werken aantrekkelijker maken maar ook aan samenwerken met professionals vanuit Kunst en Cultuur, deze professionals kunnen ook bij het lesgeven betrokken worden. Maar we denken ook aan de inzet van onderwijsassistenten. Daarvoor is het nodig contacten en samenwerking extern te optimaliseren.

Onverwacht werden we ook als gevolg van de oorlog in Oekraïne geconfronteerd met de (energie)crisis, vroeg de opvang van vluchtelingen onze aandacht en werd inclusie "alle kinderen moeten mee kunnen doen" nog meer actueel.

Bemensing drie commissies 2023

Remuneratiecommissie	Theo Joosten en Corine Hennekes
Commissie Onderwijs en Kwaliteit	Wim Oosterman en Corine Hennekes
Commissie Bedrijfsvoering en Financiën Henegouwen	Anne-Marie Haanstra en Erik van Berge-

Nb. Commissies komen minimaal twee keer per jaar samen met het CvB. Van de bijeenkomsten wordt verslag opgemaakt.

Opdracht drie commissies op hoofdlijnen

-Remuneratiecommissie: Houdt het jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprek en houdt zich bezig met de beloning voorzitter CvB;

-Commissie Onderwijs en Kwaliteit: Houdt zich bezig met het adviseren over de wijze van toezicht op de kwaliteit van het primaire openbaar onderwijs; De commissie oefent deze taak uit door het bespreken van het systeem van kwaliteitszorg: "De leerkracht als schakel in de onderwijsketen 4-12 jaar", alsmede de rapportages die hierover worden uitgebracht.

-Commissie Bedrijfsvoering en Financiën: Houdt zich bezig met het adviseren over de wijze van toezicht op de financiën van het primaire openbaar onderwijs; De commissie oefent deze taak uit door het bespreken van het financiële systeem zoals het inrichten van de plannings- en controlecyclus en de meerjarenbegroting.

Hoe nemen we afscheid van twee RvT-leden, welkom nieuwe voorzitter CvB en afscheid van huidige voorzitter CvB

Er zal sprake zijn van een warme overdracht, huidige voorzitter CVB heeft 40 uur beschikbaar voor het inwerken van de nieuwe voorzitter CvB. Voor een warm welkom zullen we Ivo Hartgerink uitnodigen voor de RvT-vergadering van 7 februari 2023 en de leden van de RvT plannen een persoonlijk gesprek met hem. De vertrekkende RvT-leden nemen afscheid op een nog nader te bepalen datum en plaats.

Kader: Afspraken en aandachtspunten 2023

- De RvT heeft in toenemende mate oog voor het maatschappelijk belang meer in het bijzonder de belangen van leerlingen en hun ouders. Deze vertegenwoordigende rol betekent dat in het toezicht de kwaliteit en de inhoud van het onderwijs centraal zal staan en tevens dat de leden van de RvT (meer) in contact staan met de samenleving via schoolbezoeken en door meerdere keren per jaar gesprekken met leerkrachten en ouders te voeren (GMR). Daarnaast door informatieverzameling bij o.a. externe stakeholders, zoals kinderopvang en vervolgonderwijs. Daarnaast door informatieverzameling bij o.a. externe stakeholders, zoals kinderopvang, vervolgonderwijs, Welzijn, Kunst en Cultuur en HAN-Pabo. **P**
- De Rvt zal het komende vergaderjaar meer aandacht geven en tijd vrijmaken voor visievorming, organisatieontwikkeling en innovatie en denkt daarbij aan de inhoudelijke thema's; visie Openbaar Onderwijs, Passend Onderwijs, IKC-ontwikkeling en talentontwikkeling, inclusie, excellent onderwijs, arbeidsmarkttekorten, meer externe samenwerking zoeken. **P**
- Binnen de RvT is afgesproken dat zij drie keer per jaar; meer specifiek twee keer in het voorjaar en één keer in het najaar in de agenda van de RvT-vergaderingen een half uur tijd in zullen ruimen om aan genoemde thema's aandacht te geven. **P**
- De RvT zal naast toezien op het bestuurlijk handelen en op de financiën in toenemende mate aandacht hebben voor de opbrengsten van de

onderwijskwaliteit (integraal toezien): o.a. door de inzet van de NPO-middelen te monitoren en te bespreken. **P**

- Toetsingskader RvT-Invitare; Uitgangspunten en visie tegen het licht houden m.b.t. de veranderende stijl van toezicht houden (nieuwe balans) en indien nodig aanpassen. **P**

De Remuneratiecommissie zal expliciet aandacht geven aan de goede vertrouwensrelatie met College van Bestuur en op verzoek van CvB afspraken maken over haar loopbaanplanning. **V**

- Vergoeding van de leden van de RvT herzien. De RvT geeft daarvoor een adviesopdracht aan een advocatenbureau. Leidraad voor de vergoeding is de adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs van de VTOI-NVTK. **V**
- De opdracht op hoofdlijnen van drie commissies - Remuneratiecommissie, Commissie Onderwijs en Kwaliteit en de commissie bedrijfsvoering en Financiën - verder uitwerken en vormgeven.
- De RvT zal expliciet aandacht geven aan een warm welkom voor de nieuwe leden van de RvT.
- De remuneratiecommissie zal expliciet aandacht geven aan een warm welkom voor de nieuwe voorzitter College van Bestuur.

10. Oordeel over het gevoerde beleid

Financieel beleid: De RvT heeft geconstateerd dat de stichting 'in control' is en financieel in goede conditie verkeert en de middelen die door de organisatie beschikbaar zijn gesteld op rechtmatige en doelmatige manier zijn ingezet. Dit is geconstateerd aan de hand van de bespreking van de financiële en inhoudelijke rapportages van het CvB, de accountant, de meerjarenbegroting, de investeringsplannen die dit verslagjaar heeft plaatsgevonden. Ook heeft bespreking plaatsgevonden in het OOTOO.

Evenals het vorig verslagjaar werden ook dit jaar door het Rijk als gevolg van de COVID-19 pandemie extra gelden ter beschikking gesteld voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) dit om kinderen ondanks de coronacrisis alle kansen op volwaardig onderwijs en een goede toekomst te kunnen bieden. De zogenaamde NPO-gelden zijn bestemd op herstel én ontwikkeling van het onderwijs, op het inhalen en én compenseren van vertraging, en op het ondersteunen van kinderen met achterstand.

Onderwijskundig beleid: Alle scholen in het PO en VO krijgen vanuit het NPO aanvullende bekostiging. Begin van dit verslagjaar werd bekend gemaakt dat scholen nogmaals NPO-gelden krijgen om de nadelige gevolgen van het geven van onderwijs op afstand te beperken. De MR heeft een instemmingsbevoegdheid bij het vaststellen van de schoolprogramma's NPO om de middelen op school in te kunnen zetten. Het NPO-plan werd door de voorzitter van het CvB aan de RvT gepresenteerd. Binnen Invitare hanteert elke school een systeem om prestaties van leerlingen te volgen zodat ook bovenschools inzicht in de resultaten aanwezig is. Het systeem is gekoppeld aan de landelijke prestatienormen, waardoor de RvT de resultaten goed kan beoordelen. De onderwijskundige resultaten worden jaarlijks door de voorzitter van het CvB in het bestuursverslag aan de RvT gepresenteerd. De RvT is van oordeel dat Invitare een goed systeem van monitoring heeft en dat op juiste wijze toepast. De RvT acht het van belang deze monitor kritisch te gebruiken en daarmee zwakheden /risico's op scholen bijtijds te signaleren ten behoeve van de verbetering van de onderwijskwaliteit. De RvT vindt het belangrijk dat alle scholen van de stichting tenminste een basisarrangement hebben.

Personeelsbeleid: De RvT constateert dat de Stichting belangrijke stappen zet m.b.t. haar personeelsbeleid. De vervangingsproblematiek was ook in dit verslagjaar groot maar leidde niet tot extreme problemen zoals bijvoorbeeld regelmatig klassen naar huis te moeten sturen. De RvT onderschrijft het streven van het CvB om -in samenwerking met andere besturen- intensief te werken aan het oplossen van het toekomstig

Ierarentekort. De RvT ziet verder dat de problematiek rondom het leraarschap zoals dat landelijk manifest is ook binnen de stichting speelt.

Samenwerking: De RvT stelt vast dat goede relaties met derden in de regio het mogelijk maken om oplossingen te bedenken voor het omgaan met krimp, het samenwerken met scholen van andere stichtingen en kinderopvang en op het terrein van ondersteunende diensten. In dit verslagjaar zijn op het gebied van IKC-vorming, en (gezamenlijk) betrekken van nieuwe gebouwen belangrijke stappen gezet. De rol van Invitare in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs wordt met regelmaat gevolgd. De RvT vindt de wijze waarop het toezicht in deze verbanden is geregeld nog niet voldoende doorzichtig. Voor de samenwerking tussen schoolbesturen is langzaam een platform aan het ontstaan in het lokale beleid. De raad vindt de reactivering van de Regionale Educatieve Agenda (REA) van belang. Dit instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe verhoudingen' (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid is in dit verslagjaar verder geactiveerd.

11. Tot slot

De RvT werkt in een goede sfeer en met veel plezier aan de invulling van haar taken als toezichthouder, werkgever en sparringpartner. Dankzij de inzet en het enthousiasme van alle medewerkers van Invitare wordt het openbaar onderwijs op negen scholen in onze regio op professionele wijze vormgegeven en daarmee wordt het belang van openbaar onderwijs onderstreept. Er wordt hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs op de scholen in het belang van alle kinderen zoals past in de missie 'Invitare leert kinderen het beste uit zichzelf te halen in relatie met de ander en in verbinding met de samenleving.' Daar mag iedereen die daaraan een bijdrage levert trots op zijn!

III JAARREKENING 2022

“Deel III jaarrekening 2022” is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- A. Grondslagen van de jaarrekening
- B. Balans (na resultaatbestemming)
- C. Staat van baten en lasten
- D. Kasstroomoverzicht
- E. Toelicht bij de balans
- F. Niet uit de balans blijvende verplichtingen
- G. Model E verbonden partijen
- H. Toelichting op staat van baten en lasten
- I. Model G verantwoording subsidies
- J. WNT-verantwoording 2021
- K. Ondertekening
- L. Overige gegevens
- M. Controleverklaring

A Grondslagen van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van ingebruikname.

Investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Voor innovatie en arbeidsmarkt is een bestemmingsreserve ingericht. Deze worden in de jaren 2022-2025 voor ieder jaar een gelijk bedrag uitgegeven. Daarnaast is in 2021 door DUO in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs een lumpsumbijdrage toegekend voor het wegwerken van onderwijsachterstanden die tijdens de Coronacrisis zijn opgelopen. Deze middelen zijn niet allemaal in 2021 en 2022 besteed. Voor het saldo tussen de ontvangen bijdragen en de gedane uitgaven is een bestemmingsreserve opgevoerd. De bestemmingsreserves zullen de komende jaren weer worden besteed. Als gevolg van financiële problemen bij het samenwerkingsverband is een bestemmingsreserve arrangementen ingericht. Uit deze bestemmingsreserve worden interne arrangementen betaald die niet door het samenwerkingsverband betaald kunnen worden. De middelen uit deze bestemmingsreserve worden in de jaren 2022 tm 2024 ingezet. Naar verwachten kan het samenwerkingsverband vanaf dat moment weer zelf aan deze verplichtingen kan voldoen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud:

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening personeel:

De voorziening personeel is enerzijds gevormd ter dekking van de kosten van het sparen voor duurzame inzetbaarheid en anderzijds op te verwachten uitkeringsrisico's vanwege extra inzet in het kader van de NPO. De dotatie is gebaseerd op de te verwachten kosten van reeds gespaarde uren en de te verwachten uitkeringsrisico's.

Voorziening jubilea:

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Uitgangspunt voor de berekening van de opbouw van de voorziening is het vaste bedrag van € 1.185 per FTE (voor 2021 € 1.075) per ultimo van het jaar.

Kortlopende schulden en overlopende passiva:

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs van de desbetreffende (immateriële en) materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van ingebruikname.

Afschrijfpercentages activa	
Gebouwen	5,00%
Inventaris en apparatuur	5%-10%-20%-25%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10%-11,1%-25%%

Pensioenverplichtingen

Invitare heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Invitare. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand per 31 december 2021 is de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 08-02-2022). Gedurende het kalenderjaar 2021 is een gemiddelde dekkingsgraad behaald van 102,8%. Invitare heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Invitare heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

B Balans (na resultaatbestemming)

Balans		
	31-12-2022	31-12-2021
Activa	€	€
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.797.426	1.563.956
Financiële vaste activa	50.663	68.148
	1.848.089	1.632.104
Vlottende activa		
Vorderingen	466.430	1.244.595
Liquide middelen	7.141.794	5.609.380
	7.608.224	6.853.975
Totaal activa	9.456.313	8.486.079

Balans		
	31-12-2022	31-12-2021
Passiva	€	€
Eigen vermogen	3.765.617	3.615.388
Voorzieningen	2.092.608	1.806.329
Kortlopende schulden	3.598.088	3.064.362
Totaal passiva	9.456.313	8.486.079

C Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten over 2022			
	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	13.804.254	11.702.996	12.790.938
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	115.619	101.649	97.983
Overige baten	679.349	453.417	624.798
Totaal baten	14.599.222	12.258.062	13.513.719
Lasten			
Personeelslasten	11.896.014	10.813.572	10.640.647
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	307.073	296.987	293.984
Huisvestingslasten	1.365.821	837.743	954.322
Overige lasten	901.593	961.864	1.073.888
Totaal lasten	14.470.501	12.910.166	12.962.841
Saldo baten en lasten	128.721	-652.104	550.878
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	25.263	0	25
Rentelasten en soortgelijke kosten	-3.755	-4.316	-6.388
Resultaat	150.229	-656.420	544.515

D Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht		
	2022	2021
	€	€
<i>Kasstromen uit operationele activiteiten</i>		
Saldo baten en lasten	128.721	550.878
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>		
Aanpassingen voor afschrijvingen	307.073	293.984
Toename/Afname van voorzieningen	286.279	-440.262
Totaal aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat	593.352	-146.278
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Afname/Toename van kortlopende vorderingen	778.165	-403.454
Toename van kortlopende schulden	533.726	742.341
Totaal veranderingen in werkkapitaal:	1.311.891	338.887
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.033.964	743.487
Ontvangen interest	25.263	25
Betaalde interest	-3.755	-6.388
Kasstroom uit operationele activiteiten	21.508	-6.363
<i>Kasstromen uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa	-540.543	-428.406
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	17.485	19.192
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-523.058	-409.214
Toename van liquide middelen	1.532.414	327.910
Eindstand liquide middelen	7.141.794	5.609.380
Beginstand liquide middelen	5.609.380	5.281.470
Toename van liquide middelen	1.532.414	327.910

E Toelichting bij de balans

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand beginperiode	€	€	€	€
Historische kostprijs	306.860	2.606.493	646.820	3.560.173
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-84.255	-1.481.385	-430.577	-1.996.217
Materiële vaste activa beginperiode	222.605	1.125.108	216.243	1.563.956
Verloop gedurende periode				
Investeringen	0	435.720	104.823	540.543
Desinvesteringen	0	-141.774	0	-141.774
Afschrijvingen	-15.300	-236.105	-55.668	-307.073
Afschrijving desinvesteringen	0	141.774	0	141.774
Mutatie gedurende periode	-15.300	199.615	49.155	233.470
Stand einde periode				
Historische kostprijs	306.860	2.900.439	751.643	3.958.942
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-99.555	-1.575.716	-486.245	-2.161.516
Materiële vaste activa einde periode	207.305	1.324.723	265.398	1.797.426
Afschrijvingspercentage	5%	5%-10%-20%-25%	10%-11,11%-25%%	

Per 01-01-2022 buiten gebruik gestelde activa zijn in 2022 als desinvestering afgeboekt. Het betreft een bedrag van € 141.774 aan afschrijvingen en cumulatieve afschrijvingen.

	31-12-2021	Mut. kortl.	Overige	31-12-2022
Financiële vaste activa	€	€	€	€
Jeelo tender 2	10.762			10.762
Jeelo tender 3	57.386	-2.326	-15.159	39.901
Totaal financiële vaste activa	68.148	-2.326	-15.159	50.663

Vlottende activa

Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
<i>Vorderingen</i>	€	€
Bruto vorderingen op handelsdebiteuren	89.064	526.729
Overige vorderingen op OCW en EZ	22.228	547.320
Verrekening IKC	29.971	0
Passend onderwijs	172.592	30.003
Rente	22.951	0
Energie	39.749	0
Onderhoud	0	17.110
Vordering inzake certificaten Jeelo	23.334	21.008
Nog te ontvangen bedragen	8.294	18.975
Subtotaal vorderingen	408.183	1.161.145
<i>Overlopende activa</i>		
Nog te ontvangen inzake huisvesting	0	31.906
Vooruitbetaalde kosten	56.229	51.544
Gemeente vandalisme en inrichting	2.018	0
Overlopende activa	58.247	83.450
Totaal vorderingen	466.430	1.244.595

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. Het vormen van een voorziening wegens oninbaarheid is niet nodig.

Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schatkistbankieren	7.119.060	5.577.756
Tegoeden op bank- en girorekeningen	22.734	31.624
Totaal liquide middelen	7.141.794	5.609.380

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van Invitare.

Totaal vlottende activa	7.608.224	6.853.975
--------------------------------	------------------	------------------

Eigen vermogen	31-12-2021	Resultaat	Overige	31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.655.808	-588.402	0	2.067.406
Bestemmingsreserve NPO	359.580	738.631	0	1.098.211
Bestemmingsreserve arrangementen	100.000	0	0	100.000
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	200.000	0	0	200.000
Bestemmingsreserve innovatiebudget	300.000	0	0	300.000
Totaal eigen vermogen	3.615.388	150.229	0	3.765.617

Het resultaat over 2022 wordt voor € 588.402 onttrokken aan de algemene reserve en voor € 738.631 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.

Voorzieningen	31-12-2021	Dotaties	Onttrekkingen	31-12-2022
	€	€	€	€
Voorziening onderhoud	1.495.198	265.802	0	1.761.000
Voorziening personeel	149.874	49.244	-42.256	156.862
Voorziening jubilea	161.257	40.229	-26.740	174.746
Totaal voorzieningen	1.806.329	355.275	-68.996	2.092.608

Voorziening onderhoud	
	€
Begin van de periode	1.495.198
Nieuwgevormde voorzieningen	265.802
Uitgaven ten laste van de voorziening gebracht	0
Einde van de periode	1.761.000
Kortlopend deel < 1 jaar	100.000
Langlopend deel > 1 jaar	1.661.000

De voorziening onderhoud is in gebruik ter egalisatie van onderhoudskosten in de loop der jaren.

Voorziening personeel	
	€
Begin van de periode	149.874
Nieuwgevormde voorzieningen	49.244
Uitgaven ten laste van de voorziening gebracht	-42.256
Einde van de periode	156.862
Kortlopend deel < 1 jaar	40.000
Langlopend deel > 1 jaar	116.862

De voorziening personeel betreft de verplichtingen aan personeel uit hoofde van verplichtingen inzake het sparen voor duurzame inzetbaarheid en verplichtingen in het kader van de NPO.

Voorziening jubilea	
	€
Begin van de periode	161.257
Nieuwgevormde voorzieningen	40.229
Uitgaven ten laste van de voorziening gebracht	-26.740
Einde van de periode	174.746
Kortlopend deel < 1 jaar	25.000
Langlopend deel > 1 jaar	149.746

De voorziening jubilea betreft de verplichtingen aan personeel uit hoofde van jubilea.

Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
<i>Kortlopende schulden</i>	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	244.998	171.317
Schulden ter zake van belastingen en premies van sociale verzekeringen	579.799	511.038
Schulden ter zake van pensioenen	146.954	160.485
Lonen en salarissen	10.480	44.972
Nog te betalen vakantie-uitkering	403.837	364.710
Nog te betalen bindingstoelage	39.238	0
Vervangingsfonds afrekening Pool	239.000	251.000
Vervangingsfonds malus	77.000	0
Energiekosten	15.611	43.419
Accountantskosten	7.160	7.765
Afrekening IPOS	410	3.855
Afrekening Mosagroep	0	2.368
Afrekening conciërges	0	4.439
Kopieerkosten	5.510	5.298
Inrichtingskosten	4.506	0
Nog te betalen bedragen	676	2.789
Kortlopende schulden exclusief overlopende passiva sub totaal	1.775.179	1.573.455
<i>Overlopende passiva</i>		
Gemeente nog te besteden projectsubsidies	42.707	39.557
Beheer MFC (deze post is het jaarverslag nader toegelicht)	1.777.254	1.390.534
OCW nog te besteden projectsubsidies	0	45.677
Vooruitvangen bedragen	2.948	15.139
Nog te betalen bedragen	1.822.909	1.490.907
Totaal kortlopende schulden	3.598.088	3.064.362

F Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur

Met Toshiba is een contract afgesloten inzake de huur en het gebruik van copiers. Het contract heeft een ingangsdatum van 01-04-2020 en eindigt op 01-04-2025.

De maandelijkse verplichting bedraagt € 1.164,58. De prijs voor afdrucken bedraagt € 0,0031 voor zwart wit en € 0,0220 voor kleuren afdruk.

G Model E Verbonden partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
01-01-2022 t/m 31-12-2022				
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname-percentage
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Stroomland	Stichting	Nijmegen	4	-
Stichting SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Groesbeek	4	-
Coöperatieve Mosagroep U.A.	Coöperatie	Cuijk	4	7,99
CPV Ingenium U.A.	Coöperatie	Cuijk	4	7,25

H Toelichting op staat van baten en lasten

In onderstaande opstellingen treft u een vergelijking tussen het in 2022 gerealiseerde resultaat en de begroting, en het resultaat van 2021. De begroting 2022 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in haar vergadering van 21-12-2021.

Rijksbijdragen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<i>Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW</i>	€	€	€
Personele lumpsum	7.490.383	6.796.184	7.186.370
Vergoeding OC&W samenvoeging	62.060	0	93.344
Vergoeding OC&W achterstandsmiddelen	468.263	441.495	379.818
Materiële instandhouding	1.466.465	1.479.825	1.447.952
Prestatiebox	0	0	225.086
Prof. en begeleiding startende schoolleiders	166.334	160.022	67.118
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.103.289	1.825.061	1.739.002
Vergoeding geïndiceerde leerlingen	1.521.026	916.018	658.417
Bekostiging eerste opvang	122.536	0	89.520
Lerarenbeurs	15.159	0	10.884
Overige bijdrage ministerie	10.000	5.000	499.688
Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	13.425.515	11.623.605	12.397.199
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Overige subsidies OCW	0	0	0
<i>Inkomensoverdracht rijksbijdragen</i>			
Vergoedingen passend onderwijs	378.739	79.391	393.739
Inkomensoverdracht rijksbijdragen	378.739	79.391	393.739
Rijksbijdragen	13.804.254	11.702.996	12.790.938

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>			
Vergoeding gymzaal	0	1.000	0
Overige vergoeding gemeente	115.619	100.649	97.983
Overheidsbijdragen en -subsidies	115.619	101.649	97.983

Overige baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Opbrengst verhuur</i>			
Baten verhuur medegebruik	133.260	133.065	129.073
Opbrengst verhuur	133.260	133.065	129.073
<i>Detachering personeel</i>			
Detacheringen inkomsten	325.446	238.057	376.816
Detachering personeel	325.446	238.057	376.816
<i>Sponsoring</i>			
Sponsoring	0	0	0
<i>Ouderbijdragen</i>			
Bijdrage ouders	3.148	1.950	3.699
Ouderbijdragen	3.148	1.950	3.699
<i>Overige</i>			
Overige personele baten	198.847	60.775	79.023
Overige baten	18.648	19.570	36.187
Overige baten, overige	217.495	80.345	115.210
Andere baten	679.349	453.417	624.798

Personeelslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<i>Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen</i>	€	€	€
<i>Lonen</i>			
Lonen	8.726.582	10.859.000	7.612.239
Lonen	8.726.582	10.859.000	7.612.239
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	1.250.066	0	1.130.216
Sociale lasten	1.250.066	0	1.130.216
<i>Premies Participatiefonds</i>			
Premies PF	112.912	0	227.056
Premies Participatiefonds	112.912	0	227.056
<i>Premies Vervangingsfonds</i>			
Premies Vervangingsfonds	482.224	0	310.750
Premies Vervangingsfonds	482.224	0	310.750
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenpremies	1.241.445	0	1.297.824
Pensioenlasten	1.241.445	0	1.297.824
Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	11.813.229	10.859.000	10.578.085
<i>Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen</i>			
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>			
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	49.244	25.209	-30.937
Dotatie voorziening Jubilea	40.229	15.000	36.076
Dotaties personele voorzieningen	89.473	40.209	5.139
<i>Lasten personeel niet in loondienst</i>			
Kosten inleen personeel	129.475	192.947	99.527
Kosten inleen VP	191.600	116.850	404.669
Lasten personeel niet in loondienst	321.075	309.797	504.196
<i>Overige personeelslasten, overige</i>			
Scholingskosten/nascholing	121.831	103.631	115.621
Kosten arbodienst en BGZ	91.060	51.500	57.765
Reis- en verblijfkosten	11.942	16.700	7.494
Vrijwilligersvergoeding	10.080	8.200	9.063
Overige personeelskosten	79.666	61.735	62.417
Kantinekosten	25.810	18.800	21.756
Overige personeelslasten, overige	340.389	260.566	274.116
Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	750.937	610.572	783.451
<i>Uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>			
Personele uitkeringen VVF	-194.920	-596.000	-128.886
Personele uitkeringen VVF overige	-340.647	0	-419.487
Overige personele uitkeringen	-132.585	-60.000	-172.516
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-668.152	-656.000	-720.889
Personeelslasten	11.896.014	10.813.572	10.640.647

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Gebouwen en terreinen	15.300	17.744	15.300
Inventaris en apparatuur	236.105	226.027	224.929
Andere vaste bedrijfsmiddelen	55.668	53.216	53.755
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	307.073	296.987	293.984

Huisvestingslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Huurlasten/medegebruik	551.356	310.860	353.655
Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	265.802	158.519	165.159
Beveiliging	2.262	4.254	4.789
Klein onderhoud/inventaris	240.117	65.550	99.065
Tuinonderhoud	510	4.300	1.363
Schoonmaakbedrijf	215.175	196.096	201.408
Energie en Water	82.599	83.413	112.783
Heffingen	8.000	14.751	16.100
Huisvestingslasten	1.365.821	837.743	954.322

Overige lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<i>Administratie- en beheerslasten</i>	€	€	€
Kosten administratie	131.034	130.780	143.746
Accountantskosten	10.406	12.000	12.134
Bestuurskosten	71.204	13.500	20.932
Administratie- en beheerslasten	212.644	156.280	176.812
<i>Kosten van inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud ICT automatisering	93.951	74.674	99.644
Kosten van inventaris en apparatuur	93.951	74.674	99.644
<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
Leermiddelen / verbruiksmateriaal	163.808	164.572	185.231
Licentiekosten onderwijs	138.025	102.443	99.799
Kopieerkosten en drukwerk	55.937	56.318	50.105
Kosten leer- en hulpmiddelen	357.770	323.333	335.135
<i>Overige</i>			
Kosten MR/OR	6.154	7.509	5.712
Verzekeringen	7.098	7.500	7.364
Culturele vorming	36.521	29.742	32.835
Telefoonkosten	6.864	6.834	6.700
Abonnementen/lidmaatschappen	63.333	63.227	60.839
Schoolreis en sportdagen, kamp	8.584	7.577	9.783
Leerlingonderzoeken	16.723	15.022	12.890
Representatiekosten	8.572	10.190	7.823
Kosten projecten	63.051	0	282.701
Overige kosten onderwijs	20.328	259.976	35.650
Overige	237.228	407.577	462.297
Overige lasten	901.593	961.864	1.073.888

De accountants honoraria zijn vermeld in onderstaand overzicht.

Accountantshonoraria	Realisatie 2022	Realisatie 2021
	€	€
Voor het onderzoek van de jaarrekening	10.406	12.134
Voor andere controleopdrachten	0	0
Voor adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Voor andere niet-controle diensten	0	0
Totaal van accountantshonoraria	10.406	12.134

Financiële baten en Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	25.263	0	25
Rentelasten en soortgelijke kosten	-3.755	-4.316	-6.388
Totaal financiële baten en lasten	21.508	-4.316	-6.363

I Model G Verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd					
01-01-2022 t/m 31-12-2022					
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
			€	€	
Studieverlof	1074316	22-08-2022	15.159	15.159	ja
Totaal			15.159	15.159	
G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule					
01-01-2022 t/m 31-12-2022					
Aflop per ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten
			€	€	€
			0	0	0
Totaal			0	0	0

J WNT-verantwoording 2022 Invitare

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT is van toepassing op Invitare. Het voor Invitare toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 (Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

Complexiteitspunten per criterium:	
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen	
<i>1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling</i>	
Bedragen x € 1	FM van Veen
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.880
Beloningen betaalbaar op termijn	18.740
<i>Subtotaal</i>	128.620
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	128.620

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Gegevens 2021	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE 2021	1,00
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	102.709
Beloningen betaalbaar op termijn	20.449
<i>Subtotaal</i>	123.158
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000
Bezoldiging 2021	123.158

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen						
Bedragen x € 1	AJM Burgers	W Valks	P Schalks	CM Hennekes-Jongsma	HJ Rijks	T. Joosten
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid/Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12			01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	7.450	-	-	7.450	7.450	11.175
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.400			15.400	15.400	23.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	7.450	-	-	7.450	7.450	11.175

Verplichte motivering indien overschrijding	N.v.t.			N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021						
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-28-02	01/01-31/03	01/01-31/12	01/01-31/12	01/04-31/12
Bezoldiging 2021	4.469	500	1.854	3.352	3.352	5.124
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.300	14.300	21.450	14.300	14.300	14.300

Bedragen zijn, indien van toepassing, exclusief BTW.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
W. Oosterman	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

K Ondertekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

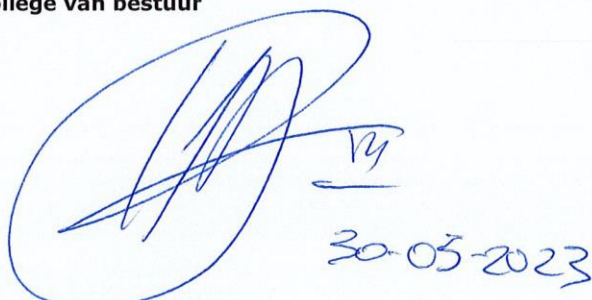
Het college van bestuur van Invitare heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van . 30-05-2023

De raad van toezicht van Invitare heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van . 30-05-2023

Ondertekening door leden van college van bestuur en raad van toezicht

Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring is de jaarrekening ingevolge artikel 15 lid 6 van de statuten ondertekend door alle leden van het college van bestuur en raad van toezicht.

College van bestuur



Dhr. I. (Ivo) Hartgerink
Voorzitter College van Bestuur

Namens Raad van toezicht:



Dhr. T. (Theo) Joosten
Voorzitter Raad van Toezicht

L Overige gegevens

Bestemming resultaat

Het saldo van de exploitatie ad € 574.516 wordt als volgt bestemd:

	Resultaat	Eindstand
Algemene reserve	-588.402	2.067.406
Bestemmingsreserve NPO	738.631	1.098.211
Bestemmingsreserve arrangementen	0	100.000
Bestemmingsreserve arbeidsmarkt	0	200.000
Bestemmingsreserve innovatiebudget	0	300.000
Totaal	150.229	3.765.617

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

M Controleverklaring