

Notulen 4e MR vergadering

Datum: 9 april 2026 - 18:30 – 19:30 uur

Aanwezig: Saskia, Floor, Erik en Shirien (PMR), Daniel, Willemijn (OMR), Frank en Maurice (Directie)

Afwezig: Frank en Lijster (OMR)

1. Opening en mededelingen

Vergadering wordt geopend om 18:35.

2. Vaststellen notulen 26 februari 2026

- a. De notulen van 26 februari 2026 zijn akkoord.
 - i. N.a.v. het actiepunt over de gezamenlijke communicatie over het geschil wordt besproken dat dit nog niet is gebeurd. Nu ook het MR-jaarverslag 2024/2025 gereed is, kan het bericht op korte termijn worden uitgestuurd.
 - ii. In het verlengde daarvan benoemt de MR positief te zijn over de inloopochtenden zoals die ook aan het begin van het schooljaar zijn georganiseerd door de directie en stelt voor het jaar ook af te sluiten met een inloopochtend.
 - iii. **Besluit:** Notulen 26 februari 2026 zijn akkoord
 - iv. **Actie:** MR stuurt MR jaarverslag
 - v. **Actie:** De directie maakt concepttekst en datum en stemt die af en plant inloopochtend in.

3. Punten directie

Om voor iedereen helder te hebben wat de rol van de MR is bij stukken die worden ingebracht door de directie, wordt besproken dat elk stuk een oplegger van CNV krijgt, waarin het doel van het stuk staat, een samenvatting en de vraag aan de MR.

- a. Uitslag oudertevredenheidsonderzoek – De directie licht de uitslag en de communicatie daarover middels de poster nader toe. De aandachtspunten uit het onderzoek waren: communicatie, verzuim leerkrachten en differentiatie. Met die aandachtspunten is de school actief aan de slag gegaan.
 - i. Differentiatie wordt apart nog toegelicht n.a.v. de laatste studiedag. Er worden stappen gemaakt in klassen-overschrijdende lessen om alle leerlingen beter op eigen niveau les te geven. De directie zal na de proefperiode hierover de ouders informeren.
- b. Jaarplan en begroting 2026/2027
 - i. De MR heeft vragen over personele invulling.
 - ii. De MR vraagt waarom de realisatie van voorgaand jaar niet is toegevoegd.
 - iii. De negatieve reserve van de school wordt besproken. Deze wordt in de komende 5-6 jaar ingelopen met als doel tot een positieve reserve van 5% van de begroting te komen.

c. Vaststellen ouderbijdrage 2026/2027

- i. MR gaat akkoord met het voorstel van de directie om de ouderbijdrage 2026/2027 gelijk te houden aan die van 2025/2026.

Actie: De directie neemt de aandachtspunten die de MR heeft genoemd in deze vergadering mee in het jaarplan en de begroting 2026/2027.

Actie: De directie gebruikt voortaan de CNV-oplegger bij ingezonden stukken.

4. Goedkeuring MR reglement en jaarplanning 2025/2026

- a. De MR gaat akkoord met beide documenten behoudens enkele aanpassingen die in track changes met de directie gedeeld zullen worden.
- b. De MR en directie kijken vooruit en willen de stukken die voor eerdere vergadering op de jaarplanning staan voor dit jaar laten.
- c. Wel wil de MR het werkverdelingsplan nog zien. De directie geeft aan dat deze op de volgende studie dag wordt besproken.

Actie: de MR past het MR reglement en de jaarplanning 2025/2026 aan, en deelt een red-line en de finale versie met de directie.

Actie: Het werkverdelingsplan komt op de agenda van de 6e MR vergadering van 2025/2026 dd 26 juni 2026.

5. Ingekomen stukken

Geen

6. Rondvraag

Geen

7. Wvttk

BAC – Lijster blijft vanuit OMR betrokken in het proces rondom het aannemen van de nieuwe directeur. Zij heeft de support van de volledige (O)MR en bovendien de passende ervaring voor deze rol.
