

Notulen 2e MR-vergadering 2025/2026

Datum: 20 november 2025

Tijd: 18:30–19:30 uur

Locatie: OBS Het Volle Leven

Aanwezig directie: Maurice Schaepkens, Frank Roelofsen

Aanwezig MR: Frank Kouwenhoven, Willemijn van Bakkum, Lijster van Rossem, Fatiha Salemink, Anouk den Exter, Saskia Broersma, Shirien Cramer

Afwezig (MR): Erik Freeke

1. Opening en mededelingen

De vergadering start om 18:30.

2. Ambitiesprek: proces, datum en keuze begeleider

Een MR-lid vraagt de directie nadere toelichting over hun eerdere reactie op het voorstel om CNV in te zetten voor het ambitiesprek (zie bijlage vooraf ingestuurde zienswijze directie).

Directie geeft toelichting:

De vaste contactpersoon van de MR bij CNV is al jaren betrokken bij het HVL en is ook klankbord geweest van de MR bij de zaken die speelden in het schooljaar 2025/2026 en de directie geeft voorkeur aan iemand die onafhankelijk is. De directie geeft aan dat HVL als openbare school is aangesloten bij de VOO en dat daarom hun voorkeur uit zou gaan naar een adviseur via de VOO.

De MR wijst erop dat MR een contract met CNV heeft en dat op basis van de Wet MR, de MR de adviseur mag bepalen. De MR vraagt of directie openstaat voor een andere CNV-adviseur voor het ambitiesprek, zodat directie samen met de MR het ambitiesprek kan doen.

Directie geeft aan open te staan voor een middenweg, en dat het gesprek met CNV kan plaatsvinden, als daar iemand wordt gezocht die onafhankelijk is.

Doel van het ambitiesprek

Beide partijen vullen vooraf een lijst in over samenwerking, beeldvorming en werkprocessen.

De uitkomst van de vragenlijsten bevatten “19 gedragsankers”.

Op basis hiervan worden verwachtingen van, en verbeterpunten in de onderlinge samenwerking geformuleerd.

Het is de bedoeling dat alleen het eerste ambitiesprek onder begeleiding gebeurt; daarna kunnen directie en MR dit zelf jaarlijks of halfjaarlijks inzetten als instrument om zo de onderlinge samenwerking optimaal te houden.

Data

Er worden diverse data besproken, maar omdat de MR zelf eerst nog een basiscursus WMR wil volgen, wordt nog geen beslissing genomen over de datum voor een ambitiesprek.

Besluiten/acties

1 CNV blijft de begeleidende organisatie; begeleider voor het ambitiesprek wordt nog bepaald. Ambitiesprek wordt eenmalig begeleid, daarna intern halfjaarlijks/jaarlijks als instrument ingezet door MR in samenspraak met de directie.

2 Data wordt later bepaald

3 MR-lid benadert CNV voor het inplannen van het ambitiesprek met een onafhankelijke adviseur van CNV.

3. Vergaderdata komende periode - jaarplanning MR

Directie heeft geen inhoudelijke bezwaren bij de door MR voorgestelde data, behalve dat de datum in februari mogelijk te vroeg kan zijn i.v.m. het verwerken van opbrengsten. MR en directie besluiten dat 8 januari een geldige optie blijft.

Besluiten/ acties

- 1 MR houdt 8 januari voorlopig aan.
- 2 Directie checkt intern welke data haalbaar zijn.

4. Publicatie van agenda & notulen op MR-pagina van de schoolwebsite

MR en directie bespreken hoe agenda en notulen gepubliceerd worden. Een MR-lid benoemt dat ouders Social Schools vaker zien dan de website. Echter, Social Schools is door DHS niet toegestaan voor MR-publicaties. Directie bevestigt dat op alle DHS-scholen MR-documenten via de website van de school gepubliceerd worden op een MR-webpagina. De webpagina wordt door de MR beheerd. Er wordt besproken dat interne mededelingen voor teamleden ook werken om hen te wijzen op updates.

Besluiten/ acties

- 1 Website wordt het vaste kanaal voor MR-publicaties.
- 2 MR beheert en publiceert op de MR-webpagina.
- 3 Directie neemt link naar webpagina op in de maandelijkse (directie)nieuwsbrief.

5. Delen van relevante documenten met directie (technische werkwijze)

MR wilde een gedeelde map met directie gebruiken via Teams, maar technisch lukt dit niet: dit zou directie toegang geven tot alle MR-mappen wat niet wenselijk is.

Daarom worden agenda's en notulen gewoon via e-mail uitgewisseld met directie.

MR ontvangt liever geen formele zienswijzen vooraf van directie en geeft er de voorkeur aan de agendapunten met directie in de MR-vergaderingen te bespreken.

Directie geeft aan het soms prettig te vinden om op sommige thema's vooraf een toelichting/ zienswijze te delen. Dit blijft mogelijk.

Besluiten/ acties

- 1 Directie & MR blijven documenten per mail uitwisselen.
- 2 Zienswijze van de directie op schrift is mogelijk, maar geen vast onderdeel van de vergadering

6. Updates directie - personeel, formatie & vervanging

Personeel & vervanging

In de onderbouw zijn meerdere langdurig zieken weer langzaam begonnen met het hervatten van hun werkzaamheden. Dit geeft meer "lucht" in de organisatie. De personeelssituatie stabiliseert met als gevolg dat directie externe inhuur structureel kan terugbrengen.

Per 1 januari start een nieuwe IB'er als vervanger van IB'er Marianne.
Voor de vacature van een tweede IB'er is er tot nu toe één sollicitant.
Gesprekken volgen na deadline 29 november.

De directie geeft aan de (P)MR graag te betrekken in de procedure van werving van nieuwe KC's, hoewel dat formeel niet verplicht is.

Reflectie op ziekteverzuim

Ziekteverzuim binnen DHS is hoger dan binnen andere stichtingen. Daarom is Preventief Medisch Onderzoek stichting breed ingezet onder medewerkers.

7. Financieel overzicht

Directie geeft aan dat het aangeleverde overzicht nog niet volledig is door een fout in de selectie van een begrotingspost in Capisci. MR mist de realisatiecijfers van vorig jaar, en wijst op afwijkingen in TSO-kosten (begroot versus besteed). Daarnaast vraagt de MR of de vrijwilligersvergoedingen ontbreken. Directie komt voor de volgende vergadering met een geüpdate financieel overzicht.

Financiële positie HVL

Directie bevestigt dat HVL nog niet uit een negatieve positie is, maar wel op de goede weg is: de financiële situatie verbeterd, maar de marges zijn klein.

Uitgaven worden vooral bepaald door personeelskosten, leermethodes en onderwijsmateriaal.

Er zijn geen grote externe trajecten meer zoals eerdere jaren.

De reserves moeten ideaal gezien richting 6–15%; HVL zit momenteel op 1%.

MR vraagt of DHS de school nog ondersteunt via herverdelingsfonds. Directie legt uit dat dit alleen kan bij structurele plannen. Directie verwacht dan ook dat HVL dit jaar niet voor herverdeling in aanmerking komt.

Besluiten/ acties

1 Directie stuurt de MR een gecorrigeerd financieel overzicht.

8. Sociale veiligheid – veiligheidsmonitor - “Stoeltjesdans”

(O)MR leden vragen wat Stoeltjesdans inhoudt.

Directie legt uit dat dit een instrument is waarmee leerlingen aangeven of ze zich veilig voelen, of ze gepest worden, met wie ze omgaan, wie hun vrienden zijn, of ze zaken delen met ouders/leerkracht.

Een eerste afname is gedaan. Dit instrument wordt vanaf groepen 3/4 digitaal afgenomen.

Directie en leerkrachten gebruiken de uitkomsten in groepsbesprekingen, afstemming met bouwteams, en gesprekken over groepsdynamiek. Directie verwacht dat herhaalde afnames een trend laten zien waarop indien nodig ingegrepen kan worden.

MR vraagt of en wanneer ouders hierover geïnformeerd worden. Na afname hierover communiceren met ouders, geeft hen de gelegenheid om hierover in gesprek te gaan met hun kinderen. De directie geeft aan dat hierover in deze fase niet verder gecommuniceerd zal worden met de ouders.

Besluiten/acties

1 Directie deelt de terugkoppeling van de resultaten met de MR, directie neemt dit mee in februari/maart-vergadering.

9. Jaarverslag stichting Vrienden van Het Volle Leven

MR vraagt hoe de financiële lijnen tussen school, ouderraadsgelden en stichting Vrienden van Het Volle Leven lopen.

Directie heeft deze week een gesprek met de stichting gehad en verduidelijkt:

- ouderraadsgelden gaan via een rekening op naam van de school,
- Stichting Vrienden van Het Volle Leven heeft eigen financiën,

- geldstromen worden nu “op een rijtje gezet” zodat duidelijk is wat waarvoor bedoeld is.

Directie ziet geen risico voor subsidies voor school bij huidige werkwijze.

Besluiten/ acties

1 Directie werkt aan duidelijke afspraken met stichting. Zodra dit rond is, kan directie afspraken verder inzichtelijk maken en terugkoppelen.

10. Ouderinitiatief Smartphonevrij Opgroeien

Het ouderinitiatief Smartphonevrij Opgroeien is een groep ouders met een WhatsApp groep waarin inmiddels ruim 80 ouders van de school zitten.

Initiatiefnemers willen de rest van de school/ouders benaderen over dit thema, maar dit mag niet via klassenapps.

Directie vertelt dat de school verplicht is om digitale geletterdheid en digitaal welzijn op te pakken (wetgeving) en ziet kansen om dit thema te integreren in een meerjarig plan. Er worden ideeën gewisseld over mogelijkheden van het betrekken van dit initiatief via ouderavonden, bij thema's zoals digitale weerbaarheid, en bij gebruik van methodes zoals DigiWijzer.

MR stelt een ouderraadpleging via Social Schools voor om in kaart te brengen hoe groot dit initiatief inmiddels binnen HVL is en hoe breed dit thema onder ouders leeft.

Directie wil eerst met de commissie zelf een overleg inplannen voor afstemming en om te bepalen of de timing binnen het schoolplan past.

Besluiten/acties

1 School pakt digitale geletterdheid sowieso op dit schooljaar (in het voorjaar).

2 Directie benadert de commissie ouders voor een gesprek waarin ze de zienswijze van de school op dit gebied willen toelichten.

MR heeft geen verdere rol en wacht de afstemming van de directie met dit initiatief af.

11. TussenSchoolseOpvang – update

MR brengt op dat ouders vorig jaar zorgen uitten over open poorten, putdeksel(s) die loslagen, en overige incidenten met voornamelijk kleuters tijdens TSO en geeft aan behoefte te hebben aan periodieke updates.

Directie bevestigt dat dit inderdaad eerder besproken is en dat veiligheid structureel wordt bijgehouden, signalen minder vaak voorkomen, ouders jaarlijks of halfjaarlijks geïnformeerd kunnen worden.

Besluiten/ acties

1 Directie geeft jaarlijks/halfjaarlijks een TSO-update en plant een update voor komende periode.

12. Gezamenlijke communicatie over uitspraak LCG WMS

MR vraagt directie om te bevestigen dat er geen communicatie naar ouders of team gaat voordat MR en directie samen afstemmen. Directie bevestigt dat dit eerder is afgesproken.

MR en directie spreken af dat na de uitspraak niemand, ook niet in de wandelgangen, communiceert vóór de gezamenlijke afstemming tussen MR en directie.

In de zienswijze van directie staat dat met de MR is afgesproken dat communicatie gezamenlijk gebeurt. De communicatie wordt eventueel gebundeld met het MR jaarverslag 2024-2025.

Een MR-lid geeft aan dat als de uitspraak grote impact heeft, er een extra vergadering kan worden ingepland. Jaarverslag MR gereed: eind november/ begin december.

Besluiten/acties

1. Geen communicatie zonder gezamenlijke afstemming. Gezamenlijke communicatie volgt zodra de inhoud/gevolgen duidelijk zijn.
2. Bundeling van jaarverslag + communicatie over LCG-uitspraak zou wellicht samen kunnen afhankelijk van datum publicatie gezamenlijke verklaring.
3. Directie en MR plannen zo nodig extra overleg na uitspraak.

Einde vergadering.

Bijlage bij deze notulen:

1. Agenda
2. Vooraf ingediende zienswijze van de directie.

Actielijst

1. Ambitiesgesprek
Directie: interne data-check.
MR-lid: CNV benaderen voor alternatieve begeleiders na ontvangst geschikte data directie.
2. Vergaderdata
Directie koppelt haalbaarheid nieuwe data terug: januari-data blijven vooralsnog een optie; februari wordt door directie nagekeken.
3. Financiën
Directie: gecorrigeerd financieel overzicht sturen.
4. Stoeltjesdans
Directie: terugkoppeling resultaten MR vergadering februari.
5. Stichting Vrienden van Het Volle Leven
Directie maakt afspraken en financiële stromen inzichtelijk na gesprek stichting en geeft t.z.t. een terugkoppeling.
6. Smartphonevrij opgroeien
Directie benadert de commissie ouders voor een gesprek.
7. Gezamenlijke communicatie MR en directie over LCG WMS-uitspraak
Geen gezamenlijke communicatie zonder gezamenlijke afstemming.
Eventuele bundeling met MR-jaarverslag mede afhankelijk van timing publicatie.