

Notulen 5e MR vergadering

Datum: 28 mei 2026 -18:30 – 19:30 uur

Aanwezig: Directie: Frank en Maurice. MR: Frank, Erik, Floor, Saskia, Daan, Shirien en Willemijn

Afwezig: Lijster

Acties:

- ☐ De directie en de MR houden zich beter aan de gemaakte tijdslijnen voor het aanleveren van stukken
 - ☐ De MR levert een concept agenda en de notulen 3 weken voor de vergadering aan.
 - ☐ De directie reageert dan binnen 1 week met eventuele aanpassingen op de agenda en te bespreken stukken (dus uiterlijk 2 weken voor de vergadering).
- ☐ *Uit notulen van 9 april, maar moet nog worden uitgevoerd:* De directie maakt zsm concepttekst voor het delen van het MR jaarverslag en een inloopochtend. Prikt een datum en stemt die af en plant inloopochtend in. Daarin graag vacatures van de MR meenemen.
- ☐ OMR wijst lid in de BAC aan voor de sollicitatieprocedure van de adjunct-directeur. De sollicitatie vindt plaats op 17 juni – de OMR wijst Willemijn aan voor deelneming in de BAC.
- ☐ Directie stuurt een lesurenoverzicht ter onderbouwing van de aangepaste studie- en margedagen, waaruit inzichtelijk wordt welke verschillen er worden voorgesteld ten opzichte van het lopende schooljaar
- ☐ Saskia doet voorstel voor restaurant voor 30 juni 19:30 uur
- ☐ De directie deelt jaarkalender 2026/2027

Notulen:

1. Opening en mededelingen

Bij de opening wordt aangegeven dat we ons beter moeten committeren aan gemaakte afspraken:

- De MR levert een concept agenda en de notulen 3 weken voor de vergadering aan.
- De directie reageert dan binnen 1 week met eventuele aanpassingen op de agenda en te bespreken stukken (dus uiterlijk 2 weken voor de vergadering).

2. De notulen van 9 april 2026 worden door de vergadering vastgesteld

- a. Nota bene: actiepunt directie van 9 april is nog niet uitgevoerd: De directie maakt concepttekst voor het delen van het MR jaarverslag en een inloopavond. Prikt een datum en stemt die af en plant inloopochtend in. Daarin graag vacatures van de MR meenemen.
- b. In de begroting, die in de vergadering van 9 april werd besproken, stond geen realisatie. De vraag werd gesteld waarom die er niet instonden. De directie heeft dat nagekeken en geeft aan dat het format is vernieuwd en voorziet niet in de plek voor realisatie.

3. Punten directie

- a. Schoolgids 26-27 – instemming – **wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.**
 - b. Werkverdelingsplan 26-27 – is 26 mei in de studiedag met het team besproken. Instemming PMR **wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.**
 - c. Stand van zaken team – ter kennisgeving
 - i. Er zijn drie leerkrachten die weggaan.
 - ii. Daarnaast is er een vacature voor adjunct-directeur waarvoor de procedure is opgestart. Kelly, de directeur van de Annie M.G. Schmidt school, zal meekijken in het proces. Er wordt gevraagd of er ook een (O)MR lid wil deelnemen aan de BAC.
 - iii. Er is veel inhuur geweest, doel is om dat te gaan beperken en meer zelf te kunnen opvangen. Mogelijk in de vorm van een onderwijsassistent die flexibel kan worden ingezet.
4. Ingekomen stukken/nagekomen zaken
- a. Vaststelling studie- en margedagen
 - i. Toelichting:
 - 1. Het benodigde aantal lesuren werd niet gehaald (980 uur per jaar). Dat is gemiddeld per jaar gebaseerd op alle 8 schooljaren.
 - 2. Nu worden de margedagen door de leerkrachten gebruikt voor het schrijven van rapporten en het voeren van gesprekken.
 - 3. PRM lid vraagt waarom er dagen voor de vakantie (4 dec en 19 feb) wordt gekozen, omdat er dan geen rapport gesprekken zijn. De directie antwoordt dat dit dagen zijn die kinderen en ouders graag vrij hebben voor Sinterklaas en skivakanties. PMR lid geeft aan dat de leerkrachten zich beter zouden kunnen vinden in een marge(mid)dag in een week van de rapportgesprekken. Anders zitten de leerkrachten twee avonden tot 22:30/23:00 uur op school. Met name voor de leerkrachten met grote klassen.
 - 4. Vanuit de OMR wordt aangegeven dat margedagen aansluitend aan vakantie en oudergesprekken in de avond fijn zijn.
 - 5. PRM geeft aan dat studiedag op de vrijdag voor de start van het schooljaar niet prettig is, als er nieuwe dingen zijn die gelijk geïmplementeerd moeten worden. De directie geeft aan dat er geen nieuwe methodes zullen worden ingevoerd maar dat het meer als een startschot voor het schooljaar moet worden gezien.
 - b. Afspraak Nicole maken/verzetten om te borgen dat DHS betrokken blijft bij HVL en Frank de begeleiding en ondersteuning krijgt vanuit DHS die hij nodig heeft om succesvol te zijn in zijn rol.
5. Rondvraag
- Verzoek om de geplande vergadering van 25 juni te verzetten naar 30 juni. Besproken wordt om het eten met de oude en aftredende MR leden aansluitend te doen. Voorgesteld wordt om van 17:30-19:30 te vergaderen en om 19:30 uur uit eten te gaan